



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

UREDBE (VRK) – Br. 37/2024
O ORGANIZACIJI I FUNKCIONISANJU KANCELARIJE
NACIONALNOG KOORDINATORA ZA ZAŠTITU OD NASILJA U
PORODICI, NASILJA NAD ŽENAMA I NASILJA NA RODNOJ
OSNOVI, I FUNKCIONISANJU MEĐUMINISTARSKOG
KOORDINACIONOG GRUPA¹

¹ Uredbe (VRK) – Br. 37/2024 o Organizaciji i Funkcionisanju Kancelarije Nacionalnog Koordinatora za Zaštitu od Nasilja u Porodici, Nasilja nad Ženama i Nasilja na Rodnoj Osnovi, i Funkcionisanju Međuministarskog Koordinacionog Grupa, je usvojeno na 241 Sednici Vlade, sa Odlukom Br. 03/241, datum 27.12.2024.

Vlada Republike Kosovo,

Na osnovu člana 93(4) Ustava Republike Kosovo, u skladu sa članom 13(4) Zakona br. 08/L-185 o Prevenciji i Zaštiti od Nasilja u Porodici, Nasilja nad Ženama i Nasilja na Rodnoj Osnovi (Službeni Glasnik, br. 22; 12.10.2023), i člana 8. stav 4. podstav 4.5. Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova,

Donosi:

UREDBE (VRK) – Br. 37/2024
O ORGANIZACIJI I FUNKCIONISANJU KANCELARIJE NACIONALNOG
KOORDINATORA ZA ZAŠTITU OD NASILJA U PORODICI, NASILJA NAD
ŽENAMA I NASILJA NA RODNOJ OSNOVI, I FUNKCIONISANJU
MEĐUMINISTARSKOG KOORDINACIONOG GRUPA

Član 1
Cilj

Ovim Pravilnikom se utvrđuju zadaci i odgovornosti, organizacija i funkcionisanje Kancelarije Nacionalnog Koordinatora za zaštitu od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i nasilja na rodnoj osnovi, kao i funkcionisanje Međuministarskog Koordinacionog Grupa.

Član 2
Obuhvat

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na zaposlene u Kancelariji Nacionalnog Koordinatora/ke za Zaštitu od Nasilja u Porodici, Nasilja nad Ženama i Nasilja na Rodnoj Osnovi i Međuministarski Koordinacioni Grupa.

Član 3
Definicije

Izrazi korišćeni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u odgovarajućem Zakonu o Prevenciji i Zaštiti od Nasilja u Porodici, Nasilja nad Ženama i Nasilja na Rodnoj Osnovi.

Član 4

Kancelarija Nacionalnog Koordinatora/ke

1.Kancelarija Nacionalnog Koordinatora/ke deluje u okviru Ministarstva Pravde.

2.Kancelarija Nacionalnog Koordinatora/ke funkcioniše kao Sekretarijat Nacionalnog Koordinatora/ke protiv Nasilja u Porodici u okviru Odeljenja za Pristup Pravdi, Tranzicionu Pravdu i Podršku Žrtvama Kriminala.

Član 5

Zadaci i Odgovornosti Kancelarije Nacionalnog Koordinatora/ka

1. Kancelarija Nacionalnog Koordinatora/ka pruža podršku u:

1.1. izradu zakonodavstva o pristupu pravdi, uključujući zaštitu od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanog nasilja;

1.2. izradi strategija, konceptijskih dokumenata i drugih dokumenata politike za prevenciju i zaštitu od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i nasilja na rodnoj osnovi;

1.3. praćenju sprovođenja strategije i akcionog plana za zaštitu od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i nasilja na rodnoj osnovi;

1.4.koordinisanju, usklađivanju, sprovođenju, praćenju i evaluaciji politika i mera za prevenciju i borbu protiv svih oblika nasilja u skladu sa važećim zakonodavstvom i Konvencijom Saveta Evrope o Prevenciji i Borbi protiv Nasilja nad Ženama i Nasilja u Porodici;

1.5. organizovanje kampanje za podizanje svesti za prevenciju nasilja;

1.6. usklađivanju rada Nacionalnog Koordinatora/ka sa drugim institucijama i lokalnim i međunarodnim nevladinim organizacijama za zaštitu od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i nasilja na rodnoj osnovi;

1.7.prikupljanju podataka o slučajevima nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanom nasilju iz drugih institucija radi analize i ocene podataka;

1.8.planiranju budžeta za Nacionalnog Koordinatora;

1.9.upravljanju odgovarajućom bazom podataka o nasilju u porodici i nasilju nad ženama, pripremi i podnošenju periodičnih izveštaja Nacionalnom Koordinatoru i Međuinstitucionalnoj Koordinacionoj Grupi;

1.10. prikupljanju podataka i pripremi periodičnih izveštaja o sprovođenju Nacionalne Strategije za Zaštitu od Nasilja u Porodici, Nasilja nad Ženama i Akcionog Plana;

1.11. obavljanju drugih poslova po zahtevu Nacionalnog Koordinatora/ka.

Član 6

Međuministarski Koordinacioni Grupa

1. Međuministarski Koordinacioni Grupa se sastoji od

1.1. Kancelarija Premijera – Agencija za Rodnu Ravnopravnost, zamenik predsedavajućeg;

1.2. Ministarstvo nadležno za unutrašnje poslove, član;

1.3. Ministarstvo nadležno za poslove finansija, rad i transfere, član;

1.4. Ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa, član;

1.5. Ministarstvo nadležno za poslove zdravstva, član;

1.6. Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja, član;

1.7. Ministarstvo nadležno za poslove lokalne samouprave, član;

1.8. Zamenik ministra zadužen za kulturu, omladinu i sport, član;

1.9. Kosovska Policija, član;

1.10. Državno Tužilaštvo, član;

1.11. Sudski Savet Kosova, član;

1.12. Pravosudna Akademija, član;

1.13. Koalicija Skloništa Kosova, član;

1.14. Kancelarija za Zaštitu i Pomoć Žrtvama, član;

1.15. Predstavnik Centra za Socijalni Rad, član.

2. Međuministarski Koordinacioni Grupa predsedava Nacionalni Koordinator/ka.

3. Stalni članovi koji predstavljaju ministarstva su zamenici ministara. U slučaju nemogućnosti prisustvovanja, mogu delegirati članstvo na službenika odgovarajuće kancelarije.

4. Na poziv Predsedavajućeg/Nacionalnog Koordinatora, mogu se pozvati i predstavnici drugih ministarstava i relevantnih institucija, u zavisnosti od obaveza proisteklih iz Nacionalne Strategije za zaštitu od nasilja u porodici, kao i predstavnici organizacija civilnog društva i strateških partnera u svojstvu posmatrača.

Član 7

Sastanci

1. Međuministarski Koordinacioni Grupa održava sastanke najmanje jednom u tri (3) meseca.
2. Grupa odlučuje o vremenu, mestu i dnevnom redu za sledeći sastanak.
3. Sastanak mogu inicirati tri (3) ili više članova Međuministarskog Koordinacionog Grupa.
4. U posebnim slučajevima, Nacionalni Koordinator/ka može sazvati sastanak Međuministarskog Koordinacionog Grupa.
5. Nacionalni Koordinator/ka pismeno obaveštava članove Međuministarskog Koordinacionog Grupa najmanje pet (5) radnih dana unapred o vremenu i mestu održavanja sastanaka, osim u vanrednim slučajevima.
6. Dnevni red se usvaja većinom prisutnih članova na sastanku.
7. Nakon usvajanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodnog sastanka.

Član 8

Zapisnik sa sastanka

1. Zapisnik se vodi na svakom sastanku Međuministarskog Koordinacionog Grupa, koji se usvaja na sledećem sastanku Grupe.
2. Zapisnik vodi Podržavajući Sekretarijat, odnosno Kancelarija Nacionalnog Koordinator/ka.
3. Zapisnik sadrži sažetak diskusije, navodeći datum i mesto sastanka, učesnike, teme o kojima se raspravljalo i donete zaključke.
4. Nakon usvajanja, zapisnik potpisuje Nacionalni Koordinator i Osoba zadužena za vođenje zapisnika.

Član 9
Stupanje na snagu

Ovo Uredbe stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin Kurti

Premijer Republike Kosova

27 decembar 2024