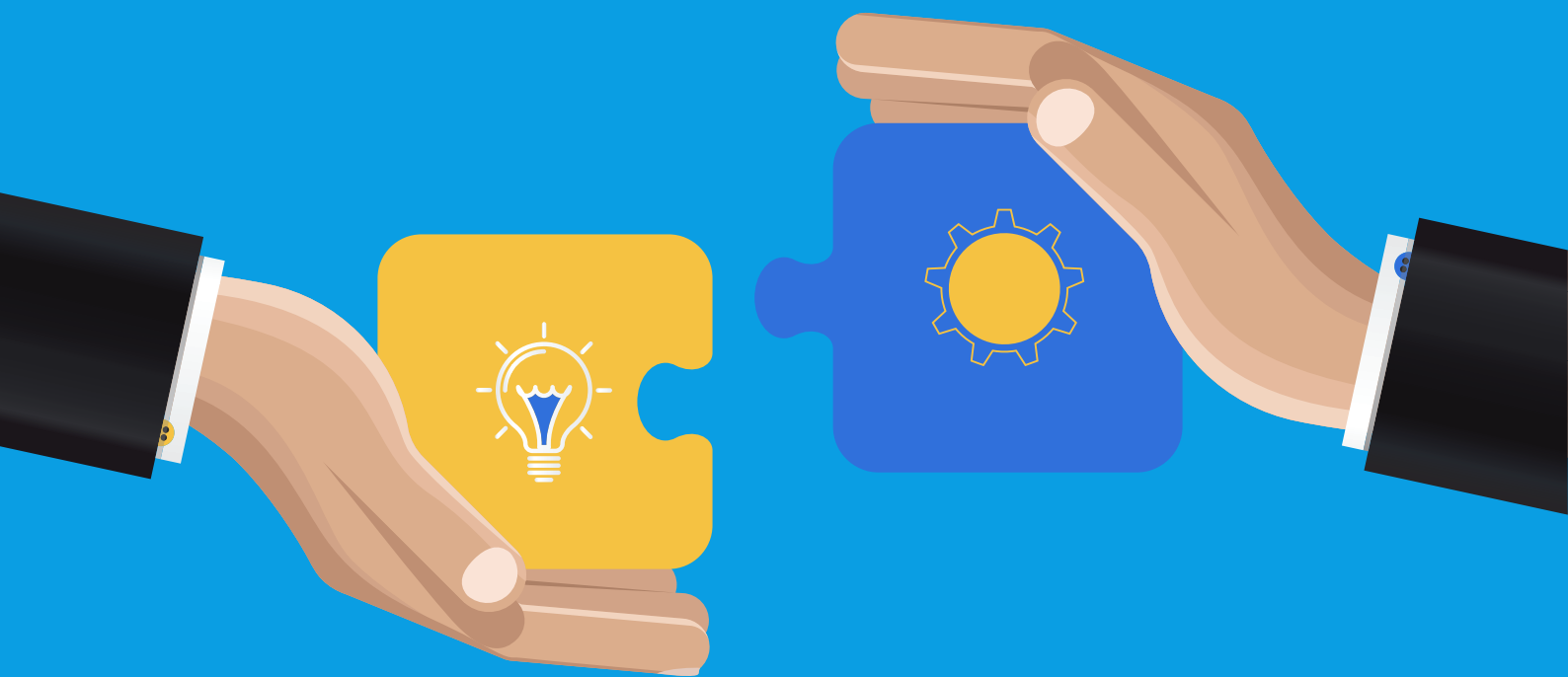




Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria-Vlada-Government*  
*Zyra e Kryeministrit - Ured Premijena - Office of the Prime Minister*

# Report

IZVEŠTAJ O SPROVOĐENJU PROGRAMA ZA PREVENCIJU  
I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA **2022-2027**  
I AKCIONOG PLANA **2022-2024.**



Period izveštavanja:  
2022-2023.

Januar, 2024

	Rezime	03
1.	Strateški pristup	06
2.	Održivost	07
2.1	Mehanizmi	08
2.2	Sredstva	09
2.3	Ekspertiza	10
2.4	Obuka	11
3.	Prevencija	15
3.1	Koncept Dokument	18
3.2	Zakonodavstvo	19
4.	Smanjenje	21
4.1	Mere i aktivnosti za pojednostavljenje i digitalizaciju na centralnom nivou	21
4.2	Mere i aktivnosti za pojednostavljenje i digitalizaciju na centralnom nivou	27
4.3	Merenje smanjenja administrativnog opterećenja na centralnom i lokalnom nivou	28
5.	Saradnja	29
1	<b>PRILOG:</b> Spisak pojednostavljenih usluga u MIRT, MŽSPPI i MPŠRR	32
	<b>PRILOG 2:</b> Spisak pojednostavljenih usluga u MIRT, MŽSPPI i MPŠRR	34
	<b>PRILOG 3:</b> Spisak pojednostavljenih usluga u MIRT, MŽSPPI i MPŠRR	36
	<b>PRILOG 4:</b> Spisak pojednostavljenih usluga u MIRT, MŽSPPI i MPŠRR	39
	<b>ANNEX 5:</b> Spisak pojednostavljenih usluga u MIRT, MŽSPPI i MPŠRR	44

# REZIME

Program za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja 2022-2027 i Akcioni plan 2022- 2024 (u daljem tekstu Program), usvojila je Vlada Republike Kosovo (u daljem tekstu Vlada) 14. septembra 2022. godine.<sup>1</sup> Od usvajanja Programa, pod nadzorom prvog potpredsednika Vlade i pod rukovodstvom i koordinacijom Kancelarije za strateško planiranje (u daljem tekstu KSP) Kancelarije premijera (u daljem tekstu KP), svi strateški i specifični ciljevi prema Akcionom planu za implementaciju Programa je zabeležio dobar napredak, što je istaknuto i u međunarodnim izveštajima.<sup>2</sup>

Uzimajući za osnovu da je Program razvijen na način da je fleksibilan dokument, koji se menja za proces i iz procesa, niz aktivnosti, iako nisu posebno istaknute u Akcionom planu (u daljem tekstu AP), u okviru Programa podržava se njihova implementacija, a koja se odnosi na aktivnosti istaknute u Planu i pristup Programu. Takođe, postizanje rezultata iskazanih u Izveštaju u početku je omogućeno velikom političkom podrškom i prioritetom procesa od strane prvog potpredsednika Vlade i njegovog kabineta, podrškom, saradnjom i dobrom komunikacijom resornih ministarstava i nadležnih agencija, saradnju i zagovaranje organizacija civilnog društva i <sup>3</sup>poslovnih komora<sup>4</sup>, kao i uz veliku podršku razvojnih partnera.

Glavna dostignuća tokom izveštajnog perioda u okviru implementacije Programa,

fokus na vođenju, koordinaciji i implementaciji, prevenciji i smanjenju administrativnog opterećenja, kao i saradnji na implementaciji Programa, sumirana su u nastavku:

## “ VOĐENJE, KOORDINACIJA I SPROVOĐENJE ”

- Definisana je hijerarhija odgovornosti za sprovođenje programa i Akcionog plana i do sada su organizovana dva sastanka Odbor za strateško planiranje (u daljem tekstu OSP) kojom je predsedavao premijer, kako bi se unapredilo sprovođenje Programa. Prvi potpredsednik Vlade je redovno podržavao proces i njegova je politička odgovornost za ovaj proces. U operativnom aspektu, KSP je imenovana kao Sekretarijat OSP, dok je Vlada odlukom imenovala Koordinatora procesa administrativnog opterećenja.
- Imenovana su 52 službenika odgovorna za administrativno opterećenje, na centralnom nivou je 20 lica imenovanih odlukama generalnih sekretara i direktora nadležnih izvršnih agencija, a na lokalnom nivou su 32 lica imenovana odlukama predsednika opština.

<sup>1</sup>Odluka 27/96 Vlade Republike Kosovo od 14.09.2022, [link: <https://kryeministri.rks-gov.net/ep-content/uploads/2022/09/Vendimet-e-Mbledhjes-se-96-te-te-Qeverise.pdf>]. Pojedine aktivnosti naglašene u izveštaju započete su od KSP, pre usvajanja Programa, sa istim pristupom. Stoga, i ove aktivnosti su deo Izveštaja

<sup>2</sup> Izveštaj o zemlji 2023 Evropske Komisije, [link: [https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/2023-11/SĚD\\_2023\\_692%20Kosovo%20report\\_0.pdf](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/2023-11/SĚD_2023_692%20Kosovo%20report_0.pdf)].

<sup>3</sup> Odnosno Demokratija Plus (D+), Grupa za pravne i plik studije (GLPS), Open Data Kosovo (ODK) dhe Instituti GAP (GAP).

<sup>4</sup> Kao primer sa Privrednom nemačko-kosovskom komorom (PNKK).

- Preduzeto je 10 aktivnosti, u cilju razvoja metodologija ili drugih alata za implementaciju programa, kao što su analize, uputstva i katalozi. Počela je analiza nezavisnih institucija koje obuhvataju 110 dozvola i započeta analiza za digitalizaciju još 150 dozvola. Od ovih 10 aktivnosti, šest (6) je završeno, a četiri (4) su u toku.
- Za realizaciju programa i akcionog plana preduzeto je ukupno 85 aktivnosti, od kojih su 62 završene, a 23 su u procesu realizacije u 2024. godini.<sup>5</sup>

## PREVENCIJA ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA

- U cilju sprečavanja administrativnog opterećenja, generalno je preduzeto šest (6) aktivnosti, od kojih su tri (3) završene, a tri (3) su idalje u procesu. U ovom okviru sprovedenih aktivnosti kontrolisano je/razmatrano 77 nacrt dokumenata politike u fazi izrade, kako bi se sprečilo administrativno opterećenje (20 koncept dokumenata, 14 nacrt zakona i 43 nacrt podzakonskih akata).
- Pripremljen je materijal za obuku, moduli koji su usko povezani sa administrativnim opterećenjem, razvijene su vežbe po modulima, pripremljen je test za merenje uticaja obuke i 65 službenika na centralnom i lokalnom nivou je bio obučavan. U cilju podizanja svesti javnih službenika o administrativnom opterećenju i rešavanja istog, od šest

(6) planiranih aktivnosti, pet (5) je završeno, a jedna (1) je u toku.

- Od 65 do sada obučanih javnih službenika, 27 je na centralnom, a 38 na lokalnom nivou. Što se tiče rodne zastupljenosti, primećeno je niže učešće žena (37%) u poređenju sa muškarcima (63%). Na ovaj mali procenat uticalo je nisko učešće žena sa lokalnog nivoa sa samo 18%.
- Iako se do sada može reći da je bilo malo učešća javnih funkcionera, rezultat testa ocenjivanja među 65 službenika smatra se visokim, kao broj tačnih odgovora na testu prvog dana obuke i test poslednjeg dana treninga, postoji povećanje od 20%, ukupno, za oba pola.

## SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA

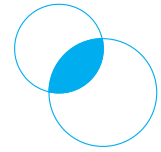
- Pojednostavljene su 152 usluge na centralnom i lokalnom nivou, dok su još 64 usluge eliminisane na lokalnom nivou, u tri opštine. Od ovog procesa na godišnjem nivou uštedeno je preko 2 miliona evra prema merama kroz kosto standardnog modela.
- Preko 30 servisa je počelo da se digitalizuje u celini (prijavljuje se stranka, vrše dodatne radnje sa institucijom i dobija uslugu onlajn). Usluge koje su na kraju digitalizacije su: 1) usluge besplatnih profesija koje nudi Ministarstvo pravde (u daljem tekstu MP), 2) geodetske usluge koje pruža Katastarska

<sup>5</sup> Aktivnosti označene zelenom bojom u tabelama su završene aktivnosti, dok su plavom bojom aktivnosti u toku, koje će se nastaviti 2024. godine.

agencija Kosova (u daljem tekstu KAK); 3) usluge u vezi sa auto- školama koje nudi Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (u daljem tekstu MŽSPPI); dok su usluge koje su na početku digitalizacije 4) usluge za priznavanje diploma koje nudi Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija (u daljem tekstu MONTI); 5) službe za donacije i subvencije u Ministarstvu kulture, omladine i sporta (u daljem tekstu MKOS). Planirano je da se preko 50 drugih usluga digitalizuje istim pristupom 2024. godine.

- U cilju smanjenja administrativnog opterećenja preduzeto je 46 aktivnosti na centralnom i lokalnom nivou. Od toga, 39 aktivnosti je preduzeto na centralnom nivou, od kojih je 12 u toku, dok su od sedam (7) aktivnosti preduzetih na lokalnom nivou sve završene.
- Na centralnom nivou, u četiri ministarstva je pojednostavljeno 49 usluga i od pojednostavljenja je uštedeno oko 1.6 miliona evra. 32 službe su pojednostavljene u MIPT, 14 službi u MUP-u, 2 službe u M|SPPI i jedna (1) usluga je pojednostavljena u MPŠRR.
- Na lokalnom nivou u tri opštine pojednostavljene su 103 usluge, eliminisane 64 i ostvarena je ušteda kao rezultat pojednostavljenja i eliminacije u iznosu od oko 628,688 evra. Opštine uključene u pojednostavljenje i eliminaciju su Prizren (37 usluga je pojednostavljeno i 25 eliminisano), Uroševac (50 usluga je pojednostavljeno i 26 eliminisano) i Peć (16 usluga je pojednostavljeno i 13 eliminisano). Očekuje se da će 2024. godine oko 100 drugih usluga u drugim opštinama biti pojednostavljeno.

## SARADNJA ZA IMPLEMENTACIJU



- Tokom izveštajnog perioda ostvarena je bliska saradnja sa relevantnim akterima kao što su razvojni partneri, civilno društvo, privredna i poslovna udruženja i međunarodne organizacije. Od ukupno 13 aktivnosti preduzetih u funkciji saradnje, samo 3 su u toku, dok je ostalih 10 završeno kako je predviđeno akcionim planom.

**"Gore navedena dostignuća i sprovođenje Programa ne bi bili potpuni bez podrške Evropske unije i Nemačke, kroz sufinansirani projekat za smanjenje administrativnog opterećenja, u okviru modula „Podrška reformama za evropske integracije na Kosovu“, godine koju sprovodi GIZ, kao i bez podrške Državnog sekretarijata za ekonomske poslove (SECO) Vlade Švajcarske, kroz projekat „Ubrzanje investicione klime“, koji sprovodi Međunarodna finansijska korporacija (IFC)."**

- Sve dokaze o dostignućima predstavljenim u ovom Izveštaju zainteresovane strane mogu zatražiti u Kancelariji za strateško planiranje Kancelarije premijera.inistrit.

# 1. STRATEŠKI PRISTUP

Sprovođenje Programa za 2022-2023. godinu praćeno je ključnim aspektima koji su od suštinskog značaja za postizanje rezultata u implementaciji. Sve realizovane aktivnosti odnose se na četiri glavna aspekta i to:

- Održivost;
- Prevencija;
- Smanjenje;
- Saradnja u funkciji sprovođenja plana i programa.

Organizacija rada po ovim aspektima, koji su neodvojivi i koji istovremeno stvaraju sinergiju, uticala je na skretanje pažnje javnih funkcionera, civilnog društva i privrednih komora na značaj i brigu koju treba posvetiti administrativnom opterećenju građana i privrede. Takođe, ovaj pristup je dopunio i druge procese digitalizacije u cilju poboljšanja usluga, predstavljenih u Strategiji reforme javne uprave i Strategiji za elektronsko upravljanje, koju je usvojila Vlada.

Na osnovu analize postojećeg stanja u ovoj oblasti, fokusirane na okvire za razvoj javnih politika (strategija, koncept dokumenti i zakonodavstvo), kadrovske resurse (kreiranje politike, pravne, tehnološke) i administrativnu kulturu javne uprave u zemlji je strateški pristup implementaciji Programa razvijen na način da se prilagodi ovoj analiziranoj situaciji.

Neki od aspekata ili ključnih reči ovog pristupa (koji su izraženi u Programu, ali se neki razvijaju i tokom procesa implementacije) su sledeći:

- Planiranje i vlasništvo procesa

Za uspešnu implementaciju Programa, planiranje i koordinacija su centralizovani, a vlasništvo i implementacija su decentralizovani. Na ovaj način, ministarstva su dobila spremne planove i stručnu podršku centra (od ideje preko podrške za izradu ili izmenu politika i zakona, do razvoja sistema i njihovog održavanja u periodu od dve godine), dok su vodili i imaju vlasništvo nad reformom u procesu osmišljavanja usluga na način da omogućavaju smanjenje opterećenja za građane i privredu, ali i smanjenje troškova pružanja usluga od strane nadležnih institucija.

Neki slučajevi koji se mogu pomenuti u ovoj fazi MP, MŽSPPI, KAK, MKOS, itd.

- Istovremeno pojednostavljenje i digitalizacija

Novi strateški pristup je razvijen na način da se pojednostavljenje i digitalizacija vrše istovremeno. Treba naglasiti da, prema praksi drugih zemalja, posle pojednostavljenja najčešće sledi digitalizacija, ali je novi strateški pristup Programa krenuo putem pojednostavljenja i istovremeno digitalizacije, podstičući digitalizaciju kao motivaciju za pojednostavljenje. Ovo je rezultat postojećeg stanja u javnoj upravi, koje karakteriše kašnjenje u promeni zakonodavstva i zastarela administrativna kultura.

- Kombinacija tema i službenika

Na osnovu administrativne kulture javne uprave, kao često izolovane u obuci različitih procesa, koji dovode do jednog rezultata (servis za građane i privredu), razvijen je i novi strateški pristup u pravcu kombinovanja tema i javnih službenika, po istom pitanju.



U tom smislu, radne grupe, obuke, forumi ili različiti događaji se organizuju na način da se okupe službenici koji kreiraju javne politike, pravni službenici i službenici informacionih tehnologija, kako za obuku o procesu administrativnog opterećenja, tako i tokom procesa, za diskusiju i sprovođenje aktivnosti za postizanje istih rezultata.

- Saradnja: od zagovaranja na sprovođenje

Obično se u drugim zemljama neke analize, merenja ili identifikacija metodologija i ideja obavljaju kroz saradnju Vlade sa univerzitetima. Na osnovu nedostatka kapaciteta u javnoj upravi, za neke od važnih aspekata za implementaciju Programa, kao što su analize, merenja i identifikacija metodologija i dobrih praksi, novi pristup je uključio i saradnju za implementaciju sa društvenim organizacijama civilnog društva i poslovne komore, tako da proces napreduje od saradnje za zastupanje do saradnje za implementaciju. U tom kontekstu, kako se navodi u Izveštaju (videti poglavlje Saradnja), neke od analiza, merenja ili nadzora kao aktivnosti Programa realizovane su uz podršku organizacija civilnog društva ili poslovnih komora.

- Podizanje svesti unutar administracije

Podizanje svijesti o administrativnom opterećenju unutar administracije jedan je od najvažnijih aspekata pristupa Programa. Ovo se radi kontinuirano kroz obuku, dizajn i zajednički rad i radne grupe ili zajedničke forume. Kao što je gore naglašeno i kao što će biti detaljno objašnjeno u nastavku Izveštaja, novi modul obuke je rezultirao skretanjem pažnje na proces administrativnog opterećenja i na koristi u radu koje službenici imaju u slučaju da

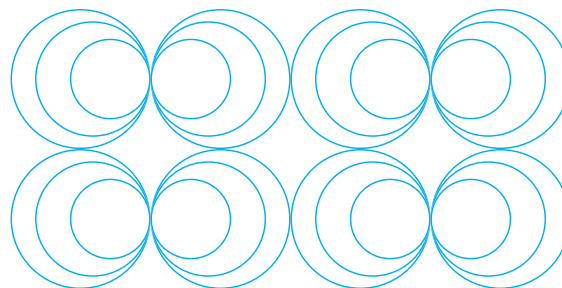
spreče ili smanje opterećenje i ako digitalizuju procese. Takođe, jedan od metoda za privlačenje pažnje je proces zajedničkog dizajna usluga ili kreativnog razmišljanja, gde službenici po različitim grupama i profilima, uče, diskutuju i kreiraju prototipove usluga sa korisnikom u centru i dizajniraju na način koji im olakšava rad tokom procesa.

Svi ovi aspekti su olakšali i omogućili dosadašnju implementaciju Programa, a to će omogućiti i u budućnosti.

## 2. ODRŽIVOST

Jedan od glavnih aspekata implementacije Programa je osiguranje održivosti. Ovaj aspekt je neophodan i ključan za uticaj na administrativnu kulturu u razvoju i kreiranju javnih politika (strategija, koncept dokumenti i zakonodavstvo) za unapređenje pružanja usluga građanima i privredi, kako bi se sprečilo i smanjilo administrativno opterećenje.

U kontekstu obezbeđivanja održivosti, za realizaciju Programa preduzete su mere u četiri pravca, kao što su mehanizmi, sredstva, stručnost i obuka.



## 2.1. MEHANIZMI

Uspostavljanje ili operacionalizacija mehanizama za sprovođenje Programa je usmerena na dva nivoa: politički i operativni (centralni i lokalni).

Što se tiče političkog nivoa, kako je navedeno u Programu, UOP, kojim predsedava premijer, sastao se dva puta tokom godine. U okviru ove komisije, ZPRK je bio politički odgovoran za proces administrativnog opterećenja, dok su kao član UOP bili resorni ministri čija je pažnja bila neophodna da bi se realizacija Programa odložila.

Isto tako, OSP se sastoji od operativnog sekretarijata, koji pokrivaju KSP i KP. Hijerarhija odgovornosti OSP-a je prema figuri kako sledi:

Figura 1: Hijearkija institucionalne odgovornosti



U okviru operativnog nivoa, uspostavljanje mehanizama je fokusirano na tri nivoa: KP, centralne institucije i opštine, prema sledećoj tabeli:

Tabela 1: Osnivanje mehanizma u funkciji sprovođenj Programa

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Indikator primene
1	Imenovanje Koordinatora procesa administrativnog opterećenja	AP 3.1	Vlada	1 Odlukom Vlade imenovan je koordinator za proces administrativnog opterećenja.
2	Imenovanje odgovornih službenika na centralnom nivou za proces administrativnog opterećenja odlukom generalnih sekretara	AV 3.2	Resorna ministarstva	20 službenika odgovornih za proces administrativnog opterećenja centralnom imenovali sekretari relevantnih agencija. Ili na nivou su generalni direktori izvršnih



3	Imenovanje odgovornih službenika na lokalnom nivou za proces administrativnog opterećenja odlukom predsednika opština	AV 3.3	MALS, Opštine	32 službenika odgovorna za proces administrativnog opterećenja na lokalnom nivou imenovana su odlukom predsednika opština.
4	Organizovanje sastanaka Komisije za strateško planiranje (KSP)	AV 5.2	KSP	Organizovana su dva sastanka OSP, kojim je predsedavao premijer, na kojima je sa resornim ministrima razgovarano o unapređenju procesa administrativnog opterećenja.

## 2.2. SREDSTVA

Razvoj, izrada ili unapređenje različitih mogućnosti, koji su omogućili realizaciju Programa, uključujući analize, metodologije, uputstva, kataloge i dr., koji omogućavaju realizaciju Programa, razvijeni su prema sledećoj tabeli:

Tabela 2: Razvoj, izrada i poboljšanje sredstava u cilju sprovođenja Programa

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Indikator primene
1	Analiza radi identifikovanja nedostataka i izazova u izradi konceptualnih dokumenata	AV 3.9	KSP	Analiza je završena i identifikovani su nedostaci i izazovi za izradu konceptualnih dokumenata, kao i dati predlozi za njihovo izbegavanje kroz ažuriranje Vodiča za koncept dokumente, izmenu i dopunu Poslovnika o radu Vlade, kontrolnu listu, test filtriranja i koordinaciju procesa.
2	Izrada dodatnog uzorka Vodiča za koncept dokumente, kako bi se uključio proces administrativnog opterećenja	AV 3.9	KSP	Dodatni uzorak za Vodič za koncept dokumenta je završen i spreman za upotrebu.
3	Analiza za ažuriranje smernica za izradu memoranduma sa objašnjenjima	AV 3.12	KSP	Završena je analiza za ažuriranje Vodiča za izradu obrazloženih memoranduma i dati su predlozi novog Vodiča za obrazloženje na osnovu potreba naših institucija i prakse EU.
4	Izrada novih smernica za izradu obrazloženja	AV 3.12	KSP	Završen je nacrt Vodiča za izradu memoranduma obrazloženja.

5	Razvoj metodologije za implementaciju principa personalizacije u pojednostavljenju i digitalizaciji usluga	PPSAO 1,2.	KSP, AID	Završena je metodologija za personalizaciju usluga, gde su identifikovani principi, pristupi, metode i koraci za personalizaciju usluga, koji se moraju poštovati tokom celog dizajna usluga, kako u regulacionom tako i u digitalnom smislu.
6	Razvoj vodiča za MKS i datoteke Excel	AV 3.10	KSP	Novi MKS vodič je završen i spreman za upotrebu.
7	Elektronski razvoj MKS Excel datoteka.	AV 3.11	KSP	Razvijen je koncept za razvoj MKS Excel fajla i započet je rad na digitalizaciji aplikacije.
8	Izrada smernica za primenu principa nadoknade troškova i Excel datoteke	PPSAO 2.2.1	KSP	Novi vodič za primenu principa nadoknade troškova je završen i spreman za korišćenje za merenje administrativnih troškova u pružanju usluga.
9	Elektronski razvoj Excel datoteke za implementaciju principa nadoknade troškova	PPSAO 2.2.1	KSP	Razvijen je koncept za razvoj aplikacije za implementaciju principa povrata troškova digitalno i započeti radovi na digitalizaciji.
10	Razvoj testa filtera za javne politike	PPSAO 2.1	KSP	Test filtera javnih politika je završen i spreman za upotrebu.

## 2.3. EKSPERTIZA

Na osnovu nedostatka ljudskih kapaciteta u KP i drugim institucijama, jedan od najvažnijih aspekata je obezbeđivanje neophodne eksterne ekspertize, koju obezbeđuju i ugovaraju razvojni partneri, za podršku KP-a i institucija za sprovođenje. Kao što je gore navedeno, u pružanju ekspertize, pristup Programa je motivisao pružanje raznovrsne ekspertize, uključujući pravnu ekspertizu, izradu nacrtu politike, digitalizaciju i ekspertizu u oblasti komunikacija.

Dugoročni stručnjaci ili drugi kratkoročni konsultanti podržavaju proces, kako za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja, tako i za obuku javnih službenika na centralnom i lokalnom nivou. Treba napomenuti da su pravni stručnjaci i stručnjaci za politiku pod koordinacijom KSP-a i kao podrška institucijama, koje sprovode Program, dok su programeri i stručnjak za sajber bezbednost pod koordinacijom Agencije za informaciono društvo (u daljem tekstu AID) i po potrebi i KSP, u podršci procesu administrativnog opterećenja u kontekstu digitalizacije.

## 2.4. OBUKA

Obuka javnih službenika na centralnom i lokalnom nivou počela je od septembra 2023. godine, nakon razvoja novog modula, pratećih materijala i evaluacionih testova u saradnji sa Kosovskim institutom za javnu upravu (u daljem tekstu KIJA). U novom modulu, kao što je ukratko pomenuto gore, praćen je kombinovani pristup, uključujući glavne komponente za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja: model standardnog kostima (u daljem tekstu MSK), procenu uticaja propisa (koncept dokumenti), principe opšte administrativne procedure koje su usko povezane sa administrativnim opterećenjem, izradom zakona i kreativnim dizajnom usluga, novi koncept pokrenut u javnoj upravi. Ove komponente prate konceptualni delovi, kao što su definisanje administrativnog opterećenja i digitalizacija u funkciji administrativnog opterećenja ili razvoj javnih politika koje omogućavaju digitalizaciju.

Aktivnosti koje su realizovane u cilju podizanja svesti javnih službenika kroz obuke su sledeće:

*Tabela 3: Tabela 3: Aktivnosti usmerene na podizanje kapaciteta i svesti javnih funkcionera kroz obuku*

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Indikator primene
1	Detaljna analiza obuke koja se nudi u KIJA-u u kontekstu administrativnog opterećenja i identifikacije potreba i profila za obuku o administrativnom opterećenju	AV 3.7	KSP, KIJA	Završena je analiza koja je identifikovala trenutne obuke u IKAP-u i njihovu vezu sa administrativnim opterećenjem, što je dalo i način obuke za administrativno opterećenje.
2	Priprema profila i spiska službenika za učešće na obukama	AV 3.7	KPS	Završeni su profili službenika za obuku. Počela je priprema lista na kojoj će se naći javni funkcioneri iz ministarstava, agencija i opština.
3	Priprema materijala za obuku, uključujući priručnik, prezentacije, vežbe i testove, u skladu sa Programom	AV 3.7	KIJA, KSP	Modul obuke za proces prevencije i smanjenja administrativnog opterećenja je završen i počeo je da se sprovodi.
4	Organizacija obuka za javne službenike na centralnom i lokalnom nivou	AP 3.13 i 3.14	KIJA, KSP	Organizovana su 4 kruga obuke za 2023. godinu, sa ukupno 65 službenika na centralnom i lokalnom nivou, a planirano je za 2024. godinu za još oko 400 službenika.
5	Analiza kreiranja politike i uticaja ITK na rodnu ravnopravnost i razvoj koncepta obuke o uticaju ITK na rodnu ravnopravnost	PPSAO 3	KPS	Pripremljen je koncept koji informiše javne službenike o načinima uključivanja rodne perspektive u različite elemente procesa administrativnog opterećenja.

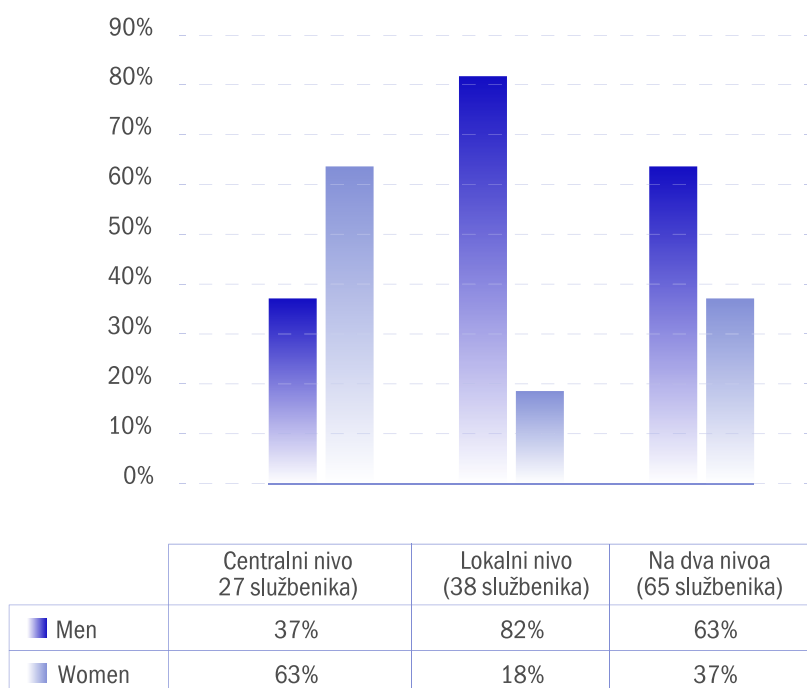
6	Priprema modula obuke o aspektu rodne ravnopravnosti za kreiranje i razvoj ITK politike	PPSAO 3	KPS	Nacrt modula je pripremljen i spreman je za konsultacije sa zainteresovanim stranama da se integriše u modul za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja.
---	---	---------	-----	--

Učešće u obuci je bilo i nastavlja da se kombinuje, što znači da službenici sa različitim funkcijama prate istu obuku u isto vreme, gde se između njih dele izazovi, problemi, pitanja, pouke i iskustva. Ovaj kombinovani pristup se pokazao da motiviše interaktivnost, što je obuku učinilo korisnom za stvaranje institucionalne održivosti u funkciji prevencije i smanjenja administrativnog opterećenja. Ovakav pristup, između ostalog, služi i za privlačenje pažnje javnih službenika na proces administrativnog opterećenja.

Obuke se organizuju po institucionalnom prioritetu, najviše dve obuke mesečno i ne manje od pet dana za obuku, koja obuhvata tri dana za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja i dva dana za projektovanje usluga (Design Thinking). Nakon obuke sledi test znanja, na početku i na kraju obuke, kako bi se procenio uticaj obuke. Treba napomenuti da su prvi službenici koji su obučeni su službenici odgovorni za administrativno opterećenje na centralnom i lokalnom nivou, utvrđen odlukom generalnih sekretara ministarstava, direktora relevantnih izvršnih agencija i predsednika opština. Takođe, u ovom broju obučenih službenika, učestvovali su i službenici koji su direktno uključeni u procese i aktivnosti na sprečavanju i smanjenju administrativnog opterećenja tokom 2023. godine i koji će nastaviti da budu uključeni i tokom 2024. godine. Prema održavanju obuka u periodu septembar-decembar 2023. godine, dobijeni su sledeći rezultati (koji će biti detaljniji i upotpunjeni u narednom izveštaju koji uključuje i učešće ostalih službenika u obuci).

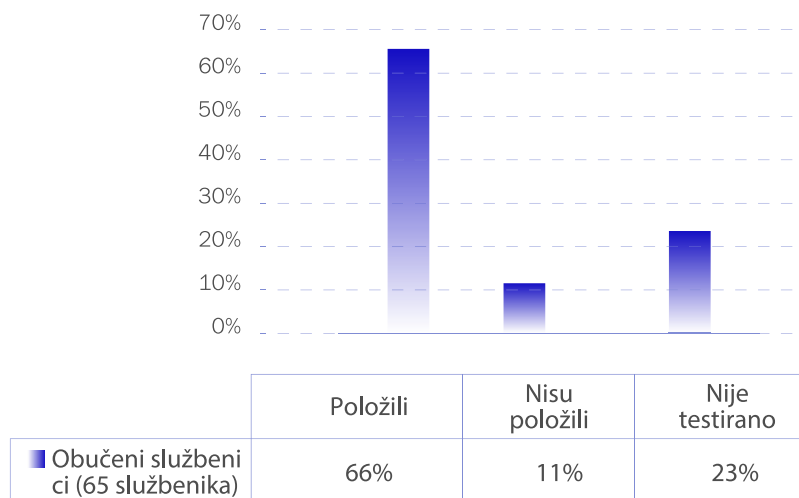
Podaci o učešću u obuci i testiranju, uspehu i uticaju obuke na osnovu testa procene, raščlanjeni na centralnom i lokalnom nivou i po polu, su sledeći:

*Figura 2: Učešće u obuci sa centralnog i lokalnog nivoa, podeljeno po rodnoj pripadnosti*



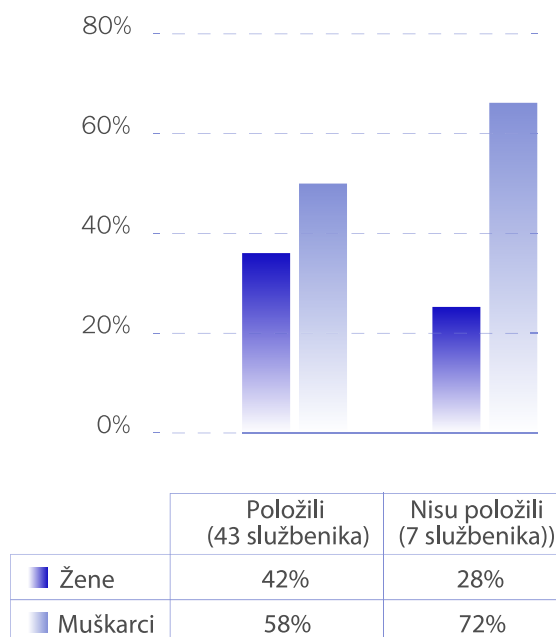
Kao što pokazuju podaci sa slike 1, nezadovoljavajuća je cifra učešća u obuci žena na lokalnom nivou (18%) i time je smanjen ukupan broj žena na obuci za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja (37%).

Figura 3: Učešće i performansa na testiranju, u totalu



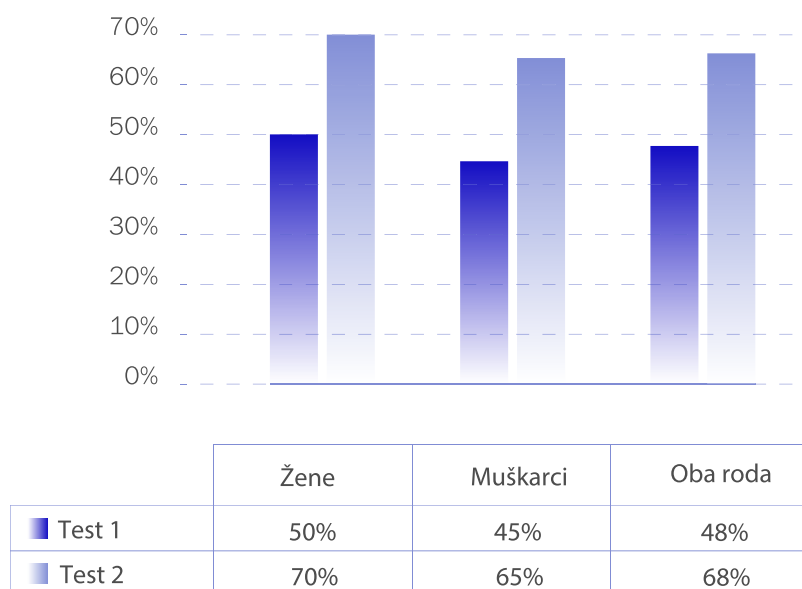
Kao što se vidi na slici 2, procenat (%) onih koji nisu položili test je mali (11% ili 7 službenika nije položilo test) u poređenju sa onima koji su položili (66% ili 43 službenika je položilo test), ali veći je procenat onih koji nisu testirani (23% ili 15 službenika nije testirano). Na osnovu izazova o kojima se govori na obuci, jedan od glavnih aspekata netestiranja na početku obuke, odnosno na prvim obukama, jeste i to što su neke od tema procesa prevencije i smanjenja administrativnog opterećenja potpuno nepoznate. ta i ovo pokazuje nesigurnost za testiranje. Međutim, za ovo ćemo raditi na podizanju svesti i komunikacije, da tema administrativnog opterećenja ne bude nešto novo. Takođe, oni službenici koji nisu položili test biće ponovo pozvani na obuku ili dodatne informacije, kako bi dostigli potreban nivo veština i informacija za proces.

Figura 4: Polaganje testa, podeljeno po rodnoj pripadnosti



Takođe, kao što se vidi sa slike 3, manji procenat (%) žena (42%) je položio test u odnosu na muškarce (58%).

Figura 5: Rezultati testa ocenjivanja



Najvažniji deo merenja rezultata testa ocenjivanja obuke je razlika između tačnih odgovora testova obuke, koji se daju jednom na početku i jednom na kraju. Kao što pokazuju gore navedeni podaci, pokazalo se da su žene imale bolji učinak od muškaraca. I u prvom i u drugom testu postigli su više poena od muškaraca, iako je uticaj ili razlika između prvog i drugog testa isti, sa 20 procentnih poena za oba pola.

Dakle, kako proizilazi iz podataka prikazanih na gornjim slikama, za obuku u celini, pokazalo se da osnovno znanje obučenih službenika (muškaraca i žena zajedno) dostiže samo 48% na prvom testu, dok 68% drugom testu.

Dakle, rezultat drugog testa procene je povećanje od 20%. Generalno, razlika između prvog i drugog testa od 20% ukazuje na uspeh u treningu. Međutim, u kontekstu održivosti procesa i uopšte u kontekstu institucionalne situacije u zemlji za pružanje usluga, ove brojke su niske. ovom aspektu, biće preduzeti dalji koraci na povećanju ovog procenta kroz intenzivniju obuku i na više nivoa, kao i druge metode koje povećavaju fokus na proces.

Međutim, moramo naglasiti da je za još bolji učinak i za još bolje razumevanje procesa, pored obuke, potrebno razviti i sveobuhvatan pristup izgradnji kapaciteta za administrativno opterećenje, uključujući i pravilno informisanje službenika, samo-učenje, e-obuka, direktna podrška na poslu (coaching) i dr.



### 3. PREVENCIJA

Sigurimi i qëndrueshmërisë që u theksua më lartë, është aspekt kyç në parandalimin e barrës administrative në politika publike, qofshin ato strategji apo koncept dokumente, qofshin ato ligje apo akte nënligjore. Qëndrueshmëria në proces motivon punën sistematike drejt arritjes së reformës së dëshiruar. Në këtë kontekst, që nga muaji qershor 2023, Qeveria nëpërmjet ZPS të ZKM, ka ndërmarrë dhe përsëritur disa masa dhe aktivitete për parandalimin e barrës administrative.

*Tabela 4: Aktivitetet të cilat janë ndërmarrë në kontekst të parandalimit:*

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Produkt - Rezultat -Progres
1	Izrada kontrolne liste u kontekstu prevencije smanjenja administrativnog opterećenja tokom izrade konceptualnih dokumenata	PPSAO 1,5& 2.2.2	KSP	Kontrolna lista je završena gde su identifikovana ključna pitanja koja koncept dokument treba da sadrži u kontekstu administrativnog opterećenja.
2	Kontinuirana kontrola koncept dokumenata u kontekstu administrativnog opterećenja	PPSAO 2.2.2	KSP, SK	20 koncept dokumenata je provereno komentarisano razvoja i konsultacija. i tokom tokom
3	Kontinuirana kontrola zakonodavstva u kontekstu administrativnog opterećenja	PPSAO 2.1	KSP, ML	Tokom konsultacija provereno je i komentarisano 14 nacarta zakona i 43 nacarta podzakonskih akata.
4	Razvoj metodologije i analize za sprovođenje principa, "jedan unutra, jedan spolja"	AV 3.17	KSP	Počela je metodologije implementaciju „jedan unutra, jedan van“, metodologije koja će sadržati ključne elemente, koji se moraju poštovati u primeni ovog principa.
5	Identifikovanje ključnih dozvola za koje postoji više populacije i učestalost od strane žena i mladih.	PPSA 1.5	KSP	Identifikacija je počela i sadržaće ključne dozvole koje naseljavaju i posećuju uglavnom žene i mladi ljudi.
6	Izrada pasoša poslovnih informacija	AV 1.18	KSP, MIPT	Pasoš poslovnih informacija je pripremljen kao prvi nacrt i spreman je za konsultacije sa zainteresovanim stranama. Pasoš pruža uputstva za navigaciju na putu preduzetništva za ideje, registraciju, razvoj, proširenje, i dr. na Kosovu.

Ove mere se fokusiraju na kontrolu javnih politika (koncept dokumenata i zakona) tokom njihovog razvoja ili tokom konsultacija, kao uobičajenu proceduru izraženu pravilima na snazi.

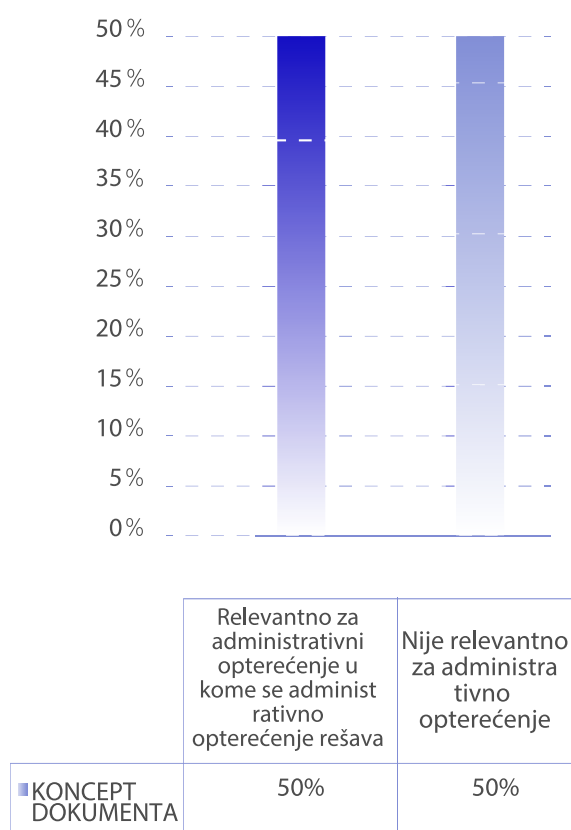
## 3.1. KONCEPT DOKUMENTET

U tom kontekstu, što se tiče konceptualnih dokumenata, na osnovu kontrolne liste razvijene posebno za proces regulatornog uticaja, kontrole i intervencije u kontekstu administrativnog opterećenja su fokusirane na: rezime, uvod, definiciju problema, ciljeve, opcije, procenu uticaja, komunikacija i konsultacije, poređenje opcija, plan implementacije, i dr., uvek u skladu sa potrebom i prirodom pitanja kojim se konceptualni dokument bavi.

Pitanja koja su bila orijentacija za komentare i intervencije u koncept dokumentu bila su usmerena na principe opšteg upravnog postupka, kao što su princip nadoknade troškova, princip neformalnosti, princip prometa podataka odjednom (once only), princip proporcionalnosti i dr., koji štede vreme i novac građanima i privredi.

Proces kontrole i intervencija u koncept dokumentima rezultirao je sledećom statistikom:

*Figura 5: % pregledanih konceptualnih dokumenata, relevantnih i nerelevantnih za administrativno opterećenje*



Dakle, kao što se može videti na slici, 50% koncept dokumenata, ili 10 koncept dokumenata, pokazalo se relevantnim u kontekstu administrativnog opterećenja i u ovim konceptualnim dokumentima administrativno opterećenje je adresirano u različitim oblicima,

fokusiranje na glavna poglavlja, kao što su definisanje problema, postavljanje ciljeva i opcija, identifikovanje uticaja i planiranje. U većini slučajeva, tim KSP i SKK u KP-u je pomogao resornim institucijama da analiziraju implikacije administrativnog opterećenja u konceptu relevantnih dokumenata, kroz konsultacije sa radnim grupama. Intervencije u koncept dokumentima korisne su u dva pravca: 1) za pažnju službenika koji izrađuju koncept dokumenta za administrativno opterećenje, čija će pažnja biti odražena u kasnijoj politici koncept dokumenta; i 2) usvajanje konceptualnih dokumenata od strane Vlade, učinilo je obaveznim rešavanje administrativnog opterećenja tokom izrade zakona.

Treba napomenuti da su neki od konceptualnih dokumenata koji su razmatrani još u procesu izrade prema važećim zakonskim procedurama, dok su neki od njih odobreni od strane Vlade.

## 3.2. ZAKONODAVSTVO

Što se tiče dela zakonodavstva, kako primarnog tako i sekundarnog, Vlada Kosova je, preko KSP KP, preduzela određene mere da spreči administrativno opterećenje, proveravajući zakonodavstvo u fazi preliminarnih konsultacija u kontekstu administrativnog teret. Pregled i komentari na zakone su usmereni na različite aspekte prevencije i smanjenja administrativnog opterećenja i mudrog upravljanja, kao što su:

- dizajniranje usluga;
- načelo obuhvaćanja kosta;
- Istovremeno kruženje podataka (once only);
- aspekti spremnosti za digitalizaciju i dr.

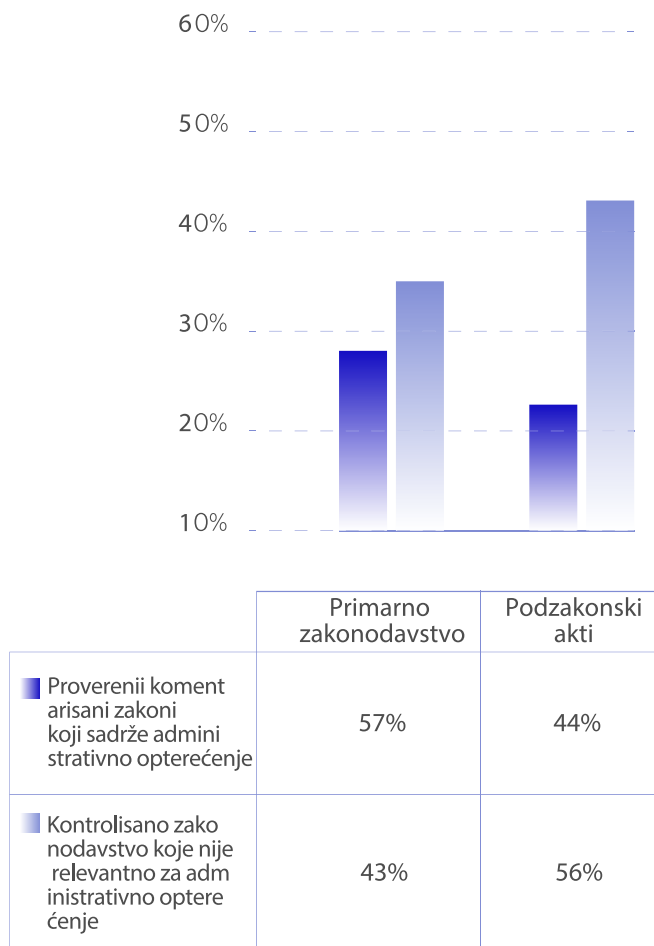
Međutim, treba napomenuti da ova kontrola nije usmerena na aspekt zakonitosti ili ustavnosti kontrolisanog zakonodavstva. Dakle, kontrola i komentar su fokusirani na principe pametnog upravljanja (smart governance).

Kada se bavimo zakonodavstvom u kontekstu administrativnog opterećenja, moramo uzeti u obzir aspekt da se, na osnovu stanja na terenu, zakonodavstvo koje pokriva različite usluge retko menja i ne samo u kontekstu poboljšanja, pružanje usluga, već za druge aspekte. Stoga nije slučajno da je nizak procenat zakonodavstva relevantan i proveren i komentaran u kontekstu administrativnog opterećenja. Dakle, institucije nemaju proaktivan pristup u pogledu izmene zakonodavstva samo radi unapređenja usluga, pa iz tog razloga smanjenje administrativnog opterećenja postoji i planira se. U tom kontekstu, strateški pristup Programa će olakšati njihovu promenu, kroz centralizovanu koordinaciju procesa. Međutim, 2024. godine, planirano zakonodavstvo relevantno za administrativno opterećenje biće identifikovano i biće provereno, komentarisano i intervenisano tokom faze razvoja, sa detaljima u sledećem izveštaju o nivou uštede i drugim statističkim elementima tokom

sprečavanja administrativnog opterećenja. .

Uzimajući ovo za osnovu, od perioda jun – decembar 2023. godine, iz kontrole primarnog (14 nacrti zakona) i podzakonskih akata (43 nacrti podzakonskih akata), ukupni rezultati su sledeći:

*Figura 6: Primarno i sekundarno zakonodavstvo sa i bez implikacija na administrativno opterećenje*



Kao što je istaknuto na gornjoj slici, nakon provere zakonodavstva koje je prošlo kroz KP, pokazalo se da je 57% primarnog zakonodavstva imalo administrativni teret i da je komentarisano u svom kontekstu. U međuvremenu, u slučaju podzakonskih akata koji je proveravan i komentarisano tokom konsultacija od strane tima KSP-a, čini se da je 44% proverenih podzakonskih akata imalo administrativni teret.

Navedeni statistički podaci su dati u ograničenom obliku zbog kasnog početka implementacije kontrolnog pristupa, odnosno od juna 2023. godine. Međutim, za 2024. godinu i u narednom izveštaju biće druge statistike, kao što su sektori, vrste usluga i troškovi prevencije, jer će se to proveravati i nakon usvajanja.

# 4. SMANJENJE

Smanjenje administrativnog opterećenja je fokusirano na centralni i lokalni nivo, uključujući pripremnu fazu i operativnu fazu za pojednostavljenje i digitalizaciju usluga. Priprema za pojednostavljenje i digitalizaciju usluga obuhvata analizu zakonodavstva i regulatorne situacije, predlaganje neophodnih preporuka za intervenciju. Takođe, analiziranje trenutnog stanja digitalnog okvira i kako ga treba razvijati, metodom „kako je, kako će biti (AS IS, TO BE).

- Što se tiče digitalizacije koja je počela u nekim institucijama, ispoštovani su neki od sledećih koraka ili principa:
- proces u celini analiziran je prema perspektivi korisnika;
- prototip je razvijen i testiran sa
- konačni sistem se razvija prateći konačni prototip;
- pravni okvir je napravljen po digitalnom
- e-Kosova se koristi kao jedan prozor za pružanje usluga;
- poštovan je princip „samo jednom”.
- korisnicima; prototipu;

## 4.1. MERE I AKTIVNOSTI ZA POJEDNOSTAVLJENJE I DIGITALIZACIJU NA CENTRALNOM NIVOU

Mere i radnje za pojednostavljenje i digitalizaciju usluga na centralnom nivou koje su preduzete u okviru implementacije Programa su sledeće:

*Tabela 5: Aktivnosti koje se sprovode u funkciji pojednostavljenja i digitalizacije na centralnom nivou*

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Produkt - Rezultat -Progres
1	Razvoj kataloga za usluge na centralnom nivou	PPSAO 3	KSP, AID	Izrađen je katalog usluga na centralnom nivou. Istraženo je 80 institucija, identifikovano je oko 750 usluga, po 23 pitanja za svaku uslugu.
2	Analiza i evaluacija digitalne infrastrukture u centralnoj upravi	AV 1.10	KSP, AID	Završena je analiza kroz koju je identifikovana i analizirana spremnost postojeće infrastrukture za digitalizaciju procesa izdavanja dozvola.
3	Analiza i evaluacija arhitekture digitalne interoperabilnosti centralne administracije	AV 1.10	KSP, AID	Završena je analiza kojom je ocenjena postojeća digitalna interoperabilnost u centralnoj administraciji i date preporuke za njeno unapređenje.

4	Analiza i evaluacija zakonodavstva za digitalizaciju u centralnoj administraciji	AV 1.10	KSP, AID	Analiza je završena procenom postojećeg regulatornog stanja u kontekstu digitalizacije i date su relevantne preporuke za unapređenje.
5	Metodologija institucionalne spremnosti za digitalizaciju i prioritizaciju usluga	AV 1.10	KSP, AID	Metodologija institucionalne spremnosti za digitalizaciju i prioritizaciju usluga je finalizovana i upotrebjiva je za javnu upravu.
6	Analiza i ocena spremnosti ministarstava za digitalizaciju	AV 1.10	KSP, AID	Analiza i procena spremnosti ministarstava koja izdaju najviše dozvola je završena i koristi se u tim dozvolama odabranim za pojednostavljenje i digitalizaciju
7	Identifikacija i analiza elektronskih centralnih registara i GG usluga	AV 1.10	KSP, AID	Centralni elektronski registri su identifikovani i analizirani u kontekstu kompatibilnosti sa GG sistemom.
8	Alat za određivanje prioriteta usluga digitalizacije	AV 1.10	KSP, AID	Alat za određivanje prioriteta usluga je završen i spreman za upotrebu od strane javne uprave.
9	Analiza "AS IS, TO BE" usluga MONT-a, MIPT; MASHT, MINT, RAŽ, RAEPK, MP, KAMPO, MZ i MŽSPP	AV 1.10	KSP, AID	Završena je analiza 30 usluga
10	Detaljna analiza "AS IS, TO BE" za digitalnu noterizaciju	AV 1.10	KSP, AID	Analiza za digitalnu overu je završena i ista je korišćena za izradu zakona o notarima što je moguće više prihvatljivog za digitalizaciju.
11	Razvoj metodologije za usluge koje se mogu pružiti digitalno i za koje nije potreban elektronski potpis	PPSAO 3	KSP, AID	Metodologija je razvijena i spremna je za upotrebu od strane relevantnih institucija.
12	Razvoj aplikacije za Pozivni centar PAK-a za upravljanje dolaznim pozivima od poreskih obveznika	AV 1.15	PAK, KSP	Planirano je da aplikacija za dolazne pozive bude završena i integrisana sa drugim relevantnim platformama u PAK-u u februaru 2024. godine.
13	Analiza potreba i iskustava poreskih obveznika u vezi sa komunikacijom i uslugama koje pruža PAK	AV 1.15	KSP, PAK	Analiza potreba i iskustava je završena od strane ugovorne kompanije i ista je dala rezultate prema kojima je izgrađen koncept korisničke podrške u PAK-u.



14	Razvoj koncepta za ažuriranje i modernizaciju pružanja usluga klijentima u PAK-u	AV 1.15	KSP, PAK	Konceptom su predviđene neophodne promene u PAK-u u pogledu procedura i rešenja vezanih za komunikaciju i usluge sa poreskim obveznicima. Konceptu će prethoditi anketa sa poreskim obveznicima različitih kategorija koja pokušava da izmeri osećaj/iskustvo poreskih obveznika u vezi sa uslugama koje pruža PAK
15	Izrada nacrt zakona omnibus za pojednostavljenje dozvola koje izdaju MPŠRR, MŽSPPI, MZ i MUP, MP, MONTI, MFRT, ME i MKOS	AP 1.1 i 1.4	PK, MPŠRR, MŽSPPI, MZ, MUP, MP, MONTI, MDRT, ME i MKOS	Nacrt omnibus zakona prošao je fazu konsultacija i finalizovan je kao nacrt uz podršku razvojnog partnera. Planirano je da ga Vlada usvoji u novembru 2023. godine, ali je odloženo za TM4 2024. godine.
16	Analiza o pojednostavljenju dozvola nezavisnih organa: ACV, NKM, KRE, RAŽ, CBK, NKRM, AEPKK i RAUV	AV 1.7	PK	Analiza za pojednostavljenje dozvola koje izdaju nezavisna tela je na uoči finalizacije. Isti će tokom prvog kvartala 2024. usvojiti Vlada.
17	Izrada Vodiča o informisanju javnosti o inspekcijama	PPSAO 1	KGI, KSP	Vodič je završen i spreman za upotrebu.
18	Izrada tri (3) uputstva o inspekciji: 1) Za obavezne podatke za evidentiranje inspekcija i izveštavanje na različitim nivoima u sistemu inspekcije, 2) ažuriranje kontrolnih lista na osnovu procene rizika i 3) zajedničke inspekcije.	PPSAO 1	KGI, KSP	Započeo je rad na razvoju tri smernice, koje će biti razvijene uzimajući u obzir inpute sa sastanaka sa centralnim inspektoratima, koje će povećati kvalitet obaveznih zahteva za podacima i izveštavanja u okviru inspeksijskog sistema, te će staviti naglasak na smanjenje administrativnog opterećenja i povećanu transparentnost. Za svaki vodič, održane su posebne radionice sa grupama centralnih inspektorata, kako bi se predstavile metodologije rada, predstavljajući najbolje međunarodne prakse koje mogu biti primenljive na Kosovu.
19	Izrada analize za procenu uticaja regulatornih inspekcija na kosovska preduzeća	PPSAO 1	KGI, KSP	Analiza procene uticaja regulatornih inspekcija na kosovska preduzeća je razvijena putem konsultovanja fokus grupa organizovanih sa preduzećima i identifikovani su glavni uticaji regulatornih inspekcija na kosovska preduzeća.

20	Izrada Smernica za dizajniranje i implementaciju mehanizama za pritužbe za inspeksijske zahteve i žalbe trećih strana, u cilju promovisanja inspekcija trećih strana.	PPSAO 1	KGI, KSP	Nacrt vodiča za podsticanje inspekcije na zahtev trećih lica je izrađen i spreman je za upotrebu.
21	Detaljna pravna i procesna analiza po metodi "AS IS, TO BE" za građevinske dozvole kategorije 1, 2 i 3	AP 2.4	MŽSPP, KSP	Analiza je završena zajedno sa MŽSPPI i 3 opštine: Priština, Prizren i Suva Reka
22	Razvoj koncepta za pojednostavljenje i digitalizaciju službi za zapošljavanje	AP 1.14	KSP, PARK	Počela je izrada koncepta za pojednostavljenje i digitalizaciju usluga zapošljavanja koje nudi PARK, koji će uskoro biti spremni da nastave saV
23	Koncept pojednostavljenja usluge opremanja sa ličnim kartama za građane Kosova	AP 2.10	KSP, ACR	Koncept je završen i prema istom intervencija unapređenju obezbeđivanja karata za građane. počće na ličnih
24	Kompletna pribavljanja krivičnom prikazivanje na e-Kosova digitalizacija uverenja o postupku	AP 2.6	SSK, AID, KSP	Potvrda za krivični dokaz je digitalizovana u celini, koja se može preuzeti sa e-Kosova.
25	Analiza postojećeg stanja uređenja pravnih službi MP: pravosudni ispit i licenciranje advokata, overa i licenciranje posrednika, privatnih izvršitelja, stečajnih upravnika i notara.	AP 1.12	SPS, MPŠRR	Mini-end sistem je završen. MPŠRR ostaje da odluči kada će početi sa stavljanjem razvijene aplikacije u upotrebu. Razgovor sa ministrom MPŠRR za kompletan razvoj svih završnih sistema MPŠRR.
26	26 Analiza postojećeg stanja uređenja pravnih službi MP: pravosudni ispit i licenciranje advokata, overa i licenciranje posrednika, privatnih izvršitelja, stečajnih upravnika i notara.	AP 1.11	KSP, MP	Analiza je u potpunosti završena i na osnovu nje je razvijen prototip za digitalizaciju.
27	Izrada digitalnog prototipa za digitalni sistem za pravne službe MP: pravosudni ispit i licenciranje advokata, overa i licenciranje posrednika, privatnih izvršitelja, stečajnih upravnika i notara..	AP 1.11	KSP, MP	Digitalni prototip je razvijen i testiran sa službenicima i kandidatima i isti će se koristiti za razvoj konačnog sistema u MP.

28	Izrada dopuna i izmena podzakonskih akata MP kojima se regulišu pravne usluge koje MP nudi: 1. Predlozi za izmene Administrativnog uputstva MP - Br. 06/2022 o načinu dodele polaganja ispita 2. Predlozi Administrativnog uputstva MP - Br. 03/2019 za licenciranje posrednika u Republici Kosovo 3. Predlozi za izmene Administrativnog uputstva MP - Br. 03/2017 o postupku organizacije, sadržaja i održavanja ispita za stečajnog upravnika 4. Predlozi za izmene Administrativnog uputstva br. 02/2013 o programu i načinu polaganja ispita za privatne izvršitelje 5. Predlozi za izmene Administrativnog uputstva MP - Br. 01/2019 za način dodele i program ispita za notara 6. Predlozi za izmene Administrativnog uputstva MP - Br. 06/2019 Za obuku i sertifikaciju posrednika	AP 1.11	MP, KSP	Konačni nacrti AU za pravne usluge u MP su izrađeni i dostavljeni MP iu procesu su preliminarnih konsultacija. Isti će biti upućeni na javnu raspravu i odobreni od strane ministra i na taj način će se omogućiti mogućnost pružanja ovih usluga u digitalnom obliku.
29	Razvoj konačnog digitalnog sistema pravnih usluga koje nudi MP: pravosudni ispit i licenciranje imenovanje posrednika, izvršitelja, stečajnih upravnika i notara.	AP 1.11	MD, ZPS	Konačni digitalni sistem i integracija u e-Kosovo pravnih usluga koje nudi MP je u procesu razvoja od strane ugovorene kompanije.
30	Analiza postojećeg regulatornog stanja usluga za geodetske usluge: licenciranje geodeta, geodetskih preduzeća, tehničkih geodeta i pristup stalnim stanicama.	AP 1.11	ZPS, AKK	Analiza je u potpunosti završena i na osnovu nje je razvijen prototip za digitalizaciju
31	Razvoj digitalnog krajnjeg sistema za geodetske usluge koje nudi MŽSPPI: licenciranje geodeta, geodetskih kompanija, tehničkih geodeta i pristup stalnim stanicama.	AP 1.11	KAK, KSP	Konačni digitalni sistem i integracija geodetskih usluga u e-Kosovo koje nudi MŽSPPI je u procesu razvoja od strane ugovorene kompanije.
32	Analiza za primenu Direktive EU o uslugama za pravne usluge i usluge vezane za vozačke dozvole	AP 1.11	KPS MŽSPPI	Analiza je završena i utvrđena je relevantnost usluga koje se odnose na vozačku dozvolu za Direktivu EU o uslugama.
33	Analiza postojećeg regulatornog stanja za usluge vezane za vozačke dozvole: licenciranje auto-škola, instruktora vožnje, anketara i stručnih predavača.	AP 1.11	KPS MŽSPPI	Analiza je u potpunosti završena i na osnovu nje je razvijen prototip za digitalizaciju.
34	Razvoj digitalnog prototipa za digitalni sistem za usluge koje se odnose na vozačke dozvole: licenciranje auto-škola, instruktora vožnje, ispitivača i stručnih predavača	PV 1.11	ZPS, MMPHI	Digitalni prototip je razvijen i testiran sa zvaničnicima i kandidatima i isti će se koristiti za razvoj konačnog sistema u MŽSPPI.

35	Razvoj najnovijeg digitalnog sistema za usluge koje nudi MMPHI koje se odnose na vozačku dozvolu: licenciranje auto-škola, instruktora vožnje, ispitivača i stručnih predavača	AV 1.11	KPS MŽSPPI	Konačni digitalni sistem usluga vezanih za vozačke dozvole koje nudi MŽSPPI je u procesu nabavke.
36	Analiza postojećeg regulatornog stanja Komore arhitekata i inženjera (KAI) u oblasti građevinarstva	AV 1.11	KSP, KAI	Analiza je u celini završena i na osnovu nje je započeta izrada podzakonskih akata neophodnih za regulisanje usluga KAIi njihova digitalizacija.
37	Izrada podzakonskih akata KAI za usluge koje nudi KAI: 1. Privremeni statut Komore; 2. Privremeni kodeks etike i profesionalnog ponašanja; 3. Propis kojim se utvrđuje stepen i način obezbeđenja profesionalne odgovornosti za štetu prouzrokovati arhitekta obavljanjem dozvoljenih licencom; koju može ovlašćeni 4. Pravilnik o sastavljanju i vođenju registara komora; 5. Uredba licenciranja, licenciranja, suspenzije, licence; o postupku ponovnog održavanja, oduzimanja 6. Pravilnik o disciplinskom postupku protiv članova Komore; 7. Pravilnik o postupku priznavanja licenci izdatih u inostranstvu;	AP 1.11	KSP, KAI	Završeni su nacrti podzakonskih akata KAI, koji čekaju konačnu reviziju od strane KAI, pre odlaska na preliminarne i javne konsultacije.
38	Razvoj Portala transparentnosti i digitalizacija procesa registracije dobavljača u Ministarstvu finansija, rada i transfera	PPSAO 3	MFRT, KSP	Započeo je proces izrade Portala izveštavanja i odgovornosti i digitalizacije Registracije dobavljača, koji ima za cilj objavljivanje podataka preko 100 budžetskih organizacija i 3000 krajnjih korisnika, ovog portala koji ima za cilj da promoviše poverenje Vladu, transparentnosti Vlade.
39	Pojednostavljenje i digitalizacija usluga za subvencije i grantove u MKOS.	PPSAO 3	MKOS, KSP	Počelo je pojednostavljenje i digitalizacija procesa za grantove i subvencije u MKOS, koji su sumirani u 15-20 poziva i u proseku imaju po 1500 prijava.

## 4.2. MERE I AKTIVNOSTI ZA POJEDNOSTAVLJENJE I DIGITALIZACIJU NA CENTRALNOM NIVOU

Što se tiče pojednostavljenja opštinskih usluga, treba naglasiti da je intervencija ograničena, kako zbog nadležnosti same opštine, tako i zbog slabe spremnosti za promene, kako u opštinama tako i na centralnom nivou na koga oni mogu da utiču. U tu svrhu, intervencije u opštinskim službama su uglavnom troškovne, odnosno administrativne naplate usluga, mada ima i intervencija u eliminisanju ili spajanju usluga, kada su bez pravnog osnova ili kada zakonski osnov to dozvoljava.

Pripremne i operativne mere i radnje za pojednostavljenje usluga na lokalnom nivou koje su preduzete u okviru realizacije Programa su sledeće:

*Tabela 6: Aktivnosti koje se sprovode u funkciji pojednostavljenja i digitalizacije na centralnom nivou*

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Produkt - Rezultat -Progres
1	Priprema koncepta i metodologije za pojednostavljenje usluga u opštinama	PPSAO 6	KSP	Koncept je završen i sadrži metodologiju o pojednostavljenju usluga na opštinskom nivou.
2	Razvoj kataloga za usluge na centralnom nivou	PPSAO 6	KSP, AID	Izrađen je katalog usluga na centralnom nivou. Istraženo je 20 opština i identifikovano je u proseku 100 usluga za svaku opštinu.
3	Analiza za pojednostavljenje usluga u opštini Uroševac	AP 4.1	Opština Uroševac, KSP	Završena je analiza koja sadrži sve predloge za pojednostavljenje administrativnog plaćanja opštinskih usluga, eliminisanje usluga koje nemaju zakonski osnov, te spajanje ili podelu relevantnih službi.
4	Sprovođenje preporuka iz analize za pojednostavljenje usluga u Opštini Uroševac	AP 4.2	Opština Uroševac, KSP	Sprovođenje analize za pojednostavljenje usluga koje nudi opština Uroševac je završeno i uticaj ove implementacije je dat u nastavku u delu merenja uticaja.
5	Analiza za pojednostavljenje usluga u opštini Peć	AP 4.1	Opština Peć, KSP	Završena je analiza koja sadrži sve predloge za pojednostavljenje administrativnog plaćanja opštinskih usluga, eliminisanje usluga koje nemaju zakonski osnov, te spajanje ili podelu relevantnih službi.

6	Sprovođenje preporuka iz analize za pojednostavljenje usluga u Opštini Peć	AP 4.2	Opština Peć, KSP	Sprovođenje analize za pojednostavljenje usluga koje nudi opština Peć je na kraju implementacije. Na osnovu sporazuma, očekuje se da će Uredba za utvrđivanje plaćanja stupiti na snagu početkom 2024. godine, sa predloženim izmenama.
7	Razvoj rubrike E-Opštine na platformi E-Kosovo	AP 4.8	AID, MALV	Rubrika je razvijena u okviru platforme e- Kosova.

## 4.3. MERENJE SMANJENJA ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA NA CENTRALNOM I LOKALNOM NIVOU

Smanjenje administrativnog opterećenja na centralnom i lokalnom nivou tokom 2022. i 2023. godine, prema pristupu Programa, bilo je fokusirano na neke institucije i neke elemente. Institucije na centralnom nivou koje su šampioni u smanjenju administrativnog opterećenja su MIPT, MUP, MŽSPPI i MPŠRR, dok su opštine koje prednjače u smanjenju administrativnog opterećenja Prizren, Uroševac i Peć.

Elementi koji dovode do smanjenja administrativnog opterećenja usluga ovih ustanova su:

- *eliminacija usluge,*
- *objedinjavanje usluga,*
- *uklanjanje raznih dokumenata,*
- *produženje važenja dokumenata,*
- *smanjenje administrativnih plaćanja s obzirom na princip povrata troškova itd.*

Merenje se vrši preko Standardnog modela obračuna troškova.

### CENTRALNI NIVO

Merenje se vrši preko Standardnog modela obračuna troškova.

Na osnovu merenja, smanjenje administrativnog opterećenja na centralnom nivou od strane ministarstava ili njima podređenih agencija, za period jun 2022 - 2023, rezultira sledećim:



*Tabela 7: Broj pojednostavljenih usluga u četiri ministarstva i uštede nakon pojednostavljenja*

	MIPT	MUP	MŽSPPI	MPŠRR	Total
Pojednostavljene usluge	32	14	2	1	49
Godišnja ušteda nakon pojednostavljenja	657,855 €	920,820 €	12,791 €	10,298 €	1,601,764 €

Treba istaći da je, kao što tabela 7 pokazuje, MIPT je po broju pojednostavio više usluga, ali ga MUP premašuje po uštedama, pošto pojednostavljene usluge u MUP-u imaju mnogo veći broj aplikacija od onih u MINT-u.

Inventar pojednostavljenih usluga od strane MINT-a i njegovih podređenih agencija, zatim MŽSPPI, MPŠRR i MUP, gde se pojavljuje samo ograničena količina informacija, sa posebnim naglaskom na smanjenje administrativnih plaćanja, a ne na druge pojednostavljene elemente, je kao u Dodatku 1 i 2 ovog Izveštaja.

## LOKALNI NIVO

Na osnovu merenja, smanjenje administrativnog opterećenja na lokalnom nivou rezultira:

*Tabela 8: Broj pojednostavljenih usluga, eliminisanih i ušteđenih, u dve opštine*

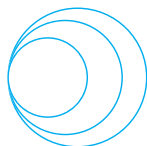
	Prizren	Uroševac	Peć	Total
Pojednostavljene usluge	37	50	16	103
Eliminisane usluge	25	26	13	64
Godišnja ušteda nakon pojednostavljenja i eliminisanja	422,852 €	42,100 €	163,736 €	628,688 €

Kao i na centralnom nivou, i na lokalnom nivou imamo sličnu situaciju. Iako opština Uroševac ima veći broj pojednostavljenja, u pogledu ušteda, opština Prizren i opština Peć su daleko ispred, zbog veoma velikog broja prijavi.

Inventar pojednostavljenih usluga iz Opštine Prizren, Opštine Uroševac i Opštine Peć, gde je prikazan samo ograničen broj informacija, sa posebnim naglaskom na smanjenje administrativnih plaćanja, a ne na druge pojednostavljene elemente, je kao u Prilogu 3, 4 i 5 ovog Izveštaja.

Takođe, moramo da istaknemo da je u nedostatku kapaciteta KSP, terenski rad sa opštinom Prizren, opštinom Uroševac i opštinom Peć, obavljen u koordinaciji i uz punu podršku ekspertize projekta „Ubrzanje investiciona klima“ , koju sprovodi Međunarodna finansijska korporacija (IFC).

## 5. SARADNJA



Saradnja sa trećim licima na implementaciji Programa je jedan od ključnih aspekata za postizanje rezultata. U tom smislu, KSP je proširio saradnju za sprovođenje Programa sa različitim razvojnim partnerima, civilnim društvom, poslovnim organizacijama i stranim strateškim partnerima u ovoj oblasti.

Što se tiče saradnje sa civilnim društvom, novi pristup Programa orijentisao je saradnju od zagovaranja za implementaciju do implementacije samog Programa.

Što se tiče saradnje sa poslovnim organizacijama, novi pristup Programa orijentisao je saradnju sa njima, u pravcu približavanja njihovog članstva kreiranju javnih politika kroz implementaciju principa personalizacije i metode zajedničkog-dizajna. U tu svrhu će se 2024. godine nastojati da se kreiraju ili koriste forumi poslovnih komora za komentarisanje, osmišljavanje i usmeravanje javnih politika ka unapređenju pružanja usluga sa korisnikom u centru.

Što se tiče saradnje sa stranim strateškim partnerima, kao što su OECD/SIGMA, E-Governance Academy, i dr., saradnja je povećana, kroz njihovo angažovanje, kao što je slučaj Digitalnih kampova, regionalnu konferenciju o administrativnom opterećenju, ili druge aspekte fokusirane na strateško savetovanje i orijentaciju.

U tom kontekstu, od septembra 2022. godine, realizovane su sledeće aktivnosti:

*Tabela 9: Aktivnosti preduzete u saradnji sa civilnim društvom, poslovnim organizacijama i eksternim partnerima*

Br.	[Aktivnost]	Veza sa programom	Institucija	Produkt - Rezultat -Progres
1	Održavanje Prvog digitalnog kampa za jačanje kapaciteta državnih službenika sa znanjem o digitalizaciji i veštačkoj inteligenciji	AP 3.15	ZPS, GIZ, Akademija za e-upravu i Otvoreni podaci Kosovo	Digitalni kamp je održan u saradnji sa Akademijom za e- Governance Academy Estonije i Open Data Kosovo, gde je učestvovalo 50 zvaničnika, od kojih 23 žene (46%) i 27 muškaraca (54%).
2	Izrada koncepta i priprema za održavanje regionalne konferencije o administrativnom opterećenju	AP 5.4 i 5.5	KSP , GIZ, OECD/SIGMA	U pripremi je konferencija koja će se održati u saradnji sa OECD/SIGMA-om u februaru 2024. godine.

3	Studijska poseta Estoniji, na konferenciji koju je organizovala E-Governance Academy pod nazivom "Digitalization as Catalyst for Social Change"	PPSAO 7.3	KSP, ML, GIZ, E-Governance Academy	Studijska poseta je uspešno završena. Tokom posete, učesnici su imali priliku da se upoznaju i razmene informacije sa institucijama, kao što su Ministarstvo pravde, Ministarstvo privrede, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Agencija za informacione tehnologije, Matični registar, kao i nevladine organizacije.
4	Održavanje sastanka sa civilnim društvom i Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja za digitalizaciju aplikacije za subvencije i grantove	AP 5.8	GLPS, INDEP, GAP, KSP, MPŠRR	Sastanak je održan sa organizacijama civilnog društva i predstavnicima relevantnih institucija u organizaciji GLPS, INDEP i GAP.
5	Razvoj koncepta saradnje sa oдаšima privrede u kontekstu administrativnog opterećenja	AP 5.6	KSP	Koncept saradnje sa poslovnim savetima je završen i održan je sastanak sa Nemačko-kosovskom privrednom komorom (u daljem tekstu NKPK)
6	Analiza za pružanje usluga orijentisanih na korisnike na Kosovu	PPSAO 3	D+, KSP	Analiza je završena i služi kao vrijedan vodič za kontinuirano unapređenje usluga, koje nude Ministarstvo industrije, preduzetništva i trgovine (MIPT), Regulatorni autoritet za elektronske i poštanske komunikacije (RAEPK), kao i Opština Uroševac.
7	Analiza uticaja digitalizacije usluga civilnog statusa na budžetske prihode opština	PPSAO 3	Institut GAP, KSP	Analiza Instituta GAP i KSP pokazuje uticaj smanjenja administrativnog opterećenja opština na budžet
8	Prijava u okviru Pretpristupnog instrumenta (IPA 2024) za sektorsku budžetsku podršku (SBS) u vrednosti od 20 miliona evra, pod nazivom „Pojednostavljivanje i digitalizacija usluga“.	PPSAO 7.3	KSP	KSP pod nadzorom prvog potpredsednika Vlade aplicirala je za sektorsku budžetsku podršku u Evropskoj uniji u okviru IPA 2024.
9	Održavanje sastanaka sa članstvom privrednih komora o administrativnom opterećenju inspekcijским nadzorom	AP 5.6	ACR, KSP, NKPK	Održana su dva sastanka sa preduzećima (članstvo NKPK) o administrativnom opterećenju izazvanom inspekcijama.
10	Održavanje sastanka sa civilnim društvom, preduzećima i preduzećima o administrativnom opterećenju u Poreskoj upravi Kosova i digitalnom oporezivanju	AP 5.6 i AP 5.8	D+, KSP, PAK	Održan je sastanak sa poslovnim savetima i preduzećima, u organizaciji D+, na panelu sa KSP-om i PAK-om, gde je razgovarano o identifikaciji administrativnog opterećenja u PAK-u i kako ga smanjiti.

11	Održavanje sastanaka sa civilnim društvom, radi smanjenja administrativnog opterećenja za registraciju vozila, nastavak registracije i promjenu vlasništva.	AP 5.6 i AP 5.8	GLPS, KSP	Održan je sastanak sa organizacijama civilnog društva, razvojnim partnerima i relevantnim institucijama, u organizaciji GLPS-a, na panelu sa KSP-om i GLPS-om.
12	Analiza tri „životna događaja“ za život, studiranje i zapošljavanje na Kosovu, u okviru Single Digital Gateway na Zapadnom Balkanu	PPSAO 1.5& 3	OECD/SIGMA, KSP	Zajedno sa OECD/SIGMA, počelo je proučavanje tri životna događaja na Kosovu, „živeti“, „raditi“ i „studirati“ na Kosovu.
13	Studijska poeta u Ujedinjenom kraljevstvu na konferenciji "Prosperity & Protection - effective regulation for growth, trade and innovation"	PPSAO 7,3	KSP, KGI, IFC	Poseta je uspešno sprovedena, gde su učesnici imali priliku da se upoznaju sa najnovijim dešavanjima u oblasti digitalizacije usluga i planovima drugih zemalja u ovoj oblasti.

## 1 PRILOG: SPISAK POJEDNOSTAVLJENIH USLUGA U MIRT, MŽSPPI I MPŠRR

Dokazi o pojednostavljenju usluga koje sprovode MINT, MŽSPPI i MPŠRR, predstavljeni u ovom prilogu, mogu se naći u dole navedenim pravnim aktima. Moramo naglasiti da pojednostavljenje ovih usluga nije ograničeno samo na administrativna plaćanja, već i na dokumente, zahteve, validacije itd., koji nisu prikazani u tabeli ispod.

Za 32 usluge MIPT i podređenih agencija:

- Administrativno uputstvo (MIPT) br. 04/2022 o utvrđivanju visine naknade za dozvole subjekata za promet naftnih derivata i obnovljivih goriva
- Administrativno uputstvo (MIPT) br. 06/2022 o visini i postupku plaćanja metroloških usluga
- Administrativno uputstvo (MIPT) br. 09/2022 o visini naknade za proveru i obeležavanje Radova od plemenitih metala
- Administrativno uputstvo (MIPT) br. 12/2022 o utvrđivanju poreza za usluge Agencije za registraciju biznisa
- Administrativno uputstvo (MIPT) br. 13/2022 za ovlašćene predstavnike za industrijsku svojinu
- Za usluge MŽSPPI:
- Zakon br. 08/L-071 o dopuni i izmeni Zakona br. 04/L-060 o otpadu
- Administrativno uputstvo (MŽSPPI) br. 10/ 2022 o tehničkoj kontroli voziva

Ministarstvo industrije, trgovine i preduzetništva			
Nr	Usluge	Administrativno plaćanje	
		Pre pojednostavljenja	Pre pojednostavljenja Nakon pojednostavljenja (2022)
1	Dozvole za uvoz dizela i biznisa	3,000 €	50 €
2	Dozvola za skladištenje dizela, benzina i gasoila	1,000 €	50 €
3	Dozvola za veleprodaju dizela, benzina i gasoila	2,000 €	50 €
4	Dozvola za maloprodaju o dizela, benzina i gasoila	1,000 €	50 €
5	Dozvola za uvoz tečni naftni gas	2,000 €	50€
6	Dozvola za skladištenje tečnog naftnog gasa	1,000 €	50 €
7	Dozvola za prodaju tečnog naftnog gasa	1,500 €	50 €
8	Dozvola za maloprodaju tečnog naftnog gasa	500 €	50 €
9	Dozvola za uvoz, skladištenje i prodaju gasoila za grejanje	5,000 €	50€
10	Dozvola za uvoz i prodaju teških lož ulja	2,000 €	50€
11	Licenca za uvoz, skladištenje i prodaju ulja/kerozina	3,000 uvoz; 1,000 skladištenje	50€
12	Dozvola za uvoz i prodaju naftnog koksa	1,000 €	50€
13	Dozvola za uvoz, skladištenje i prodaju određenih naftnih derivata u druge svrhe	1,000 €	50€
14	Dozvola za uvoz sirovina za proizvodnju i preradu naftnih derivata	5,000 €	50€
15	Dozvola za uvoz i veleprodaju i maloprodaju gasnih boca za domaćinstva	500 €	50 €
Agencija za metrologiju Kosova (AMK)			
16	Ovlašćenje pravnih lica za popravku i pripremu mernog alata za overu.	400 €	260 €
17	Sertifikat za ispitivanje i odobrenje tipa mernog instrumenta	20 € per h	10 € per h
18	Ovlašćenje/imenovanje pravnih lica za overu zakonskih merila	Verifikacija mernih alata u centrima za tehnički nadzor vozila – 800 €	450 €
		Verifikacija taksimetara i tahografa – 600 €	450 €
		Verifikacija drugih zakonskih merila – 600€	450 €
19	ispitivanje hemijskom analizom radova od plemenitih metala	emijska analiza zlata: 16.00 € po komadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za obradu:</li> <li>• 0-1000gr = 18,90 €;</li> <li>• 1001-5000gr = 33,70 €;</li> <li>• &gt; 5000gr= 48,60 €.</li> </ul>
		Hemijska analiza srebra: 16.00 € po komadu	
Agencija za registraciju biznisa Kosova (ARBK)			
20	Usklađivanje ili potpuno ažuriranje statuta ili memoranduma za akcionarska društva (A.D.), društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.d.), komanditna društva (k.d.), ogranak stranog privrednog društva (o.s.p.d.) i zemljoradničke zadruge (z.d.)	10 €	5€
21	Registracija i svaka promena jedinice za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10€	5€

22	Nosi zvanično ime i trgovačko ime preduzeća za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10€	5€
23	Promena adrese i naziva biznisa za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10 €	5€
24	Promena vlasnika, promena kapitala i vrednosti akcija za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10 €	5€
25	Promena delatnosti biznisa za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10 €	5€
26	Promena vrste poslovanja, spajanje ili podela privrednog društva za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	10€	5€
27	Potvrda vezana za biznis, vlasnika ili direktora za a.d., d.o.d., k.d., o.s.p.d. i z.d.	2€	1€
28	Promena adrese i naziva preduzeća za individualno biznise (I. B) i opšte partnerstvo (O.P)	5€	2.5€
29	Registracija i svaka promena jedinice za I.B i O.P	5€	2.5€
30	Promena oblika poslovanja sa I.B. na O.P ili obrnuto	5€	2.5€
31	Potvrda vezana za biznis, vlasnika ili direktora za I.B. na O.P	2€	1€
<b>Agencija za industrijsku svojinu (AIS)</b>			
32	Upis ili nastavak upisa u registar ovlašćenih zastupnika	Upis - 250€ Nastavak- 250 €	200 € 200 €
<b>Ministarstvo zaštite životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture</b>			
33	Dozvola za upravljanje otpadom spojena je u ekološku dozvolu	500 €	0 €
34	Licenca za tehnički pregled vozila	3000 €	180 €
<b>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja</b>			
35	Dozvola za uvpz duvana	/	/

## PRILOG 2: SPISAK POJEDNOSTAVLJENIH USLUGA U MIRT, MŽSPPI I MPŠRR

Što se tiče 14 pojednostavljenih službi Ministarstva unutrašnjih poslova, odnosno ACA, moramo istaći neke važne aspekte. Pojednostavljanje i obračun uštede za potvrde o građanskom statusu fokusira se na uklanjanje kopija ličnih dokumenata kako to zahteva institucija. U vreme konsultacija Administrativnog uputstva (MIB) br. 01/2022 za dokumente o građanskom statusu [<https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=53355>], koji je već na snazi, ZPS je u saradnji i uz podršku IFC-a komentarisao i argumentovao da je zahtev kopije ličnog dokumenta koji izdaje sama ustanova mora napustiti AU.



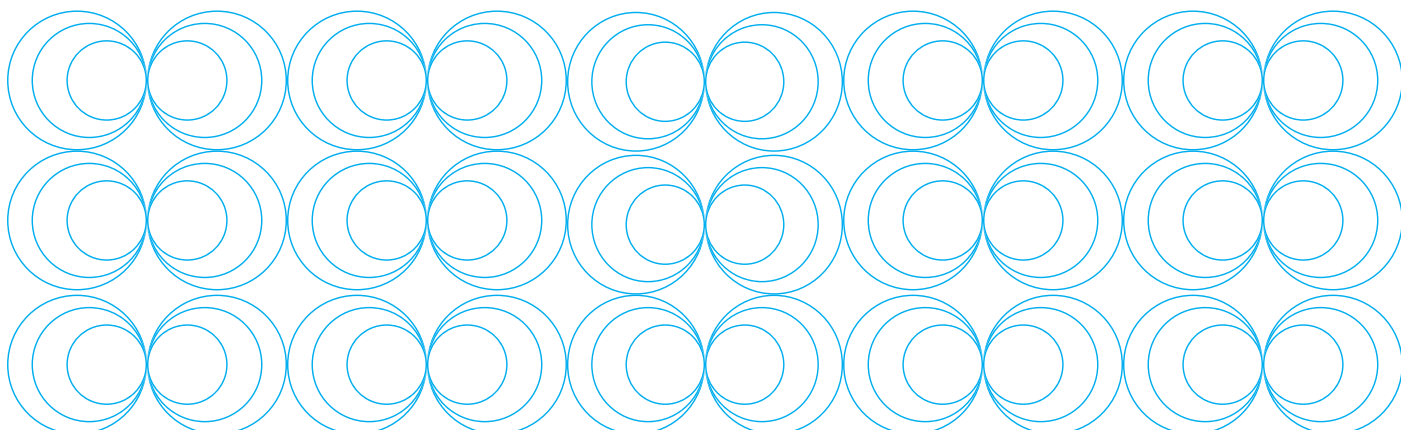
Ministarstvo unutrašnjih poslova je pozitivno odgovorilo na komentar i uklonilo kopije ličnih dokumenata iz AU kao zahteve za usluge.

Nakon stupanja na snagu, KSP je uz podršku IFC projekta, u martu 2023. godine, sproveo anketu sa građanima u 6 opština, gde su postavljena 3 pitanja. Treće pitanje kao u tabeli, odnosno koliko minuta je bilo potrebno za kopiranje ličnog dokumenta, postavljeno je isključivo sa ciljem merenja uticaja i smanjenja vremena i troškova tokom postupaka.

Usluge građanskog stanja	Pitanja		
	Za koji ste dokument podneli zahtev?	Da li im je tražena kopija lične karte?	Šta mislite koliko minuta su uštedeli?
<b>1. Uprava administracije (opštine: Prština, Prizren, Uroševac, Gnjilane, Djakovica i Klina)</b>			
1. Izvod rođenja 2. Ekstrak rođenja 3. Izvod bračnog stanja 4. Izvod o bračnom statusu 5. Izvod državljanstva 6. Izvod o porodičnom stanju 7. Izvod umrlih 8. Naknadne prijave rođenih u zdravstvenim ustanovama koje su istekle zakonski rok od 30 dana 9. Naknadne registracije rođenja starijih od 12 godina 10. Naknadne registracije smrti 11. Promena ličnog imena 12. Ispravke i dopune u matičnim knjigama (ispravka ličnog imena i sl.) 13. Sticanje (registracija) državljanstva Kosova 14. Gubitak kosovskog državljanstva	Ekstrakt rođenja (40%) Izvod iz matične knjige rođenih (30%) Potvrda o porodičnoj zajednici (20%) Izvod iz matične knjige venčanih (20%)	Svi ispitanici su odgovorili NE.	Prosečni odgovori: 5.2. minuta.

Iako je za proceduru ili za građane to mala suma novca i kratko vreme koje se štedi, uzimajući u obzir izuzetno veliki broj zahteva (preko 2 miliona na celom Kosovu) za sva uverenja o građanskom statusu, iznos uštede ispada da je prevelik.

Naravno, ova kalkulacija ne uzima u obzir uštede u vremenu i troškovima digitalizacije nekih uverenja o građanskom statusu preko platforme e-Kosova.





# 3 PRILOG: SPISAK POJEDNOSTAVLJENIH USLUGA U MIRT, MŽSPPI I MPŠRR

Dokazi o pojednostavljenju usluga opštine Prizren, propisani u nastavku, mogu se naći u Uredbi 02/2022 o opštinskim taksama, usvojenoj od strane Skupštine opštine 20. juna 2022. godine, objavljenoj 7. jula 2022. godine.

Moramo naglasiti da pojednostavljenje ovih usluga nije ograničeno samo na administrativna plaćanja, već i na dokumente, zahteve, validacije i dr. koji nisu prikazani u tabeli ispod.

Opština Prizren			
Br.	Usluge	Administrativno plaćanje	
		Pre pojednostavljenja	Posle pojednostavljenja
1	Izvod o bračnom statusu	5€	1 €
2	Potvrda o prebivalištu	2.5 €	1 €
3	Potvrda za prijavu ili odjavu prebivališta	2.5 €	1 €
4	Izvod o porodičnom stanju	2.5 €	1 €
5	Čin smrti	5€	2€
6	Naknadni upis rođenih van zdravstvenih stanova na teritoriji Kosova koji su navršili 12 godina	30€	20 €
7	Naknadne registracije smrti u zdravstvenim ustanovama na teritoriji Kosova	50€	20€
8	Naknadne registracije smrti van zdravstvenih ustanova unutar teritorije Kosova	60€	50€
9	Naknadne registracije smrti u kojima se rođenje i smrt ne evidentiraju	60 €	50€
10	Ispravka ličnog imena	5 €	2 €
11	Dozvola za ulaz u fontanu (za preduzeća)	20€	0€
12	Dozvola za individualni taksi	250 €	60€
13	Obnova taksi dozvole (godišnja naknada)	70€	20€
14	Dozvola za lokalne operatere za prevoz putnika (plaćanje svakih 5 godina)	500 €	150 €

15	Taksa za iskopavanje asfaltnih puteva	50€/m'	20 € / m'
16	Taksa za iskopaavaje kupolastih puteva	20€/m'	10 € / m'
17	Taksa za iskopavanje zelenih površina	10€/m'	0€
18	Procena štete na šumama, vinogradima, voćnjacima i drugim poljoprivrednim dobrima	10 €	0 €
19	Sertifikat za poljoprivredne proizvođače iz oblasti poljoprivrede i hidro-privrede	2.5 €	0 €
20	Zahtev za inspekcijnski nadzor u gradu i van grada od fizičkih i pravnih lica	10 €	0 €
21	Zahtev za proveru faza izgradnje sa protokolom da li se izvode građevinski radovi po građevinskoj dozvoli u objektima za individualno stanovanje.	10 €	0€
22	Zahtev za proveru faza izgradnje sa protokolom da li se izvode građevinski radovi po građevinskoj dozvoli u objektima za kolektivno stanovanje, sa poslovanjem i dr.	50 €	0€
23	Ugovor o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova pojedinačnih privrednih društava i privrednih društava	30 € za poslovna društva, 20 € za individualna preduzeća	15 €
24	Postavljanje privremenih objekata ili drugih montažnih (pokretnih) objekata za razvoj komercijalne delatnosti (mesečna uplata), po metru kvadratnom	0,25 € - Tezge, mašine za pomfrit, za kokice 0,50 € - Mašine za sladoled 0,30 € - mobilne auto-radnje	Zona I: 0,40€ Zona II: 0,20€ Zona III. 0,05€ Objekti iznad 10m2: Zona I: 1€ Zona II: 0,60€ Zona III. 0,30€
25	Postavljanje stolova za servis ispred objekta u kome se obavlja privredna delatnost (po kvadratnom metru)	0.25 € po kvadratnom metru	Zona I: 0,20€ Zona II: 0,10€ Zona III. 0,05€
26	Postavljanje privremenih objekata ili drugih objekata za rekreaciju kao što su kampkućice, dečije igre i sl. po kvadratnom metru -	0.13 € po kvadratnom metru (dnevno)	Zona I: 0,20€ Zona II: 0,10€ Zona III. 0,05€
27	Postavljanje privremenih objekata – Baraka i garaža (po metru kvadratnom)	26 € mesečno	Zona I: 4 € Zona II: 3 € Zona III. 1 €
28	Postavljanje privremenih objekata - Kiosci (po metru kvadratnom)	26 € mesečno	Zona I: 6.5 € Zona II: 4 € Zona III. 1.5 €
29	Potvrda o ekonomskoj situaciji	2 €	0 €
30	Potvrda za vizu za sve države	2 €	0 €
31	Potvrda o oslobađanju od kosovskog državljanstva	20 €	0 €
32	Potvrda o prihvatanju kosovskog državljanstva	10€	0 €
33	Potvrda da osoba nije pod starateljstvom	10€	0 €
34	Potvrda da osoba ne prima socijalnu pomoć	3€	0 €

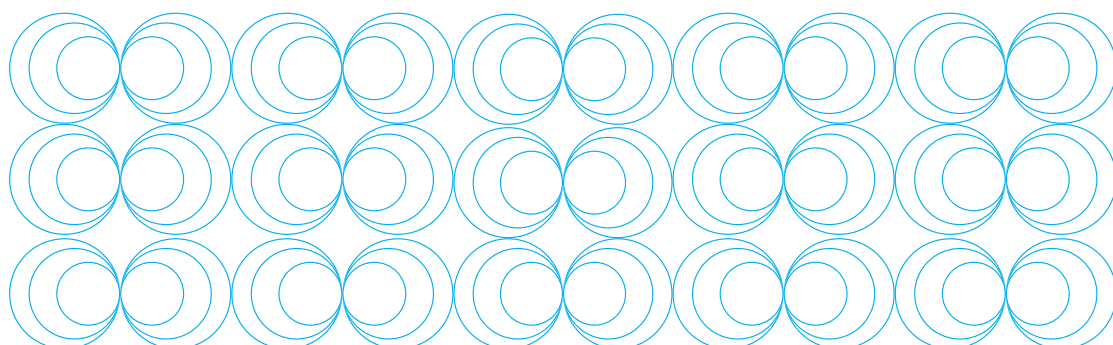
35	Potvrda o spajanju porodice	20€	0 €
36	Potvrda o posedovanju oružja	20€	0 €
37	Zahtev za naknadni upis dece	5€	0 €
<b>Eliminisane usluge</b>			
38	Uverenje da je osoba udovac/ica	1€	0€
39	Potvrda o srodstvu	1€	0€
40	Potvrda da je osoba samac	1€	0€
41	Potvrda o privremenom boravku	1€	0€
42	Potvrda o materijalnoj zavisnosti	1€	0€
43	Uverenje da je lice živelu u porodičnoj zajednici do smrti supružnika	1€	0€
44	Dokaz o statusu	1€	0€
45	Uverenje da lice nije u radnom odnosu	1€	0€
46	Uverenje da je lice pod nadzorom člana porodice	1€	0€
47	Legalizacija autentičnog potpisa (provera potpisa)	2.50 €	0€
48	Potvrda fotokopije (A4)	0.25 €	0€
49	Potvrda fotokopije (A3)	0.50 €	0€
50	Venčanje van objekta administracije u toku radnog vremena	50€	0€
51	Venčanje van radnog vremena na javnim mestima	100 €	0€
52	Uverenje po zahtevu stranke da opština Prizren nije zainteresovana	5 €	0€
53	Rešenje o pravu prednosti za gradnju	15 €	0€
54	Rešenje o samovoljnoj uzurpaciji zemljišta u društvenoj svojini	25 €	0 €

55	Inspekcija unutar i van grada	10 €	0€
56	Saglasnost za priključenje na put	40 €	0 €
57	Porez na blokadu puteva za pravna i fizička lica	100 € / 40 (dnevno)	0 €
58	Korišćenje podzemnog javnog prostora sa kablovima	0.05 €/m' (vjetore)	0 €
59	Saglasnost za postavljanje telekomunikacionih antena, za antenu u javnom i privatnom prostoru	2000 € (godišnje)	0 €
60	Potvrda o korišćenju individualnih objekata	100 €	0 €
61	Potvrda o korišćenju kolektivnih objekata	1000 €	0 €
62	Porezi za obavljanje poslovne delatnosti za sve kategorije preduzeća	Različite naknade po kategorijama poslovanja (član 43. Uredbe iz 2019. godine)	0€

## PRILOG 4: SPISAK POJEDNOSTAVLJENIH USLUGA U MIRT, MŽSPPI I MPŠRRJT

Dokazi o pojednostavljenju usluga opštine Uroševac, koji su navedeni u nastavku, mogu se naći u Uredbi 02/2022 o opštinskim taksama, usvojenoj od strane Skupštine opštine 30. novembra 2022. godine, objavljenoj 6. marta 2023. godine.

Moramo naglasiti da pojednostavljenje ovih usluga nije ograničeno samo na administrativna plaćanja, već i na dokumente, zahteve, validacije itd., koji nisu prikazani u sledećoj tabeli.



Opština Uroševac			
Br.	Usluge	Administrativno plaćanje	
		Pre pojednostavljenja	Posle pojednostavljenja 2022
1	Izvod o bračnom statusu	3€	1 €
2	Potvrda o prebivalištu	2 €	1 €
3	Potvrda za prijavu ili odjavu prebivališta	2.5 €	1 €
4	Čin smrti	5 €	2 €
5	Naknadne registracije smrti u zdravstvenim ustanovama na teritoriji Kosova	50€	20 €
6	Naknadne registracije smrti u kojima se rođenje i smrt ne evidentiraju	50 €	50€
7	Ispravka ličnog imena	5€	2€
8	Ispravka i dopuna arhiviranih dokumenata	5 €	2 €
9	Auto-taksi dozvola / dozvola (pojedinačni taksi 5 Godina)	20 €	50€
10	Dozvola za taksi operatere (5 godina)	150 €	250 €
11	Dozvola za drumski prevoz robe do 12 tona (5 godina)	100 €	50€
12	Validacija, nastavak putnih naloga u javnom gradskih i prigradskom prevozu putnika	0 €	0.5€/km + 5 € aplikacija (plaćanje za 3 godine)
13	Dozvola za privremeno zaustavljanje na putu radi utovara i istovara različite robe	10 € / orë	10 € / mesečno (mesečno plaćanje)
14	Privremena dozvola za ulazak na trg/grad motornim vozilom	Različita plaćanja u zavisnosti od tipa vozila (sada su ove dozvole kombinovane)	Dnevna uplata: 5€ Godišnje plaćanje: 150€
15	Saglasnost/potvrda za obavljanje javnog prevoza putnika i robe za minibusove i autobuse	Minibus: 15 evra Autobus: 25 evra	25 €
16	Saglasnost/potvrda za obavljanje javnog prevoza putnika i robe za vozila koja prevoze teret do 12 tona	25 €	15 €
17	Registracija vozila preko 3,5 tone	25 €	20 €
18	skopavanje/oštećenje asfaltnih puteva	20 €/m'	a sve vrste oštećenja: 50 evra/m2 za fizička lica; 80 evra/m2 za pravna lica
19	skopavanje/oštećenje puteva od kocke i restauracija	10 €/m'	
20	Iskopavanje/oštećenje zelenila, šljunka i drugih grubih površina i restauracija	0 €/m'	
21	Korišćenje javnog prostora sa kabinetima i drugom opremom za energetiku i telekomunikacije (godišnja naknada)	10 € / m2 (godišnja naknada)	Javlja se kao 'dozvola za korišćenje javnog prostora za građevinske radove - 20 evra taksa za grad, 5 evra van grada (po m2)
22	Zahtev za inspekcijски nadzor u gradu i van grada od fizičkih i pravnih lica	10€	0

23	Saglasnost o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova pojedinačnih privrednih društava i privrednih društava	25 € za privredne, subjekte (kiosci, šatori, taksi vozila)	15 €
		50 € za individualne stambene zgrade, poslovne zgrade i druge poslovne subjekte	
		100 € (sanitarna saglasnost) – industrijski objekti (primenjeno 50€)	
		200€ (sanitarna saglasnost) – objekti za proizvodnju hemikalija (prijavljeno 50€)	
24	Zahtev za uniuštavanje robe	15 €	20 €
25	Razne saglasnosti iz građevinskog sektora	10 €	10 €
26	Postavljanje privremenih objekata ili drugih montažnih (pokretnih) objekata za razvoj komercijalne delatnosti (mesečna uplata), po metru kvadratnom(m2)	Objekti do 10m2: Zona I: 4€ Zona II: 2€ Zona III: 1€ Objekti iznad 10m2: Zona I: 4€ Zona II: 1,5€ Zona III. 1€	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aparati za krompir, kestenje, kukuruz i dr. Zona 1: 5€; Zona 2: 3€; Zona 3: 2€; Zona A: 1€; Zona B: 0,50€</li> <li>Aparati za sladolet: Zona 1: 7€; Zona 2: 5€; Zona 3: 3€; Zona A: 1,5€; Zona B: 0,75€</li> </ul>
27	Postavljanje stolova za uslugu ispred objekta u kome se obavlja privredna delatnost po kvadratnom metru m2()	Zona I: 3€ Zona II: 2€ Zona III. 2€	Dnevna taksa (m2): 5 € (centar), 2 € (van centra), 1,5 € (ruralna područja) Nedeljni porez (m2): 10 € (centar), 7 € (van centra), 3 € (ruralna područja).
28	Postavljanje generatora na javnim prostorima po metru kvadratnom	Zona I: 50€ Zona II: 20€ Zona III. 10€	Zona 1: 20€; Zona 2: 15€; Zona 3: 10€; Zona A: 7€; Zona B: 4€
29	Postavljanje privremenih objekata ili drugih objekata za rekreaciju kao što su kampkućice, dečije igre i sl. po kvadratnom metru -	Zona I: 10€ Zona II: 8€ Zona III. 5€	Igre za decu: Zona 1: 4€; Zona 2: 2€; Zona 3: 1€; Zona A: 0,50€; Zona B: 0,25€
30	Postavljanje privremenih objekata – Baraka i garaža (po metru kvadratnom)	Zona I: 4€ Zona II: 3€ Zona III. 1€	Pokriveni objekti: Zona 1: 15€; Zona 2: 10€; Zona 3: 5€; Zona A: 3€; Zona B: 1,5€
31	Postavljanje privremenih objekata - Kiosci (po metru kvadratnom)	Zona I: 7€ Zona II: 6€ Zona III. 5€	Pokriveni objekti: Zona 1: 15€; Zona 2: 10€; Zona 3: 5€; Zona A: 3€; Zona B: 1,5€
32	Postavljanje privremenih ili drugih objekata, banera, city light, bilborda, reklamnih paravana, kao i drugih vidova reklamiranja i sl., na javnim površinama, (po kvadratnom metru)	Zona I: 3€ Zona II: 2,5€ Zona III. 2€	Baneri (Dnevna taksa) Zona 1: 10€; Zona 2: 8€; Zona 3: 5€; Zona A: 2,5€; Zona B: 1,25€ Baneri (Nedeljna taksa) Zona 1: 20€; Zona 2: 15€; Zona 3: 10€; Zona A: 5€; Zona B: 2,5€ Baneri (Mesečna taksa) Zona 1: 30€; Zona 2: 20€; Zona 3: 15€; Zona A: 7,5€; Zona B: 5€ Lampe (porez po komadu) Zona 1: 20€; Zona 2: 15€; Zona 3: 10€; Zona A: 5€; Zona B: 5€
33	Potvrda o oslobađanju od kosovskog državljanstva	0 €	50€
34	Potvrda o prihvatanju kosovskog državljanstva	0 €	5€
35	Uverenje da lice nije pod starateljstvom (za zasnivanje radnog odnosa)	0 €	To ne stoji u propisima, ali se plaća taksa od 5 €
36	otvrda da osoba ne prima socijalnu pomoć	0 €	3 €

37	Dokaz o spajanju porodice se praktikuje kao „dokaz da je osoba sama	0 €	To ne stoji u propisima, ali se plaća taksa od 5 €
38	Uverenje o posedovanju oružja / da nije radno nesposoban	0€	U uredbi stoji 'Potvrda za nošenje oružja' već 'Potvrda da nije oduzeta radna sposobnost' - 5 €
39	Zahtev za naknadni upis dece	0€	5€
40	Zahtev za urbanističku dozvolu	5€	0€
41	Zahtev za građevinsku dozvolu	10€	0€
42	Zahtev za dozvolu rušenja	5€	0€
43	Zahtev za dozvolu za korišćenje	10€	0€
44	Zahtev za opštinsku ekološku dozvolu	10€	0€
45	Zahtev za dozvolu za odvajanje	5€	0€
46	Zahtev za izvod iz urbanističkog plana	10€	0€
47	Zahtev za obaveštenje/verifikaciju/žalbu	10€	0€
48	Zahtev za duplikat	10€	0€
49	Zahtev za legalizaciju	0€	0€
<b>Eliminisane usluge</b>			
50	Potvrda o identitetu	10€	0€
51	Potvrda o dozvoli boravka	1€	0€
52	Legalizacija kopija na osnovu originala (A4)	1€	0€
53	Legalizacija kopija na osnovu originala (A3)	2€	0€
54	Uređaj sa dokumentima iz arhive do pet primeraka	2€	0 €
55	Uređaj sa dokumentima iz arhive do pet primeraka	3€	0€



56	Potvrda o dečijem dodatku	5€	0 €
57	Potvrda o ekonomskoj situaciji	5€	0 €
58	Zapisnik o prihvatanju očinstva i materinstva	1€	0 €
59	Postavljanje prepreka na putevima radi smirivanja saobraćaja	10 €	0 €
60	Privremena dozvola za ulazak na trg/grad vozilima za prevoz komercijalne robe preko 3.5 tone	Dnevno 5 €, nedeljno 10 €, mesečno 25 €, godišnje 150 €	Oni su spojeni u 'Dozvolu za ulazak u grad motornim vozilima' - dnevne takse: 5 €, godišnji porez: 150€
61	Privremena dozvola za ulazak na trg/grad vozilima za prevoz putnika	(dnevno 5, mesečno 10, godišnje 100 evra)	
62	Privremena dozvola za ulazak na trg/grad kamionom za odvoz ili odvoz čvrstih materijala (5 evra)	5 €	
63	Zahtev za ekshumaciju (iskopavanje lica)	100 €	0 €
64	Zahtev za produženje radnog vremena hotelskih objekata	50€	0€
65	Sanitarna saglasnost za individualni stambeni objekat	50€	Oni su spojeni u „Ugovor o ispunjavanju minimalno tehničko- higijenskih (sanitarnih) uslova pojedinačnih privrednih društava i privrednih društava“ koji košta 15 €.
66	Sanitarna saglasnost za poslovne objekte	50€	
67	Sanitarna saglasnost za industrijske objekte	100 € (u praksi je taksa 50 €)	
68	Sanitarna saglasnost za određene subjekte za proizvodnju hemikalija i materija opasnih po životnu sredinu	200 € (u praksi je taksa 50 €)	
69	Korišćenje javnog prostora za postavljanje bankomata, telefonskih govornica, ormana, antena	Tarife se razlikuju u zavisnosti od oblasti	0€
70	Korišćenje javnog prostora za građevinske radove	Mesečni porez za 1m2: 20€ u gradu, 5€ van grada	spojeno u "građevinsku dozvolu"
71	Dozvola za korišćenje objekata	20 € za objekte individualnog stanovanja; 300 evra za kolektivno stanovanje	pojeno u "građevinsku dozvolu"
72	Saglasnost za sklapanje braka pre punoletstva	10€	0€
73	Saglasnost za prenos imovine	3€	0€
74	Saglasnost za putni dokument	3€	0€
75	Zahtev za zastupanje deteta na sudu u vezi sa nasledstvom i raznim ugovorima	5€	0€

# PRILOG 5: SPISAK POJEDNOSTAVLJENIH USLUGA U MIRT, MŽSPPI I MPSRR

Dokazi o pojednostavljenju usluga opštine Peć, popisani u nastavku, mogu se naći u Opštinskoj Uredbi 02/2023 (KPE) za opštinske takse, koju je usvojila Skupština opštine u julu 2023. godine, objavljenoj 31. oktobra 2023. godine i stupio na snagu 1. januara 2024. Moramo naglasiti da pojednostavljenje ovih usluga nije ograničeno samo na administrativna plaćanja, već i na dokumente, zahteve, validacije itd., koji nisu prikazani u sledećoj tabeli.

Opština Peć			
Br.	Usluge	Administrativno plaćanje	
		Pre pojednostavljenja	Posle pojednostavljenja
1	Zahtevi, predstavljanje, predlozi i dr.	1€	0€
2	Usluge van sedišta organa za posebne usluge	10 €	0 €
3	Sklapanje braka van objekta, sa stranim državljanima	100 €	70 €
4	Licenca/dozvola za auto-taksi	250 €	50 €
5	Dozvole za taksi operatere	50 €	50 €
6	Licenca/Dozvola za gradski i gradsko pri-gradski prevoz	300 €	150 €
7	Licence za alkoholna pića (godišnje)	Hoteli Zona1-500 € Zona2€ -350 Zona3€ -300 Zona4€ -200 Restorani Zona1€ -250 Zona2€ -200 Zona3€ -180 Zona4€ -150 Kafeterije Zona1€ -120 Zona2€ -100 Zona3€ -80 Zona4€ -80 Diskoteke - barovi Zona1€ -1000 Zona2€ -900 Zona3€ -800	Hoteli Zona1€ -250 Zona2€ -175 Zona3€ -150 Zona4€ -100 Restorani Zona1€ -200 Zona2€ -150 Zona3€ -50 Zona4€ -50 Kafeterije Zona1€ -100 Zona2€ -100 Zona3€ -50 Zona4€ -50 Diskoteke - barovi Zona-NIJE DOZVOLJENO
8	Dozvole za produženje radnog vremena	Hotel Zona1-1500 € Zona2-1000 € Zona3- 800 € Zona4-700 € Restorant Zona1- 1000 € Zona2-800 € Zona3-700 € Zona4-700 € Kafeterije Zona1-200 € Zona2-150 € Zona3-100 € Zona4-50 € Diskotekat- Baret Zona1-2000 € Zona2-1500 € Zona3-1200 € Zona4- 1000 € Zona4€ -700	Zona1-750 € Zona2-500 € Zona3-400 € Zona4-350 € Restorant Zona1-500 € Zona2-400 € Zona3-350 € Zona4-350 € Kafeterije Zona1-200 € Zona2-150 € Zona3-100 € Zona4-50 € Diskotekat- Bar- et Zona1-Nuk lejohet Zona2-Nuk lejohet Zona3-1000 € Zona4-1000 € Zona2-NIJE DOZVOLJENO Zona3-NIJE DOZVOLJENO Zona4-NIJE DOZVOLJENO
9	Dozvola za sečenje asfalta na putevima i trotoarima za 1 m2 - fizičko i pravno lice	Fizička - 50 € Pravna - 200 €	40 €
10	Dozvola za sečenje nekategorisanih puteva i trotoara (sa šljunkom) m2.	10 €	5 €
11	Postavljanje otvorenih i mobilnih štandova za promociju, oglašavanje ili bilo koju poslovnu aktivnost - dnevna cena po m2	Zona1- 4 € Zona2- 2 € Zona3- 1 €	Zona1- 3 € Zona2- 2 € Zona3- 1 €
12	Dozvola za obeležavanje klasifikovanih trupaca tehničkim drvetom	5 € m2	3€ m2

13	Dozvola za obeležavanje trupaca klasifikovanih kao ogrevno drvori	3 € m2	1,5 m2
14	Sertifikat koji se dobija za poljoprivredne delatnosti	2€	0€
15	Saglasnost za ispunjavanje minimalnih tehničkih uslova poslovnog prostora	Razno	Postoji nekoliko izuzetaka za različite kategorije preduzeća
16	Zahtev za inspeksijsku kontrolu	70€	0€
<b>Eliminisane usluge</b>			
17	Izjava sa dva svedoka	1€	0 €
18	Provera obaveštenja i odjava o prebivalištu za sunarodnike	3€	0€
19	Postavljanje autobuskih stajališta (stac. Smeštaj po putniku) m2	2€	0€
20	Dozvola za postavljanje građevinskog materijala u javne prostore za 1 m2 (tarifa 1 mesec)	1.5 €	0€
21	Saglasnost za premeštanje (ekshumaciju) posmrtnih ostataka	10 €	0€
22	Sertifikat za prodaju poljoprivrednih proizvoda u inostranstvu	5€	0€
23	Saglasnosti za korišćenje: Tvrde stene, Deluvion i Proluvion	100 €	0€
24	Potvrda kojom se dokazuje vlasništvo nad poljoprivrednom mehanizacijom	2€	0€
25	Potvrda o posedovanju parkinga (transportna vozila)	50€	0€
26	Potvrda o dozvoli korišćenja puteva veće težine od dozvoljene	500 €	0€
27	Potvrda za odobravanje distribucije robe	50€	0€
28	Nečišćenje snega i leda ispred stambenih objekata na trotoaru za fizička i pravna lica	Fizička - 20 € Pravna - 50 €	0€
29	Saglasnost za prenos imovine	0€	0€

