



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**UREDBU (VRK) BR. 05/2024 O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE
(VRK) BR. 15/2023 O POSTUPKU PRIJEMA U CIVILNOJ SLUŽBI¹**

¹ Uredbu (VRK) Br. 05/2024 o Izmenama i Dopunama Uredbe (VRK) Br. 15/2023 o Postupku Prijema u Civilnoj Službi, je usvojeno na 190, Sednici Vlade, sa Odlukom Br. 03/190, datum 27.02.2024.

Vlada Republike Kosovo,

Na osnovu člana 93. stav 4. Ustava Republike Kosovo, člana 98. stav 3. Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8. stav 4. tačka 4. 5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo, i u skladu sa članom 19. stav 6. tačka 2. Pravilnika br. 09/2011 o radu Vlade Republike Kosovo,

Donosi:

UREDBU (VRK) BR. 05/2024 O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE (VRK) BR. 15/2023 O POSTUPKU PRIJEMA U CIVILNOJ SLUŽBI

Član 1 Cilj

Cilj ove uredbe su izmene i dopune Uredbe (VRK) br. 15/2023 o postupku prijema u civilnoj službi.

Član 2 Delokrug

Delokrug ove uredbe je isti kao i delokrug osnovne uredbe.

Član 3 Definicije

1. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje su korišćene u ovoj Uredbi imaju sledeće značenje:
 - 1.1. Osnovna uredba – Uredba (VRK) br. 15/2023 o postupku prijema u civilnoj službi.
2. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje su korišćene u ovoj Uredbi imaju isto značenje sa definicijama koje su date u ZJS-u.
3. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje su korišćene u jednom rodu podrazumevaju i drugi rod.

Član 4

Stav 5. člana 9. Osnovne uredbe menja se i glasi:

U roku od jedne (1) godine od usvajanja ove Uredbe, nadležno ministarstvo za javnu upravu je u obavezi da izradi bazu podataka sa pitanjima za pismeni test i/ili usmeni intervju. Do kreiranja ove baze podataka, Komisija za prijem u punom sastavu je u obavezi da ne ranije od dvadeset četiri (24) sata pre održavanja ispita, da izradi pitanja pismenog testa modela višestrukog izbora sa jednim tačnim odgovorom, kao i pisani esej, uzimajući u obzir oblasti znanja i veština definisanim u oglasu za zapošljavanje. Pitanja u elektronski sistem postavlja Komisija, koja upravlja procesom testiranja.

Član 5

Stav 7. člana 10. briše se.

Član 6

Nakon člana 10. Osnovne uredbe dodaje se novi član 10A sa sledećim tekstom:

Član 10A

Stručno ocenjivanje kandidata za višu rukovodeću kategoriju

1. Ocenjivanje putem pismenog testa je prvi korak procesa stručnog ocenjivanja kandidata u višoj rukovodećoj kategoriji, nakon prethodne provere, i treba da se vrši najkasnije 15 dana nakon objavljivanja spiska kandidata koji su prošli prethodnu proveru.
2. U pismenom testu, kandidati se ocenjuju na osnovu znanja, veština i glavnih neophodnih osobina, potrebnih za relevantno radno mesto.
3. Maksimalna moguća ocena za pismeni test je do pedeset (50) bodova. Izrada/izbor pitanja vrši se u skladu sa stavom 5. člana 4. ove Uredbe.
4. Pismeni test sadrži ukupno dvadeset pet (25) pitanja i jedan (1) kratak esej. Svaki tačan odgovor se ocenjuje jednim (1) bodom, dok se esej može oceniti sa najviše dvadeset pet (25) bodova.
5. Trajanje pismenog testa nije duže od devedeset (90) minuta.
6. Članovi Komisije za prijem ocenjuju pismeni test nezavisno i nepristrasno, najkasnije u roku od deset (10) dana od dana njegovog završetka. Pitanja sa višestrukim izborom ocenjuje sistem elektronski, dok esej ocenjuje Komisija za prijem.
7. Esej ocenjuju svi članovi Komisije za prijem pojedinačno, koji potpisuju obrazac ocenjivanja i unose bodove u ISULJR-u. Sakupljanjem bodova svakog člana Komisije, dobija se prosek konačne ocene za esej od strane Komisije, za određenog kandidata. Zbir bodova ocenjenih iz sistema i bodova eseja, čini konačnu ocenu pismenog testa.
8. Nakon ocenjivanja pismenog testa, ocenjivanje kandidata se nastavlja intervjuom, koji se obavlja usmeno, koji treba da se završi najkasnije petnaest (15) dana nakon završetka ocenjivanja pismenog testa.
9. Komisija za prijem obaveštava kandidate koji su položili pismeni test o danu, vremenu i mestu održavanja intervjua.
10. Na intervjuu se ocenjuju potrebno znanje, veštine i osobine koje se ne mogu ocenjivati putem pismenog testa.

11. Intervju vodi Komisija za prijem, koja priprema grupu istih pitanja za sve kandidate za intervju. Ova pitanja moraju biti pripremljena na dan obavljanja intervju, osim pitanja za predstavljanje koje se bira i šalje kandidatima uz obaveštenje o vremenu intervju.
12. Intervju se zasniva na kompetencije i sadrži pet (5) pitanja koja se ocenjuju sa najviše sedam (7) bodova, kao i jedno (1) pitanje za predstavljanje koje se ocenjuje sa najviše 15 bodova.
13. Svaki od članova Komisije za prijem vrši detaljno ocenjivanje za svako pitanje.
14. Na intervjuu kandidat može dobiti najviše pedeset (50) bodova, od čega su deset (10) bodova za biografiju (CV).
15. Maksimalna ocena za biografiju je podeljena na sledeći način:
 - 15.1. do tri (3) boda za obrazovanje;
 - 15.2. do četiri (4) boda za relevantno radno iskustvo; i
 - 15.3. do tri (3) boda za relevantne obuke.
16. Konačna ocena intervju za jednog kandidata je aritmetički proseka ocena svih članova.

Član 7 Prelazne odredbe

Član 6. ove Uredbe primenjivaće se samo za postupke koji se objavljuju nakon stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 8 Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin KURTI

Premijer Republike Kosovo

28 februara.2024