



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada- Government

Zyra e Kryeministrit/Ured Premijera /Office of the Prime Minister

**Komisioni Qeveritar për Persona të Zhdukur/ Vladina Komisija za Nestala Lica/ Governmental
Commission on Missing Persons**

JAVNI POZIV ZA FINANSIJSKU PODRŠKU ZA PROJEKTE NVO KOJI SE BAVE PITANJEM NESTALIH LICA TOKOM RATA NA KOSOVU

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja poziva: 9. avgust 2024.

Rok za podnošenje aplikacija: 29. avgust 2024.

Sadržaj:

1. FINANSIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE NVO KOJI SE BAVE PITANJEM NESTALIH LICA TOKOM RATA NA KOSOVU

1.1 PROBLEMI KOJI NAMERAVAJU DA SE REŠE PUTE M OVOG JAVNOG POZIVA.

1.2. OBJEKTIVE POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU FONDOVA.....

1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I TOTAL POZIVA.....

2. FORMALNI USLOVI POZIVA.....

2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?

2.2 Prihvatljivi partneri u implementaciji projekta/programa.....

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva.....

2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem javnog poziva.

2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi.....

2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi.

2.4.3 Neprihvatljivi troškovi.

3. KAKO APICIRATI.....

3.1 Opisna forma predloga projekta.....

3.2 Sadržaj forme budžeta.....

3.3 Gde dostaviti prijavu?

3.4 Zadnji rok za slanje prijava.

3.5 Kako kontaktirati ako imate pitanja?

4. OCENJIVANJE I DODELA SREDSTAVA.

4.1 Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću proceduru:.

4.2. Dodatna dokumentacija i ugovaranje.....

5. INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

6. SPISAK DOKUMENATA JAVNOG POZIVA.....

1. FINANSIJSKAPODRŠKA ZA PROJEKTE NVO KOJI SE BAVE PITANJEM NESTALIH LICA TOKOM RATA NA KOSOVU

1.1 PROBLEMI KOJI NAMERAVAJU DA SE REŠE PUTEM OVOG JAVNOG POZIVA

Vladina komisija za nestala lica pri Kancelariji premijera (u daljem tekstu VKNL/KP), kroz ovaj poziv i u skladu sa strategijom za realizaciju misije i institucionalnog mandata u vezi sa pitanjem nestalih lica, odnosno u sprovođenju svoje misije. Misija VKNL je: da direktno vodi, nadgleda i koordinira aktivnosti sa lokalnim institucijama, saraduje sa međunarodnim institucijama i organizacijama i drugim akterima, u vezi sa rasvetljavanjem sudbine nestalih lica, kao posledica ratnih godina 1998-1999, bez obzira na etničku, versku ili vojni ili civilni status.

Program javne finansijske podrške organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: NVO) u njihovim projektima i aktivnostima, koje se uglavnom odnose na pitanje nestalih (rasvetljavanje njihove sudbine, pravo članova porodice da budu obavešteni) o njihovoj sudbini) tokom rata na Kosovu.

Ova strategija je skup konkretnih mera, koje imaju za cilj da podrže programe NVO, koji su bazirani na zajednicu i imaju za cilj da doprinesu/angažuju u zaštiti prava na rasvetljavanje sudbine nestalih, kao aktivan i kooperativan deo, rame uz rame, sa nadležnim domaćim i međunarodnim institucijama. Takođe, pomoći/omogućiti članovima njihove porodice, kako bi ih učinili konkurentnim, eventualno ih opremiti specifičnim znanjima da budu sposobni za nove poslove i mogućnosti.

Ovaj poziv se raspisuje u formi javnog oglasa, kako bi se svim kvalifikovanim organizacijama dala mogućnost i pravo da podnesu svoje zahteve za finansiranje projekta. Takođe, ima za cilj podizanje kvaliteta programa NVO – projekata koji promovišu kreativne društvene organizacije psihosocijalne rehabilitacije članova porodica nestalih, evociranje komemorativnih događaja i datuma, svest o problemu (u različitim oblicima), predstavljanje/razmenu najboljih socijalnih iskustva, stručno usavršavanje članova porodica nestalih, a sve to kroz konkretne programe/projekte i aktivnosti.

1.2 OBJEKTIVE POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU FONDOVA

Opšti cilj ovog Poziva je da VKNL podrži NVO koje se bave pitanjem nestalih lica tokom poslednjeg rata na Kosovu, bez razlike i diskriminacije, a kroz to – shodno tome zaštita i unapređenje osnovnih prava, kao i podrška za njihove porodice.

Specifični ciljevi ovog poziva za podnošenje predloga NVO su:

- *Organizovanje društvenih aktivnosti u cilju obeležavanja posebnih komemorativnih dana i važnih datuma za nestala lica na Kosovu;*

- *Umrežavanje i partnerska saradnja – stručna i institucionalna u zaštiti zakonskih prava na pronalazjenje/identifikovanje/ nestalih lica, informisanje i pristup informacijama, kao i zakonska prava za članove porodice nestalih lica;*
- *Organizovanje obuka kojima će promovisati, razvijati i graditi kapacitete članova ovih porodica da postanu konkurentni na tržištu rada, kao i osposobiti ih potrebnim znanjima za nove poslove i mogućnosti;*
- *Angažovanje pripravnika (članova porodica nestalih) ulaganjem u obuku i proširenje znanja za određene profesije;*
- *Aktivnosti u vezi sa stvaranjem profesionalne mreže, gde će se pružati organizovanje zajedničkih aktivnosti članova mrežne grupe, kojom prilikom će se razmenjivati informacije o mogućnostima zapošljavanja ili usavršavanja, kao i međusobnoj pomoći u rešavanju problema u vezi rada.;*
- *Podizanje svesti o problemu nestalih lica tokom rata, bilo u zemlji ili u inostranstvu;*
- *Organizovanje aktivnosti u cilju psiho-socijalne rehabilitacije i podrške porodicama nestalih tokom rata na Kosovu.*

Projekti za prioritetnu podršku:

- Projekti koji imaju za cilj unapređenje saradnje između različitih NVO, kao i saradnje sa lokalnim i centralnim javnim institucijama, koji bi odražavali poboljšanje situacije u vezi sa nestalim licima i olakšali zaštitu prava članova njihovih porodica;
- Različiti projekti podizanja svesti, koji za cilj imaju podizanje svesti o ovim kategorijama, kao i jačanje kapaciteta kroz određene obuke/veštine u pogledu zaštite javnog/društvenog interesa;
- Organizovanje aktivnosti u cilju psiho-socijalne rehabilitacije i prevazilaženja tuge članova porodica nestalih tokom rata na Kosovu.

Ovaj poziv za dostavljanje predloga projekata je dizajniran za upućivanje novih ideja i projekta, koji podržavaju gore navedene ciljeve, potvrđene sledećim rezultatima:

1. Organizovanje društvenih aktivnosti povodom obeležavanja datuma, kao i kurseva psiho-socijalne rehabilitacije za članove porodica nestalih lica;
2. Umrežavanje i partnerska saradnja – u zaštiti zakonskih prava na pronalazjenje/identifikovanje/ nestalih lica, informisanje i pristup informacijama, kao i zakonska prava za članove porodice nestalih lica;
3. Koordinisane obuke za različite stručne oblasti, kao i podrška za izvođenje stručne prakse za pripravnike u institucijama i preduzećima;
4. Aktivnosti senzibilizacije (izložbe, konferencije, bilo na nacionalnom ili međunarodnom nivou);
5. Slične aktivnosti koje utiču na dobrobit članova porodica nestalih, kroz oblike obuke i stručnog usavršavanja.

Pored toga, ideje/ciljevi projekta mogu da odražavaju jedan ili više od sledećih ishoda:

- **Zaštita i unapređenje** prava i beneficija opštinske/centralne vlasti u sprovođenju pravnog okvira i socijalne politike, posebno u pogledu zbrinjavanja i zapošljavanja ove kategorije prema zakonu o nestalim licima;
- **Izrada/pojačano sprovođenje strategija** i akcija koje se bave ili utiču na određene organe vlasti u rasvetljavanju sudbine nestalih lica.
- **Podizanje kvaliteta života** članova porodica ove kategorije, za određene projekte.
- **Rešavanje specifičnih problema NVO i članova porodica** iz kategorije članova porodica nestalih lica;
- **Razvoj ekonomskih mogućnosti** za članove porodice ove kategorije, odnosno njihovu obuku/veštinu u stvaranju ekonomskih/porodičnih prihoda.

Javnu finansijsku podršku će dobiti:

Sve organizacije civilnog društva/NVO na Kosovu, koje su registrovane, u skladu sa zakonom i imaju bazirani u zajednici, a koje deluju u Republici Kosovo najmanje 2 (dve) godine pre datuma objavljivanja javnog poziva, kao i dokazuju svoju aktivnost/angažman po pitanju nestalih lica.

1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I TOTAL POZIVA

1. Za javnu finansijsku podršku za projekte/programe po ovom Javnom pozivu obezbeđen je raspoloživi iznos od **60.000,00 (šezdeset hiljada) evra**.
2. Minimalni iznos finansijske podrške za svaki pojedinačni projekat je 2.000,00 (dve hiljade) evra, dok je maksimalni iznos za pojedinačni projekat 4.000,00 (četiri hiljade) evra. Dok je minimalni iznos za organizacije u partnerstvu sa najmanje dve NVO 4.000,00 (*četiri hiljade*) evra, a u slučajevima partnerstva dve ili više organizacija maksimalni iznos podrške je 8.000,00 (*osam hiljada*) evra.

2. FORMALNI USLOVI POZIVA

2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?

1. Sve NVO, koje su registrovane u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije (podnosilac prijave mora poslati kopiju potvrde o registraciji prilikom prijave);
2. Da poseduje pravne, finansijske i operativne veštine za sprovođenje projekta;
3. NVO/udruženja, **njihova aktivnost i deltnost je indikativna/fokusirana na nestala lica**, (za brigu i podršku članovima njihovih porodica).

4. Da je ispunio sve **poreske obaveze i druge obavezne doprinose** u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo.
 5. **Da nije u postupku stečaja**, gašenja, prinudnog zatvaranja ili likvidacije;
 6. Da nije prekršio propisane uslove korišćenja javnih sredstava.
- Aplikant može dostaviti samo jedan zahtev za apliciranje.

2.2 Prihvatljivi partneri u implementaciji projekta/programa

1. Podnosioci zahteva koji deluju u partnerstvu sa najmanje jednom NVO, koja obavlja istu delatnost;
2. Partneri moraju ispuniti sve kriterijume podobnosti (primenjive na kandidate), navedene u tački 2.1 ovog Vodiča;
3. Prilikom podnošenja prijave, podnosilac mora da ima sporazum o partnerstvu sa partnerskom NVO. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, čiju originalnu kopiju mora dostaviti potpisanu od strane svakog partnera u projektu.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati i trajanje:

1. Planirano trajanje projekata je najviše cetri meseci nakon dobijanja.
2. Projektne aktivnosti moraju biti sprovedene na teritoriji Kosova (osim projekata senzibilizacije)
3. **Glavne vrste projekata - Aktivnosti koje se finansiraju uključuju:**
 - Aktivnosti u cilju unapređenja vladinih politika u dinamici rasvetljavanja sudbine nestalih lica, kao i zaštite prava članova porodica ove kategorije;
 - Organizovanje društvenih aktivnosti povodom obeležavanja datuma, kao i kurseva psihosocijalne rehabilitacije za članove porodica nestalih lica;
 - Koordinirane obuke za različite stručne oblasti, kao i podrška za izvođenje stručne prakse za pripravnike u institucijama i preduzećima;
 - **Rešavanje specifičnih problema NVO i članova porodica** ove kategorije;
 - Umrežavanje i konsultovanje saradnje u profesionalnom partnerstvu u zaštiti zakonskih prava za pronalaženje/identifikovanje/verifikaciju, informisanje i pristup informacijama, kao i državnopravna prava/povlastice za članove porodica nestalih lica;
 - Aktivnosti podizanja svesti po pitanju nestalih lica.
4. **Sledeće vrste aktivnosti nisu kvalifikovane za finansiranje:**
 - Aktivnosti koje se ne odvijaju na Kosovu (sa izuzetkom senzibilizirajućih);
 - Aktivnosti koje ne obuhvataju pitanje nestalih osoba ili članova njihovih porodica;
 - Aktivnosti koje sadrže bilo koju vrstu diskriminacije zabranjene zakonom.

2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem javnog poziva

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u i za vremenskom periodu specificovan ovim uputstvom.

2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi

Rashodi pod prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju rashode, koji su direktno povezani sa realizacijom određenih aktivnosti projekta ili predloženog programa, opisani kao u nastavku:

- Troškovi koji se odnose na organizaciju aktivnosti (organizovanje obuke mora identifikovati vrstu i cenu svake usluge);
- Potrošni materijal;
- Obezbeđivanje sala, troškove ozvučenja, rasvete, prevod i dr.;
- Troškovi za plate i plaćanja za menadžere projekta/programa, kontraktora projekata iz organizacija i/ili spoljnih partnera, uključenih u projekat (ugovori o saradnji, ugovori o radu), uz specifikaciju navođenjem imena angažovanih lica, njihova stručna nadležnost, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;
- Transport, (troškovi prevoza i smeštaja, gde je potrebno, sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);
- Učešće na radionici ili učešće na određenim obukama;
- Putni troškovi (npr. dnevnice);
- Troškovi komunikacije (telefon, internet), ovi troškovi moraju biti određeni;
- Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);
- Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektnih ili programskih aktivnosti (troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti, sa navođenjem svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);

2.4.2. Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored prihvatljivih direktnih troškova, ovim pozivom će biti prihvaćeni i indirektni troškovi, koji uključuju troškove koji nisu direktno povezani sa realizacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose ostvarivanju ciljeva projekta (i oni moraju biti precizirano i objašnjeno).

2.4.3. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi uključuju:

- Kapitalna ulaganja ili krediti za investicije, garantni fondovi;
- Troškovi nabavke opreme, nameštaja i manjih građevinskih radova ako prelaze vrednost od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- Troškovi kamata na dug;
- Kazne, novčane kazne i troškovi sudskog postupka;
- Isplata bonusa zaposlenima;
- Bankarske naknade za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
- Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta finansirani iz drugih izvora;
- Kupovina polovne opreme, mašina, nameštaja i dr.;
- Troškovi koji nisu obuhvaćeni sporazumom (ugovorom sa davaocem finansijske podrške);

- Dobrotvorne donacije;
- Krediti za druge organizacije ili pojedince;
- Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

3 KAKO APLICIRATI

Apliciranje NVO/Udruženja smatraće se kompletnim ako sadrži sve forme aplikacije i obavezne anekse, propisane Javnim pozivom i pozivnom dokumentacijom, kako sledi:

1. Obrazac predloga projekta (preuzmite onlajn);
2. Obrazac predloga budžeta (preuzmite onlajn);
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako postoji partnerstvo);
4. Forma izjave o dvostrukom finansiranju;
5. Kopija potvrde o registraciji NVO fiskalni broj i;
6. Kopija lične karte (ovlašćenog predstavnika) i potvrda banke o stanju na računu podnosioca zahteva;
7. Formular izjave o projektima ili programima NVO, koji se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;
8. Dokaz da nije krivično kažnjavao od suda za rukovodioce projekata.
9. Potvrda Poreske uprave Kosova o stanju javnog duga podnosioca zahteva i partnera, kojom se dokazuje da organizacija nema dug, a u slučaju da ima javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdata u periodu od dana otvaranja javnog poziva.

Dokumentacija u elektronskoj formi (na CD-u), koja mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična dokumentaciji koja se šalje u fizičkom obliku.

Obrasci se mogu preuzeti na : www.kryeministri.rks-gov.net

3.1 Obrazac predloga projekta

Popunjavanje **obrasca** predloga projekta (nalazi se u online aplikaciji) deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu prijave i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.

U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neće razmatrati.

Obrazac mora biti popunjen računom. *(Ako se obrazac popunjava ručno, neće se uzeti u obzir).*

3.2 Sadržaj forme budžeta

Obrazac predlog- Budžeta deo je obavezne dokumentacije. **Mora** sadržati informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima projekta/programa predloženog za finansiranje.

Ukoliko obrazac budžeta nije popunjen u celini, ili u odgovarajućem obrascu, neće se razmatrati.

Obrazac mora biti popunjen računom. *(Ako se obrazac popunjava ručno, neće se uzeti u obzir).*

3.3 Gde dostaviti prijavu?

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija moraju se dostaviti u fizičkom, štampanom (jedan original) i elektronskom obliku (na CD-u). Obavezni formulari moraju biti potpisani od strane

ovlašćenog predstavnika i overeni službenim pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična štampanoj verziji. Štampana dokumentacija na CD-u mora se staviti u zatvorenu kovertu.

Originalna prijava se mora dostaviti poštom ili lično. Na spoljnoj strani koverta mora biti označen naziv javnog poziva i kategorija za koju se prijavljujete, uz pun naziv i adresu aplikanta i napomenu „**Ne otvarati pre sastanka Komisije za ocenjivanje**“

Aplikacije slati na sledeću adresu:

Vladina komisija za nestala lica/Kancelarija premijera

Trg Majke Tereze, bb. Priština, VI sprat , kancelarija br. 604

„Ne otvarati pre sastanka Komisije za ocenjivanje“

3.4 Krajnji rok za slanje prijava

Rok za podnošenje aplikacija je 15 radnih dana od dana objavljivanja poziva (09.08.2024.) a rok za zatvaranje poziva je 29.08.2024.godine u 16:00 časova.

U slučaju aplikacije putem pošte, smatra se da je prijava podneta u roku za poziv, ako se na prijemnom pečatu vidi da je primljena poštom do krajnjeg datuma poziva - kao krajnjeg roka za podnošenje. U slučaju da se zahtev podnosi lično Kancelariji, aplikantu će se izdati potvrda da je aplikacija primljena u konkursnom roku.

Vladina komisija za nestala lica, kako bi osigurala jednak tretman svih potencijalnih aplikanata, neće dati preliminarno mišljenje o podobnosti kandidata, za partnere, radnji ili troškova navedenih u zahtevu.

Sve aplikacije dostavljene nakon isteka roka, neće se uzeti u obzir.

3.5. Kako kontaktirati ako imate pitanja

Sva pitanja u vezi poziva mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem zahteva na sledeću adresu: njesia.kqpsz@rks-gov.net, najkasnije 5 radnih dana pre isteka poziva.

4 OCENJIVANJE I DODELA SREDSTAVA

4.1 Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću proceduru:

4.1.1 Pružalac podrške formiraće Komisijsku komisiju za ocenjivanje u sastavu od 5 članova od službenika institucije i drugih spoljnih stručnjaka, koji imaju zadatak da ocene prijave, ukoliko ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih aplikacija, Komisija će pripremiti spisak svih aplikacija, koje ispunjavaju uslove za ocenu sadržaja njihovih projekata, kao i spisak prijavljenih koji ne ispunjavaju utvrđene uslove konkursa. Liste će biti objavljene po sistemu online.

VKNL će pismeno obavestiti sve podnosiocima zahteva, koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove prijave.

4.1.2 U drugoj fazi, ocenu sadržaja aplikacija vršiće Komisija za ocenjivanje, koja se sastoji od 5 članova. Svaka primljena aplikacija biće ocenjena na osnovu obrasca za ocenjivanje na sledeći način:

Privremena lista projekata/programa korisnika odabranih za finansiranje - vrši se na osnovu ocene prijave koje su ispunile uslove konkursa, Komisija će sačiniti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su dobili u postupku ocenjivanja. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće biti veći od ukupnog iznosa ponuđenog za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu bodova dobijenih tokom ocenjivanja, Komisija će sačiniti i rezervnu listu projekata/programa.

4.2. Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom prijave na konkurs, VKNL će tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikacija, koji su na osnovu procesa ocenjivanja aplikacija ušli u privremenu listu projekata/programa, odabranih za finansiranje.

Pre konačnog potpisivanja ugovora, a na osnovu procene Komisije, davalac može zahtevati preispitivanje forme budžeta za procenjene troškove, koji odgovaraju stvarnim izdacima u vezi sa predloženim aktivnostima.

Komisija za ocenjivanje će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko aplikant ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u *određenom* roku, prijava će biti odbijena.

Ukoliko se nakon provere prateće dokumentacije utvrdi da neki od podnosilaca prijava ne ispunjava tražene uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste biće aktivirani, ako nakon provere prateće dokumentacije i nakon što institucija utvrdi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštenje za aplikante - Svi aplikanti čije su aplikacije blagovremeno ušle u proces ocenjivanja biće blagovremeno obavešteni o odluci o dodeli projekata.

5 INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Faze procedure poziva:

1. Krajnji rok za apliciranje : **29.08.2024**
2. Krajnji rok za upućivanje pitanja u vezi poziva **23.08.2024**
3. Rok za slanje odgovora na pitanja u vezi sa pozivom : **26.08.2024**
4. Krajnji rok za proveru ispunjenosti proceduralnih kriterijuma i obaveštenje stranaka: **05.09.2024**
5. Krajnji rok za sadržajno ocenjivanje aplikacija: **09.09.2024**
6. Krajnji rok za podnošenje zahteva za dostavljanje dodatne dokumentacije: **13.09.2024**
7. Krajnji rok za dostavljanje tražene dokumentacije je : **17.09.2024**
8. Rok za objavljivanje odluke o dodeli javnih sredstava i obaveštenje podnosioca aplikacija **24.09.2024**
9. Rok za ugovaranje **01.10 do 04.10.2024.** (osim kada postoje valjani razlozi, rok za ugovaranje može biti odložen prema članu 22. Uredbe MF-BR-04/2017).

VKNL ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Treba da znate (pratite) da će sve izmene indikativnog kalendara biti objavljene na sledećoj stranici interneta

<https://kryeministri.rks-gov.net>

6 SPISAK DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

OBRASCI

1. Javni poziv;
2. Vodič za javne pozive (može se preuzeti online);
3. Obrazac/aplikacija predloga projekta (preuzmite onlajn);
4. Obrazac predloga budžeta (preuzmite onlajn);
5. Formular izjave o dvostrukom finansiranju (preuzmite onlajn);
6. Obrazac izjave o partnerstvu (preuzmite online);
7. Izjava o projektima finansiranih iz javnih izvora za finansiranje (preuzmite online);
8. Izjava o opisanim aktivnostima za ugovarače;
9. Obrazac narativnog izveštaja - opis;
10. Obrazac finansijskog izveštaja;

Obrasci se mogu preuzeti na : <https://kryeministri.rks-gov.net/sr/konkursi-obavastenja-i-najave/>

Napomena/upozorenje: Aplikacije koje ne poseduju kompletnu dokumentaciju neće biti razmatrane