



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

UDHËZIM ADMINISTRATIV (QRK) Nr. 05/2025
PËR MËNYRËN E EMËRIMIT TË TRUPAVE PËR
VLERËSIM TË KONFORMITETIT¹

¹ Udhëzim administrativ (QRK) Nr.05/2025 për Mënyrën e Emërimit të Trupave për Vlerësim të Konformitetit, i miratuar në mbledhjen e 277-të të Qeverisë së Republikës së Kosovës me vendimin Nr. 02/277, të datës 27.11.2025

Qeveria e Republikës së Kosovës,

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenin 13 paragrafi 5 të Ligjit Nr.06/L-041 për Kërkesat Teknike për Produkte dhe Vlerësim të Konformitetit (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / Nr. 8 / 15 Maj 2018), nenit 8 paragrafi 4 nëparagrafi 4.5. të Ligjit Nr.08/L-117 Për Qeverinë e Republikës së Kosovës, si dhe nenit 9, paragrafi 1 të Rregullores Nr. 17/2024 e Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës, Miraton:

UDHËZIM ADMINISTRATIV Nr. 05/2025 PËR MËNYRËN E EMËRIMIT TË TRUPAVE PËR VLERËSIM TË KONFORMITETIT

Neni 1 Qëllimi

1. Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohet procedura e aplikimit për emërim për trupat e vlerësimit të konformitetit, kërkesat e përgjithshme të cilat duhet të plotësohen për dhënie të emërimit, zgjerimit të fushës së emërimit, pezullimi i emërimit dhe tërheqjen e emërimit të trupave për vlerësim të konformitetit.

2. Ky Udhëzim Administrativ është pjesërisht në përputhje me Vendimin 768/2008/KE.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Ky Udhëzim Administrativ zbatohet nga trupat për vlerësim të konformitetit të cilat kërkojnë emërim nga ministria kompetente sipas rregulloreve teknike përkatëse apo ligjit përkatës, ndërsa nuk vlen për trupat e tjera të vlerësimit të konformitetit që kryejnë detyra të vlerësimit në emër të prodhuesve.

2. Ky Udhëzim Administrativ gjithashtu zbatohet për trupat e emëruara për produktet e ndërtimit të cilat vlerësohen sipas standardeve të harmonizuara dhe për trupat që kryejnë detyrat e vlerësimit të konformitetit pas një vlerësimi teknik të kryer sipas ligjit përkatës për produktet e ndërtimit kur emërimi i tyre është i mbuluar me akt të veçantë.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këto kuptime:

1.1. **Ministria kompetente** – ministria e cila qe zbaton fushat konkrete bazuar në rregulloren teknike përkatëse apo ligjin përkatës;

1.2. **Aplikuesi** – trupi për vlerësimin e konformitetit i cili parashtron kërkesë për emërim për kryerjen e aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit;

- 1.3.**Personeli** - personeli i trupit për vlerësimin e konformitetit;
- 1.4.**Komisioni** – komisioni për vlerësimin e kushteve për emërim;
- 1.5.**Regjistri** - regjistri i trupave për vlerësim të konformitetit të emëruara i cili përmban numrin unik të referencës për secilin trup të emëruar;
- 1.6.**Ministria** - ministria përgjegjëse për çështjet e tregtisë dhe industrisë.

Neni 4 **Ftesa publike**

1. Procedura e emërimit të trupave për vlerësimin e konformitetit fillohet në bazë të ftesës publike për aplikim e cila publikohet 2 herë në vit nga Ministria kompetente e cila duhet të jetë në tremujorin e parë dhe të tretë të vitit.
2. Ftesa publike e referuar në paragrafin 1 të këtij neni publikohet në ueb faqen të Ministrisë kompetente.
3. Ftesa publike duhet të përmbajë, në veçanti, të dhënat për:
 - 3.1. Emrin e Ministrisë kompetente me kërkesën e së cilës kryhet vlerësimi i konformitetit;
 - 3.2. Llojin të trupave për vlerësim të konformitetit;
 - 3.3. Emrin e rregullores teknike apo ligjit përkatës, në bazë të së cilës shpallet ftesa publike;
 - 3.4. Fushëveprimi i emërimit dhe lloji i produktit për të cilin kryhet vlerësimi i konformitetit;
 - 3.5. Kërkesat të cilat duhet t'i plotësoj trupi për vlerësim të konformitetit sipas rregullores teknike apo ligjit përkatës;
 - 3.6. Dokumentet dhe dëshmitë që duhet t'i dorëzojë Aplikuesi;
 - 3.7. Datën e fundit për dorëzimin e kërkesës për emërim;
4. Ftesën publike e përgatitë njësia përkatëse brenda Ministrisë kompetente.
5. Afati për aplikim sipas ftesës publike duhet të jetë së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë pune pas ditës së publikimit.

Neni 5 **Kërkesa për emërim ose zgjerim të emërimit**

1. Trupat për vlerësim të konformitetit për të kryer procedurat e vlerësimit të konformitetit të produkteve duhet të aplikojnë në Ministrinë kompetente nën përgjegjësinë e të cilës është

rregullorja teknike përkatëse apo ligji përkatës, në bazë të së cilave kërkohet emërimi nga Aplikuesi.

2. Trupat për vlerësim të konformitetit për të kryer procedurat e vlerësimit të konformitetit të produkteve mund të aplikojnë edhe në formë elektronike.

3. Aplikuesi i bartë shpenzimet e procedurës të emërimit. Taksat për emërim përcaktohen me akt të veçantë nga Ministria kompetente.

Neni 6

Dokumentacioni përcjellës i kërkesës për emërim

1. Kërkesa sipas nenit 5 të këtij Udhëzimi Administrativ përmban këto informata të përgjithshme për aplikuesin:

1.1. Emrin e biznesit të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë, statusin juridik, adresën, strukturën organizative dhe veprimtarinë përkatëse;

1.2. Numrin dhe emrin e rregullores teknike përkatëse ose ligjit përkatës, sipas të cilit kërkohet emërimi;

1.3. Fushë veprimtarinë përkatëse për vlerësim të konformitetit, llojin e aktiviteteve që kryen, emrin e modulit ose moduleve për vlerësimin e konformitetit dhe të produktit ose grupin e produkteve që janë objekt i vlerësimit të konformitetit, të dhëna tjera me qëllim të identifikimit të saktë të produktit, duke ju referuar dispozitave përkatëse të rregulloreve teknike;

1.4. Të dhënat për kompetencën teknike të punonjësve dhe të personave të tjerë të angazhuar në aktivitetet e vlerësimit të konformitetit, (në tekstin e mëtejshëm: Personeli);

1.5. Të dhënat për kapacitetet teknike, përfshirë pajisjet dhe vendin në të cilën do të kryhen aktivitetet e vlerësimit të konformitetit;

1.6. Dëshminë që Aplikuesi nuk është i përfshirë në aktivitete të cilat mund të bien ndesh me pavarësinë dhe paanshmërinë e aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit;

1.7. Procedurën se si Aplikuesi i ka të rregulluara veprimet dhe vendimet lidhur me ankesat për aktivitetet e tij dhe për vendimet e marra lidhur me vlerësimin e konformitetit si dhe informatat për procedurën e mbajtjes së sekreteve të punës, kompetencat e përgjithshme të trupit (p.sh. sistemi i tij i menaxhimit), përtej kapaciteteve teknike specifike sipas nën paragrafit 1.5 të këtij neni. Kjo përfshin edhe dëshminë se të ardhurat e menaxhmentit dhe të personelit nuk varen nga numri i vlerësimeve të kryera dhe rezultateve të këtyre vlerësimeve;

1.8. Dokumenti me të cilin dëshmohet kompetenca teknike dhe profesionale e aplikuesit për përmbushjen e kushteve të përcaktuara me dispozita përkatëse – çertifikata e akreditimit sipas nenit 14 paragrafi 2 dhe nenit 16 paragrafi 2 të Ligjit Nr.06/L-041 për Kërkesat Teknike për Produkte dhe Vlerësim të Konformitetit;

1.9. Nëse Aplikuesi do të nënkontraktojë disa nga aktivitetet e tij, atëherë i nevojitet lista e trupave për vlerësim të konformitetit dhe aktivitetëve që do të nënkontraktohen, dëshmia me të cilën trupi i emëruar sigurohet dhe merr përgjegjësinë për kompetencën dhe detyrat që kryhen nga nënkontraktuesit e tij dhe për këtë e njofton Ministrinë kompetente;

1.10. Dëshminë e sigurimit të përgjegjësisë për mbulimin e dëmit që mund të shkaktohet;

1.11. Deklaratën për zotimin e Aplikuesit që t'a informoj me kohë Ministrinë kompetente për aktivitetet e tij dhe për ndonjë ndryshim eventual të rrethanave;

1.12. Informacione të tjera të rëndësishme për emërim të përcaktuara në ftesën publike;

1.13. Dëshmia për pagesën e taksës administrative për aplikim.

2. Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten dokumentet origjinale ose në kopje e noterizuar me të cilat vërtetohen të dhënat nga kërkesat sipas paragrafit 1 të këtij neni për të cilat trupi për vlerësimin e konformitetit pretendon të jetë kompetent. Dokumentet të cilat leshohen nga Ministria nuk kanë nevojë të jenë të noterizuara.

3. Në rastet kur ofrohen këto dëshmi përmes dorëzimit të certifikatës së akreditimit, atëherë të dhënat në certifikatën e akreditimit nuk ka nevojë të dëshmohen me prova shtesë, për të përmbushur kërkesat e këtij neni.

Neni 7 **Komisioni për emërim**

1. Për emërimin e trupave për vlerësim të konformitetit formohet komisioni me vendim të Ministrit të Ministrisë kompetente sipas kërkesave të rregulloreve teknike përkatëse apo ligjit përkatës.

2. Komisionin e përbejnë tre (3) anëtarë të Ministrisë kompetente ku njëri prej tyre duhet të jetë jurist dhe dy të tjerë duhet të jenë përfaqësues të njësisë përkatëse.

2.1. Anëtarët e Komisionit sipas paragrafit 2 këtij neni, kanë mandat tre (3) vjeçar me mundësi vazhdimi edhe për një mandat;

2.2. Puna e Komisionit udhëhiqet nga përfaqësuesi i njësisë përkatëse të Ministrisë kompetente.

3. Komisioni gjatë procedurës së vlerësimit duhet të aplikojë parimet e objektivitetit dhe paanshmërisë dhe të mbrojtë konfidencialitetin e të dhënave të përmbledhura gjatë vlerësimit të kërkesës për emërim.

4. Anëtarët e Komisionit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me trupat për vlerësim të konformitetit të cilët kanë aplikuar për emërim. Nëse janë në konflikt interesi anëtarët e Komisionit janë të obliguar të deklarohen dhe të njëjtit duhet të zëvendësohen.

5. Anëtarët e Komisionit nuk duhet të kryejnë aktivitete të ngjashme me ato të trupave për vlerësim të konformitetit dhe as të ofrojnë shërbime këshilluese për ta.
6. Anëtarët e Komisionit mund të shkarkohen për veprime të papërgjegjshme dhe joprofesionale.

Neni 8

Verifikimi i përmbushjes së kushteve dhe kërkesa për emërim

1. Komisioni gjatë procedurës së vlerësimit bën verifikimin e përmbushjes së kushteve dhe kërkesave sipas nenit 5 dhe 6 të këtij Udhëzimi Administrativ.
2. Gjatë shqyrtimit të aplikacionit dhe dokumentacionit të dorëzuar, Komisioni me qëllim të vërtetimit të përmbushjes së kërkesave të përcaktuara me rregulloret teknike përkatëse mund të bëjë kontrolla tek aplikuesi dhe t'i kontaktoj institucionet relevante.

Neni 9

Verifikimi i fushëveprimit dhe kompetencës së Aplikuesit

1. Kur Aplikuesi me certifikatën e akreditimit e dëshmon kompetencën për të kryer vlerësimin e konformitetit sipas kërkesave të rregullores teknike të veçantë, Komisioni duhet të verifikojë vlefshmërinë e certifikatës së akreditimit dhe fushëveprimin e aktiviteteve të akredituara, të cilat janë pjesë e kërkesës për emërim.
2. Nëse fushëveprimi i aktiviteteve për vlerësim të konformitetit, të cilat janë pjesë e kërkesës për emërim, mbulohen në tërësi ose pjesërisht me fushëveprimin e aktiviteteve të përcaktuara në certifikatën e akreditimit sipas paragrafit 1 të këtij neni, konsiderohet se Aplikuesi i plotëson kushtet për emërim për fushë veprimtarinë e aktiviteteve të përcaktuara në certifikatën e akreditimit.
3. Nëse fushëveprimi i aktiviteteve për vlerësim të konformitetit, të cilat janë pjesë e kërkesës për emërim, nuk është i mbuluar në tërësi me fushëveprimin e aktiviteteve të përcaktuara në certifikatën e akreditimit, atëherë kërkohet që Aplikuesi mund ta dëshmojë me dokumente të tjera të përshtatshme si: manuali dhe procedurat punës, certifikatat e trajnimit të stafit për fushën përkatëse, listën e pajisjeve dhe certifikatat e kalibrimit të tyre valide, si dhe certifikatat/raportet e konformitetit ose raportet e testimit të lëshuara në (6) gjashtëmujorin e fundit, për të vërtetuar kompetencën për fushëveprimin e aktiviteteve që nuk janë të mbuluara me certifikatën e akreditimit.
4. Nëse Aplikuesi nuk e dëshmon kompetencën e tij për të kryer procedurat e vlerësimit të konformitetit me certifikatën e akreditimit, atë kompetencë, Aplikuesi mund ta dëshmojë me dokumente të tjera të përshtatshme si: manuali dhe procedurat punës, certifikatat e trajnimit të stafit për fushën përkatëse, listën e pajisjeve dhe certifikatat e kalibrimit të tyre valide, si dhe certifikatat/raportet e konformitetit ose raportet e testimit të lëshuara në (6) gjashtëmujorin e fundit.

5. Trupat për vlerësimin e konformitetit të cilat nuk e dëshmojnë me certifikatën e akreditimit kompetencën e tyre për të kryer procedurat e vlerësimit të konformitetit sipas rregullores teknike apo ligjit përkatës, ata duhet të akreditohen në pajtim me nenin 14 paragrafi 2 të Ligjit Nr.06/L-041 për Kërkesat Teknike për Produkte dhe Vlerësim të Konformitetit.

Neni 10 **Vendimi për emërim**

1. Komisioni përgatitë raport në bazë të vlerësimit të Aplikacionit për emërim, dokumentacionit të dorëzuar dhe provave të verifikuara, ku vlerëson nëse Aplikuesi i plotëson kushtet për emërim në përputhje me rregulloret teknike përkatëse apo ligjit përkatës.

2. Nëse Komisioni vlerëson se Aplikuesi i plotëson kushtet për emërim, atëherë i rekomandon Ministrit të Ministrisë kompetente për emërim të plotë ose emërim për disa aktivitete. Nëse Komisioni vlerëson se Aplikuesi nuk i plotëson kushtet për emërim, atëherë i rekomandon që kërkesa e parashtruar të refuzohet.

3. Për dhënien e rekomandimit nga paragrafi 2 i këtij neni, Komisioni duhet të japë arsyetime adekuate.

4. Bazuar në rekomandimin nga paragrafi 3 i këtij neni, Ministri i Ministrisë kompetente do të nxjerr vendim për emërim ose për refuzim të Aplikacionit. Aplikuesi duhet të njoftohet për vendimin dhe arsyet në rast të refuzimit të plotë apo të pjesshëm.

Neni 11 **Përmbajtja e vendimit**

1. Vendimi për emërim sipas nenit 10 këtij Udhëzimi Administrativ, në veçanti përmban:

1.1. Emrin dhe numrin e biznesit të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë si dhe adresën e selisë së trupit të emëruar për vlerësim të konformitetit;

1.2. Numrin unik të identifikimit të trupit të emëruar, të lëshuar sipas nenit 12 të këtij Udhëzimi Administrativ;

1.3. Titullin e rregullores teknike apo ligjit përkatës në bazë të së cilës nxirret vendimi për emërim;

1.4. Llojin e modulit ose modulet për vlerësimin e konformitetit dhe të produktit si dhe ndonjë informatë tjetër të nevojshme me qëllim të identifikimit më të saktë të produktit për të cilin nxirret vendimi për emërim;

1.5. Përshkrimin e detajuar të fushëveprimit të emërimit;

1.6. Emrin dhe numrin personal të personit të caktuar për nënshkrimin e dokumenteve të konformitetit;

1.7. Listën e nënkontraktorëve dhe aktivitetet e tyre, në rastet kur aplikohet;

1.8. Afatin e vlefshmërisë së emërimit.

Neni 12

Regjistrimi i Vendimit dhe numrit unik të referencës

1. Ministria kompetente e dërgon Vendimin e emërimit për regjistrim në Ministrinë përgjegjëse për çështjet e tregtisë dhe industrisë, e cila mban regjistrin e trupave të emëruara (në tekstin e mëtejshëm: Regjistri) në pajtim me nenin 29, paragrafi 1, nënparagrafi 1.3 të Ligjit 06/L-041 për Kërkesat Teknike për Produkte dhe Vlerësimin e Konformitetit dhe akteve të miratuara në bazë të këtij ligji.

2. Ministria përgjegjëse për çështjet e tregtisë dhe industrisë lëshon një numër unik të referencës për secilin trup të emëruar. Ky numër do t'i komunikohet Komisionit dhe Ministrisë kompetente, si dhe vet trupit të emëruar. Ky numër duhet të përdoret në të gjitha korrespondencat e ardhshme në lidhje me atë trup.

Neni 13

Obligimet operacionale të trupave të emëruar

1. Trupi i emëruar është i obliguar që në vazhdimësi të kryej aktivitetet në përputhje me kërkesat e vendimit për emërim dhe rregulloret teknike apo ligjit përkatës.

2. Përveç kur përcaktohet ndryshe me akte ligjore, trupi i emëruar duhet që:

2.1 të kryej aktivitete të vlerësimit të konformitetit në mënyrë proporcionale, duke shmangur ngarkesa të panevojshme për prodhuesit;

2.2 të kryejë aktivitete duke marrë parasysh madhësinë e ndërmarrjes, sektorin ku operon, strukturën e tij, shkallën e kompleksitetit të teknologjisë për produktin në fjalë dhe masën apo natyrën serike të procesit të prodhimit. Në këtë mënyrë gjithsesi duhet të respektohet shkalla e rigozitetit dhe niveli i mbrojtjes së nevojshme për përputhshmërinë e produktit me dispozitat e rregullores teknike përkatëse;

2.3. kur konstaton se kërkesat e përcaktuara në rregulloren teknike përkatëse apo ligjin përkatës, standardet korresponduese të harmonizuara ose ekuivalente, ose specifikimet teknike nuk janë plotësuar nga prodhuesi, kërkon që prodhuesi të marrë masat e duhura korrigjuese si dhe nuk lëshon certifikatën e konformitetit;

2.4. kur gjatë monitorimit të konformitetit pas lëshimit të certifikatës se konformitetit, konstaton se produkti nuk është më në përputhje, duhet të kërkoj nga prodhuesi të marrë masat e duhura korrigjuese dhe duhet të pezulloj ose të tërheq certifikatën e konformitetit nëse është e nevojshme;

2.5. kur masat korrigjuese nuk ndërmerren ose nuk e kanë efektin e duhur, trupi i emëruar duhet të kufizoj, pezulloj ose të tërheq certifikatën e konformitetit, sipas rrethanave.

3. Trupi i emëruar duhet të ketë në procedurë të dokumentuar të ankesës për shqyrtimin e vendimeve të saja sipas paragrafit 2, nënparagrafet 2.3 dhe 2.4 të këtij neni. Pas rishqyrtimit të vendimit fillestar të marrë, vendimi i rishqyrtuar i trupës së emëruar është përfundimtar. Kundër këtij vendimi mund të iniciohet kontest administrativ në gjykatën kompetente.

4. Trupi i emëruar do të njoftojë Ministrinë për çdo ankesë të pranuar dhe mënyrën se si ajo ankesë është zgjidhur.

Neni 14

Obligimet për informim nga trupat e emëruar

1. Trupi i emëruar, me kërkesë të Ministrisë kompetente, në afat kohor prej (3) tri ditë pune nga marrja e kërkesës, duhet të paraqesë informacionin dhe të dhënat e kërkuara lidhur me aktivitetet për të cilat është i emëruar, në veçanti për të dokumentuar të gjitha procedurat për vlerësimin e konformitetit për të cilat është i emëruar.

2. Nëse nuk specifikohet ndryshe në rregulloren teknike apo ligjin përkatës, trupi i emëruar duhet të informoj Ministrinë kompetente për:

2.1. çdo refuzim, kufizim, pezullim ose tërheqje të certifikatës së konformitetit;

2.2 çfarëdo rrethane që ndikon në fushëveprimin edhe kushtet e emërimit të tij;

2.3. çdo kërkesë për informacione të cilat i ka pranuar nga inspektorati kompetent në lidhje me aktivitetet e vlerësimit të konformitetit;

2.4. aktivitetet e vlerësimit të konformitetit të kryera brenda fushëveprimit të emërimit të tij dhe çdo veprimtari tjetër të kryer, përfshirë edhe aktivitetet ndërkufitare dhe të nënkontraktimit, sipas kërkesës nga Ministria kompetente.

3. Trupat e emëruara do t'i ofrojnë menjëherë me shkrim informacionet relevante për rezultatet negative të vlerësimit të konformitetit trupave tjera të emëruara sipas rregullores teknike të njëjtë ose ligjit të njëjtë të cilët kryejnë aktivitete të ngjashme të vlerësimit të konformitetit për produktet e njëjta, ndërsa për rezultatet pozitive të vlerësimit të konformitetit do të ofrojnë informata sipas kërkesës.

4. Në rastet kur prodhuesi ndërprente procedurat e vlerësimit të konformitetit të filluara me trupën e emëruar ose kur nuk i përgjigjet kërkesave të trupit të emëruar, kjo e fundit do t'i njoftojë menjëherë me shkrim trupat tjera të emëruara dhe Ministrinë kompetente.

5. Prodhuesi nuk ka të drejtë të ndërrojë trupën e emëruar pas fillimit të procedurës për vlerësimin e konformitetit të produkteve. Asnjë trupë tjetër e emëruar nuk ka të drejtë të kryejë procedura të vlerësimit të konformitetit të cilat paraprakisht i ka filluar trupa e emëruar.

Neni 15

Monitorimi i trupave të emëruar dhe ndryshimet në emërimet

1. Njësia përkatëse brenda Ministrisë kompetente siguron monitorimin e rregullt të trupave të emëruara sipas kërkesave të rregulloreve teknike apo ligjit përkatës përmes komisionit monitorues.
2. Komisioni monitorues formohet me vendim të Ministrit të Ministrisë kompetente në përbërje prej 3 anëtarëve me mandat tre (3) vjeçar.
3. Kur njësia përkatëse brenda Ministrisë kompetente për rastet kur dyshon, vlerëson ose është e informuar se trupi i emëruar sipas nenit 9, paragrafi 3 dhe 4, i këtij Udhëzimi Administrativ, nuk ka vazhduar së plotësuari kërkesat për emërimin e tij ose është duke dështuar në përmbushje të detyrimeve të tij në bazë të nenit 13 dhe 14 të këtij Udhëzimi Administrativ, atëherë njësia përkatëse duhet të informoj Komisionin monitorues i cili bën verifikimin e vazhdimin të plotësimin të kërkesave.
4. Komisioni monitorues bën monitorimin e rregullt së paku një herë në vit pa kërkesë nga njësia përkatëse.
5. Në rastet kur trupi është i emëruar për vlerësim të konformitetit sipas nenit 9 paragrafi 1 dhe 2 të këtij Udhëzimi Administrativ, atëherë njësia përkatëse brenda Ministrisë kompetente, për rastet kur dyshon, vlerëson, ose është e informuar se trupi i emëruar nuk ka vazhduar së plotësuari kërkesat për emërimin e tij ose është duke dështuar në përmbushje të obligimeve të tij në bazë të nenit 13 dhe 14 të këtij Udhëzimi Administrativ, kërkesën për verifikim ia dërgon Drejtorisë së Akreditimit të Kosovës. Drejtoria e Akreditimit për rezultatet e verifikimit e njofton njësinë përkatëse të ministrisë kompetente.
6. Komisioni bazuar në dëshmitë nga paragrafet e këtij neni rekomandon kufizimin, pezullimin ose tërheqjen e emërimit sipas rastit të caktuar, varësisht nga dështimi për të përmbushur detyrimet dhe kërkesat.

Neni 16

Masat për trupat e emëruar në rast të mos përmbushjes së kriterëve të emërimit

1. Nëse gjatë vlerësimit të përcaktuar në nenin 15 të këtij Udhëzimi Administrativ, vërtetohen mos përmbushje të detyrimeve ose kërkesave nga trupi i emëruar të përcaktuara në Vendimin për emërim, Ministri i Ministrisë kompetente bazuar në rekomandimin e Komisionit, do të nxjerr vendim për kufizimin, pezullimin ose tërheqjen e emërimit. Kohëzgjatja e masës së kufizimit apo të pezullimit do të jetë jo më e shkurtër se (30) tridhjetë ditë dhe jo më e gjatë se (90) nëntëdhjetë ditë. Me rastin e shkeljeve të kriterëve të përcaktuara në ligjin përkatës për vlerësim të konformitetit dhe kriterëve të përcaktuara në rregulloret teknike përkatëse të ministrive kompetente, kur tërhiqet emërimi, aplikuesi nuk ka të drejtë të aplikoj në afat kohor prej një (1) viti.
2. Ministria kompetente në rast të pezullimit të emërimit do t'i japë trupit të emëruar kohe për të korrigjuar mangësitë. Pasi të jenë korrigjuar mangësitë e evidentuara, trupi i emëruar duhet të paraqesë dëshmi në Ministrinë kompetente, e cila duke u konsultuar me Komisionin, do të

shqyrtojë tërheqjen e masave të aplikuara. Trupi duhet të njoftohet për arsyet e kufizimit ose të pezullimit të vendimit për emërim.

3. Vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni i dërgohet trupit të emëruar, në afat prej tri (3) ditë pune. Brenda një afati sa më të shkurtër kohor, por jo më të gjatë se tri (3) ditë nga dita e pranimit të vendimit, trupi i emëruar obligohet t'i bartë dokumentet për aktivitetet e vlerësimit të konformitetit, në pajtim me nenin 18 të këtij Udhëzimi Administrativ.

4. Ministria kompetente, vendimin për kufizimin, pezullimin apo revokimin e emërimit për kryerjen e aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit, e dërgon në Ministrinë përgjegjëse për çështjet e tregtisë dhe industrisë, e cila është e obliguar që të korrigjojë në regjistër statusin e ri të trupit të emëruar ose të largoj nga regjistri i trupave të emëruara në pajtimin me Vendimin.

Neni 17

Ndërprerja e aktiviteteve të trupit të emëruar

1. Nëse trupi i emëruar nuk është i interesuar apo nuk është në gjendje që të kryej të gjitha ose disa aktivitete të vlerësimit të konformitetit të përcaktuara në vendimin për emërim, ai duhet të njoftoj Ministrinë kompetente dhe të gjithë prodhuesit me kërkesën e të cilave kryhen aktivitetet e vlerësimit të konformitetit. Kompletimi dhe bartja e dokumenteve që kanë të bëjnë me kryerjen e aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit duhet të bëhet në pajtim me nenin 18 të këtij Udhëzimi Administrativ.

2. Kur Ministria kompetente merr njoftimin për ndërprerjen e disa apo të gjitha aktiviteteve të trupit të emëruar, duhet të njoftoj ministrinë përgjegjëse për çështjet e tregtisë dhe industrisë në mënyrë që të përditësohet regjistri.

Neni 18

Bartja e dokumenteve të vlerësimit të konformitetit

1. Në rastet kur nevojitet kompletimi dhe bartja e dokumenteve të vlerësimit të konformitetit sipas nenit 16 dhe 17 të këtij Udhëzimi Administrativ, trupi i emëruar do të kontaktojë të gjithë prodhuesit me kërkesë të të cilëve është kryer vlerësimi i konformitetit. Dokumentet e konformitetit do të dërgohen nga trupi i emëruar tek prodhuesi ose do të grumbullohen nga prodhuesit në një kohë të përshtatshme për të dhe dërgohen tek një tjetër trupë e emëruar për vlerësimin e konformitetit.

2. Nëse kompletimi dhe bartja e dokumenteve që kanë të bëjnë me kryerjen e aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit sipas nenit 16 dhe 17 të këtij Udhëzimi Administrativ nuk është mundur të bëhet për shkak se prodhuesi, me kërkesë të të cilit është bërë vlerësimi i konformitetit, nuk ekziston më në regjistrin e subjekteve ekonomike të Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë, trupi i emëruar i cili ka kryer vlerësimin e konformitetit, e dërgon dokumentacionin në Ministrinë kompetente. Ministria kompetente në asnjë rast nuk merr përgjegjësinë për procedurën e vlerësimit të konformitetit të produkteve në fjalë.

3. Dokumentacioni i përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni ruhet në përputhje me Ligjin perkates per arkivim, dhe mund të shkatërrohet pas periudhës së ruajtjes së dokumenteve të tilla siç përcaktohet me rregulloren teknike ose ligjit përkatës.

Neni 19

Aplikimi, kualifikimi dhe dispozitat operative

1. Me këtë kapitull rregullohet procedura e emërimit të trupave për vlerësimin të konformitetit, ku legjislacioni parasheh që vlerësimi i konformitetit kryhet për nevojat e Ministrive kompetente.
2. Dispozitat e nenit 7 deri 18 të këtij Udhëzimi Administrativ do të zbatohen edhe për emërimin e trupave të vlerësimin të konformitetit për të kryer vlerësimet teknike.

Neni 20

Afati i vlefshmërisë së emërimit

1. Afati i vlefshmërisë së emërimit për trupat për vlerësim të konformitetit sipas nenit 9 paragrafi 1 dhe 2 të këtij Udhëzimi Administrativ është dy (2) vite. Nëse afati i vlefshmërisë së certifikatës së akreditimit është më i shkurtër se dy (2) vite, atëherë vlefshmëria e vendimit për emërim është deri me skadimin e afatit të certifikatës së akreditimit.
2. Në rast se konstatohet se ka kurdisje apo fiksime të çmimeve në mënyrë të bashkënduar apo dallime të pajustificueshëm të çmimeve vendore nga çmimet në vendet fqinje, Ministria kompetente mund të vendosë masat mbrojtëse. Masat mbrojtëse vendosen për të mbrojtur konsumatorin, për të mbrojtur konkurrencën ose për qëllime të tjera të interesit shtetëror.
3. Rregullimi i çmimeve dhe masat e tjera mbrojtëse vendosen me vendim të ministrit përgjegjës nga Ministria kompetente dhe për këtë duhet të njoftohen trupat e emëruara.
4. Vendimi i posaçëm mbetet në fuqi deri në nëntëdhjetë (90) ditë, përveç nëse shprehimisht përcakton ndryshe.
5. Ministria përgjegjëse për fushën e caktuar monitoron zbatimin dhe përshtatshmërinë e vendimit, në bashkëpunim me institucionet e tjera përkatëse.

Neni 21

Pavarësia, paanshmëria dhe konfidencialiteti

1. Trupi i emëruar duhet të jetë palë e tretë, i pavarur nga prodhuesi ose produkti për të cilin kryhen procedurat e vlerësimin të konformitetit.
2. Trupi i emëruar, menaxhmenti i tij i lartë, personeli përgjegjës, njësitë tjera të ndara të tij, dhe kompania ëmë e tij nuk lejohet të jenë të përfshirë në aktivitete që mund të jenë në konflikt interesi apo që mund të ndikojnë në pavarësi dhe paanshmëri në raport me vlerësimin e konformitetit. Në veçanti, nuk lejohet që trupat për vlerësim të konformitetit të jenë të përfshirë në procesin e dizajnit, prodhimit, furnizimit, instalimit, blerjes, posedimit, përdorimit ose mirëmbajtjes së produkteve të cilat ata i vlerësojnë. Kjo nuk përjashton përdorimin e produkteve të vlerësuara që janë të nevojshme për veprimtarinë e trupave për vlerësimin të konformitetit, ose përdorimin e produkteve të tilla për qëllime personale.
3. Trupat për vlerësim të konformitetit duhet të kujdesen që veprimtaritë e filialeve të tyre, ose nënkontraktorët të ruajnë konfidencialitetin, objektivitetin dhe paanshmërinë e aktiviteteve të tyre për vlerësimin e konformitetit.

4. Trupat për vlerësim të konformitetit dhe personeli i tyre kryejnë aktivitetet e vlerësimit të konformitetit me shkallën më të lartë të integritetit profesional dhe kompetencës së nevojshme teknike në fushën e caktuar dhe duhet të jenë të lirë nga të gjitha presionet dhe nxitjet, në veçanti ato financiare, të cilat mund të ndikojnë në vlerësimin e tyre ose në rezultatet e aktiviteteve të tyre të vlerësimit të konformitetit, në veçanti për personat apo grupet e personave me interes në rezultatet e këtyre aktiviteteve.

5. Personeli i trupit të vlerësimit të konformitetit duhet të respektojë sekretin profesional në lidhje me të gjitha informatat e marra gjatë kryerjes së aktiviteteve të tij.

Neni 22 Dispozitat Kalimtare

1. Të gjitha trupat e emëruar para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi administrativ vazhdojnë të kryejnë procedurat për vlerësim të konformitetit sipas vendimit për emërim deri në skadimin e tyre.

2. Neni 5 paragrafi 2 fillon të zbatohet vetëm atëher kur krijohen kushtet për aplikim online.

Neni 23 Shtojcat

Pjesë përbërëse e këtij udhëzimi administrativ është: Formulari për aplikim.

Neni 24 Dispozitat shfuqizuese

Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ 12/2018 Për mënyrën e emërimit të trupave për vlerësim të konformitetit.

Neni 25 Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Albin KURTI

Kryeministër në detyrë i Republikës së Kosovës
04 dhjetor 2025

ANEKSI I

KERKESË PËR EMËRIMIN E TRUPAEVE PËR VLERËSIM TË KONFORMITETIT

MINISTRIA PËRKATËSE:

1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË APLIKUESIT:

1.1	BIZNESI- EMRI /TITULLI:	
➤	ADRESA -VENDI:	
➤	PERSONI KONTAKTUES (TELEFONI):	
➤	STATUSI JURIDIK (KOMPANIA/INSTITUCION/PERSONI TJETER JURIDIK)	
➤	AKTIVITETI:	
1.2	STRUKTURA ORGANIZATIVE (NUMRI, EMRI DHE ADRESA E NJËSISË ORGANIZATIVE JASHTË SELISË SË PARASHTRUESIT TË KËRKESËS):	

2. FUSHA DHE VËLLIMI I PUNËVE PËR VLERËSIM TË KONFORMITETIT PËR TË CILAT KËRKOHEM EMËRIMI

2.1	Emri i dhe numri i aktit përkatës ligjor për të cilin kërkohet emërimi:
2.2	Lloji dhe emri i produktit ose grupit të produkteve të cilat janë objektit i vlerësimit të konformitetit në pajtim me aktin përkatës ligjor dhe lista e standardeve përkatëse të Kosovës me zbatimin e të cilave është arritur prezumimi i konformitetit ose referencat me standardet e harmonizuara Evropiane):

3.3	Fitimet-bonuset apo kompensimet tjera të paguara nga stafi i aplikuesit varen nga numri i testeve të kryera dhe rezultatet e testeve dhe nëse çështja është e rregulluar me dokument të aplikuesit (në rast se çështja është përcaktuar me dokument, shënoje emrin e aktit/vendimit):
3.4	Në cilën mënyrë parashtruesi i kërkesës siguron paanshmërinë e personelit i cili kryen punët e vlerësimit të konformitetit dhe nëse kjo është e përcaktuar me dokument e parashtruesit të kërkesës (nëse është përgjigja po, shënoni emrin e aktit/vendimit):
3.5	Të dhënat për aktivitetet të tjera të cilat kryen parashtruesi i kërkesës, duke përfshirë edhe aktivitetet që mund të ndikojnë në pavarësinë dhe paanshmërinë e parashtruesit të kërkesës, drejtorit e tij ose menaxhmentit të lartë dhe stafit në lidhje me personat që kanë të bëjnë me produktin i cili është objekt i vlerësimit të konformitetit:
3.6	Me cilin dokument parashtruesi i kërkesës ka rregulluar procedurat për kryerjen e punëve të vlerësimit të konformitetit si dhe procedurat e vendimarrjes për ankesa në punën e tij si dhe vendimet e marrura që kanë të bëjnë me punët e vlerësimit të konformitetit.
3.7	Në cilën mënyrë parashtruesi i kërkesës e ka të rregulluar ruajtjen e sekretit të punës dhe a është e rregulluar kjo me akt të veçantë apo vendim (nëse përgjigja është po atëherë shënoje emrin e aktit apo vendimit).

4. KAPACITETET TEKNIKE

4.1	Pajisjet:

4.2	Lokacioni në të cilin kryhen punët e vlerësimit të konformitetit:

5. Lloji i dokumentit me të cilin dëshmohet kompetenca/ përgatitja e parashtruesit të kërkesës për kryerjen e punës së vlerësimit të konformitetit.

5.1	Certifikata e akreditimit:	
➤	Standardi sipas të cilit është akredituar parashtruesi i kërkesës.	
➤	Data e lëshimit të certifikatës së akreditimit.	
5.2	Dokumente tjera.	
➤	Emri i lëshuesit të dokumentit.	
➤	Lloji dhe emri i dokumentit	
➤	Data e lëshimit të dokumentit.	

6. Të dhënat për marrëveshjen e nënshkruar për garantimin nga përgjegjësia për dëmet.

6.1	<input type="checkbox"/> PO Numri i polices së sigurimit. Vlera e kompenzimit, përkatësisht shuma e garantimit. _____ Euro	<input type="checkbox"/> JO
-----	--	-----------------------------

7. Informatat tjera të rëndësishme për emërim.

7.1	Inkuadrimi i nënkontraktuesit	
➤	<input type="checkbox"/> Jo	
➤	<input type="checkbox"/> Po ✓ Emri zyrtar vendi dhe adresa e selisë së nën kontraktuesit: ✓ Numri dhe data e marrëveshjes me nën kontraktuesin. ✓ Lloji, fusha dhe vëllimi i punëve të vlerësimit të konformitetit si dhe lloji përkatësisht emri i produktit ose grupit të produkteve për të cilat ka të bëjë marrëveshja.	
7.2	Anëtarësimi në trupat ndërkombëtar, shoqëritë, skemat;	
	-	
	-	
	-	
7.3	Të dhënat tjera:	

--	--

8. Taksa Administrative

8.1	Në përputhje me Udhëzimin Administrativ për Mënyrën e Emërimit të Trupave për Vlerësim të Konformitetit pagesat për:	
8.2	- kërkesën për emërim të trupave për vlerësim të konformitetit në vlerë prej XX Euro	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

SHENIMET ME TË CILAT DËSHMOHEN TË DHËNAT NGA KËRKESA:

1.1	Certifikata e regjistrimit të biznesit (Agjensioni për Regjistrimin e Bizneseve)
1.2	Kopja e aktit të përgjithshëm për organizimin e brendshëm
3.1	Kopjet e kontratave individuale për punë të të punësuarve dhe kontratat e personave tjerë të angazhuar si dhe kopjet e dokumenteve me të cilat vërtetohen të dhënat nga pika 3.1 për të punësuarit dhe personat tjerë të angazhuar.
3.3	Kopja e dokumentit sipas pikës 3.3, përkatësisht dëshmi tjetër me të cilën vërtetohen të dhënat nga kërkesat.
3.4	Kopja e dokumentit sipas pikës 3.4, përkatësisht dëshmi tjetër me të cilën vërtetohen të dhënat nga kërkesat.
3.6	Kopja e dokumentit sipas pikës 3.6, përkatësisht dëshmi tjetër me të cilën vërtetohen të dhënat nga kërkesat.
3.7	Kopja e dokumentit sipas pikës 3.6, përkatësisht dëshmi tjetër me të cilën vërtetohen të dhënat nga kërkesat.
5.1	Kopja e certifikatës së akreditimit dhe vendimit për vërtetim të fushës së akreditimit me fushat e detajuara të akredituara.
5.2	Kopje të dokumenteve tjera me të cilat dëshmohet kompetenca/përgatitja e parashtruesit të kërkesës për kryerjen e punëve të vlerësimit të konformitetit për dokumentet e përcaktuara në pikën 5.2
6.	Kopja garancionit/polises se sigurimit ndaj përgjegjësisë për dëmet
7.1	Kopja e marrëveshjes me nënkontraktin nëse ka.
7.2	
8.2	Dëshmia për pagesën e taksës administrative
8.3	

* përgjegjjet në pyetjet nga pikat 6.1, 7.1, 8.2 dhe 8.3 bëhen me shenjë

Data e parashtrimit të kërkesës:

Parashtruesi i kërkesës:

(Përfaqësuesi ligjor ose përfaqësuesi i autorizuar për parashtrimin e kërkesës - Emri Mbiemri - Nënshkrimi)

VV
(Vendi i vulës)