



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR. 10/2023 ZA
LICENCIRANJE STRANIH ZDRAVSTVENIH RADNIKA¹**

¹ Administrativno Uputstvo (VRK) br. 10/2023 za Licenciranje Stranih Zdravstvenih Radnika, usvojen je na 180 sednicu Vlade Kosova, sa Odlukom Br.15/180, datum 27.12.2023.

Vlada Republike Kosovo,

Na osnovu člana 93 (4) Ustava Republike Kosovo, u skladu sa članom 71, stav 3 Zakona br. 04/1-125 za zdravlje i člana 8, stav 4, tačka 4.5 Zakona br. 08/L-117 za Vladu Republike Kosovo, kao i člana 19, stav 6, tačka 6.2 Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011,

Usvaja:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR.10/2023 ZA LICENCIRANJE STRANIH ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Član 1 Svrha

Svrha ovog Administrativnog uputstva je da reguliše postupak i uslove za dobijanje dozvole stranog zdravstvenog radnika za pružanje zdravstvene zaštite.

Član 2 Delokrug

Ovo Administrativno uputstvo se primenjuje na sve strane zdravstvene radnike i sve zdravstvene ustanove koje zapošljavaju ove stručnjake.

Član 3

1. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeća značenja:

- 1.1. Ministarstvo – Ministarstvo Zdravlja;
- 1.2. Ministar – Ministar Zdravlja;
- 1.3. MONTI – Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija;
- 1.4. Odbor – upravno stručno telo za licenciranje zdravstvenih radnika;
- 1.5. Licenca – podrazumeva licenciranje izdatu odlukom Odbora za pružanje zdravstvene zaštite;

2. Izrazi, pojmovi i skraćenice koje se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju značenje definisano zakonima koji su na snazi za zdravlje.

Član 4

Uslovi za licenciranje zdravstvenih specijalista i subspecijalista

1. Zdravstvena ustanova licencirana od Ministarstva koja želi da angažuje strane zdravstvene radnike, podnosi Odboru zahtev za licenciranje stranih zdravstvenih radnika.

2. Zahtev za licenciranje po prvi put zdravstvenog radnika, zdravstvena ustanova licencirana prema članu 4. ovog uputstva prilaže sledeća dokumenta:

2.1. Odluku o nostrifikaciji diplome izdatu od strane MONTI-ja;

2.2. Sertifikat / diploma o specijalizaciji/subspecijalizaciji izdata od strane zemlje u kojoj je završeno školovanje;

2.3. Potvrda o važenju sertifikata o specijalizaciji/subspecijalizaciji od nadležnog organa zemlje u kojoj je završeno školovanje;

2.4. Program specijalizacije i subspecijalizacije prema modulima i trajanju.

2.5. Detaljni nastavni plan i program specijalizacije i subspecijalizacije iz zemlje u kojoj je obrazovanje završeno;

2.6. Licencu za obavljanje zdravstvene delatnosti zdravstvene ustanove odgovarajuće oblasti;

2.7. Važeća licencu izdata od strane nadležnog organa ili drugi dokument koji potvrđuje da strani zdravstveni radnik ima pravo da se bavi profesijom;

2.8. Dokaz o profesionalnom iskustvu od najmanje jedne (1) godine u odgovarajućoj oblasti.

3. Ovi dokumenti prema stavu 2 ovog člana moraju biti overene kopije i preveden na jedan od službenih jezika u Republici Kosovo od strane ovlašćenih prevodilaca, sa izuzetkom dokumenta iz stava 2.4. ovog člana.

4. Uz zahtev isto tako treba da se prilože i sledeća dokumenta:

4.1. Kopija identifikacionog dokumenta zdravstvenog radnika.

4.2. Važeća dozvola boravka ili kratkoročna radna dozvola u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.

4.3. Dokaz da je Zdravstvena ustanova mora obezbediti prevod na maternji jezik pacijenta, u usmenoj ili pisanoj formi i drugim mogućim oblicima komunikacije.

4.4 Plaćanje administrativne takse u skladu sa relevantnim Zakonom o opštem upravnom postupku.

5. Uplaćena administrativna taksa za prijavu se ne vraća bez obzira na odluku Komisije.

6. U slučajevima kada dokumentacija nije kompletna, zdravstvenoj ustanovi se daje rok od 15 (petnaest dana) za tražene dopune.

7. U slučaju nekompletiranja dokumentacije shodno zahtevu Odbora, zahtev neće biti uzet u obzir.

8. Podaci o licenciranju i oduzimanju licence stranog zdravstvenog radnika objavljuju se na zvaničnoj internet stranici Ministarstva.

9. Licencirani strani zdravstveni radnik ima pravo da koristi faksimil (službeni pečat) u medicinskoj dokumentaciji.

10. Upotreba, sadržaj faksimila stranog zdravstvenog radnika licenciranog od strane Odbora, donosi se odlukom ministra na osnovu preporuke Odbora.

Član 5

Postupak licenciranja stranih zdravstvenih stručnjaka

1. Za strane zdravstvene stručnjake koji podnose zahtev za licenciranje po prvi put u Republici Kosovo, Odbor prvo izjednačava i nostrifikuje specijalistički / subspecijalistički program.

2. Program specijalizacije i subspecijalizacije stranih zdravstvenih radnika od mesta gde se školovanje odvijalo se izjednačava specijalističkom/subspecijalističkom nastavnom planu i programu koji se stiče u odgovarajućim institucijama Kosova.

3. Nakon izjednačavanja nastavnog plana i programa vrši se overa specijalističkog i subspecijalističkog sertifikata.

4. U slučaju izjednačavanja specijalističkog/subspecijalističkog nastavnog plana i programa, Odbor može tražiti i druge dokaze, u originalu ili u overenom prevodu, od kojih se nastavni plan i program može vrednovati iz mesta gde je završeno školovanje, njegovo trajanje i druga dokumenta koja se mogu smatrati neophodnim.

5. Ako se u postupku izjednačavanja utvrdi da se program iz stava 4. ne podudara, Odbor zahteva završetak nastavnog plana i programa kroz stručnu praksu, dopunski modul ili dopunski ispit iz Odbora za specijalizovano obrazovanje.

Član 6

Uslovi licenciranja srednjih i visokoškolskih kadrova

1. Zahtev za licenciranje po prvi put stranog zdravstvenog radnika sa visokom srednjom i visokom stručnom spremom podnosi samo zdravstvena ustanova licencirana od Ministarstva.
2. Uz zahtev se treba priložiti:
 - 2.1. Validna dozvola boravka ili kratkoročna radna dozvola u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.
 - 2.2. Licenca za obavljanje zdravstvene delatnosti zdravstvene ustanove odgovarajuće oblasti;
 - 2.3. Odluka o nostrifikaciji od strane MONTI-ja.
 - 2.4. Važeća licenca izdata od nadležnog organa ili drugi dokument kojim se dokazuje da strani zdravstveni radnik ima pravo da se bavi profesijom;
 - 2.5. Dokaz o profesionalnom iskustvu od najmanje jedne (1) godine.
 - 2.6. Dokaz o uplati administrativne takse za licencu.
 - 2.7. Kopija identifikacionog dokumenta;
 - 2.8. Dokaz da je Zdravstvena ustanova mora obezbediti prevod na maternji jezik pacijenta, u usmenoj ili pisanoj formi i drugim mogućim oblicima komunikacije.
 - 2.9. Originalne kopije svih potrebnih dokumenata prevedene na jednom od službenih jezika od strane ovlašćenog prevodioca i overene kod notara;
3. U slučajevima kada dokumentacija nije kompletna, zdravstvena ustanova daje rok od 15 (petnaest dana) za tražene dopune.
4. U slučaju neupotpunjavanja dokumentacije po zahtevu Odbora, zahtev neće biti obrađen.
5. Administrativna taksa plaćena za zahtev za licencu se ne vraća, bez obzira na odluku Odbora.

Član 7

Priznavanje stručnih kvalifikacija stranih zdravstvenih stručnjaka

1. Strani zdravstveni stručnjaci uključeni u sporazume koje je Republika Kosovo potpisala sa drugim zemljama za priznavanje profesionalnih kvalifikacija, mogu podneti zahtev za priznavanje stručnih i formalnih kvalifikacija stečenih u zemljama koje su deo sporazuma.

2. Zahtev za priznavanje kvalifikacija može podneti zdravstvena ustanova licencirana od strane Ministarstva, ili od strane samog stranog zdravstvenog stručnjaka.

3. Zahtevu treba priložiti sledeće;

- 3.1. Identifikacioni dokument zemlje iz koje dolazi profesionalac;
- 3.2. Potvrde o formalnim kvalifikacijama, priznate od strane MONTI-ja.
- 3.3. Potvrde o profesionalnim kvalifikacijama i potvrda da je stručnjak bio angažovan u predmetnoj delatnosti i druge potvrde kao što je definisano sporazumom.
- 3.4. Važeću dozvolu boravka ili kratkoročnu radnu dozvolu u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.
- 3.5. Originalne kopije svih potrebnih dokumenata prevedene na jedan od službenih jezika od strane ovlašćenog prevodioca i overene kod notara;
- 3.6. Dokaz da je Zdravstvena ustanova mora obezbediti prevod na maternji jezik pacijenta, u usmenoj ili pisanoj formi i drugim mogućim oblicima komunikacije.

Član 8

Posebni slučajevi licenciranja

1. U slučajevima kada strani profesionalci apliciraju za licenciranje u specijalističkim i subspecijalističkim programima koji nisu definisani kao specijalističke oblasti u relevantnom zakonodavstvu u Republici Kosovo, Odbor predlaže multidisciplinarnu komisiju sa zdravstvenim radnicima iz srodnih oblasti, koji vrše izjednačavanje i sertifikaciju specijalističkog nastavnog plana i programa.

2. U slučaju nedostatka stručnjaka definisanih u stavu 1. ovog člana, Ministar odlukom može angažovati domaće i strane stručnjake utvrđujući novčane naknade u skladu sa zakonima na snazi Republike Kosovo.

3. U vanrednim i emergentnim slučajevima za javno zdravlje koje se raspisuju odlukom Ministra, odlukom Ministra, mogu se isključiti postupci za licenciranje definisani ovim Administrativnim uputstvom.

Član 9

Izjednačavanje i nostrifikacija kvalifikacija stečenih u inostranstvu od strane državljana Republike Kosovo

1. Zdravstveni stručnjaci koji su državljani Republike Kosovo koji su završili specijalističko i subspecijalističko obrazovanje u inostranstvu mogu podneti zahtev Odboru za izjednačavanje i sertifikaciju prema odgovarajućoj oblasti.

2. Zahtevu iz stava 1. ovog člana, pored identifikacionog dokumenta, moraju se priložiti i sledeća dokumenta:

2.1. Rešenje o nostrifikaciji diplome izdate od strane MONTI-ja;

2.2. Sertifikat/diplomu o specijalizaciji/subspecijalizaciji izdatu od strane zemlje u kojoj je završeno školovanje;

2.3. Potvrda o važenju sertifikata o specijalizaciji/subspecijalizaciji od nadležnog organa zemlje u kojoj je završeno školovanje;

2.4. Program specijalizacije i subspecijalizacije prema modulima i trajanju.

2.5. Detaljan nastavni plan i program specijalizacije i subspecijalizacije iz mesta gde je završeno školovanje;

2.6. Plaćanje administrativne takse.

3. Sva dokumenta iz stava 2. ovog člana moraju biti overene kopije kod notara i preveden na jedan od službenih jezika u Republici Kosovo od strane ovlašćenih prevodilaca, sa izuzetkom dokumenta iz stava 2.5. ovog člana.

4. Odbor donosi odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva za nostrifikaciju i izjednačavanje shodno stavu 1. ovog člana.

Član 10

Odbor za licenciranje zdravstvenih stručnjaka

1. Odbor je profesionalni organ uprave kojeg imenuje Ministar sa mandatom od tri (3) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja na drugi mandat od tri (3) godine.

2. Odbor se sastoji od pet (5) članova:

2.1. Predstavnik Ministarstva (predsedavajući);

2.2. Predstavnik Ministarstva unutrašnjih poslova – pravnik;

2.3. Predstavnik Univerzitetske kliničko-bolničke službe Kosova (zdravstveni stručnjak);

2.4 Predstavnik Medicinskog fakulteta (zdravstveni stručnjak).

2.5 Zdravstveni stručnjak.

1. U slučaju sukoba interesa, član Odbora ne učestvuje u odlučivanju.

2. Odbor dobija naknadu u skladu sa relevantnim zakonom o platama u javnom sektoru i podzakonskim aktima koji proizilaze iz ovog zakona.

Član 11 Dužnosti Odbora

1. Odbor obavlja sledeće zadatke:

1.1. Razmatra zahteve za licenciranje i ponovno licenciranje stranih zdravstvenih stručnjaka u skladu sa odredbama ovog Administrativnog uputstva.

1.2. Obavlja postupke izjednačavanja i nostrifikacije nastavnog plana i programa specijalizacije i subspecijalizacije zdravstvenih stručnjaka iz Republike Kosovo i srtnih stručnjaka, završenih u inostranstvu.

1.3. Izdaje, odbija, nastavlja, menja, suspenduje ili opoziv licencu stranog zdravstvenog radnika.

1.4. Deluje kao izvršno telo koje upravlja i nadgleda pitanja u vezi sa licenciranjem stranih zdravstvenih radnika.

1.5. Sastavlja izveštaj za Ministra u periodičnim rokovima.

1.6. Obavlja i druge poslove utvrđene važećim zakonodavstvom.

2. Odbor donosi pravilnik o internom radu u roku od 1 meseca nakon imenovanja.

Član 12 Odluka o licenciranju

1. Odluka o licenciranju zdravstvenog radnika se donosi u roku od trideset (30) dana od dana prijema zahteva.

2. Odluka se donosi većinom glasova članova i potpisuje se od predsedavajućeg Odbora.

3. Odluka je izdata u dva originalna izvoda, od kojih se originalni izvod dostavlja stranci, a drugi izvod ostaje u dosijeu predmeta.

4. Kopija rešenja iz stava 1. dostavlja se odgovarajućim institucijama i organima uprave u Ministarstvu.

5. Licenca se izdaje na isti period koliko traje radna dozvola ili dozvola boravka za zdravstvene radnike. U slučaju dozvole za stalni boravak, dozvola se izdaje na period od pet (5) godina.

Član 13 Produženje licence

1. Zahtev za produženje licence stranog zdravstvenog radnika podnosi zdravstvena ustanova iz člana 4. ovog uputstva, ispunjavajući sledeće uslove:

1.1. Licencu zdravstvene ustanove;

1.2. Prethodnu odluku o zdravstvenom stručnjaku koju donosi Odbor;

1.3. Potvrdu o najmanje deset (10) akreditacionih poena po godinu dana;

1.4. Plaćanje administrativne takse;

1.5. Važeću boravišnu dozvolu ili kratkoročnu radnu dozvolu u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.

2. Zahtev za produženje licence mora se podneti u roku od 30 dana pre isteka roka važenja prethodne odluke Odbora.

3. U slučaju da se zahtev za nastavak ne podnese u skladu sa stavom 2. ovog člana, zahtev će se tretirati kao zahtev za licenciranje po prvi put.

Član 14 Pojednostavljenje procedure i uslova

1. Sa izuzetkom odredaba člana 4, 5 i 6 ovog Administrativnog uputstva strani zdravstveni stručnjak koji je završio srednje, univerzitetsko, specijalističko i subspecijalističko obrazovanje u institucijama Republike Kosovo može podneti zahtev za licenciranje Odboru dostavljajući sledećih dokumenata:

1.1. Srednjoškolska, univerzitetska diploma ili uverenje o specijalističkom/subspecijalističkom obrazovanju izdato od institucija Republike Kosovo.

- 1.2. Sertifikat o položenom ispitu za odgovarajući nivo.
 - 1.3. Važeću dozvola boravka ili kratkoročna radna dozvola u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.
 - 1.4. Potvrdu o uplati naknade za administrativnu dozvolu.
 - 1.5. Kopija identifikacionog dokumenta;
 - 1.6. Originalne kopije svih overenih dokumenata;
2. U slučajevima kada dokumentacija iz stava 1. nije kompletna, od podnosioca zahteva se traži da dopuni traženu dokumentaciju u roku od (15) petnaest dana.
 3. U slučaju nekompletiranja dokumentacije po zahtevu Odbora, zahtev neće biti obrađen.
 4. U slučaju nekompletiranja dokumentacije po zahtevu Odbora, zahtev neće biti uzet u obzir.
 5. Produženje licence stranog zdravstvenog stručnjaka vrši se po istom postupku i uslovima iz člana 13, izuzev licence zdravstvene ustanove kao i zahteva, koji može podneti i sam zdravstveni radnik.
 6. Licenca se izdaje na isti period koliko traje radna dozvola ili dozvola boravka za zdravstvene stručnjake. U slučaju dozvole za stalni boravak, dozvola se izdaje na period od pet (5) godina.

Član 15

Angažovanje zdravstvenog radnika iz dijaspore

1. Strani zdravstveni stručnjak koji je iz dijaspore prema odgovarajućem zakonu o dijaspori, i pripadnici albanske zajednice iz susednih zemaljakoji su završili fakultetsko, specijalističko i subspecijalističko obrazovanje u inostranstvu mogu se angažovati za obavljanje profesije u Republici Kosovo.
2. Zahtev za angažovanje stranog zdravstvenog radnika iz st.1 se vrši od zdravstvene ustanove licenciranom od Ministra, ili od samog zdravstvenog stručnjaka.
3. Uz zahtev se moraju priložiti dokumenti navedeni u članovima 4 i 6, osim radne dozvole ili boravišne dozvole.
4. U slučaju da zahtev podnosi lično stručno lice iz stava 1. ovog člana, nije obavezno priložiti licencu zdravstvene institucije.

5. Uz zahtev se prilaže i izvod iz matične knjige rođenih, odnosno izvod iz matične knjige rođenih predaka, za zdravstvene stručnjake koji su strani državljani koji su rođeni na Kosovu, koji su nekada imali državljanstvo Kosova, koji imaju porodično poreklo sa Kosova, pripadnici dijaspore prema relevantnom zakonu o dijaspori.

6. Produženje licence stranog zdravstvenog stručnjaka iz ovog člana vrši se na zahtev licencirane ustanove od strane Ministarstva, ili na zahtev stručnjaka i bez dodatnih dokumenata iz apliciranja po prvi put.

7. Trajanje i produženje licence izdaje se u skladu sa članom 13. i 14. ovog Uputstva.

Član 16

Angažovanje zdravstvenog stručnjaka u humanitarne svrhe

1. Strani zdravstveni stručnjak može se angažovati u humanitarne svrhe na poziv javne zdravstvene ustanove.

2. Angažovanje iz stava 1. traje do trideset (30) radnih dana u kalendarskoj godini.

3. Angažovanje iz stava 1. za više od trideset (30) radnih dana u kalendarskoj godini izdaje Odbor uz prethodno ovlašćenje Ministra.

4. Javna zdravstvena ustanova podnosi zahtev Odboru najmanje petnaest (15) dana pre angažovanja, navodeći svrhe angažovanja, stručne kvalifikacije i identifikacioni dokument stranog zdravstvenog stručnjaka.

5. Odbor donosi odluku o angažovanju stranog zdravstvenog stručnjaka.

Član 17

Angažovanje zdravstvenih stručnjaka u svrhu edukacije i obuke

1. Strani zdravstveni stručnjak može biti angažovan u svrhu obrazovanja i obuke lokalnih zdravstvenih stručnjaka na poziv Ministarstva i drugih zdravstvenih ustanova.

2. Prava i obaveze i druga pitanja za angažovanje stranog zdravstvenog radnika iz st. 1 utvrđuju se sporazumom sa nadležnom institucijom ili Ministarstvom.

3. Ustanova koja angažuje stručnjaka iz stava 1. ovog člana, mora da dostavi deo sporazuma:

3.1. Odgovarajući prevedeni dokazi za akademski nivo, profesionalno iskustvo, specijalizaciju.

3.2. Potvrda da je zaposlen u zdravstvenoj ili akademskoj ustanovi iz države u kojoj obavlja profesiju.

Član 18

Angažovanje zdravstvenog stručnjaka za vanredne i emergentne slučajeve u javnim zdravstvenim ustanovama

1. Angažovanje zdravstvenog radnika za vanredne i emergentne slučajeve u javnim zdravstvenim ustanovama strani zdravstveni stručnjaci su izuzeti od procedura predviđenih ovim Administrativnim uputstvom.
2. Ministar posebnom Odlukom utvrđuje procedure i uslove za angažovanje stručnjaka iz stava 1. ovog člana.

Član 19

Strani stručnjaci koji su svoju stručnu praksu završili u Republici Kosovo

1. Zahtev za licenciranje stranih zdravstvenih stručnjaka koji su završili profesionalnu praksu u Republici Kosovo dostavlja zdravstvena ustanova licencirana od strane Ministarstva.
2. Uz zahtev se mora priložiti sledeće:
 - 2.1. Radna dozvola ili boravišna dozvola od nadležnog organa u skladu sa zakonom o strancima u Republici Kosovo.
 - 2.2. Licenca za obavljanje zdravstvene delatnosti zdravstvene ustanove odgovarajuće oblasti;
 - 2.3. Odluka o nostrifikaciji od strane MONTI-ja;
 - 2.4. sertifikat o položenom ispitu za licencu;
 - 2.5. Potvrda o uplati naknade za administrativnu dozvolu;
 - 2.6. Kopija identifikacionog dokumenta;
3. U slučajevima kada dokumentacija iz stava 1. podstav 1.1 nije potpuna traži se od podnosioca zahteva da popuni traženu dokumentaciju u roku od (15) petnaest dana.
4. U slučaju neispunjavanja zahteva za kompletiranje dokumentacije iz stava 3. ovog člana, Odbor ne razmatra zahtev za licenciranje stranog zdravstvenog radnika.
5. Administrativna taksa plaćena za zahtev za izdavanje dozvole je nepovratna, bez obzira na odluku Odbora.
6. Odluka o izdavanju licence donosi se u skladu sa odredbama ovog Uputstva.

7. Zahtev za produženje licence stranog zdravstvenog radnika podnela je ustanova u skladu sa članom 13. ovog Uputstva.

Član 20 Odgovornost

Zdravstvena ustanova koja angažuje stranog zdravstvenog stručnjaka, odgovara za svaku štetu nanetu pacijentu ili pojedincu tokom pružanja zdravstvene zaštite.

Član 21 Tehnički sekretarijat Odbora

1. Za obavljanje zadataka definisanih ovim Administrativnim uputstvom, Odboru pomaže tehnički sekretarijat.

2. Tehnički sekretarijat obavlja sledeće poslove:

2.1. Priprema materijal i saziva sednicu Odbora.

2.2. Vodi zapisnike i evidenciju o prisustvu na sednicama Odbora.

2.3. Obezbeđuje neophodnu radnu dokumentaciju.

2.4. Poziv za sednicu šalje predsedavajućem i članovima, sa pratećim materijalom najmanje tri (3) dana pre održavanja sednice.

2.5. Predstavlja završene predmete prema datumu prijave i hitnosti.

2.6. Kreira i održava bazu podataka za predmete koje razmatra Odbor.

2.7. Vodi registar stranih zdravstvenih radnika kojima su izdate, odbijene, suspendovane i oduzete licence.

2.8. Priprema mesečne i tromesečne izveštaje za Odbor.

3. Tehnički sekretarijat imenuje se rešenjem ministra.

Član 22 Komisija za žalbe

1. Protiv odluke Odbora za licenciranje dozvoljena je žalba Komisiji za razmatranje

žalbi pri Ministarstvu zdravlja.

2. Žalba se mora podneti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke.
3. Komisija odlučuje o prigovoru u roku od trideset (30) dana od dana prijema žalbe.
4. Ministar rešenjem utvrđuje komisiju za žalbe u ovom sastavu:
 - 4.1. predstavnik Ministravstva;
 - 4.2. Odvjentik;
 - 4.3. zdravstveni radnik iz UKBSK-a.
5. Rad i postupak komisije za žalbe zasniva se na pravilima utvrđenim zakonom o opštem upravnom postupku i odredbama ovog Administrativnog uputstva.
6. Protiv odluke Komisije za razmatranje pritužbi može pokrenuti upravni spor u Osnovnom Sudu u Prištini.

Član 23 Nadzor i inspekcija

Zdravstveni inspektorijat nadzire zdravstvenu ustanovu koja angažuje stranog stručnjaka da ne prekorači rok trajanja privremene dozvole.

Član 24 Dodatak

Sastavni deo ovog uputstva je Dodatak I – Administrativna taksa za licenciranje stranih zdravstvenih stručnjaka.

Član 25 Prelazne odredbe

1. Zahtev podnet od strane stranke pre stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva biće razmotren na osnovu Administrativnog uputstva na snazi u vreme podnošenja zahteva.

2.Sa izuzetkom stava 1, na zahtev podnet od strane stranke pre stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva primenjivaće se najpovoljnije odredbe utvrđene ovim Administrativnim uputstvom.

3.Javna zdravstvena ustanova koja je u trenutku stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva zapošljavala strane zdravstvene radnike, može podneti zahtev Odboru za nastavak licenciranja profesionalaca.

4.Uслови i postupci za nastavak licenciranja utvrđeni ovim Administrativnim uputstvom shodno se primenjuju na nastavak licenciranja prema stavu 2. ovog člana.

Član 26 **Ukidajuće odredbe**

Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva stavlja se van snage Administrativno uputstvo (VRK) br. 10/2022 o licenciranju stranih zdravstvenih stručnjaka.

Član 27 **Stupanje na snagu**

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albin Kurti

Premijer Republike Kosovo

05 januara 2024

Dodatak I: Administrativna taksa

Taksa za nostrifikaciju	150 evra
Taksa za licenciranje	50 evra
Taksa za ri-licenciranje	50 evra