



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**UREDBA (VRK) - BR. 06/2026 O RAZVOJU PROCEDURA
REGRUTACIJE ZA VATROGASCE ¹**

¹ Uredba (VRK) – Br. 06/2026 o Razvoju Procedura Rekrutacije za Vatrogasce, usvojena na 30. sjednici Vlade Republike Kosova Odlukom 02/30, od datuma 24.07.2026

Vlada Republike Kosova,

Na osnovu člana 93 stav 4 Ustava Republike Kosova, člana 81 stav 8, člana 82 stav 4, člana 83 stav 5 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima (Službeni list, br. 21/18, septembar 2023), člana 8 stav 4, podstav 4.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova,

Donosi:

UREDBA (VRK) BR. 06/2026 O RAZVOJU PROCEDURA REGRUTACIJE ZA VATROGASCE

Član 1 Cilj

Ova Uredba utvrđuje pravila i procedure za prijem vatrogasaca u Profesionalne vatrogasne spasilačke jedinice, u skladu sa osnovnim principima utvrđenim Zakonom br. 08/L-197 o javnim službenicima (u daljem tekstu ZJP).

Član 2 Delokrug

Odredbe ove Uredbe sprovodi Agencija za upravljanje vanrednim situacijama tokom sprovođenja procedura regrutacije za javnu službu u Profesionalne vatrogasne spasilačke jedinice za radna mjesta vatrogasaca.

Član 3 Definicije

1. Izrazi, termini i skraćenice korišćeni u ovoj Uredbi imaju sljedeće značenje:

1.1. **ZJP** – podrazumijeva Zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima;

1.2. **Prijem u javnu službu** – podrazumijeva prijem u sve kategorije javne službe, osim u slučajevima kada je drugačije određeno ovom Uredbom;

1.3. **UPMR (NjMBNj)** – podrazumijeva Jedinicu za upravljanje ljudskim resursima;

1.4. **SIMHR (SIMBNj)** – podrazumijeva Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima;

1.5. **AUE (AUE)** – podrazumijeva Agenciju za upravljanje vanrednim situacijama;

1.6. **PVSJ (NJPZSH)** – podrazumijeva Profesionalne vatrogasne spasilačke jedinice;

1.8. **Vatrogasac** – podrazumijeva stručno osposobljeno lice za učešće u aktivnostima gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine.

1.9. **Vatrogasac pripravnik** – podrazumijeva lice u fazi probnog rada i osposobljavanja/treninga za učešće u aktivnostima gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine.

2. Izrazi, termini i druge skraćenice korišćene u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao definicije date u ZJP i u Zakonu o vatrogastvo i spašavanju.

3. Izrazi, termini i skraćenice korišćeni u jednom rodu podrazumijevaju i drugi rod..

Član 4

Principi prijema

1. Prijem u javnu službu zasniva se na principu zasluga, jednakih mogućnosti, profesionalizma i integriteta, nediskriminacije i pravične i ravnopravne rodne zastupljenosti i zastupljenosti zajednica.

2. Službenici javne službe u profesionalne vatrogasne spasilačke jedinice primaju se na osnovu zasluga kroz otvorenu i konkurentnu proceduru, utvrđenu u skladu sa ZJP-om i ovom Uredbom.

Član 5

Postupak prijema

Prijem u javnu službu u Profesionalne vatrogasne spasilačke jedinice vrši se za profesionalnu kategoriju službenika javne službe, putem otvorene i javne regrutacione procedure, u skladu sa principima utvrđenim u ZJP-u.

Član 6

Organizacija procedura regrutacije

1. Postupak regrutacije organizuje se periodično za radno mjesto vatrogasca, u skladu sa potrebama institucije, i organizuje ga jedinica za ljudske resurse.

2. Objavljivanje postupka regrutacije za radna mjesta u javnoj službi za vatrogasce vrši UPMR NjMBNj) u SIMHR (SIMBNj) i na internet stranici nadležne institucije ili drugim odgovarajućim sredstvima informisanja.

3. Prijem aplikacija vrši se u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja postupka regrutacije.

4. Objavljivanje regrutacije objavljuje se u skladu sa važećim Zakonom o upotrebi jezika.

Član 7

Sadržaj postupka regrutacije

1. Objava regrutacije sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 1.1. radno mjesto;
- 1.2. opšti opis posla;
- 1.3. opšte kriterije za prijem na dužnost, u skladu sa članom 9 ZJP-a;
- 1.4. dodatne posebne kriterije;
- 1.5. znanja, vještine i osobine koje se zahtijevaju u postupku regrutacije;
- 1.6. način podnošenja aplikacija;
- 1.7. krajnji rok za prijem aplikacija utvrđen tačnim datumom;
- 1.8. dokumente koje je potrebno dostaviti kao dio prijave i način njihovog dostavljanja;
- 1.9. način ocjenjivanja kandidata;
- 1.10. način obavješćavanja i komunikacije sa kandidatima;

2. Sve objave takođe sadrže sljedeće napomene:

- 2.1. “Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost”.
- 2.2. “Prijave podnesene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene”.

3. Kandidat putem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za istinitost svih dostavljenih dokumenata kako je zahtijevano u objavi postupka regrutacije.

4. Lažno deklarisanje prema ovom članu predstavlja osnov za isključenje iz postupka regrutacije

Član 8

Dodatni posebni kriterijumi

1. Kriteri koje mora ispuniti lice za zaposlenje kao vatrogasac, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, moraju ispuniti i sljedeće uslove:

- 1.1. da ima između 18 i 30 godina starosti;
- 1.2. da ima završeno srednje obrazovanje;
- 1.3. da ima psiho-fizičke sposobnosti za obavljanje aktivnosti gašenja požara i spasavanja.

2. Kandidati za vatrogasca – u funkciji upravljanja i vožnje vatrogasnih vozila su kategorija vatrogasaca, koji pored kriterijuma navedenih u stavu 1 ovog člana, moraju posjedovati vozačku dozvolu kategorije “C”.

Član 9

Prijave kandidata

1. Kandidati za konkurs popunjavaju prijavu prema obrascu koji je priložen uz oglas konkursa.

2. Kandidati popunjavaju prijavu na službenom jeziku u skladu sa važećim Zakonom o upotrebi jezika.

Član 10

Sadržaj prijava

1. Prijava sadrži sljedeće podatke:

- 1.1. referencu oglasa postupka regrutacije;
- 1.2. lične podatke kandidata;
- 1.3. nivo obrazovanja, kao i stečene diplome, obrazovne institucije, datume diplomiranja;
- 1.4. detaljan opis radnog iskustva, uključujući podatke kao što su:
 - 1.4.1. naziv poslodavca;
 - 1.4.2. zvanje, stepen i/ili slično;
 - 1.4.3. trajanje radnog odnosa;

1.4.4. opis glavnih radnih zadataka;

1.4.5. broj i vrstu osoblja pod nadzorom, ako postoji;

1.4.6. adresa i kontakt prethodnog poslodavca;

1.4.7. razlozi za prestanak prethodnog/ih radnog odnosa;

1.5. poznavanje jezika;

1.6. informacije o obavljenim ili ponuđenim posebnim obukama, profesionalnim kvalifikacijama i specijalizacijama, posebnim vještinama i vozačkoj dozvoli kategorije "C".

2. Zajedno sa prijavom za učešće u postupku regrutacije, kandidati moraju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

2.1. kopiju diplome tražene konkursom sa podacima iz obrazovnih institucija, rješenje o priznavanju (nostrifikaciji) diplome stečene u inostranstvu;

2.2. kopije dokaza o radnom iskustvu (ako postoji);

2.3. kopije dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu utvrđenih u oglasu za regrutaciju i navedenih u prijavi.

3. Izuzetno od stava 2 ovog člana, dokaz o potpunoj poslovnoj sposobnosti, dokaz da kandidat nije osuđivan za krivično djelo učinjeno s namjerom, kao i ovjerena diploma o stečenoj stručnoj spremi, dostavljaju se tokom faze verifikacije prije imenovanja.

4. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima pruža tehničku podršku tokom postupka regrutacije, na zahtjev kandidata.

Član 11

Podnošenje prijava

Prijave se podnose fizički ili elektronski, na adresu određenu u objavi postupka.

Član 12

Komisija za prijem za profesionalne pozicije

1. Ocjenjivanje kandidata, u postupku regrutacije za profesionalnu kategoriju, vrši Komisija za prijem.

2. Komisiju za prijem osniva:

2.1. Izvršni direktor AUE-a.

3. Komisija za prijem osniva se za svaku grupu ili poziciju za koju se provodi regrutacija, sa mandatom od dvije (2) godine, i sastoji se od pet (5) članova:

3.1. dva (2) službenika na rukovodećem nivou;

3.2. dva (2) stručna službenika iz odgovarajuće oblasti za profesionalnu kategoriju za koju se provodi regrutacija; i

3.3. jedan (1) predstavnik iz Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

4. Za svaku od kategorija članova komisije određuje se jedan zamjenski član. Zamjenski član vrši dužnost u slučaju privremene spriječenosti glavnog člana.

5. U postupcima regrutacije, u svojstvu posmatrača, mogu učestvovati predstavnici civilnog društva i sindikata..

Član 13

Faze regrutacije

1.Regrutacija se odvija u dvije (2) faze:

1.1. prethodna verifikacija kandidata; i

1.2. profesionalno ocjenjivanje kandidata.

Član 14

Prethodna verifikacija

1. Prethodna verifikacija je proces provjere da li kandidati za prijem ispunjavaju opće i posebne kriterije, u skladu sa oglasom konkursa.

2. Prethodnu verifikaciju vrši Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, koja organizuje regrutaciju, najkasnije petnaest (15) dana nakon isteka roka za prijem prijava, na osnovu dokumenata dostavljenih kao dio prijave.

3. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje u SIMBJN-u i na web stranici institucije listu kandidata koji ispunjavaju opće i posebne kriterije za prijavu.

4. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove za prijavu u skladu sa stavom 1 ovog člana, nemaju pravo da nastave dalji postupak regrutacije. Odluka o neispunjavanju uslova za prijavu obrazlaže se i

pojedinačno dostavlja kandidatima od strane Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od tri (3) kalendarska dana od dana objavljivanja liste.

Član 15

Profesionalno ocjenjivanje kandidata

1. Ocjenjivanje kandidata vrši Komisija za prijem za odgovarajuću kategoriju, utvrđenu ovom uredbom.

2. Ocjenjivanje kandidata uključuje:

- 2.1. ocjenjivanje putem pismenog testiranja;
- 2.2. ocjenjivanje putem testiranja fizičkih sposobnosti;
- 2.3. ocjenjivanje putem intervjua;
- 2.4. ocjenjivanje putem zdravstvenog pregleda.

Član 16

Ocjenjivanje putem pismenog testiranja

1. Ocjenjivanje putem pismenog testiranja je prvi korak procesa profesionalnog ocjenjivanja kandidata nakon prethodne verifikacije i mora se realizovati u roku od petnaest (15) dana nakon objavljivanja liste kandidata koji su prošli prethodnu verifikaciju.

2. Na pismenom testiranju kandidati se ocjenjuju prema znanju, vještinama i osnovnim osobinama neophodnim za poziciju ili grupu odgovarajućih pozicija.

3. Maksimalni mogući broj bodova za pismeno testiranje je do sedamdeset (70) bodova.

4. Pismeno testiranje prolaze samo kandidati koji ostvare najmanje pedeset (50) bodova.

5. Komisija za prijem u punom sastavu obavezna je na dan održavanja pismenog testiranja da izabere/pripremi pitanja testa u obliku višestrukog izbora sa jednim tačnim odgovorom, uzimajući u obzir oblasti znanja i vještina utvrđene u oglasu za regrutaciju.

6. Pismeni test sadrži ne manje od dvadeset (20) i ne više od trideset (30) pitanja.

7. Komisija za prijem određuje težinu svake pojedinačne pitanja, pri čemu maksimalni broj bodova ne prelazi sedamdeset (70).

8. Trajanje pismenog testiranja je najviše šezdeset (60) minuta.

9. Nakon ocjenjivanja pismenog testiranja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu s odlukom Komisije za prijem, sačinjava listu kandidata koji su prošli pismeni test i objavljuje je na SIMBNJ-u i na web stranici institucije.

10. Komisija snosi odgovornost u skladu sa važećim zakonodavstvom za čuvanje informacija i pismenog testa.

Član 17

Ocjenjivanje putem testiranja fizičkih sposobnosti

1. Nakon ocjenjivanja pismenog testiranja, ocjenjivanje kandidata nastavlja se kroz ocjenjivanje fizičkih sposobnosti, koje se realizuje praktično i mora se završiti u roku od deset (10) dana nakon objavljivanja liste kandidata koji su prošli pismeno testiranje.
2. Samo kandidati koji su na pismenom testiranju ostvarili najmanje pedeset (50) bodova imaju pravo da učestvuju u testiranju fizičkih sposobnosti.
3. Standardi testiranja fizičkih sposobnosti opisani su u obrascu za ocjenjivanje članova komisije za kandidata za vatrogasca kroz testiranje fizičkih sposobnosti.
4. Tokom procesa testiranja fizičkih sposobnosti, pored Komisije, mora biti prisutno i medicinsko osoblje.
5. Ako kandidat izjavi da je u dobrom zdravstvenom stanju i da je spreman da pristupi testu fizičkih sposobnosti, od njega će se tražiti da popuni i potpiše obrazac o oslobađanju od odgovornosti i odštete, u slučaju da tokom ovog procesa dođe do bilo kakvog zdravstvenog problema ili fizičke povrede.
6. Ocjenjivanje rezultata fizičkog testa vrši se kroz sedam (7) elemenata: trčanje, sklekovi, trbušnjaci, podizanje tegova na prsima, podizanje tegova u stojećem položaju, skok u vis i penjanje uz stepenice.
7. Ocjenjivanje rezultata fizičkog testa vrši se na elementima opisanim u obrascu za ocjenjivanje članova komisije za kandidata za vatrogasca kroz testiranje fizičkih sposobnosti. Ako kandidat ne uspije da uspješno savlada jedan od ovih elemenata, smatra se da je pao.
8. Nakon ocjenjivanja fizičkih sposobnosti, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu s odlukom Komisije za prijem, sačinjava listu kandidata koji su prošli testiranje fizičkih sposobnosti i objavljuje je na SIMBNJ-u i na web stranici institucije.
9. Ocjenjivanje fizičkog testa ne utiče na ukupne bodove kandidata koji su uspješno prošli test u završnoj fazi postupka regrutacije.

Član 18

Ocjenjivanje putem intervjua

1. Ocjenjivanje kandidata putem intervjua mora se završiti u roku od deset (10) dana od objavljivanja liste kandidata koji su prošli ocjenjivanje fizičkih sposobnosti.
2. Samo kandidati koji su uspješno prošli test fizičkih sposobnosti imaju pravo da učestvuju u intervjuu.

3. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima obavještava kandidate koji su uspješno prošli test fizičkih sposobnosti o danu, vremenu i mjestu održavanja intervjua.
4. Na intervjuu se ocjenjuju znanja, vještine i tražene osobine koje se ne mogu ocijeniti putem pismenog testiranja.
5. Intervju sprovodi Komisija za prijem koja priprema isti skup pitanja za sve kandidate. Ova pitanja se pripremaju/biraju na dan održavanja intervjua.
6. Intervju za profesionalnu kategoriju sadrži pet (5) pitanja, pri čemu se svako ocjenjuje sa najviše šest (6) bodova. Pored pitanja, članovi Komisije za prijem mogu postavljati i potpitanja kandidatu radi preciznijeg ocjenjivanja u vezi sa glavnim pitanjem.
7. Svaki član Komisije za prijem vrši detaljno ocjenjivanje za svako pitanje.
8. Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše trideset (30) bodova.
9. Konačna ocjena intervjua za jednog kandidata predstavlja aritmetičku sredinu ocjena svih članova Komisije.

Član 19

Završno ocjenjivanje

1. Komisija sačinjava listu bodova kandidata na pismenom testu i intervjuu.
2. Samo kandidati koji su ostvarili sedamdeset (70) bodova i više u obje faze smatraju se uspješnim kandidatima i mogu nastaviti dalje u postupku regrutacije.
3. Komisija za prijem priprema listu i dostavlja je Jedinici za upravljanje ljudskim resursima za objavljivanje; lista se objavljuje u SIMBNJ-u i na web stranici institucije, kao i putem drugih odgovarajućih sredstava informisanja.

Član 20

Zdravstveni pregled

1. Zdravstvenom pregledu podliježu kandidati koji su prešli prag od sedamdeset (70) bodova, prema rang listi, počevši od kandidata sa najviše bodova, u skladu sa brojem kandidata predviđenim za regrutaciju.
2. Ukoliko jedan od kandidata nije dobrog zdravstvenog stanja prema ljekarskom izvještaju, pozivaju se kandidati redom sa sljedećim najvećim brojem bodova na listi.
3. Zdravstveni pregled obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova u kojoj učestvuju specijalisti sljedećih oblasti: specijalista medicine rada, internista, psiholog, neuropsihijatar ili psihijatar, oftalmolog i otorinolaringolog.
4. Ovlaštena zdravstvena ustanova izdaje izvještaj o zdravstvenom stanju kandidata, koji može biti osnova za donošenje odluke komisije; na osnovu ovog izvještaja komisija odlučuje da li kandidat

prolazi ili ne prolazi.

Član 21

Objavljivanje konačnog rezultata

1. Konačna ocjena kandidata uključuje zbir bodova ostvarenih na pismenom testu i intervjuu, pod uslovom da je kandidat prošao zdravstveni pregled.
2. Komisija za prijem, u roku od deset (10) dana od objavljivanja liste kandidata, priprema konačnu listu uspješnih kandidata koji su na pismenom testu i usmenom intervjuu ostvarili najviše bodova, ali ne manje od sedamdeset (70) bodova od ukupno mogućih, kao i uspješno prošli zdravstveni pregled, te je dostavlja Jedinici za upravljanje ljudskim resursima za objavljivanje.
3. Lista se objavljuje u SIMBNJ-u i na web stranici institucije, kao i putem drugih odgovarajućih sredstava informisanja

Član 22

Posebne odredbe za kandidate sa jednakim brojem bodova

1. Kandidati sa jednakim brojem bodova rangiraju se i biraju prema sljedećem redoslijedu:
 - 1.1. ako su kandidati različitog pola, prednost ima kandidat koji pripada manje zastupljenom polu;
 - 1.2. ako kandidati pripadaju nevećinskim zajednicama, prednost imaju kandidati iz nevećinske zajednice u odnosu na kandidate iz većinske zajednice;
2. Manje zastupljeni pol iz stava 1, podstava 1.1. ovog člana, utvrđuje Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu zvanične statistike.
3. U slučaju da se ne može primijeniti nijedna od alternativa utvrđenih u stavu 1 ovog člana, izbor se vrši žrijebom.

Član 23

Žalba u postupku prijema

1. Kandidati koji nisu zadovoljni procesom regrutacije imaju pravo žalbe Komisiji za žalbe u okviru AUE-a u kojoj je sprovedena procedura regrutacije, u roku od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata.
2. Komisija za žalbe sastoji se od tri (3) člana i osniva je direktor AUE-a.
3. Na postupke i rokove za razmatranje žalbe, kao i na žalbu protiv odluke Komisije za žalbe, primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 24

Verifikacija prije imenovanja

1. Edinica za upravljanje ljudskim resursima (NJMBNJ), nakon odabira uspješnog kandidata za određenu poziciju, vrši završnu verifikaciju prije imenovanja o ispunjavanju kriterija prijave od strane kandidata.
2. Završna verifikacija obuhvata:
 - 2.1. provjeru dokumenata koje je kandidat dostavio na osnovu kojih je sproveden postupak regrutacije;
 - 2.2. provjeru ispunjavanja kriterija predviđenog u podstavu 1.4 i 1.5, stava 1 člana 9 ZP-a; i
 - 2.3. provjeru kontinuiranog ispunjavanja ostalih kriterija predviđenih članom 9 ZP-a, osim kriterija iz podstava 1.3 i 1.7 člana 9 ZP-a.
3. Ako ocjena bude negativna, NJMBNJ konstatuje neispunjavanje kriterija prijave i donosi odluku o isključenju kandidata, te nastavlja postupak sa sljedećim kandidatom koji je ostvario najmanje sedamdeset (70) bodova.
4. Za završnu verifikaciju, NJMBNJ zahtijeva od kandidata dostavljanje dokumenata koji dokazuju ispunjavanje kriterija, u originalu ili ovjerenj kopiji.
5. Nadležna jedinica, kada ima dileme u vezi nejasnoća dokumentacije, može izvršiti provjeru po službenoj dužnosti, u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 25

Uspostavljanje radnog odnosa u profesionalnoj kategoriji,

1. Nakon izvršene verifikacije, NJMBNJ priprema ugovor o radu, koji potpisuju organ za imenovanje institucije i kandidat.
2. Nakon prijema ugovora o radu, izabrani kandidat se mora javiti instituciji u kojoj je imenovan, najkasnije u roku od četrnaest (14) dana od dana prijema ugovora o radu.
3. Rok iz stava 2 ovog člana može se produžiti na zahtjev kandidata, iz opravdanih razloga i uz saglasnost institucije, najduže do jednog (1) mjeseca, uključujući i prvobitni rok.
4. U slučaju nepojavljivanja u skladu sa stavom 2 ili 3 ovog člana, NJMBNJ nastavlja postupak poništenja ugovora o radu, a kandidat gubi pravo, osim ako ne pristupi novom postupku regrutacije.
5. U slučaju da NJMBNJ poništi ugovor o radu u skladu sa stavom 4 ovog člana, nastavlja se postupak imenovanjem sljedećeg kandidata koji je ostvario najmanje sedamdeset (70) bodova.
6. Radni odnos se zasniva na ugovoru o radu i predstavlja radni odnos pod uslovom potvrde na

kraju probnog perioda.

7.Radni odnos u profesionalnoj kategoriji zasniva se na neodređeno vrijeme.

Član 26

Probni rad

1. Službenik, nakon zasnivanja radnog odnosa, podliježe probnom periodu od šest (6) mjeseci za službenika sa ugovorom na neodređeno vrijeme.

2.Probni rad predstavlja teorijsku i praktičnu pripremu službenika za uspješno obavljanje radnih zadataka.

3.Vatrogasci tokom probnog perioda podležu stručnom osposobljavanju u Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost (KAJB). Tokom ovog perioda obuke imaju status pripravnika vatrogasca, dok nakon uspešnog završetka obuke i potvrđivanja probnog perioda stiču status vatrogasca.

4.Javni službenik tokom probnog perioda nema pravo da učestvuje u komisijama za izbor, disciplinskim komisijama, komisijama za žalbe, niti da bude određen kao zamjena na bilo kojoj drugoj poziciji..

Član 27

Ocjenjivanje tokom probnog perioda

1. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima (NJMBNJ), trideset (30) dana prije završetka probnog perioda, pisanim putem traži od neposrednog nadređenog službenika da izvrši ocjenjivanje probnog rada.

2.Neposredni nadređeni službenik održava sastanak sa službenikom najkasnije petnaest (15) dana prije završetka probnog rada, u vezi sa njegovim učinkom.

3.Obavještenje o sastanku u vezi sa ocjenjivanjem probnog rada službenika dostavlja se službeniku najmanje tri (3) dana prije datuma održavanja sastanka.

3.1. Na kraju probnog perioda, organ za imenovanje, na osnovu izvještaja o ocjeni radnih rezultata, odlučuje o: potvrđivanju nastavka radnog odnosa u skladu sa ugovorom;

3.2. produženju probnog perioda jednom, do polovine probnog perioda, ako iz opravdanih razloga nije bilo moguće izvršiti potpuno ocjenjivanje službenika;

3.3. raskidu ugovora o radu.

4. Obrazloženu ocjenu za potvrđivanje ili ne potvrđivanje rada službenika neposredni nadređeni dostavlja NJMBNJ-u najmanje deset (10) dana prije završetka probnog perioda.

5.U slučaju nerekomandovanja nastavka radnog odnosa od strane neposrednog nadređenog, donosi se odluka o prestanku radnog odnosa od strane organa za imenovanje.

6.Organ za imenovanje, prije donošenja odluke o potvrđivanju ili ne potvrđivanju radnog odnosa, mora se uvjeriti da je tokom probnog rada službenik bio pod stalnim nadzorom drugog službenika kojeg su odredili organ za imenovanje i neposredni nadređeni.

Član 28

Žalba protiv odluke o ne potvrđivanju na kraju probnog perioda

1.Službenici kojima se ne potvrdi nastavak radnog odnosa mogu podnijeti žalbu u roku od trideset (30) dana protiv ove odluke Komisiji za žalbe.

2.Institucija je dužna da zadrži radno mjesto slobodnim do rješavanja žalbe od strane Komisije ili do isteka roka za njeno podnošenje.

Član 29

Prilozi

1.Sastavni dio ove Uredbe su sljedeći prilozi:

1.1. Prilog br. 1 – Obrazac individualne ocjene člana Komisije za kandidata na intervjuu;

1.2. Prilog br. 2 – Obrazac za ocjenjivanje članova komisije za kandidata za vatrogasca putem testiranja fizičkih sposobnosti;

1.3. Prilog br. 3 – Konačna lista ocjene kandidata.

Član 30

Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu na dan objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin KURTI

Premijer na dužnosti Republike Kosovo
31 jul 2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

PRILOG 1

OBRAZAC INDIVIDUALNE OCJENE ČLANA KOMISIJE ZA KANDIDATA NA INTERVJU

Radno mjesto: _____

Ime i prezime kandidata: _____

Oblast ocjenjivanja	Maksimalni broj bodova	Ocjena člana komisije	Komentar ili primjedba člana komisije (ako postoji).
Pitanje 1	0-6		
Pitanje 2	0-6		
Pitanje 3	0-6		
Pitanje 4	0-6		
Pitanje 5	0-6		
UKUPNO:			

Član Komisije za prijem – ime i prezime: _____

Potpis: _____

Datum: _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

PRILOG 2

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE ČLANOVA KOMISIJE ZA KANDIDATA ZA
VATROGASCA PUTEM TESTIRANJA FIZIČKIH SPOSOBNOSTI**

Pol: _____, Ime i prezime: _____ / Br. _____

Elementi	Dizanje tereta 30–45 kg 1 minut		Sklekovi (push-up) 10 sek.	Trbušnjaci 30 sek.	TEST ABALAKA Skok u visinu	Kuperov test Trčanje: 13 minuta	Penjanje uz stepenice 12-14 m	Ocjenjivanj e
	Prsa	Noge						
	1	2	3	4	5	6	7	
Mjerna jedinica	(broj)	(broj)	(broj)	(broj)	(centimetara)	(metara)	(metara)	
<u>Fizička norma ocjenjivanja:</u>	≥ 14	≥ 14	≥ 8	≥ 15	≥ 32	≥ 2160	≥ 12-14	Prolazi
<u>Medicinska norma ocjenjivanja:</u>	≥ 21	≥ 20	≥ 11	≥ 18	≥ 40	≥ 2533	≥ 12-14	Prolazi
Postignuti rezultat:								

Napomena: Ukoliko je postignuti rezultat kandidata u bilo kojem od gore navedenih elemenata manji od norme ocjenjivanja, smatra se da je kandidat neuspješno položio test fizičkih sposobnosti „Ne prolazi”.

Kratak opis: _____

(Nedolazak kandidata; postignuti uspjeh; navesti negativni element testa; itd.)

Komisija za prijem:

Potpis:

Član 1. _____

Član 2. _____

Član 3. _____

Član 4. _____

Član 5. _____

Datum: _____

Mjesto održavanja testiranja: _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

PRILOG 3

KONAČNA LISTA OCJENE KANDIDATA

Kandidat:	Bodovi na pismenom testu:	Bodovi na intervjuu	Ukupan broj bodova:

Komisija za prijem:

Član komisije 1_____

Član komisije 2_____

Član komisije 3_____

Član komisije 4_____

Član komisije 5_____

Datum: _____