



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosova
Qeveria – Vlada – Government

**UREDBA (VRK) BR. 08/2025 O KRITERIJUMIMA,
STANDARDIMA I PROCEDURAMA JAVNE FINANSIJSKE
PODRŠKE ZA NEZAVISNU KULTURNU SCENU¹**

¹ Uredba (VRK) Br. 08/2025 o Kriterijumima, Standardima i Procedurama Javne Finansijske Podrške za Nezavisnu Kulturnu Scenu, usvojena na 273 sastanku Vlade Republike Kosovo, odlukom Br. 05/273 dt. 31.10.2025.

Vlada Republike Kosova,

Na osnovu člana 93 (4) Ustava Republike Kosovo u skladu sa članom 22, stav 3 Zakona br. 08/L-245 o Umetnosti i kulturi, član 8. stav 4. podstav 4.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo,

Usvaja:

UREDBA (VRK) BR. 08/2025 O KRITERIJUMIMA, STANDARDIMA I PROCEDURAMA JAVNE FINANSIJSKE PODRŠKE ZA NEZAVISNU KULTURNU SCENU

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1 Cilj

Ova Uredba utvrđuje kriterijume, standarde i procedure za javno finansiranje aktivnosti nezavisne kulturne scene (u daljem tekstu: nezavisna kulturna scena) i kriterijume za klasifikaciju kulturnih događaja od posebnog značaja, s ciljem uspostavljanja transparentnog i odgovornog sistema za finansiranje javnim sredstvima pojedinaca i nezavisnih organizacija civilnog društva (u daljem tekstu: NVO), u vezi sa kulturnim programima i projektima kulture koji su od javnog interesa za Republiku Kosovo.

Član 2 Delokrug

1. Odredbe ove uredbe sprovode Savet nezavisne kulturne scene (u daljem tekstu: Savet) i Ministarstvo nadležno za kulturu (u daljem tekstu: Ministarstvo), prilikom pružanja finansijske podrške za aktivnosti nezavisne kulturne scene, na osnovu prijava na javnim pozivima ili drugih mogućnosti finansiranja koje nudi ovaj Savet.
2. Odredbe ove uredbe shodno se primenjuju i na ne-javne distributere javnih sredstava u oblasti kulture, u slučajevima kada te institucije vrše raspodelu javnih sredstava za nezavisnu kulturnu scenu u okviru posebnog sporazuma sa Ministarstvom.
3. Odredbe ove uredbe se ne odnose na javna sredstva koja dodeljuju druge javne institucije za organizacije i subjekte nezavisne kulture.
4. Odredbe Uredbe se ne primenjuju na javnu finansijsku podršku koja se pruža u slučajevima vanrednog stanja, kako je definisano važećim zakonodavstvom, u slučajevima prirodnih katastrofa ili drugih vanrednih situacija, kada u takvim situacijama Vlada Republike Kosovo (u daljem tekstu: Vlada) i/ili ministar nadležan za kulturu (u daljem tekstu: ministar) izričito donesu poseban akt. U tim slučajevima, Vlada i/ili ministar, u odgovarajućem aktu, pozivaju se na pravila i procedure koje će se primenjivati tokom perioda kada su na snazi okolnosti vanrednog stanja, slučajevi prirodnih katastrofa ili drugih vanrednih situacija.

Član 3 Definicije

1. Za potrebe ove uredbe, dole navedene definicije imaju sledeće značenje:

1.1. **Javni izvori finansiranja** – podrazumevaju sva sredstva u okviru budžeta Republike Kosovo namenjena finansijskoj podršci pojedincima i nevladinim organizacijama za programe i projekte u oblasti umetnosti i kulture u okviru Ministarstva, uključujući sredstva iz spoljnih izvora kojima upravlja Savet u skladu sa važećim zakonima u Republici Kosovo;

1.2. **Finansijska podrška** – podrazumeva svaki oblik podrške nezavisnoj kulturnoj sceni, koji je izražen u novčanoj vrednosti, bez obzira na njegovu denominaciju, a koji ima za cilj podršku nevladinim organizacijama, programima nevladinih organizacija, projektima ili specifičnim aktivnostima pojedinaca ili nevladinih organizacija koje su deo nezavisne kulturne scene. Plaćanja za usluge koje kupuju subjekti nezavisne kulturne scene nisu uključena u okvir finansijske podrške;

1.3. **Nezavisna kulturna scena** – podrazumeva pojedince i nevladine organizacije čije su aktivnosti vezane za oblast umetnosti i kulture, kao i druge nevladine organizacije koje razvijaju kulturne aktivnosti, projekte ili programe radi sprovođenja svoje misije, a koje se ne bave ili nemaju direktan uticaj na upravljanje finansijskom podrškom nezavisnoj kulturnoj sceni;

1.4. **Pružalac finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu** – podrazumeva Ministarstvo u slučajevima kada finansijski podržava nezavisnu kulturnu scenu, ili nejavne distributere javnih sredstava za nezavisnu kulturnu scenu, u slučajevima kada te institucije vrše raspodelu javna sredstva za nezavisnu kulturnu scenu u okviru posebnog sporazuma sa Ministarstvom;

1.5. **Aplikant** – podrazumeva pojedinca ili nevladinu organizaciju iz nezavisne kulturne scene koji, kao odgovor na javni poziv ili drugu mogućnost finansiranja, izražava interes u odgovarajućem obliku za dobijanje finansijske podrške od pružaoca finansijske podrške, u skladu sa ciljevima i kriterijumima javnog poziva ili druge mogućnosti finansiranja;

1.6. **Korisnik** – podrazumeva pojedinca ili nevladinu organizaciju koja je proglašena pobednikom i/ili je potpisala ugovor sa pružaocem finansijske podrške nezavisnoj kulturnoj sceni, u skladu sa odredbama ove Uredbe;

1.7. **Kulturne aktivnost od javnog interesa** – podrazumevaju specifične aktivnosti (aktivnosti); grupe aktivnosti koje imaju logičku povezanost za ostvarenje određenog cilja (projekti); ili grupe aktivnosti i projekata organizovane na strukturiran i koordiniran način tokom dužeg perioda za ostvarenje opštih ciljeva (programi);

1.8. **Kulturni projekat od javnog interesa** – podrazumeva grupu aktivnosti koje imaju logičku povezanost da bi služile određenoj svrsi, vremenski definisanoj, koje razvijaju pojedinci ili nevladine organizacije nezavisne kulturne scene i koje nude široj javnosti, na redovnoj osnovi, kulturne aktivnosti, projekte i programe, koji služe zaštiti, negovanju, stvaranju, promociji, korišćenju i unapređenju kulturnih vrednosti, umetničkog izražavanja, intelektualnih kulturnih napora, kao i kulturnog identiteta različitih društvenih grupa, i opštem društvenom razvoju;

1.9. Kulturni program od javnog interesa – Kulturni program od javnog interesa - podrazumeva grupu jednokratnih ili ponavljajućih aktivnosti i projekata organizovanih na strukturiran i koordinisan način na duži rok kako bi služili opštijem cilju, koje razvijaju pojedinci ili nevladine organizacije nezavisne kulturne scene i koje nude široj javnosti, na redovnoj osnovi, kulturne aktivnosti, projekte i programe, koji služe zaštiti, negovanju, stvaranju, promociji, korišćenju i unapređenju kulturnih vrednosti, umetničkog izražavanja, intelektualnih kulturnih napora, kao i kulturnog identiteta različitih društvenih grupa, i opštem društvenom razvoju;

1.10. Delatnost u oblasti umetnosti i kulture – podrazumeva izražavanje kreativnosti i ljudskih sposobnosti kroz različite oblike cenjene zbog svoje ideje, lepote i emocionalne snage, kao i način života, kreativnost i ukupnost duhovnih, materijalnih, intelektualnih i emocionalnih karakteristika društva ili društvene grupe, koje se manifestuju kroz aktivnosti koje uključuju, ali nisu ograničene na, muzejske aktivnosti, vizuelne umetnosti, pozorišne produkcije, muzičke produkcije, ples, film, kulturne festivale, aktivnosti čitanja, rukotvorine, kulturno nasleđe, kulinarska i gastronomska iskustva, negovanje jezičkog bogatstva, tradicionalne festivale, folklor i pripovedanje, karnevale i parade u zajednici, proslavljanje važnih istorijskih događaja, ulične predstave, kao i druge aktivnosti u pravcu publikacija, istraživanja, kulturne dokumentacije, promocije itd.;

1.11. Savet nezavisne kulturne scene – je savetodavno telo koje imenuje ministar kulture i obavlja nadležnosti definisane relevantnim zakonodavstvom o umetnosti i kulturi.

Član 4

Opšti principi javnog finansiranja nezavisne scene

1. Javna finansijska podrška za nezavisnu kulturnu scenu vrši se na osnovu sledećih principa:

1.1. Konkurentnost;

1.2. Jednak tretman, nediskriminacija i sveobuhvatnost;

1.3. Transparentnost u procedurama i odlučivanju tokom celokupnog ciklusa pružanja finansijske podrške, uključujući objavljivanje kriterijuma i procedura, apliciranja, donošenje odluka i izbor korisnika;

1.4. Unapred definisani kriterijumi koji omogućavaju procenu predloga aplikanata u odnosu na ciljeve i prioritete finansijske podrške;

1.5. Princip efektivnosti i ekonomičnosti u korišćenju javnih sredstava za nezavisnu kulturnu scenu, osiguravajući postizanje predviđenih ciljeva i prioriteta uz što povoljnije troškove za društvo;

1.6. Potpuno poštovanje principa odgovornosti i izveštavanja u korišćenju javnih sredstava za nezavisnu kulturnu scenu;

1.7. Fokusiranje finansiranja putem javnih sredstava na aktivnosti, projekte i programe koji su prioritetni za Republiku Kosovo, u skladu sa važećim politikama i zakonodavstvom u oblasti kulture, kao i u javnom interesu;

1.8. Očuvanje nezavisnosti korisnika;

1.9. Sprečavanje bilo kakvog sukoba interesa;

1.10. Obezbeđivanje dvostepenosti u rešavanju žalbi aplikanata u procedurama pružanja finansijske podrške putem javnih poziva; i

1.11. Sprečavanje finansiranja kriminalnih aktivnosti, aktivnosti političkih subjekata, verskih aktivnosti, aktivnosti koje imaju za cilj lične ili poslovne koristi, aktivnosti za ličnu korist koje nemaju javni interes, diskriminatornih praksi, aktivnosti koje podstiču mržnju i nasilje, aktivnosti koje jasno štete životnoj sredini, kao i bilo koje nezakonite aktivnosti u suprotnosti sa interesima Republike Kosovo, važećim politikama i zakonodavstvom u oblasti kulture i javnim interesom.

POGLAVLJE II

OPŠTI USLOVI ZA JAVNO FINANSIRANJE U OBLASTI UMETNOSTI I KULTURE

Član 5

Osnovni kriterijumi za dodelu finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu

1. Osnovni neophodni kriterijumi za upravljanje šemom finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu su kao što sledi:

1.1. Izrada i usvajanje programskog dokumenta koji jasno definiše opšte i specifične ciljeve politika finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu;

1.2. Budžet namenjen za finansijsku podršku nezavisnoj kulturnoj sceni;

1.3. Dovoljni institucionalni kapaciteti na raspolaganju, uključujući potrebne ljudske, tehničke i administrativne resurse za sprovođenje zahteva ove uredbe.

Član 6

Kriterijumi prihvatljivosti aplikanata

1. Kriterijumi prihvatljivosti aplikanata za finansijsku podršku nezavisnoj kulturnoj sceni su sledeći:

1.1. Da su registrovani kao nevladina organizacija (u daljem tekstu: NVO) u skladu sa važećim zakonodavstvom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije u Republici Kosovo; ili

1.2. Da su osnovani i deluju kao organizacija dijaspore i da su registrovani kao NVO ili ekvivalentan oblik neprofitnog subjekta u stranoj zemlji; ili

1.3. Da su fizičko lice, državljanin ili rezident Republike Kosovo, u skladu sa važećim zakonodavstvom o državljanstvu Republike Kosovo.

2. Pored kriterijuma navedenih u stavu 1 ovog člana, da bi se kvalifikovao za javnu finansijsku podršku nezavisnoj kulturnoj sceni, aplikant mora dokazati da:

2.1. Nije primio sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti, osim u slučajevima sufinansiranja;

2.2. Ne postoji sukob interesa između aplikanta i pružaoca finansijske podrške, kako je predviđeno važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo i odredbama ove uredbe; i

2.3. Nema poreskih obaveza prema Republici Kosovo.

Član 7

Oblici pružanja finansijske podrške

1. Javna finansijska podrška nezavisnoj kulturnoj sceni pruža se u sledećim oblicima:

1.1. Podrška putem posebnih javnih poziva;

1.2. Podrška u hitnim slučajevima;

1.3. Podrška projektima/programima od posebnog značaja.

2. Podrška putem posebnih javnih poziva kao u podstavu 1 stava 1 ovog člana može biti:

2.1. Podrška za aktivnosti;

2.2. Podrška za kratkoročne projekte do jedne (1) godine;

2.3. Podrška za srednjoročne projekte/programe do tri (3) godine;

2.4. Organizaciona podrška za NVO;

2.5. Neprogramska podrška.

3. Savet, uz odobrenje ministra, pored modela navedenih u stavu 2. ovog člana, može kreirati i druge modele finansijske podrške koji su predmet posebnih javnih poziva.

4. Savet za modele kao u stavu 3 ovog člana mora utvrditi sledeće elemente:

4.1. Obrazloženje modela finansijske podrške;

4.2. Cilj;

4.3. Delokrug;

4.4. Period implementacije;

4.5. Maksimalni iznos podrške;

4.6. Rokove poziva;

4.7. Rokove za evaluaciju aplikacija;

4.8. Prihvatljivi subjekti za apliciranje;

4.9. Zahtevi za aplikante.

5. Savet ne može stvoriti drugi model finansijske podrške ako se njegova svrha može postići modelima definisanim u stavu 2. ovog člana.

6. Za svaki javni poziv, Savet utvrđuje model finansijske podrške i relevantne specifikacije modela podrške, prema odredbama ove uredbe.

Član 8

Podrška za aktivnost

1. Podrška za aktivnosti je finansijska podrška za jednokratne ili neredovne aktivnosti koje nisu deo nekog projekta ili programa.

2. Podrška za aktivnosti zasniva se na sledećim uslovima/okolnostima:

2.1. Podrška ne prelazi period implementacije od tri (3) meseca;

2.2. Podrška ne prelazi iznos od deset hiljada (10,000) evra;

2.3. Poziv za apliciranje ostaje otvoren tokom celog vremenskog perioda od usvajanja godišnjeg plana finansijske podrške do iscrpljenja relevantnog budžeta, najkasnije do tridesetog (30) novembra tekuće godine;

2.4. Evaluacija aplikacija vrši se svakog meseca za sve aplikacije dostavljene do poslednjeg dana prethodnog meseca;

2.5. Subjekti kvalifikovani za podršku su pojedinci i nevladine organizacije (NVO) sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim u članu 6 ove uredbe.

3. Zahtevi za aplikante za ovaj oblik poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:

3.1. Ciljeve i svrhe aktivnosti/a;

3.2. Ciljne grupe obuhvaćene aktivnostima;

- 3.3. Očekivani rezultati i uticaj aktivnosti/a;
- 3.4. Doprinos aktivnosti/a održivom razvoju;
- 3.5. Listu aktivnosti, ako je planirano sprovođenje više od jedne aktivnosti;
- 3.6. Budžetske zahteve za implementaciju aktivnosti/a;
- 3.7. Potrebne kapacitete za sprovođenje aktivnosti/a.

Član 9

Podrška za kratkoročne projekte do jedne (1) godine

1. Podrška za kratkoročne projekte do jedne (1) godine je finansijska podrška za projekte sa jasno definisanim delokrugom i ciljem, koji se mogu postići kroz aktivnosti sprovedene tokom perioda ne dužeg od jedne (1) godine.

2. Podrška za kratkoročne projekte do jedne (1) godine zasniva se na sledećim uslovima/okolnostima:

- 2.1. Projekat ne prelazi period implementacije od dvanaest (12) meseci;
- 2.2. Finansijska podrška ne prelazi iznos od četrdeset hiljada (40,000) evra;
- 2.3. Subjekti kvalifikovani za podršku su pojedinci i NVO sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim u članu 6 ove uredbe.

3. Zahtevi za aplikante za ovaj oblik poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:

- 3.1. Ciljeve i svrhe projekta;
- 3.2. Ciljne grupe obuhvaćene projektom;
- 3.3. Očekivane rezultate i uticaj projekta;
- 3.4. Doprinos projekta održivom razvoju;
- 3.5. Listu projektnih aktivnosti;
- 3.6. Budžetske zahteve za implementaciju projekta;
- 3.7. Potrebne kapacitete za sprovođenje projekta.

Član 10

Podrška za srednjoročne projekte/programe do tri (3) godine

1. Podrška za srednjoročne projekte/programe do tri (3) godine predstavlja finansijsku podršku za projekte/programe koji zahtevaju duži period planiranja i sprovođenja, sa širim ciljevima i objektivima, koji se mogu ostvariti putem složenog skupa aktivnosti implementiranih tokom perioda do tri (3) godine.

2.Podrška za srednjoročne projekte/programme do tri (3) godine zasniva se na sledećim uslovima/okolnostima:

2.1. Podrška ne prelazi period implementacije od trideset šest (36) meseci;

2.2. Podrška ne prelazi iznos od sto hiljada (100,000) evra godišnje;

2.3. Ugovor sa korisnikom obuhvata celokupan period podrške, uz uslov uspešnog ispunjenja ugovornih obaveza i dostupnosti sredstava za naredne godine, posle prve godine;

2.4. Subjekti kvalifikovani za podršku su nevladine organizacije (NVO) sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim u članu 6 ove uredbe.

3.Zahtevi za aplikante za ovu formu poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:

3.1 Ciljevi i objektivne projekta/programa;

3.2 Ciljne grupe kroz projekat/program;

3.3 Rezultati i očekivani uticaj projekta/programa;

3.4 Potencijalni rizici za realizaciju projekta/programa i mere za njihovo smanjenje;

3.5 Doprinos projekta/programa održivom društvenom, ekonomskom i ekološkom razvoju;

3.6. Raspon i srednjoročna strateška orijentacija NVO;

3.7. Spisak projektnih/programskih aktivnosti;

3.8. Okvir za praćenje i izveštavanje o sprovođenju projekta/programa;

3.9 Budžetski zahtev za implementaciju projekta/programa;

3.10. Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta/programa, uključujući ljudske, tehničke i finansijske kapacitete NVO;

3.11. Potvrda o finansijskoj pravilnosti i disciplini NVO;

3.12. Partnerstva sa nevladinim organizacijama.

Član 11

Organizacijska podrška za NVO

1.Organizacijska podrška za NVO predstavlja oblik finansijske podrške koji ima za cilj unapređenje i održivost NVO, uključujući, ali ne ograničavajući se na pružanje podrške za operativne troškove NVO i/ili srednjoročne programske okvire.

2.Organizacijska podrška za NVO zasniiva se na sledećim uslovima/okolnostima:

2.1. Podrška ne prelazi period implementacije od trideset šest (36) meseci;

2.2. Podrška ne prelazi iznos od sto hiljada (100,000) evra godišnje;

2.3. Ugovor sa korisnikom obuhvata celokupan period podrške, uz uslov uspešnog ispunjenja ugovornih obaveza i dostupnosti sredstava za naredne godine, osim prve godine;

2.4. Subjekti kvalifikovani za podršku su NVO sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim u članu 6 ove uredbe.

3.Zahtevi za aplikante za ovu formu poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:

3.1 Ciljeve i objektivne NVO;

3.2. Ciljne grupe kroz rad NVO;

3.3 Rezultati i očekivani uticaj projekata i programa NVO;

3.4. Potencijalni rizici za realizaciju srednjoročnog programskog okvira NVO i mere za njihovo smanjenje;

3.5 Doprinos rada NVO održivom društvenom, ekonomskom i ekološkom razvoju;

3.6. Strategija razvoja NVO, koja takođe uključuje srednjoročni programski okvir sa spiskom projekata/programa, spiskom aktivnosti i odgovarajućim budžetom;

3.7 Okvir nadzora i izveštavanja o realizaciji projekata i programa NVO;

3.8. Budžetski zahtev za finansijsku podršku;

3.9. Ljudski, tehnički i finansijski kapaciteti NVO;

3.10 Potvrda o finansijskoj pravilnosti i disciplini NVO;

3.11. Partnerstva sa nevladinim organizacijama.

Član 12

Neprogramska podrška

1. Neprogramska podrška je specifičan oblik finansijske podrške koji nije namenjen direktnoj podršci kulturnom stvaralaštvu, već podršci specifičnim komponentama angažmana aplikantata, uključujući troškove vezane za putovanja u inostranstvo radi učešća u kulturnim aktivnostima koje obezbeđuju međunarodno predstavljanje, oporavak od povreda nastalih profesionalnim aktivnostima u oblasti kulture i profesionalni i obrazovni razvoj i usavršavanje u oblasti kulture i slično.

2. Model neprogramске podrške je dizajnirana i primenjuje se u svakom slučaju pojedinačno, u zavisnosti od odgovarajućeg cilja, i uključuje definisanje perioda implementacije i ograničenja finansijske podrške.
3. Poziv za apliciranje ostaje otvoren tokom celog perioda od usvajanja godišnjeg plana finansijske podrške do iscrpljenja relevantnog budžeta, ali najkasnije do tridesetog (30) novembra relevantne godine.
4. Evaluacija aplikacija se vrši svakog meseca za sve aplikacije koje su podnete do poslednjeg dana prethodnog meseca.
5. Kvalifikovani subjekti za podršku su pojedinci i nevladine organizacije sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima podobnosti utvrđenim u članu 6. ove uredbe.
6. Zahtevi za aplikante za ovaj model poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:
 - 6.1. Dostavljanje potvrde u vezi sa jednom od okolnosti iz stava 1. ovog člana sa odgovarajućim objašnjenjima;
 - 6.2. Budžetski zahtev za sprovođenje aktivnosti/a.

Član 13 **Podrška u hitnim slučajevima**

1. Podrška u hitnim slučajevima predstavlja oblik finansijske podrške za aktivnosti koje zbog objektivnih okolnosti nije moguće planirati ili su rezultat vanrednih situacija koje ne zavise od aplikanta.
2. Podrška u hitnim slučajevima može se odobriti samo u slučajevima koji kumulativno ispunjavaju sledeće uslove:
 - 2.1. Bile su nepredvidive, pa je stoga jasno bilo nemoguće planirati aplikaciju za podršku koja bi mogla biti administrirana putem redovnih oblika podrške;
 - 2.2. Jasno zahtevaju razmatranje i eventualno odobrenje podrške u takvom vremenskom periodu koji onemogućava razmatranje i eventualno odobrenje u jednom od odvojenih javnih poziva; i
 - 2.3. Podrška ne prelazi period sprovođenja od tri (3) meseca;
 - 2.4. Podrška ne prelazi iznos od petnaest hiljada (15.000) evra.
3. Zahtevi za aplikante za ovu formu poziva fokusiraju se, ali nisu ograničeni na:
 - 3.1. Ciljevi i objektivni aktivnosti/a;
 - 3.2. Ciljne grupe obuhvaćene aktivnostima;
 - 3.3. Očekivane rezultate i uticaj aktivnosti/a;

3.4. Spisak aktivnosti ako se planira sprovođenje više od jedne (1);

3.5. Budžetske zahteve za sprovođenje aktivnosti/a;

3.6. Potrebne kapacitete za sprovođenje aktivnosti/a.

4. Subjekti kvalifikovani za podršku su pojedinci i NVO sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim članom 6 ove uredbe.

5. Podrška u hitnim slučajevima je izuzeta od standardnih postupaka evaluacije za specifične javne pozive za podršku predviđene članom 7. ove uredbe, podstavom 1. stava 1. i stavom 2., dok se odredbe ove uredbe koje se odnose na ugovor sa korisnikom, praćenje i izveštavanje, zaključenje ugovora i druge aspekte obezbeđivanja pravilnog upravljanja javnom finansijskom podrškom primenjuju mutatis mutandis.

6. Evaluacija aplikacije, odnosno preporuka za podršku ili odbijanje aplikacije za ovu formu podrške, vrši se isključivo od strane Saveta. U slučajevima kada Savet odobri zahtev, priprema se preporuka za Glavnog administrativnog službenika Ministarstva (u daljem tekstu: GAS) u kojoj se, između ostalog, određuje odgovarajući iznos finansijske podrške. GAS je nadležan organ koji administrativnim aktom konačno odobrava preporuku Saveta.

Član 14

Podrška za projekte/programme od posebnog značaja

1. Podrška za projekte/programme od posebnog značaja predstavlja oblik finansijske podrške za projekte/programme koji se procenjuju kao strateški važni za oblast umetnosti i kulture, odnosno koji imaju značajan uticaj na socio-kulturni i ekonomski razvoj zemlje, kao i da utiču na međunarodnu promociju i predstavljanje Republike Kosova.

2. Podrška iz stava 1 ovog člana može se administrirati samo u slučajevima kada za određeni projekat/program nije moguće primeniti uslove i kriterijume za oblike podrške utvrđene članovima 8 do 13 ove uredbe.

3. Subjekti kvalifikovani za podršku su nevladine organizacije (NVO) sa nezavisne kulturne scene, u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti utvrđenim članom 6 ove uredbe.

4. Podrška za posebne projekte/programme je izuzeta od standardnih postupaka evaluacije za redovne oblike podrške predviđenih članom 7. ove uredbe, podstavom 1. stava 1. i stavom 2., dok se odredbe ove uredbe koje se odnose na ugovor sa korisnikom, praćenje i izveštavanje, zaključenje ugovora i druge aspekte obezbeđivanja pravilnog upravljanja javnom finansijskom podrškom primenjuju mutatis mutandis.

5. Evaluacija aplikacije, odnosno preporuka za podršku ili odbijanje aplikacije za ovu formu podrške, vrši se isključivo od strane Saveta. U slučajevima kada Savet odobri zahtev, priprema se preporuka za Ministra u kojoj se, između ostalog, određuje odgovarajući iznos finansijske podrške. Ministar je nadležan organ koji administrativnim aktom konačno odobrava preporuku Saveta.

POGLAVLJE III

PLANIRANJE FINANSIJSKE PODRŠKE ZA NEZAVISNU KULTURNU SCENU

Član 15

Budžetsko planiranje

1. Savet planira finansijsku podršku za nezavisnu kulturnu scenu u skladu sa budžetskim izdvajanjima i procenama, kao i uslovima utvrđenim relevantnim zakonom o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosova.
2. U okviru srednjoročnog plana finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu, Savet preporučuje, i u koordinaciji sa Ministarstvom, određuje iznos finansijske podrške za odgovarajuće godine, u skladu sa budžetskim mogućnostima i ugovornim obavezama definisanim važećim zakonodavstvom.
3. U okviru godišnjeg plana finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu, Savet preporučuje, i u koordinaciji sa Ministarstvom, određuje iznos finansijske podrške za svaki planirani javni poziv za odgovarajuću godinu, kao i za naredne godine u slučaju poziva za trogodišnju podršku, u skladu sa budžetskim mogućnostima i ugovornim obavezama definisanim važećim zakonodavstvom.
4. Budžetsko planiranje finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu vrši se u skladu sa rokovima, zahtevima i odredbama primenjivog zakonodavstva za pripremu budžeta u Republici Kosovo.

Član 16

Programsko planiranje

1. Savet planira programski deo finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu u javnom interesu i u skladu sa strateškim dokumentima Republike Kosovo, politikama i važećim zakonodavstvom u oblasti umetnosti i kulture.
2. Programsko planiranje finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu vrši se kroz:
 - 2.1. srednjoročni plan, koji obuhvata period od najmanje tri (3) godine;
 - 2.2. godišnji plan.

Član 17

Srednjoročni plan finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu

1. Savet izrađuje i preporučuje ministru usvajanje srednjoročnog plana finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu (u daljem tekstu: srednjoročni plan).
2. Tokom izrade srednjoročnog plana, Savet organizuje javne konsultacije sa nezavisnom kulturnom scenom i drugim akterima, preduzimajući, ali ne ograničavajući se na sledeće aktivnosti:

2.1. Održavanje najmanje jednog javnog sastanka na kojem informiše učesnike o opštim programskim ciljevima finansijske podrške i prikuplja informacije o zahtevima nezavisne kulturne scene kako bi identifikovao njihove potrebe i prioritete u vezi sa finansijskom podrškom za odgovarajući vremenski period;

2.2. Objavljivanje nacrt srednjoročnog plana za javnu konsultaciju u trajanju od petnaest (15) radnih dana, uz omogućavanje praktičnih načina za davanje komentara od strane predstavnika civilnog društva;

2.3. Objavljivanje izveštaja o javnim konsultacijama za nacrt srednjoročnog plana, koji uključuje proces javnih konsultacija i u tabelarnom formatu prikazuje komentare, uz obrazloženja da li su oni u celosti prihvaćeni, delimično prihvaćeni ili odbijeni, zajedno sa relevantnim razlozima.

3. Srednjoročni plan obuhvata, ali se ne ograničava na sledeće tačke:

3.1. Informacije o Savetu i opšti plan rada Saveta;

3.2. Cilj i obim srednjoročnog plana;

3.3. Proces izrade srednjoročnog plana;

3.4. Pregled prethodnog srednjoročnog plana, glavnih postignuća i naučenih lekcija;

3.5. Pregled trenutnog stanja nezavisne kulturne scene;

3.6. Vizija, ciljevi i objektivni finansijske podrške nezavisnoj kulturnoj sceni;

3.7. Budžetsko planiranje po odgovarajućim godinama srednjoročnog plana;

3.8. Okvir za nadzor i pokazatelji za evaluaciju.

4. Savet inicira proces preispitivanja i izrade srednjoročnog plana finansijske podrške u sledećim slučajevima:

4.1. Ukoliko su nacionalne politike i strategije u oblasti umetnosti i kulture pretrpele značajne promene, a srednjoročni plan se procenjuje da nije u skladu sa novim politikama i strategijama;

4.2. Ako godišnji izveštaj o evaluaciji sprovođenja plana pokazuje nivo realizacije ispod sedamdeset odsto (70%) utvrđenih ciljeva u planu tokom dve (2) uzastopne godine;

4.3. Jednu (1) godinu pre isteka perioda srednjoročnog plana finansijske podrške;

4.4. Ako trajanje srednjoročnog plana finansijske podrške premašuje period od tri (3) godine. U tom slučaju, tokom treće (3) godine sprovođenja plana, Savet potvrđuje njegovu validnost putem javnih konsultacija, kao što je predviđeno u stavu 2 ovog člana.

5. Ministar usvaja srednjoročni plan finansijske podrške.

6.Savet i Ministarstvo objavljuju srednjoročni plan finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu na svojim veb-sajtovima najkasnije pet (5) dana nakon njegovog usvajanja.

Član 18

Godišnji plan finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu

1. Savet izrađuje i preporučuje ministru usvajanje godišnjeg plana finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu (u daljem tekstu: godišnji plan) najkasnije trideset (30) dana nakon usvajanja odgovarajućeg zakona o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo.

2. Godišnji plan obuhvata, ali se ne ograničava na sledeće tačke:

2.1. Opšte informacije i plan rada Saveta;

2.2. Ciljeve, objekte i indikatore za evaluaciju godišnjeg plana za oblasti podrške, kao i povezivanje sa javnim interesom, strategijama, drugim javnim politikama za umetnost i kulturu, i srednjoročnim planom finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu;

2.3. Planirani iznos finansijske podrške za fiskalnu godinu i dve (2) naredne godine u slučaju višegodišnje podrške, podeljen po glavnim oblastima;

2.4. Modele finansijske podrške, okvirne iznose za svaki model, kao i okvirni kalendar javnih poziva za apliciranje;

2.5. Glavne kategorije organizacija i nezavisnih subjekata koji su cilj finansijske podrške;

2.6. Broj javnih poziva i budžetske izdvajanja za svaki javni poziv;

2.7. Kriterijumi za podršku u hitnim slučajevima i za projekte/programe od posebnog značaja utvrđeni u članovima 13. i 14. ove uredbe, u skladu sa uslovima utvrđenim u članu 21. ove uredbe;

2.8. Plan regrutovanja stručnjaka za sadržajnu evaluaciju.

3.Ministar odobrava godišnji plan finansijske podrške u oblasti kulture najkasnije četrdeset pet (45) dana nakon usvajanja odgovarajućeg zakona o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo.

4.Savet i Ministarstvo objavljuju godišnji plan finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu na svojim veb-sajtovima najkasnije četrdeset pet (45) dana nakon usvajanja budžeta Republike Kosovo.

POGLAVLJE IV

JAVNI POZIV I DRUGE MOGUĆNOSTI FINANSIRANJA

Član 19

Javno objavljivanje poziva za finansijsku podršku

1. Nakon usvajanja srednjoročnog i godišnjeg plana finansijske podrške za nezavisnu kulturnu scenu i njihove realizacije, izrađuje se javni poziv, koji odobrava Glavni administrativni službenik (GAS).
2. Javni poziv se objavljuje na veb stranici Ministarstva i Saveta.
3. Javni poziv mora biti otvoren najmanje petnaest (15) radnih dana, osim u slučajevima ako drugačije nije predviđeno odredbama ove uredbe.
4. Savet, uz odobrenje većine članova, može odlučiti o produženju bilo kojeg roka za javne pozive, najmanje dva (2) radna dana pre isteka roka za zatvaranje.
5. Savet organizuje najmanje jednu (1) otvorenu informativnu sesiju za javni/e poziv/e, najkasnije deset (10) radnih dana pre zatvaranja, sa ciljem pružanja detaljnih informacija/objašnjenja o zahtevima i procesu javnog/ih poziva na način koji je lako razumljiv učesnicima.
6. Informativna sesija se prenosi uživo na društvenim mrežama Saveta i Ministarstva. U slučaju tehničke nemogućnosti za prenos uživo, sesija se snima i u celosti objavljuje na društvenim mrežama Saveta i Ministarstva, najkasnije dva (2) radna dana nakon održavanja sesije.
7. Tokom trajanja otvorenog poziva, zainteresovane strane mogu tražiti dodatna pojašnjenja i informacije u vezi sa pozivom, ali ne kasnije od dva (2) radna dana pre zatvaranja javnog poziva.
8. Odgovori na sva pitanja zainteresovanih strana, bilo tokom informativnih sesija ili pismenih pitanja, objavljuju se javno.
9. Svi materijali proizvedeni u okviru aktivnosti predviđenih stavovima 5, 6, 7 i 8 ovog člana čuvaju se u dosijeu poziva.

Član 20

Sadržaj javnog poziva

1. Javni poziv za apliciranje predstavlja specifičnu artikulaciju putem koje Savet objavljuje informacije koje pomažu potencijalnim aplikantima da razumeju ciljeve i zahteve za odgovarajuću finansijsku podršku.
2. Javni poziv mora sadržavati sledeće informacije:
 - 2.1. Naziv javnog poziva;

- 2.2. Opis delokruga javnog poziva, relevantnih strateških dokumenata i politika, problema i/ili potreba koje se žele rešiti kroz finansijsku podršku;
- 2.3. Informaciju o tome koje od kategorije aplikanta, definisanim u stavu 1 člana 6, ispunjavaju uslove za odgovarajući poziv;
- 2.4. Opšte ciljeve javnog poziva i programske prioritete za dodelu finansijske podrške;
- 2.5. Uslovi i kriterijumi za apliciranje i evaluaciju, ili konkretne informacije i indikatori za aktivnosti, projekte ili programe koji se predviđaju za finansijsku podršku;
- 2.6. Informaciju o dozvoljenim partnerima i odgovarajućim zahtevima za partnere;
- 2.7. Obaveznu i neobaveznu dokumentaciju za apliciranje, kao i faza podnošenja određenih dokumenata;
- 2.8. Prihvatljive troškove koji mogu biti finansirani putem odgovarajućeg javnog poziva;
- 2.9. Neprihvatljive troškove koji ne mogu biti finansirani putem odgovarajućeg javnog poziva;
- 2.10. Prihvatljive aktivnosti koje se mogu finansirati putem odgovarajućeg javnog poziva;
- 2.11. Nedopustive aktivnosti koje se ne mogu finansirati putem odgovarajućeg javnog poziva;
- 2.12. Minimalni i maksimalni vremenski okvir za sprovođenje finansijske podrške;
- 2.13. Minimalni i maksimalni budžetski limiti finansijske podrške (prema odluci Saveta, minimalni budžetski limiti mogu ostati nedefinisani);
- 2.14. Ukupan iznos sredstava raspoloživih za relevantni javni poziv;
- 2.15. Eventualne kvote koje se apliciraju na određene kategorije zajednice, kada je to primenljivo;
- 2.16. Datum otvaranja i zatvaranja javnog poziva, uključujući tačno vreme zatvaranja;
- 2.17. Tačne i jasne podatke o načinu podnošenja aplikacija;
- 2.18. Tačan raspored informativnih sesija za odgovarajući poziv;
- 2.19. Uslove i način postavljanja pitanja tokom trajanja javnog poziva, kao i način objavljivanja odgovora;
- 2.20. Proces evaluacije, uključujući tabelu sa kriterijumima evaluacije i njihovom težinom, gde je to primenljivo. Za finansijsku podršku za srednjoročne projekte i organizacionu podršku, navodi se da li će tokom evaluacije aplikacija biti javnih intervju u skladu sa uslovima definisanim ovom uredbom;

2.21. Uslove i način podnošenja žalbi;

2.22. Opšte informacije o sadržaju ugovora sa korisnicima;

2.23. Opšte informacije o izveštavanju i nadzoru sprovođenja ugovora; i

2.24. Podatke o okvirnom kalendaru ugovaranja.

3. Javni poziv može biti dopunjen uz odobrenje većine članova Saveta i samo ako dopune ne menjaju suštinski sadržaj poziva, posebno cilj i odgovarajuće kriterijume. U suprotnom, javni poziv se poništava i objavljuje novi poziv.

4. Dopune iz stava 2. ovog člana vrše se najkasnije pet (5) radnih dana od objavljivanja javnog poziva, a sve dopune se objavljuju na isti način i na istom mestu kao i osnovni javni poziv. U slučaju takvih dopuna, Savet će obrazložiti razloge i objaviti ih na isti način kao i javni poziv.

5. Dopuna i iz stava 2. ovog člana neće biti na štetu aplikanta koji su podneli aplikaciju do datuma objavljivanja tih izmena. Ukoliko postoje takve dopune, podnosiocima aplikacija će se dati prilika korekcije svog aplikacije ili dostave dodatne dokaze.

Član 21

Utvrđivanje uslova i kriterijuma za apliciranje

1. Svaki javni poziv definiše uslove i kriterijume za evaluaciju aktivnosti, projekata ili programa koji se predviđaju za finansijsku podršku, a koji mogu biti povezani sa administrativnim, tehničkim i finansijskim zahtevima ili sa specifičnim suštinskim zahtevima koji proizilaze iz strateških dokumenata, politika, planova i drugih razvojnih programa relevantne oblasti ili podoblasti.

2. Kriterijumi mogu biti kriterijumi podobnosti ili ponderisani kriterijumi zasnovani na, ali ne ograničavajući se na, članu 6. ove uredbe i relevantnim odredbama o modelima finansijske podrške, naime članovima od 8. do 12., u zavisnosti od primenjenog modela finansijske podrške javnog poziva.

3. Kriterijumi mogu da uključuju, ali nisu ograničeni na:

3.1. Aplikacije moraju biti podnete u roku navedenom u javnom pozivu i u skladu sa relevantnim obrascima, uz dostavljanje obaveznih dokaza za prijavu u skladu sa zahtevima javnog poziva;

3.2. Podneti predlozi moraju biti u skladu sa svrhom i ciljevima relevantnog javnog poziva;

3.3. Podneti predlozi moraju biti kredibilni u odnosu na probleme i/ili potrebe koje se nameravaju rešiti kroz finansijsku podršku uz relevantni javni poziv, uključujući strateške ili političke dokumente u relevantnoj oblasti;

3.4. Strategija implementacije u okviru predloga treba da bude koherentna i kvalitativna, uključujući jasnoću ciljeva i objekta; metod identifikacije, uključivanja i rada sa ciljnim grupama; logičku povezanost uzročnih veza između aktivnosti, rezultata i očekivanog uticaja; pogodnost predloženih aktivnosti u odnosu na svrhu i ciljne grupe; koliko je realno predložene aktivnosti sprovesti u praksi; rizike i načine procene i rešavanja rizika; saradnju i partnerstva sa drugim zainteresovanim stranama; okvir za praćenje i izveštavanje; planove održivosti; osetljivost na društvene i kulturne okolnosti, inkluzivnost, kao i druge zahteve ili kriterijume definisane/dozvoljene ovom uredbom;

3.5. Budžet koji Ministarstvo predlaže za podršku mora biti u granicama dozvoljenim relevantnim javnim pozivom i mora doprineti ostvarivanju ciljeva predloga tako što će biti jasan, realan, u skladu sa tržišnim cenama i prikladan za sprovođenje predloženih aktivnosti;

3.6. Delovati kao pojedinac ili nevladina organizacija koja dokazuje određeno iskustvo, bilo u pogledu trajanja ili prirode posla, kroz relevantne dokaze;

3.7. Delovati kao pojedinac ili nevladina organizacija koja pokazuje određene ljudske, tehničke, finansijske ili profesionalne kapacitete, kroz relevantne dokaze, koji su dovoljni da garantuju pravilno sprovođenje predloga, u zavisnosti od složenosti i zahteva predloga;

3.8. Izneti dozvolu/licencu za obavljanje delatnosti u slučajevima kada se, prema važećem zakonima, obavljanje takve delatnosti može obavljati samo uz dozvolu/licencu javnih organa;

3.9. Pripadati, predstavljati ili služiti određenoj kategoriji stanovništva, određenom geografskom regionu ili određenoj profesionalnoj oblasti, iznošenjem dokaza o pripadnosti određenoj kategoriji, regionu ili oblasti.

4. Tabela sa kriterijumima podobnosti i ponderisanim kriterijumima, kao i relevantnim uslovima za evaluaciju koji su deo javnog poziva.

5. U svakom javnom pozivu, jasno je definisana težina svakog ponderisanog kriterijuma. Maksimalan broj poena za kriterijume kumulativno je 100 poena, dok nijedan od ponderisanih kriterijuma ne može imati više od 40 poena.

6. Svaki javni poziv jasno definiše koji od kriterijuma podobnosti moraju biti ispunjeni od faze apliciranja, koji moraju biti ispoštovani tokom faze evaluacije, a koji pre potpisivanja ugovora.

7. Svaki javni poziv mora jasno navoditi koja vrsta dokaza moraju biti dostavljene i u kojoj fazi, kako bi se pokazala ispunjenost relevantnih kriterijuma. Prilikom određivanja relevantnih dokaza, Savet će se voditi principom proporcionalnosti i nužnosti, što podrazumeva minimalne zahteve koji dokazuju ispunjenost relevantnog kriterijuma.

8. Podnosilac aplikacije mora dokazati da ispunjava relevantne kriterijume dostavljanjem dokaza prema odredbama ovog člana i/ili kriterijumima javnog poziva.

9. Podnosilac aplikacije ne može ostvariti finansijsku podršku ako:

9.1. Evaluacija budžeta nije rezultirala sa najmanje pedeset jedan posto (51%) poena za budžetsku kategoriju;

9.2. Ako je preko trideset procenata (30%) vrednosti predloženih rashoda u okviru budžetskog zahteva aplikanta procenjeno kao neprihvatljivi rashodi;

9.3. Ako je budžetski zahtev aplikanta ocenjen kao neodgovarajući.

10. U slučaju neuspeha da ispuni bilo kog od relevantnih kriterijuma pre kraja faze navedene u javnom pozivu, aplikacija se smatra nepotpunom i kao takva neće biti kvalifikovana za finansijsku podršku.

Član 22

Način apliciranja

1. Apliciranje za finansijsku podršku od strane aplikanta obavlja se putem elektronskog sistema, od trenutka otvaranja poziva do isteka roka za apliciranje utvrđenog u javnom pozivu ili drugim oblicima finansijske podrške.

2. Elektronski sistem za finansijsku podršku (u daljem tekstu: elektronski sistem) omogućava elektronske formulare za apliciranje, prilagođene odgovarajućim formatima finansijske podrške, u skladu sa smernicama navedenim u javnom pozivu.

3. Standardni formulari za apliciranje putem elektronskog sistema dizajnirani su tako da obezbede dovoljno informacija za svaki sadržinski kriterijum ocenjivanja.

4. Elektronski sistem obezbeđuje zaštitu ličnih podataka u skladu sa važećim zakonima, poverljivost i nepovredivost prihvaćenih aplikacija, kao i pristup podnetim aplikacijama samo ovlašćenim osobama i to tek nakon isteka roka za apliciranja.

5. Elektronski sistem osigurava da u trenutku podnošenja aplikacije, elektronska kopija aplikacije dostavljena u sistem bude dostupna i aplikantu.

6. Jedan ili više dokumenata dostavljenih u elektronskom sistemu tokom apliciranja na jedan javni poziv mogu se koristiti u budućim aplikacijama, odnosno budućim javnim pozivima, pod uslovom da su i dalje važeći i primenljivi.

7. Glavni administrativni službenik (GAS), posebnim aktom, odobrava standardnu operativnu proceduru za funkcionisanje, pristup i privilegije u upravljanju elektronskim sistemom.

Član 23

Zatvaranje roka za apliciranje

1. U tačno vreme utvrđeno u otvorenom pozivu, elektronski sistem se automatski zatvara i više ne prima nove aplikacije.

2. Nakon zatvaranja, elektronski sistem automatski generiše listu aplikanta sa minimalnim podacima:

- 2.1. Ime aplikanta;
- 2.2. Naslov predloga;
- 2.3. Naslov javnog poziva na koji je aplicirao;
- 2.4. Predloženi period implementacije;
- 2.5. Predloženi budžet.

3. Elektronski sistem generiše obaveštenje o zatvaranju poziva za ZKA, Savet i ovlašćene službenike za administraciju poziva.

Član 24

Administrativna evaluacija

1. GAS, administrativnim aktom, ovlašćuje odgovornog službenika/cu ili službenike MKOS-a za administrativnu evaluaciju, najmanje dva (2) radna dana pre zatvaranja javnog poziva. U slučajevima kada javni pozivi ostaju otvoreni tokom celog perioda od usvajanja godišnjeg plana, odgovorni službenici su ovlašćeni za administrativnu evaluaciju aplikacija za javni poziv do kraja odgovarajuće fiskalne godine.
2. U roku od pet (5) radnih dana od dana zatvaranja javnog poziva, ovlašćeni/a službenik/a Ministarstva sprovede administrativnu evaluaciju koja se sastoji od provere dostupnosti dokaza navedenih u javnom pozivu i/ili njihovog dostavljanja u propisanom obliku.
3. Izveštaj, odnosno rezultat i odgovarajuće obrazloženje administrativne evaluacije, kako je navedeno u stavu 1 ovog člana, šalju se svakom aplikantu putem elektronskog sistema.
4. U roku od dva (2) radna dana od prijema izveštaja, aplikant koji nije prošao administrativnu evaluaciju ima pravo da putem sistema podnese obrazloženu žalbu i dopuni nedostajuće ili nepravilno podnete dokumente, pod uslovom da su isti sastavljeni/izdati pre datuma podnošenja aplikacije.
5. Nakon isteka roka za dopunu nedostajućih ili nepravilno dostavljenih dokumenata, ovlašćeni službenici pregledaju dopune iz stava 3 ovog člana i završavaju administrativnu evaluaciju u roku od tri (3) radna dana.
6. Nakon završetka administrativne evaluacije, svaki aplikant dobija obaveštenje o konačnom rezultatu.
7. Spisak svih aplikacija koje su uspešno prošle administrativnu evaluaciju na dan završetka procesa odobrava GAS i dostavlja ih Savetu i ovlašćenim službenicima za suštinsku evaluaciju, zajedno sa kompletnom dosijeom podnete dokumentacije.

Član 25

Sadržajna evaluacija aplikacija

1. Sadržajna evaluaciju sprovodi komisija za sadržajnu evaluaciju, odnosno stručnjaci koje je ovlastio Savet.
2. Sadržajna evaluacija zasniva se na kriterijumima i drugim uputstvima navedenim u javnom pozivu, kao i relevantnom obrascu za sadržajnu evaluaciju, i počinje odmah nakon završetka procesa administrativne evaluacije, odnosno nakon obrade liste aplikacija koje su uspešno prošle administrativnu evaluaciju kao u stavu 7 člana 24.
3. U roku od pet (5) radnih dana od prijema obaveštenja o završetku administrativne evaluacije, Savet će odrediti rok za završetak sadržajne evaluacije, na osnovu broja aplikacija za evaluaciju i prosečnog broja apliciranja koje se mogu evaluirati po radnom danu za odgovarajući model.
4. Sadržajna evaluacija predstavlja prosečan rezultat pojedinačnih procena od strane službenika ovlašćenih za sadržajnu evaluaciju, u skladu sa standardnim obrascima unapred određenim za ovu svrhu.
5. Za podršku srednjoročnim projektima i organizacionu podršku, javni intervjui mogu se održati sa svim aplikantima koji osvoje više od šezdeset (60) poena u roku od deset (10) radnih dana od preliminarne sadržajne evaluacije.
6. U roku od deset (10) radnih dana od završetka javnih intervjua, za slučajeve navedene u stavu 5 ovog člana, sadržajna evaluacija mora biti završena.
7. Stručnjaci ovlašćeni za sadržajnu evaluaciju, u roku od pet (5) dana nakon završetka preliminarne evaluacije, mogu održati konsultativne sastanke u svrhu odgovarajuće sadržajne evaluacije, samo pod sledećim uslovima/okolnostima.
 - 7.1. Kada se identifikuju značajne razlike između pojedinačnih procena u pogledu poena procene za određene kriterijume, naime ako je takva razlika veća od trideset procenata (30%);
 - 7.2. Kada se identifikuju neslaganja između pojedinačnih procena o tome da li je rashod u okviru budžetskog zahteva apliciranja prihvatljiv ili neprihvatljiv. U tom slučaju, ako su dve konačne procene pozitivne, procena za relevantni kriterijum podobnosti se smatra pozitivnom;
 - 7.3. Kada se identifikuju neslaganja između pojedinačnih procena o tome da li je budžetski zahtev odgovarajući ili neodgovarajući. U tom slučaju, ako su dve konačne procene pozitivne, procena za relevantni kriterijum podobnosti se smatra pozitivnom;
 - 7.4. Kada se identifikuju neslaganja između pojedinačnih procena o tome da li je aktivnost u okviru plana aktivnosti apliciranja dozvoljena ili nedozvoljena. U tom slučaju, ako su dve konačne procene pozitivne, procena za relevantni kriterijum podobnosti se smatra pozitivnom;

- 7.5. Kada se identifikuju neslaganja između pojedinačnih procena kriterijuma podobnosti. U ovom slučaju, ako su dve konačne procene pozitivne, procena za relevantni kriterijum podobnosti se smatra pozitivnom.
8. Stručnjaci ovlašćeni za sadržajnu evaluaciju, nakon konsultativnog sastanka kao u stavu 7. ovog člana, mogu preispitati pojedinačnu procenu najkasnije dva (2) radna dana nakon sastanka.
9. Za aplikacije koje procenjuju dva (2) evaluatora, u slučaju da pojedinačne ocene dva (2) evaluatora imaju značajna međusobne razlike i da razlika ostane značajno čak i nakon konsultativnog sastanka u skladu sa stavom 7. ovog člana i pregleda pojedinačnih ocena u skladu sa stavom 8. ovog člana, treći evaluator mora biti ovlašćen da proceni odgovarajuću aplikaciju, čije se poene uključuju u prosečnu ocenu pojedinačnih ocena.
10. Pojedinačna sadržajna evaluacija ocenjuje se od nula (0) do sto (100) poena.
11. Aplikanti koji dobiju manje od sedamdeset (70) poena na sadržajnoj evaluaciji ne mogu imati koristi od finansijske podrške ni u kom slučaju.
12. Bez obzira na konačni rezultat evaluacije, nijedan podnosilac aplikacije ne može dobiti finansijsku podršku ako:
- 12.1. Evaluacija budžeta nije rezultirala sa najmanje pedeset i jedan posto (51%) poena za kategoriju budžeta;
- 12.2. Ako se više od trideset odsto (30%) vrednosti predloženih rashoda u okviru budžetskog zahteva za apliciranje procenjeno kao neprihvatljivi rashodi;
- 12.3. Ako se budžetski zahtev apliciranja proceni kao neodgovarajući.
13. U slučaju da je broj podnosilaca aplikacije koji dobiju više od sedamdeset (70) poena veći od broja korisnika predviđenih za taj poziv, podnosioci aplikacija sa najviše poena biće korisnici. U slučaju primene kvote za određene kategorije prema uslovima i kriterijumima relevantnog javnog poziva, lista preporučena za finansiranje takođe uključuje relevantne zahteve za kvote.
14. Kriterijumi za evaluaciju aplikacije sa odgovarajućom težinom moraju biti objavljeni u okviru javnog poziva.
15. Izveštaj o sadržajnoj evaluaciji na dan završetka procesa dostavlja se Savetu. Ovaj izveštaj sadrži listu preporučenih za finansiranje sa opštim podacima kao u stavu 2 člana 23, kao i rezultat sadržajne evaluacije zajedno sa ukupnim poenima, anonimnim komentarima stručnjaka ovlašćenih za sadržajnu evaluaciju i odobrenim budžetom u skladu sa uslovima i kriterijumima javnog poziva.

Član 26

Javni intervju

1. Javni intervju se organizuju tako da svi učesnici imaju priliku da ukratko predstavljaju svoj predlog, dok ovlašćeni službenici za sadržajnu evaluaciju mogu postavljati konkretna pitanja koja im mogu pomoći u proceni odgovarajuće aplikacije.
2. Tokom javnih intervju, svaki aplikant ima na raspolaganju jednako vreme, osim u slučajevima kada se intervju obavlja uz prevod, u kom slučaju se dotičnom aplikantu dodaje dodatno vreme jednako polovini standardnog vremena.
3. Javni intervju se organizuju na način koji omogućava pristup zainteresovanoj javnosti, putem prenosa uživo odgovarajućim elektronskim sredstvima.
4. Poziv za javni intervju šalje se odgovarajućem aplikantu najmanje pet (5) radnih dana pre održavanja intervju, uz navođenje tačne lokacije i vremena intervju. Određeno vreme intervju ne može se menjati na zahtev aplikanta, osim u vanrednim okolnostima vezanim za zdravstvene razloge ili druge situacije koji su van kontrole podnosioca aplikacije, u kom slučaju se predlaže novo vreme u okviru opšteg rasporeda za održavanje javnih intervju za odgovarajući poziv.

Član 27

Potvrda evaluacije u Savetu i objavljivanje rezultata

1. U roku od pet (5) dana od prijema liste preporučenih za finansiranje od strane Saveta za sadržajnu evaluaciju, članovi Saveta mogu zatražiti pojašnjenje o aplikacijama preporučenim za finansiranje tako što će pismeno postaviti pitanja komisiji za sadržajnu evaluaciju, koji mora pismenim putem odgovoriti u roku od pet (5) dana od prijema pitanja.
2. U roku od deset (10) radnih dana nakon prijema preporučene liste za finansiranje, većinom glasova svih članova, Savet odlučuje o odobravanju konačne liste za finansiranje, potvrđujući ili stavljajući veto na aplikacije sa preporučene liste za finansiranje.
3. Pravo veta se može iskoristiti samo u bilo kom od sledećih slučajeva:
 - 3.1. Savet ocenjuje da je preporučena aplikacija za finansiranje očigledno u suprotnosti sa javnim interesom Republike Kosovo;
 - 3.2. Savet ocenjuje da je preporučeni zahtev za finansiranje očigledno suprotan ciljevima i zadacima relevantnih javnih politika;
 - 3.3. Savet ocenjuje da je preporučena prijava za finansiranje očigledno suprotna ciljevima i objektivima javnog poziva;
 - 3.4. Savet ocenjuje da je preporučeni zahtev za finansiranje finansijski precenjen u jednoj ili više predloženih budžetskih linija.

4. Za sve osnove definisane u stavu 3. ovog člana, u upravnom aktu kojim se odlučuje o upotrebi veta od strane Saveta, odražava se relevantno obrazloženje koje činjenično argumentuje jednu ili više okolnosti definisanih u stavu 3.

5. U slučajevima prekoračenja budžeta planiranog za javni poziv, budžetskih smanjenja ili posebnih okolnosti, Savet može:

5.1. Doneti odluku o opštem smanjenju ukupnog budžeta sa liste preporučenih za finansiranje, ali ne više od 30% ukupnog budžeta sa liste preporučenih za finansiranje; i/ili

5.2. Odlučiti o smanjenju liste korisnika sa najmanjim brojem poena u skladu sa budžetskim mogućnostima.

6. U roku od dva (2) radna dana, preporučenu listu za finansiranje odobrava GAS, a putem elektronskog sistema aplikanti se obaveštavaju o rezultatu sadržajne evaluacije zajedno sa opštim tačkama i anonimizovanim komentarima evaluatora. U slučajevima negativne ocene daju se informacije o pravu i uslovima žalbe. U slučajevima negativne ocene kao posledica korišćenja prava veta, ili okolnosti iz stava 5. ovog člana, komentarima evaluatora prethodilo je relevantno obrazloženje.

7. Spisak korisnika iz javnog poziva objavljuje se na veb stranicama Saveta i/ili Ministarstva u roku od dva (2) dana nakon odobravanja konačnog spiska za finansiranje, nakon razmatranja žalbi.

Član 28

Rokovi i procedure za podnošenje i razmatranje žalbi na sadržajnu evaluaciju

1. U roku od dva (2) radna dana od prijema rezultata sadržajne evaluacije, aplikant koji je dobio negativnu ocenu ima pravo da podnese žalbu isključivo u slučaju kada argumentuje da jedan ili više dostavljenih dokumenata nisu uopšte razmatrani od strane komisije za sadržajnu evaluaciju.

2. Negativne ocene koje su rezultat korišćenja prava veta od strane Saveta ili okolnosti predviđenih u stavu 5 člana 27 nisu predmet žalbe.

3. Žalba podneta na rezultate sadržajne evaluacije razmatraju službenici koje je ovlastio GAS za razmatranje žalbi u roku od pet (5) radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

4. Ovlašćeni službenici za razmatranje žalbi nemaju mandat za razmatranje žalbi na administrativnu evaluaciju ili odluke o sadržajnoj evaluaciji aplikacija, osim u slučajevima kada žalba ima veze sa nemarom u razmatranju dostavljenih materijala aplikanta prema zahtevima javnog poziva za aplikaciju ili u slučajevima gde je dodeljeno nula poena bez odgovarajućeg obrazloženja.

5. U slučaju odobravanja žalbe od strane ovlašćenih službenika za razmatranje žalbi, aplikacija se ponovo ocenjuje od strane ovlašćenih službenika za sadržajnu evaluaciju za odgovarajući javni poziv, uz obavezu uključivanja dokaza koji nisu razmatrani u sadržajnu evaluaciju, u skladu sa odredbama ove uredbe.

6. Odluke ovlašćenih službenika za razmatranje žalbi su konačne.

Član 29

Sprečavanje sukoba interesa

1. Prilikom izbora korisnika, Savet mora obezbediti da ne postoji ili da se izbegne bilo kakav sukob interesa definisan važećim zakonodavstvom.
2. Članovi imenovani u Komisiju za evaluaciju ili Komisiju za žalbe moraju prethodno osigurati da je njihovo učešće u ovim komisijama u skladu sa važećim zakonodavstvom o sprečavanju sukoba interesa, potpisivanjem izjave kojom potvrđuju da ne postoji sukob interesa.
3. U slučaju postojanja sukoba interesa, članovi su dužni da ga prijave i zatraže od Saveta da budu zamenjeni.
4. Rezervni član komisije zamenjuje člana koji se povlači zbog postojanja sukoba interesa.

Član 30

Druge oblici finansiranja nezavisne kulturne scene

1. Ostali oblici finansiranja nezavisne scene su podrška za hitne slučajeve i podrška projektima/programima od posebnog značaja, u skladu sa članom 13. i članom 14. ove uredbe.
2. Aplikiranje za podršku iz stava 1 ovog člana podnosi se putem elektronskog sistema, uz dostavljanje zahteva i dokumenata u skladu sa uslovima definisanim u godišnjem planu finansijske podrške nezavisnoj kulturnoj sceni.
3. Evaluacija aplikacija za podršku u hitnim slučajevima vrši se u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u godišnjem planu finansijske podrške i uključuje sledeće korake:
 - 3.1. U roku od dva (2) radna dana od prijema aplikacije, Savet ocenjuje da li aplikacija ispunjava uslove hitnosti definisane članom 13 ove uredbe. Ako je ocena pozitivna, nastavlja se prema podstavovima 2 stava 3. ovog člana, dok se u slučaju negativne ocene aplikant obaveštava putem elektronskog sistema o odluci i relevantnom obrazloženju;
 - 3.2. U roku od tri (3) radna dana vrši se administrativna evaluacija od strane ovlašćenih službenika Ministarstva i sadržajna evaluacija od strane Saveta, u skladu sa važećim uslovima definisanim članovima 24 i 25, osim u slučajevima kada je ovim članom drugačije predviđeno;
 - 3.3. U slučaju negativne administrativne evaluacije, aplikant ima pravo da u roku od dva (2) radna dana od prijema izveštaja putem sistema podnese obrazloženu žalbu i dopuni nedostajuće dokaze ili ispravi nepravilno podnete dokumente, pod uslovom da su isti izrađeni/izdati pre datuma apliciranja;
 - 3.4. Ovlašćeni službenik/ci razmatra/ju dopunjene dokaze u roku od dva (2) radna dana i donose odluku o administrativnoj evaluaciji;

3.5. U slučaju negativne sadržajne evaluacije, aplikant ima pravo da u roku od dva (2) radna dana od prijema izveštaja putem sistema podnese žalbu u skladu sa uslovima definisanim stavom 1 člana 28. ove uredbe;

3.6. Savet razmatra dostavljene dokaze putem žalbe u roku od dva (2) radna dana i donosi odluku o sadržajnoj evaluaciji;

3.7. U slučaju kada službenik/a ovlašćeni/a za administrativnu evaluaciju ili Savet, odlukom u skladu sa podstavom 4 i podstavom 6 ovog člana, imaju negativnu ocenu za aplikaciju, proces ocenjivanja se završava i aplikant dobija obaveštenje putem elektronskog sistema;

3.8. U slučaju pozitivne administrativne i sadržajne evaluacije, Savet odobrava zahtev i daje preporuku GAS u skladu sa uslovima definisanim stavom 7 člana 14.

4. Evaluacija zahteva za podršku projektima/programima od posebnog značaja vrši se od strane Saveta. U zavisnosti od okolnosti projekta/programa od posebnog značaja, Savet izrađuje plan aktivnosti i preduzima sve potrebne korake kako bi osigurao adekvatnu evaluaciju i preporuku Ministarstvu u skladu sa stavom 5 člana 14.

5. Nakon odobrenja zahteva od strane Ministra, kako je predviđeno stavom 4 ovog člana, aplikantu se omogućava unos podataka o projektu/programu u elektronski sistem, na osnovu kojih se izrađuju ugovori, plan monitoringa i određuju prava i obaveze za izveštavanje i sprovođenje ugovora.

6. Savet, po potrebi, može odobriti angažovanje jednog (1) ili više stručnjaka za sadržajnu evaluaciju u okviru procesa sadržajne evaluacije za oblike podrške u hitnim slučajevima i podršku projektima/programima od posebnog značaja, kako je definisano u stavovima 3 i 4 ovog člana.

Član 31

Ugovor sa korisnikom

1. Ugovor sa korisnikom finansijske podrške zaključuje se u roku od trideset (30) dana od dana konačnog odobrenja finansijske podrške, osim u izuzetnim slučajevima kada Savet može odobriti produženje roka za dodatnih trideset (30) dana.

2. Tokom faze pripreme ugovora, aplikanti su pozvani da dostave:

2.1. Logički okvir ili drugi sličan instrument projekta ili programa za finansijsku podršku;

2.2. Konačni budžet, uključujući plan isplata u ratama, ako su predviđene;

2.3. Plan aktivnosti.

3. Ugovor sa korisnikom uključuje:

- 3.1. Podatke o korisniku i ovlašćenom predstavniku korisnika, formu finansijske podrške, model finansijske podrške, iznos finansiranja, period sprovođenja, kao i posebne uslove za sprovođenje podržanog projekta ili programa, ako postoje;
 - 3.2. Standardne i posebne odredbe o monitoringu sprovođenja i izveštavanju o podržanoj aktivnosti, projektu ili programu, uključujući rokove za izveštavanje;
 - 3.3. Odredbe o zabrani korišćenja sredstava za svrhe koje nisu određene ugovorom;
 - 3.4. Odredbe koje obavezuju korisnika da sredstva od finansijske podrške primi na posebnom bankovnom računu samo za relevantnu podršku i da ta sredstva troši putem bankarskih transakcija u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva;
 - 3.5. Plan isplata u ratama, uključujući iznos avansa;
 - 3.6. Odredbe o obavezi sprečavanja sukoba interesa tokom sprovođenja podržanog projekta ili programa;
 - 3.7. Odredbe o rešavanju sporova;
 - 3.8. Odredbe o slučajevima kada se ugovor može raskinuti;
 - 3.9. Odredbe koje regulišu vraćanje preostalih sredstava na kraju ugovora ili u slučaju njegovog raskida;
 - 3.10. Odredbe o vidljivosti korišćenja i postavljanja logoa Ministarstva ili drugih oblika identifikacije u finansijski podržanim aktivnostima.
4. Savet razmatra i odobrava šablone ugovora za finansijsku podršku za svaku formu finansijske podrške koje priprema Ministarstvo.
5. Savet određuje posebne uslove ugovora za finansijsku podršku.
6. Obavezni delovi ugovora, kao posebni aneksi, uključuju dokumente koji definišu opšte smernice za sprovođenje, upravljanje budžetom, izveštavanje i monitoring.
7. Ugovor za finansijsku podršku odobrava Predsedavajući Saveta, a potpisuju ga GAS i ovlašćeni predstavnik korisnika.
8. Sažeti dokument za svakog korisnika finansijske podrške sa osnovnim informacijama o finansiranom projektu ili programu navedenom u podstavu 1 stava 3 ovog člana objavljuje se na veb stranicama Saveta i Ministarstva najkasnije pet (5) dana nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom.

Član 32

Praćenje i izveštavanje o projektima i programima

1. Za svaki zaključen ugovor, Ministarstvo imenuje odgovornog službenika za praćenje sprovođenja projekta.

2. Korisnik podnosi izveštaje odgovornom službeniku u skladu sa zahtevima i rokovima utvrđenim ugovorom, a najmanje u skladu sa sledećim minimalnim zahtevima:

2.1. Za projekte ili programe koji ne prelaze period sprovođenja od jedne (1) godine, najmanje jedan (1) srednjoročni, narativni i finansijski, izveštaj kao i jednu (1) monitoring posetu;

2.2. Za projekte ili programe sa trajanjem finansijske podrške dužim od jedne (1) godine, najmanje jedan (1) izveštaj za svaku godinu sprovođenja, narativni i finansijski, kao i jednu (1) monitoring posetu za svaku godinu sprovođenja;

2.3. Za sve ugovore o finansijskoj podršci, jedan (1) završni izveštaj nakon završetka perioda sprovođenja, narativni i finansijski.

3. Kako bi se ostvarili ciljevi javnog poziva, odluka o finansijskoj podršci i uputstva za praćenje i izveštavanje, odgovorni službenik i članovi Saveta mogu davati komentare i postavljati zahteve za pojašnjenje ili unapređenje izveštaja navedenih u stavu 2 ovog člana.

4. Monitoring posete od strane odgovornog službenika obuhvataju aspekte sadržajnog i finansijskog sprovođenja projekta ili programa, uključujući trenutni nivo postignutih ili u procesu postizanja rezultata, pravilnost trošenja finansijskih sredstava, izazove tokom sprovođenja i celokupan postignuti ili očekivani uticaj podržanog projekta ili programa.

5. Članovi Saveta takođe mogu učestvovati u monitoring posetama.

6. U roku od pet (5) dana nakon monitoring posete, odgovorni službenik priprema izveštaj o monitoring poseti, koji između ostalog, služi kao zvaničan izvor informacija za evaluaciju, komentarisane i odobravanje narativnih i finansijskih izveštaja.

7. Odobravanje narativnih i finansijskih izveštaja navedenih u stavu 2 ovog člana predstavlja uslov za isplatu naredne rate, u skladu sa planom isplata definisanim ugovorom.

8. Osim ugovornih izveštaja navedenih u stavu 2 ovog člana, svaki korisnik finansijske podrške mesečno popunjava elektronski formular osnovnih statistika o sprovođenju odgovarajućeg projekta ili programa za potrebe sveobuhvatnog sistema praćenja finansijske podrške.

9. U slučaju utvrđenog kršenja ugovora od strane korisnika, odgovorni službenik izveštava GAS i obaveštava Savet, preporučujući dalje korake. Predložene mere moraju biti proporcionalne učinjenom prekršaju od strane korisnika.

10. U slučajevima ozbiljnih kršenja ugovora, u skladu sa odgovarajućim ugovornim odredbama i uz odobrenje Saveta, GAS može doneti odluku o raskidu ugovora, uključujući pokretanje odgovarajućih sudskih postupaka, ako se smatra potrebnim.

Član 33

Zatvaranje ugovora

1. Za svaki zaključen ugovor, nakon isteka roka za sprovođenje ugovora, odgovorni službenik za praćenje sprovođenja projekta preduzima postupke za zatvaranje ugovora, koje uključuju:

1.1. prijem završnog narativnog i finansijskog izveštaja od korisnika finansijske podrške u skladu sa važećim zakonodavstvom o upravljanju javnim finansijama;

1.2. dostavljanje komentara od strane odgovornog službenika i/ili Saveta i osiguravanje da su isti adresirani od strane korisnika finansijske podrške;

1.3. Odobravanje završnih narativnih i finansijskih izveštaja nakon adresiranja komentara;

1.4. za sve ugovore o finansijskoj podršci sa iznosima većim od deset hiljada (10,000) evra, prijem izveštaja o eksternoj finansijskoj reviziji za NVO ili pojedinačni projekta i utvrđivanje liste nalaza revizora, koji se moraju rešiti pre narednog apliciranja za javna sredstva;

1.5. na osnovu odobrenih finansijskih izveštaja i izveštaja o eksternoj finansijskoj reviziji, utvrđivanje ukupnih troškova finansijske podrške i preostalog iznosa;

1.6. komunikaciju sa korisnikom finansijske podrške u vezi sa povraćajem preostalog iznosa;

1.7. komunikaciju sa korisnikom finansijske podrške o ispunjavanju bilo koje posebne ugovorne odredbe koja se odnosi na zatvaranje ugovora.

2. Nakon ispunjenja svih uslova iz stava 1 ovog člana, odgovorni službenik zvanično zatvara ugovor o finansijskoj podršci i korisniku izdaje odgovarajuću potvrdu o zatvaranju ugovora.

Član 34

Paralelni ugovori

1. Nezavisni kulturni subjekt koji ima otvoreni ugovor sa pružaocem finansijske podrške u oblasti kulture nije ograničen podrškom u otvorenim pozivima, osim u sledećim slučajevima:

1.1. Ako nije uspeo da zatvori prethodni ugovor uprkos prekoračenju roka za zatvaranje i eventualnih dodatnih rokova;

1.2. Ako je prethodni ugovor raskinut zbog ozbiljnih kršenja, a od dana raskida ugovora nije prošlo manje od tri (3) godine;

1.3. Ako je u sudskom postupku zbog tužbe koju je podneo davalac finansijske podrške.

2. Izuzetno od odredbi stava 1 ovog člana, Savet može odlučiti o ograničenju apliciranja u posebnim oblicima za aktivne korisnike drugih oblika podrške.

Član 35

Angažovanje i naknada stručnjaka za sadržajnu evaluaciju

1. Stručnjaci za sadržajnu evaluaciju moraju biti dokazane osobe ili koji poseduju znanje iz oblasti kulture, umetnosti i kulturnog nasleđa.
2. Savet, uz podršku jedinica nadležnih za upravljanje ljudskim resursima Ministarstva, regrutuje stručnjake za sadržajnu evaluaciju putem javnog poziva. Javni poziv sastavlja Savet, a odobrava generalni sekretar Ministarstva.
3. Javni poziv u skladu sa podstavom 2 ovog člana mora da sadrži, ali nije ograničen na:
 - 3.1. Svrhu angažovanja;
 - 3.2. Uslove angažovanja;
 - 3.3. Period angažovanja;
 - 3.4. Dužnosti i odgovornosti stručnjaka;
 - 3.5. Kriterijume kvalifikacije za stručnjaka;
 - 3.6. Dokumentaciju potrebnu za apliciranje;
 - 3.7. Naknadu i/ili metodologiju naknade;
 - 3.8. Obrazac za podnošenje aplikacije.
4. Savet je dužan da utvrdi plan zapošljavanja stručnjaka za sadržajnu evaluaciju u okviru godišnjeg plana regulisanog članom 18. ove uredbe. U okviru ovog plana, Savet mora da utvrdi broj stručnjaka koji će biti angažovani i period angažovanja, koji može biti do tri (3) godine.
5. Savet je dužan da nakon svakog javnog poziva za finansijsku podršku ili bilo koji drugi oblik podrške proceni učinke stručnjaka za sadržajnu evaluaciju u smislu stepena efikasnosti i efektivnosti.
6. Ugovor sa stručnjakom za sadržajnu evaluaciju prestaje da važi u sledećim okolnostima:
 - 6.1. Ako je procena učinka od strane Saveta ispod 60% od 100% stope postignuća više od dva puta;
 - 6.2. Ako se dokaže kontinuirano postojanje situacije sukoba interesa;
 - 6.3. Ako Savet utvrdi da u konkretnom slučaju jedan ili više stručnjaka očigledno nisu uspeali da održe etiku javne službe ili su prekršili profesionalni integritet očigledan u relevantnim procenama;
 - 6.4. Ako isti odbije zahtev za angažovanje u suštinskoj evaluaciji relevantnog poziva više od dva puta zaredom pod uslovima utvrđenim u članu 36. ove uredbe;

6.5. Druge okolnosti koje mogu biti određene posebnim uslovima ugovora i/ili važećim zakonodavstvom.

7. Stručnjaci se naknađuju po radnom danu. Broj radnih dana za koje se stručnjak naknađuje u okviru javnog poziva za finansijsku podršku određuje se prosekom radnih dana svih stručnjaka angažovanih u tom pozivu. U slučajevima kada stručnjaka zamenjuje drugi stručnjak, naknada se određuje srazmerno broju radnih dana.

8. Naknada stručnjaka po radnom danu je ekvivalentna vrednosti prosečnog koeficijenta plate u javnoj službi utvrđenog zakonom o Budžetskim izdvajanjima Republike Kosovo za odgovarajuću godinu.

9. Stručnjaci za sadržajnu evaluaciju ne mogu biti politički imenovani i civilni službenici zaposleni u centralnoj administraciji Ministarstva ili drugi zaposleni u podređenim institucijama Ministarstva.

Član 36 **Komisija za sadržajnu evaluaciju**

1. Za svaki javni poziv za finansijsku podršku nezavisnoj kulturnoj sceni određuju se tri (3) stručnjaka za sadržajnu evaluaciju i jedan (1) rezervni stručnjak sa liste stručnjaka angažovanih shodno članu 35. ove uredbe. Savet za sadržajnu evaluaciju odobrava Savet. U slučajevima kada javni pozivi ostaju otvoreni tokom celog perioda od usvajanja godišnjeg plana, stručnjaci za sadržajnu evaluaciju su ovlašćeni da evaluiraju aplikacije javnog poziva do kraja odgovarajuće fiskalne godine.

2. Izbor članova Komisije za sadržajnu evaluaciju vrši se putem kompjuterskog sistema na algoritamski način, osiguravajući da:

2.1. Isti stručnjak za sadržajnu evaluaciju nije uključen u odbor u tri uzastopna poziva;

2.2. Komisije za sadržajnu evaluaciju nema zastupljenost samo jednog pola.

3. Komisije za sadržajnu evaluaciju mora biti odobren najmanje dva (2) radna dana pre zatvaranja relevantnog javnog poziva za finansijsku podršku.

4. Svaki član Komisije za sadržajnu evaluaciju, u roku od dva (2) kalendarska dana nakon odobrenja od strane Saveta, mora potpisati izjavu o nepristrasnosti, sukobu interesa i poverljivosti prilikom donošenja odluka.

5. Savet izrađuje detaljna pravila rada Komisije za sadržajnu evaluaciju.

POGLAVLJE V
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37
Prelazne odredbe

1.Svi javni pozivi koji se objave do stupanja na snagu ove uredbe, upravljaju se u skladu sa prethodnim pravnim okvirom.

2.Bez obzira na rokove i objektivne okolnosti, ova uredba se primenjuje nakon imenovanja svih mehanizama predviđenih ovim normativnim aktom i razvoja svih alata, sistema i elektronskih priručnika.

Član 38
Poništavajuće odredbe

Po stupanjem na snagu ove uredbe, stavljaju se van snage i proglašavaju neprimenljivim sve odredbe važećih podzakonskih akata koje regulišu javno finansiranje u oblasti kulture.

Član 39
Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin KURTI

Vršilac dužnosti premijera Republike Kosova

31.10.2025