



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Gouvernement

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera- The Prime Minister Office

Na osnovu Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 39 (1,2,3, 4,5 i 6) i Uredbe (KRK) br. 15/2023 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, Kancelarija premijera objavljuje:

Konkurs

Prijem

[Aplíciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate:](#)

Naziv grupe:	Specijalista opšteg upravljanja
Naziv radnog mesta:	Viši izvršni službenik
Razred pozicije:	Profesionalni 1
Koeficijent/ plata :	I13-5.7
Traženi br.:	1
Datuma obaveštavanja:	13/02/2024
Rok za apliciranje:	14 /02/2024 - 14/03/2024
Institucija:	Kancelarija premijera
Odeljenje:	Kancelarija Generalnog inspektora
Odsek :	
Radno mesto :	Priština
Poziv na br.:	RN00013318
Kod:	RPC0006857



1. Opšti opis poslova

1. Pomaže generalnom inspektoratu da obezbedi efikasno upravljanje njegovim svakodnevnim aktivnostima i vezu sa drugim jedinicama u okviru Kancelarije generalnog inspektora (KGI) i Kancelarije premijera (KP) i drugim relevantnim institucijama;
2. Pruža stručne savete i pomaže u sprovođenju zakona i procedura u vezi sa odgovornostima i mandatom KGI-a;
3. Izrađuje dokumente, odluke, uputstva i druge akte za KGI;
4. Sarađuje sa rukovodiocima odeljenja u KGI-u i centralnim inspektoratima i inspeksijskim jedinicama prema uputstvima generalnog inspektora u pogledu koordinacije za realizaciju njihovih aktivnosti;
5. Učestvuje na raznim sastancima na zahtev generalnog inspektora, vodi beleške i po potrebi sastavlja zapisnike;
6. Osigurava klasifikaciju, održavanje i čuvanje akata i dokumenata KGI-a, organizaciju i koordinaciju sastanaka i aktivnosti KGI-a;
7. Priprema periodične izveštaje o organizacionim aktivnostima i pitanjima koja zahtevaju razmatranje od strane generalnog inspektora;
8. Obavlja i druge poslove koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati nadzornik u skladu sa planovima rada i važećim zakonodavstvom, za potrebe institucije.

2. Opšti uslovi za prijem na dužnost prema članu 9. ZJS-a:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema postojeću disciplinsku mera za težak prekršaj u javnoj instituciji.
- Da poseduje obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- Da uspešno prođe kroz prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju koja se na naznačuje bze sa najmanje 3 godin studija.
- **Posebne formalne kvalifikacije:**
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci;



4. Znanje, sposobnosti i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- Opsežno poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih rasuđivanja i vršenja diskrecije o pitanjima i značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje Microsoft Office programa;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika;
- Da bude energičani i sposoban da radi sa fleksibilnim rasporedom i pod vremenskim pritiskom, da ima radnu etiku i visok radni integritet.

5. Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i način njihovog podnošenja

- Kopija univezitetske diplome sa podacima iz obrazovnih ustanova, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu.
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležne institucije za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Radno iskustvo, koje se prijavljuje prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se ako su reference iskustva potkrepljene odgovarajućim javnobeležničkim aktima.
- Najmanje jedan od dokaza: dokaz o izvršenju obaveza na ličnim primanjima za radnika ili dokaz o uplati penzijskih doprinosa nadležnom organu;
- Kopije dokaza o obuci.
- Kopija lične karte/pasoša izdate od strane Republike Kosovo.
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne službenike i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu).

6. Datum objavljivanja rezultata i preliminarne procene

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u okviru kategorije biće objavljen najkasnije do 29/03/2024, na elektronskom portalu za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

- nema



8. Način vrednovanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Preko e-maila i elektronskog portala za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko elektronskog portala za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum proglašenja konačnih rezultata

- Po završetku ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti proglašen preko portala za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>) Svi kandidati koji učestvuju u ovoj proceduri biće obavješteni pojedinačno elektronskim putem.

Dodatni podaci:

Kandidat se aplikacijom izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (VRK) br. 15/2023 o prijemu prijema u civilnu službu, nakon izbora pobjedničkog kandidata, JLJR vrši konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za apliciranje od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili istovetnim originalu.

Aplikacije podnete nakon roka se ne prihvataju, a nepotpune aplikacije se odbijaju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je utvrđeno u ZJS-u.

