



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria-Vlada-Government*

*Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister*

*Zyra Ligjore - Zakonodavna Kancelarija - Legal Office*

---

**Raporti për Thjeshtësimin dhe Harmonizimin e Lejeve dhe Licencave në  
Komisionin e Pavarur për Miniera dhe Minerale<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Kjo analizë juridike është miratuar në Mbledhjen e 254-të të Qeverisë së Republikës së Kosovës me Vendimin Nr. 04/254 të datës 26.03.2025.

**Shkurtesat:**

GIZ – Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit

LPPA – Ligji Nr. 05/L-031 për procedurën e përgjithshme administrative

LMM – Ligji Nr. 03/L-163 Për Minierat dhe Mineralet

LSSL – Ligji Nr. 04/L-202 për Sistemin e Lejeve dhe Licencave

LPCE – Ligji Nr.04/L-022 për Përdorimin Civil të Eksplozivëve

PVK – Pikat e Vetme të Kontaktit

RQLL – Regjistri Qendror i Lejeve dhe Licencave

ZKM – Zyra e Kryeministrit

ZL – Zyra Ligjore

KPMM – Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale

## 1.Hyrje

Ky raport i mbështetur nga GIZ ka për qëllim që të pasqyrojë të gjeturat dhe rekomandimet e përgjithshme dhe konkrete, për thjeshtimin e procedurave për aplikim, shqyrtim dhe pajisjen me leje dhe licenca në KPMM si dhe të bëjë harmonizimin e lejeve dhe licencave të KPMM me kërkesat dhe kriteret e LSSL. Thjeshtësimi i lejeve dhe licencave është vlerësuar në kuadër të disa parimeve dhe kërkesave të cilat përcaktohen në LSSL si dhe në LPPA, kurse harmonizimi është vlerësuar në kuadër të përshtatshmërisë së ligjeve të veçanta, veçanërisht LMM me LSSL.

Në kuadër të këtij raporti është ndjekur metodologji e atillë, ku janë nxjerrë: **1. Rekomandime të përgjithshme dhe 2. Rekomandime të veçanta**, për lejet dhe licencat të cilat i aplikon KPMM. Rekomandimet e veçanta janë të vendosura në shtojcën e këtij raporti dhe janë të dhëna për secilën leje ose licencë, në mënyrë të veçantë, sipas të gjeturave.

Po ashtu, përveç rekomandimeve në raport janë përshkruar edhe të gjeturat kryesore si dhe të gjeturat e veçanta, të cilat ndjekin qëllimin e raportit, për thjeshtëzimin e lejeve dhe licencave si dhe harmonizimin e tyre me LSSL.

Thjeshtëzimi i lejeve dhe licencave dhe harmonizimi i tyre në KPMM, sipas këtij raporti, merr parasysh veçanërisht:

1. Lehtësimi i procedurës së aplikimit për leje dhe licenca;
2. Lehtësimi i barrës administrative të palës me rastin e aplikimit;
3. Lehtësimi i procedurës së shqyrtimit të kërkesës dhe verifikimit të provave/ dëshmive (Dokumentacionit të dorëzuar);
4. Çështjen e sigurisë së bartësit të licencës, në kuptim të zgjatjes së afatit, bazuar në kriteret e specifikave të licencave ose lejeve, varësisht nga niveli i rrezikshmërisë;
5. Çështja e ligjshmërisë së licencave, dhe bazës specifike ligjore, në kuptimin që të njëjtat të jenë të parapara me ligj, sipas emërimit nga KPMM, bazuar në regjistrin qendror të lejeve dhe licencave (RQLL);
6. Çështjen e harmonizimit dhe përshtatshmërisë së kërkesave të LSSL me rregullimet e përcaktuara në LMM dhe aktet nënligjore.

Për të hartuar këtë raport janë shqyrtuar disa burime dhe atë si në vijim: LSSL; LPPA; LMM; Ligjet e veçanta të aplikuara nga KPMM; Aktet nënligjore të KPMM që rregullojnë procedurën e pajisjes me leje dhe licenca që i lëshon KPMM; RQLL. Po ashtu një rëndësi të veçantë e kanë pasur edhe takimet me institucionet relevante të cilat kanë shërbyer për sqarime shtesë.

## 2.Analiza ligjore përkitazi me thjeshtëzimin e lejeve dhe licencave

Në këtë pjesë prezantohet analiza e legjislacionit kryesor që rregullon lejimet (lejet dhe licencat) në KPMM. Ligji për sistemin e lejeve dhe licencave (LSSL) është ligji horizontal që në nenin 1 rregullon parimet dhe rregullat për përmirësimin e mjedisit për të bërë biznes, nëpërmjet reduktimit të barrierave administrative,

në kryerjen e veprimtarive ekonomike, tregtare apo profesionale, që është e domosdoshme për të mbrojtur shëndetin publik, sigurinë publike, mjedisin dhe përdorimin e resurseve natyrore në Republikën e Kosovës. Ligj tjetër horizontal që rregullon në përgjithësi ushtrimin e autoritetit publik ku më së shpeshti vije në shprehje tek lejet është Ligji për procedurën e përgjithshme administrative (LPPA), qëllimi i të cilit është të sigurojë realizimin efektiv të autoritetit publik në shërbim të interesit publik, duke garantuar në të njëjtën kohë në nenin 1 edhe mbrojtjen e të drejtave dhe të interesave juridike të personave.

Më poshtë do të analizojmë disa nga parimet dhe rregullat kryesore të parashikuara në këto ligje dhe rregullat si dhe kriteret e veçanta që përcaktohen me Ligji Nr. 03/L-163 Për Minierat dhe Mineralet (LMM) si dhe ligjet tjera, për lejet dhe licencat në KPMM.

Sa më sipër, realizimi i qëllimit të raportit për lehtësimin e lejeve dhe licencave të cilat lëshohen nga KPMM, kërkon një analizë të ligjeve të veçanta, siç është veçanërisht ligji për LMM dhe aktet nënligjore që i nxjerr KPMM, në kuptim të lejeve dhe licencave të cilat i lejon, në veprimtaritë e caktuara. Sistemi i lejeve dhe licencave, procedura, mënyra e dhënies së tyre, kriteret etj, rregullohen me ligjin për Minierat dhe Mineralet dhe aktet nënligjore (udhëzimet administrative) e nxjerra nga KPMM, siç janë: Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. nr. 04/2018) për marrëveshje, shtyrjen dhe përjashtimin e pagesës së rentës minerale; Ky tani më është ndryshuar dhe ka këtë numër Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 01/2022) Për Taksat Administrative pastaj ka edhe akte tjera nënligjore sikurse: Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 03/2022) për bashkim dhe zgjerim të licencave; Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 01/2020) për lëshimin e lejeve për përdorimin e ekspozivëve për qëllime minerare; Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 06/2019) për format standarde të sinjalizimit të minierave; Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 05/2019) për shpenzimet minimale të hulumtimit vendim për ri aplikim (komisioni i pavarur për miniera dhe minerale); Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. Nr. 04/2018) për marrëveshje, shtyrjen dhe përjashtimin e pagesës së rentës minerale; Udhëzim Administrativ nr. 002/2018 për procedurat dhe kriteret e dhënies së lejeve për aktivitete të veçanta; Udhëzime Administrativ nr. 001/2017 (komisioni për miniera dhe minerale rregullat dhe procedurat për pranimin dhe përpunimin e kërkesave aplikacionet për licenca dhe leje); Udhëzim Administrativ (KPMM nr. 002/2014) për garancionet bankare dhe sigurimet " për të gjitha rreziqet ndaj palëve të treta"; Udhëzim Administrativ (KPMM. UA. nr. 02/2022) për mjetet personale mbrojtëse në punë, etj.

Në kuptim të emërimit, LSLI në nenin 1 (1.3) përdor termin ***“I licencuari – personi fizik të cilit i është lëshuar një licencë profesionale”***, në anën tjetër Ligji Nr. 03/L-163 Për Minierat dhe Mineralet (LMM) dhe Ligji nr. 04/L-158 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet, i referohet nenin 3 (1.3) përcakton ***“Licencë për shfrytëzim zejtar - Licencën e lëshuar nga KPMM-ja ...”***; gjithashtu në po të njëjtin nen (1.14), ***“Licencë në Interes të Publikut*** nënkupton një Licencë e cila i lëshohet një ndërmarrje publike ose ndërmarrje në pronësi shoqërore ...”. ndërsa te neni 3 (1.20) ***“Licencë për Hulumtim*** nënkupton autorizimin zyrtar të lëshuar me shkrim nga KPMM ...” dhe (1.39) 1.39. ***“Licencë për shfrytëzim -Licencën e lëshuar nga KPMM-ja ...”***. Ndërsa në nenin 3 (1.28) definohen llojet e licencës dhe atë ***“Licencë - Licencën për hulumtim, Licencën për mbajtje, Licencën për shfrytëzim ose Licencën për shfrytëzim zejtar”***, kurse në nenin 3 (1.46), përcakton se: ***“Person - një personin fizik ose një ndërmarrje”***. Për dallim nga LSLI, siç mund të shihet Ligji i veçantë Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet (LMM) “të licencuarit” i referohet personit fizik ose ndërmarrjes. Në anën tjetër po i njëjti ligj në nenin 5 përcakton se: KPMM-ja mund të lëshojë këto Licenca dhe Leje pas përmbushjes së kushteve për lëshimin e këtyre Licencave dhe Lejeve në bazë të këtij ligji: 1.1. Licenca për hulumtim, ..., 1.2. Licenca

për mbajtjen e të drejtave..., 1.3. Licenca për shfrytëzim..., 1.4. Leja për ushtrimin e aktiviteteve të veçanta, ...; 1.5. Licenca për shfrytëzim zejtar...; dhe 1.6. Licenca ose Leja në Interes të Publikut...”.

Kriteret për leje dhe licenca në këtë institucion përqendrohen dhe bazohen kryesisht në këtë Ligj dhe atë në nenin 56 (2.1): “KPMM ka kompetencën për ushtrimin e funksioneve në vijim, në përputhje me këtë ligj: 2.1. lëshimin, transferimin, vazhdimin, pezullimin dhe revokimin e Licencave dhe Lejeve”.

Përderisa LSSL në nenin 5 ka përcaktuar llojet e lejimeve, siç janë: *njoftimi, regjistrimi, leja dhe licenca profesionale*, në anën tjetër KPMM njeh dhe aplikon dy lloje të lejeve dhe licencave që emërtohen: *licencë dhe leje (duke përfshirë leje për aktivitete të veçanta)*.

Në kuadër të sistemit të lejeve dhe licencave të cilat lëshohen nga KPMM, bazuar në Ligjin Për Minierat dhe Mineralet dhe akteve të tjera të aplikueshme, të përmendura më sipër, çështja e lehtësimit të lejeve dhe licencave në këtë sektor siç u tha do të shikohet bazuar në disa parime, të cilat njihen nga LSSL dhe LPPA. Këto parime kanë për qëllim të arrijnë në rekomandime konkrete, për të bërë lehtësimin e lejeve dhe licencave të KPMM si dhe harmonizimin e tyre me kërkesat dhe kriteret e LSSL.

**Afati i kohëzgjatjes së licencës.** Ky parim përcaktohet në nenin 6 të LPPA dhe si i tillë duhet të aplikohet edhe nga KPMM. Varësisht nga lloji i lejeve dhe licencave Ligjin për Minierat dhe Mineralet ka përcaktuar kohëzgjatjen nga 1 vit deri në maksimum 30 vite. Gjithashtu për vazhdimin e afatit të licencës apo lejes nga KPMM në varësi nga lloji, bazohet në kriteret e kualifikimit, kriteret e dhënies dhe kriteret e tjera. Afati i kohëzgjatjes së licencës është e rëndësishme të ndërlidhur me parimin e efikasitetit, sipas nenit 10 të LPPA.

**Parimi i mos diskriminimit.** Ky parim përcaktohet në nenin 6 të LPPA dhe si i tillë duhet të aplikohet edhe nga KPMM, në raport me vendosjen për licencat dhe lejimet e tjera që i bën. Veçanërisht ky parim duhet të përcaktohet në mënyrë strikte kur bëhet fjale tek kohëzgjatja e licencës, të cilën KPMM e vlerëson dhe e vendos, sipas diskreditonit duke u bazuar në kriteret e kohëzgjatjes minimale dhe maksimale të afatit të kohëzgjatjes.

**E Drejta e ankesës.** Kjo përbën një obligim kushtetues. Sistemi i shqyrtimit të licencave në KPMM si dhe procedurat për këtë, parashohin të drejtën e ankesës në rast të refuzimit, tek neni 84 Shqyrtimi Administrativ dhe Gjyqësor dhe Ankesat Çdo vendim apo veprim i KPMM-së, Ministrisë ose cilitdo Autoritet tjetër publik i cili është marrë në bazë të autorizimit të këtij ligji i nënshtrohet edhe shqyrtimit administrativ dhe atij gjyqësor si dhe ankesës, në përputhje me kushtet dhe procedurat e parapara në Ligjin për Procedurën Administrative. Sipas ligjit për Minierat dhe Mineralet ofrohet e drejta në ankesë. KPMM duhet të shikojë mundësinë që të përcaktojë me akt nënligjor një procedurë të ankesës për mos licencim. E drejta për refuzimin e licencës ose lejimit përcaktohet edhe me LSSL, respektivisht nenin 27. KPMM duhet të krijojë një mekanizëm juridik, përmes rregullore në të cilën adresohen ankesat për mos licencim. Për të përmbushur këtë rekomandim, KMPP duhet të krijojë një komision të ankesave që adreson aspektin e mos licencimit dhe ku palët kanë të drejtë ta ankohen vetëm kur ndodh mos licencimi.

**Pagesa e taksave.** LSSL përcakton një taksë proporcionale, për atë sa ajo është e nevojshme për të mbuluar shpenzimet që i dalin autoritetit kompetent për të administruar lejimin. Në anën tjetër, LPPA përcakton mos pagesën e procedurës dhe sipas kësaj kjo pagesë mund të bëhet vetëm në raste kur përcaktohet ndryshëm me ligj. Në rastin e KPMM, Neni 54 i ligjit për Minierat dhe Mineralet përcakton se: “KPMM-ja gjithashtu mund të caktojë taksë të cilat KPMM-ja i konsideron të arsyeshme për paraqitjen e kërkesave për Licenca ose Leje, ose për sigurimin e çfarëdo informate të kërkuar gjeo-shkencore ose shërbimi të kërkuar. KPMM-ja do të sigurojë që taksat në fjalë të: 1.1. jenë në një shumë të arsyeshme për kompensimin e shpenzimeve

të KPMM-së për shqyrtimin e kërkesës ose sigurimit të shërbimeve, dhe 1.2. jetë në pajtim me praktikat më të mira”.

Neni 65.1 i ligjit për Minierat dhe Mineralet përcakton: “Me përjashtim të rentave minerare, të hyrat e mbledhura nga KPMM në formë të taksave të licencave dhe tarifave tjera të mbledhura në përputhje me këtë ligj janë “të hyra të dedikuara” të KPMM-së. Fondet e donatorëve të siguruar veçanërisht për mbështetjen e KPMM-së po ashtu konsiderohen si “të hyra të dedikuara” të KPMM-së. Të gjitha këto mjete do të depozitohen në buxhetin e Republikës së Kosovës dhe do të ndahen për qëllimet e autorizuar të KPMM-së në bazë të kategorisë përkatëse buxhetore dhe në përputhje me procesin buxhetor të themeluar nga Ligji për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë”. Kjo nënkupton që KPMM ka obligim që këto taksa, sidomos ato të aplikimit t’i llogaris në proporcion me shpenzimet administrative. KPMM taksat vjetore i llogarit si taksa të mirëmbajtjes së licencës dhe ato shërbejnë për të siguruar qëndrueshmërinë financiare të KPMM, për shkak se ndërmarrjet e licencuara gjenerojnë të hyra nga veprimtaritë që licencohen nga KPMM. Taksat paguhen nga momenti i aplikimit si tarifë fikse por edhe gjatë mbajtës së licencës apo lejes.

***Parimi i një sporteli të vetëm (pikat e vetme të kontaktit)***, është obligim ligjor i përcaktuar si në LSSL, respektivisht nenin 16 ashtu edhe në LPPA si dhe LPPA nenin 33. Sipas këtij parimi të gjitha formalitetet dhe procedurat për lëshimin e një leje dhe licence duhet të kryhen përmes PKV të kontaktit (one stop shop). Të dyja ligjet lejnë hapësirë që PKV të krijohen në mënyrë fizike, elektronike apo të kombinuar. Parakusht kryesor për t’i krijuar PKV janë pikat që i cekëm më lartë, sidomos qasja e orientuar nga parimi i shqyrtimit administrativ sipas detyrës zyrtare. Në KPMM nuk ekziston asnjë lloj tipi i PKV prandaj edhe licencat jepen ndaras nga secili organ publik që nënkupton se pala vet i kryen të gjitha formalitetet dhe procedurat që nëse do të ekzistonte PKV mund të kryheshin përmes saj nga vet organi publik. Deri tani në KPMM mungon një pikë e vetme e kontaktit dhe e cila do të lehtësonte barrën administrative të palës, me rastin e aplikimit.

***Parimi i aplikimit të ndihmës administrative.*** Neni 34 i LPPA përcakton se organi publik mund të kërkojë ndihmë nga një organ tjetër publik, ndër të tjera për njohjen/vërtetimin me fakte, dokumente apo mjete të tjera të provës në posedim të organit tjetër. Ky parim mund të përdoret për të lehtësuar procedurën e verifikimit të dokumenteve të nevojshme. KPMM në rastin e shqyrtimit të procedurës së lejeve dhe licencave nuk e aplikon fare parimin e ndihmës juridike. KPMM është e obliguar që në procedurën e aplikimit dhe lëshimit të licencave, të përdorë më shumë parimin e ndihmës administrative, duke kërkuar ndihmë nga organet e tjera, për të ofruar informacione dhe verifikimin e disa dokumenteve të caktuara, pa pasur nevojë ato të kërkojnë nga pala.

***Shqyrtimi i zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare.*** Këtë parim e lejon neni 86 i LPPA. Në fakt ky parim në dritën e lehtësimit të procedurave për dhënin e licencave në KPMM, bazuar në mënyrën se si rregullohet procedura e licencimit në KPMM duhet të kombinohet me parimin e aplikimit të ndihmës administrative. KPMM nuk aplikon fare parimin e zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare. Neni 86.3 i LPPA, në lidhje me këtë parim përcakton: “***Përveçse kur parashikohet ndryshe me ligj, dokumentet që vërtetojnë akte, fakte, cilësi apo gjendje subjektive, të nevojshme për shqyrtimin administrativ, administrohen, sipas detyrës zyrtare, nga organi publik që zhvillon procedurën administrative, nëse janë në administrim të tij apo të organeve të tjera publike. Organi publik mund t’i kërkojë palës vetëm informatat e nevojshme për identifikimin e tyre***”. Kjo nënkupton që në disa raste, kur dokumentet dhe kushtet e dokumentacionit për një licencë, nuk përcaktohen me ligj, atëherë KPMM në rastin konkret mund

të kërkoj nga pala që vetëm të evidentojë që disa dokumente ekzistojnë dhe të njëjtat t'i verifikoj, nëse ato ekzistojnë në organet publike.

**Zhvillimi i procedurës së shqyrtimit në mënyrë elektronike.** Neni 14.2. i LSSL përcakton: “Çdo autoritet kompetent duhet ta bëjë të mundur për një person që aplikacionin për lejim ta bëjë në mënyrë elektronike”. Kjo krijon mundësinë që bazë të akteve të brendshme që nxjerr KPMM për licencimin të mundësojë zhvillimin e një procedure të shqyrtimit në mënyrë elektronike. Kjo është e mundur pasi që neni 17.2 i LSSL lejon që procedurat e aplikimit të licencës të bëhen me akt nënligjor, që në rastin e KPMM kjo nënkupton që nuk ka nevojë të bëhen ndryshime ligjore lidhur me zhvillimin e një procedure elektronike.

**Kushtet dhe kriteret specifike për dhënien e licencave.** Në rastin e KPMM, dokumentet e nevojshme për një licencë, janë mjaft specifike sepse ndërliken edhe me: mbrojtjen e shëndetit dhe sigurisë publike. Duke marrë parasysh specifikat e licencave të KPMM, atëherë në disa raste edhe dokumentacioni është specifik. Andaj, në bazë të analizës, reduktimi i dokumentacionit është kërkuar rast pas rasti, bazuar në dy alternativa: 1. Verifikimi i disa fakteve përmes deklaratës nën betim dhe 2. Identifikimi nga pala e disa dokumenteve si dhe veprimi i KPMM, sipas parimit të ndihmës administrative dhe zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare.

**Dorëzimi i dokumentacionit në origjinal.** Në kuadër të lejimeve që miraton KPMM, ka një fenomen bazuar në Regjistrin Qendror të Lejeve dhe Licencave (RQLL) dhe ky fenomen ka të bëjë me dorëzimin e disa dokumenteve në origjinal, përfshirë edhe ato dokumente që përbejnë fakte notore dhe madje të pakontestueshme, siç është certifikata e regjistrimit të biznesit ose dëshmitë tjera për themelimin e shoqatës ose konzercionit (varësisht nga lloji i lejit) ose statuti i saj, etj. Andaj, ngritja e këtij parimi është bërë me qëllim që një gjë e tillë të konkretizohet tek rekomandimet e veçanta, të përcaktuara në shtojcën e kësaj analize.

### **3. Analiza ligjore përkitazi me harmonizimin e lejeve dhe licencave me kriteret e LSSL**

Pjesa e analizës ligjore në këtë raport është edhe harmonizimi që nënkupton një proces të përshtatshmërisë së LSSL në rastin konkret dhe LKPMM, me qëllim të përcaktimit të lejeve dhe licencave që lëshon KPMM, bazuar LSSL. Lidhur me aspektin e harmonizimit janë me rëndësi të evidentojmë çështjet si në vijim:

**Kategorizimi i lejeve dhe licencave sipas rrezikut:** KPMM duhet të përcaktojë një sistem të kategorizimit të lejeve dhe licencave, sipas rrezikut, sikurse e përcakton edhe neni 19 i LSSL. Për këtë duhet të plotësohet ose duhet të krijohet një nen i ri në LMM.

### **4. Të gjeturat**

1. Licencat dhe lejet që i lëshon KPMM janë në LMM (përveç njërës).
2. Të gjitha licencat e KPMM janë me afat të caktuar sipas kategorive, ndërsa LSSL, nuk rregullon çështjen e ri licencimit ose vazhdimit të licencës.
3. Nuk ka një pikë të vetme të kontaktit në KPMM, përkitazi me aplikimin për licenca dhe lejime të tjera.
4. Nuk zbatohet parimi i ndihmës administrative për të lehtësuar procedurën e verifikimit të dokumenteve të nevojshme që dorëzohen për licencë.
5. Nuk zbatohet parimi i zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare, për verifikimin e dokumenteve të identifikuar nga palët, që i posedojnë institucionet publike.
6. Nuk përcaktohet procedura elektronike si rregull.

7. Disa dokumente që janë notore dhe mund të vërtetohen lehtësisht, me rastin e aplikimit për licencë kërkohen të dorëzohen në origjinal.
8. Një numër i dokumenteve që kërkohen tek kategoria e kërkesave të përgjithshme, duken që shtojnë barrën administrative për mënyrën se si kërkohen.

## 5.Rekomandimet kryesore

1. Të zgjatet afati i dhënies së licencës nga KPMM, respektivisht të përcaktohet një afat minimal për kategoritë e licencave;
2. Të krijohet një PKV (pikë e vetme e kontaktit) në KPMM;
3. Të zhvillohet procedurë elektronike për aplikim dhe shqyrtim të licencave dhe të mos jetë domosdoshmëri vetëm aplikimi në kopje fizike;
4. Të zbatohet parimi i ndihmës administrative dhe i zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare, në kuptim të verifikimit të disa dokumenteve që i posedojnë institucionet publike;
5. Të bëhet ripërtërija e licencave sipas parimit ex officio;
6. Të verifikohen disa dokumente të nevojshme sipas deklaratës nën betim;
7. Pagesa e taksave fillestare të shqyrtimit të bëhet pas aprovimit të kërkesës dhe të rishikohet taksa e rishikimit të licencës me kërkesë të KPMM;
8. Të bëhet lirimi nga taksa, në rast të modifikimit të licencës me iniciativë të KPMM;
9. Të bëhet harmonizimi LMM dhe LSSL, sipas parimeve të përcaktuara.
10. Të nxjerrët një rregullore përkatëse që rregullon procedurat e aplikimit dhe shqyrtimit të lejeve dhe licencave, sipas parimeve të LPPA dhe LSSL.
11. Lartësia e tarifave të jetë proporcionale me shpenzimet e nevojshme administrative gjatë procedurës së dhënies së licencës.
12. Të aplikohet afati 45 ditë i vendosjes për kërkesat për leje dhe licenca, sipas LPPA.

## 6.Arsyetimi i rekomandimeve kryesore

**1. Të zgjatet afati i dhënies së licencës nga KPMM, respektivisht të përcaktohet një afat minimal për kategoritë e licencave.** Duke pasur parasysh parimin e efikasitetit, për atë sa është e mundur duhet që të zgjatet afati i lejeve dhe licencave që jepen për afat të shkurtër. Kjo duhet të bëhet duke pasur parasysh sigurinë, mbrojtjen e shëndetit publik dhe kriteret e tjera që i përcakton KPMM.

**2. Të krijohet një PKV në KPMM.** Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përse i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. PKV duhet të veprojë edhe me rastin e ndryshimit të licencës apo lejimit si dhe procedurat e tjera të ankesës në procedurë të shqyrtimit etj.

**3. Të zhvillohet procedurë elektronike për aplikim dhe shqyrtim të licencave dhe të mos jetë domosdoshmëri vetëm aplikimi në kopje fizike.** Procedura elektronike e shqyrtimit të lejeve dhe licencave lehtëson jashtëzakonisht shumë aplikimin dhe shqyrtimin e licencave dhe lejimeve në KPMM. Me krijimin e pikave të vetme të kontaktit mund të krijohet edhe një data baza, ose formë e aplikimit elektronik. KPMM duhet të aplikojë mundësinë që vetëm dokumentet që duhet domosdoshmërisht për



verifikim të dërgohen nga pala si dokumente fizike ose origjinale. Procedura elektronike mund të caktohet me rregulla të brendshme të KPMM.

**4. Të zbatohet parimi i ndihmës administrative dhe i zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare, në kuptim të verifikimit të disa dokumenteve që i posedojnë institucionet publike.** KPMM duhet të aplikojë parimin e ndihmës administrative, përgjatë zhvillimit të procedurës dhe këtë ta bëjë të kombinuar me parimin e zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare. Përmes aplikimit të këtij parimi, KPMM do të verifikojmë një numër të dëshmimeve, të cilat nevojiten që të dorëzohen nga pala me parashtrimin e kërkesës. Përmes aplikimit të këtyre parimeve, KPMM do të shmang dorëzimin e disa dokumenteve, me rastin e aplikimit të palëve për leje dhe licenca.

**5. Të bëhet ripërtërija e licencave sipas parimit ex officio.** Me rastin e ripërtërirës së licencës, sidomos kur këtë e kërkon KPMM, procedura e verifikimit të fillohet dhe të përfundohet duke respektuar veprimin e ndërmarrjes së procedurave sipas detyrës zyrtare. Ky parim do të vinte në shprehje edhe me rastin e ripërtërirës së licencës si dhe modifikimit të saj.

**6. Të verifikohen disa dokumente të nevojshme sipas deklaratës nën betim.** Disa dokumente të nevojshme me rastin e aplikimit për licenca dhe lejime në KPMM rekomandohet të reduktohen, për të lehtësuar barrën administrative. Reduktimi i këtyre dokumenteve mund të bëhet në atë mënyrë që disa çështje që duhet të jenë pjesë e aplikacionit, të vërtetohen përmes deklaratës nën betim, duke pasur parasysh faktin që sipas ligjit për KPMM licenca mund të tërhiqet në rast se aplikuesi ofron të dhëna të pa vërteta.

**7. Pagesa e taksave fillestare të shqyrtimit të bëhet pas aprovimit të kërkesës.** Duke pasur parasysh pagesën e taksave dhe faktin që këto taksave janë të llogaritura në bazë të parimit e llogaritjes në pajtim me shpenzimet specifike administrative të arsyeshme të shkaktuara në trajtimin e akteve të cilat u referohen taksat e tilla. Për të lehtësuar barrën administrative, taksa fillestare duhet të paguhet në mënyrë elektronike si dhe pasi që të miratohet kërkesa e aplikuesit.

**8. Të bëhet lirimi nga taksa, në rast të modifikimit të licencës me iniciativë të KPMM.** Në rast të modifikimit të licencës, me kërkesë të KPMM, është barrë administrative që pala të paguaj taksë në rastin e modifikimit. Andaj, duhet të vendoset që të ndryshohet rregullorja dhe në pajtim me parimin e proporcionalitetit, pala nuk duhet të ngarkohet me pagesat e taksës, në rast të modifikimit me iniciativë të KPMM.

**9. Të bëhet harmonizimi LMM dhe LSSL, sipas parimeve të përcaktuara.** Me qëllim të harmonizimit të lejeve dhe licencave, në bazë të të gjeturave dhe rekomandimeve sa i përket harmonizimit, duhet që KPMM të harmonizohet me LSSL, duke ndryshuar dhe plotësuar, sipas nevojës nenet e caktuara të LMM, pavarësisht që me këtë ligj janë parapare llojet e lejeve dhe licencave.

**10. Të nxjerrët një rregullore përkatëse që rregullon procedurat e aplikimit dhe shqyrtimit të lejeve dhe licencave, sipas parimeve të LPPA dhe LSSL.** Me qëllim të rregullimit të procedurës së unifikuar që garanton zbatimin e parimeve të LPPA dhe LSSL, duhet të nxjerrët një rregullore që ka për objekt trajtimin e procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit për leje dhe licenca në kuadër të KPMM, bazuar në parimet e LPPA dhe dispozitat e LSSL.

**11. Lartësia e tarifave të jetë proporcionale me shpenzimet e nevojshme administrative gjatë procedurës së dhënies së licencës.** LSSL në nenin 18 përcakton një taksë proporcionale, për aq sa ajo është e nevojshme për të mbuluar shpenzimet që i dalin autoritetit kompetent për të administruar lejimin.

Në përputhje me këtë parim duhet të jetë edhe niveli i taksës. Për më tepër, është e nevojshme që tarifa të jetë fikse dhe mos të përcaktohet përmes elementeve dytësore që mundësojnë caktimin e tarifës. Një qasje e tillë ka potencial të paraqesë diskriminim apo pasiguri juridike. Për këtë arsye, KPMM duhet të përcaktojë tarifa fikse.

**12. Të aplikohet afati 45 ditor i vendosjes për kërkesat për leje dhe licenca, sipas LPPA** - Me qëllim të lehtësimit të procedurës dhe barrës administrative, KPMM duhet të aplikojë afatin e vendosjes për kërkesën për leje dhe licencë, prej 45 ditësh, në pajtim me kërkesat e LPPA. Aplikimi i afatit 45 ditor do të zvogëlonte kohëzgjatjen e vendosjes dhe do të rriste efikasitetin si dhe lehtësonte barrën administrative të palës.

## **7.Zbatimi i rekomandimeve të përgjithshme dhe të veçanta**

Në kuadër të raportit, siç u theksua janë dhënë rekomandimet e përgjithshme dhe ato të veçanta, të paraqitura në shtojcë për secilën licencë. Duhet konstatuar, se për shkak të faktit se LMM njih dy kategori të lejimeve, respektivisht licencë dhe leje, rekomandimet e veçanta në shtojcë, për licenca dhe leje kanë rezultuar të jenë të ngjashme dhe ne raste te njëjta.

Zbatimi i rekomandimeve të përgjithshme dhe të veçanta, sipas shtojcës mund të bëhet në dy mënyrë dhe atë: 1.Përmes të plotësimeve dhe ndryshimeve të LMM dhe 2.Përmes plotësimeve dhe ndryshimeve të rregulloreve të brendshme të KPMM, për rregullimin e procedurave për lëshimin e licencave dhe autorizimeve të KPMM.

## **SHTOJCA**

**Në shtojcë janë përfshirë lejet dhe licencat e lëshuara nga KPMM, sipas renditjes në RQLL**

### **1. LICENCË PËR INTERES TË PUBLIKUT**

#### ***1.1. Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:***

Kjo licence ka bazën në Ligjin Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Pra, neni 49 i Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet, përcakton ndër të tjera: “ paragrafi 1. Licencat dhe Lejet në Interes të Publikut sipas kësaj Pjese VIII mund t’i lëshohen vetëm: 1.1. një “ndërmarrje publike... 1.2. një “ndërmarrje në pronësi shoqërore..., nëse 2.2. KPMM kërkon dhe merr një vendim nga Qeveria me të cilin konfirmohet se ka arsye të forta dhe objektive për të konkluduar se lëshimi i kësaj Licence ose Leje në Interes të Publikut për ushtrimin e disa ose të gjitha aktiviteteve përkatëse do të ishte në interesin e përgjithshëm publik të Kosovës: 2.3. atëherë KPMM mund të lëshojë Licencën në Interes të Publikut dhe/ose Lejen në Interes të Publikut për ndërmarrjen në fjalë, mirëpo vetëm pasi që KPMM dhe Qeveria t’i kenë përmbushur kërkesat e përcaktuara në paragrafët 3., 4. dhe 5. të këtij neni.” Si dhe paragrafët 4. KPMM dhe Qeveria duhet të përcaktojnë në hollësi dhe me shkrim arsyet për konkludimin e tyre se lëshimi i Licencës ose Lejes në Interes të Publikut për ndërmarrjen në fjalë është në interesin e përgjithshëm publik të Kosovës. Dhe paragrafi 5. Kushtet dhe konditat e Licencës ose Lejes në Interes të Publikut duhet të jenë në përputhje me këtë ligj; me kusht që Licenca ose Leja në Interes të Publikut: 5.1. të përmbajë të gjitha kufizimet dhe kushtet shtesë të cilat KPMM i konsideron të arsyeshme dhe në interes të publikut sipas rrethanave; 5.2. nuk është e transferueshme dhe nuk mund të jetë objekt i pengut në asnjë rrethanë, prandaj neni 10 i këtij ligji nuk zbatohet për këtë lloj të Licencave dhe Lejeve, 5.3. ka kohëzgjatje prej jo më shumë se dy (2) viteve; dhe 5.4. të përjashtojë ndërmarrjen nga kërkesat e këtij ligji për deponimin e garancisë së ekzekutimit.

#### ***1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:***

Qëllimi i kësaj procedure është lëshimi i licencës vetëm për ndërmarrjet publike dhe ndërmarrjet në pronësi shoqërore që kanë interes të madhe për vendin. Kjo licencë ju lëshohet psh. Trepçës, Korporatës Energjetike të Kosovës me qëllim hulumtimi dhe shfrytëzimi.

#### ***1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:***

Deri në dy vite

#### ***1.4. Taksa e nevojshme për pagesë***

2000 Euro.

#### ***1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:***

1. Formulari i kërkesës [Original]

2. Vendim nga Qeveria me të cilin konfirmohet se lëshimi i kësaj leje ose licence është në interes të publikut.
3. Certifikata e regjistrimit biznesit [Original]
4. CV personit teknik inxhinieri [Original]
5. Vërtetim nga ATK
6. Certifikatën nga Gjykata ekonomike- në emër të ndërmarrjes
7. Certifikata e paraqitësit të kërkesës nga gjykatë kompetente
8. Marrëveshje mbi të drejtën sipërfaqësore
9. Harta Zonën për të cilën paraqitet kërkesa e definuar me koordinata (në letër dhe elektronikë)
10. Fletat poseduese, Kopja e planit me kufirin e licencës që aplikon.
11. Gjendja faktike e terrenit (Situacioni) me shënimet e matjeve në formatin në letër dhe elektronikë
12. Pëlqim nga pronari nëse kultura është mal edhe nga APK-ja.
13. Pëlqim mjedisor
14. Leja Mjedisore - në rast se ndërmarrja aplikon për vazhdim
15. Licencën për hulumtim
16. Elaborati gjeologjik
17. Programi për shfrytëzim
18. Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit

## **2.Rekomandime:**

1. Të zgjatet afati i vlefshmërisë së licencës, nga 5-10 vite.
2. Disa dokumente të nevojshme për aplikim për këtë autorizim të vërtetohen sipas parimit të ndihmës së organeve administrative dhe veprimit ex officio ose përmes deklaratës nën betim, e dorëzuar nga pala.
3. Taksa për autorizimin të paguhet në rast të miratimit të kërkesës dhe nxjerrjes së vendimit për miratim.
4. Të krijohet një PVK në KPMM
5. Propozim për largim (eliminim) të dokumentit gjatë aplikimit.

## **3.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Të zgjatet afati i dhënies së licencës. Zgjatja e afatit për këtë licencë është me rëndësi për shkak të parimit të sigurisë juridike për aplikuesin, në kuptimin e qëndrueshmërisë dhe kohëzgjatjes. Andaj duhet të caktohen kritere objektive dhe të matshme në rregullore për sa i takon kohëzgjatjes së licencës. Duke parë që kohëzgjatja e këtyre llojeve të autorizimeve ka një rëndësi për palën, duhet të shikohet mundësia që kohëzgjatja e këtyre autorizimeve të zgjatet deri në dhjetë (10) vite. Një gjë e tillë mund të përcaktohet me rregull të nxjerrë nga KPMM ose ndryshimin e rregullores/udhëzimit administrativ, për të përcaktuar një afat më të gjatë të vlefshmërisë së autorizimeve, me qëllim që ndaj palëve të ketë një qasje më fleksibile dhe lehtësuese lidhur me këtë lloji të lejimit.
2. Lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Certifikata e regjistrimit të biznesit [Original] Ky dokument mund të vërtetohet sipas parimit të zhvillimit të procedurës sipas detyrës zyrtare nga KPMM ose parimit të ndihmës juridike të organeve, nga ARBK. Pala vetëm duhet të identifikojë që të njëjtat ekzistojnë sipas deklaratës nën betim. Biografite (CV-të), edhe ky dokument duhet të eliminohet, për shkak se përvoja e tyre mund të vërtetohet përmes deklaratës nën betim.

Dokumentet e tjera mbetën të dorëzohen sipas kërkesës së KPMM, pasi që përbëjnë dokumente specifike, përsa i përket nevojës së identifikimit të aspekteve specifike, përsa i takon kësaj licence.

3. Përsa i përket taksës, KPMM duhet të bëjë përpjekje që taksën fillestare, palëve të ja mundësoj që ta paguajnë, pasi që të përfundojë procedura dhe pasi të njëjtëve ti miratohet kërkesa. Kjo do të lehtësonte barrën administrative të palëve dhe do të zbatonte parimin e njohur nga LPPA, për zhvillimin e një procedure pa ngarkesa financiare për palën.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përsa i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejlimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmoj edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.
5. Për te lehtësuar procesin e aplikimit, propozohet që këto dokumentet të largohen/eliminohen: Licencën për hulumtim dhe Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit.

## **2. LICENCË PËR SHFRYTËZIM ZEJTAR**

### ***1. Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:***

Kjo licence ka bazën në Ligjin Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet dhe Ligjit me nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet, neni 43 Licenca për shfrytëzimin zejtari u nënshtrohet dispozitave të njëjta mbi fushëveprimin dhe kohëzgjatjes sikurse Licenca për shfrytëzimin e Mineraleve ndërtimore. Si dhe neni 44 (1) Licenca për shfrytëzim zejtari mund të lëshohet vetëm Komunës. Gjithashtu, ky ligj e definon edhe kërkesat dhe kriteret për lëshimin e kësaj licence.

### ***1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:***

Qëllimi i kësaj procedure është ndërmarrja e aktiviteteve të shfrytëzimit zejtari të burimeve minerale në Kosovë për shfrytëzim me kapacitet prodhuese nën 12000 m<sup>3</sup>/vit.

### ***1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:***

Sipas rezervave dhe prodhimtarisë vjetore dhe atë jo më shumë se sa dy vite.

### ***1.4. Pagesa e taksës***

2000 Euro

### ***1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:***

1. Formulari i kërkesës [Original]
2. Certifikata e regjistrimit biznesit
3. CV personit teknik inxhinierik
4. Marrëveshje mbi të drejtën sipërfaqësore
5. Harta Zonën për të cilën paraqitet kërkesa e definuar me koordinata (në letër dhe CD)
6. Gjendja faktike e terrenit (Situacioni) me shënimet e matjeve në formatin elektronik dhe në letër
7. Pëlqim nga pronari nëse kultura është mal edhe nga APK-ja.
8. Pëlqim mjedisor

9. Elaborati gjeologjik
10. Programi për shfrytëzim

## **2.Rekomandime:**

1. Të shmangen disa dokumente dhe të njëjtat të vërtetohen sipas parimit të zhvillimit të procedurës, sipas detyrës zyrtare apo parimit të ndihmës juridike të organeve ose përmes deklaratës nën betim;
2. Ri aplikimi për licencë të bëhet me veprim të KPMM, sipas detyrës zyrtare;
3. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
4. Të krijohet një PVK në KPMM

## **3.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Me qëllim të lehtësimit dhe zvogëlimit të barrë administrative për palën, lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Biografite (CV-të), Këto të dhëna mund të ofrohen sipas deklaratës nën betim, të noterizuar, ku aplikuesi merr përgjegjësi për të dhënat e paraqitura sipas kërkesës së KPMM. Kjo dëshmi duhet të dorëzohet pas konfirmimit të vendimit (miratimit) dhe se pala duhet të lirohet nga taksa me rastin e rishikimit të licencës. Kjo taksë nuk duhet të paguhet me rastin e refuzimit të kërkesës.
2. Me rastin e vazhdimit të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimit të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
3. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave dhe rregullorja respektive për taksat.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përse i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.

## **3. LEJE PËR AKTIVITETE TË VEÇANTA**

### **1.Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:**

Baza ligjore e kësaj leje përcaktohet në Ligjin Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet , respektivisht nenet 34 dhe nenet 37 – 42 si dhe nenit 28 të Ligjit me nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

### **1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:**

Qëllimi i kësaj procedure është të u lëshohet personave juridik që kanë të bëjnë me: flotacion, seperacion, gurthyes, bazë asfaliti ose betoni.

### **1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:**

Kohëzgjatja dhe fushëveprimi i çdo Leje përcaktohet nga KPMM-ja në mënyrë të arsyeshme dhe të drejtpërdrejtë dhe racionale në lidhje me ushtrimin e aktiviteteve të veçanta të autorizuara me Lejen.

- Deri ne pesë vite

### **1.4. Pagesa e taksës**

200 Euro

500 Euro

### **1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Formulari i kërkesës
2. Certifikata e regjistrimit biznesit
3. CV personit teknik inxhinierik
4. Vërtetim nga ATK
5. Certifikatën nga Gjykata ekonomike- në emër te ndërmarrjes
6. Certifikata e paraqitësit te kërkesës nga gjykatë kompetente
7. Marrëveshje mbi të drejtën sipërfaqësore
8. Marrëveshje për furnizimin me lëndë minerale nëse përpunuesi nuk posedon licencë shfrytëzimi
9. Harta Zonën për të cilën paraqitet kërkesa e definuar me koordinata (në letër dhe elektronike)
10. Pëlqim nga pronari nëse kultura është mal edhe nga APK-ja.
11. Pëlqim mjedisor
12. Leja Mjedisore - në rast se ndërmarrja aplikon për vazhdim
13. Programi gjeologjik lidhur me resursin e përpunuar
14. Programin tekniko-teknologjik
15. Programin elektrik
16. Plani i mbylljes së impiantit dhe programi i rehabilitimit

## **2.Rekomandime:**

1. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
2. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
3. Të krijohet një PVK në KPMM
4. Propozim për largim (eliminim) të dokumentit gjate aplikimit.

## **2.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Me rastin e vazhdimit të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkoj nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimit të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.

2. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave dhe rregullorja respektive për taksat.
3. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përsa i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.
4. Për të lehtësuar procesin e aplikimit, propozohet që këto dokumentet të largohen/eliminohen Programin tekniko-teknologjik dhe Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit.

#### **4. LICENCË PËR SHFRYTËZIM PËR TË GJITHA MINERALET E TJERA PËRVEÇ ATYRE ENERGJETIKE**

##### ***1.Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:***

Baza ligjore e kësaj licence përcaktohet në nenin 30 paragrafi 1 dhe në nenet 31- 36, të Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet dhe nenet 23-26 të Ligjit nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

##### ***1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:***

Qëllimi i kësaj procedure është ndërmarrja e aktiviteteve të shfrytëzimit të burimeve minerale në Kosovë.

##### ***1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:***

25 (njëzetë e pesë) vite

##### ***1.4. Pagesa e taksës***

2000 Euro

##### ***1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:***

1. Formulari i kërkesës [Origjinal]
2. Certifikata e regjistrimit biznesit
3. CV personit teknik inxhinierik
4. Vërtetim nga ATK
5. Certifikatën nga Gjykata ekonomike- në emër të ndërmarrjes
6. Certifikata e paraqitësit të kërkesës nga gjykatë kompetente
7. Marrëveshje mbi të drejtën sipërfaqësore
8. Harta Zonën për të cilën paraqitet kërkesa e definuar me koordinata (në letër dhe elektronike)
9. Fletat poseduese, Kopja e planit me kufirin e licencës që aplikon.
10. Gjendja faktike e terrenit (Situacioni) me shënimet e matjeve në formatin në letër dhe elektronike
11. Pëlqim nga pronari nëse kultura është mal edhe nga APK-ja.



12. Pëlqim mjedisor
13. Leja Mjedisore - në rast se ndërmarrja aplikon për vazhdim
14. Licencën për hulumtim
15. Elaborati gjeologjik
16. Programi për shfrytëzim
17. Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit

## **2.Rekomandime:**

1. Të shmangen disa dokumente dhe të njëjtat të vërtetohen sipas parimit të zhvillimit të procedurës, sipas detyrës zyrtare apo parimit të ndihmës juridike të organeve ose përmes deklaratës nën betim;
2. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
3. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
4. Të krijohet një PVK në KPMM
5. Propozim për largim (eliminim) të dokumentit gjatë aplikimit.

## **3.Arsyetime i rekomandimeve**

1. Me qëllim të lehtësimit dhe zvogëlim të barrës administrative për palën, lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Biografite (CV-të), Këto të dhëna mund të ofrohen sipas deklaratës nën betim, të noterizuar, ku aplikuesi merr përgjegjësi për të dhënat e paraqitura sipas kërkesës së KPMM. Kjo dëshmi duhet të dorëzohet pas konfirmimit të vendimit (miratimit) dhe se pala duhet të lirohet nga taksa me rastin e rishikimit të licencës. Kjo taksë nuk duhet të paguhet me rastin e refuzimit të kërkesës.
2. Me rastin e vazhdim të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdim të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
3. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave dhe rregullorja respektive për taksat.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përse i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.
5. Për të lehtësuar procesin e aplikimit, propozohet që këto dokumentet të largohen/eliminohen: Licencën për hulumtim dhe Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit.

## **5. LICENCË PËR SHFRYTËZIM PËR MINERALET ENERGJETIKE**

### **1 Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:**

Baza ligjore e kësaj licence përcaktohet në nenin 30 paragrafi 2 dhe në nenet 31- 36, të Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet dhe nenet 23-26 të Ligjit nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

### **1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:**

Qëllimi i kësaj procedure është ndërmarrja e aktiviteteve të shfrytëzimit ose eksplorimit të burimeve minerale energjetike në Kosovë.

### **1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:**

Licenca për shfrytëzim për mineralet energjetike ka kohëzgjatje maksimale prej tridhjetë (30) viteve

### **1.4.Taksa e nevojshme për pagesë**

2000 Euro.

### **1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Formulari i kërkesës
2. Certifikata e regjistrimit biznesit
3. CV personit teknik inxhinierik
4. Vërtetim nga ATK
5. Certifikatën nga Gjykata ekonomike- në emër të ndërmarrjes
6. Certifikata e paraqitësit të kërkesës nga gjykatë kompetente
7. Marrëveshje mbi të drejtën sipërfaqësore
8. Harta Zonën për të cilën paraqitet kërkesa e definuar me koordinata (në letër dhe elektronike)
9. Fletat poseduese, Kopja e planit me kufirin e licencës që aplikon
10. Gjendja faktike e terrenit (Situacioni) me shënimet e matjeve në formatin në letër dhe elektronike
11. Pëlqim nga pronari nëse kultura është mal edhe nga APK-ja.
12. Pëlqim mjedisor
13. Leja Mjedisore - në rast se ndërmarrja aplikon për vazhdim
14. Licencën për hulumtim
15. Elaborati gjeologjik
16. Programi për shfrytëzim
17. Plani i mbylljes së minierës dhe programi i rehabilitimit

### **2.Rekomandime:**

1. Të shmangen disa dokumente dhe të njëjtat të vërtetohen sipas parimit të zhvillimit të procedurës, sipas detyrës zyrtare apo parimit të ndihmës juridike të organeve ose përmes deklaratës nën betim;
2. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
3. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
4. Të krijohet një PVK në KPMM

### **3.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Me qëllim të lehtësimit dhe zvogëlimit të barrë administrative për palën, lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Biografitë (CV-të), Këto të dhëna mund të ofrohen sipas deklaratës nën betim, të noterizuar, ku aplikuesi merr përgjegjësi për të dhënat e paraqitura sipas kërkesës së KPMM. Kjo dëshmi duhet të dorëzohet pas konfirmimit të vendimit (miratimit) dhe se pala duhet të lirohet nga taksa me rastin e rishikimit të licencës. Kjo taksë nuk duhet të paguhet me rastin e refuzimit të kërkesës.
2. Me rastin e vazhdimit të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimit të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
3. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave dhe rregullorja respektive për taksat.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, për sa i takon procedurën e aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejitimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.

## **6. LICENCË PËR MBAJTJEN E TË DREJTAVE**

### **1.Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:**

Baza ligjore e kësaj licence përcaktohet në nenet 26 – 29 të Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

### **1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:**

Qëllimi i kësaj procedure është ruajtja e kohëzgjatjes së një Licence për hulumtim.

### **1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:**

Licenca për Mbajtjen e të Drejtave për Licencë për hulumtimin e mineraleve ndërtimore në kohëzgjatje prej 1 viti, dhe për Licencë për hulumtimin e ndonjë minerali tjetër në kohëzgjatje prej 3 viteve

### **1.4. Pagesa e taksës**

1000 euro

### **1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Kërkesa për aplikim (e bënë vetë aplikuesi) [Original]
2. Licencë për hulumtim [Original]

## **2.Rekomandime:**

1. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
2. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
3. Të krijohet një PVK në KPMM

## **3.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Me rastin e vazhdimit të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimit të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
2. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme.
3. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përsa i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.

## **7. LICENCË PËR HULUMTIM PËR TË GJITHA MINERALET E TJERA**

### ***1.Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:***

Baza ligjore e kësaj licence përcaktohet në nenin 21 paragrafi 2 si dhe në nenet 21 – 25 të Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet dhe nenet 16-19 të Ligjit nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

### ***1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:***

Qëllimi i kësaj procedure është hulumtimi i lëndëve minerale në Republikën e Kosovës, mbikëqyrja e personave në industrinë minerale, lehtësimi dhe mbështetja e një pjesëmarrje dhe konkurrence më të madhe të sektorit privat në industrinë minerare.

### ***1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:***

3 (tri) vite

### ***1.4. Pagesa e taksës***

500 Euro

### **1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Kërkesa
2. Përshkrim të aftësive teknike, profesionale dhe menaxheriale të personelit që është kryesisht përgjegjës për zbatimin e Programit të Hulumtimit, duke përfshirë edhe kopjet të CV-ve (biografive) të tyre dhe, nëse kërkohet më arsye nga KPMM të gjitha diplomat, licencat dhe certifikatat përkatëse
3. Një ose më shumë harta që tregojnë: 1. zonën për të cilën paraqitet kërkesa, e definuar me koordinata, 2. lokacionin e çdo ndërtese, infrastrukture, aktiviteti bujqësor, apo të çdo përmirësimi domethënës artificial apo veçorie sipërfaqësore në atë zonë, ose që është brenda një kilometri distancë nga kufijtë e saj, 3. hyrja në këtë zonë e propozuar nga aplikuesi; dhe 4. kufijtë e secilës Komunë përkatëse
4. Përshkrim i hollësishëm i programit për hulumtim që është propozuar nga aplikuesi, duke përfshirë këtu: 1. një përshkrim të grupit të resurseve Minerale që duhet të përfshihet nga Licenca, së bashku me të gjitha raportet gjeologjike ose të tjera ose dëshmi tjera, 2. një përshkrim teknik të metodës së hulumtimit dhe pajisjeve që do të përdoren
5. Dokumente ose informata të tjera të cilat kërkohen me arsye nga KPMM-ja

### **2.Rekomandime:**

1. Të shmangen disa dokumente dhe të njëjtat të vërtetohen sipas parimit të zhvillimit të procedurës, sipas detyrës zyrtare apo parimit të ndihmës juridike të organeve ose përmes deklaratës nën betim;
2. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
3. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.
4. Të krijohet një PVK në KPMM

### **3.Arsyetimi i rekomandimeve**

1. Me qëllim të lehtësimit dhe zvogëlimin të barrës administrative për palën, lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Biografitë (CV-të), Këto të dhëna mund të ofrohen sipas deklaratës nën betim, të noterizuar, ku aplikuesi merr përgjegjësi për të dhënat e paraqitura sipas kërkesës së KPMM. Kjo dëshmi duhet të dorëzohet pas konfirmimit të vendimit (miratimit) dhe se pala duhet të lirohet nga taksa me rastin e rishikimit të licencës. Kjo taksë nuk duhet të paguhet me rastin e refuzimit të kërkesës.
2. Me rastin e vazhdimin të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimin të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
3. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përsa i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe

përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.

## **8. LICENCË PËR HULUMTIM PËR MINERALE NDËRTIMORE**

### **1. Baza ligjore për lëshimin e lejes/licencës:**

Baza ligjore e kësaj licence përcaktohet në nenin 21 paragrafi 1 si dhe në nenet 21 – 25 të Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet si dhe Nenit 16-19 të Ligji nr.04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-163 për Minierat dhe Mineralet. Si e tillë baza ligjore për licencim të këtij aktiviteti është e qartë dhe konkrete në ligjin për LMM.

### **1.2 Veprimtaria për të cilën lëshohet leja/licenca:**

Qëllimi i kësaj procedure është hulumtimi i lëndëve minerale në Republikën e Kosovës, mbikëqyrja e personave në industrinë minerale, lehtësimi dhe mbështetja e një pjesëmarrje dhe konkurrence më të madhe të sektorit privat në industrinë minerare.

### **1.3 Vlefshmëria kohore e lejes/licencës:**

Dy (2) vite

### **1.4. Pagesa e taksës**

500 Euro

### **1.5 Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Kërkesa
2. Përshkrim të aftësive teknike, profesionale dhe menaxheriale të personelit që është kryesisht përgjegjës për zbatimin e Programit të Hulumtimit, duke përfshirë edhe kopjet të CV-ve (biografive) të tyre dhe, nëse kërkohet më arsye nga KPMM të gjitha diplomat, licencat dhe certifikatat përkatëse
3. Një ose më shumë harta që tregojnë: 1. zonën për të cilën paraqitet kërkesa, e definuar me koordinata, 2. lokacionin e çdo ndërtese, infrastrukture, aktiviteti bujqësor, apo të çdo përmirësimi domethënës artificial apo veçorie sipërfaqësore në atë zonë, ose që është brenda një kilometri distancë nga kufijtë e saj, 3. hyrja në këtë zonë e propozuar nga aplikuesi; dhe 4. kufijtë e secilës Komune përkatëse
4. Përshkrim i hollësishëm i programit për hulumtim që është propozuar nga aplikuesi, duke përfshirë këtu: 1. një përshkrim të grupit të resurseve Minerale që duhet të përfshihet nga Licenca, së bashku me të gjitha raportet gjeologjike ose të tjera ose dëshmi tjera, 2. një përshkrim teknik të metodës së hulumtimit dhe pajisjeve që do të përdoren
5. Dokumente ose informata të tjera të cilat kërkohen me arsye nga KPMM-ja

### **2. Rekomandime:**

1. Të shmangen disa dokumente dhe të njëjtat të vërtetohen sipas parimit të zhvillimit të procedurës, sipas detyrës zyrtare apo parimit të ndihmës juridike të organeve ose përmes deklaratës nën betim;
2. Ri aplikimi për licencë të bëhet sipas veprimit sipas detyrës zyrtare nga KPMM;
3. Taksa e aplikimit të paguhet me rastin e miratimit të aplikacionit dhe të hiqet taksa e rishikimit të licencës kur këtë e kërkon KPMM.

#### 4. Të krijohet një PVK në KPMM

### 3.Arsyetime i rekomandimeve

1. Me qëllim të lehtësimit dhe zvogëlimit të barrë administrative për palën, lidhur me dokumentet respektive që pala duhet të dorëzojë, me rastin e aplikimit, disa prej tyre mund të verifikohen sipas parimit të ndihmës juridike në mes të organeve si dhe parimit të zhvillimit ex officio të procedurës apo përmes deklaratës nën betim, si në vijim: Biografitë (CV-të), Këto të dhëna mund të ofrohen sipas deklaratës nën betim, të noterizuar, ku aplikuesi merr përgjegjësi për të dhënat e paraqitura sipas kërkesës së KPMM. Kjo dëshmi duhet të dorëzohet pas konfirmimit të vendimit (miratimit) dhe se pala duhet të lirohet nga taksa me rastin e rishikimit të licencës. Kjo taksë nuk duhet të paguhet me rastin e refuzimit të kërkesës.
2. Me rastin e vazhdimit të licencës, KPMM të veprojë sipas parimit të detyrës zyrtare dhe të njoftojë palën si dhe të kërkojë nga pala ofrimin e informacioneve, sipas nevojës me qëllim të vazhdimit të licencës. Kjo mund të bëhet duke ndryshuar rregullat e përcaktuara me akt nënligjor, që rregullojnë procedurën e shqyrtimit të licencave nga KPMM.
3. Me qëllim të lehtësimit të barrës administrative për palët, duhet që taksa e aplikimit të paguhet në fund, me rastin e miratimit të vendimit. Kurse taksa e modifikimit të licencës me kërkesë të KPMM të hiqet. Për këtë duhet të ndryshohen rregulloret e brendshme.
4. Të krijohet një PVK në KPMM. Një sportel i vetëm apo pikë e vetme e kontaktit duhet të krijohet në KPMM, përta i takon procedurës së aplikimit dhe shqyrtimit të licencave dhe lejimeve tjera të KPMM. Kjo pikë e vetme e kontaktit do të lehtësojë procedurën dhe do të koncentrojë kapacitetet shqyrtuese në këtë pikë. Po ashtu një gjë e tillë do të ndihmojë aplikuesit që në mënyrë efikase të fillojnë dhe përfundojnë procedurën si dhe gjithashtu, kjo do t'i ndihmojë edhe organin që më lehtësisht të shqyrtoj aplikimin. Një gjë e tillë mund të bëhet përmes akteve nënligjore, siç e përcakton neni 17.2 i LSSL.