



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

**UREDBU (KP) BR. 19/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA KOSOVSKE AGENCIJE ZA
STANDARDIZACIJU¹**

¹ Uredba (KP) - Br. 19/2024 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta Kosovske Agencije za Standardizaciju, odobrio je Premijer, Odlukom Br.187/2024, dana 15.11.2024.

Premijer Republike Kosovo,

U skladu sa članom 94. stav 3. Ustava Republike Kosovo, članom 28. stav 3. Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija Republike Kosovo, članom 9. stav 1. Uredbe br. 17/2024 o radu Vlade Republike Kosovo i članom 9. stav 7. Uredbe br. 01/2020 o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji radnih mesta i saradnji u institucijama državne uprave i nezavisnim agencijama:

Usvaja:

UREDBU (KP) BR. 19/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA KOSOVSKE AGENCIJE ZA STANDARDIZACIJU

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1 Cilj

Ova Uredba ima za cilj utvrđivanje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta u Kosovskoj agenciji za standardizaciju u Ministarstvu industrije, preduzetništva i trgovine (u daljem tekstu „Agencija”).

Član 2 Delokrug

Ova Uredba se primenjuje na Kosovsku agenciju za standardizaciju, opšte nadležnosti u oblasti standardizacije utvrđuju se relevantnim Zakonom o standardizaciji kao i relevantnim važećim zakonodavstvom.

POGLAVLJE II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UKOSOVSKOJ AGENCIJI ZA STANDARDIZACIJU

Član 3 Misija Kosovske agencije za standardizaciju

Misija Kosovske agencije za standardizaciju je razvoj, usvajanje i odobravanje standarda i snažno podsticanje ekonomskog razvoja, uspostavljanjem osnova za konkurenciju u regionu i šire. To je jedna od glavnih komponenti infrastrukture kvaliteta, koja obezbeđuje platformu za razvoj standardizacije, podržavajući bezbednost i kvalitet proizvoda, procesa i usluga kroz standarde.

Član 4
Organizaciona struktura Kosovske
agencije za standardizaciju

1. Organizaciona struktura Kosovske agencije za standardizaciju je sledeća:

- 1.1. Izvršni direktor;
- 1.2. Odseci.

2. Broj zaposlenih u Kosovskoj agenciji za standardizaciju je dvadeset (20).

3. Opšte usluge pružaće nadležna odeljenja Ministarstva industrije, preduzetništva i trgovine.

Član 5
Kancelarija Izvršnog direktora

1. Kancelariju Izvršnog direktora u Kosovskoj agenciji za standardizaciju čine:

- 1.1. Izvršni direktor;
- 1.2. Jedna (1) administrativna asistentkinja

2. Dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora utvrđuju se relevantnim Zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija i relevantnim Zakonom o standardizaciji, kao i drugim važećim zakonodavstvom.

3. Dužnosti i odgovornosti Administrativnog službenika Kancelarije Izvršnog direktora utvrđuju se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom o javnim službenicima.

4. Broj zaposlenih u Kancelariji Izvršnog direktora je dva (2).

Član 6
Odseci u Kosovskoj agenciji za standardizaciju

1. Agencija se sastoji od sledećih odseka:

- 1.1. Odsek za standarde;
- 1.2. Odsek za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju;
- 1.3. Odsek za obuke i sertifikaciju standardima.

Član 7

Odsek za standarde

1. Misija Odseka za Standarde je razvoj, usvajanje i odobravanje kosovskih standarda koja se sastoji od potreba koje imaju proizvodna i uslužna preduzeća, bez obzira na njihov oblik i veličinu, poslovanja, vlada i potrošači da im se omogući pristup standardima, koji zadovoljavaju njihove potrebe za većim kvalitetom i konkurentnošću. Podržava rad stručnog saveta za standardizaciju kao i tehničkih komiteta, u primeni politike i postupaka standardizacije, podržava notifikaciju standarda u evropskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju kao i u drugim organizacijama koje se bave standardima.

2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za standarde su:

- 2.1. Primena zakonskih i podzakonskih akata u oblasti standardizacije;
- 2.2. Upravljanje aktivnostima na usvajanju standarda i podizanju njihovog kvalitetnog i tehničkog nivoa;
- 2.3. Izrada, usvajanje i odobravanje nacionalnih, evropskih i međunarodnih standarda kao kosovske standarde, sa prioritetom izradu onih standarda koji su najpotrebniji kosovskoj industriji i ekonomiji i koji pomažu u otklanjanju tehničkih barijera u slobodnom kretanju robe, procesa i usluga.
- 2.4. Organizacija, ažuriranje, ukidanje i upravljanje standardima;
- 2.5. Identifikacija standarda u skladu sa zahtevima interesnih strana;
- 2.6. Periodično održavanje i potvrđivanje statusa standarda;
- 2.7. Upravljanje drugim aktivnostima u vezi sa standardima utvrđenim relevantnim zakonom o standardizaciji.
- 2.8. Notifikacija standarda u evropskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju kao i u drugim organizacijama koje se bave standardima;
- 2.9. Povezivanje rada kosovskih tehničkih komiteta sa ekvivalentnim evropskim i međunarodnim tehničkim komitetima.

3. Rukovodilac odseka za standarde izveštava Izvršnom direktoru KAS-a.

4. Broj zaposlenih u Odseku za standarde je osam (8).

5.

Član 8

Odsek za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju

1. Misija Odseka za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju je primena zakonskih i podzakonskih akata u oblasti standardizacije, da koordinira i promovise efikasnost standardizacije kroz koordinaciju saradnje sa proizvodnim i uslužnim preduzećima i domaćim institucijama, kontakte sa međunarodnim organizacijama za podizanje nivoa saradnje u oblasti

standarda, digitalizaciju standardizacije itd. Kroz promotivne aktivnosti, Odsek promovise podizanje svesti javnosti i interesnih grupa o značaju primene standarda, koji pomažu u usaglašenost tehničkih specifikacija proizvoda i usluga čineći industriju efikasnijom, za unapređenje bezbednosti i povećanje kvaliteta, koje predstavljaju osnovno sredstvo za smanjenje barijera u međunarodnoj trgovini kao i širenje znanja kroz standarde do svih interesnih strana.

2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju su:

- 2.1. Organizuje promotivne kampanje za standarde i standardizaciju u regionalnim centrima i šire u cilju senzibilizacije značaja standarda;
- 2.2. Prodaja i marketing standarda, kao i pružanje usluga interesnim stranama;
- 2.3. Pružanje podrške radu tehničkih komiteta sa relevantnim institucijama;
- 2.4. Funkcionalizacija i upravljanje standardima u bazi podataka i njihovo arhiviranje;
- 2.5. Održavanje informacionog centra za standarde;
- 2.6. Pokretanje studija, publikacija, iskustva istraživačkog rada i druge aktivnosti vezane za standardizaciju;
- 2.7. Objavljivanje biltena, godišnjeg kataloga sa kosovskim standardima i drugog promotivnog materijala za standardizaciju;
- 2.8. Nadgleda i pomaže razvoju sistema baze podataka standarda u odnosu na baze podataka iz CEN, CLC, ISO, IEC i ETSI, kao i unapređenju tehnologije u korak sa zahtevima standardizacije, digitalizaciji usluga standardizacije i njihovo arhiviranje. (SMIS baza podataka (Sistem za upravljanje informacijama o standardima); e-kosova (usluga prodaje standarda); internet stranica; društvene mreže, itd.);
- 2.9. Upravljanje drugim aktivnostima vezane za unapređenje standarda i standardizaciju i integraciju u organizacije za standardizaciju utvrđene relevantnim zakonom o standardizaciji.
- 2.10. Koordinira i obezbeđuje sprovođenje aktivnosti, prati i izveštava o sprovođenju obaveza koje proizilaze iz međunarodnih sporazuma i obaveza u vezi sa standardizacijom, procesom unapređenja saradnje, zaštitom podataka i drugim pravnim pitanjima.

3. Rukovodilac Odseka za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju izveštava Izvršnom direktoru KAS-a.

4. Broj zaposlenih u Odseku za promociju standarda i integraciju u organizacije za standardizaciju je pet (5).

Član 9

Odsek za obuke i sertifikaciju standardima

1. Misija Odseka za obuku i sertifikaciju standardima je da sprovodi obuku sa i za evropske i međunarodne standarde, sprovodi sveobuhvatne i nezavisne sertifikacije i procene registracije za proizvodne i uslužne organizacije, kako bi klijentima pružili dokaze o usaglašenosti sa standardima, pri čemu u kontekstu fer trgovine, organi za sertifikaciju procenjuju da li se proizvod ili kompanija pridržava standarda fer trgovine, koji uključuju ekološke, socijalne i ekonomske kriterijume.
2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za obuke i sertifikaciju standardima utvrđuju se u skladu sa odredbama Zakona o javnim službenicima i evropskim i međunarodnim standardima:
 - 2.1. Izrađuje i revidira specifikacije za proizvode ili procese.
 - 2.2. Utvrđuje kriterijume za sertifikaciju i procese koje treba slediti da bi bili u skladu sa pravilima i zahtevima standarda.
 - 2.3. Obezbeđuje poštovanje uputstva za zdravlje i bezbednost kao i zakonske obaveze.
 - 2.4. Vršiti tehnički nadzor, nadzor osoblja i daje uputstva i savete.
 - 2.5. Nadgleda sve procedure razvoja preduzeća kako bi se identifikovala odstupanja od standarda kvaliteta.
 - 2.6. Primenuje standarde i održava sistem priručnika kvaliteta u KAS-u.
 - 2.7. Analizira potrebe i zahteve klijenata za razvoj efikasnih procesa upravljanja kvalitetom.
 - 2.8. Pruža usluge obuke za evropske i međunarodne standarde, posebno standarde za sisteme upravljanja kvalitetom.
3. Rukovodilac Odseka za obuke i sertifikaciju standardima izveštava Izvršnom direktoru KAS-a.
- 4.
5. Broj zaposlenih u Odseku za obuke i sertifikaciju standardima je pet (5).

POGLAVLJE III

ZAVRŠNE I UKIDAJUĆE ODREDBE

Član 10.

Prelazne odredbe

1. Povećanje ili smanjenje broja osoblja u skladu sa zakonom o godišnjem budžetu ne stvara potrebu za izmenama i dopunama ove Uredbe, osim u slučajevima kada se stvaraju i/ili gase organizacione strukture.

2. U skladu sa stavom 1. ovog člana, odredbe zakona o godišnjem budžetu sastavni su deo ove Uredbe.

Član 11.
Ukidanje

Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukidaju se članovi 60. do 64. Uredbe br. 29/2012 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ministarstva trgovine i industrije.

Član 12.
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane premijera Republike Kosovo.

Albin Kurti

Premijer Republike Kosovo

15.11.2024

Položaj/Struktura	Razred	Grupa (opšta ili posebna)	Broj
1. Izvršni direktor	Viši rukovodilac		1
<ul style="list-style-type: none"> Administrativni/a asistent/kinja 	Profesionalni 3	64. Grupa opšte uprave	1
- Rukovodilac Odseka za Standarde	Niži rukovodilac		1
<ul style="list-style-type: none"> Viši službenik za standarde Viši službenik za notifikaciju standarda 	Profesionalni 1	3. Grupa ekonomije	6
	Profesionalni 1	3. Grupa ekonomije	1
-Rukovodilac Odseka za Promociju Standarda i Integraciju u Organizacijama za Standardizaciju	Niži rukovodilac		1
<ul style="list-style-type: none"> Viši/a službenik/ca za promociju standarda i informisanje Viši/a službenik/ca za članstvo u organizacijama za standardizaciju Viši/a službenik/ca informacionih tehnologija Viši/a službenik/ca za prodaju standarda 	Profesionalni 1	8. Grupa za odnose s javnošću i informisanje	1
	Profesionalni 1	1. Pravna grupa	1
	Profesionalni 1	50. Grupa za tehnologiju podataka	1
	Profesionalni 1	3. Grupa ekonomije	1
Rukovodilac Odseka za Obuke i Sertifikaciju Standardima	Niži rukovodilac		1
<ul style="list-style-type: none"> Viši/a službenik/ca za obuke i sertifikaciju industrijskim standardima Viši/a službenik/ca za obuke i sertifikaciju standardima građevinarstva 	Specijalista	33. Grupa za industrijsko inženjerstvo/Industrial engineering group	2
	Specijalista	34. Grupa za industrijsko inženjerstvo	2
			Ukupno : 20

