

Prilog 1- Akcioni plan 2022-2024. o implementaciji strategije UJF-a 2022-2026.

Strateški cilj 1:		OBEZBEDIVANJE ODRŽIVE FISKALNE DISCIPLINE			Osnovna vrednost	Cilj 2026.
Pokazatelj uticaja:		Održavanje budžetskog deficita na nivou <2% BDP-a			-0.60%	<2% (Prema definiciji fiskalnog pravila)
Specifični cilj 1.1		Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.
Jačanje makro fiskalnih projekcija približavajući ih sa procenama fiskalnog rizika.		Odstupanje budžetskih ostvarenih prihoda nasuprot godišnjih budžetiranih prihoda.			15.8% (Referentna godina za osnovnu vrednost je 2021.)	-5% do 10 % (PEFA A)
Aktivnosti		Tačke referisanja			Institucije	
		2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo Podrška
1.1.1 Institucionalna i administrativna uređenja za procenu fiskalnog rizika.	Divizija za fiskalni rizik osnovana u okviru MFRT-a	Poboljšani tehnički i analitički kapaciteti Divizije za fiskalne rizike kroz specijalizovane obuke. Metodologija za identifikaciju i kvantifikaciju fiskalnih rizika razvijena i objavljena na internet stranici MFRT-a. Metodologija za nadzor fiskalnih rizika razvijena i objavljena na internet stranici MFRT-a	Dalje poboljšanje tehničkih i analitičkih kapaciteta Divizije za fiskalne rizike kroz specijalizovane obuke. Kontinuirani nadzor fiskalnih rizika.	Dalje poboljšanje tehničkih i analitičkih kapaciteta Divizije za fiskalne rizike kroz specijalizovane obuke.	87,772 BRK 56,400 Dona. ----- Total: 144,172	MFRT, Divizija za fiskalni rizik MMF, SB, GIZ, USAID
1.1.2. Sistematska integracija fiskalnih rizika u srednjoročno budžetiranje.		Procena fiskalnog rizika identifikovana i predstavljena kao integralni deo makro fiskalnog okvira prema SOR-a 2024-2026., Godišnjeg budžeta 2024. i PER-a 2024.	Procena fiskalnog rizika identifikovana je i predstavljena kao integralni deo makro fiskalnog okvira prema SOR-a 2025-2027., Godišnjeg budžeta 2025. i drugih relevantnih strateških dokumenata.		NA	MFRT, Makro Dep.
Specifični cilj 1.2		Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.
Jačanje prikupljanja prihoda i merenje poreske praznine.		Povećanje blagovremenog podnošenja Poreske izjave. Povećanje odnosa između poreskih prihoda i BDP-a. Povećanje carinskih prihoda i poštovanja u poređenju na prethodnu godinu.			60% 6.7% 7% (prosek 2019-2021.)	85 % 9% 7% povećanje u poređenju na prethodnu godinu
Aktivnosti		Tačke referisanja			Institucije	
		2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo Podrška
1.2.1. Poboljšanje aktivnosti poreskog usklađivanja kroz projekte usklađivanja.	Sprovođenje pet projekata usklađenosti u sektorima visokog rizika (1. Građevinarstvo, 2. Hoteli i restorani, 3. Neformalno zapošljavanje, 4. Neprijavlivači i kasni prijavlivači, 5. Nedostatak zaliha robe).	Sprovođenje šest projekata usklađenosti u sektorima visokog rizika (nastavak pet projekata od 2022. godine plus 1. Tretman PDV kredita).	Sprovođenje ostalih projekata usklađenosti na osnovu procene rizika		2,153,775 BRK	PAK MMF, USAID, EU, GIZ, Svetska banka
1.2.2 Unapređenje operativnih kapaciteta u prikupljanju prihoda.	Procena i sprovođenje merenja učinka KPI. Pravilno sprovođenje carinskih pravila za klasifikaciju robe 6 Metode procene.	Dalje poboljšanje elektronskog sistema za prikupljanje carinskih prihoda.	Dalje unapređenje elektronskog sistema za naplatu carinskih prihoda		324,500 BRK 21,760 Dona. ----- Total: 346,260	CK EU
1.2.3. Povećanje međuinstitucionalne saradnje između PAK-a i Carine Kosova za borbu protiv neformalne ekonomije.	Zajedničke procene rizika za identifikaciju visokorizičnih sektora/industrija. Zajedničke aktivnosti verifikacije u visokorizičnih sektora/industrija.	Zajedničke procene rizika o identifikaciji visokorizičnih sektora/industrija. Zajedničke aktivnosti verifikacije u visokorizičnih sektora/industrija.	Zajedničke procene rizika za identifikaciju visokorizičnih sektora/industrija Zajedničke aktivnosti verifikacije visokorizičnih sektora/industrija		207,022 BRK	PAK, CK
1.2.4 Poboljšanje procene rizika kroz proširenje procesa za identifikaciju, procenu, prioritizaciju i ublažavanje rizika usklađenosti da bi se pokrili značajni rizici za sve vrste poreza.	Revidiranje kriterijuma za procenu rizika. Testiranje novog modula za procenu rizika.	Utvrđeni kriterijumi za procenu rizika. Korišćenje informacija trećih strana. Broj institucija koji PAK koristi informacije trećih strana. Sprovođenje modula za procenu rizika.	Utvrđeni kriterijumi za procenu rizika. Korišćenje informacija trećih strana. Broj institucija koji PAK koristi informacije trećih strana. Sprovođenje modula za procenu rizika.		301,410 BRK	PAK
1.2.5 Merenje poreske praznine.	Obuka o metodologiji merenja ukupnog poreskog jaza (praznine).	Razvijen je model za procenu ukupnog poreskog jaza.	Testirana metodologija za procenu ukupnog poreskog jaza.		25,840 BRK	OPFPT
Specifični cilj 1.3		Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.
Zdravi poreski rashodi.		Sveobuhvatna procena poreskih rashoda integrisana u budžetski dokument.			Nema procene poreskih rashoda	Poreski rashodi u potpunosti integrisani u procesu planiranja budžeta
Aktivnosti		Tačke referisanja			Institucije	

/AKTIVITETI	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
1.3.1 Institucionalna i administrativna regulisanja za zdrave poreske rashode.	Odgovarajuća metodologija za merenje poreskih rashoda usvojena na osnovu najboljih praksi.	Sastavljanje i objavljivanje procene poreskih rashoda.	Integracija poreskih rashoda u Godišnji budžet za 2025. i SOR 2025-2027.	4,600 BRK	MFRT . Odeljenje za fiskalnu politiku i finansijska tržišta	MMF, SB
1.3.2 Izrada koncept dokumenta u oblasti poreskih rashoda.		Koncept dokument odobren od strane VRK.		92,450 Dona.	MFRT, OEIKP	

Strateški cilj 2:		DALJE POVEĆANJE ALOKATIVNE EFIKASNOSTI			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Pokazatelj uticaja:		Srednjoročni strateški planovi pripremljeni su i obračunati za većinu ministarstava i većina predloga politike rashoda usvojeni u srednjoročnim procenama budžeta usklađuju se sa strateškim planovima.			>75% (Referentna godina 2020.)	>75%	
Specifični cilj 2.1		Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Jačanje veze između strateškog planiranja i budžetiranja.		Kredibilitet srednjoročnih planova rashoda (%) - Razlika u postotku između planiranih rashoda u SOR-u usvojene dve godine pre poslednje pune kalendarske godine i rezultata poslednje pune kalendarske godine.			10.7% (Referentna godina je 2021.)	2 do 4.99 %	
Aktivnosti		Tačke referisanja			Institucije		
		2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
2.1.1. Sastanci Upravljačke grupe Strateškog planiranja (UGSP) da se održe u skladu sa usvojenim kalendarom.		Usvajanje kalendara.	Održani redovni sastanci.	Održani redovni sastanci.		KSP/KP Departman budžeta, Makro departman	
2.1.2 Prikazivanje predloga budžeta BO-a u MFRT, usvojenog od radne grupe (ili komisije sa odgovarajućim imenovanjem, tokom faze predloga budžeta) sačinjen od političkog osoblja (kabinet ministra), generalnog sekretara, Glavni finansijski službenik i direktori agencija i odeljenja.			Izdavanje Budžetskog uputstva za uključivanje uputstva o strukturi RG BO-a, i koraci za planiranje budžeta. Osnivanje radne grupe u okviru BO.	Izdavanje Budžetskog uputstva za uključivanje uputstva o strukturi RG BO-a, i koraci za planiranje budžeta. Osnivanje radne grupe u okviru BO.	1,000 BRK	Departman budžeta	Budžetske organizacije
2.1.3 Ministarstvo finansija, rada i transfera/Odeljenje za budžet će pružiti informacije o razlikama između prošlogodišnjeg SOR-a i trenutnog SOR-a, sa objašnjenjima za promenu/odstupanja viših iznosa u tabelarnom obliku.		Tabela objašnjenja uključuje 2023-25.	Tabela objašnjenja uključuje 2024-26.	Tabela objašnjenja uključuje 2025-27.	1,100 BRK	Departman budžeta, Makro departman	
2.1.4 Približavanje sektora SOR-a i sektora strateškog planiranja sa klasifikacijom nivoa COFOG 2.			Reklasifikacija sektora (rangiranje sektora) u skladu sa nivoom COFOG 2. 2024-2026. u skladu sa nivoom COFOG 2. Usvajanje SOR	Usvajanje SOR 2025-2027. u skladu sa nivoom COFOG 2.	37,400 BRK	Departman budžeta	
2.1.5 Kreiranje metodologije i procedure za izradu Izjave o srednjoročnim prioritetima.			Usvojena Metodologija za izradu Izjave o srednjoročnim prioritetima.	Metodologija za izradu Izjave o srednjoročnim prioritetima u upotrebi i sprovedena.		KSP/KP Departman budžeta, Makro departman	
Specifični cilj 2.2		Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Jačanje registracije višegodišnjih ugovornih obaveza.		Odgovarajući sistemi UJF-a integrisani da bi se obezbedilo višegodišnje registriranje obaveza (ISUFK, PJI, E-nabavke)			NA	Potpuno funkcionalna integracija sistema	
Aktivnosti		Tačke referisanja			Institucije		
		2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
2.2.1 Adresiranje pitanja višegodišnjih ugovornih obaveza u razmatranom Zakonu o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.		Usvajanje Koncept dokumenta za razmatranje ZUJFO-a.	Usvajanje izmenjenog ZUJFO-a.	Sprovedenje izmenjenog Zakona.		MFRT/ Pravni departman	
2.2.2 Poboľšanje PJI i ISUFK sistema za registraciju planiranja i višegodišnje obaveze.			Razvoj novog modula za višegodišnje planiranje i obaveze.	Novi modul potpuno funkcionalan.	20,000 BRK 40,000 Gap ----- Total 60,000	Departman IT-a	
2.2.3 Povezanost ISUFK sistema sa sistemom platforme elektronske nabavke.			Finalizacija Vodiča i Memoranduma o razumevanju između MFRT-a i RKJN-a.	Povezanost između ISUFK-a i E-nabavke je potpuno funkcionalna.	150,000 Dona. 50,000 Gap 5,000 BRK ----- Total: 205,000	Departman IT-a, RKJN	USAID
2.2.4 Objavljivanje ugovornih obaveza prema projektu u Godišnjim finansijskim izveštajima koristeći podatke višegodišnjih obaveza.				Godišnji finansijski izveštaj 2024. usvojen u 2025. godini sadržiće informacije o višegodišnjim podacima o obavezama.	6,264 Gap	Trezor	

Strateški cilj 3:		DALJE POBOLJŠANJE OPERATIVNE EFIKASNOSTI		Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Pokazatelj uticaja:		Postotak korišćenja pregovaračkog postupka bez objave, u ukupnoj vrednosti potpisanih ugovora		11.36%	7.50%	
		Funkcionisanje unutrašnje kontrole		Rezultat SIGMA 2021.: 1	Postignuti rezultat u SIGMA: 3	
Specifični cilj 3.1	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Poboljšanje efikasnosti i efektivnosti procesa javnih nabavki.	Postotak korišćenja kriterijuma za dodelu MEAT-a u ukupnoj vrednosti potpisanih ugovora.			0.89%	10.00%	
	Postotak otkazanih postupaka u ukupnom broju objavljenih postupaka.			24.00%	18.00%	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Prazmina)		
3.1.1. Promena zakonskog okvira za javne nabavke.		Izrada novog ZIN-a. Usvajanje novog ZIN-a od Vlade. Početak izrade sekundarnog zakonodavstva u skladu sa Nacrtom predloga novog ZIN-a. Izrada administrativnog uputstva o kriterijumima dodele - MEAT.	Izrade sekundarnog zakonodavstva u skladu sa novim ZIN-a.	90,000 Don. 4,500 BRK Total: 94,500	MFRT RKJN	EU, USAID, LuxDev-KP (KSV/019).
3.1.2. Promena zakonskog okvira o JPP-ima i koncesije.		Izrada novog Zakona o JPP-u. Usvajanje novog Zakona o JPP-u od Vlade.	Stupanje na snagu novog Zakona o JPP-u. Izrada, usvajanje i stupanje na snagu sekundarnog zakonodavstva u skladu sa novim Zakonom o JPP-u.		MFRT - Centralni departman JPP-a	
3.1.3. Unapređenje i usklađivanje sistema e-Nabavke u skladu sa novim ZIN-a.		Analiza i evaluacija funkcionalnosti sistema elektronskih nabavki radi identifikovanja neophodnih tehnoloških i zakonskih promena za uključivanje u unapređenje. Izrada projektnog zadatka i predloženih tehničkih specifikacija za promenu i unapređenje funkcionalnosti sistema elektronskih nabavki u skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama, uključujući ugovaranje izmena u jasan dinamički plan razvoja, implementacije i uvođenja u rad. koristiti. Razvoj softvera, testiranje, organizacija obuka za CA i EO, priprema uputstva za upotrebu i implementacija promena u okviru unapređenja sistema elektronskih nabavki. Podizanje kapaciteta IT osoblja u RKJN u cilju ispunjavanja obaveza/zahleba RKJN-a u vezi sa tehnološkim napretkom sistema e-nabavke kao rezultat novog zakona o javnoj nabavci. Početak korišćenja elektronskog sistema nabavke sa novim funkcionalnostima za žalbene procedure u aktivnostima nabavke (zahtevi za ponovno razmatranje i žalbe TRN).	Početak korišćenja elektronskog sistema nabavki u izradi postupaka nabavki u skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama. Potpuna primena interoperabilne veze između eNabavke i Trezora. Potpuna upotreba novih funkcionalnosti (modula) za sistem žalbe (zahtevi za ponovno razmatranje i žalbe u TRN). Dovoljni IT kapaciteti u RKJN za ispunjavanje obaveza u vezi sa radom i nesmetanim radom usluga sistema elektronskih nabavki, uključujući podršku korisnika (CA, EO, ostali) u korišćenju funkcionalnosti elektronske nabavke. Unapređenje primene sistema elektronskih nabavki u funkciji otvaranja podataka o nabavkama u skladu sa nacionalnim akcionim planom za otvorenu upravu.	230,000 Don. 160,000 BRK 36,000 Gap Total: 426,000	RKJN	USAID, SB Ambasada e UK-a.
3.1.4. Prezentacija nadzora baziranog na riziku.		Razvoj metodologije nadzora bazirane na proceni rizika i sistemu crvenih zastavica.	Početak sprovođenja sistema nadzora baziranog na riziku.	20,000 Don.	RKJN	EU, USAID
3.1.5. Prilagodavanje sistema obuke u skladu sa novim zakonskim okvirom.		Priprema teme, plana i metodologije sistema obuke u skladu sa novim ZIN-om.	Početak sprovođenja godišnjeg plana obuke u skladu sa novim ZIN-om.	20,000 Don.	RKJN KIJU	EU, USAID
3.1.6. Razvoj i sprovođenje aktivnosti obuke i osvešćivanja.		Organizovanje četiri radionica/obuka o kriterijumima za dodelu cene/kvaliteta (MEAT). Organizovanje događaja osvešćivanja/obuke o novom zakonskom okviru za zainteresovane strane. Prezentacija redovnih anketa za korisnike javnih nabavki i percepcije javnosti u vezi sa javnim nabavkama.	Organizovanje događaja osvešćivanja/obuka (min. šest) o novom zakonskom okviru za autoritete za ugovaranje. Organizovanje događaja osvešćivanja/obuka (min. dva) o novom zakonskom okviru za ekonomske operatere. Organizovanje radionica (min. dve) o kriterijumima dodele cene/kvaliteta (MEAT). Organizovanje dodatnih radionica (min. dve) u skladu sa rezultatima ankete.	10,000 Don. 17,000 BRK Total: 27,000	RKJN KIJU	EU, USAID, LuxDev-KP (KSV/019). Privredna komora
3.1.7. Priprema opštih i personalizovanih alata sprovođenja (priručnika, uputstva).		Izrada priručnika o kriterijumima dodele cene/kvaliteta (MEAT). Izrada priručnika o istraživanju tržišta.	Ažuriranje priručnika/uputstava o procedurama nabavke i korišćenju e-Nabavke u skladu sa novim ZIN-om. Obavljanje ankete za identifikaciju posebnih tema/sektora (kao npr. tehničke specifikacije, radovi, upravljanje ugovorima, izmene ugovora) da se pokriju obukama i personalizovanim alatima za sprovođenje. Razvijanje dodatnih alata za sprovođenje (min. dva) u skladu sa rezultatima ankete i identifikovanim potrebama (razne teme, uključujući borbu protiv nepravilnosti i korupcije).	70,000 Don. 2,500 BRK Total 72,500	RKJN	EU, USAID, LuxDev-KP (KSV/019).

<p>3.1.8 Poboljšanje saradnje i koordinacije između ključnih institucija relevantnih za sistem javnih nabavki.</p>	<p>Početak redovnih šestomesečnih sastanaka ključnih institucija koordinisane od RKJN-a (razmena informacija, adresiranje identifikovanih pitanja, identifikacija narednih zajedničkih aktivnosti, identifikacija potreba za obukom, itd.).</p>	<p>Priprema godišnjeg pregleda najznačajnijih izazova unutar sistema PP-a na osnovu podataka pruženih od referentnih institucija (podaci RKJN-a, odluke TRN-a, nalazi NKR-a, itd.). Organizovanje personalizovanih obuka (min. dva) o novom zakonskom okviru za ključne institucije. Održavanje koordinacionih sastanaka ključnih institucija koordinisanih od RKJN-a (razmena informacija, adresiranje identifikovanih pitanja, identifikacija narednih zajedničkih aktivnosti, identifikacija potreba za obukom, itd.).</p>	<p>Održavanje koordinacionih sastanaka ključnih institucija koordinisanih od RKJN-a (razmena informacija, adresiranje identifikovanih pitanja, identifikacija narednih zajedničkih aktivnosti, identifikacija potreba za obukom, itd.). Priprema godišnjeg pregleda najznačajnijih izazova unutar sistema PP-a na osnovu podataka pruženih od glavnih institucija (podaci RKJN-a, odluke TRN-a, nalazi NKR-a, itd.).</p>	<p>7,000 BRK</p>	<p>RKJN</p>	<p>USAID, EU, NSR TRN</p>
<p>3.1.9 Poboljšanje upravljanja centralizovanim procedurama nabavke.</p>		<p>Analiziranje operativnih i tehničkih zahteva za uvođenje sistema upravljanja CAN-a.</p>	<p>Ažuriranje internet stranice CAN-a, transparentnost. Izrada tehničkih specifikacija za sistem upravljanja CAN-a. Razvoj i prezentacija metodologije za procenu analize sistematske koristi centralizovanih postupaka izvršene nabavke i dodeljenih ugovora.</p>	<p>20,000 Don. 8,000 BRK ----- Total: 28,000</p>	<p>CAN</p>	

Specifični cilj 3.2	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Jačanje unutrašnje kontrole.	Funkcionisanje unutrašnje kontrole			Rezultat SIGMA 2021.: 1	Postignuti rezultat u SIGMA: 3	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
3.2.1 Pregled odgovarajućih finansijskih pravila (JPFO).		Podizanje radne grupe za razmatranje finansijskog pravila 01/2013. Uspostavljanje radne grupe za pravilo računovodstvenog plana. Stvaranje radne grupe za pravilo nefinansijskih imovina.	Finalizacija razmatranog finansijskog pravila 01/2013. Finalizacija razmatranog pravila, pravila računovodstvenog plana. Finalizacija razmatranog pravila za nefinansijske imovine.	34,900 Dona. 6,000 BRK ----- Total: 40,900	CDH, Trezor, Makro	USAID, EU, SIGMA
3.2.2 Primena upravljanja rizikom u svim BO.	Nadzor načina kako se obavlja upravljanje rizikom u 5 BO - procena usklađenosti. Radni sastanci za podizanje svesti sa NKR-om o COSO okviru, upitniku upravljačke odgovornosti i za samoprocenu - 1 radni sastanak.	Izrada i usvajanje MFRT pisma za upućivanje sve BO-e da sprovedu principe COSO ERM o upravljanju rizikom. Radni sastanci za podizanje svesti sa NKR-om o COSO okviru, upitniku upravljačke odgovornosti i za samoprocenu - 2 radna sastanka. Nadzor načina kako se obavlja upravljanje rizikom u 5 BO - procena usklađenosti. □	Nadzor načina kako se obavlja upravljanje rizikom u 6 BO - procena usklađenosti. Radni sastanci za podizanje svesti sa NKR-om o COSO okviru, upitniku upravljačke odgovornosti i za samoprocenu - 2 radna sastanka.	5,400 BRK	CDH/FUK	EU
3.2.3 Priprema i usvajanje procedure za izveštavanje i obradu nepravilnosti.		Izrađena procedura za izveštavanje i obradu nepravilnosti.	Sprovedena procedura za izveštavanje i obradu nepravilnosti.	31,900 Dona. 7,000 BRK ----- Total: 37,900	CDH/FUK	USAID,
3.2.4 Nadzor i procena upitnika samoprocene FUK-a.	Prateće aktivnosti za 6 BO na osnovu rizika i praznina otkrivenih u upitnicima.	Prateće aktivnosti za 7 BO na osnovu rizika i praznina otkrivenih u upitnicima.	Prateće aktivnosti za 8 BO na osnovu rizika i praznina otkrivenih u upitnicima.	4,500 BRK	CDH/FUK	USAID Ambasada UK-a
3.2.5 Kontinuirana obuka za primenu priručnika FUK-a.	Obučeno 25 službenika BO-a.	Obučeno 55 službenika BO-a.	Obučeno 85 službenika BO-a.	5,607 BRK	CDH/FUK	EU
3.2.6 Obelodanjivanje kašnjenja u plaćanju.		Godišnji finansijski izveštaj 2022. sadrži izveštaj o kašnjenjima u plaćanju.	Godišnji finansijski izveštaj 2023. sadrži izveštaj o kašnjenjima u plaćanju.		Trezor	
Specifični cilj 3.3	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Obezbeđivanje nezavisne i efektivne funkcije spoljne revizije u skladu sa Okvirom profesionalnih izjava INTOSAI-a do 2026. godine.	Nezavisnost vrhovne revizorske institucije - ukupna indikativna vrednost SIGMA procene.			Rezultat SIGMA 2021.: 4	Postignuti rezultat u SIGMA: 5	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
3.3.1 Dalje jačanje mandata NKRK-a za obavljanje spoljnjih revizija baziranih na efektivnog i profesionalnog ISSAI standarda.		Koncept dokument za novi nacrt zakona NKRK-a usvojeni u VRK.	Nacrt zakona o Generalnom revizoru i Nacionalnu kancelariju za reviziju usvojeni u VRK. Podzakonski aktovi izrađeni u skladu sa usvojenim Zakonom o Generalnom revizoru i Nacionalnu kancelariju za reviziju.	7,603 BRK	MFRT, NKRK	SIGMA, USAID
3.3.2 Digitalizacija korporativnih usluga NKRK-a.		Razvijeni softver o LJR.	Usvojene unutrašnje politike i uputstva NKRK-a za korišćenje digitalnog softvera LJR-a.	5,000 BRK	NKRK	
Specifični cilj 3.4	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Obezbeđivanje revizija sa visokim kvalitetom u skladu sa IOP1-om i najboljim međunarodnim praksama da bi se doprinelo u poboljšano upravljanje javnim finansijama.	Efektivnost sistema spoljne revizije - ukupna vrednost pokazatelja SIGMA procene.			Rezultat SIGMA 2021.: vrednost pokazatelja je 3	Postignut rezultat za vrednost pokazatelja SIGMA je 4	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
3.4.1 Jačanje institucionalne odgovornosti za sprovođenje preporuka NKRK.		Razmotren pravilnik o sprovođenju revizije i akcionih planova.	Izmene u uredbi nameravaju ojačati i institucionalnu odgovornost usvojene od GR.	1,500 BRK	NKRK	USAID
3.4.2 Širenje dobrih praksi.	Povećana komunikacija i održani sastanci sa revidiranim subjektima u vezi sa koriscima sprovođenja preporuka revizije.	Spisak budžetskih organizacija koje su uspešno sprovele preporuke revizije, objavljen na internet stranici NKRK-a i kanalima društvenih medija.	Pozivaju se druge budžetske organizacije da slede dobre prakse.	525 BRK	NKRK	
3.4.3 Povećanje saradnje NKRK-a sa MALS i zajednicom donatora na Kosovu što se tiče pokazatelja pružanja grantova opštinskog učinka.		Održani kontinuirani sastanci i komunikacije sa MALS i donatorima u cilju povećanja dobrog finansijskog učinka i odgovornosti lokalne samouprave.	Održani kontinuirani sastanci i komunikacije sa MALS i donatorima u cilju povećanja dobrog finansijskog učinka i odgovornosti lokalne samouprave.	800 BRK	NKRK MALS	USAID DAL, Demos
3.4.4 Sprovođenje već razvijenih pratećih mehanizama NKRK-a.	Razmotrena i testirana baza podataka o daljim revizijskim preporukama da bi se procenila njena funkcionalnost (što se tiče međukomunikacije sa softverom revizije NKR-a).	Lansirana baza podataka o praćenju preporuka revizije.	Dobro održavana baza podataka.	4,000 BRK	NKRK	USAID
3.4.5 Poboľšanje metodologije revizije.		Razmotren priručnik revizije učinka.		21,500 Dona. 4,000 BRK ----- Total: 25,500	NKRK	USAID, NKS

3.4.6 Angazovanje Funkcionalnih komisija Skupštine u razmatranju izveštaja revizije.	Sesija posvećena najboljoj saradnji sa Savetima skupštine uključenim u Godišnju konferenciju NKRK-a.	Najmanje 1 izveštaj revizije učinka diskutuje se u sektorsku parlamentarnu komisiju.	Najmanje 2 izveštaja revizije učinka diskutuju se u sektorsku parlamentarnu komisiju.	11,000 BRK	NKRK	USAID
3.4.7 Jačanje parlamentarnog nadzora javnih finansija.	Kontinuirana profesionalna podrška za poslanike pružena od revizore NKRK-a (rasporeda izveštaja revizije, informisanje o izveštajima revizije i informativne sesije).	Kontinuirana profesionalna podrška za poslanike pružena od revizore NKRK-a (rasporeda izveštaja revizije, informisanje o izveštajima revizije i informativne sesije).	Kontinuirana profesionalna podrška za poslanike pružena od revizore NKRK-a (rasporeda izveštaja revizije, informisanje o izveštajima revizije i informativne sesije).	60,000 BRK	NKRK	USAID
3.4.8 Dalje poboljšanje SC i QC sistema.		Opšte razumevanje razlika između SC i CS na organizacionom nivou.	Odeljenje SC radi u skladu sa namerom ISSAI 140.		NKRK	NKSR
Specifični cilj 3.5	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Proširenje i profesionalizacija Unutrašnje revizije.	Funkcionisanje unutrašnje revizije.			Rezultat SIGMA 2021.: 4	Postignut rezultat u SIGMA: 5	
	Operativni okvir za unutrašnju reviziju.			Rezultat SIGMA 2021.: 3	Postignut rezultat u SIGMA: 4	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
3.5.1 Pokrivenost unutrašnje revizije budžetskih organizacija.	85%	87%	90%		CDH	USAID
3.5.2 Institucionalizacija programa kontinuiranog stručnog usavršavanja (KSU).	Studija izvodljivosti za program kontinuiranog stručnog usavršavanja.	Usvajanje programa kontinuiranog stručnog usavršavanja.	Funkcionisan i sproveden program kontinuiranog stručnog usavršavanja.	12,000 Gap 9,500 BRK ----- Total:21,500	CDH	USAID
3.5.3 Pregled metodologije nadzora aktivnosti JUR.	Razmatranje trenutne metodologije za nadzor.	Usvajanje nove metodologije za nadzor.	Sprovođenje nove metodologije nadzora.	14,250 BRK	CDH	USAID
3.5.4 Obezbeđivanje kvaliteta JUR.	AP za 10 JUR.	AP za 10 JUR.	AP za 10 JUR.	14,250 BRK	CDH	USAID
3.5.5 Prezentacija revizije učinka.	Nacrt priručnika za reviziju učinka. Nastavak pilot revizije učinka u lokalnim BO-ima.	Usvajanje priručnika revizije učinka. Pokretanje uključivanja aspekata revizije učinka u izveštaje revizije.	Formalizacija elemenata revizije učinka u izveštajima revizije.		CDH	JUR USAID
3.5.6 Saradnja sa spoljnom revizijom (NKR).	Organizovanje sastanaka za razmenu informacija i izveštaja revizije.	Spoljni revizori i CDH/UR diskutuju o revizijskim aktivnostima koje zahtevaju veći fokus da bi se omogućilo spoljnim revizorima da planiraju i obavljaju revizije na efikasniji način.	Ozvančena je saradnja između CDH/UR i NKRK-a.	7,938 BRK	CDH	USAID
3.5.7 Izrada AU o nacionalnom programu za sertifikaciju unutrašnjih revizora u javnom sektoru.	Izrada AU.	Odobrenje AU.	Sprovođenje AU.		CDH	EU - GIZ TA projekat

Strateški cilj 4:	LJUDSKI KAPITAL I INFRASTRUKTURA IKT-a OJAČANI DA BI PODRŽALI DIGITALNI I TRANSPARENTNI SISTEM UJF-a NA KOSOVU	Osnovna vrednost	Cilj 2026.
Pokazatelj uticaja:	Poboljšano i održivo upravljanje IKT uslugama: a) Trajanje prihvatanja plaćanja b) Konsolidacija i integracija hardverske infrastrukture c) Broj finansijskih sistema kompatibilnih prema međunarodnim standardima	a) 24-72 sati b) 25% c) 0	a) 1 minut b) 100% c) 60
	Transparentnost i sveobuhvatnost izveštavanja i razmatranja budžeta.	Rezultat SIGMA 2021.: 4, sa ukupnim bodovima (25/32)	Rezultat postignut u SIGMA: 5, sa ukupnim bodovima (28-32)

Specifični cilj 4.1	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Postoji efektivan sistem upravljanja informacijama, koji podržava kontinuirani digitalni razvoj efektivnog i transparentnog sistema upravljanja javnim finansijama.	Datje ojačane/razvijene IT usluge i infrastruktura u MFRT.			Integrisano sedam IT sistema u UJF	Svi IT sistemi i usluge u MFRT-u su na strateški način planirani, sprovedeni i održivi.	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	Liderstvo	Podrška
4.1.1 Detaljna dokumentacija poslovnog procesa i analiza praznina.	Radna grupa će se kreirati imajući raznoliki sastav od analitičara do IT i biznisa.	Aktuelni poslovni procesi su dokumentovani, analizirani i date su preporuke o potrebnom njihovom reinženjingu.	Poslovni procesi su racionalizovani i poboljšani u skladu sa najboljim međunarodnim praksama.	8,550 BRK 41,450 Dona. ----- Total:50,000	DMITS	EU GIZ
4.1.2 Sprovođenje jedinstvenog IT sistema UJF baziranog na završenom izveštaju IT revizije i vodiča o razvoju IT-a.	Prethodno usvajanje od MFRT-a za restrukturiranje i transformaciju upravljanja uslugama IT-a u namensku IT agenciju za podršku MFRT-a.	Regulatorni i pravni okvir je razmotren i identifikovane su potrebne izmene u opštem IT okviru za održivo vladino fiskalno upravljanje. IT radna snaga je restrukturirana unutar MFRT u cilju povećanja podrške za UJF.	Svi elementi novog modela funkcionisanja IT-a procesi, alati, organizovanje, upravljanje i tehnologija usklađeni su međusobno. Agencija IKT-a je osnovana i u mogućnosti da pruži sveobuhvatnu podršku i digitalnu transformaciju za sve UJF procese.	1,032,300 BRK	DMITS	

4.1.3 Unapređenje sistema upravljanja porezom na imovinu.	Ponovni razvoj finansijske kartice. Rad Cama alata za masovnu procenu imovine. Analiza praznina IT-a i planovi ojačavanja za unapređenje PTMS će biti završeni.	Automatizacija oporezivanja i masovne naplate za 2023. godinu i naredne godine. Automatizacija razmene svih podataka PMT-APK i obrnuto. Čišćenje registra poreza na imovinu. Dalji razvoji koji proizilaze iz Zakona i AU.	Unapređeni sistem upravljanja porezom na imovinu, usklađen sa Zakonom o AI, je u potpunosti funkcionalan. Potpuna integracija PTMS-a unutar platforme interoperabilnosti e-Kosova i MFRT.	19,950 BRK 2,000,000 Dona. Total: 2,019,950	DMITS	EU GIZ
4.1.4. Unapređenje BDMS+PII sistema.	Poboljšanje baze podataka i aplikacije sa stare verzije na novu. Analiza sistema za 2. reviziju budžeta.	Funkcionalizacija novog sistema planiranja budžeta. (potrebna je dodatna rasprava sa Odeljenjem za budžet) Digitalizacija SOR-a (ima potrebe za dalju diskusiju sa Odeljenjem za budžet). Razvoj interfejsa za razmenu podataka između budžetskih sistema (BDMS, PJI) i drugih sistema prema zahtevima.	Novi potpuno funkcionalan sistem planiranja budžeta. Novi sistem planiranja budžeta je integrisan sa Datavarehouse platformom, ISUFK do MFRT i Vladinom strateškom platformom.	819,950 BRK 200,000 Dona. Total: 1,019,950	DMITS-DB	EU GIZ
4.1.5 Unapređenje sistema za penzione, socijalne, ratne itd. kategorije.	Unapređivanje penzione šeme. Razvoj i funkcionalizacija modula za babice i modula za dečje dodatke. Razvoj platforme za socijalne usluge (5 modula za upravljanje slučajevima). Podizanje kapaciteta krajnjih korisnika.	Unapređenje penzionog sistema i kreiranje novih formulara i modula apliciranje na web-u (8 modula). Unapređenje i razvoj modula šeme za decu sa ograničenim sposobnostima i modula za porodično stanovanje. Dizajniranje koncepta i razvoj SWIS platforme (Služba za integraciju socijalne zaštite). Razvoj platforme za socijalne usluge (5 modula za upravljanje slučajevima). Integracija za sve sisteme (penzioni sistem, socijalni sistem, sistem za babice, sistem dečjih dodatka itd.). Podizanje kapaciteta krajnjih korisnika.	Koncept dizajn i razvoj platforme Društvenog registra. Razvoj MT (Means Test) i PMT (Proxy Means Test) modula. Razvoj platforme za socijalne usluge (5 modula za upravljanje slučajevima). Integrirani sistem za penzije i socijalnih dodatka je u potpunosti funkcionalan. Podizanje kapaciteta krajnjih korisnika. Integracija SWIS i SAS sa e-Kosovo i digitalizacija aplikacija, odluka i žalbi.	25,650 BRK 1,500,000 Dona. Total: 1,525,650	Odgovorni departmani MFRT-a DMITS.	Svetska banka
4.1.6 Digitalizacija MFRT.	Dalji razvoj DWH, ELT za Finansijske izveštaje. Obrasci apliciranja za mere ekonomskog oporavka. Razvoj sistema za međunarodni sporazum. Razvoj sistema državne pomoći. Sistem - Super Rad. Procena zahteva Centralnog departmana harmonizacije za digitalizaciju unutrašnje revizije.	Dalje usavršavanje DWH, ETL za Finansijske izveštaje. Transformacija i restrukturiranje upravljanja uslugama IT-a unutar MFRT i digitalna integracija sa platformom interoperabilnosti AIS. Digitalizovano je funkcionisanje unutrašnje revizije CDH-a.	Unapređeni DWH, ETL su finalizovani i potpuno funkcionalni.	1,025,650 BRK	DMITS Kabinet ministra-DMITS DMITS - Makro Departman Kabinet ministra-DMITS DMITS-CJH	Projekat - KSV/019. Tehnička pomoć u kontekstu evropskih integracija Helvetas
4.1.7 Plan kontinuiteta poslovanja i oporavka od nesreća.	Poboljšanje ne-IT komponenti primarnog centra podataka.	Razvoj plana oporavka od nesreća. Razvoj plana kontinuiteta poslovanja.	Izgradnja Centra za oporavak od nesreće.	975,650 BRK	DMITS AID	
4.1.8 Unapređenje bezbednosti infrastrukture i kontrole pristupa.	Izrada obuke osveščivanja o bezbednosti.	Sprovođenje unutrašnjeg sistema zaštite mreže sledeće generacije. Razvoj plana za identifikaciju/odgovor na sajber pretnjama. Kreiranje Departmana za informacionu bezbednost unutar Agencije IKT-a i zapošljavanje adekvatnih oficira za IS i bezbednost.	Sprečavanje gubitka podataka, centralizovani revizorski tragovi i platforma za klasifikaciju podataka.	1,012,800 BRK 10,000 Dona. Total: 1,022,800	DMITS	
4.1.9 Sprovođenje najboljih ITSM praksi.	Procena trenutnog statusa upravljanja IT uslugama unutar MFRT-a. Početak sprovođenja najboljih praksi ITSM-a i ITIL-a.	Dalje sprovođenje ITSM i ITIL najboljih praksi.	Sprovedene najbolje prakse ITSM i ITIL.	175,650 BRK 100,000 Dona. Total: 275,650	DMITS	
4.1.10 Razvoj profesionalne nadležnosti za IT osoblje.	Razvoj plana za stručnu obuku za IT osoblje. Obuka IT osoblja za obavljanje profesionalnih kompetencija.	Obučavanje osoblja prema planu stručne obuke. Agencija IKT-a nastaje restrukturirajući celokupno IT osoblje kroz jedinstveni model arhitekture preduzetništva sa pristupom orijentisanim ka biznisu.	Obučavanje osoblja prema planu stručne obuke.	25,000 BRK 375,000 Dona. 350,000 Gap Total: 750,000	DMITS	GIZ
Specifični cilj 4.2	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Jačanje transparentnosti i sveobuhvatnosti izveštavanja i razmatranja budžeta.	Transparentnost i sveobuhvatnost izveštavanja i razmatranja budžeta.			Rezultat SIGMA 2021.: 4, sa ukupnim bodovima (25/32)	Rezultat postignut u SIGMA: 5, sa ukupnim bodovima (28-32)	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Praznina)	 Liderstvo	 Podrška

<p>4.2.1 Pružanje tromesečnih izveštaja o informacijama nefinansijskog učinka i fizičke i finansijske realizacije projekata kapitalnih investicija.</p>	<p>Analiza i vodič su kompletirani.</p>	<p>Podaci o fizičkom izvršenju PJI-a redovno se unose od menadžere projekta.</p> <p>Podaci se kontrolišu i kvalitet obezbeđuje od Odeljenja za budžet MFRT-a.</p> <p>Pružanje adekvatne redovne obuke za korišćenje sistema PJI-a.</p>	<p>Izveštaji se sastavljaju i objavljuju on-line na stranici MFRT-a i Portalu transparentnosti za projekat čiji je trošak preko 1 milion evra.</p>	<p>21,142 BRK</p>	<p>DB</p>	<p>Trezor</p>
<p>4.2.2 Pružanje mesečnih izveštaja za nivoe centralne i lokalne vlasti koristeći ekonomsku klasifikaciju, sa podacima o apsorpciji budžeta, prihodima, rashodima i kapitalnim projektima.</p>		<p>Priprema i testiranje mesečnog finansijskog izveštaja za kapitalne investicije u skladu sa Kodeksom dobre prakse MMF-a u fiskalnoj transparentnosti.</p>	<p>Mesečni finansijski izveštaj za kapitalne investicije za centralni i lokalni nivo objavljen na stranici MFRT-a u skladu sa Kodeksom dobrih praksi MMF-a u fiskalnoj transparentnosti.</p>	<p>39,084 BRK</p>	<p>DB</p>	<p>Trezor, USAID</p>

Specifični cilj 4.3	Pokazatelj(i) za merenje ispunjenja cilja			Osnovna vrednost	Cilj 2026.	
Efektivna, efikasna i sposobna civilna služba za podršku UJF-a i sve vladine službe.	Institucionalna arhitektura stvorena da pruži kvalitetne i adekvatne programe obuke za UJF.			Nema dostupan strukturisani pristup	Stvorena institucionalna arhitektura za pružanje kvalitetivnih i adekvatnih programa obuke za UJF	
	Broj službenika obučeni u oblasti UJF-a.			Nema dostupnih potpunih podataka i izveštaja	Obuka civilne službe za podršku UJF-a i svim vladinim službama povećana je i održiva	
Aktivnosti	Tačke referisanja			Institucije		
	2022.	2023.	2024.	Finansije (Budžet/Prazmina)	Liderstvo	Podrška
4.3.1 Obavljanje studije izvodljivosti za podizanje odgovarajuće institucionalne infrastrukture za podizanje ljudskih kapaciteta za UJF.	Planirani resursi za obavljanje studije izvodljivosti.	Kompletirana studija izvodljivosti za podizanje odgovarajuće institucionalne infrastrukture u UJF-u. Odluka o odabranoj opciji donesena. Popunjen administrativni i zakonski okvir.	Planirani i postavljeni/inicirani institucionalni, administrativni i ljudski kapacitei.	1,336,648 Gap 42,000 BRK ----- Total: 1,378,648	MFRT/OEIKP	EU UJF-GIZ
4.3.2 Razvoj i realizacija programa/kurseva profesionalnog razvoja UJF-a.			Razvijeni i dati programi/kursevi stručnog razvoja UJF-a.	536,900 Gap	MFRT/OEIKP	EU UJF-GIZ
4.3.3 Stvaranje i pružanje kurseva profesionalnog razvoja UJF-a na jednoj online platformi.			Dati/pruženi kursevi stručnog razvoja UJF-a na jedinstvenoj on-line platformi.	10,000 BRK	MFRT/OEIKP	EU UJF-GIZ