



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera - The Prime Minister Office

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kancelarija Premijera objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa društvenih nauka
Naziv radnog mesta	Zyrtar i lartë për punë të brendëshme
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	5.85
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	21/03/2024
Rok za prijavu	22/03/2024 - 20/04/2024
Institucija	Kancelarija Premijera
Odeljenje	Departament za Političke Kriterijume
Divizija	Odeljenje za Pravdu,Slobodu I Bezbednost
Radno mesto	Zyra e Kryeministrit
Br. Reference	RN00013613
Kod	RPC0007152



1. Opšti opis posla položaja

- Koordinacija procesa stabilizacije i pridruživanja, u oblastima pravde, slobode i bezbednosti, uključujući i pregovaračka poglavlja 24 i 31 kroz podršku, predlaganje i izradu glavnih nacionalnih strateških dokumenata za sprovođenje reformi za članstvo u EU u okviru unutrašnjih pitanja;
- Izveštaji o implementaciji glavnih nacionalnih strateških dokumenata za sprovođenje reformi za članstvo u EU u oblastima pravde, slobode i bezbednosti;
- Izveštava Evropskoj Komisiji o sprovođenju reformi za članstvo u EU, u skladu sa relevantnim procesima definisanim i primjenjivim standardima i praksama u oblastima pravde, slobode i bezbednosti;
- Koordinira rad sa resornim institucijama i drugim relevantnim lokalnim i eksternim subjektima, u cilju uspešnog planiranja, implementacije i praćenja sprovođenja glavnih nacionalnih strateških dokumenata za sprovođenje reformi za članstvo u EU u oblastima pravde, slobode i bezbednosti;
- Koordinira i pomaže u organizaciji godišnjeg sastanka Pododbora za Pravdu, Slobodu i Bezbednost (PSB), obezbeđujući unapred tehničke i proceduralne pripreme, i obezbeđujući nesmetan tok sastanka;
- Koordinira praćenje i evaluaciju sprovođenja preporuka u okviru procesa liberalizacije viznog režima, uključujući proces nakon liberalizacije viznog režima, organizaciju misija za evaluaciju i druga pitanja prema nadležnostima;
- Koordinira i podržava resorne institucije u organizaciji evaluacionih misija EK u oblastima pravde, slobode i bezbednosti.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja (Bachelor). iz oblasti: Pravo, Ekonomija (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Socijalni rad, Geografija, Javna uprava,
- **Posebni zahtevi:** Poznavanje engleskog jezika na nivou B2 ili više ili ekvivalentno (obavezno). Poznavanje jezika se dokazuje kroz sertifikaciju od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije, nastavak studija na lokalnom univerzitetu na ovim jezicima ili na univerzitetu u inostranstvu na ovom jeziku, ili radnim iskustvom u organizacijama u kojima je engleski zvanični jezik komunikacije;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Stručna i prateća znanja iz odgovarajuće oblasti rada, stečena obrazovanjem i stručnim usavršavanjem;
- Duboko poznavanje oblasti evropskih integracija;
- Visok nivo stručnog i tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Kvalitet u obavljanju poslova u stručnoj oblasti;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima i rešavanju problema;
- Sposobnost da da nezavisne profesionalne procene i da ima diskreciju o pitanjima i da da značajan doprinos razvoju sistema.Dub



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja (može se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05/05/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

