



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 5 Zyra e Kryeministrit të Kosovës - Instituti i Krimeve të Kryera gjatë Luftës në Kosovë shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Titulli i pozitës së punës	Drejtor i Departamentit për Hulumtime
Klasa e pozitës	Drejtues i Mesëm
Koeficienti/Paga	8.3
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Me mandat 4 vjeçar
Data e njoftimit	25/03/2024
Afati për aplikim	26/03/2024 - 24/04/2024
Institucioni	Zyra e Kryeministrit të Kosovës - Instituti i Krimeve të Kryera gjatë Luftës në Kosovë
Departamenti	Zyra e Drejtorit Ekzekutiv
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00013672
Kodi	RPC0007211



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Mbështet dhe ofron këshilla për Drejtorin Ekzekutiv të IKKL-së për fushën e përgjegjësisë së Departamentit që udhëheqë;
2. Zhvillimi i procedurave standarde dhe të veçanta të ofrimit të qasjes dhe përdorimit të materialeve të IKKL-së, me qëllim të hulumtimit;
3. Sigurimi i ruajtjes nga humbja apo dëmtimi i të dhënave dhe materialeve të IKKL-së gjatë përdorimit të tyre për qëllime hulumtimi;
4. Sigurimi që përdorimi i të dhënave dhe materialeve të IKKL-së të bëhet në pajtim me legjislacionin në fuqi;
5. Ofrimi i shërbimeve orientuese dhe referuese për gjetjen e informacionit apo materialeve dhe përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe të komunikimit;
6. Organizimi i fushatave vetëdijësuese dhe informuese për të dhënat që disponon IKKL dhe mundësinë e përdorimit të tyre për qëllime hulumtuese, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
7. Planifikimi, organizimi dhe kryerja e hulumtimeve profesionale në teren dhe hulumtimeve shkencore;
8. Bashkëpunimi me institucionet shkencore dhe akademike në Kosovë dhe jashtë saj me qëllim të kryerjes së hulumtimeve shkencore dhe publikimit të rezultateve të hulumtimit, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
9. Organizimi dhe pjesëmarrja në konferenca vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të trajtimit të aspekteve të ndryshme për krimet e kryera gjatë luftës në Kosovë;
10. Publikimi i të dhënave të dokumentuara të krimeve të kryera gjatë luftës, përmes uebfaqes së saj, librave, broshurave apo të publikimeve të ngjashme;
11. Formimi dhe plotësimi i bibliotekës fizike dhe digjitale të IKKL-së me literaturë dhe me të dhënat që i disponon;
12. Analizimi dhe vizualizimi i të dhënave të IKKL-së, zhvillimi dhe publikimi i video-materialeve si dhe zhvillimi dhe publikimi i materialeve në ueb dhe rrjetet sociale;
13. Digjitalizimi i Arkivave të dokumenteve fizike me transformim në formate digjitale;
14. Dizajnimi i metodave të avancuara të kërkimit, përdorimi i teknologjive të reja si inteligjenca artificiale, për përpilim të narrativave fillestare, si dhe kërkimi online në materiale të deponuara për të ndihmuar në gjetjen e shpejtë të dokumenteve/materialeve specifike brenda arkivës së IKKL-së;
15. Dizajnimi i platformave interaktive dhe edukative, si dhe vendosja e materialeve përmes të cilave nxënësit, studentët, hulumtuesit dhe publiku mund të hulumtojnë dhe mësojnë për ngjarjet e krimeve të kryera gjatë luftës;
16. Zhvillimi i bashkëpunimit ndërdisiplinor, lehtësimi i bashkëpunimit ndërmjet historianëve, juristëve dhe ekspertëve të fushave të tjera përmes platformave digjitale që mbështesin shkëmbimin e njohurive dhe të dhënave;
17. Planifikimi dhe kryerja e analizave të specializuara për nevojat e Kryeministrit dhe të Qeverisë për adresimin e nevojave psiko-sociale, emocionale dhe mbështetjes institucionale për viktimat e mbijetuara të krimeve të kryera gjatë luftës në Kosovë;
18. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.



2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit ta parë (Bachelor). Arsimimi i lartë i paspecifikuar.
- **Kërkesat specifike:** Nuk ka.
- **Përvoja:** Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale duke përfshirë njërën nga kërkesat në vijim: Tre (3) vite përvojë pune në pozita drejtuese, ose Dy (2) vite përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të dytë të arsimit të lartë (master), ose Një (1) vit përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të tretë të arsimit të lartë (doktoraturës).

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Aftësi të larta organizative, drejtuese dhe për hartim politikash.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive të nivelit të lartë analitik dhe zgjidhjes së problemeve.
- Njohuri të gjëra lidhur me fushën e përgjegjësisë së Departamentit, menaxhimin e buxhetit dhe të shërbimit civil.
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon.
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses projektet e Departamentit.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).



5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit (mund të vendoset tek pika 5 ose në fund tek të dhënat shtesë, sido që është më e lehtë teknikisht).

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 09/05/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

Nuk ka.

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.
- Kandidati fitues emërohet në pozitën përkatëse për një mandat në kohëzgjatje prej katër (4) vitesh me mundësi vazhdimi edhe për një mandat tjetër të njëjtë. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

