



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Zyra e Kryeministrit të Kosovës - Instituti i Krimeve të Kryera gjatë Luftës në Kosovë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Drejtor i Departamentit të Dokumentimit
Pozicija klasa	Srednji rukovodilac
Koeficijent/Plata	8.3
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	25/03/2024
Rok za prijavu	26/03/2024 - 24/04/2024
Institucija	Zyra e Kryeministrit të Kosovës - Instituti i Krimeve të Kryera gjatë Luftës në Kosovë
Odeljenje	Zyra e Drejtorit Ekzekutiv
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013670
Kod	RPC0007209



1. Opšti opis posla položaja

1. Podržava i daje savete izvršnom direktoru KIRZ-a za oblast odgovornosti Odeljenja koje vodi;
2. Identifikacija i prikupljanje važnih izvora u cilju dokumentovanja zločina počinjenih tokom rata na Kosovu sa istorijskog, vojnog, ekonomskog, pravnog, ekološkog, kulturnog, psihološkog, medicinsko-pravnog i sociološkog aspekta, uključujući i druge aspekte važne za ispitivanje ovih događaja;
3. Prikupljanje resursa na terenu i prikupljanje materijala vezanih za dokumentovanje ljudskih gubitaka, fizičkih i duhovnih/psiholoških šteta, ekonomskih/materijalnih šteta, šteta po životnu sredinu, kulturnih dobara i drugih vrsta šteta prouzrokovanih zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu kao i o okolnostima izvršenja ovih zločina;
4. Prikupljanje podataka, informacija i dokaza o svim oblicima zločina počinjenih tokom rata na Kosovu, žrtvama zločina i štetama prouzrokovanim ovim zločinima;
5. Kupovina i pozajmica fizičkih/digitalnih kopija za KIRZ i stvaranje arhivskog fonda;
6. Prikupljanje, sistematizacija i objavljivanje sećanja preživjelih na zločine počinjene tokom rata; Kontrola i provera porekla materijala;
7. Provera autentičnosti materijala i izveštavanje verifikovanih rezultata;
8. Organizacija, klasifikacija i katalogizacija građe kao i fizička i digitalna obrada dokumentacije za zločine počinjene tokom rata;
9. Kreiranje, upravljanje i održavanje podataka, protokola, knjiga inventara i drugih oblika evidencije i beleški o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu i šteti pričinjenoj ovim zločinima;
10. Razvoj i implementacija standardnih operativnih procedura za prihvatanje, klasifikaciju, administraciju, regulisanje i obradu arhivske građe;
11. Obezbeđivanje uslova za čuvanje građe i dokumenata u fizičkom i digitalnom arhivu;
12. Izrada i realizacija planova konzervacije i restauracije oštećene arhivske dokumentacije;
13. Izrada i realizacija plana digitalizacije arhivske građe;
14. Izrada i implementacija relevantne metodologije za prikupljanje, verifikaciju, obradu i arhiviranje različite građe iz delatnosti Instituta;
15. Takođe obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može rukovodilac zahtevati sa razlogom.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor). Neodređeno visoko obrazovanje.

Specifični zahtevi: Nema.

Iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova: Tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili jedna (1) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione, rukovodeće i sposobnosti za izradu politika.
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanje problema;
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti Departmana, upravljanje budžetom i civilnom službom;
- Sposobnosti komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost da stvara i održava odnose poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja (može se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 09/05/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidat imenuje se na tu funkciju na mandat od četiri (4) godine, sa mogućnošću nastavka još jednog istog mandata. Prijave podnete nakon isteka roka nisu prihvaćene i zahtevi za deficit se odbijaju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

