



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

---

**UREDBA (KP) - BR. 14/2024**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH**  
**MESTA U AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ZAPLENJENOM I**  
**KONFISKOVANOM IMOVINOM<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Uredba (KP) - Br. 14/2024 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u agenciji za Upravljanje Zaplenjenom i Konfiskovanom Imovinom, odobrio je Premijer, Odlukom Br.126/2024, dana 16.07.2024.

## **Premijer Republike Kosova,**

U skladu sa članom 94 (10) Ustava Republike Kosova, na osnovu člana 28 (stav 3) Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija Republike Kosova, u skladu sa članom 9 (stav 1, podstav 1.11) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, kao i u skladu sa članom 9 stav 7 Uredbe VRK-br. 01/2020 za standarde unutrašnje organizacije, sistematizaciju radnih mesta i saradnju u institucijama državne uprave i samostalnih agencija,

Usvaja:

## **UREDBU (KP) - BR. 14/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM I KONFISKOVANOM IMOVINOM**

### **I POGLAVLJE OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1 Svrha**

Ova Uredba ima za cilj da utvrdi unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u Agenciji za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanim imovinom (u daljem tekstu: AUZKI).

#### **Član 2 Delokrug**

Ovu Uredbu sprovodi Agencija za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanim imovinom.

### **POGLAVLJE II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AGENCIJE**

#### **Član 3 Misija Agencije**

Agencija za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanim imovinom ima zadatak da upravlja zaplenjenom i konfiskovanim imovinom.

#### **Član 4 Organizaciona struktura Agencije**

1. Organizaciona struktura AUZKI-a je sledeća:

1.1. Kancelarija generalnog direktora;

- 1.2. Odeljenja;
  - 1.3. Divizije.
2. Broj zaposlenih u AUZOI je dvadeset i šest (26).

## **Član 5** **Kancelarija generalnog direktora**

1. Kancelariju generalnog direktora čine:

- 1.1. Generalni direktor;
- 1.2. Dva (2) profesionalna civilna službenika.

2. Dužnosti i odgovornosti generalnog direktora utvrđene su Zakonom o uređenju i funkcionisanju državne uprave i samostalnih agencija, sa Zakon o upravljanju zaplenjenom i konfiskovanim imovinom kao i drugim važećim zakonima.

3. Dužnosti i odgovornosti pomoćnog osoblja Kancelarije izvršnog direktora su definisane u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za javne službenike.

4. Broj zaposlenih u kancelariji generalnog direktora je tri (3).

## **Član 6** **Odeljenja i divizije u okviru agencije**

1. Odeljenja i divizije AUZKI-a su:

1.1. Odeljenje za postupanje sa zaplenjenom i oduzetom (konfiskovanim) imovinom;

1.1.1. Odeljenje za prijem i procenu imovine;

1.1.2. Odeljenje za očuvanje vrednosti imovine;

1.1.3. Odeljenje za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine.

1.2. Odeljenje za pravna pitanja, upravljanje zaplenjenim i oduzetim prihodima kao i statistika:

1.2.1. Divizija za pravna pitanja zaplenjene i konfiskovane imovine;

1.2.2. Divizija za upravljanje prihodima od zaplenjene i konfiskovane imovine kao i statistika.

## **Član 7** **Odeljenje za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanim imovinom**

1. Misija Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanim imovinom je prijem imovine, procena i očuvanje vrednosti, prodaja, davanje u zakup, korišćenje, vraćanje i unistenje zaplenjene i konfiskovane imovine.

2. Dužnosti i odgovornosti Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom su:

2.1. rukovanje i upravljanje zaplenjenom i konfiskovanom imovinom koja je korišćena ili stečena iz krivičnih dela, uključujući imovinu od terorizma, osim imovine oduzete radi realizacije i naplate poreskih obaveza;

2.2. procena vrednosti zaplenjene i konfiskovane imovine, kao i utvrđivanje načina čuvanja ove imovine;

2.3. određivanje načina očuvanja vrednosti imovine pod upravom;

2.4. izrada programa obuke javnih službenika u oblasti zaplene i konfiskacije imovine stečene krivičnim delom u saradnji sa IKAP-om i međunarodnim partnerima;

2.5. prodaja zaplenjene i konfiskovane imovine, po odluci nadležnog suda, ulivanjem prihoda prikupljenih od prodaje u budžet Kosova ili predajom imovine na korišćenje Vladi;

2.6. videntiranje zaplenjene i konfiskovane imovine vođenjem evidencije u centralizovanom kompjuterskom sistemu;

3. Direktor Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom izveštava generalnom direktoru Agencije za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanom imovinom.

4. Ovo Odeljenje čine sledeće divizije:

4.1. Divizija za prijem i procenu imovine;

4.2. Divizija za očuvanje vrednosti imovine;

4.3. Divizija za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine;

5. U Odeljenju za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanom imovinom ima šesnaest (16) zaposlenih.

## **Član 8**

### **Divizija za Prijem i Procenu Imovine**

1. Misija Odeljenja za prijem i procenu zaplenjene i konfiskovane imovine je da prihvati imovinu i preduzme neophodne radnje za upravljanje imovinom.

2. Dužnosti i odgovornosti Divizije za prijem i procenu imovine su:

2.1. na osnovu sudskih odluka vrši prijem zaplenjene i konfiskovane imovine koja je korišćena za, ili stečena iz krivičnih dela, uključujući imovinu od terorizma, sa izuzetkom imovine oduzete za realizaciju i naplatu poreskih obaveza;

2.2. saraduje i koordiniše se sa policijskim službenicima nadležnim za izvršenje sudske odluke, kako bi bili prisutni prilikom primopredaje imovine koja još nije pod kontrolom Agencije;

- 2.3. vrši procenu vrednosti zaplenjene i konfiskovane imovine;
  - 2.4. za potrebe postupka prati kretanja na tržištu vrednosti zaplenjene ili konfiskovane imovine kako bi se cene procenjene imovine približile tržišnim cenama;
  - 2.5. izrada stručnih izveštaja o proceni imovine, čime se prenosi nezavisno mišljenje o tržišnoj vrednosti ove imovine;
  - 2.6. upravljanje fizičkim i elektronskim dosijeima zaplenjene i konfiskovane imovine, evidentiranjem svake promene imovine;
  - 2.7. vrši organizaciju skladišta i deponiranje zaplenjene i konfiskovane imovine;
  - 2.8. izrađuje program obuke javnih službenika iz oblasti prijema i procene zaplenjene i konfiskovane imovine stečene krivičnim delom u saradnji sa IKAP-om i međunarodnim partnerima;
  - 2.9. podržava izvršenje sudskih odluka o zapleni i konfiskaciji imovine po potrebi;
  - 2.10. vođenje evidencije i upravljanje podacima koji se odnose na zaplenjenu i konfiskovanu imovinu u centralizovanom računarskom sistemu
3. Šef divizije za prijem i procenu imovine izveštava direktora Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom.
4. Broj zaposlenih u Diviziji za prijem i procenu imovine je šest (6).

## **Član 9**

### **Divizija za očuvanje vrednosti imovine**

1. Misija divizije za očuvanje imovine je da kontroliše i čuva vrednost zaplenjene ili konfiskovane imovine.
2. Dužnosti i odgovornosti Divizije za očuvanje vrednosti imovine su:
  - 2.1. određivanje načina očuvanja imovine pod upravljanjem AUZKI;
  - 2.2. utvrđivanje preduzetih radnji nadzora, adekvatnog skladištenja i obezbeđenja vrednosti zaplenjene ili konfiskovane pokretne i nepokretne imovine;
  - 2.3. za što adekvatnije očuvanje imovine, vrši redovne obilaske imovine, kao i preuzimanje neophodnih mera kako bi se smanjio pad vrednosti kako pokretne tako i nepokretne imovine koja je pod upravom Agencije.
  - 2.4. izrađuje izveštaje za održavanje imovine kojom se upravlja;
  - 2.5. popunjavanje obrazaca postavljenih na pokretnoj i nepokretnoj imovini;
  - 2.6. razvrstavanje vozila po kategorijama kao i priprema vozila u zavisnosti od odluka sudova (skladištenje, prodaja, vraćanje ili upotreba i sl.);

2.7.pružanje saveta i pomoći administratorima imovine, kao i drugom osoblju po svim pitanjima vezanim za delatnost ove oblasti;

2.8. izrađuje program obuke iz oblasti očuvanja vrednosti zaplenjene i konfiskovane imovine stecene krivičnim delom u saradnji sa IKAP-om i međunarodnim partnerima;

2.9.vođenje evidencije i upravljanje podacima o imovini uskladištenim u centralizovanom kompjuterskom sistemu

3.Šef Divizije za očuvanje vrednosti imovine izveštava direktoru Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom.

4. Broj zaposlenih u Diviziji za procenu i prodaju imovine je pet (5).

## **Član 10**

### **Divizija za prodaju zaplenjene (oduzete) i konfiskovane imovine**

1. Misija Odeljenja za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine je prodaja zaplenjene i konfiskovane imovine nakon donošenja odluke o prodaji, divizija sprovedi odluku i pokreće postupke prodaje ili zakupa imovine pod upravljanjem.

2.Dužnosti i odgovornosti Divizije za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine su:

2.1. prodaja zaplenjene i konfiskovane imovine, po odluci suda ili nadležnog organa;

2.2. prati da prodaja imovine ne bude ispod vrednosti i nivoa prodajne cijene na tržištu;

2.3. priprema i koordinira procedure za javnu prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine;

2.4.saradnja sa institucijama, nadležnim službenicima za procenu imovine u okviru Agencije ili stručnjacima koji se bave posebnom stručnom procenom imovine;

2.5.razvoj procedura za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine u skladu sa zakonima na snazi;

2.6.nakon prodaje zaplenjene imovine prema odluci suda, obaveštava nadležnog suda o rezultatu prodaje;

2.7.izvršenje odluke Suda da se imovina vrati stranci u postupku;

2.8. da učestvuje u postupku predaje konfiskovane imovine na korišćenje Vladi;

2.9.koordinacija rada sa nadležnim službenicima za uništavanje bilo kakve imovine koja nije pogodna za javnu prodaju, nakon preporuka ili saveta službenih lica i stručnjaka, da će uništavanje biti u skladu sa važećim zakonodavstvom za zaštitu životne sredine, zdravlja i javne bezbednosti;

2.10. pružanje tehničke podrške svim organima nadležnim za izvršenje sudskih odluka, kao i za otuđenje zaplenjene ili konfiskovane imovine;

2.11.izrađuje program obuke iz oblasti prodaje zaplenjene i konfiskovane imovine stečene krivičnim delom u saradnji sa IKAP-om i međunarodnim partnerima;

2.12. pomaže u izvršenju sudskih odluka o zaplenu i konfiskaciju imovine;

2.13. vođenje evidencije i upravljanje podacima o imovini koja se prodaje u centraliziranom kompjuterskom sistemu.

3. Šef divizije za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine odgovara direktoru Odeljenja za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom.

4. Broj zaposlenih u Diviziji za procenu i prodaju imovine je četiri (4).

## **Član 11**

### **Odeljenje za pravna pitanja, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima i statistiku**

1. Odeljenje za pravna pitanja, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima, kao i statističkih podataka, kao misiju ima tretiranje sudskih naloga, pružanje saveta tužilaštvu, sudu i drugim institucijama o specifičnostima procesa upravljanja imovinom.

2. Dužnosti i odgovornosti Odeljenja za pravni tretman, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima i statistike su:

2.1. obrađuje sudski nalog za privremenu meru za osiguranje imovine, pravosnažnu presudu suda u skladu sa važećim zakonima;

2.2. kordinira se sa nadležnim odeljenjem u pružanju međunarodne pravne pomoći za sve slučajeve koji se odnose na zaplenjenu i konfiskovanu imovinu, upravljajući zaplenjenom ili konfiskovanom imovinom na osnovu podnetog zahteva od druge države;

2.3. daje savete Tužilaštvu, Sudu i drugim institucijama o specifičnostima procesa upravljanja zaplenjenom i konfiskovanom imovinom, u cilju pružanja pomoći u planiranju mogućih zaplena ili konfiskacija;

2.4. vođenje evidencije za predmetne sudske odluke u kojima je odlučeno o zaplenjenoj i konfiskovanoj imovini, kao i zaključivanje memoranduma o saradnji sa partnerskim organima i institucijama;

2.5. upravlja i generiše sredstva od konfiskovanih prihoda, depozita, prodaje putem javnih aukcija, davanja u zakup zaplenjene imovine, kao i gotovine u koordinaciji sa operativnim odeljenjem;

2.6. prikupljanje i obrada statističkih podataka koji pomažu u izradi, implementaciji i pregledu Razvojnog plana Agencije ili drugih dokumenata na nivou Agencije.

3. Direktor Odeljenja za pravna postupanja, upravljanje zaplenjenim, konfiskovanim prihodima i statistiku, izveštava generalnom direktoru Agencije za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanom imovinom u nivou Agencije;

4. Sledeće divizije su deo ovog odeljenja:

4.1.Divizija za pravni tretman zaplenjene i konfiskovane imovine ; i

4.2. Divizija za prihode od zaplenjene, konfiskovane imovine i statistiku.

5. Broj zaposlenih u Odeljenju za pravne tretmane, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima i statistiku je sedam (7).

## **Član 12**

### **Divizija za pravni tretman (obradu) zaplenjene i konfiskovane imovine**

1. Odeljenje za pravni tretman zaplenjene i konfiskovane imovine ima za misiju prijem, ispitivanje i precesuiranje sudskih naloga, kao i davanje saveta tužilaštvu, sudu i drugim institucijama o specifičnostima procesa upravljanja imovinom.

2. Dužnosti i odgovornosti Divizije za pravni tretman zaplenjene i konfiskovane imovine su:

2.1.obrađuje sudski nalog za privremenu meru za osiguranje imovine,konačnu presudu suda u skladu sa važećim zakonima;

2.2.kordiniše se sa nadležnim odeljenjem u pružanju međunarodne pravne pomoći za sve predmete koji se odnose na zaplenjenu i konfiskovanu imovinu, upravljajući zaplenjenom ili konfiskovanim imovinom na osnovu zahteva podnetog od druge države.

2.3.daje savete Tužilaštvu, Sudu i drugim institucijama o specifičnostima procesa upravljanja zaplenjenom i konfiskovanju imovine, u cilju pružanja pomoći u planiranju eventualne zaplene ili konfiskacije;

2.4.priprema predmete za predaju tužilaštvu, i priprema odluku o prodaji imovine u fazi oduzimanja imovine koja je zamenjiva i može izgubiti vrednost u slučaju skladištenja ili ako se proceni da su troškovi skladištenja nesrazmerni vrednosti oduzete imovine;

2.5.sarađuje takođe i sa sudovima i tužilaštvima ili drugim institucijama kako bi se kompletirala potrebna dokumentacija za imovinu pod upravom;

2.6.vođenje evidencije za obrađene sudske odluke u kojima je odlučeno o zaplenjenoj ili konfiskovanoj imovini, kao i povezanost memoranduma o saradnji sa partnerskim organima i institucijama.

3.Šef Odeljenja za pravni tretman zaplenjene i konfiskovane imovine izveštava direktora Odeljenja za pravni tretman, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima i statistiku.

4.Broj zaposlenih u Odeljenju za pravnom tretmanu oduzete i oduzete imovine je tri (3).

## **Član 13**

### **Divizija za prihode od zaplenjene ili konfiskovane imovine i statistika**

1. Misija Odeljenja za prihode od zaplenjene ili konfiskovane imovine i statistike je upravljanje, prikupljanje sredstava od konfiskovanih prihoda i zaplenjenih depozita, kao i prikupljanje i obrada statističkih podataka.



2. Dužnosti i odgovornosti Divizije za prihode od zaplenjene, konfiskovane i statističke imovine su:

- 2.1. evidentira sva primanja i izveštava o stanju prihoda;
  - 2.2. vrši generisanje sredstava od konfiskovanih prihoda i zaplenjenih depozita kojima upravlja AUZKI;
  - 2.3. vrši upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima od gotovine, prodaju putem javnih aukcija kao i davanje u zakup zaplenjene i konfiskovane imovine u saradnji sa Odeljenjem za postupanje zaplenjenom i konfiskovanim imovinom;
  - 2.4. vrši usaglašavanje zaplenjenih i konfiskovanih prihoda sa trezorom u mesečnim periodima;
  - 2.5. sredstva od zaplenjenih depozita iz gotovine, od prodaje putem javnih aukcija od zakupa zaplenjene i konfiskovane imovine upravljaju se u skladu sa Zakonom, novčana sredstva vode se na posebnom računu Agencije do trenutka kada odluka postaje pravosnazna;
  - 2.6. izdaje račune zakupnine za zaplenjenu i konfiskovanu imovinu, praćenje plaćanja po osnovu ugovora o zakupu, izdavanje računa za polaganje gotovine i izdavanje računa za prodaju putem javnih aukcija.
  - 2.7. prikuplja statističke podatke koje pomažu u izradi, implementaciji i reviziji Razvojnog plana Agencije ili drugih dokumenata na nivou Agencije;
  - 2.8. koordinacija za usklađivanje podataka Agencije na osnovu realne statistike;
  - 2.9. pružanje statističkih podataka o pitanjima vezanim za zaplenu i konfiskaciju imovine;
  - 2.10. pruža statističke podatke i analitičke izveštaje kao i različite savete za različite mogućnosti koje su vezi sa delokrugom Agencije;
  - 2.11. izrada izveštaja sa statističkim podacima o zaplenjenoj i konfiskovanoj imovini.
3. Šef divizije za prihode od zaplenjene, konfiskovane imovine i statistiku odgovara direktoru Odeljenja za pravni tretman, upravljanje zaplenjenim i konfiskovanim prihodima i statistiku.
4. Broj zaposlenih u Odeljenju za prihode od zaplenjene, konfiskovane imovine i statistiku je tri (3).

## **Član 15** **Završne odredbe**

1. Dozvoljena je mobilnost osoblja u skladu sa zakonodavstvom o civilnoj službi unutar ustanove, ako se smatra neophodnom za nesmetano odvijanje posla.
2. Povećanje ili smanjenje broja zaposlenih u skladu sa godišnjim zakonom o budžetu ne stvara potrebu za dopunom-izmenom ovog propisa, osim u slučajevima kada se stvaraju i/ili gase organizacione strukture.

3.Sastavni deo ovog pravilnika je Prilog br.1, koji sadrži ukupan broj svih zaposlenih u Agenciji i poseban broj za svaku jedinicu, kao i Prilog br.2, koji sadrži vizuelni organogram.

### **Član 15** **Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Albin KURTI**

---

Premijer Republike Kosovo

16 Jul 2024

**Prilog br. 1 – Klasifikacija i sistematizacija radnih mesta**

<b>Struktura</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Kategorija i klasa</b>	<b>Grupa pozicija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1. Kancelarija generalnog direktora	Generalni direktor	Viši rukovodilac	N/N	1
	Viši izvršni službenik	Profesionalna 1	63. Gr. Specijalista opšte uprave (administracije)	1
	Administrativni službenik	Profesionalna 3	64. Gr. Specijalista opšte uprave (administracije)	1
			<b>Ukupno</b>	<b>3</b>
2. Odeljenje za postupanje sa zaplenjenom i konfiskovanom imovinom	Direktor Odeljenja	Srednji rukovodilac	N/N	1
2.1 Divizija za prijem i procenu imovine	Rukovodilac divizije	Niži rukovodilac	N/N	1
	Viši službenik za prijem imovine	Profesionalni 1	12. Gr. društvenih nauka	3
	Viši službenik za procenu imovine	Profesionalni 1	12. Gr. društvenih nauka	2
			<b>Ukupno divizija</b>	<b>6</b>
2.2 Odeljenje za očuvanje	Rukovodilac divizije	Niži menadžer	N/N	1
	Viši službenik za procenu imovine	Profesionalni 1	63. Gr. za opštu administraciju	1

vrednosti imovine	Službenik za održavanje i očuvanje imovine	Profesionalni 2	63. Gr. opšte administracije	1
	Administrator za održavanje Oduzeta i konfiskovana imovina	Profesionalni 2	63. Gr. za opštu administraciju	1
	Viši službenik za informacionu tehnologije	Profesionalni 1	49. Gr. za informacionu tehnologije	1
			Ukupno divizija	5
2.3 Odeljenje za prodaju zaplenjene i konfiskovane imovine	Rukovodilac divizije	Niži rukovodilac	N/N	1
	Viši službenik za prodaju imovine	Profesionalni 1	63. Gr. opšte administracije	2
	Službenik za prodaju imovine	Profesionalni 2	63. Gr. opšte administracije	1
			Ukupno divizija	4
<b>Ukupno Odeljenje</b>				<b>19</b>

3.Odeljenje za pravni (obradu) tretman, administraciju prihoda od zaplenjene i konfiskovane imovine i statistika	Direktor Odeljenja	Srednji rukovodilac	N/N	1
1.1 Divizija za pravni(obrađu) tretman zaplenjene i konfiskovane imovine	Rukovodilac divizije	Niži Direktor	N/N	1
	Viši pravni službenik	Profesija 1	1.Pravna grupa	1
	Pravni službenik	Profesionalni 2	1.Pravna grupa	1
			Ukupno Divizija	3
1.2 Divizija za administraciju prihoda od zaplenjene, konfiskovane imovine i statistiku	Rukovodilac divizije	Niži rukovodilac	N/N	1
	Viši službenik uprave prihoda	Profesionalni 1	2. Grupa za budžet i finansije	1
	Viši službenik za finansije i statistiku	Profesionalni 1	2. Grupa za budžet i finansije	1
			Ukupno Divizija	3
			<b>Ukupno Odeljenje</b>	<b>7</b>
<b>ZBIR UKUPNOG BROJA POZICIJA U AGENCIJI</b>				<b>26</b>

**Prilog br. 2 – Organogram**

