



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Gouvernement

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera- The Prime Minister Office

Na osnovu Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 39 (1,2,3, 4,5 i 6) i Uredbe (KRK) br. 15/2023 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, Kancelarija premijera objavljuje:

Konkurs

Prijem

Apliciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate:

Naziv grupe:	Pravni specijalista
Naziv radnog mesta:	Viši službenik/ca za zakonodavstvo i procenu pravne adekvatnosti pravnih akatat
Razred pozicije :	Profesionalni 1
Koeficijent / plata :	I13-5.7
Traženi br.:	1
Datuma obaveštavanja:	13/02/2024
Rok za apliciranje:	14/02/2024 - 14/03/2024
Institucija:	Kancelarija premijera
Odeljenje:	Kancelarija Generalnog inspektora
Odsek:	Odsek za inspekcijski nadzor i koordinaciju
Radno mesto :	Priština
Poziv na br.:	RN00013317
Kod:	RPC0006856



1. Opšti opis poslova

1. Identifikuje, prati, procenjuje , daje preporuke u vezi sa politikama koje su pokrenula nadležna ministarstva i obezbeđuje njihovu usklađenost sa zakonom o inspekciji;
2. Identifikuje, prati, procenjuje , daje preporuke u vezi sa nacrtima zakona i nacrtima podzakonskih akata koje iniciraju nadležna ministarstva i obezbeđuje njihovu usklađenost sa relevantnim zakonom o inspekciji;
3. Učestvuje u izradi i razvoju zakonskih i drugih pravnih akata, prema zahtevima nadležnih ministarstava;
4. Priprema mišljenja i pravne savete za KGI , centralne inspektorate i inspeksijske jedinice i druge organe
5. Izrađuje nacрте sporazuma, nacрте odluka i druge nacрте akata prema zahtevima KGI;
6. Sarađuje i koordinira aktivnosti sa drugim jedinicama u okviru KP za aktivnosti u oblasti zakonodavstva;
7. Prati inspeksijsko zakonodavstvo i redovno izveštava o njegovom sprovođenju;
8. Prati razvoj i tok postupaka za izradu i procesleđivanje nacрта zakonskih akata na usvajanje u Vladi.
9. Pruža pravne instrukcije vođenje i savetodavne usluge;
10. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno i zakonski zahtevati s vremena na vreme nadzorni

2. Opšti uslovi za prijem na dužnost prema članu 9. ZJS-a:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema postojeću disciplinsku mera za težak prekršaj u javnoj instituciji.
- Da poseduje obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- Da uspešno prođe kroz prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- *Potrebno obrazovanje:* Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija prava
- *Posebne formalne kvalifikacije:*
- *Potrebno radno iskustvo:* Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se vodi procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta;



4. Znanje, sposobnosti i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja

- Veštine logičkog zaključivanja i analize, izrade pravnih akata, izrade dokumenata i komunikacije i zastupanja;
- Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Sposobnost rešavanja problema tehničkih ili proceduralnih pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;
- Kvalitet u obavljanju zadataka u stručnoj oblasti;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima i rešavanju problema;
- Sposobnost da daju nezavisne profesionalne procene i da vrše diskreciju o pitanjima i da daju značajan doprinos razvoju i primeni zakonodavstva;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje Microsoft Office programa;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika;
- Da bude energičan i sposoban da radi sa fleksibilnim rasporedom i pod vremenskim pritiskom, da ima radnu etiku i visok radni integritet.

5. Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i način njihovog podnošenja

- Kopija univezitetske diplome sa podacima iz obrazovnih ustanova, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu.
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležne institucije za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Radno iskustvo, koje se prijavljuje prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se ako su reference iskustva potkrepljene odgovarajućim javnobeležničkim aktima.
- Najmanje jedan od dokaza: dokaz o izvršenju obaveza na ličnim primanjima za radnika ili dokaz o uplati penzijskih doprinosa nadležnom organu;
- Kopije dokaza o obuci.
- Kopija lične karte/pasoša izdate od strane Republike Kosovo.
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne službenike i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu).

6. Datum objavljivanja rezultata i preliminarne procene

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u okviru kategorije biće objavljen najkasnije do 29/03/2024, na elektronskom portalu za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

- nema

8. Način vrednovanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena



9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Preko e-maila i elektronskog portala za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko elektronskog portala za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum proglašenja konačnih rezultata

- Po završetku ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>) Svi kandidati koji učestvuju u ovoj proceduri biće obavešteni pojedinačno elektronskim putem.

Dodatni podaci:

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (VRK) br. 15/2023 o prijemu prijema u civilnu službu, nakon izbora pobedničkog kandidata, JLJR vrši konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za apliciranje od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili istovetnim originalu.

Aplikacije podnete nakon roka se ne prihvataju, a nepotpune aplikacije se odbijaju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je utvrđeno u ZJS-u.

