



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*  
*Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister*  
*Zyra Ligjore - Zakonodavna Kancelarija - Legal Office*

---

**Prilog 1- Izveštaj o pojednostavljenju dozvola i licenci pri Ministarstvu  
obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija<sup>1</sup>**

**Mart 2023**

---

<sup>1</sup> Ovo Pravna analiza ja odoberna na 138. Sednici Vlade Republike Kosovo sa brojem resenja 05/138, datum 12.04.2023.

## **Skraćenice**

OVO – Odeljenje za visoko obrazovanje

DPPO – Divizija za privatno pred-univerzitetsko obrazovanje

DPRN – Divizija za profesionalni razvoj nastavnika

IFC - International Fund Corporation

ZOUP - Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku.

ZSDL – Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci

MONTI – Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija

JKT – Jedinstvene kontaktne tačke

PK - Pravna kancelarija

KP - Kabinet premijera

## Opšti rezime

U Republici Kosovo postoji veliki broj dozvola i licenci kojih je ukupno oko 480. Iste dozvole i licence, mimo regulatorne svrhe u funkciji reda, zakona i boljih javnih usluga, u određenim slučajevima predstavljaju raznovrsne probleme i za biznise tako i za građane. Ovo uzimajući u obzir faktore koji se odnose na idejni projekat ili odabrani regulatorni model do praktičnih problema u implementaciji.

Glavni pravni osnov u pravnom poretku Kosova je predviđen Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci (ZSDL). Ovaj zakon ima za cilj da uspostavi pravila i principe za unapređenje ambijenta za poslovanje kroz smanjenje administrativnih barijera, u obavljanju privrednih, komercijalnih ili profesionalnih delatnosti, što je neophodno radi zaštite javnog zdravlja, javne bezbednosti, životne sredine i korišćenja prirodnih resursa u Republici Kosovo. U praksi, ovaj Zakon nije implementiran u brojnim slučajevima, o čemu svedoči analiza predstavljena u ovom narativnom izveštaju. Zatim, u cilju usklađivanja posebnih zakona koji utvrđuju pravni osnov dozvola i licenci sa opštim upravnim postupkom, drugi cilj ove analize bio je da se procedure opremanja dozvolama i licencama uskladi sa gore definisanim upravnim postupkom utvrđenim Zakonom br. 05/L-031 o opštem upravnim postupku.

Osnovna svrha ovog izveštaja je da se utvrdi i prikaže stanje dozvola u Ministarstvu obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija. (MONTI) Ova određenja rezultat su analize relevantnog zakonodavstva i prakse u vezi sa njim, čija je svrha da se daju opšte i posebne preporuke, koje imaju za cilj smanjenje nepotrebnog opterećenja pojedinih dozvola i licenca, kao i pojednostavljenje u postupku njihovog dobijanja od strane biznisa i građana. U procesu analize i kao rezultat iste istraženo je nekoliko uočljivih nedostataka, uključujući veliki broj licenci koje se smatraju nepotrebni i nikada nisu primenjene; zatim, u slučajevima kada nazivi dozvola po vrsti i kriterijumima nisu u skladu sa definicijama ZSDL-a, ne primenjuju se instrumenti smanjenja barijera, kao što je princip prema službenoj dužnosti razvoja postupak i prikupljanje dokumenata i činjenica, razvijanje procedure elektronski i putem Jedinstvenih kontaktnih tačaka (JKT), plaćanja i administrativne takse, koje su predviđene administrativnim uputstvima i koje se ne primenjuju jer za to nema razloga, i dr.

Kako bi se ovi nedostaci otklonili i izbegli u budućnosti, preporučuje se preduzimanje niza konkretnih radnji, posebno: (a) nivo dozvole (obaveštavanje, registracija, dozvola i profesionalna licenca) treba odrediti prema nivo rizika i pravila definisana u ZSDL; (b) nepotrebne dozvole koje nikada nisu primenjene ne bi trebale biti deo podzakonskih akata kao uzastopni zahtevi; (c) da implementira instrumente administrativnog pojednostavljenja, uključujući princip razvoja postupka prema službenoj dužnosti i prikupljanje dokumenata i činjenica, razvoj postupka elektronski i putem Jedinstvenih tačkama za kontakt,

smanjenje i pojednostavljenje obaveznih informacija; (d) primena plaćanja i administrativnih taksi treba da se vrši samo kao izuzetak i njene granice, kad god je to opravdano, treba da budu određene zakonom na osnovu pravila ZSDL i ZOUP .

## **Uvod**

Nakon reformskog procesa za pojednostavljenje dozvola i licenci u Republici Kosovo, Pravna kancelarija pri Kancelariji premijera (ZL-ZKM), uz podršku *Međunarodne* finansijske korporacije(International Finance Corporation - IFC)/Grupe Svetske banke, je započela analizu inventarizacije i pojednostavljenja dozvola i licenci za MONTI i usaglašavanja istih sa ZSDL. U ovom sektoru analizirano je ukupno 11 licenci.

Izveštaj ima za cilj da identifikuje, analizira i ponudi preporuke za pojednostavljenje dozvola i licenci kojima upravlja MONTI, odnosno jedan (1) postupak koji spada u delokrug Odeljenja za visoko obrazovanje (OVO), šest (6) procedura koje potpadaju pod delokrug Odeljenja za pred-univerzitetsko obrazovanje, Odeljenje za profesionalni razvoj nastavnika (OPRN), četiri (4) procedure koje spadaju u delokrug Odeljenja za pred-univerzitetsko obrazovanje, Odeljenje za privatno pred-univerzitetsko obrazovanje ( OPPO ).

Proces popisa i analize dozvola i licenci, završen u periodu avgust - novembar 2022. godine, obavljen je na transparentan i sveobuhvatan način. Tokom procesa analize, posebna pažnja je posvećena pravnom osnovu svih relevantnih dozvola i licenci izdatih u okviru MONTI, proceduri koju prate nadležna odeljenja, dokumentima koji su potrebni u smislu njihove neophodnosti , kao i formi u kojoj je potrebna biti dostavljen. Pored toga, analiziran je i tok zahteva za dozvole i relevantne licence i tok dozvola izdatih od strane MONTI . Zatim, tokom analize je procenjena potreba za postojanjem istih, funkcija koju obavljaju, kao i mogućnost njihovog pojednostavljenja u pogledu dokumentacije i različitih plaćanja. Istovremeno, u procesu pojednostavljenja, analizirana je mogućnost spajanja nekih od njih i izbacivanja iz postojećih procedura u Ministarstvu.

Tokom procesa istraživanja i analize, konsultovana su i pravna lica/privrede i kompanije koje obavljaju relevantne funkcije za koje su potrebne takve dozvole. Tokom ovih sastanaka razgovaralo se o administrativnom teretu, koje ove procedure stvaraju za ove poslove, kao i o njihovoj potrebi u kontekstu rizika koji nosi predmetna delatnost.

Ovaj izveštaj predstavlja narativnu analizu sa glavnim nalazima i opštim preporukama i analizu sa konkretnim nalazima i preporukama za svaku dozvolu i licencu u tabelarnom obliku u Prilogu I, koji je sastavni deo ovog izveštaja.

## **Analiza i nalazi**

U ovom delu su uopšteno prikazane vrste dozvola, nadležni organi, kao i analiza zakonodavstva i glavni nalazi.

Od strane MONTI-ja, izdaje se 11 vrsta dozvola, kako je navedeno u izveštaju, koje se razlikuju, kako po stepenu rizika, tako i po nazivu, što nije u skladu sa ZSDL. U sljedećoj tabeli ćemo prikazati podatke za svaku vrstu dozvole i nadležni organ.

**Tabela br. 1.**

**Dozvole i licence u MONTI**

<b>Odeljenje za pred-univerzitetsko obrazovanje</b>		
<i>Kod/br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Vrsta dozvole prema ZOUP</i>
OPPO	Privremena licenca za nastavnike početnike Licenca za zaslužne nastavnike Licenca za avanzirane nastavnike Licenca za nastavnike karijere Licenca za nastavnike sa zaslugama Licenca za stručne saradnike	Licenca
OPPO 1-A	Licenca privatnih predškolskih ustanova	dozvola
OPPO 2-A	Licenca privatnih pred univerzitetskih institucija	dozvola
OPPO 3-A	Licenciranje privatnih institucija za obuku	dozvola
<b>Odeljenje za visoko obrazovanje</b>		
OVO1-A	Licenca privatnih nosioca visokog obrazovanja	dozvola

**Pravna analiza**

Ovaj deo predstavlja analizu glavnog zakonodavstva koje reguliše dozvole u MONTI. Zakon o sistemu dozvola i licenci (u daljem tekstu ZSDL), je horizontalni zakon kojim se uređuju principi i pravila za unapređenje ambijenta za poslovanje, kroz smanjenje administrativnih barijera, u obavljanju privrednih, komercijalnih ili profesionalnih delatnosti, koji je neophodna za zaštitu javnog zdravlja, javne bezbednosti, životne sredine i korišćenja prirodnih resursa u Republici Kosovo <sup>2</sup>. Drugi horizontalni zakon koji generalno reguliše vršenje javnih ovlašćenja, gde se ono najčešće izražava u dozvolama, je Zakon o opštem upravnom postupku (ZOUP), čija je svrha da obezbedi delotvorno vršenje javnih ovlašćenja u službi javnog interesa, tako što se istovremeno garantuje zaštita prava i pravnih interesa lica <sup>3</sup>. U nastavku ćemo analizirati neke

<sup>2</sup> Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, član 1 .

<sup>3</sup> Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku, član 1 .

od glavnih principa i pravila predviđenih ovim zakonima i posebna pravila koja postoje u zakonodavstvu koje reguliše dozvole u ministarskom zdravstvenom sistemu.

**Načelo zakonitosti** je zakonski zahtev i obaveza definisana u ZSDL i u ZOUP, kao i u Ustavu Kosova, gde se, prema ovom principu, dozvole i licence moraju odrediti samo zakonom. Dozvole i licence koje izdaje MONTI zasnovane su na Zakonu br. 04/L-032 o pred-univerzitetskom obrazovanju, Zakon br. 04/L-037 o visokom obrazovanju i Zakon br. 02/L-52 o predškolskom obrazovanju. Uprkos dosadašnjoj praksi u nekim drugim ministarstvima, sve dozvole i licence koje izdaje MONTI imaju zakonsku osnovu u ovim zakonima. Međutim, iako su isti zasnovani na zakonima na snazi, postoje mnoge mogućnosti intervencije koje bi olakšale administrativni teret općenito.

**Fenomen ponovnog licenciranja postoji u skoro svim vrstama dozvola koje izdaje MONTI**, gde su nakon isteka određenog vremenskog perioda ljudi prinuđeni da se ponovo opremaju istim za koje su procedure skoro iste. Obrazloženje za proces ponovnog licenciranja postoji zbog potrebe za proverom dozvole ili dozvole i naknade koja se mora platiti (o taksama će se raspravljati posebno). Proces ponovnog licenciranja, osim što nije predviđen ZSDL-om, izazvao je veliki teret, kako za lica, tako i za javne organe koji su za ovaj proces ovlašteni. Opšta preporuka vezana za ovu pojavu je ukidanje postupka relicenciranja kao pravnog procesa i jačanje inspeksijskih mehanizama za stalnu proveru fizičkih i pravnih lica da li kontinuirano ispunjavaju kriterijume potrebne za nastavak obavljanja relevantne delatnosti. Međutim, zbog nedostatka inspektora i velikog broja institucija koje imaju licence, preporuka je da se rok licenci produži. Konkretni primeri za produženje roka važenja licence uključuju licencu privatnih predškolskih ustanova, ponovno licenciranje privatnih preduniverzitetskih ustanova i ponovno licenciranje privatnih ustanova za obuku.

**Plaćanja i porezi** se primenjuju na sve vrste dozvola i licenci koje administrira MONTI, iako se prema ZSDL, isto može dozvoliti samo kada nadležni organ može naplatiti dozvolu i ne prelazi iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova, koje ima nadležni organ da upravlja dozvolom. Slično pravilo postoji i u ZOUP, koji za razvoj postupka samo izuzetno predviđa plaćanje i samo ako je to predviđeno posebnim zakonom, ali ni u ovom slučaju ne može biti veće od prosečnog troška potrebnog za razvoj odgovarajuće vrste upravnog postupka <sup>4</sup>. U dozvolama i licencama koje se izdaju u okviru MONTI -a, određeni iznosi su predviđeni za plaćanje po podnošenju zahteva za licenciranje putem posebnih administrativnih uputstava ili odluka koje donosi resorni ministar. Isto se dešava u slučaju ponovnog licenciranja. Jedan od ovih slučajeva je u licenciranju privatnih visokoškolskih ustanova, gde je u članu 20. Administrativnog uputstva br. 25/2012 Licenciranje privatnih nosilaca visokog obrazovanja na Kosovu, utvrđeno je da MONTI utvrđuje razuman iznos taksi na licence koji se reguliše odlukom ministra. Ali ono što je uočeno tokom analize je da neka od ovih plaćanja nisu potrebna. S druge strane, gotovo svi ovi troškovi koji se primenjuju, osim što nisu definisani zakonom, uglavnom su određeni podzakonskim aktima i ne uzimaju u obzir gore navedene principe i koji su nedostupni <sup>5</sup>. Drugi problem je način plaćanja, gde se uplate moraju izvršiti samo u banci ili pošti, nakon dobijanja obrasca u ovim institucijama, a isto se dokazuje i potvrdom o uplati. Način plaćanja putem e- bankinga ili bankovne kartice u ovim slučajevima se još ne primenjuje.

---

<sup>4</sup>Zakon br. 05/L -031 o opštem upravnom postupku, član 12.

<sup>5</sup> Kod licenca za licenciranje privatnih institucija a osposobljavanje, podnosilac zahteva je u obavezi da prvobitno uplati za proceduru prijave 500 eura i isto toliko u postupku relicenciranja, odnosno još jednom iznos od 500 eura.

***Primena i razvoj elektronske procedure*** je još jedan aspekt koji direktno utiče na prava lica da dobije dozvolu ili licencu. Elektronska prijava je zakonska obaveza prema ZSDL-a, dok je razvoj postupka elektronskim putem ZOUP. U ovom slučaju, sve aplikacije moraju biti izvršene fizički. U svim slučajevima, glavna prepreka je nepostojanje elektronskog sistema podataka koji bi olakšao proces podnošenja zahteva, prijem informacija, njihovu proveru i izdavanje relevantnih dozvola.

***Načelo vođenja postupka po službenoj dužnosti***, znači da je javni organ dužan da, po službenoj dužnosti, ispita sve činjenice i oceni sve okolnosti potrebne za rešavanje administrativnog pitanja u konkretnom slučaju dozvole ili licence.<sup>6</sup> Ovo načelo dopunjeno je i drugim pravilom, po kojem dokumentima koji dokazuju akte, činjenice, kvalitet ili subjektivno stanje, neophodne za administrativni ispit, po službenoj dužnosti raspolaže organ javne vlasti koji vodi upravni postupak, ako su pod njenom upravom ili drugim javnim organima. Javni organ može od stranke tražiti samo podatke potrebne za njihovu identifikaciju.<sup>7</sup> Prema analizi urađenoj u MONTI, ovaj princip se uopšte ne primenjuje. Osim loše prakse, ove vrste zahteva su regulisane primarnim i sekundarnim zakonima, pa je neophodan proces zakonskog usklađivanja sa ZSDI i ZOUP.

***Obavezne nepotrebne i neprikladne informacije*** nalaze se u podzakonskim aktima. Ako analiziramo Administrativno uputstvo br. 25/2017 Licenciranje nastavnika, napominje se da za opremu sa 6 licenci navedenih u ovom uputstvu, ove licence spadaju u nadležnost Odeljenja za pred-univerzitetsko obrazovanje, Odeljenju za stručno usavršavanje nastavnika, podnosilac zahteva, pored ostalih dokumenata, mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju: (i) Izvod iz matične knjige rođenih ; ( ii ) kopiju lične karte; ( iii ) Potvrda poslodavca, (iv) ugovor o radu. Sva ova dokumenta su dokumenti koje izdaju javne ustanove za fizičko lice, osim „Potvrde poslodavca“, što se dokazuje Ugovorom o radu. Stoga, pošto je Ugovor o radu lični dokument, preporučuje se da se umesto Ugovora o radu traži samo Potvrda Poslodavca. Stoga je besmisleno i nepotrebno tražiti od fizičkog lica da ih preda tokom ovog postupka. Ovo jednostavno predstavlja nepotrebne dodatne troškove za podnosioca zahteva. Takođe, ovo predstavlja veliki problem i prepreku za brzo i efikasno dobijanje licence.

***Pravo na žalbu je*** na fragmentiran način regulisan primarnim i sekundarnim zakonima, koji određuju relevantne dozvole u okviru MONTI. Tokom analize uočeno je da su u pojedinim slučajevima pravila za odobravanje žalbe u suprotnosti sa ZSDI i ZOUP ili potpuno nedostaju, rokovi u nekim slučajevima su kraći , rešavanje pritužbe je u suprotnosti sa ZOUP, kao i pravila za nadređeni organ i njegove nadležnosti nisu u skladu sa ZOUP. Tačnije, kod licenciranja nastavnika, postupak žalbe je predviđen članom 22. Administrativnog uputstva br. 25/2017. o licenciranju nastavnika, koje kaže da se žalbe na proces licenciranja mogu uputiti Komisiji za žalbe i predstavke pri MONTI-u, bez davanja više detalja.<sup>8</sup> Istovremeno, tokom licenciranja privatnih predškolskih ustanova, utvrđeno je da u slučaju odbijanja zahteva za izdavanje licence, stranka ima pravo da podnese žalbu MONTI u roku od 15 dana od dana prijema odluke o odbijanju izdavanja dozvole.<sup>9</sup> Osim toga, ni u jednom postupku za izdavanje dozvola prema MONTI nigde nije definisan rok u kome se mora doneti odluka po prigovoru stranke.

---

<sup>6</sup> Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku član 86, stav 1.

<sup>7</sup>Ibid, stav 3.

<sup>8</sup>Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije. Administrativno uputstvo br. 25/2017 o licenciranju nastavnika, član 22.

<sup>9</sup> Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije. Administrativno uputstvo br. 6/2011 o licenciranju i registraciji privatnih predškolskih obrazovnih ustanova, član 19.

## **Glavni nalazi**

Prilikom analize dozvola u okviru MONTI, bez uvida u posebne nalaze za svaku dozvolu posebno, identifikovani su sledeći glavni nalazi:

- Vrsta dozvole nije u skladu sa ZSDL (umjesto dozvole koristi se licenca i obratno, kao što je slučaj sa licencom za licenciranje privatnih pred-univerzitetskih ustanova, licenciranje privatnih visokoškolskih ustanova, licenciranje privatnih predškolskih ustanova, što u stvari mora biti Dozvola);
- Sve dozvole su izdate na određeno vreme, nakon čega je potrebno ponovno licenciranje i iste ne priznaje ZSDL ;
- Plaćanje i administrativne takse za svaku dozvolu su u suprotnosti sa ZSDL i LOUP-a;
- Da bi dobila dozvolu i licencu, stranka mora dostaviti sve dokumente, činjenice i informacije bez obzira na to da li su dostupni državnim organima. Ako iste ne dostavi stranka, zahtev se odbija;
- Generalno, postoje obavezni zahtevi i informacije koje su nepotrebne, ali i neprikladne za pružanje;
- Ne postoje dovoljna pravila za suspenziju ili poništenje dozvole, dok se pravila predviđena ZSDL ne primenjuju;
- Pravo e na žalbu je nedovoljno regulisano i u suprotnosti sa ZOUP .

## **Opšte preporuke**

U ovom delu biće predstavljene opšte preporuke za dozvole u okviru MONTI na osnovu gore navedenih analiza i nalaza:

- Smanjiti broj dozvola i o istim se donosi odluka u skladu ZSDL, na osnovu nivoa rizika. Konkretni primer je slučaj sa: Privremena licenca nastavnike početnike, Licenca za zaslužne nastavnike, licenca za avanzirane nastavnike, licenca za nastavnike karijere, licenca za nastavnike sa zaslugama i licenca za stručne saradnike gde je u stvarnosti do sada izdavana samo licenca za nastavnike od karijere. Ni za jednu od ostalih 5 dozvola nije podnesen zahtev. Konkretni predlog je da se ovih 6 licenci preformuliše u ukupno 3 licence i to: Licenca za nastavnike karijere, Licenca za avanzirane nastavnike i Licenca za stalne nastavnike; To iz razloga zato što nema potrebe za privremenu licencu kao i druge licence. Prema mišljenju službenika ministarstva, za regulisanje ovog sistema dovoljno je obezbeđivanje samo tri vrste licenci, koje odgovaraju obrazovnom sistemu i kriterijumima koje moraju da ispunjavaju nastavnici za radna mesta predviđena u sistemu obrazovanja.
- Dozvole i licence se izdaju na neodređeno gde ga je moguće proširiti vreme sve dok se provera usklađenosti sa zakonskim uslovima može izvršiti uvidom ili podnošenjem potrebne dokumentacije, koja služi kao dovoljan dokaz da i dalje ispunjavaju zakonske kriterije;
- Plaćanja i administrativne takse, po pravilu, ne važe, ali čak i kada je to zakonom predviđeno, iste neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokriće troškova javnog organa za izdavanje dozvole;
- Da bi se primenio princip postupanja po službenoj dužnosti definisano u ZOUP, a dokumente, činjenice i informacije koje su u posedu javnih organa treba da obezbedi nadležni javni organ za dobijanje dozvole;
- Suspenzija i opoziv licence će biti predviđeni posebnim zakonima ili navedenim u ZSDL;



- Prenos dozvole je omogućen posebnim zakonima kako bi se izbegao proces podnošenja zahteva i razvoj postupka u slučaju da se deo ili sva prava korišćenja prenesu na drugo lice prodajom ili zakupom;
- Pravo žalbe je regulisano u skladu sa ZOUP, da se tačno definiše nadređeni organ, koji je nadležan za odlučivanje u vezi sa žalbama.

### **Konkretni nalazi i preporuke**

Deo ovog izveštaja je analiza koja obuhvata svaku dozvolu i licencu posebno, naziv i vrstu dozvole, nadležni organ, nalaze, preporuke i obrazloženje. Detaljna analiza sa nalazima i posebnim preporukama prikazana je u Prilogu br.1.

**Prilog 1.**

Ministarstvo	Ref	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
				<i>Navedite strukturu u koja izdaje dozvolu.</i>	<i>Naglasiti glavne nalaze</i>	<i>Navedite konkretne preporuke. Konkretno objasniti da li dozvolu treba ukinuti, spojiti, promeniti vrstu, pojednostaviti, smanjiti /pojednostaviti obavezne informacije</i>	<i>Navedite obrazloženje za svaku preporuku</i>
Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i	ORPN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Privremena licenca za nastavnike početnike</li> <li>2. Licenca nastavnika mentora</li> <li>3. Licenca za avanzirane nastavnike</li> <li>4. Licenca nastavnika od karijere</li> <li>5. Licenca za zaslužne nastavnike</li> </ol>	Profesionalna licenca	MONTI, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje, Odsek za profesionalni razvoj	<p>1. Član 32. i 33. Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo predviđa licenciranje nastavnika.</p> <p>2. Članom 33.7 je propisano da će se „Ponovno vrednovanje licenciranog nastavnika radi obnavljanja licence izvršiti u vremenskom intervalu koji ne prelazi pet godina od dana izdavanja postojeće licence“. Takođe, u AU je određeno da se licenca izdaje na period od pet (5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmeniti AU 25/2017 za Licenciranje srednjih škola, Ministarstvo obrazovanja tako da nije predviđeno šest različitih licenci već samo tri licence ( Licenca za nastavnike karijere, Licenca za avanzirane nastavnike, Licenca za stalne nastavnike ).</li> <li>2. Izmeniti AU 25/2017 Licenciranje srednjih škola, Ministarstvo obrazovanja, tako da nije predviđena obaveza plaćanja takse.</li> <li>3. Izmeniti AU 25/2017 Licenciranje nastavnika, Ministarstvo obrazovanja, tako da nije potrebno podnošenje ovih dokumenata na sljedeći način:</li> </ol>	<p>1. U komunikaciji sa službenicima Ministarstva, shvaćeno je da je jedina do sada izdata Licenca za nastavnike od karijere. Nijedna od ostalih pet licenci ( privremena početna licenca nastavnika, licenca mentora nastavnika, avanzirana licenca nastavnika, licenca zaslužnog nastavnika, licenca stručnog saradnika) nikada nije izdata. Predlaže se donošenje novog pravilnika koji bi uključivao tri vrste licenci, koje bi razlikovale kriterijume iskustva koje moraju biti ispunjene, ocenu rada kao i platu koju su nastavnici dobijaju. Zatim, licencu za stručnog saradnika kao i privremenu</p>

inova cija		6. Licenciranje stručnih saradnika		nastavni ka	<p>godina (UA 25/2017 Licenciranje nastavnika ).</p> <p>3. AU 25/2017 Licenciranje nastavnika , Ministarstvo obrazovanja predviđa 6 vrsta licenci. Od šest (6) dozvola predviđene AU 25/2017, Ministarstvo obrazovanja izdaje samo Licence za karijeru. Ostalih pet (5) dozvola se ne izdaju.</p> <p>4. Član 18.5 AU 25/2017 Licenciranje nastavnika predviđa plaćanje 10 eura za svaku licencu.</p> <p>5. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom dobijanja licence karijerinog nastavnika su</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular</li> <li>- Ugovor o radu</li> <li>- Potvrda poslodavca _</li> <li>- Overena diploma</li> <li>- Vrste obuke</li> <li>- Rodni list</li> <li>- Kopija lične karte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodni list</li> <li>- Kopija pisma obaveštenja</li> <li>- Potvrda poslodavca</li> </ul> <p>4. Odrediti postupak žalbe prema ZOUP .</p> <p>5. Ponovno licenciranje kao proces ne bi trebalo primenjivati. Nastavničke licence treba da budu predmet suspenzije i oduzimanja licence ako ne ispunjavaju uslove za licenciranje. Rok trajanja predloženih licenci treba da bude sledeći: Licenca za nastavnike karijere (7 godina), Licenca za napredne nastavnike (8 godina), Licenca za stalne nastavnike.</p>	<p>licencu za nastavnika početnika smatraju nepotrebnim čak i sami službenici.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Plaćanje koje je predviđeno sa AU 25/2017 nikada nije primenjeno, pa se smatra nepotrebnim.</li> <li>3. Ukidanje dokumenata kao što su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodni list</li> <li>- Kopija pisma obaveštenja</li> <li>- Potvrda poslodavca.</li> </ul> </li> </ol> <p>To iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ova dokumenta izdata od strane drugih državnih institucija. Podnošenje istih stvara ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je nepotrebno .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ZOUP je okvirni zakon koji pruža principe koje treba poštovati u svakom upravnom postupku.</li> <li>5. Ponovno licenciranje nije priznato kao pojam u ZSDL -u i isto nije legalno. Međutim, zbog uslova u praksi i nedostatka inspekcijskih kapaciteta, planirano je produženje roka licence. Nastavničke licence</li> </ol>
---------------	--	--	--	----------------	--	--	---

							treba da budu predmet suspenzije i oduzimanja licence ako ne dobiju akreditaciju i ne ispunjavaju uslove za licenciranje.
Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija	DA PP 1-A	Licenca privatnih predškolskih ustanova	dozvola	MONTI, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje, Odeljenje za preduniverzitetsko visoko obrazovanje	<p>1. Član 26. Zakona br. 02/L-52 o predškolskom obrazovanju predviđa potrebu za licenciranjem privatnih predškolskih ustanova.</p> <p>2. Licenca važi 1 godinu.</p> <p>3. AU utvrđuje da su neki od dokumenata potrebnih u slučaju licenciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev,</li> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> <li>- Potvrda o ispunjavanju higijenskih uslova</li> <li>- Sertifikat protivpožarne sigurnosti _</li> <li>- Provera od strane nadležnih organa koji su podneli zahtev da nje pod istragom.</li> </ul> <p>3. Član 29 Administrativnog uputstva br. 06/2011 Licenciranje i registracija predškolskih obrazovnih ustanova predviđa taksu od 100 eura koja se mora</p>	<p>1. Licenciranje privatnih predškolskih ustanova treba nazvati Dozvolom za privatne predškolske ustanove jer se radi o dozvoli za pravna lica, a ne za fizička lica.</p> <p>2. Izmeniti AU i zahtevati dostavljanje sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev,</li> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> </ul> <p>3. Izmeniti član 29 AU, koji predviđa takse. Taksa koja se primenjuje za izdavanje ove licence obračunava se u okviru njene cene, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o dozvolama i licencama. Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p> <p>4. Postupak žalbe je predviđen kao u ZOUP.</p> <p>5. Preporučuje se da period važenja prve licence bude 3 godine, a period relicenciranja 5 godina.</p>	<p>1. Izmena naziva vrši se u cilju usklađivanja ove dozvole sa definicijama datim u Zakonu o sistemu dozvola i licenci za stručne licence (član 9) i dozvolama (član 8). U međuvremenu, ova vrsta dozvole spada u ograničenja predviđena Dozvolom i kao takva treba se nazvati Dozvolom za privatne predškolske ustanove.</p> <p>2. Uklanjanje dokumenata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev,</li> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> </ul> <p>- Potvrda o ispunjavanju uslova protiv požarne zaštite i to se radi iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ove dokumente koje izdaju druge državne institucije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je nepotrebno .</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne smiju biti veći od iznosa koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za vođenje ovog</p>

					platiti u slučaju licenciranja i ponovnog licenciranja.		<p>postupka (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav obračun se može izvršiti od strane projekta i analizirati ako iznos odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p> <p>4 ZOUP je okvirni zakon koji pruža principe koje treba poštovati u svakom upravnom postupku.</p> <p>5. Ponovno licenciranje nije priznato kao pojam u ZSDL -u i isti nije legalan. Institucije bi trebale biti predmet suspenzije licence i uklanjanja ako ne dobiju akreditaciju i ne ispunjavaju uslove za licenciranje .uslove za licenciranje. Međutim, zbog uslova u praksi i nedostatka inspeksijskih kapaciteta, planirano je produženje roka licence.</p>
Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnološke i informacione tehnologije	DA PP 2- A	Licenca privatnih preduniverzitetskih institucija	dozvola	MONTI, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje	<p>1. Član 46. Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo predviđa licenciranje privatnih preduniverzitetskih institucija .</p> <p>17/2016 predviđa uslove i kriterijume za licenciranje privatnih ustanova za preduniverzitetsko obrazovanje</p>	<p>1. Izmena AU 17/2016 tako da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencu privatnih ustanova nazivamo Dozvolom za privatne ustanove jer se radi o dozvoli za pravna lica, a ne za fizička lica.</li> </ul> <p>2. Ne zahtevati dostavljanje sljedećih dokumenata:</p>	<p>1. Izmena imenovanja vrši se u cilju usklađivanja ove dozvole sa definicijama datim u Zakonu o sistematizaciji dozvola i licenci za stručne licence (član 9) i dozvolama (član 8). U međuvremenu, ova vrsta dozvole potpada pod ograničenje predviđeno Dozvolom i kao takva treba</p>

logije i inova cija				e za pred univerzi tetsko visoko obrazov anje	<p>univerzitetsko obrazovanje i stručno osposobljavanje .</p> <p>3. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za licencu su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma,</li> <li>- potvrda o registraciji poslovanja,</li> <li>- akt o osnivanju IPPSOO</li> <li>- Organizaciona struktura IPPSOO-a,</li> <li>- Pravilnik o radu ,</li> <li>- Kodeks ponašanja ,</li> <li>- Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta,</li> <li>- Dokaz o građevinskoj dozvoli ili procesu legalizacije objekta u skladu sa zahtevom,</li> <li>- dizajn projekta ,</li> <li>- Statut IPPSOO,</li> </ul> <p>- Poslovni plan,</p> <p>- sudska potvrda da osnivač ili ovlašćeno lice nije pod istragom,</p> <p>- Potvrda o ispunjivu sanitarne uslove ,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o registraciji biznisa,</li> <li>- Dokaz o građevinskoj dozvoli ili procesu legalizacije objekta u skladu sa zahtevom</li> <li>- Potvrda za ispunjavanje uslova zaštite od požara</li> </ul> <p>3. Takse koji se primenjuje za opremu ove licence treba da se obračuna u okviru njene cene, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o licenciranju. Ovaj obračun se može izvršiti projektom.</p> <p>4. Postupak žalbe je predviđen kao u ZOUP.</p>	<p>se nazvati Dozvolom za privatne obrazovne ustanove.</p> <p>2. Uklanjanje dokumenata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> <li>- Dokaz o građevinskoj dozvoli ili procesu legalizacije objekta u skladu sa zahtevom</li> <li>- potvrda za ispunjavanje uslova zaštite od požara</li> </ul> <p>Sve to se radi iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ove dokumente koje izdaju druge državne institucije, kao i da je u isto vreme većina njih potrebna u slučaju akreditacije. Podnošenje istih stvari ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je nepotrebno .</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne smiju biti veći od iznosa koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav obračun se može izvršiti od strane projekta i analizirati ako iznos odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p>
------------------------------	--	--	--	---	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o ispunjavanje uslova za protivpožarnu zaštitu,</li> <li>- Lista obrazovnog okvira</li> <li>- Plan razvoja obrazovne ustanove</li> <li>- Godišnji plan i program rada ,</li> <li>- Predmetni programi prema klasama, smerovima i obrazovnim profilima odobreni od MONTI-a ili akreditovani od KAK,</li> <li>- kopiju ugovora između IPPSOO -a, kandidata, učenika , roditelja za registraciju,</li> <li>- Ugovor sa bilo kojom obrazovnom institucijom u obližnjoj oblasti koja služi kao garancija za nastavak kontinuiteta obrazovnog procesa u slučaju prekida aktivnosti ,</li> <li>- Bankarska garancija.</li> </ul> <p>4. Rok važenja licence za osnovnu školu je 5 godina, sa 5 godina produžetka, za nižu srednju školu je 4 godine, sa 4</p>	<p>4. ZOUP je okvirni zakon koji pruža principe koje treba poštovati u svakom upravnom postupku.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>godine produžetka, za srednju školu je 3 godine sa 3 godine produžetka. Prva licenca se izdaje tokom jednog obrazovnog ciklusa po nivoima (osnovni nivo - 5 godina; niži srednji nivo - 4 godine; viši srednji nivo - 3 godine), dok ponovno licenciranje traje dva obrazovna ciklusa</p> <p>5. Preliminarna uplata za licenciranje iznosi 500 eura.</p>		
<p>Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija</p>	<p>DA PP 3- A</p>	<p>Licenca privatnih institucija za obuku</p>	<p>dozvola</p>	<p>MONTI, Odeljenje za preduniverzitetsko obrazovanje, Odsek za preduniverzitetsko visoko obrazovanje</p>	<p>11. Član 46. Zakona br. 04/L-032 Za preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo predviđa licenciranje privatnih preduniverzitetskih institucija .</p> <p>2. AU 17/2016 predviđa uslove i kriterijume za licenciranje privatnih ustanova za preduniverzitetsko obrazovanje i stručno osposobljavanje. U ovom slučaju imamo radi se o dve licence u praksi. Budući da su svi uslovi, dokumentacija i naknade za licenciranje privatnih kvalifikacionih i profesionalnih institucija isti, ne postoji</p>	<p>1. Izmeniti AU 17/2016 tako da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencu privatnih institucija nazivamo dozvolom za privatne kvalifikovane institucije jer se radi o dozvoli za pravna lica, a ne za fizička lica.</li> </ul> <p>2. Ne zahtevajte dostavljanje sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> <li>- Organizaciona struktura IPPSOO - a,</li> <li>- Pravilnik o radu ,</li> <li>- Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta,</li> </ul>	<p>1. Izmeniti imenovanja vrši se u cilju usklađivanja ove dozvole sa definicijama datim u Zakonu o sistematizaciji dozvola i licenci za stručne licence (član 9) i dozvolama (član 8). U međuvremenu, ova vrsta dozvole potpada pod ograničenje predviđeno Dozvolom i kao takva treba biti označena kao dozvola za privatne institucije za obuku.</p> <p>Izmena prakse zahteva za licenciranje institucija za obuku koje su samo kursevi, kao što su kursevi frizera.</p>



				<p>razdvajanje između njih i ostaju na jednom mestu kako to predviđa AU. Međutim, u praksi imamo radi se o stručnim/kvalifikovanim institucijama koje su licencirane po ovoj licenci, koje nude kurseve ili obuku za frizere itd. Dakle, unutra Član 3 predviđa uslove i kriterijume IPPSOO -a za licenciranje. IPPSOO po definiciji uključuje profesionalne institucije koje zahtevaju akreditaciju i one koje ne zahtevaju akreditaciju.</p> <p>5. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za licencu su</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular,</li> <li>- potvrda o registraciji poslovanja,</li> <li>- akt o osnivanju IPPSOO,</li> <li>- Organizaciona struktura IPPSOO -a,</li> <li>- Pravilnik o radu ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda o ispunjavanju uslova protivpožarne zaštite,</li> <li>- Lista obrazovnog okvira</li> <li>- Plan razvoja obrazovne ustanove</li> <li>- godišnji plan i program rada ,</li> <li>- Predmetni programi prema klasama, smerovima i obrazovnim profilima odobreni od MONT-a ili akreditovani od KAA,</li> <li>- Bankarska garancija.</li> </ul> <p>3. .Takse koji se primenjuje za opremu ove licence treba da se obračuna u okviru njene cene, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o licenciranju. Ovaj obračun se može izvršiti projektom</p> <p>4. Postupak žalbe je predviđen kao u ZOUP</p>	<p>2. Uklanjanje dokumenata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o registraciji preduzeća,</li> <li>- Organizaciona struktura IPPSOO -a,</li> <li>- Pravilnik o radu ,</li> <li>- potvrda o ispunjavanju uslova protivpožarne zaštite,</li> <li>- Lista obrazovnog okvira</li> <li>- Plan razvoja obrazovne ustanove</li> <li>- godišnji plan i program rada ,</li> <li>- Predmetni programi prema klasama, smerovima i obrazovnim profilima odobreni od MONT-a ili akreditovani od KAA,</li> <li>- Bankarska garancija.</li> </ul> <p>Sve to se radi iz razloga nepostojanja potrebe da kandidati dostave ove dokumente koje izdaju druge državne institucije, kao i da je u isto vreme većina njih potrebna u slučaju akreditacije. Podnošenje istih stvara ogroman administrativni teret za kandidate i potpuno je nepotrebno .</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne smije biti veći od iznosa potrebnog za pokriće troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kodeks ponašanja ,</li> <li>- Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta,</li> <li>- Dokaz o građevinskoj dozvoli ili procesu legalizacije objekta u skladu sa zahtevom,</li> <li>- dizajn projekta ,</li> <li>- Statut IPPSOO,</li> <li>- Poslovni plan,</li> <li>- sudska potvrda da osnivač ili ovlašćeno lice nije pod istragom,</li> <li>- Potvrda o ispunjenju sanitarnih uslove,</li> <li>- Potvrda o ispunjavanju uslova protivpožarne zaštite,</li> <li>- Lista obrazovnog okvira</li> <li>- Plan razvoja obrazovne ustanove</li> <li>- godišnji plan i program rada ,</li> <li>- Predmetni programi prema klasama, smerovima i obrazovnim profilima odobreni</li> </ul>	<p>sistematizaciji dozvola i licenci). Takav obračun se može izvršiti na strani projekta i analizirati ako iznos odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p> <p>4. ZOUP je okvirni zakon koji obezbeđuje principe koje treba poštovati u svakom upravnom postupku.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>od MONT-a ili akreditovani od KAA,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kopiju ugovora između IPPSOO -a, kandidata, učenika , roditelja za registraciju,</li><li>- Ugovor sa bilo kojom obrazovnom institucijom u obližnjoj oblasti koja služi kao garancija za nastavak kontinuiteta obrazovnog procesa u slučaju prekida aktivnosti ,</li><li>- Bankarska garancija.</li></ul> <p>6. Važenje licence osnovne škole je 5 godina, sa 5 godina produžetka, niže srednje škole 4 godine, sa 4 godine produžetka, više srednje škole 3 godine, sa 3 godine produžetka. Prva licenca se izdaje tokom jednog obrazovnog ciklusa po nivoima (osnovni nivo - 5 godina; niži srednji nivo - 4 godine; viši srednji nivo - 3 godine), dok ponovnog licenciranja traje dva obrazovna ciklusa</p>	
--	--	--	--	--	--

					7. Preliminarna uplata za licenciranje iznosi 500 eura.		
Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija	DA L1-A	Licenca privatnih obrazovnih institucija nosioca	dozvola	MONTI, Odeljenje za visoko obrazovanje	<p>1. Član 9.4 11.3, 12.3, 14 I Zakona br. 04/L-037 o visokom obrazovanju u Republici Kosovo predviđa licencu za privatne institucije visokog obrazovanja.</p> <p>2. Članom 14. Zakona propisano je da licenca važi 5 godina, koliko postoji akreditacija. Član 6 AU 25/2012 isto predviđa.</p> <p>3. Neki od dokumenata koji su potrebni u trenutku isporuke su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev za licencu,</li> <li>- Odluka o osnivanju,</li> <li>- Naziv i sedišta,</li> <li>- Organizaciona struktura (organogram),</li> <li>- Kratka istorija,</li> <li>- potvrda o registraciji,</li> <li>- dokazi o vlasništvu ili iznajmljivanje prostorija za period izdavanja dozvole,</li> <li>- Provera poštovanja uslova protiv požarne zaštite.</li> <li>- Statut za upravljanje,</li> <li>- Pravilnik o radu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciranje privatnih visokoškolskih ustanova treba nazvati Dozvolom za privatne visokoškolske ustanove jer se radi o dozvoli za pravna lica, a ne za fizička lica.</li> </ul> <p>2. Izmeniti AU 25/2012 i ne zahtevati sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev za licencu,</li> <li>- Organizaciona struktura (organogram)</li> <li>- potvrda o registraciji,</li> <li>- Potvrda o registraciji uslova zaštite od požara</li> <li>- Dovoljan prostor opremljen prema standardima</li> <li>- Biblioteka sa inventarom i bogatim knjižnim fondom,</li> <li>- Ormari sa kompjuterskom opremom,</li> <li>- Spisak zaposlenih (kopije overenih diploma)</li> <li>- Spisak administrativnog osoblja</li> <li>- Godišnji plan i program rada</li> <li>- Kopija ugovora između ustanove i osoblja</li> <li>- Bankarska garancija za iznos prihoda</li> </ul>	<p>1. Izmena imenovanja vrši se u cilju usklađivanja ove dozvole sa definicijama datim u Zakonu o sistemu dozvola i licenci za stručne licence (član 9) i dozvolama (član 8). U međuvremenu, ova vrsta dozvole potpada pod ograničenje predviđeno Dozvolom i kao takva treba se nazvati Dozvolom za privatne visokoškolske ustanove.</p> <p>Uklanjanje dokumenata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtev za licencu,</li> <li>- Organizaciona struktura (organogram)</li> <li>- potvrda o registraciji,</li> <li>- dokazi za vlasništvo ili --- iznajmljivanje prostorija za period licenciranja</li> <li>- Potvrda o registraciji uslova protivpožarne zaštite</li> <li>- Pravilnik o radu;</li> <li>- Dovoljan prostor opremljen prema standardima</li> <li>- Biblioteka sa inventarom i bogatim knjižnim fondom,</li> <li>- Ormari sa kompjuterskom opremom,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodeks ponašanja ,</li> <li>- Potvrda da osnivač nije pod istragom ,</li> <li>- Dovoljno opremljenih prostorija po standardima,</li> <li>- Građevinska dozvola za one koji razvijaju obrazovnu, naučnoistraživačku delatnost,</li> <li>- Biblioteka sa inventarom i bogatim knjižnim fondom,</li> <li>- Ormari sa kompjuterskom opremom ,</li> <li>- Spisak zaposlenih (kopije overenih diploma )</li> <li>- Spisak administrativnog osoblja</li> <li>- Godišnji plan i program rada</li> <li>- Izdavanje dokumenata koji će se izdavati studentima</li> <li>- Kopija ugovora između ustanove i osoblja</li> <li>- Bankarska garancija za iznos prihoda</li> <li>- Poslovni plan za trajanje licence _</li> <li>- Navedeni iznos uplate koji je student dužan platiti jednu akademsku godinu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Građevinska dozvola za one koji razvijaju obrazovne, naučno-istraživačke aktivnosti</li> </ul> <p>3. Takse koji se primenjuje za opremu ove licence treba da se obračuna u okviru njene cene, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o licenciranju. Ovaj obračun se može izvršiti projektom</p> <p>4. Postupak žalbe je predviđen kao u ZOUP.</p> <p>5. Ponovno licenciranje kao proces ne bi trebalo primenjivati. Institucije bi trebale biti predmet suspenzije licence i uklanjanja ako ne dobiju akreditaciju i ne ispunjavaju uslove za licenciranje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Spisak zaposlenih (kopije overenih diploma )</li> <li>-Spisak administrativnog osoblja</li> <li>-Godišnji plan i program rada</li> <li>-Kopija ugovora između ustanove i osoblja</li> <li>-Bankarska garancija za iznos prihoda</li> <li>-Građevinska dozvola za one koji razvijaju obrazovne, naučno-istraživačke aktivnosti</li> </ul> <p>To se radi iz razloga jer nema potrebe da kandidati dostave ove dokumente koje izdaju druge državne institucije. Zatim, dokumenti kao što su: 1) Organizaciona struktura; 2) dokaz o vlasništvu ili davanju u zakup prostorija; 3) uverenje o ispunjavanju uslova za bezbednost od požara; 4) Pravilnik o radu; 5) dovoljno opremljenih prostorija u skladu sa standardima; 6) Biblioteka sa inventarom i bogatom zbirkom knjiga; 7) Ormari sa računarskom opremom ; 8) spiskovi radnika ; 9) spiskovi administrativnog osoblja ; 10) godišnji plan i program rada; 11) kopiju ugovora između institucija i osoblja; 12) Bankarska garancija , su dokumenti koji su potrebni u slučaju akreditacije, a</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>4. Porez koji se plaća u trenutku licenciranja utvrđuje se odlukom ministra. Isto se ne primenjuje.</p> <p>5. U slučaju odbijanja zahteva za izdavanje licence, strana čiji je zahtev odbijen, ima pravo da podnese žalbu MONT-u u roku od 15 dana od dana prijema odluke o odbijanju izdavanja licence.</p>		<p>njihovo dostavljanje dva puta stvara veliki administrativni teret za kandidate i potpuno je nepotrebno .</p> <p>2. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne smiju biti veći od iznosa koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za vođenje ovog postupka (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav obračun se može izvršiti od strane projekta i analizirati ako iznos odražava troškove koje organ pokriva tokom ovog postupka.</p> <p>3. ZOUP je okvirni zakon koji pruža principe koje treba poštovati u svakom upravnom postupku.</p> <p>4. Ponovno licenciranje nije priznato kao pojam u ZSDL -u i isti nije legalan. Institucije bi trebale biti predmet suspenzije licence i uklanjanja ako ne dobiju akreditaciju i ne ispunjavaju uslove za licenciranje. Međutim, zbog uslova u praksi i nedostatka inspekcijskih kapaciteta, planirano je produženje roka licence.</p>
--	--	--	--	---	--	---