



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*  
*Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera - Office of the Prime Minister*

---

**UREDBA (KP) BR. 05/2026 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MESTA GENERALNE DIREKCIJE KOSOVA ZA AKREDITACIJU<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Uredba (KP) Br. 05/2026 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta Generalne Direkcije Kosova za Akreditaciju, Odobren je od strane Vršilac dužnosti Premijera Odlukom br. 345/2026, dana 26.01.2026.

## **Premijer Republike Kosovo**

Na osnovu člana 94 stav 3 Ustava Republike Kosovo, na osnovu člana 9 (1.3) Zakona Br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo, člana 5 stav 5 Zakona br. 05/L-117 za Akreditaciju, člana 28 stav 3 Zakona br. 06/L-113 o Organizaciji i Funkcionisanju Državne Uprave Republike Kosovo, i člana 9 stav 7 Uredbe br. 01/2020 o Standardima Unutrašnje Organizacije, Sistematizaciji Radnih Mesta i Saradnji u Institucijama Državne Uprave i Nezavisnih Agencija,

Usvaja:

### **UREDBE (KP) BR. 05/2026 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA GENERALNE DIREKCIJE KOSOVA ZA AKREDITACIJU**

#### **POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1 Cilj**

Ova Uredba ima za cilj da utvrdi unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u Generalnoj Direkciji Kosova za Akreditaciju, u Ministarstvu Industrije, Preduzetništva i Trgovine.

##### **Član 2 Delokrug**

Ova Uredba se primenjuje na Generalnu Direkciju Kosova za Akreditaciju u Ministarstvu Industrije, Preduzetništva i Trgovine, gde su opšte nadležnosti u oblasti akreditacije određene relevantnim zakonom o akreditaciji, međunarodnim standardima i relevantnim zakonodavstvom na snazi.

#### **POGLAVLJE II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AGENCIJE**

##### **Član 3 Misija Generalne Direkcije Kosova za Akreditaciju**

1. Misija DKA-a je pružanje usluga akreditacije u oblasti ocenjivanja usaglašenosti na nivou zemlje, podizanje svesti o akreditaciji u društvu i aktivna uloga u utvrđivanju pravila u infrastrukturi kvaliteta.

2. Vizija DKA-a je da potpiše i održava sporazume o međusobnom priznavanju sa evropskim i međunarodnim akreditacionim telima u različitim oblastima. DKA pruža uslugu akreditacije zasnovanu na principima akreditacije i obezbeđujući kredibilitet svojih klijenata i svih zainteresovanih strana.

#### **Član 4**

#### **Organizaciona Struktura Generalne Direkcije Kosova za Akreditaciju**

1. Organizaciona Struktura Generalne Direkcije Kosova za Akreditaciju (DKA) je sledeća:
  - 1.1. Kancelarija Izvršnog Direktora;
  - 1.2. Odseci.
2. Broj zaposlenih u Generalnoj Direkciji Kosova za Akreditaciju je sedamnaest (17).
3. Opšte usluge obavljaće nadležna odeljenja Ministarstva industrije, preduzetništva i trgovine.

#### **Član 5**

#### **Kancelarija Izvršnog Direktora**

1. Kancelarija Izvršnog Direktora Generalne Direkcije Kosova za Akreditaciju, ima sledeći sastav:
  - 1.1. Izvršni Direktor;
  - 1.2. Jedan (1) Administrativni asistent;
  - 1.3. Jedan (1) Viši Službenik za Sistem Kvaliteta.
2. Dužnosti i odgovornosti Izvršnog Direktora utvrđuju se u skladu sa relevantnim Zakonom o Organizaciji i Funkcionisanju Državne Uprave i Nezavisnih Agencija, kao i zahtevima standarda ISO/IEC 17011 i relevantnog zakona za akreditaciju.
3. Dužnosti i odgovornosti Administrativnog Službenika Kancelarije Izvršnog Direktora utvrđuju se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za javne službenike.
4. Dužnosti i odgovornosti Višeg Službenika za Sistem Kvaliteta utvrđuju se u skladu sa relevantnim zakonom za javne službenike, drugim relevantnim zakonodavstvima na snazi i zahtevima standarda ISO/IEC 17011.
5. Broj zaposlenih u Kancelariji Izvršnog Direktora je tri (3).

## **Član 6 Odseci**

1. U okviru ove Direkcije uključuju se sledeći Odseci:

- 1.1. Odsek za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije;
- 1.2. Odsek za Inspekcijska i Sertifikaciona Tela; i
- 1.3. Odsek za Razvoj i Promociju.

2. Broj zaposlenih u tri Odseka je 14.

## **Član 7 Odsek za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije**

1. Dužnosti i odgovornosti Odseka za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije su:

- 1.1. Odsek pruža usluge akreditacije Laboratorija za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije;
- 1.2. Sarađuje sa Odsekom Inspekcijskih i Sertifikacionih Tela i Odsekom za Razvoj i Komunikaciju i Višim Službenikom za Kvalitet na realizaciji zadataka koji proizilaze iz sistema upravljanja;
- 1.3. Odsek ima odgovornost da organizuje proces akreditacije laboratorija za ispitivanje, kalibraciju i medicinske laboratorije na nezavisan, nepristrasan i kompetentan način u skladu sa zakonskim aktima na snazi, standardima akreditacije, propisima i procedurama akreditacije odobrenim od strane DKA-a;
- 1.4. Odsek poseduje analizu resursa, identifikuje potrebu za glavnim ocenjivačem/tehničkim ocenjivačem/tehničkim stručnjakom u odgovarajućim oblastima, identifikuje potrebu za potrebnom dokumentacijom i predlaže pokretanje procedura za proširenje oblasti akreditacije;
- 1.5. Prati promene međunarodnih standarda i dokumenata u oblasti akreditacije i predlaže njihovu implementaciju u sistem upravljanja DKA;
- 1.6. Sproveduje program ocenjivanja za svako TOU na osnovu analize rizika;
- 1.7. Odsek deluje prema dužnostima koje proizilaze iz implementacije sistema upravljanja DKA-a.

2. Šef Odseka za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije izveštava Izvršnom Direktor DKA-a.

3. Broj zaposlenih u Odseku za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije je šest (6).

## **Član 8**

### **Odsek za Inspekcijska i Sertifikaciona Tela**

1. Dužnosti i odgovornosti Odsek za Inspekcijska i Sertifikaciona Tela su:

1.1. Odsek pruža uslugu akreditacije inspekcijskih i sertifikacionih tela;

1.2. Sarađuje sa Odsekom za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije, Odsekom za Razvoj i Komunikaciju i Višim Službenikom za Kvalitet na realizaciji zadataka koji proizilaze iz sistema upravljanja;

1.3. Odsek ima odgovornost da organizuje proces akreditacije Inspekcijskih i Sertifikacionih Tela na nezavisan, nepristrasan i kompetentan način u skladu sa zakonskim aktima na snazi, standardima akreditacije, propisima i procedurama akreditacije odobrenim od strane DKA-a;

1.4. Odsek poseduje analizu resursa, identifikuje potrebu za glavnim ocenjivačem/tehničkim ocenjivačem/tehničkim stručnjakom u odgovarajućim oblastima, identifikuje potrebu za potrebnom dokumentacijom i predlaže pokretanje procedura za proširenje oblasti akreditacije;

1.5. Prati promene međunarodnih standarda i dokumenata u oblasti akreditacije i predlaže njihovu implementaciju u sistem upravljanja DKA;

1.6. Sproveduje program ocenjivanja za svako TOU na osnovu analize rizika;

1.7. Odsek deluje prema dužnostima koje proizilaze iz implementacije sistema upravljanja DKA-a.

2. Šef Odseka za Inspekcijska i Sertifikaciona Tela izveštava Izvršnom Direktor DKA-a.

3. Broj zaposlenih u Odseku za Inspekcijska i Sertifikaciona Tela je pet (5).

## **Član 9**

### **Odsek za Razvoj i Promociju**

1. Dužnosti i odgovornosti Odseka za Razvoj i Promociju su:

- 1.1. Proširenje aktivnosti DKA-a i razvoj novih šema za akreditaciju;
  - 1.2. Održavanje i praćenje ocenjivača /glavnih ocenjivača i tehničkih stručnjaka, aktivnost saveta i tehničkih radnih grupa;
  - 1.3. Promocija akreditacije;
  - 1.4. Upravljanje veb stranicama i društvenim mrežama;
  - 1.5. Organizacija obuka, seminara, događaja vezanih za akreditaciju;
  - 1.6. Pronalaženje i praćenje projekata, praćenje razvoja od EA, ILAC i IAF;
  - 1.7. Sarađuje sa Odsekom za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije, Odsekom za Inspekcijaska i Sertifikaciona Tela i Višim Službenikom za Kvalitet na realizaciji zadataka koji proizilaze iz sistema upravljanja;
  - 1.8. U koordinaciji sa relevantnim tehničkim radnim grupama, izveštavanje Izvršnom Direktoru o stepenu ispunjenosti zahteva od strane aplikanata o validaciji šema akreditacije i ocenjivanja usaglašenosti, kao i predlaganje proširenja aktivnosti DKA-a i novih šema za akreditaciju, kao i mere za njihovo sprovođenje ;
  - 1.9. Odsek deluje prema dužnostima koje proizilaze iz implementacije sistema upravljanja DKA-a.
2. Šef Odseka za Razvoj i Promociju izveštava Izvršnom Direktoru DKA-a.
  3. Broj zaposlenih u Odseku za Razvoj i Promociju je tri (3).

### **POGLAVLJE III**

#### **ZAVRŠNE I UKIDAJUĆE ODREDBE**

#### **Član 10**

##### **Prelazne odredbe**

1. Povećanje ili smanjenje broja osoblja u skladu sa zakonom o godišnjem budžetu ne stvara potrebu za dopunom-izmenom ove Uredbe, osim u slučajevima kada se stvaraju i/ili gasse organizacione strukture.
2. U skladu sa stavom 1 ovog člana, odredbe zakona o godišnjem budžetu su sastavni deo ove Uredbe.

**Član 11**  
**Ukidanje**

Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukidaju se članovi 46 do 50 Uredbe br. 29/2012 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta Ministarstva Trgovine i Industrije.

**Član 12**  
**Stupanje u snagu**

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosovo.

**Albin Kurti**

\_\_\_\_\_  
**Premijer na dužnosti Republike Kosovo**

Datum: 26 januar 2026

## Organogram Generalne Direkcije za Akreditaciju

| Pozicija/Struktura                                                             | Klasa                  | Grupa (opšta ili posebna)              | Broj | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|------|-------|
| 1. Kancelarija generalnog direktora                                            |                        |                                        |      | 3     |
| Generalni direktor                                                             | Menadžer visokog nivoa |                                        | 1    |       |
| Administrativni asistent                                                       | Viši Menadžer 2        | 64. Grupa opšte administracije         | 1    |       |
| Viši Službenik za Sistem                                                       | Profesionalan 3        | 11. Grupa prirodnih nauka              | 1    |       |
| 2. Odsek za Laboratorije za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije |                        |                                        |      | 6     |
| Šef Odseka za Ispitivanje, Kalibraciju i Medicinske Laboratorije               | Niži menadžer          |                                        | 1    |       |
| Viši Službenik za Akreditaciju Laboratorija za Ispitivanje                     | Specijalista           | 11. Grupa prirodnih nauka              | 3    |       |
| Viši Službenik za Akreditaciju Laboratorija za Kalibraciju                     | Specijalista           | 33. Grupa za industrijsko inženjerstvo | 1    |       |
| Viši Službenik za Akreditaciju Medicinskih Laboratorija                        | Specijalista           | 11. Grupa prirodnih nauka              | 1    |       |
| 3. Odsek za Inspeksijska i Sertifikaciona Tela                                 |                        |                                        |      | 5     |
| Šef Odseka za Inspeksijska i Sertifikaciona Tela                               | Niži menadžer          |                                        | 1    |       |
| Viši službenik za akreditaciju inspeksijskih organa                            | Specijalista           | 11. Grupa prirodnih nauka              | 2    |       |
| Viši službenik za akreditaciju sertifikacionih tela                            | Specijalista           | 11. Grupa prirodnih nauka              | 2    |       |
| 4. Odsek za razvoj i unapređenje                                               |                        |                                        |      | 3     |
| Šef odeljenja za razvoj i unapređenje                                          | Niži menadžer          |                                        | 1    |       |
| Viši referent za razvoj i unapređenje                                          | Profesionalni 1        | 12. Grupa društvenih nauka             | 2    |       |

## Organogram Generalne Direkcije za Akreditaciju

