



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera - The Prime Minister Office

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kancelarija Premijera objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Generalni inspektor
Pozicija klasa	Viši rukovodilac
Koeficijent/Plata	I4/12
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	08/08/2024
Rok za prijavu	09/08/2024 - 07/09/2024
Institucija	Kancelarija Premijera
Odeljenje	Kancelarija Generalnog inspektora
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00014768
Kod	RPC0008307



1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi programom reforme inspekcije u Republici Kosovo;
2. Podržava i daje savete rukovodiocu institucije u utvrđivanju politika, strategija i ciljeva institucije i njihovom razvoju;
3. Obezbeđuje koordinaciju i izradu politika, ciljeva, kao i izradu i razvoj programa, relevantnih procedura i standarda za njihovo sprovođenje;
4. Donosi planove rada, akcione planove, kao i inicijative za postizanje ciljeva u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom periodu, kao i organizuje rad i definiše zadatke prema glavnim administrativnim jedinicama.
5. Koordinira i garantuje uključivanje adtih doprinosa odeljenja i/ili drugih struktura institucije tokom procesa izrade politika i strategija prema oblastima odgovornosti;
6. Obezbeđuje sprovođenje zakona, politika i odluka rukovodioca ustanove, kao i rešavanje različitih i složenih problema koji utiču na ostvarivanje ciljeva institucije;
7. Obezbeđuje pripremu i izvršenje budžeta za realizaciju politike, ciljeva i zadataka institucije i obezbeđuje efikasan sistem unutrašnje finansijske kontrole, kao i identifikuje mogućnosti za smanjenje troškova;
8. Upravlja civilnim službenicima i drugim zaposlenima u instituciji i utvrđuje politike i programe za administraciju, selekciju, obuku, stimulisanje i razvoj ljudskih resursa, kao i njihovo rukovođenje i upravljanje;
9. Izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o učinku;
10. Predstavlja instituciju po ovlašćenju rukovodioca institucije na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima vezanim za mandate i funkcije institucije.
11. Koordinira i podržava aktivnosti inspeksijskih organa sa krajnjim ciljem smanjenja administrativnog opterećenja subjekta inspekcije, uključujući koordinaciju zajedničkih terenskih inspeksijskih nadzora od strane inspeksijskih organa kada Vlada odobrava tematske inspeksijske poslove;
12. Donosi smernice i opštu metodologiju za procenu rizika, planiranje i koordinaciju inspeksijskog nadzora, dokumentaciju inspeksijskih aktivnosti i izveštavanje;
13. Obavlja sve druge dužnosti i odgovornosti određene zakonom ili izričito delegirane od strane premijera;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) iz prava, ekonomije, javne uprave

Zahtevano radno iskustvo: Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih zahteva:

1.) pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

2.) četiri (4) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i

diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

3.) tri(3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i

diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione i liderske sposobnosti izrade politike i strateškog upravljanja
- Odlične strateške i analitičke veštine koje mu omogućavaju da savetuje o složenim pitanjima, sa pouzdanošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije;
- Sposobnost rukovođenja, saradnje i upravljanja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama;
- Opsežno znanje u oblasti odgovornosti institucije, upravljanja budžetom i civilne službe;
- Sposobnost prilagođavanja promenjenim prioritetima, zahtevima i vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti na visokom nivou i sposobnost rešavanja problema;
- Jake sposobnosti pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa rukovodocem institucije i osobljem kojim upravlja;
- Poznavanje engleskog jezika.



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/09/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Kandidat kroz prijavu izjavljuje i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku regrutovanja.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

