## **AKCIONI PLAN 2025-2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **STRATEŠKI CILJ** | **OSNOVA**  **2024** | **SVRHA**  **2025** | | **SVRHA**  **2026** | **REFORMA** | |
| **PREVENTION AND REDUCTION OF ADMINISTRATION BURDEN** | | | | | | | |
| **1** | **Indikator:**  *Štednja u vremenu* | PTM[[1]](#footnote-1) | +86% | | >50% | Osiguravanje pristupačnih javnih usluga kroz smanjenje administrativnog opterećenja. | |
| **2** | **Indikator:**  *Uštede u troškovima(KSP)[[2]](#footnote-2)* | 3,5 EUR | > 5 mil EUR | | > 15 mil EUR |
| **Br.** | **MERE, POKAZATELJI I AKTIVNOSTI** | **OSNOVA**  **2024** | **SVRHA**  **2025** | | **SVRHA**  **2026** | **REFORMA** | |
| **1** | **POVEĆANJE KAPACITETA** | | | | | | |
| **1** | **Indikator:**  *Broj obučenih javnih službenika[[3]](#footnote-3)* | 500 | 1000 | | 1500 | Opremanje zainteresovanih strana sa veštinama i alatima za usmeravanje napora za smanjenje administrativnog opterećenja na svim nivoima vlasti. | |
| **2** | **Indikator:**  *Odnos između T1 i T2[[4]](#footnote-4)* | 21% | 25% | | 30% |
| **3** | **Indikator:**  *Uticaj treninga na svakodnevni rad javnih službenika* | 0% | / | | >50% |
| **Br.** | **Aktivnost** | **Vremenski rokovi** | **Budžet** | | **Izvor finansiranja** | **Odgovorne i podržavajuće institucije** | **Produkt** |
| **V1** | **V2** |
| 1,1 | Obuka o AO i Design Thinking za javne službenike | U kontinuitetu | 93,000 | 93,000 | NB, Donatori | KIJA/ KSP | Najmanje jedan trening mesečno i najmanje 12 treninga godišnje. |
| 1.2 | Preispitivanje/ažuriranje Modula Obuke za AO i dizajnersko razmišljanje | T2 | 5,760 | / | NB | KIJA/ KSP | Modul za obuku o AO i preispitan/ažuriran Design Thinking. |
| 1,3 | Izrada online modula obuke za AO | T2 | 50,760 | / | BK | KIJA/ KSP | Modul za online obuku za AO, razvijen. |
| 1.4 | Obuka javnih službenika za AO putem platforme e-učenja | U toku | 8,760 | 8,760 | BK | KIJA/ KSP | Najmanje jedan trening mesečno i najmanje 12 treninga godišnje. |
| 1.5 | Obuka odgovornih službenika za MKS (uključujući digitalnu aplikaciju) | T4 2026 | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Najmanje 10 obučenih odgovornih službenika godišnje. |
| 1,6 | Organizacija Digitalnog kampa za javne službenike | U toku | 20,760 | 20,760 | NB, Donatori | KSP /JDT | Bar jedan digitalni kamp godišnje. |
| 1,7 | Organizacija okruglih stolova sa javnim zvaničnicima za AO. | U toku | 23,000 | 11,520 | NB | KSP | Najmanje 5 okruglih stolova godišnje. |
| 1,8 | Analiza institucionalne spremnosti za AO. | T2 2025 | 5,760 | / | NB | KSP | Analiza institucionalne spremnosti za AO je urađena. |
| 1,9 | Poboljšanje uputstava, priručnika i alata za povećanje kapaciteta za ABR | U toku | 17,280 | 17,280 | NB | KSP | Uputstva, priručnici i alati se razvijaju prema potrebama. |
| 1,10 | Organizacija obuka u oblasti informacione tehnologije infrastrukture | T4 2025 | 73,000 | / | NB, Donatori | AID, ZPK, KIJA | Najmanje tri obuke godišnje. |
| 1,11 | Organizovanje obuke za trenere na prevenciji i smanjenju administrativnog tereta | T4 2025 | 12,760 | / | NB, Donatori | KSP. KIJA | Najmanje pet trenera je sertifikovano |
| 1,12 | Organizacija Obuke za Trenera u oblasti Dizajniranja Usluga (Design Thinking) | T4 2025 | 12,760 | / | NB, Donatori | KSP, KIJA | Najmanje pet trenera je sertifikovano |
| 1,13 | Identifikacija polja/kategorija za obuke usmerene na prevenciju i smanjenje administrativnog tereta | T2 2025 | 5,760 | / | NB | KSP | Najmanje 5 identifikovanih oblasti/kategorija i predloženih za obuku |
|  | ***Ukupan budžet za meru 1:*** | ***336,740***  ***(2025)*** | ***245,080***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih kapitala:* | ***45,000***  ***(2025)*** | ***88,000***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih tekućih:* | ***291,740***  ***(2025)*** | ***157,080***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
| **2** | **PREVENCIJA** | | | | | | |
| **1** | **Indikator:**  *Koncept dokumenta koji se bave podacima o AO od strane KSP i KSV[[5]](#footnote-5)* | 58%[[6]](#footnote-6) | 70% | | 80% | Proaktivno eliminisanje složenosti, pojednostavljenje procesa i upotreba digitalizacije u kreiranju politika i zakona. | |
| **2** | **Indikator:**  *100% novih zakona koji su preispitani u okviru sprečavanja administrativnog opterećenja, prema metodologiji smanjenja administrativnog opterećenja [[7]](#footnote-7)* | 100%[[8]](#footnote-8) | 100% | | 100% |
| **Br.** | **Aktivnost** | **Vremenski rok** | **Budžet** | | **Izvor finansiranja** | **Odgovorne i podržavajuće institucije** | **Proizvod** |
| **V1** | **V2** |
| 2,1 | Kontinuirana kontrola koncept dokumenata u kontekstu AO. | U toku | 23,000 | 23,000 | NB | KSP/KSV | 100% koncept dokumenata se razmatra tokom faze izrade ili konsultacija, pre nego što ih Vlada odobri. |
| 2,2 | Redovna provera pravnih akata u kontekstu AO (dizajn usluga i digitalna spremnost). | U toku | 23,000 | 23,000 | NB | Odeljenja resornih ministarstava | 100% pravnih akata (zakona i podzakonskih akata) se razmatra u fazi izrade ili konsultacija, pre usvajanja u Vladi. |
| 2,3 | Organizovanje okruglih stolova, radionica i informativnih sastanaka za prevenciju administrativnog opterećenja sa relevantnim državnim službenicima. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Najmanje 5 okruglih stolova, radionica ili informativnih sastanaka se organizuje svake godine. |
| 2,4 | Proaktivno merenje administrativnog opterećenja kroz MST i administrativne takse preko CRP-a | U kontinuitetu | 11,520 | 11,520 | NB | KSP | Najmanje 100 usluga se meri kroz MST i CRP. |
| 2,5 | Proaktivno ažuriranje sredstava prevencije | U toku | 5,760 | 5,760 | NB, Donatori | KSP | Lista provere AO za Koncept Dokumente, Lista provere za digitalnu spremnost i Priručnik MKS se moraju redovno ažurirati kako bi bile odražene naučene lekcije. |
| 2,6 | Redovne konsultacije sa radnim grupama o pitanjima vezanim za AO. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Radne grupe angažovane na koncept dokumentima, strategiji i izradi zakona biće redovno konsultovane kako bi se osiguralo da pitanja u vezi sa AO budu pravilno reflektovana. |
|  | ***Ukupan budžet za meru 2:*** | ***57,520***  ***(2025)*** | ***57,520***  ***(2025)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih kapitalnih:* | / | / |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih tekućih:* | ***57,520***  ***(2025)*** | ***57,520***  ***(2025)*** |  |  |  |  |
| **3** | **SMANJENJE** | | | | | | |
| **1** | **Indikator:**  *Broj pojednostavljenih usluga na centralnom nivou, razvrstanih prema polu i ugroženim grupama* | 81 | >120 | | >150 | Dizajniranje i kreiranje pristupačnih, jednostavnih i optimizovanih usluga. | |
| **2** | **Indikator:**  *Opštine koje su ispunile Pokazatelj AO u Grantu učinka opštine* | 15 | >20 | | >30 |
| **3** | **Indikator:**  *Broj pojednostavljenih usluga na lokalnom nivou[[9]](#footnote-9)* | 400 | >600 | | >800 |
| **4** | **Indikator:**  *Broj digitalizovanih usluga korišćenjem RBA metodologije, razvrstanih po polu i ugroženim grupama[[10]](#footnote-10)* | 65[[11]](#footnote-11) | >100 | | >150 |
| **Br.** | **Aktivnost** | **Vremenski rok** | **Budžet** | | **Izvor finansiranja** | **Odgovorne i prateće institucije** | **Produkt** |
| **V1** | **V2** |
| 3,1 | Pojednostavljenje usluga na centralnom nivou (uklanjanje zaliha). | U toku | 23,000 | 23,000 | NB, Donatori | Resorne institucije/KSP | Pojednostavljanje usluga u različitim procesima: putem regulatorne kontrole promena zakona (tokom procesa prevencije), putem digitalizacije, putem njihovog uklanjanja, putem spajanja. |
| 3,2 | Ažuriranje inventara usluga na centralnom nivou (katalog usluga). | T3 2025 | 11,520 | / | NB, Donatori | KSP | Katalog usluga na centralnom nivou je ažuriran. |
| 3,3 | Osnovna analiza AO i karte usluga različitih sektora i aktivnosti (bazirane na NACE2). | T4 2025 | 5,760 | / | NB, Donatori | KSP | Osnovne analize i izrađene servisne karte. |
| 3,4 | Pojednostavljenje usluga na centralnom nivou (uklanjanje zaliha). | U toku | 48,000 | 23,000 | NB, Donatori | Opštine/KSP | Najmanje 10 usluga iz najmanje 10 opština je pojednostavljeno prema metodologiji odobrenoj u Indikatoru grantova za opštinske performanse. |
| 3,5 | Ažuriranje inventara usluga na centralnom nivou (katalog usluga). | T3 2025 | 36,520 | / | NB, Donatori | KSP | Katalog usluga na centralnom nivou je ažuriran. |
| 3,6 | Kompletna analiza lokalnih usluga u svim opštinama. | T3 2025 | 36,520 | / | NB, Donatori | KSP | Potpuna analiza lokalnih usluga sastavljena. |
| 3,7 | Preporuke za pojednostavljenje usluga na lokalnom nivou (u svim opštinama). | T4 2025 | 36,520 | / | NB, Donatori | KSP | Preporuke za pojednostavljenje usluga na lokalnom nivou su pripremljene. |
| 3,8 | Usklađivanje lokalnih propisa o porezima. | T2 2026 | 5,760 | 5,760 | NB, Donatori | KSP/MALS | Najmanje 10 opština je usaglasilo pravilnike o lokalnim porezima. |
| 3,9 | Unifikacija tarifa za usluge na lokalnom nivou. | T2 2026 | 11,520 | 11,520 | NB, Donatori | KSP/MALS | Najmanje 10 opština je uskladilo poreze za najmanje 10 istih usluga. |
| 3,10 | Digitalizacija usluga na centralnom nivou. | U toku | 1.123.000 | 523,000 | NB, Donatori | Resorne institucije/AID/JDT/KSP | Najmanje 10 centralnih institucija su digitalizovale sve/delimično svoje usluge. |
| 3,11 | Digitalizacija postupaka dodeljivanja grantova i subvencija na centralnom nivou. | U toku | 118,000 | 73,000 | NB, Donatori | Resorne institucije/AID/JDT/KSP | Najmanje 2 institucije koje nude grantove i subvencije su digitalizovale procedure. |
| 3,12 | Digitalizacija postupka pristupa javnim dokumentima (Sistem upravljanja slučajevima) | T2 2025 | 66,520 | / | NB, Donatori | AIP/KSP | Sistem upravljanja predmetima razvijen i operacionalizovan za sprovođenje za sve institucije, a zahtevi i žalbe za pristup javnim dokumentima mogu se naći na eKosova |
| 3,13 | Feasibility study for digital transformation of e-procurement | T4 2025 | 223,000 | / | NB, Donatori | RKJN/KSP | Istraživanje izvodljivosti je završeno, obuhvatajući sve oblasti, analize, sugestije, preporuke i procese za digitalnu transformaciju platforme za e-nabavke. |
| 3,14 | Transformacija digitalnih usluga zapošljavanja u Agenciji za zapošljavanje. | T4 2025 | 153,000 | / | NB, Donatori | MFRT/ KSP | Platforma potpuno digitalizovana za usluge zapošljavanja koja pruža najbolje usluge za preduzeća i građane. |
| 3,15 | Ažuriranje Portala transparentnosti i digitalizacija procesa Registra ekonomskih operatora. | T2 2025 | 153,000 | / | NB, Donatori | MFRT/ KSP | Portal transparentnosti ažuriran i Registar poslovnih subjekata razvijen. |
| 3,16 | Analiza centralnih usluga kroz metodologiju AS IS TO BE. | U toku | 173,000 | 173,000 | NB, Donatori | KSP /JDT | Najmanje 150 centralnih usluga se analizira metodologijom AS IS TO BE. |
| 3,17 | Identifikacija osnovnih usluga povezanih sa Direktivom o uslugama EU. | T2 2025 | 5,760 | / | NB | KSP | Identifikovane su centralne usluge koje se odnose na Direktivu o uslugama EU. |
| 3,18 | Integracija veštačke inteligencije u pružanje centralnih usluga. | T4 2025 | 25,760 | / | NB, Donatori | Resorne institucije/KSP | Najmanje 2 chatbote svake godine. |
| 3,19 | Identifikacija relevantnih centralnih i lokalnih usluga za rodnu ravnopravnost i ranjive grupe | T2 2025 |  |  |  | KSP/KDU | Identifikovane su relevantne centralne i lokalne usluge za rodnu ravnopravnost i ugrožene grupe. |
| 3,20 | Analiza identifikovanih centralnih i lokalnih usluga za rodnu ravnopravnost i ugrožene grupe. | T4 2025 | 15,760 | / | NB, Donatori | KSP, ARR, KDU | Sve identifikovane usluge su analizirane i spremne za primenu. |
| 3,21 | Pojednostavljanje usluga na centralnom i lokalnom nivou koje se najviše koriste od strane žena i ranjivih grupa. | T2 2026 | 25,760 | 25,760 | NB, Donatori | KSP, ARR, KDU | Najmanje 50 usluga su pojednostavljene. |
| 3,22 | Uklanjanje/smanjenje naknada za usluge koje uglavnom koriste žene i ugrožene grupe. | T2 2026 | 5,760 | 5,760 | NB | KSP, ARR, KDU | Najmanje 50 usluga sa sniženim ili oslobađanjem taksi, fokusiranih na registraciju imovine i druge važne oblasti.[[12]](#footnote-12) |
| 3,23 | Ocena, adresiranje i pojednostavljenje administrativnog tereta za poljoprivrednike, posebno za male poljoprivrednike. | T3 2026 | 15,760 | 15,760 | NB, Donatori | KSP | Administrativna opterećenja za poljoprivrednike, procenjena i implementirana. |
| 3,24 | Vrednovanje, adresiranje i pojednostavljenje administrativnog tereta u oblasti stranih direktnih investicija. | T3 2026 | 15,760 | 15,760 | NB, Donatori | KSP | Administrativni okvir za strane direktne investicije, ocenjen i primenjen. |
| 3,25 | Mapiranje usluga i institucija za uvođenje POS. | T3 2025 | 5,760 | / | NB, Donatori | KSP /JDT | Završeno je mapiranje. |
| 3,26 | Postavljanje POS-a u pružanju usluga. | T2 2026 | 5,760 | 5,760 | NB, Donatori | KSP /JDT | Najmanje 5 javnih organizacija je postavilo POS uređaje u svojim prostorijama. |
| 3,27 | Brisanje ponovnog licenciranja na osnovu inspekcijskog kapaciteta. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB, Donatori | Resorne institucije/ KSP/KJI | Najmanje za 10 licenci, obnova licence nije potrebna svake godine. |
|  | ***Ukupan budžet za meru 3:*** | ***2.176.240***  ***(2025)*** | ***856,840***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih kapitalnih:* | ***1.400.000***  ***(2025)*** | ***500,000***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih tekućih:* | ***776,240***  ***(2025)*** | ***356,840***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
| **4** | **UKLJUČIVANJE KORISNIKA, KOMUNIKACIJA I SVEST** | | | | | | |
| **1** | **Indikator:**  *Primena metoda uključivanja korisnika u pojednostavljenje i digitalizaciju usluga[[13]](#footnote-13)* | 15 | >25 | | >40 | Poboljšanje uključivanja korisnika i pristupačnosti. | |
| **2** | **Indikator:**  *Poznavanje prava i obaveza prilikom pružanja usluga od strane preduzeća i građana.* | PTV | >20% | | >35% |
| **3** | ***Pokazatelj****:*  *Pojednostavljanje usluga korišćenjem nalaza iz "mystery shops"* | 0 | 2 | | 5 |
| **Br.** | **Aktivnost** | **Vremenski rok** | **Budžet** | | **Izvor finansiranja** | **Odgovorne i prateće institucije** | **Produkt** |
| **V1** | **V2** |
| 4,1 | Redovno uključivanje istraživačkih metoda u razumevanje potreba i preferencija korisnika za usluge koje se dizajniraju. | U toku | 11,520 | 11,520 | NB | KSP/Resorna ministarstva | Za sve usluge koje će biti redizajnirane, biće sprovedene istraživačke aktivnosti, poput anketa, intervjua, fokus grupa, itd. |
| 4,2 | Postepeno uvođenje najnaprednijih metoda zajedničkog dizajniranja u dizajniranje usluga. | U toku | 11,520 | 11,520 | NB | KSP/Resorna ministarstva | Primena zajedničkog dizajniranja u barem 15 ključnih usluga tokom perioda implementacije. |
| 4,3 | Kontinuirani razvoj mehanizama reakcije za korisnike. | U toku | 11,520 | 11,520 | NB | KSP/Resorna ministarstva | Mehanizmi integriranog odgovora u svim uslugama koje se redizajniraju. |
| 4,4 | Priprema periodičnih izveštaja o sprovođenju programa za informisanje građana. | U toku | 11,520 | 11,520 | NB | KSP | Izveštaji se objavljuju na albanskom, srpskom i engleskom jeziku, na internet stranici KP. |
| 4,5 | Dizajniranje i objavljivanje infografika kako bi se istakli postignuća i reforme u prevenciji i smanjenju administrativnog tereta. | U toku | 11,520 | 11,520 | NB | KSP | Infografici će biti objavljeni na albanskom, srpskom i engleskom jeziku, na web stranici KP-a. |
| 4,6 | Organizacija regionalne konferencije za donosioce odluka, tvorce politika, akademike, stručnjake radi diskusije o trenutnim trendovima i razvojima na regionalnom nivou za ABR. | U toku | 55,760 | 55,760 | NB, Donatori | KSP | Barem jedna regionalna konferencija organizovana i prenošena putem tradicionalnih i društvenih medija. |
| 4,7 | Organizacija diskusija za okruglim stolom sa preduzećima i NVO-ima radi razgovora o pojednostavljenju administrativnih usluga za preduzeća. | U toku | 12,760 | 5,760 | NB | KSP | Organizovano najmanje dva okrugla stola |
| 4,8 | Pristustvovanje televizijskim debatama organizovanim za diskusiju o unapređenju u prevenciji i smanjenju administrativnog tereta. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Najmanje jedna televizijska rasprava godišnje prenošena putem interneta |
| 4,9 | Učešće na različitim konferencijama/događajima organizovanim radi diskusije o statusu i koracima napred u prevenciji i smanjenju administrativnog tereta. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Najmanje dva učešća na konferencijama/događajima u vezi sa AO. |
| 4,10 | Priprema periodičnih infografika i animiranih videa radi isticanja napretka u prevenciji i smanjenju administrativnog tereta. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Najmanje dva animirana videa pripremljena i objavljena. |
| 4,11 | Kreiranje posebnog YouTube kanala za administrativno opterečenje, gde će biti postavljen sav informativni materijal kako bi se građani i preduzeća bolje informisali o procesu. | U toku | 5,760 | 5,760 | NB | KSP | Kanal za AO je kreiran na YouTube-u. |
| 4,12 | Identifikacija kompleksnih, visoko frekventnih i popularnih usluga za primenu metodologije "mystery shopping" | T3 2025 | 5,760 | / | NB | KSP |  |
| 4,13 | Procena usluga putem metodologije "mystery shopping" | T4 2025 | 21,520 | / | NB, Donatori | KSP |  |
| 4,14 | Početak pojednostavljivanja usluga kao rezultat nalaza iz "mystery shoppinga" | T1 2026 | 11,520 | 5,760 | NB | KSP |  |
| 4,15 | Ocena teškoća sa kojima se suočavaju žene, ugrožene grupe i starija populacija prilikom korišćenja digitalizacije. | T4 2025 | 21,520 | / | NB, Donatori | KSP, ARR, KDU |  |
| 4,16 | Ocena uticaja pola na procese EU | Q1 2026 | 21,520 | 5,760 | NB/Donatori | KSP, ARR |  |
|  | ***Ukupan budžet za meru 4:*** | ***331,000***  ***(2025)*** | ***142,160***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih kapitalnih:* | ***/*** | ***/*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih tekućih:* | ***331,000***  ***(2025)*** | ***142,160***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | ***Ukupni budžet za Akcioni plan:*** | ***2.901.500***  ***(2025)*** | ***1.213.600***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih kapitalnih:* | ***1.445.000***  ***(2025)*** | ***500,000***  ***(2026)*** |  |  |  |  |
|  | *Iz kojih tekućih:* | ***1.456.500***  ***(2025)*** | ***713,600***  ***(2026)*** |  |  |  |  |

1. Za merenje u prvoj polovini 2025. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indikator je deo Strateškog cilja 4 Strategije eUprave. Ovaj indikator će doprineti indikatoru eVlade za uštedu troškova, mereći samo usluge koje su pojednostavljene ili digitalizovane u skladu sa metodologijom AO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokazatelj će biti prijavljen takođe u smislu podela po polu.  
   . [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokazatelj će takođe biti prijavljen u smislu podela po polu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ovaj indikator je povezan sa SIGMA principom 19 koji se odnosi na to da li su korisnici u centru dizajna i pružanja administrativnih usluga, odnosno podindikatori 19.3 i 19.4 [↑](#footnote-ref-5)
6. relevantni odobreni koncept dokumenti za AO u 2024. koji su se bavili komentarima datim o implikacijama u AO. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indikator je uključen u Reformsku agendu (Plan rasta), odnosno u Meru 2.1.1.1. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zakoni usvojeni od 1. oktobra 2024. koji su revidirani u kontekstu BA. Usvojeno je 15 zakona, od kojih 14 nije relevantno za administrativno opterećenje, dok je 1 bio relevantan za administrativno opterećenje. Odobreno je još 5 zakona koji ratifikuju međunarodne ugovore, ali oni nisu proračunati, ali i da jesu, ne nameću administrativna opterećenja i nisu relevantni za administrativna opterećenja. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pojednostavljenje usluga na lokalnom nivou u mnogim slučajevima je isto, regulisano istim Administrativnim uputstvom. Kakogod, uzeli smo u obzir 1 uslugu po opštini, jer nema jedinstvene ponude usluga na lokalnom nivou, što znači da opštine pružaju različite usluge u pogledu zahteva za dokumenta, takse, osoblja, itd. Nakon usklađivanja usluga na lokalnom nivou, smatraćemo ih kao jednu jedinu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Metodologjia RBA podrazumeva digitalizaciju usluge prateči sledeće korake: analiza usluge, merenje osnovnih troškova, promena zakonodavstva, razvoj back-end sistema, izlaganje na eKosovu i merenje ušteda troškova. Za više informacija, pokazatelj se povezuje sa Principom 19 SIGMA, pokazatelj 19: Omogućivači usluga usmerenih ka korisnicima i Pokazivač 20: Pružanje usluga visokog kvaliteta. Osim toga, pokazatelji i mere koje ih podržavaju pomažu u sprovođenju Cilja 4 Strategije e-Uprave, pokazatelji 1 i 2. [↑](#footnote-ref-10)
11. Baza 65 pokazuje broj usluga koje su pratile RBA metodologiju i dostavljene AID radi integracije u eKosovu. Iste usluge mogu biti izložene u prvom tromesečju 2025, ipak, rad Tima RBA je završen i iz tog razloga se smatra završenim u 2024. godini. Pokazatelj će služiti da pokaže ispunjenje pokazatelja u Agendi reformi (Planu rasta), tačnije Mera 2.1.1.5 – "50% javnih usluga za građane i preduzeća se pruža online putem portala eKosova. [↑](#footnote-ref-11)
12. Putem sprovođenja procesa prevencije i smanjenja administrativnog tereta, neke opštine su uklonile takse za registraciju imovine kada je vlasnik ili suvlasnik žena. Ovo neće biti samo smanjenje tereta, već i podsticaj za reforme i druge težnje, poput povećanja ženskog vlasništva. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indikator je povezan sa Principom 19 SIGMA-e, "Korisnici su u središtu dizajniranja i pružanja administrativnih usluga", odnosno podindikator 19.2 o Angažovanju Korisnika. [↑](#footnote-ref-13)