



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**PRAVILNIK (KP) Br. 11/2024 ZA UNUTRAŠNJU ORGANIZACIJU I SISTEMATIZACIJU
RADNIH MESTA U AGENCIJI ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ¹**

¹ Uredba (KP) Br.11/2024 za Unutrašnju Organizaciju i Sistematizaciju Radnih Mesta u Agenciji za Besplatnu Pravnu Pomoć, Odlukom Br.101/2024, dana 27.05.2024.

Premijer Republike Kosovo,

U prilog članu 94 (10) Ustava Republike Kosovo, na osnovu člana 28 (stav 3) Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija Republike Kosova, u skladu sa članom 9 (stav 1, podstav 1.11) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, kao i u skladu sa članom .9 stav 7 Uredbe VRK-br. 01/2020 za standarde unutrašnje organizacije, sistematizaciju radnih mesta i saradnju u institucijama državne uprave i samostalnih agencija,

Usvaja:

PRAVILNIK (KP) Br. 11/2024 ZA UNUTRAŠNJU ORGANIZACIJU I SISTEMATIZACIJU RADNIH MESTA U AGENCIJI ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Član 1 Svrha

Svrha ove Uredbe je da se utvrdi unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Agenciji za besplatnu pravnu pomoć (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2 Delokrug

- 1.Ovaj Pravilnik se odnosi na Agenciju za besplatnu pravnu pomoć.
2. Dužnosti i odgovornosti Agencije utvrđeni su odredbama Zakona br. 04/L-017 za besplatnu pravnu pomoć kao i drugim relevantnim važećim zakonima.

Član 3 Misija Agencije

Misija Agencije je da pruži besplatnu pravnu pomoć obezbeđujući jednak pristup pravdi za sve građane Republike Kosovo, posebno za marginalizovane grupe, i da bude na usluzi svima onima koji ispunjavaju kriterijume definisane zakonom za dobijanje besplatne pravne pomoći, posebno poštujući principe pravde i vladavine prava.

Član 4 Organizaciona struktura Agencije

1. Organizaciona struktura Agencije je sledeća:
 - 1.1. Kancelarija izvršnog direktora;
 - 1.2. Odeljenja;
 - 1.3. Jedinice;
2. Broj zaposlenih u Agenciji za besplatnu pravnu pomoć je pedeset sedam (57) zaposlenih.

Član 5

Kancelarija izvršnog direktora

1. Kancelariju izvršnog direktora čine:

1.1 Izvršni direktor Agencije;

1.2 Stručno osoblje;

1.3 Pomoćno osoblje.

2. Stručni i pomoćni javni službenici u okviru Kancelarije izvršnog direktora su:

2.1. Viši izvršni službenik;

2.2. Administrativni službenik.

3. Ostale pozicije koje direktno odgovaraju izvršnom direktoru su:

3.1. Viši službenik za ljudske resurse;

3.2. Viši službenik za nabavke i

3.3. Viši službenik za certifikaciju.

4. Dužnosti i odgovornosti izvršnog direktora Agencije utvrđene su odredbama Zakona br. 04/L-017 za besplatnu pravnu pomoć kao i relevantnim važećim zakonodavstvom.

5. Dužnosti i odgovornosti osoblja Kancelarije izvršnog direktora i drugih pozicija utvrđuju se relevantnim zakonodavstvom za javne službenike.

6. Broj zaposlenih u Kancelariji izvršnog direktora je šest (6) zaposlenih.

Član 6

Odeljenja i Jedinice Agencije

1. Odeljenja i jedinice Agencije za besplatnu pravnu pomoć su:

1.1. Odeljenje za pružanje besplatne pravne pomoći:

1.1.1. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prištini;

1.1.2. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu;

1.1.3. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Peći;

1.1.4. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici;

1.1.5. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu;

- 1.1.6. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu;
- 1.1.7. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici.
- 1.2. Pravn odeljenje:
 - 1.2.1. Jedinica za zakonodavstvo i
 - 1.2.2. Jedinica za praćenje usluga besplatne pravne pomoći.
- 1.3. Jedinica za budžet i finansije, i
- 1.4. Jedinica za opšte usluge.

Član 7

Odeljenje za pružanje besplatne pravne pomoći

1. Misija Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći je pružanje besplatne pravne pomoći na celoj teritoriji Republike Kosovo u skladu sa delokrugom Agencije.
2. Dužnosti i odgovornosti Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći su:
 - 2.1. pruža besplatnu pravnu pomoć na celoj teritoriji Republike Kosovo, kako bi se osiguralo da Agencija ostvaruje ciljeve sistema besplatne pravne pomoći;
 - 2.2. usmerava i koordiniše pružanje besplatne pravne pomoći, osiguravajući da se poverene funkcije izvršavaju delotvorno, efikasno i sprovode u rokovima;
 - 2.3. brine o implementaciji politika i pravila za pružanje besplatne pravne pomoći, kako bi se osigurao efikasan, delotvoran, sveobuhvatan, fleksibilan i održiv sistem;
 - 2.4. pruža podršku i predlaže dopune i zakonske izmene u vezi sa pružanjem besplatne pravne pomoći;
 - 2.5. osigurava da je pružanje besplatne pravne pomoći u skladu sa važećim zakonima;
 - 2.6. identifikuje izazove i nedostatke zakonodavstva o besplatnoj pravnoj pomoći;
 - 2.7. održava efikasnu komunikaciju i koordiniše sve funkcije Agenciji u pogledu pravnih usluga iz nadležnosti Odeljenja.
3. Direktor Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći izveštava izvršnog direktora.
4. Odeljenje za pružanje besplatne pravne pomoći uključuje:
 - 4.1. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Prištini;
 - 4.2. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu;
 - 4.3. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Peći;
 - 4.4. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici;

- 4.5. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu;
 - 4.6. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu, i
 - 4.7. Regionalnu jedinicu za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici.
5. Broj zaposlenih u Odeljenju za pružanje besplatne pravne pomoći je trideset šest (36) javnih službenika.

Član 8

Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prištini

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Prištini su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;
 - 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6. organizovanje kampanja za pravno unapređenje svesti.
2. Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Prištini obuhvata: Opštinu Priština, Opštinu Podujevo, Opštinu Lipljan, Opštinu Obilić, Opštinu Glogovac, Opštinu Kosovo Polje i Opštinu Gračanica.
3. Šef regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Prištini odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
4. Broj zaposlenih u regionalnoj jedinici za besplatnu pravnu pomoć u Prištini je sedam (7) javnih službenika.

Član 9

Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;
 - 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;

- 1.6. organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu obuhvata: Opštinu Prizren, Opštinu Suva Reka, Opštinu Dragaš i Opštinu Mamuša.
3. Šef regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
4. Broj zaposlenih u Regionalnoj jedinici za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu je pet (5) javnih službenika.

Član 10 **Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Peći**

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Peći su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;
 - 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6. organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Peći obuhvata: Opštinu Peć, Opštinu Klina, Opštinu Dečane i Opštinu Istok.
3. Šef regionalnog odeljenja za besplatnu pravnu pomoć u Peći odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
4. Broj zaposlenih u regionalnom odeljenju za besplatnu pravnu pomoć u Peći je pet (5) javnih službenika.

Član 11 **Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici**

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom definisanim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;

- 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6. organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici obuhvata: Opštinu Mitrovica, Opštinu Vučitrn, Opštinu Srbica, Opštinu Severna Mitrovica, Opštinu Leposavić, Opštinu Zvečan i Opštinu Zubin Potok.
 3. Šef regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
 4. Broj zaposlenih u regionalnoj jedinici za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici je šest (6) javnih službenika.

Član 12

Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;
 - 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6. organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu obuhvata: Opštinu Gnjilane, Opštinu Kamenica, Opštinu Vitina, Opštinu Novo Brdo, Opštinu Klokot, Opštinu Ranilug i Opštinu Parteš.
3. Šef regionalnog odeljenja za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
4. Broj zaposlenih u regionalnom odeljenju za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu je četiri (4) javnih službenika.

Član 13

Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu su:
 - 1.1. prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2. angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3. pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4. vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;

- 1.5. koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6. organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu obuhvata: Opštinu Uroševac, Opštinu Kačanik, Opštinu Štimlje, Opštinu Elez Han i Opštinu Štrpce.
 3. Šef regionalnog odeljenja za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu odgovara direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
 4. Broj zaposlenih u regionalnoj jedinici za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu je četiri (4) javnih službenika.

Član 14

Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici

1. Dužnosti i odgovornosti Regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici su:
 - 1.1.prijem zahteva za besplatnu pravnu pomoć;
 - 1.2.angažovanje pružalaca besplatne pravne pomoći;
 - 1.3.pružanje usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa zakonom utvrđenim ovlašćenjima;
 - 1.4.vođenje evidencije o podnosiocima zahteva, korisnicima i pruženim pravnim uslugama;
 - 1.5.koordinacija sa lokalnim institucijama za pružanje efikasne pravne pomoći;
 - 1.6.organizovanje kampanja podizanja pravne svesti.
2. Regionalno odeljenje za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici obuhvata: Opštinu Đakovica, Opštinu Mališevo, Opštinu Orahovac i Opštinu Junik.
3. Šef regionalne jedinice za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici je odgovoran direktoru Odeljenja za pružanje besplatne pravne pomoći.
4. Broj zaposlenih u regionalnoj jedinici za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici je četiri (4) javnih službenika.

Član 15

Pravno odeljenje

1. Misija Pravnog odeljenja je pružanje pravnih usluga i usluga za zakonodavstva o besplatnoj pravnoj pomoći, kao i praćenje pružanja usluga besplatne pravne pomoći u skladu sa misijom Agencije.
2. Dužnosti i odgovornosti Pravnog odeljenja su:
 - 2.1. Pruža podršku u izradu zakonodavstva iz delokruga Agencije;

- 2.2 prati pružanje pravnih usluga, osiguravajući da se dodeljene funkcije izvršavaju efektivno, efikasno i sprovode u rokovima;
 - 2.3. brine o implementaciji politika i pravila za pružanje besplatne pravne pomoći, kako bi se osigurao efikasan, efikativan, sveobuhvatan, fleksibilan i održiv sistem;
 - 2.4. osigurava da je pružanje besplatne pravne pomoći u skladu sa važećim zakonima;
 - 2.5. identifikira izazove i nedostatke zakonodavstva o besplatnoj pravnoj pomoći;
 - 2.6. održava efikasnu komunikaciju i koordiniše sve funkcije Agenciji u pogledu pravnih usluga iz nadležnosti Odeljenja.
1. Direktor Pravnog odeljenja odgovara izvršnom direktoru.
 2. Pravno odeljenje uključuje:
 - 4.1 Jedinicu za zakonodavstvo i
 - 4.2 Jedinicu za praćenje usluga besplatne pravne pomoći.
 3. Broj zaposlenih u Pravnom odeljenju je sedam (7) javnih službenika.

Član 16

Odeljenje za zakonodavstvo

1. Dužnosti i odgovornosti Odeljenja za zakonodavstvo su:
 - 1.1. koordiniše aktivnosti sa svim organizacionim strukturama Agencije za implementaciju zakonodavstva;
 - 1.2. pruža pravnu podršku u izradi nacrtu primarnog i sekundarnog zakonodavstva;
 - 1.3. pomaže u izradi politika i stara se o njihovoj implementaciji od strane organizacionih jedinica Agencije;
 - 1.4. identifikuje probleme implementacije normativnih akata;
 - 1.5. pruža pravnu podršku u izradi odluka, ugovora, memoranduma i drugih potrebnih akata;
 - 1.6. koordiniše zakonodavne aktivnosti Agencije sa relevantnim institucijama;
 - 1.7. vodi registar podzakonskih akata Agencije;
 - 1.8. pruža besplatnu pravnu pomoć i savete
2. Rukovodilac Jedinice za zakonodavstvo izveštava Direktor Pravnog odeljenja.
3. Broj zaposlenih u Odeljenju za zakonodavstvo je tri (3) javnih službenika.

Član 17
Jedinica za praćenje usluga besplatne pravne pomoći

1. Dužnosti i odgovornosti Jedinice za praćenje usluga besplatne pravne pomoći su:
 - 1.1. prati sprovođenje politika u oblasti besplatne pravne pomoći;
 - 1.2. prati pružanje pravnih usluga, osiguravajući da se dodeljene funkcije izvršavaju efektivno, efikasno i sprovode u rokovima;
 - 1.3. pruža podršku i predlaže dopune i zakonske izmene u vezi sa pružanjem besplatne pravne pomoći;
 - 1.4. koordiniše rad sa Advokatskom komorom Kosova, na definisanju mera, kako bi se obezbedila jednaka zastupljenost potencijalnih korisnika besplatne pravne pomoći;
 - 1.5. identifikuje izazove i nedostatke zakonodavstva o besplatnoj pravnoj pomoći;
 - 1.6. davanje preporuka za poboljšanje kvaliteta usluga;
 - 1.7. proverava predmete advokata i vodi računa o njihovoj jednakoj posvećenosti, u pogledu kompletiranja i verifikacije predmeta;
 - 1.8. izrađuje projekte za apliciranje preko domaćih i međunarodnih institucija, kao i nadgleda realizaciju projekata;
 - 1.9. priprema redovne izveštaje o pružanju besplatne pravne pomoći.
2. Šef jedinice za praćenje usluga besplatne pravne pomoći odgovara direktoru Pravnog odeljenja.
3. Broj zaposlenih u Jedinica za praćenje usluga besplatne pravne pomoći je tri (3) javnih službenika.

Član 18
Jedinica za budžet i finansije

1. Jedinica za budžet i finansije je organizaciona jedinica čija je misija da se bavi pitanjima planiranja, upravljanja, trošenja budžeta koji se dodeljuje Agenciji za besplatnu pravnu pomoć u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Dužnosti i odgovornosti Jedinice za budžet i finansije su:
 - 2.1. priprema predloge budžeta;
 - 2.2. koordiniše budžetska pitanja za sve organizacione jedinice Agencije;
 - 2.3. prati i izveštava o izvršenju budžeta;
 - 2.4. osigurava da se finansijski rashodi vrše u skladu sa budžetskim pravilima i procedurama;

- 2.5. upravlja gotovinskim rezervama i osigurava da se interna finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;
- 2.6. osigurava blisku saradnju za pripremu budžeta i finansijskih izveštaja.
3. Šef Jedinice za budžet i finansije odgovara izvršnom direktoru.
4. Broj zaposlenih u Jedinici za budžet i finansije je četiri (4) javnih službenika.

Član 19 **Jedinica za opšte usluge**

1. Misija Jedinice za opšte usluge je obezbeđivanje uslova za obavljanje delatnosti Agencije kroz pružanje logističkih usluga, informacionih tehnologija kao i drugih usluga podrške i logistike.
2. Dužnosti i odgovornosti Jedinice za opšte usluge su:
 - 2.1. pruža logističku pomoć osoblju Agencije;
 - 2.2. održava informatičku opremu i pruža IT usluge;
 - 2.3. upravlja inventarom i magacinima Agencije;
 - 2.4. pruža usluge prema potrebama kancelarijske robe i opreme za rad;
 - 2.5. pruža usluge transporta i odgovoran je za održavanje vozila Agencije;
 - 2.6. održava i administrira arhivski sistem Agencije;
 - 2.7. pruža stručne usluge u pogledu prevođenja prema zahtevima Agencije.
3. Rukovodilac Jedinice za opšte usluge odgovara izvršnom direktoru Agencije.
4. Broj zaposlenih u Jedinici za opšte usluge je četiri (4) javnih službenika.

Član 20 **Budžet**

1. Agencija se finansira iz budžeta Republike Kosovo u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.
2. Agencija upravlja svojim budžetom i podleže internoj reviziji i eksternoj reviziji u skladu sa zakonom na snazi.
3. Agencija se takođe može finansirati internim i međunarodnim donacijama u skladu sa važećim pravilima i zakonskim procedurama.

Član 21 **Završne odredbe**

1. Transfer osoblja u skladu sa zakonodavstvom za javne službenike je dozvoljen ako se smatra neophodnim za tok rada.
2. Povećanje ili smanjenje broja zaposlenih u skladu sa Zakonom o godišnjem budžetu ne stvara potrebu za izmenom i dopunom ovog pravilnika, osim kada se stvaraju i/ili ukidaju organizacione strukture.
3. U skladu sa stavom 2. ovog člana, odredbe Zakona o godišnjem budžetu su sastavni deo ove Uredbe.
4. Sastavni deo ovog pravilnika je Prilog br.1, koji sadrži ukupan broj svih zaposlenih u Agenciji i poseban broj za svaku jedinicu, kao i Prilog br.2, koji sadrži vizuelni organogram.

Član 22 Ukidanje

Nakon stupanja na snagu ove uredbe, ukida se Uredba br. 06/2013 za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u Agenciji za besplatnu pravnu pomoć.

Član 23 Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu.

Albin KURTI

Premijer Republike Kosovo

27 maj 2024

Prilog br. 1: UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH U AGENCIJI I KONKRETAN BROJ ZA SVAKU JEDINICU

Položaj/Struktura	Klasa	Opšta ili posebna grupa	Broj/ukupno
1. Generalni direktor	Viši menadžer 2	N / A	1
1.1. Viši izvršni službenik	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	1
1.2. Administrativni službenik	Profesionalni 3	58. Gr. Specijalista opšte administracije	1
1.3. Viši službenik za sertifikaciju	Profesionalni 1	3. Gr. Specijalista za budžet	1
1.4. Viši službenik za ljudske resurse	Profesionalni 1	7. Gr. Specijalista za ljudske resurse	1
1.5. Viši službenik za nabavke	Profesionalni 1	5. Gr. Specijalista za javne nabavke	1
2. Odeljenje za pružanje besplatne pravne pomoći - Direktor Odeljenja	Srednji menadžer (srednji rukovodilac)	N / A	1
2.1 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prištini; - Šef jedinice - Viši službenik za pravnu pomoć	Niži rukovodilac Profesionalni 1	N / A 1. Gr. Pravni specijalista	1 6
2.2 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Prizrenu; - Šef jedinice	Niži rukovodilac Profesionalni 1	N / A 1. Gr. Pravni specijalista	1 4

- Viši službenik za pravnu pomoć			
2.3 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Peći;			
- Šef jedinice	Niži rukovodilac	N / A	1
- Viši službenik za pravnu pomoć	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	4
2.4 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Mitrovici;			
- Šef jedinice	Niži rukovodilac	N / A	1
- Viši službenik za pravnu pomoć	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	5
2.5 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Gnjilanu			
- Šef jedinice	Niži rukovodilac	N / A	1
- Viši službenik za pravnu pomoć	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	3
2.6 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Uroševcu			
- Šef jedinice	Niži rukovodilac	N / A	1
- Viši službenik za pravnu pomoć	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	3
2.7 Regionalna jedinica za besplatnu pravnu pomoć u Đakovici			
- Šef jedinice	Niži službenik	N / A	1
- Viši službenik za pravnu pomoć	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	3
3. Pravno odeljenje			1
- Direktor odeljenja	Srednji menadžer	N / A	
3.1. Jedinica za zakonodavstvo			
- Šef jedinice			

- Viši pravni službenik	Niži rukovodilac Profesionalni 1	N / A 1. Gr. Pravni specijalista	1 2
3.2. Jedinica za praćenje usluga besplatne pravne pomoći - Šef jedinice - Viši pravni službenik	Niži rukovodilac Profesionalni 1	N / A 1. Gr. Pravni specijalista	1 2
4. Jedinica za budžet i finansije - Šef jedinice - Viši službenik za budžet i finansije - Viši službenik za obaveze - Viši službenik za rashode	Niži rukovodilac Profesionalni 1 Profesionalni 1 Profesionalni 1	N / A 3. Gr. Specijalista za budžet gr 4. Specijalista ekonomije gr 4. Specijalista ekonomije	1 1 1 1
5. Jedinica za opšte usluge - Šef jedinice - Viši službenik za informacione tehnologije - Službenik za logistiku - Arhivski službenik	Niži rukovodilac Profesionalni 1 Profesionalni 2 Profesionalni 2	N / A 19. Gr. Specijalista informacionih tehnologija 58. Gr. Specijalista opšte administracije 9. Gr. Specijalista za arhivsku dokumentaciju	1 1 1 1
Ukupan broj zaposlenih u Agenciji za besplatnu pravnu pomoć			UKUPNO: 57

Prilog Br. 2. ORGANOGRAM

