



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR. 01/2024 O SADRŽAJU
ZAPISNIKA O INSPEKCIJI¹**

¹ Administrativnog Uputstva (VRK) Br. 01/2024 o Prodaji Statističkih Podataka, je usvojeno na 198, Sednici Vlade, sa Odlukom Br. 06/198, datum 02.04. 2024.

Vlada Republike Kosovo

Na osnovu člana 93. (4) Ustava Republike Kosovo, člana 44. stav 5 Zakona br. 08/L-067 o inspekcijama, člana 8. stav 4, podstav 4.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo i člana 19 stav 6 podstav 6.2 Uredbe br. 09/2011 o radu Vlade Republike Kosovo,

Usvaja:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR. 01/2024 O SADRŽAJU ZAPISNIKA O INSPEKCIJI

Član 1 Svrha

Ovo uputstvo ima za cilj da utvrdi sadržaj zapisnika o inspekciji, kao akta u kome se evidentiraju radnje inspekcija, nalazi i procesne odluke tokom inspekcije od strane inspektora institucija Republike Kosovo.

Član 2 Delokrug

1. Ovo administrativno uputstvo primenjuje se na sve inspeksijske organe u državnoj upravi i na lokalnom nivou.

2. Osim stava 1. ovog člana, ova Ovo Administrativno uputstvo ne primenjuje na:

2.1. carinsku i poresku inspekciju;

2.2. inspekcija za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;

2.3. unutrašnja inspekcija administrativnog karaktera u državnoj i opštinskoj upravi;

2.4. inspekcije policijskog inspektorata; i

2.5. inspekcije javne bezbednosti u okviru nadležnosti ministarstva za unutrašnje poslove.

Član 3

Definicije

1. Izrazi koji se koriste u ovom administrativnom uputstvu imaju sledeć značenje:

1.1. **rukovodilac subjekta inspekcije** je fizičko lice koje je vlasnik subjekta inspeksijskog nadzora; i

1.2. **predstavnik subjekta inspekcije** je fizičko lice koje nastupa u ime rukovodioca subjekta inspekcije.

2. Ostali izrazi koji se koriste u ovom administrativnom uputstvu imaju isto značenje kao što je definisano relevantnim zakonom o inspekciji.

Član 4

Zapisnik o inspekciji

1. U skladu sa relevantnim zakonom o inspeksijskom nadzoru, zapisnik o inspeksijskom nadzoru je dokument ili akt gde se evidentiraju radnje inspekcije, nalazi i procesne odluke tokom inspekcije.

2. Zapisnik o inspeksijskom nadzoru sastavlja inspektor ili inspeksijska ekipa na licu mesta na mestu uviđaja.

3. Zapisnik o inspeksijskom nadzoru služi za evidentiranje prekršaja koji inspektoru ili inspeksijskom timu omogućavaju, između ostalog, da izvrši ponovni pregled radi provere otklanjanja uočenih povreda u prethodnom pregledu.

Član 5

Obrazac zapisnika o inspekciji

1. Zapisnik o inspeksijskom nadzoru je akt koji ima formu zapisnika i tipa je NCR (No Carbon Required) indigo.

2. U skladu sa stavom 1. ovog člana, zapisnik o inspekciji se sastavlja u tri primerka u različitim bojama.

3. Inspektori za sprovođenje inspekcijskog procesa koriste obrazac zapisnika o inspekciji koji je definisan u Dodatku 1 ovog administrativnog uputstva.

Član 6

Sadržaj zapisnika o inspekciji

1. Zapisnik o inspekciji se sastoji od tri (3) glavna dela:

- 1.1. detaljne informacije o preduzetim radnjama tokom inspekcijskog nadzora;
- 1.2. nalazi evidentirani tokom inspekcije; i
- 1.3. proceduralne odluke donesene u toku inspekcije.

2. U delu zapisnika koji se odnosi na detaljne podatke o preduzetim radnjama u toku inspekcije, inspektor utvrđuje sledeće:

- 2.1. datum i vreme početka inspekcije;
- 2.2. naziv subjekta kod kojeg se vrši inspekcija;
- 2.3. tačnu adresu subjekta kod kojeg se vrši inspekcija;;
- 2.4. ime i prezime rukovodioca subjekta gde se vrši inspekcija;
- 2.5. imena inspektora i lica ovlašćenih za vršenje inspekcijskog nadzora;
- 2.6. broj identifikacionog dokumenta inspektora i lica ovlašćenih za vršenje inspekcijskog nadzora;
- 2.7. elektronsku adresu i kontakt broj inspekcijskog organa;
- 2.8. evidentiranje vrsta inspekcijskog nadzora;
- 2.9. odbijanje da se prihvati odobrenje inspekcijskog nadzora ili odsustvo reprezentativnog lica subjekta nadzora, u slučaju inspekcijskog nadzora bez obaveštenja, i za evidentiranje činjenice da se odobrenje inspekcije fizički nalazi u mestu gde se inspekcija se vrši;
- 2.10. detaljno obrazloženje odstupanja inspekcije od kontrolne liste za zaštitu javnog interesa, javnog zdravlja, javne bezbednosti i životne sredine;

- 2.11. evidentiranje eventualnih primedbi subjekta inspekcijskog nadzora na nalaze proistekle iz rocesa inspekcijskog nadzora;
 - 2.12. uzimanje uzoraka proizvoda, materijala, robe, supstanci ili proizvoda, besplatno, od strane inspektora ili inspekcijskog organa, ako je primenljivo;
 - 2.13. evidentiranje razloga inspekcijskog nadzora bez odobrenja;
 - 2.14. potpis inspekcijskog organa;
 - 2.15. potpis subjekta inspekcije ili predstavnika subjekta inspekcije;
 - 2.16. zapisivanje u sažetom obliku objašnjenja i tvrdnji subjekta inspekcije, nakon saslušanja subjekta inspekcije i pre donošenja konačne odluke;
 - 2.17. navodeći referentni broj zapisnika;
 - 2.18. upisivanje datuma i vremena završetka inspekcije;
 - 2.19. navodeći pravni osnov po kome se vrši inspekcija;
 - 2.20. evidenciju onoga što je pregledano, kao što je na primer vrsta dokumentacije, vrsta proizvoda ili vrsta objekta i dr.;
 - 2.21. evidentiranje, ako inspekcijski nadzor je završen sa ili bez odobrenja.
3. U delu zapisnika koji se bavi nalazima evidentiranim tokom uviđaja, jasno i precizno se definišu svi nalazi do kojih je došlo tokom vršenja inspekcije.
 4. U skladu sa stavom 3. ovog člana, po mogućnosti, nalazi se evidentiraju i njihovim fotografisanjem, snimanjem ili registracijom.
 5. U delu zapisnika o inspekcijskom nadzoru koji se odnosi na odluke donete u toku inspekcijskog nadzora, jasno i precizno se definišu sva odluke koja su donete kao rezultat izvršene inspekcije.
 6. U skladu sa stavom 5. ovog člana, u delu zapisnika o inspekcijskom nadzoru koji se odnosi na odluke donete u toku inspekcijskog nadzora, navodi se i odluka inspektora ili inspekcijskog tima da se zabrani ulazak u prostorije u kojima se vrši inspekcija ili da se zapečate mašine, određena oprema i/ili dokumenti za period prestanka inspekcijskih radnji, ako je primenljivo.

7. U skladu sa stavom 5. ovog člana, u delu zapisnika o inspekcijskom nadzoru koji se odnosi na odluke donete u toku inspekcijskog nadzora navodi se odluka inspektora ili inspekcijskog tima o isključenju subjekta inspekcije ili predstavnika subjekta inspekcije ako onemogućavaju vršenje inspekcijskih radnji. Odluka, ako se primenjuje, mora biti obrazložena.

8. Izuzetno od stava 5. ovog člana, konačna odluka inspekcijskog nadzora se možda neće doneti na licu mesta, pa se zbog toga konstatuje u zapisniku, ako su uzeti uzorci za analizu, ako je odlučeno da se izvrši druga neophodna veštačenja radi provere. proizvoda, opreme, procesa ili mašina, ili ako je potrebno izvršiti dodatne provere dokumentacije ili bilo koje druge vrste, čiji se rezultat ne može dobiti odmah.

9. U skladu sa stavom 8. ovog člana, konačna inspekcijska odluka se donosi i saopštava subjektu inspekcije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja zapisnika o inspekciji. Ovo obaveštenje se vrši u skladu sa relevantnim zakonom o opštem upravnom postupku.

Član 7 **Podnošenje zapisnika**

1. Inspektor ili inspekcijski organ odmah predaje zapisnik o inspekcijskom nadzoru subjektu inspekcijskog nadzora ili nekom od njegovih zaposlenih, što svojim potpisom dokumentuje subjekt inspekcijskog nadzora ili njegov zaposleni.

2. U slučaju da je podnošenje zapisnika o inspekciji nemoguće ili kada subjekat inspekcije ili njegov zastupnik odbije da potpiše zapisnik o inspekciji, tada se zapisnik o inspekciji se podnosi u skladu sa relevantnm zakonom za opšti upravni postupak.

Član 8 **Prilog zapisniku**

Prilog i sastavni deo izveštaja o inspekcijskom nadzoru je i kontrolna lista koju popunjava inspektor ili inspekcijski organ.

Član 9
Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog administrativnog uputstva stavlja se van snage sve odredbe podzakonskih akata koja uređuju zapisnik o inspekciji.

Član 10
Stupanje na snagu

Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu 15 dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin KURTI

Premijer Republike Kosovo

03. aprila..2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Upisati naziv institucije

ZAPISNIK O UVIĐAJU (izvršenoj inspekciji)

.....
(referentni broj zapisnika)

.....
(Datum početka inspekcije)

.....
(Vreme početka inspekcije)

U subjektu:
(Naziv subjekta inspekcije)

Predvođena:
(Ime i prezime rukovodioca inspeksijskog subjekta)

Na adresi:
(Adresa subjekta inspekcije)

Inspekciju su izvršili:
.....
.....
.....
.....
.....

(Imena i prezimena inspektora i
lica ovlašćenih za uviđaj)

Sa brojem identifikacionog dokumenta:
.....
.....
.....
.....
.....

(odgovarajući broj dokumenta identifikacije
i inspektora i ovlašćenih lica)

Na kontakt informacijama:
(Imejl adresa jednog od inspektora i službeni broj za kontakt)

Pravni osnov inspekcije:

Zapisnik se sastavlja za:
(Vrst inspekcije)

Pregled je obavljen: sa odobrenjem bez odobrenja

Inspekcija je završeno bez odobrenja zbog:
(Razlog inspekcije bez odobrenja)

Subjekt inspekcije je odbio prijem odobrenja inspekcije: da ne
Predstavnik subjekta inspeksijskog nadzora je bio odsutan: da ne
Odobrenje za inspekciju se fizički nalazi na mestu gde je inspekcija obavljena: da ne

Razlog odstupanja inspekcije od inspeksijske kontrolne liste je:

.....
(zaštita javnog interesa, javnog zdravlja, javne bezbednosti i/ili životne sredine, ako se to desilo)

Pregledano je:
.....
.....
(predmet inspekcije, kao što je vrsta dokumentacije, proizvoda, objekta itd.)

Prilikom inspekcije je utvrđeno:
.....
.....
(uzorci proizvoda, materijala, robe, supstanci ili proizvoda, ako se desilo)

Nalazi inspekcije su:
.....
.....
.....

Tvrdnje subjekta inspekcije su:
.....
.....
(sažetak obrazloženja i tvrdnje o predmetu inspeksijskog nadzora od strane inspektora, nakon saslušanja stranke)

Subjekt inspeksijskog nadzora ima sledeće primedbe:
.....
.....
.....
(eventualne primedbe subjekta inspeksijskog nadzora na nalaz inspeksijskog nadzora)

Odluke koje su donete su sledeće:.....
.....
.....
.....

Inspekcija je završena dana:, u časova

.....
(potpis subjekta inspekcije ili njegovog zastupnika)

.....
.....
.....
.....
.....

(potpisi članova inspeksijskog tima)