



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

**UREDBA (KP) BR. 22/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U KOSOVSKOJ AGENCIJI
ZA FORENZIKU¹**

¹ Uredba (KP) Br. 10/2024 22/2024 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u Kosovskoj Agenciji za Forenziku, odobrio je Premijer, Odlukom Br.200/2024, dana 26.12.2024.

Premijer Republike Kosovo,

U skladu sa članom 93 (4) Ustava Republike Kosovo, članom 28 (3) Zakona br. 06/L- 113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija (Službeni list br. 7, od 1. marta 2019. godine), članom 12. Zakona br. 04/L-064 o Kosovskoj agenciji za forenziku (Službeni list br. 25, od 14.11.2011. godine) i članom 9. stav 7. Uredbe (VRK) br. 01/2020 o standardima unutrašnje organizacije, sistematizacije radnih mesta i saradnje u institucijama državne uprave i nezavisnih agencija,

Donosi:

**UREDBU (KP) BR. 22/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA
FORENZIKU**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Cilj**

Cilj ove Uredbe je utvrđivanje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta u Kosovskoj agenciji za forenziku.

**Član 2
Delokrug**

1. Ovu uredbu sprovodi Kosovska agencija za forenziku.
2. Dužnosti i odgovornosti Agencije su utvrđene relevantnim Zakonom o Kosovskoj agenciji za forenziku i drugim važećim relevantnim zakonodavstvom.

**Član 3
Definicije**

1. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje su korišćene u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **KAF** – znači Kosovska agencija za forenziku;
 - 1.2. **ILECU** – znači Direkcija za međunarodnu saradnju u oblasti sprovođenja zakona;
 - 1.3. **IBIS** – znači Integrisani sistem za balističko prepoznavanje;
 - 1.4. **EVOFINDER** – znači Sistem za balističko prepoznavanje;

- 1.5. **AFIS** – znači Sistem za automatsko prepoznavanje otiska prstiju;
 - 1.6. **LIMS** – znači Sistem za upravljanje informacijama u laboratoriji;
 - 1.7. **CODIS** – znači Baza podataka DNK profila krivičnih predmeta;
 - 1.8. **LIVE ID** – znači Sistem direktne identifikacije putem AFIS sistema;
 - 1.9. **KEESING** – znači baza podataka sa opisom karakteristika bezbednosti/standardnih uzoraka za upoređivanje dokumenata i novčanica;
 - 1.10. **C5A** – znači baza podataka Evropske komisije za klasifikaciju falsifikacije evro kovanica;
 - 1.11. **DNK** – znači Dezoksiribonukleinska kiselina.
2. Ostali izrazi, pojmovi i skraćenice koje su korišćene u ovoj uredbi imaju isto značenje sa izrazima koji su korišćeni u Zakonu o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i Zakonu o Kosovskoj agenciji za forenziku.

POGLAVLJE II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJE KOSOVSKE AGENCIJE ZA FORENZIKU

Član 4 Misija Kosovske agencije za forenziku

Misija Agencije je pružanje kvalitetnih forenzičkih usluga, u skladu sa važećim zakonodavstvom i međunarodnim standardima.

Član 5 Organizaciona struktura Agencije

1. Organizaciona struktura Agencije je sledeća:
 - 1.1. Kancelarija Izvršnog direktora;
 - 1.2. Departmani; i
 - 1.3. Divizije.
2. Broj zaposlenih u Kosovskoj agenciji za forenziku je pedeset osam (58).

Član 6 Kancelarija Izvršnog direktora

1. Kancelariju Izvršnog direktora čine:
 - 1.1. Izvršni direktor;

- 1.2. Viši izvršni službenik; i
 - 1.3. Viši službenik za ljudske resurse.
2. Dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora utvrđene su relevantnim Zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i relevantnim Zakonom o Kosovskoj agenciji za forenziku.
 3. Dužnosti i odgovornosti civilnih službenika Kancelarije Izvršnog direktora utvrđene su zakonodavstvom o javnim službenicima i drugim važećim zakonodavstvom.
 4. Broj zaposlenih u Kancelariji Izvršnog direktora je tri (3).

Član 7

Departmani i divizije Agencije

1. Departmani i divizije Kosovske agencije za forenziku su:
 - 1.1. Departman za uporednu forenziku, sa sledećim divizijama:
 - 1.1.1. Divizija za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca;
 - 1.1.2. Divizija za veštačenje otisaka prstiju;
 - 1.1.3. Divizija za balističko veštačenje;
 - 1.1.4. Divizija za veštačenje traseoloških tragova;
 - 1.1.5. Divizija za finansijsko veštačenje.
 - 1.2. Departman za analitičku forenziku, sa sledećim divizijama:
 - 1.2.1. Divizija za veštačenje serologije i DNK-a;
 - 1.2.2. Divizija za veštačenje narkotika;
 - 1.2.3. Divizija za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanja požara.
 - 1.3. Departman za forenziku informacionih tehnologija, sa sledećim divizijama:
 - 1.3.1. Divizija za veštačenje digitalne forenzike;
 - 1.3.2. Divizija za veštačenje multimedijalne forenzike.
 - 1.4. Departman za opštu upravu, sa sledećim divizijama:
 - 1.4.1. Divizija za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima;
 - 1.4.2. Divizija za logistiku i informacione tehnologije.

Neni 8

Departman za uporednu forenziku

1. Misija Departmana za uporednu forenziku je vršenje sudskih veštačenja iz balističke, traseološke, daktiloskopske, finansijske oblasti, naučnog ispitivanja dokumenata, grafičkog ispitivanja rukopisa i slično.
2. Dužnosti i odgovornosti Departmana za uporednu forenziku su:
 - 2.1. vršenje balističkih, daktiloskopskih, traseoloških, finansijskih veštačenja dokumenata, rukopisa, novčanica i kovanica, rekonstrukcija i slično;
 - 2.2. sprovođenje sudskih naloga, odluka tužilaštava i odgovor na zahteve drugih institucija za sprovođenje zakona;
 - 2.3. registracija, upoređivanje podataka slučajeva donetim za veštačenje u sistemima AFIS, IBIS, EVOFINDER, LIMS i druge dokumente;
 - 2.4. staranje o očuvanju integriteta dokaza tokom procesa veštačenja;
 - 2.5. pomoć u uviđaju lica mesta na zahtev Državnog tužioca ili Policije Kosova;
 - 2.6. izrada opštih Standardnih operativnih procedura i preporuka Izvršnom direktoru za odobravanje;
 - 2.7. odobravanje naučno-tehničkih radnih procedura divizija u okviru departmana.
 - 2.8. bila koja druga dužnost dodeljena zakonom.
3. U okviru Departmana za uporednu forenziku spadaju sledeće divizije:
 - 3.1. Divizija za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca;
 - 3.2. Divizija za veštačenje otisaka prstiju;
 - 3.3. Divizija za balističko veštačenje;
 - 3.4. Divizija za veštačenje traseoloških tragova;
 - 3.5. Divizija za finansijsko veštačenje.
4. Direktor Departmana izveštava Izvršnom direktoru Agencije.
5. Broj zaposlenih u Departmanu za uporednu forenziku je dvadeset šest (26).

Član 9

Divizija za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca su:
 - 1.1. veštačenje svih vrsta domaćih i međunarodnih dokumenata, pečata, suvih i pečata u boji, pisaćih mašina, štampanih dokumenata na pisaćim mašinama, boje/boje hemijske olovke, štampanih dokumenata tonerom i inkjet-om, nedestruktivno veštačenje papira, rukopisa, potpisa, dubokih ili latentnih tragova pisanja, modifikacija u dokumentima, kopiranih papira i slično;
 - 1.2. dešifrovanje tekstualnog sadržaja u dokumentima, uključujući oštećene dokumente;
 - 1.3. overa istorijskih dokumenata radi utvrđivanja autentičnosti istorijskih dokumenata važnih za kulturu i nasleđe;
 - 1.4. sakupljanje i čuvanje standardnih uzoraka dokumenata, novčanica i kovanica iz različitih zemalja, kao i upoređivanje sa bazom podataka „KESING“;
 - 1.5. sakupljanje falsifikovanih kovanica i klasifikacija falsifikovanih vrsta prema bazi podataka C5A Evropske komisije;
 - 1.6. vođenje registara ovlašćenih službenika za potpisivanje potvrda o registraciji vozila (PRV) i uzoraka pečata za overu PVR-ova u centrima za registraciju vozila u Republici Kosovo;
 - 1.7. čuvanje uzoraka pečata Policije Kosova na graničnim prelazima Kosova;
 - 1.8. provera i kontrola karakteristika bezbednosti uzoraka dokumenata od Agencije za civilnu registraciju, Kosovske agencije za lekove i medicinske proizvode i opremu, kao i od drugih institucija i agencija;
 - 1.9. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca je pet (5).

Član 10

Divizija za veštačenje otisaka prstiju

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje otisaka prstiju su:
 - 1.1. veštačenje otisaka prstiju, otisaka dlanova i tabana;
 - 1.2. upravljanje kartotekom latentnih tragova i standardnih kartica otisaka prstiju;

- 1.3. registracija i čuvanje podataka o otiscima prstiju i dlanova u AFIS sistemu;
 - 1.4. upravljanje nacionalnim sistemom podataka o otiscima prstiju AFIS;
 - 1.5. održavanje terminala AFIS sistema u svim regionalnim upravama Policije Kosova i na centralnom nivou, kao i LIVE ID podsistema na graničnim prelazima Kosova;
 - 1.6. provera, upoređivanje i pretraga tragova i lica u AFIS sistemu na zahtev Policije Kosova, odnosno Direkcije ILECU, FBI i drugih agencija za sprovođenje zakona;
 - 1.7. priprema otisaka prstiju u prikladnom formatu za slanje na kontrolu i proveru u EUROPOL-u, INTERPOL-u i zemljama moliljama;
 - 1.8. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
 3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje otisaka prstiju je sedam (7).

Član 11

Divizija za balističko veštačenje

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za balističko veštačenje su:
 - 1.1. veštačenje vatrenog oružja i njihovih delova, municije i njihovih komponenti, čaura, metaka, prigušivača oružja, mehanizma za povlačenje obarača;
 - 1.2. utvrđivanje putanje hitaca i rekonstrukcija hitaca;
 - 1.3. tumačenje rezultata analize barutnih čestica i način stvaranja njihovog odlaganja;
 - 1.4. određivanje daljine gađanja hemijskim metodama;
 - 1.5. deaktivacija vatrenog oružja;
 - 1.6. održavanje kolekcija vatrenog oružja i municije za potrebe divizije i za referencu;
 - 1.7. registracija i čuvanje podataka o krivičnim predmetima, testiranom oružju i registrovanim oružjem u sistemima IBIS i EVOFINDER;
 - 1.8. upravljanje nacionalnim sistemima balističkih podataka o oružju IBIS i EVOFINDER;
 - 1.9. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za balističko veštačenje je sedam (7).

Član 12

Divizija za veštačenje traseoloških tragova

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje traseoloških tragova su:
 - 1.1. veštačenje alata i tragova alata, cipela i tragova cipela, guma i tragova guma, fizičke usklađenosti polomljenih i pocepanih predmeta i slično;
 - 1.2. veštačenje brojeva karoserije vozila, restauracija oštećenih serijskih brojeva oružja i slično;
 - 1.3. veštačenje tragova ostavljenih od ugriza i slično;
 - 1.4. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje traseoloških tragova je tri (3).

Član 13

Divizija za finansijsko veštačenje

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za finansijsko veštačenje su:
 - 1.1. vršenje finansijskih veštačenja;
 - 1.2. analiziranje finansijskih izvoda, ugovora, izveštaja, računovodstvenih i revizorskih izveštaja, finansijskih kontrola i slično;
 - 1.3. analiziranje računovodstvenih tehnika obračuna troškova, izbegavanja poreza i utaje poreza;
 - 1.4. analiziranje koncepata i prakse forenzičke i bezbednosne revizije;
 - 1.5. procena i podrška računovodstvenim i revizorskim konceptima u vezi sa uzrocima privrednog kriminala;
 - 1.6. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za finansijsko veštačenje je tri (3).

Član 14

Departman za analitičku forenziku

1. Misija Departmana za analitičku forenziku je vršenje forenzičkih veštačenja iz oblasti serologije, analize DNK-a, narkotika, podmetanja požara, eksploziva, barutnih čestica i slično;
2. Dužnosti i odgovornosti Departmana za analitičku forenziku su:
 - 2.1. vršenje seroloških veštačenja i analiza, DNK-a, narkotika, podmetanja požara, eksploziva, barutnih čestica i slično;
 - 2.2. registracija, upoređivanje podataka o slučajevima donetim za veštačenje u CODIS sistemu;
 - 2.3. sprovođenje sudskih naloga, odluka tužilaštava i odgovor na zahteve drugih institucija za sprovođenje zakona;
 - 2.4. staranje o očuvanju integriteta dokaza tokom procesa veštačenja;
 - 2.5. pomoć u uviđaju lica mesta na zahtev Državnog tužioca ili Policije Kosova;
 - 2.6. izrada opštih Standardnih procedura i preporuka za odobravanje direktoru.
 - 2.7. izrada tehničko-naučnih radnih procedura divizija departmana.
 - 2.8. bila koja druga dužnost dodeljena zakonom.
3. U okviru Departmana za analitičku forenziku spadaju sledeće divizije:
 - 3.1. Divizija za veštačenje serologije i DNK-a;
 - 3.2. Divizija za veštačenje narkotika; i
 - 3.3. Divizija za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanja požara.
4. Direktor Departmana izveštava Izvršnom direktoru Agencije.
5. Broj zaposlenih u Departmanu za analitičku forenziku je trinaest (13).

Član 15

Divizija za veštačenje serologije i DNK-a

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje serologije i DNK-a su:
 - 1.1. vršenje seroloških veštačenja i analiza;
 - 1.2. vršenje veštačenja i analiza DNK-a;
 - 1.3. analiza i izrada DNK profila od posmrtnih ostataka i njihovo upoređivanje sa referentnim uzorcima u cilju identifikacije nestalih lica;

- 1.4. analiza i izrada DNK profila i njihovo upoređivanje za utvrđivanje očinstva i materinstva;
 - 1.5. analiza i izrada DNK profila i njihovo upoređivanje u cilju kreiranja genealoškog stabla;
 - 1.6. registracija i čuvanje DNK profila krivičnih predmeta u CODIS sistemu;
 - 1.7. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
 3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje serologije i DNK-a je šest (6).

Član 16 **Divizija za veštačenje narkotika**

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje narkotika su:
 - 1.1. vršenje veštačenja i hemijskih analiza uzoraka biljne prirode kao što su kanabis, pečurke i slično;
 - 1.2. vršenje veštačenja i hemijskih analiza različitih supstanci u obliku praha, u čvrstom obliku, tableta, kapsula i slično;
 - 1.3. vršenje veštačenja i hemijskih analiza supstanci u tečnom, viskoznom, sintetičkom stanju i slično;
 - 1.4. održavanje i ažuriranje baze podataka narkotika;
 - 1.5. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje narkotika je tri (3).

Član 17 **Divizija za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanje požara**

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanje požara su:
 - 1.1. vršenje veštačenja i hemijskih analiza ostataka eksplozije i uzoraka eksploziva, barutnih čestica, čestica iz start kapisle municije;
 - 1.2. vršenje veštačenja i hemijskih analiza podmetanja požara iz uzoraka sumnjivih požara;

- 1.3. održavanje i ažuriranje baze podataka eksploziva i podmetanja požara;
 - 1.4. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
 3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanje požara je tri (3).

Član 18

Departman za forenziku informacionih tehnologija

1. Misija Departmana za forenziku informacionih tehnologija je vršenje forenzičkih veštačenja iz oblasti informacionih tehnologija, informacionih sistema, opreme mobilne telefonije, drugih medija koji sadrže podatke, video snimke, audio snimke i slično.
2. Dužnosti i odgovornosti Departmana za forenziku informacionih tehnologija su:
 - 2.1. vršenje veštačenja iz oblasti digitalne forenzike i multimedijalne forenzike;
 - 2.2. održavanje informacionih sistema radi obezbeđivanja operativnog integriteta procesa digitalnih i multimedijalnih veštačenja u divizijama;
 - 2.3. sprovođenje sudskih naloga, odluka tužilaštava i odgovor na zahteve drugih institucija za sprovođenje zakona;
 - 2.4. staranje o očuvanju integriteta dokaza tokom procesa veštačenja;
 - 2.5. pomoć u uviđaju lica mesta na zahtev Državnog tužioca ili Policije Kosova;
 - 2.6. izrada opštih Standardnih operativnih procedura i preporuka Izvršnom direktoru za odobravanje;
 - 2.7. odobravanje naučno-tehničkih radnih procedura divizija u okviru departmana.
 - 2.8. bila koja druga dužnost dodeljena zakonom.
3. U okviru Departmana za forenziku informacionih tehnologija spadaju sledeće divizije:
 - 3.1. Divizija za veštačenje digitalne forenzike; i
 - 3.2. Divizija za veštačenje multimedijalne forenzike.
4. Direktor Departmana izveštava Izvršnom direktoru Agencije.
5. Broj zaposlenih u Departmanu za forenziku informacionih tehnologija je osam (8).

Član 19

Divizija za veštačenje digitalne forenzike

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje digitalne forenzike su:
 - 1.1. vršenje forenzičkih veštačenja u IT oblasti, zavisnog sajber kriminala od tehnologije i sajber kriminala omogućenog od tehnologije, informacionih sistema, uključujući računarske sisteme, servere, rutere i slično.
 - 1.2. analiza i skidanje digitalnih dokaza iz informacionih sistema, opreme mobilne telefonije, cloud sistema mobilne telefonije, sim kartica, memorijskih kartica, navigacionih uređaja, navigacionih sistema vozila, baza podataka, računarskih sistema koji su aktivni, uređaja kao što su dronovi i njihovih perifernih delova koji sadrže informacije;
 - 1.3. održavanje informacionih sistema i njihovo ažuriranje kako bi se obezbedio operativni integritet procesa digitalnog ispitivanja;
 - 1.4. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje digitalne forenzike je četiri (4).

Član 20

Divizija za veštačenje multimedijalne forenzike

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za veštačenje multimedijalne forenzike su:
 - 1.1. vršenje forenzičkih veštačenja u IT oblasti, zavisnog sajber kriminala od tehnologije i sajber kriminala omogućenog od tehnologije u oblasti audiovizuelnih snimaka;
 - 1.2. analiza i skidanje audio snimaka iz informacionih sistema;
 - 1.3. analiza i skidanje video snimaka i digitalnih fotografija iz informacionih sistema;
 - 1.4. kreiranje i održavanje baze podataka za audio snimke;
 - 1.5. održavanje informacionih sistema i njihovo ažuriranje kako bi se obezbedio operativni integritet procesa digitalnog ispitivanja;
 - 1.6. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje direktoru Departmana.
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za veštačenje multimedijalne forenzike je tri (3).

Član 21

Departman za opštu upravu

1. Misija Departmana za opštu upravu je da upravlja forenzičkim dokazima i pruža administrativnu, logističku podršku i IT usluge kako bi se obezbedilo redovno funkcionisanje KAF-a.
2. Dužnosti i odgovornosti Departmana za opštu upravu su:
 - 2.1. upravljanje i registracija forenzičkih dokaza i prateće dokumentacije donete sa veštačenje;
 - 2.2. pružanje zajedničkih logističkih i IT usluga za celokupno osoblje KAF-a;
 - 2.3. obezbeđivanje upravljanja dokumentima i održavanje arhiva;
 - 2.4. izrada tehničko-naučnih radnih procedura i njihova preporuka za odobravanje Izvršnom direktoru Agencije.
 - 2.5. bila koja druga dužnost dodeljena zakonom.
3. U okviru Departmana za opštu upravu spadaju sledeće divizije:
 - 3.1. Divizija za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima; i
 - 3.2. Divizija za logistiku i informacione tehnologije.
4. Direktor Departmana za opštu upravu izveštava Izvršnom direktoru Agencije.
5. Broj zaposlenih u Departmanu za opštu upravu je osam (8).

Član 22

Divizija za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima su:
 - 1.1. razvoj i primena pravila za distribuciju forenzičkih dokumenata i dokaza;
 - 1.2. staranje o čuvanju integriteta dokaza;
 - 1.3. registracija i upravljanje dokumentima, dokazima i podacima u sistemu upravljanja informacijama;
 - 1.4. priprema i kontrola forenzičkih dokumenata i dokaza za predmete koji se šalju na veštačenje/analize u inostranstvo;
 - 1.5. sistematizacija, čuvanje i održavanje arhive ispitanih predmeta u KAF-u;
 - 1.6. kontrola, održavanje i popis u sobi dokaza.

2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima je četiri (4).

Član 23 **Divizija za logistiku i informacione tehnologije**

1. Dužnosti i odgovornosti Divizije za logistiku i informacione tehnologije su:
 - 1.1. pružanje logističkih usluga;
 - 1.2. pružanje usluga transporta i održavanje vozila KAF-a;
 - 1.3. održavanje opreme informacione tehnologije, mreže i softvera;
 - 1.4. koordinacija aktivnosti oko funkcionisanja projekata divizije za logistiku i informacione tehnologije, priprema tehničkih specifikacija, nadgledanje radova;
 - 1.5. priprema projektne dokumentacije, uključujući snimke, dizajne inženjerskih projekata i detalje, tehničke specifikacije, predmere i predračune, tehničke opise poštujući priznate domaće i međunarodne standarde iz oblasti arhitekture/mašinstva i planiranja;
 - 1.6. sprovođenje uputstava državne agencije za informaciono društvo o načinu korišćenja jedinstvenih vladinih komunikacionih i informacionih mreža;
 - 1.7. planiranje i izrada zahteva za nabavku IT opreme i usluga;
2. Rukovodilac Divizije izveštava direktoru Departmana.
3. Broj zaposlenih u Diviziji za logistiku i informacione tehnologije je tri (3).

Član 24 **Unutrašnje funkcije podrške**

Usluge interne revizije, finansija, javnih nabavki i pravne usluge pokrivaju relevantne jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova.

POGLAVLJE III **ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 25 **Završne odredbe**

1. Premeštaj osoblja u okviru institucije, u skladu sa zakonodavstvom o civilnoj službi, je dozvoljen, ako se smatra neophodnim sa odvijanje rada.

2. Povećanje ili smanjenje broja osoblja u skladu sa Zakonom o godišnjem budžetu ne stvara potrebu za izmenama i dopunama ove Uredbe, osim u slučajevima kada se osnuju i/ili ukidaju organizacione strukture.

Član 26 **Ukidanje**

Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukida se Uredba (MUP) br. 02/2015 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Kosovskoj agenciji za forenziku.

Član 27 **Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin KURTI

Premijer Republike Kosovo

26 decembra 2024.

ORGANOGRAM KOSOVSKE AGENCIJE ZA FORENZIKU (KAF)			
Radno mesto/Struktura	Klasa	Grupa (opšta ili posebna)	Broj
1. Kancelarija Izvršnog direktora KAF-a			Ukupno:3
Izvršni direktor	Viši rukovodilac	N/A	1
Viši izvršni službenik	Profesionalna 1	Grupa za opštu upravu	1
Viši službenik za ljudske resurse	Profesionalna 1	Grupa za ljudske resurse	1
2. Departman za uporednu forenziku			Ukupno: 26
Direktor Departmana za uporednu forenziku	Srednji rukovodilac	N/A	1
2.1. Divizija za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca			Ukupno: 5
Rukovodilac Divizije za veštačenje dokumenata, rukopisa i novca	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za dokumente, rukopise i novac	Profesionalna 1	Grupa za opštu upravu	4
2.2. Divizija za veštačenje otisaka prstiju			Ukupno: 7
Rukovodilac Divizije za veštačenje otisaka prstiju	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za otiske prstiju	Profesionalna 1	Grupa za bezbednost	6
2.3. Divizija za balističko veštačenje			Ukupno: 7
Rukovodilac Divizije za balističko veštačenje	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za balistiku	Profesionalna 1	Grupa za opštu upravu	6
2.4. Divizija za veštačenje traseoloških tragova			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za veštačenje traseoloških tragova	Niži rukovodilac	N/A	1

Forenzički stručnjak za traseološke tragove	Profesionalna 1	Grupa za opštu upravu	2
2.5. Divizija za finansijsko veštačenje			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za finansijsko veštačenje	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za finansijsko veštačenje	Profesionalna 1	Grupa za budžet i finansije	2
3. Departman za analitičku forenziku			Ukupno: 13
Direktor Departmana za analitičku forenziku	Srednji rukovodilac	N/A	1
3.1. Divizija za veštačenje serologije i DNK-a			Ukupno: 6
Rukovodilac Divizije za veštačenje serologije i DNK-a	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za serologiju u DNK	Profesionalna 1	Grupa prirodnih nauka	5
3.2. Divizija za veštačenje narkotika			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za veštačenje narkotika	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za narkotike	Profesionalna 1	Grupa prirodnih nauka	2
3.3 Divizija za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanja požara			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za veštačenje eksploziva, barutnih čestica i podmetanja požara	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za eksplozive, barutne čestice i podmetanje požara	Profesionalna 1	Grupa prirodnih nauka	2
4. Departman za forenziku informacionih tehnologija			Ukupno: 8

Direktor Departmana za forenziku informacionih tehnologija	Srednji rukovodilac	N/A	1
4.1. Divizija za veštačenje digitalne forenzike			Ukupno: 4
Rukovodilac Divizije za veštačenje digitalne forenzike	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za digitalne IT	Profesionalna 1	Grupa tehnologije podataka	3
4.2. Divizija za veštačenje multimedijalne forenzike			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za veštačenje multimedijalne forenzike	Niži rukovodilac	N/A	1
Forenzički stručnjak za multimedijalne IT	Profesionalna 1	Grupa tehnologije podataka	2
5. Departman za opštu upravu			Ukupno: 8
Direktor Departmana za opštu upravu	Srednji rukovodilac	N/A	1
5.1. Divizija za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima			Ukupno: 4
Rukovodilac Divizije za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima	Niži rukovodilac	N/A	1
Viši službenik za upravljanje forenzičkim dokumentima i dokazima	Profesionalna 1	Grupa za opštu upravu	3
5.2 Divizija za logistiku i informacione tehnologije			Ukupno: 3
Rukovodilac Divizije za logistiku i informacione tehnologije	Niži rukovodilac	N/A	1
Viši službenik za informacione tehnologije	Profesionalna 1	Grupa za informacione tehnologije	1

Službenik za logistiku	Profesionalna 2	Grupa za opštu upravu	1
Ukupan broj zaposlenih u KAF-u:			Ukupno: 58