



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister
Zyra Ligjore - Zakonodavna Kancelarija - Legal Office

**Prilog 4- Izveštaj o pojednostavljenju dozvola i licenca pri Ministarstvu za
pravdu¹**

Mart 2023

¹ Ovo Pravna analiza ja odoberna na 138. Sednici Vlade Republike Kosovo sa brojem resenja 05/138, datum 12.04.2023.

Skraćenice

OSZ – Odeljenje za slobodna zanimanja

IFC - International Fund Corporation

ZJN - Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku

ZSDL – Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenca

MP – Ministarstvo pravde

JKT – Jedinstvene kontaktne tačke

PK - Pravna kancelarija

KP - Kabinet premijera

Opšti rezime

U Republici Kosovo postoji veliki broj dozvola i licenci kojih je ukupno oko 480. Iste dozvole i licence, mimo regulatorne svrhe u funkciji reda, zakona i boljih javnih usluga, u određenim slučajevima predstavljaju najraznovrsnije probleme i za privredu i za građane. Ovo uzimajući u obzir faktore koji se odnose na idejni projekat ili odabrani regulatorni model do praktičnih problema u implementaciji.

Centralni pravni osnov u pravnom poretku Kosova je predviđen Zakonom br. 04/L-202 za Sistem dozvola i licenci (ZSDL). Ovaj zakon ima za cilj da uspostavi pravila i principe za unapređenje ambijenta za poslovanje kroz smanjenje administrativnih barijera, u obavljanju privrednih, komercijalnih ili profesionalnih delatnosti, što je neophodno radi zaštite javnog zdravlja, javne bezbednosti, životne sredine i korišćenja prirodnih resursa u Republici Kosovo. U praksi, ovaj zakon nije implementiran u brojnim slučajevima, o čemu svedoči analiza predstavljena u ovom narativnom izveštaju. Dakle, u cilju usklađivanja posebnih zakona koji utvrđuju pravni osnov dozvola i licenci sa opštim upravnim postupkom, drugi cilj ove analize bio je da se procedure opremanja dozvolama i licencama uskladi sa Zakonom br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku.

Osnovna svrha ovog izveštaja je da utvrdi i predstavi stanje dozvola Ministarstvu pravde. Ova određenja rezultat su analize relevantnog zakonodavstva i prakse u vezi sa njim, čija je svrha da se daju opšte i posebne preporuke, koje imaju za cilj smanjenje nepotrebnog opterećenja pojedinih dozvola i dozvola, kao i pojednostavljenje o postupku njihovog prijema od privrede i građana. U procesu analize i kao rezultat nje, istraženi su neki uočljivi nedostaci, gde se ne primenjuju instrumenti smanjenja barijera, kao što je načelo službene dužnosti razvoja postupka i prikupljanja dokumenata i činjenica, razvoj procedure elektronski i preko *Points Single Contact* (JKT), visoka administrativna plaćanja i porezi bez ikakvog obrazloženja, i dr.

Kako bi se ovi nedostaci otklonili i izbegli u budućnosti, preporučuje se preduzimanje niza konkretnih radnji, posebno: (a) definisanje jasnih kriterijuma za opremu sa određenim licencama; (b) da zakonom predvidi primenu Zakona o opštem upravnom postupku; (c) implementirati instrumente administrativnog pojednostavljenja, uključujući princip vođenja postupka po službenoj dužnosti i prikupljanje dokumenata i činjenica, vođenje postupka elektronskim putem i preko Jedinstvenih kontaktnih tačaka, smanjujući i pojednostavljujući obavezne informacije; (d) primena plata i administrativnih poreza treba da se vrši samo kao izuzetak i njene granice, kad god je to opravdano, treba da budu određene zakonom na osnovu pravila ZSDL i ZOUP; (e) da ne predvidi proces ponovnog licenciranja, budući da ZSDL ne predviđa takav postupak; (f) formiranje registra Ministarstva zdravlja sa sadržajem podataka o licenciranim licima slobodnih zanimanja u zemlji.

Uvod

Nakon reformskog procesa za pojednostavljenje dozvola i licenci u Republici Kosovo, Pravna kancelarija u Kancelariji premijera (PK-KP), uz podršku *Međunarodne finansijske korporacije (IFC)/Internatioanal Finance Corporation* započela je analiza inventarizacije i pojednostavljenja dozvola i licenci za MD i usklađivanje istih sa ZSDL. U ovom sektoru analizirano je ukupno 6 licenci.

Izveštaj ima za cilj da identifikuje, analizira i ponudi preporuke za pojednostavljenje dozvola i licenci kojima administrira MD, odnosno šest (6) procedura koje spadaju u delokrug Odeljenja za slobodna zanimanja.

Proces popisa i analize dozvola i licenci, završen u periodu avgust - novembar 2022. godine, obavljen je na transparentan i sveobuhvatan način. Tokom procesa analize posebna pažnja je posvećena pravnom osnovu svih relevantnih dozvola i licenci koje se izdaju u okviru MP i nadležnih komora, proceduri koju prati nadležna služba, dokumentima koji su potrebni u smislu njihove neophodnosti, kao na primer i formu u kojoj se traži njihovo podnošenje. Dalje, analiziran je i tok zahteva za relevantne licence i tok dozvola koje je izdalo Ministarstvo zdravlja. Zatim, tokom analize je procenjena potreba za postojanje istih, funkcija koju obavljaju, kao i mogućnost njihovog pojednostavljenja u pogledu dokumentacije i različitih plaćanja. Istovremeno, u procesu pojednostavljenja, analizirana je mogućnost spajanja nekih od njih i ukidanje postojećih procedura u Ministarstvu.

Tokom procesa istraživanja i analize, konsultovana su i pravna lica/biznisi i kompanije koje obavljaju relevantne funkcije za koje su potrebne takve dozvole. Tokom ovih sastanaka razgovaralo se o administrativnom opterećenju koje ove procedure stvaraju za ove poslove, kao i o njihovoj potrebi u kontekstu rizika koji nosi predmetna delatnost.

Ovaj izveštaj predstavlja narativnu analizu sa glavnim nalazima i opštim preporukama i analizu sa konkretnim nalazima i preporukama za svaku dozvolu i licencu u tabelarnom obliku u Prilogu I, koji je sastavni deo ovog izveštaja.

Analiza i nalazi

U ovom delu su uopšteno prikazane vrste dozvola, nadležni organi, kao i analiza zakonodavstva i glavni nalazi.

U sljedećoj tabeli ćemo prikazati podatke za svaku vrstu dozvole i nadležni organ.

Tabela br. 1.

Dozvole i licence u MD

Odeljenje za slobodna zanimanja		
<i>Šifra/br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Vrsta dozvole prema ZSDL</i>
DPPL1	Licence za Administrator bankrot	Licenca
DPPL2	Licenca za posrednike	Licenca
DPPL3	Licenca za notare	Licenca
DPPL4	Sertifikat za privatnog izvršitelja	Licenca
Advokatska komora Kosova		
KA01	Licence o advokatima	Licenca
KA02	Registracija pripravnika	Registracija

Pravna analiza

Ovaj deo predstavlja analizu osnovnog zakonodavstva koje reguliše izdavanje dozvola u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Zakon o sistemu dozvola i licenci (u daljem tekstu ZSDL) je horizontalni zakon kojim se uređuju principi i pravila za unapređenje ambijenta za poslovanje, kroz smanjenje administrativnih barijera, u obavljanju privrednih, komercijalnih ili profesionalnih delatnosti, koji je neophodan za zaštitu javnog zdravlja, javne bezbednosti, životne sredine i korišćenja prirodnih resursa u Republici Kosovo ². Drugi horizontalni zakon koji generalno reguliše vršenje javnih ovlašćenja, gde se ono najčešće izražava u dozvolama, je Zakon o opštem upravnom postupku (ZOUP), čija je svrha da obezbedi delotvorno vršenje javnih ovlašćenja u službi javnog interesa, tako što se istovremeno garantuje zaštita prava i pravnih interesa lica ³. U nastavku ćemo analizirati neke od glavnih principa i pravila predviđeni ovim zakonima i posebna pravila koja postoje u zakonodavstvu koje reguliše dozvole u ministarskom zdravstvenom sistemu.

Načelo zakonitosti je zakonski zahtev i obaveza definisana u ZSDL ali i u ZOUP, kao i u Ustavu Kosova, gde se prema ovom principu dozvole i licence moraju odrediti samo zakonom. Dozvole i licence koje izdaje Ministarstvo pravde zasnovane su na Zakonu br. 05/L-083 o stečaju, Zakon br. 06/L-009 o posredovanju, Zakon br. 06/L-010 o notaru i Zakon br. 04/L-193 o advokaturi . Uprkos dosadašnjoj praksi u nekim drugim ministarstvima, sve dozvole koje izdaje MP imaju pravni osnov u ovim zakonima. Međutim, iako su isti zasnovani na zakonima na snazi, postoje mnoge mogućnosti intervencije koje bi olakšale administrativni teret uopšteno.

² Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, član 1 .

³ Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku, član 1 .

Fenomen relicenciranja, postoji u gotovo svim vrstama dozvola koje izdaje Ministarstvo pravde poslova, gde su nakon isteka određenog roka ljudi prinuđeni da pribavljaju iste za koje su procedure gotovo iste. Opravdanje za proces ponovnog licenciranja postoji zbog potrebe za proverom dozvole ili dozvole i naknade koja se mora platiti (o taksama će se raspravljati posebno). Proces ponovnog licenciranja, osim što nije predviđen ZSDL, izazvao je veliki teret kako za lica, tako i za javne organe, koji su za ovaj proces ovlašteni. Opšta preporuka vezana za ovu pojavu je ukidanje postupka relicenciranja, kao zakonskog procesa i jačanje inspeksijskih mehanizama za kontinuiranu proveru fizičkih lica da li kontinuirano ispunjavaju kriterijume potrebne za nastavak obavljanja relevantne delatnosti. Pored toga, priroda dozvola koje izdaje MP zahteva da licencirana lica, posebno fizička lica, kontinuirano pohađaju razne obuke kako bi ispunili kriterijume za licenciranje. U cilju rešavanja ovakvih situacija, ZSDL je predvideo proceduru suspenzije i oduzimanja dozvola, u slučaju neispunjavanja zakonskih kriterija od strane licenciranih lica. Stoga ova analiza, također otkriva da su obe ove procedure prikladne za rešavanje takvih situacija.

Plaćanja i takse se primenjuju na sve vrste licenci koje administrira MP, iako se prema ZSDL isto može dozvoliti samo kada nadležni organ može naplatiti dozvolu ne prelazi iznos neophodan za pokriće troškova nastalih od strane nadležnog organa za izdavanje dozvole. Slično pravilo postoji i u ZOUP, koji za razvoj postupka samo izuzetno predviđa plaćanje i samo ako je to predviđeno posebnim zakonom, ali ni u ovom slučaju ono ne može biti veće od prosečnog troška potrebno za razvoj odgovarajuće vrste upravnog postupka ⁴. Za dozvole i licence koje se izdaju u okviru MP, plaćanja se moraju izvršiti u trenutku podnošenja zahteva i određenih ispita koje organizuje MP. Gotovo svi ovi troškovi koji se primenjuju, osim što nisu utvrđeni zakonom, uglavnom su određeni podzakonskim aktima i ne uzimaju u obzir gore navedene principe i koji su nepristupačni ⁵. Drugi problem je način plaćanja, gde se uplate moraju izvršiti samo u banci ili pošti nakon prijema obrasca u ovim institucijama, a isto se dokazuje i potvrdom o uplati. Način plaćanja putem e- bankinga ili bankovne kartice, u ovim slučajevima se još ne primenjuje.

Primena i razvoj postupka na elektronski način je još jedan aspekt koji direktno utiče na prava lica da dobije dozvolu ili licencu. Elektronska prijava je zakonska obaveza ZSDL-a, dok je razvoj postupka elektronskim putem ZOUP. U ovom slučaju, sve aplikacije moraju biti izvršene fizički. U svim slučajevima, glavna prepreka je nepostojanje elektronskog sistema podataka, koji bi olakšao proces podnošenja zahteva, prijem informacija, njihovu proveru i izdavanje relevantnih dozvola.

Načelo vođenja postupka po službenoj dužnosti znači da je javni organ dužan da, po službenoj dužnosti, ispita sve činjenice i oceni sve okolnosti potrebne za rešavanje administrativnog pitanja u konkretnom slučaju dozvole ili licence.⁶ Ovo načelo dopunjeno je i drugim pravilom, po kojem dokumentima koji dokazuju akte, činjenice, kvalitet ili subjektivno stanje, neophodne za administrativni ispit, po službenoj dužnosti raspolaže organ javne vlasti koji vodi upravni postupak, ako su isti pod njenom upravom ili drugim javnim organima. Javni organ može od stranke tražiti samo podatke potrebne za njihovu identifikaciju ⁷. Prema analizi napravljenoj u MP, ovaj princip se uopšte ne primenjuje. U slučaju da se za izdavanje dozvole zahtevaju svi podaci, dokumenti i činjenice od same stranke, a ukoliko isti nisu dostavljeni, zahtev za datu

⁴Zakon br. 05/L -031 o opštem upravnom postupku, član 12.

⁵ Kod Advokatskih licenca, podnosilac zahteva mora platiti taksu za licenciranje/registaciju advokata u iznosu od 510 eura. Taksa za prijavu 50 eura. Plaćanje razmatranje kancelarijskih uslova 300 eura. Godišnja članarina 250 eura u 2022. OKPO taksa 50 eura. Plaćanje opremanja u grupama 50 eura. Naknada za pravosudni ispit 103 eura. Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate 303 eura.

⁶ Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku, član 86. stav 1.

⁷Ibid, stav 3.

dozvolu se odbija. Osim loše prakse, ove vrste zahteva su regulisane primarnim i sekundarnim zakonima, pa je neophodan proces zakonskog usklađivanja sa ZSDL i ZOUP.

Obavezne nepotrebne i neprikladne informacije nalaze se kao u sekundarnom zakonodavstvu. Ako se analizira član 6. i član 10. Zakona br. 04/L-193 o advokaturi, predviđa uslove i deo procedure za opremu sa licencom, dokumenti koji su potrebni za pokretanje postupka i ispunjavanje uslova su: Popunjena prijava za registraciju; Potvrda o radnoj sposobnosti; uverenje o državljanstvu Kosova; Diploma Pravnog fakulteta; Uverenje o položenom pravosudnom ispitu; Dokaz o iskustvu; Sudska potvrda da niste pod istragom; Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate; Saglasnost data od strane predsednika Regionalne skupštine advokata AKK za registraciju u regionu gde advokat želi da otvori kancelariju. Svi ovi dokumenti su ili dokumenti koje izdaje samo MP, koji se onda ponovo traže, ili su dokumenti koje izdaju druge institucije u zemlji. Stoga je besmisleno i nepotrebno tražiti od fizičkog lica da ih preda tokom ovog postupka. Ovo jednostavno predstavlja nepotrebne dodatne troškove za podnosioca zahteva. Takođe, ovo predstavlja veliki problem i prepreku za brzo i efikasno dobijanje licence. Smanjenje obaveznih informacija, kao i njihovo pojednostavljenje do te mere da iste mogu obezbediti i sami javni organi, jedan je od osnovnih uslova za pojednostavljenje dozvola i licenci uopšte.

Načelo jedinstvenog šaltera (jedinstvene kontaktne tačke) je zakonska obaveza definisana i u ZSDL⁸ i ZOUP⁹. Prema ovom principu, sve formalnosti i procedure za izdavanje dozvole i licence moraju se obaviti preko kontakt JKT (one stop shop). Oba zakona dozvoljavaju da se prostor za JKT stvori fizički, elektronski ili kombinovano. Glavni preduslov za kreiranje JKT su tačke koje smo pomenuli, posebno pristup orijentisan po principu administrativnog razmatranja po službenoj dužnosti. U MP ne postoji vrsta JKT-a, pa dozvole izdaje svaki javni organ posebno, što znači da stranka sama obavlja sve formalnosti i procedure koje bi, da postoji JKT, mogao da sprovodi sam javni organ.

Suspendizija i ukidanje su regulisani ZSDL-om, kao radnje koje može preduzeti nadležni organ kako bi proverio da li su i dalje ispunjeni zakonski uslovi/kriterijumi za koje je dozvola izdata. U tom aspektu, ZSDL definiše niz radnji koje se mogu poduzeti, kao što je davanje određenog vremena za ispravljanje/ispunjavanje uslova za koje je dozvola izdata, a ako i dalje nisu ispunjeni, može se izreći novčana kazna i ako čak i nakon što se poduzmu kaznene radnje za njihovo ispravljanje onda se dozvola može suspendovati i oduzeti. U Ministarstvu pravde ove procedure treba usaglasiti sa ZSDL, kako bi se postigla svrha istog.

Pravo na žalbu je na fragmentiran način regulisano primarnim i sekundarnim zakonima, koji određuju relevantne dozvole u okviru MP. Tokom analize uočeno je da su u pojedinim slučajevima pravila za odobravanje žalbe u suprotnosti sa ZSDL i ZOUP ili su potpuno odsutna, rokovi u nekim slučajevima su kraći, rešavanje pritužbe je u suprotnosti sa ZOUP, takođe pravila za nadređeni organ i njegove nadležnosti nisu u skladu sa ZOUP.

Glavni nalazi

⁸ Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, član 16

⁹ Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku, član 33.

Prilikom analize dozvola u okviru MP, ne zanemarujući posebne nalaze za svaku dozvolu posebno, identifikovani su sljedeći glavni nalazi:

- Neke od dozvola imaju određeni rok, nakon čega je potrebno ponovno licenciranje, a iste ne priznaje ZSDL;
- Plaćanje i administrativne takse za svaku dozvolu su u suprotnosti sa ZSDL i LOUP;
- Da bi dobila dozvolu i licencu, stranka mora dostaviti sve dokumente, činjenice i informacije, bez obzira na to da li su dostupni državnim organima. Ako iste ne dostavi stranka, zahtev se odbija;
- O celini, postoje obavezni zahtevi i informacije koje nije potrebno pružati;
- Ne postoji JKT preko koje bi se mogle izvršiti sve formalnosti od zahteva do izdavanja dozvole ili licence;
- Ne postoje dovoljna pravila za suspenziju ili opoziv dozvole, dok se pravila predviđena ZSDL ne primenjuju;
- Pravo na žalbu je nedovoljno regulisano i u suprotnosti sa ZOUP.

Opšte preporuke

U ovom delu će biti predstavljene opšte preporuke za dozvole u okviru MP, na osnovu gore navedenih analiza i nalaza:

- Licence se izdaju na neodređeno vreme sve dok se provera usklađenosti sa zakonskim uslovima može izvršiti inspekcijom;
- Plaćanja i administrativne takse, po pravilu, ne važe, ali čak i kada je to zakonom predviđeno, iste neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokriće troškova javnog organa za izdavanje dozvole;
- Da bi se primenio princip postupanja po službenoj dužnosti definisanoj u ZOUP- a dokumente, činjenice i informacije kojim raspolažu javni organi treba da obezbedi nadležni javni organ za dobijanje dozvole;
- Osnovati najmanje jednu JKT u okviru organa ministarstva, koji bi omogućio obavljanje svih radnji za datu dozvolu;
- Suspenzija i opoziv licence će biti predviđeni posebnim zakonima ili navedenim u ZSDL;
- Prenos dozvole je omogućen posebnim zakonima, kako bi se izbegao proces podnošenja zahteva i razvoj postupka u slučaju da se deo ili sva prava korišćenja prenesu na drugo lice prodajom ili zakupom;
- Pravo žalbe je regulisano u skladu sa ZOUP-a da pravilno definiše nadređeni organ koji je nadležan za odlučivanje u vezi sa pritužbama.

Konkretni nalazi i preporuke

Deo ovog izveštaja je analiza koja obuhvata svaku dozvolu i licencu posebno, naziv i vrstu dozvole, nadležni organ, nalaze, preporuke i obrazloženje. Detaljna analiza, uključujući nalaze i konkretne preporuke, predstavljena je u Prilogu br.1.

Prilog 1.

Ministarstvo	Ref.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalaz	Preporuke	izgovor
			<i>Obaveštenje Dozvola za registraciju Licenca prof.</i>	<i>Naime struktura ili telo koje izdaje dozvolu. Naglasiti i ko vrši potpisivanje akta o dozvoli</i>	<i>Naglasiti glavne nalaze</i>	<i>Navedite konkretne preporuke. Konkretno objasniti da li dozvolu treba ukinuti, spojiti, promeniti vrstu, pojednostaviti, smanjiti /pojednostaviti obavezne podatke</i>	<i>Navedite obrazloženje za svaku preporuku</i>
Ministarstvo pravde	DP PL 1	Licenca za stečajnog administratora	Profesionalna licenca	Ministarstvo	<p>1. Zakon br. 05/L-083 o stečaju u svom članu 86. definiše kvalifikacije koje podnosilac zahteva mora da ima kada se prijavi na veoma opšti način.</p> <p>2. Uredbom br. 22/2012 o utvrđivanju posebnih kvalifikacija, naknada i</p>	<p>1. Izmeniti član 86 Zakona br. 05/L-083 stečaju, kako bi se pravilno definisali kriterijumi koje lice mora da ispuni prilikom podnošenja zahteva za stečajnog administratora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 22/2012 o utvrđivanju posebnih kvalifikacija, nagrada i naknada i o postupku</p>	<p>1. Kriterijumi koje kandidat mora ispuniti moraju biti precizno definisani, na način da ne budu previše opšti, ali ni kruti. U ovom konkretnom slučaju nije jasno koja je sprema potrebna, vrsta obuke, vrsta sertifikata itd., uslovi koji, ukoliko nisu ispunjeni, primoravaju kandidata da</p>

				<p>nagrada u postupku licenciranja stečajnih administratora utvrđeno je da u vreme podnošenja zahteva podnosilac zahteva mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtev za licenciranje - Diploma o stečenom fakultetskom obrazovanju (podnosilac zahteva za polaganje ispita potrebno je dostaviti overenu kopiju fakultetske diplome) - Dokaz o radnom iskustvu - Uverenje o položenom ispitu za administratora (uslov za licenciranje, izdaje MP i potrebno je overiti kod notara) - Uverenje o državljanstvu (MUP) - Uverenje nadležnog organa da protiv podnosioca zahteva nije pokrenut krivični postupak, po službenoj dužnosti (Sud) - Izjava data u pisanoj formi pod punom materijalnom i 	<p>licenciranja stečajnih upravnika i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, da se eliminiše uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma o stečenom fakultetskom obrazovanju - Uverenje o položenom ispitu za administratora - Uverenje o državljanstvu <p>3. Postupak žalbe na odluku o licenci mora biti predviđen osnovnim zakonom.</p> <p>4. Sadržaj registra sa imenima lica licenciranih za stečajnog administratora, trebalo bi da bude utvrđen osnovnim zakonom .</p> <p>5. Taksa koja se naplaćuje za polaganje ispita kao i članarina u Komori treba da se obračuna u okviru njenog troška, tako da je ista u skladu sa članom 18. Zakona o dozvolama i licencama. Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>pristupi ispitu. Takav aranžman stvara konfuziju u praksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao: - Diploma o stečenom fakultetskom obrazovanju - radi se iz razloga što se ova diploma podnosi prilikom podnošenja zahteva za polaganje ispita, čije uverenje je kriterij za dobijanje licence; - Uverenje o položenom ispitu za administratora - radi se jer ovu potvrdu izdaje Ministarstvo pravde; - Uverenje o državljanstvu – državljanstvo se može proveriti putem državnog registra – ARC; <p>2. Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta u istoj državi, koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije.</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>krivičnom odgovornošću da podnosilac nije pravosnažnom presudom osuđivan, a ako je osuđivan, izjava za koja krivična dela je osuđivan ili za koja se osuđuje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz o uplati naknade za razmatranje zahteva i za izdavanje predviđene dozvole sa pripadajućom taksom <p>3. Članom 4. Uredbe propisano je da, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izdavanje dozvole, ministar donosi rešenje o odbijanju zahteva za izdavanje dozvole. Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor u nadležnom sudu.</p> <p>4. Članom 4. Uredbe propisano je da je rok važenja licence 4 godine. Procedure: Podnosilac predstavke šalje zahtev e-mailom ili fizički za produženje licence; nema potrebe za predstavljanjem bilo kakvog dokumenta.</p>	<p>Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno.</p> <p>3. Uslovi i postupak za opremanje sa stručnom licencom moraju biti jasno definisani zakonom i isti moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji uređuje postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u bilo kojem upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p> <p>5. Registar mora biti javan i dostupan građanima.</p> <p>6. Finansijski kosto koji nadležni organ može naplatiti za ovo ispit ne sme biti veći od iznosa koji je potreban za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>Takođe, naglašava se da je licencu potpisao ministar.</p> <p>5. Nakon licenciranja, lice se upisuje na listu administratora kojom upravlja MP.</p> <p>6. Ali taksa za polaganje ispita je 100 eura. Naknada za članstvo u Komori stečajnih administratora iznosi 50 eura.</p>		
Ministarstvo pravde	DP PL 2	Licenca za posredničke	Profesionalna licenca	ministar pravde	<p>1. Dokumenti koji se moraju dostaviti u slučaju dokazivanja uslova definisanih članom 22. Zakona br. 06/L-009 o posredovanju su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtev - stranka podnosi zahtev u pisanoj formi u slobodnoj formi; - Uverenje o završenom fakultetu (diploma) - Dokaz o radnoj sposobnosti (ovaj dokument mora izdati sud, ili čak besplatno CSR; ali neki ga dobijaju i od lekara) 	<p>1. Promeniti praksu koju sledi nadležni organ i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, eliminisati uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtev - Uverenje o završenom fakultetu (diploma) . - Dokaz o radnoj sposobnosti (- Sertifikat da je uspešno završio obuku za posredovanje , uključujući rešavanje praktičnih slučajeva u okviru obuke i pod nadzorom licenciranog posrednika 	<p>1. Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtev - mora biti podnet u skladu sa odredbama ZOUP (usmeno pred javnim organom i evidentiran u zapisniku od strane javnog organa, putem elektronske pošte i pismeno); - Dokaz o završenom fakultetu (diploma) – briše se jer je to uslov pri polaganju ispita, čija je potvrda kriterijum za dobijanje licence. - Dokaz o radnoj sposobnosti (ovaj dokument mora izdati sud, ili čak besplatno CSR;

				<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat da je uspešno završio obuku za posredovanje , uključujući i rešavanje praktičnih slučajeva u okviru obuke i pod nadzorom medijatora - licenciran - Dokaz da nije osuđivan _ za krivično delo <p>2. Član 22.7 Zakona br. 06/L-009 o posredovanju utvrđuje da je odluka ministra za licenciranje, suspenziju ili oduzimanje licence konačna u upravnom postupku.</p> <p>3. Naknada za obuku posredništva je ukupno 100 eura. Naknada za članstvo u Komori posrednika iznosi 50 eura.</p>	<p>2. Omogućiti pravo žalbe nadležnom sudu u osnovnom zakonu.</p> <p>3. Taksa koja se naplaćuje za polaganje ispita, kao i članarina u Komori treba da se obračuna u okviru njenog troška, tako da je isti u skladu sa članom 18. Zakona o dozvolama i licencama. Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>ali neki ga dobijaju i od lekara) - mora biti overen od strane samog nadležnog organa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat da je uspešno prošao obuku za posredovanje, uključujući rešavanje praktičnih slučajeva u okviru obuke i pod nadzorom licenciranog posrednika - izdaje MP <p>Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta u istoj državi koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno .</p> <p>2. Uslovi i procedure za opremanje sa stručnom licencom moraju biti jasno definisane zakonom i iste moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u svakom upravnom</p>
--	--	--	--	---	--	--

							<p>postupku, uključujući i predmetni postupak.</p> <p>3. Finansijski kosto koji nadležni organ može naplatiti za ovaj ispit ne smije biti veći od iznosa koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
Ministarstvo pravde	DP LL 3	Licenca za notara	Profesionalna licenca	ministar pravde	<p>1. Dokumenti koji se moraju dostaviti u slučaju dokazivanja uslova definisanih čl.4 Zakon br. 06/L-010 za notara su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pismeni zahtev - Sertifikat koji dokazuje državljanstvo RKS - Uverenje o radnoj sposobnosti - Dokaz da nije osuđivan izričitom formom; dokaz da nije u velikim dugovima ili bankrotu; 	<p>1. Promeniti praksu koju sledi nadležni organ i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, eliminisati uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pismeni zahtev - Sertifikat koji dokazuje državljanstvo RKS - Uverenje o radnoj sposobnosti - dokaz da nema političke pozicije; dokaz da funkcija sudije, tužioca ili status advokata, notara ili državnog službenika, 	<p>1. Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pismeni zahtev - mora se podneti u skladu sa odredbama ZOUP (usmeno pred javnim organom i evidentirano u zapisniku od strane javnog organa, putem elektronske pošte i u pisanoj formi); - Sertifikat koji dokazuje Državljanstvo RKS - isto se može proveriti na osnovu matične knjige . - Uverenje o radnoj sposobnosti - isto može

				<p>dokaz da nema politički položaj, dokaz da nije prestala funkcija sudije, tužioca ili status advokata, notara ili državnog službenika, administrativnog osoblja, zbog kršenja pravila i discipline na radu u posljednje tri (3) godine od dana podnošenja zahteva za dozvolu obavljanja funkcije notara</p> <p>- Potvrda o polaganju ispita za javnog beležnika</p> <p>2. Ne postoji vremenski rok u kojem se mora završiti upravni postupak za opremanje licencom. .</p> <p>3. Taksa za obuku posrednika je ukupno 100 eura. Naknada za članstvo u Komori posrednika iznosi 50 eura.</p>	<p>administrativnog osoblja nije prestala zbog kršenja pravila i discipline na radu u posljednje tri (3) godine od dana podnošenja zahteva za dozvolu obavljanja funkcije notara</p> <p>- Potvrda o polaganju ispita za javnog beležnika</p> <p>2. Odrediti rok od maksimalno 45 dana za završetak administrativnog postupka za opremanje konkretnom licencom prema standardima predviđanim ZOUP .</p> <p>3. Taksa koja se naplaćuje za polaganje ispita, kao i članarina u Komori treba da se obračuna u okviru njenog troška, tako da je isti u skladu sa članom 18. Zakona o dozvolama i licencama. Ovaj obračun se može izvršiti projektom</p>	<p>overiti nadležni organ u komunikaciji sa CSR.</p> <p>- dokaz da nema političke pozicije; dokaz da funkcija sudije, tužioca ili status advokata, notara ili državnog službenika, administrativnog osoblja nije prestala zbog kršenja pravila i discipline na radu u posljednje tri (3) godine od dana podnošenja zahteva za dozvolu obavljanja poslova javnog beležnika - mogućnost manipulacije sa takvim dokumentom je vrlo velika. Pošto se radi o dokumentu koji izdaje sud, nadležni organ može lako proveriti činjenično stanje kandidata.</p> <p>- Uverenje o položenom ispitu za notara - ovaj dokument izdaje MP.</p> <p>Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta u istoj državi koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman</p>
--	--	--	--	---	--	--

						<p>administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno.</p> <p>2. Uslovi i postupak za opremu sa stručnom licencom moraju biti jasno definisani zakonom i isti moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni organ može naplatiti za ovo ispitivanje ne smije biti veći od iznosa koji je potreban za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Ministarstvo pravde	DP PL 4	Licenca privatnog izvršitelja	Profesionalna licenca	Ministarstvo	<p>1. Dokumenti koji se moraju dostaviti u slučaju dokazivanja uslova definisanih čl.4 Zakon br. 06/L-010 za notara su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pisani zahtev; - Dokaz da je državljanin RKS; - Dokaz o radnoj sposobnosti i kompetentan je u zdravstvenom aspektu ; - Diploma Pravnog fakulteta, ili bilo kojeg pravnog fakulteta druge zemlje, nakon nostrifikacije diplome u RKS - položenom pravosudnom ispitu ; - Potvrda o položenom ispitu za izvršitelja; - Uverenje da se protiv njega ne vodi istražni postupak za krivično delo, odnosno da nije osuđivan za krivično delo za koje je propisana kazna zatvora od najmanje šest (6) meseci, odnosno za krivično delo koje ga je učinilo nedostojnim za 	<ul style="list-style-type: none"> - Promeniti praksu koju jedi nadležni organ i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, eliminisati uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave: - Pisani zahtev; - Dokaz da je državljanin RKS; - Dokaz da ima sposobnost da deluje i kompetentan je u zdravstvenom aspektu ; - Diploma Pravnog fakulteta, ili bilo kojeg pravnog fakulteta druge zemlje, nakon nostrifikacije diplome u RKS - položenom pravosudnom ispitu ; - Potvrda o položenom ispitu za izvršitelja; <p>1. Odrediti rok od maksimalno 45 dana za završetak upravnog postupka za opremanje konkretnom licencom, prema standardima predviđenim ZOUP .</p> <p>2. Takse za polaganje ispita kao i članarinu u Komori treba obračunati u okviru njenog troška, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o dozvolama i licencama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao: - Pisani zahtev; mora biti izrađen u skladu sa odredbama ZOUP. - Sertifikat koji dokazuje Državljanstvo RKS - isto se može proveriti na osnovu matične knjige . - Dokaz da je radno sposoban i u zdravstveno aspektu - isto može proveriti nadležni organ u komunikaciji sa CSR . - Diploma Pravnog fakulteta, ili bilo kojeg pravnog fakulteta druge zemlje, nakon nostrifikacije diplome u RKS, podnosi se prilikom prijavljivanja za prijem za polaganje pravosudnog ispita. - Uverenje o položenom pravosudnom ispitu – izdato od strane Ministarstva pravde; - Uverenje o položenom ispitu za posredništvo - izdaje samo Ministarstvo pravde; <p>Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati</p>
---------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------	--------------	--	--	--

				<p>vršenje dužnosti sudskog izvršitelja;</p> <p>2. Upravni postupak za opremanje sa odgovarajućom licencom traje oko 90 dana, u rokovima predviđanim zakonom za pojedine delove postupka, kao što su: 30 dana konkursnog roka od trenutka objavljivanja; ocenjivanje prijava od strane komisije ne predviđa nikakav rok; zatim imenovanje od strane ministra mora biti izvršeno u roku od 30 dana od dana prihvatanja liste predloga kandidata od strane Komisije za ocenjivanje; imenovano lice polaže zakletvu 30 dana nakon imenovanja.</p> <p>3. Takse za obuku privatnih izvršitelja iznosi ukupno 103 eura, a potvrda za pravosudni ispit je ukupno 103 eura. Naknada za članstvo u Posredničkoj komori iznosi 50 eura i 5 eura za karticu.</p>	<p>Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>dostave ova dokumenta u istoj državi koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uslovi i postupak za opremu sa stručnom licencom moraju biti jasno definisani zakonom i isti moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak. - Finansijski kosto koji nadležni organ može naplatiti za ovaj ispit ne smije biti veći od iznosa koji je potreban za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.
--	--	--	--	---	---	--

Ministarstvo pravde	KA O1	Licenciranje advokata	Profesionalna licenca	Predsednik Upravnog vijača AKK-a	<p>1. Član 8 Zakona br. 04/L-193 o advokaturi predviđa da se pravo na upis u registar advokata stiče licenciranjem u AKK.</p> <p>2. Član 6 i član 10 Zakona br. 04/L-193 o advokaturi utvrđuje uslove i deo procedura za opremanje sa licencom.</p> <p>Dokumenti koji su potrebni za pokretanje postupka i ispunjavanje uslova su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popunjen zahtev za registraciju; - Potvrda o radnoj sposobnosti; - Uverenje o državljanstvu Kosova; - Diploma Pravnog fakulteta; - Uverenje o položenom pravosudnom ispitu; - Dokaz o iskustvu; - Sudska potvrda da niste pod istragom; - Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate; 	<p>1. Izmenu Zakona br. 04/L-193 o advokaturi, u cilju usaglašavanja sa standardima predviđenim ZOUP, u vezi sa formom podnošenja zahteva, rokovima u kojima se zahtev mora razmotriti i dobiti konačan odgovor, kao i za usaglašavanje rokova vezano za žalbeni postupak.</p> <p>2. Promeniti praksu koju sledi nadležni organ i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, eliminisati uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popunjen zahtev za registraciju; - Potvrda o radnoj sposobnosti; - Uverenje o državljanstvu Kosova; - Diploma Pravnog fakulteta; - Uverenje o položenom pravosudnom ispitu; - Dokaz o iskustvu; - Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate; - Saglasnost data od strane predsednika Regionalne skupštine advokata AKK za registraciju u regionu gde advokat želi da otvori kancelariju. 	<p>1. Uslovi i postupak za opremanje sa stručnom licencom moraju biti jasno definisani zakonom i isti moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p> <p>2. Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao:</p> <p>3. Popunjen zahtev za registraciju - isti mora biti usklađen sa odredbama ZOUP, u pogledu oblika podnošenja zahteva;</p> <p>4. Potvrda o radnoj sposobnosti; - isto može proveriti i sam nadležni organ u komunikaciji sa CSR.</p> <p>5. Uverenje o državljanstvu Kosova - može se overiti od strane nadležnog organa u državnom registru;</p> <p>6. Diploma Pravnog fakulteta - dostavlja se posebno u slučaju prijave za polaganje pravosudnog ispita;</p> <p>7. Uverenje o položenom pravosudnom ispitu – je</p>
---------------------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	---	---	---

				<p>- Saglasnost data od strane predsedavajućeg Regionalne skupštine advokata AKK za registraciju u regionu gde advokat želi da otvori kancelariju</p> <p>3. Rok u kojem se postupak završava je oko 60 dana. Takav pojam nigde nije definisan zakonskim odredbama.</p> <p>4. Član 6 Zakona br. 04/L-193 o advokaturi je predviđeno da je dozvoljena žalba protiv odluke u vezi sa odbijanjem zahteva za registraciju, suspenzijom, prekidom ili gubitkom prava na bavljenje advokaturom. Žalba se podnosi Žalbenoj komisiji Komore u roku od osam (8) dana od dana prijema. Odluka Žalbene komisije je konačna. Protiv odluke Komisije za žalbe Komore može se pokrenuti upravni spor.</p> <p>5. Član 7. i 46. Zakona indirektno govore o uplatama koje kandidat mora izvršiti, dok u praksi</p>	<p>3. Poreze koje se primenjuju na opremu sa ovom licencom (u celosti) treba obračunati u okviru njene cene, tako da je ista u skladu sa članom 18. Zakona o licenciranju. Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>dokument koji izdaje Ministarstvo pravde;</p> <p>8. Potvrda o iskustvu - je dokument koji se podnosi prilikom prijave na pravosudni ispit;</p> <p>9. Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate - je dokument koji izdaje sam nadležni organ AKK.</p> <p>10. Saglasnost predsedavajućeg Regionalnog skupa advokata AKK za registraciju u regionu gde advokat želi da otvori kancelariju - ovaj dokument izdaje ogranak AKK.</p> <p>Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta u istoj državi koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno .</p> <p>12. Finansijski kosto koji nadležni organ može naplatiti za ovaj ispit ne smije biti veći od iznosa koji je potreban za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog</p>
--	--	--	--	---	---	---

					<p>taksa za licenciranje/registraciju advokata iznosi 510 eura. Taksa za prijavu 50 eura. Plaćanje pregleda kancelarijskih uslova 300 eura. Godišnja članarina 250 eura u 2022. OKPO taksa 50 eura. Plaćanje opreme sa grupama 50 eura. Naknada za pravosudni ispit 103 eura. Uverenje o položenom ispitu iz profesionalne etike za advokate 303 eura.</p>		<p>postupka (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
Ministarstvo pravde	KA O2	Registracija pripravnika	Registracija	Predsednik Odbora AKK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Član 23. Zakona br. 04/L-193 o advokaturi, predviđa registraciju pravne prakse i uslove za registraciju. 2. Dokumenti koje AKK traži u trenutku podnošenja prijave su sljedeći dokumenti: <ul style="list-style-type: none"> - Ispunjen zahtev; - Potvrda o radnoj sposobnosti; - Uverenje o državljanstvu Kosova; - Rodni list; - Potvrda Suda da niste pod istragom; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izmena Zakona br. 04/L-193 o advokaturi, u cilju usaglašavanja sa standardima predviđanim u ZOUP, u vezi sa formom podnošenja zahteva, rokovima u kojima se zahtev mora razmotriti i dobiti konačan odgovor, kao i za usaglašavanje rokova vezano za žalbeni postupak. 2. Promeniti praksu koju sledi nadležni organ i uskladiti je sa standardima ZOUP, kako bi se postiglo smanjenje administrativnog opterećenja. Tačnije, eliminisati uslov za podnošenje sledećih dokumenata od strane kandidata u trenutku prijave: <ul style="list-style-type: none"> - Ispunjen zahtev ; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uslovi i postupak za opremu sa stručnom licencom moraju biti jasno definisani zakonom i isti moraju biti u skladu sa standardima definisanim u ZOUP. ZOUP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po zahtevima i žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak. 2. Ukidanje obaveze podnošenja dokumenta poznatog kao: 3. Ispunjen zahtev - isti mora biti usklađen sa odredbama ZOUP, u pogledu oblika podnošenja zahteva;

				<p>- Saglasnost šefa regionalnog ogranka;</p> <p>3. Zakonom ne postoji proceduralni rok u kojem se mora završiti postupak registracije. U praksi je potrebno 60 dana.</p> <p>4. Predsednik Komore može posebnom odlukom zaustaviti rad pripravnika, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak, zbog teže povrede dužnosti i ugleda advokata. Odluku o prestanku rada pripravnika u advokatskoj kancelariji donosi predsednik Komore. Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Upravnom veću Komore u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.</p> <p>5. Odredbe koje se odnose na registraciju, pravo na žalbu i odluku u vezi sa žalbom advokata na odgovarajući se način primenjuje i kada je u pitanju praktikant (statut Komore): Protiv rešenja o odbijanju zahteva za registraciju, suspenzije, prestanak ili gubitak prava</p>	<p>- Potvrda o radnoj sposobnosti;</p> <p>- uverenje o državljanstvu Kosova;</p> <p>- Rodni list;</p> <p>- Saglasnost šefa regionalnog ogranka;</p> <p>3. Takse koje se primenjuju na opremanje sa ovom licencom (u celosti) treba obračunati u okviru njene cene, tako da je ista u skladu sa članom 18. Zakona o licenciranju. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>4. Radna sposobnost - isto može proveriti i sam nadležni organ u komunikaciji sa CSR.</p> <p>5. Uverenje o državljanstvu Kosova - može se overiti od strane nadležnog organa u državnom registru;</p> <p>6. Izvod iz matične knjige rođenih - može se overiti od strane nadležnog organa u državnoj matičnoj knjizi;</p> <p>7. Saglasnost šefa regionalnog ogranka - ovaj dokument izdaje ogranak AKK.</p> <p>Ukidanje obaveze podnošenja ovih dokumenata vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta u istoj državi koja ih je izdala ili dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je besmisleno .</p> <p>Finansijski kosto koji nadležni organ može naplatiti za ovaj ispit ne smije biti veći od iznosa koji je potreban za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati</p>
--	--	--	--	---	--	--

					<p>na bavljenje advokaturom, žalba je dozvoljena. Žalba se podnosi Žalbenoj komisiji Komore u roku od osam (8) dana od dana prijema. Odluka Žalbene komisije je konačna. Protiv odluke Komisije za žalbe Komore može se pokrenuti upravni spor. (član 6)</p> <p>6. Naknada za licencu iznosi 130 eura, a aplikacija 20 eura.</p>		<p>da li iznos od 100 eura odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
Ministarstvo pravde		<p>1. Uverenje za stečajnog administratora</p> <p>2. Uverenje o položenu pravosudnom ispitu</p> <p>/</p>		Ministar	<p>1. Sva tri sertifikata su deo Centralnog registra dozvola i licenci.</p>	<p>1. Sva tri sertifikata treba da budu izbrisana iz centralnog registra dozvola i licenci.</p>	<p>1. Njihovo brisanje iz centralnog registra dozvola i licenci se vrši iz razloga što su ova tri kriterijuma za opremanje sa profesionalnim licencama koji su gore regulisani.</p>

		3. Uverenje o položajnom ispitivanju za privatnog izvršitelja					
--	--	---	--	--	--	--	--