



Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada – Government*

*Zyra e Kryeministrit- Ured Premijera-Office of the Prime inister*

Datum:11.09. 2019  
Br. protokola 042/ 2019

U prilog tački ... Odluke Vlade Republike Kosovo, br. 05/96 od 02.04.2019. godine, osnovan je Savet za saradnju Vlade sa civilnim društvom kao glavni stalni savetodavni mehanizam Vlade u cilju poboljšanja saradnje Vlade sa civilnim društvom, za promovisanje i jačanje sektora civilnog društva te za osiguravanje koordinacije i praćenja celokupnog procesa saradnje vlade sa civilnim društvom, Savet je na sastanku održanom .... 2019. usvojio:

## Pravila o radu Saveta za saradnju Vlade sa civilnim društvom

### 1. Svrha

- Ova Pravila o radu uređuju glavne principe, organizaciju i način rada Saveta za saradnju Vlade sa civilnim društvom (u daljnjem tekstu: Savet), prava i obaveze članova Saveta, pripremu i način sazivanja sastanaka, upravljanje sastancima i metode odlučivanja, radne grupe Saveta, javni rad Saveta i administrativna podrška za njegov rad.
- Rad Saveta temelji se na principima partnerstva, saradnje, jednakih mogućnosti i jednakog tretmana svih članova Saveta.
- Ova pravila o radu važe za sve članove Saveta imenovane prema Odluci Vlade Republike Kosovo br. 05/96, od 02. aprila 2019. godine, kao i za ostale učesnike ovog procesa.

### II. Dužnosti Saveta

- Savet je glavni stalni savetodavni mehanizam koji će koordinirati celi proces saradnje Vlade sa civilnim društvom.

### Savet je odgovoran za sprovođenje sledećih dužnosti:

- Koordinira proces suradnje Vlade sa civilnim društvom;
- Daje mišljenja, savete i preporuke za nacрте zakonskih akata, strateških dokumenata i drugih dokumenata koji utiču na rad i razvoj OCD-a;
- Pokreće stvaranje zakona i javnih politika u cilju promovisanja i razvoja OCD-a

- Daje mišljenja i preporuke o planovima i godišnjim izveštajima za javno savetovanje o kreiranju politike
- Daje mišljenja i preporuke o godišnjim planovima i izveštajima o raspodeli javnih sredstava za podršku programima i projektima OCD-a.
- Prati sprovođenje Strategije, uključujući:
  - odgovornost za davanje saveta o kvalitetu praćenja, vrednovanja i izveštavanju o sprovođenju Strategije;
  - diskusiju i predlaganje rešenja za pitanja vezana za sprovođenje Strategije
  - davanje preporuka za ažuriranje Godišnjeg plana na godišnjoj osnovi;
  - Odgovornost za pregled procesa strategije
  - Predlaganje dodatnih mera za sprovođenje Strategije.
- Diskutira i predlaže rešenja za druga pitanja vezana za saradnju Vlade sa civilnim društvom koja nisu definisana Strategijom;
- Predlaže preduzimanje mera za sprovođenje javnih politika usmerenih na promovisanje razvoja OCD a,
- Uzima u obzir predloge i inicijative OCD-a, kao i dobiva mišljenja o pitanjima koja spadaju u njegovu nadležnost;
- Usvaja godišnji izveštaj o svom radu za prethodnu godinu, dostavlja ga Vladi i objavljuje na internet stranici Vlade za javno informisanje.
- Savet će saradivati sa drugim javnim institucijama, kao i sa organizacijama civilnog društva u izvršavanju svojih dužnosti.

### **III. Sastav Saveta**

- Savet se sastoji od 29 članova, od kojih su 14 predstavnici Vlade Republike Kosovo i 15 predstavnika civilnog društva.
- Od predstavnika civilnog društva, njih 14 odabiru organizacije civilnog društva, a 1 imenuje Platforma CiviKos.
- Mandat članova Saveta je četiri (4) godine, sa pravom ponovnog izbora.

Savetom upravlja:

- g. Fitim Krasniqi, Generalni sekretar u Kancelariji premijera (predsedavajući)
- gđa. Donika Emini, predstavnica imenovana od platforme CiviKos (su predsedavajuća)
- g. Habit Hajredini, direktor Kancelarije za dobro upravljanje / Kancelarija premijera, (zamenik predsedavajućeg)

Ostale predstavnike Vlade imenuju sledeće institucije, koje su zastupljene na nivou generalnih sekretara i odgovornih direktora KP-a:

- Ministarstvo javne uprave, Generalni sekretar, jedan član
- Ministarstvo za evropske integracije, Generalni sekretar, jedan član
- Ministarstvo administracije lokalne samouprave, Generalni sekretar, jedan član
- Ministarstvo za finansije, Generalni sekretar, jedan član
- Ministarstvo rada i socijalne zaštite, Generalni sekretar, jedan član

- Ministarstvo kulture, omladine i sporta, Generalni sekretar, jedan član
- Ministarstvo trgovine i industrije, Generalni sekretar, jedan član
- Kancelarija za dobro upravljanje / Kancelarija premijera, direktor, jedan član
- Pravna kancelarija / Kancelarija premijera, direktor, jedan član
- Kancelarija za strateško planiranje / Kancelarija premijera, ravnatelj, jedan član
- Kancelarija za komunikacije sa javnosti, direktor, jedan član
- Koordinacioni sekretarijat Vlade, direktor, jedan član
- Administrativna kancelarija / Kancelarija premijera, direktor, jedan član.

Kancelarija za dobro upravljanje u okviru Kancelarije premijera služi kao Sekretarijat Saveta i biće u funkciji razvoja i održavanja svih aktivnosti potrebnih za rad Saveta.

Postupke i kriterijume za odabir predstavnika civilnog društva realiziraće se iz Platforme CiviKos u saradnji sa Kancelarijom za dobro upravljanje u okviru Kancelarije premijera. Ovaj proces je otvoren, transparentan i odgovoran s obzirom na potrebu da se osigura uključivanje širokog spektra interesa koje predstavljaju organizacije civilnog društva.

Za efektivno funkcionisanje i uspešan rad ovog Saveta, Sekretarijat će podržati Kancelarija premijera u finansijskom smislu i sa ljudskim resursima.

#### **IV. Unutrašnje organiziranje Saveta**

- Savet se sastoji od 29 članova, od kojih su 14 civilni službenici koje imenuje Vlada i drugi vladini organi, te 15 predstavnika organizacija civilnog društva koje je izabrala organizacija javnog poziva koju provodi CiviKos.
- Savetom rukovodi predsedavajući Saveta, koji je Generalni sekretar Kancelarije premijera, zamenik predsedavajućeg koji je direktor Kancelarije za dobro upravljanje i su predsedavajući kojeg imenuje Platforma CiviKos.
- Kako bi osiguralo sprovođenje mandata Saveta, kako bi se pomoglo njegovu radu i kako bi se bilo efektivnije u izvršavanju svoje uloge, Savet će uspostaviti radni tim za svaki od četiri strateška cilja;
- Osnovaće se četiri (4) radna tima, tačnije za svaki cilj strategije uspostaviće se po jedna radna grupa;
- Kao podrška njihovom radu, Savet će blisko sarađivati sa timovima uspostavljenim za svaki cilj Akcionog plana.
- Radni timovi će u svoj sastav uključivati članove Saveta, jednog predstavnika KDU/KP-a, predstavnike javnih institucija i drugih OCD-a, čiji je delokrug u skladu sa relevantnim strateškim ciljevima.
- Broj članova svake radne skupine zasebno prema potrebi utvrdiće Savet u koordinaciji sa svim ostalim relevantnim akterima.
- Za svaki radni tim biće imenovan koordinator koji će voditi i koordinirati rad radnog tima. Koordinator radnih grupa biće članovi Saveta;
- Savet će razmotriti materijale, podatke i predloge koje su dostavili timovi i načelno odgovoriti na sve inicijative koje su ti timovi predložili;
- Rad radnih grupa odvijaće se u potpunoj koordinaciji sa KDU/KP i CiviKos-om.
- Sastanke radnih grupa sazvaće Sekretarijat Saveta ili koordinatori radnih grupa.
- Savet takođe može osnovati radne timove o drugim tematikama koje ovaj Savet smatra za važnim.

#### **V. Predsedavanje Savetom**

Predsedavajući i su predsedavajući:

- Predstavljaju i upravljaju radom Saveta;
- Sazivaju i vode sednice Saveta;
- Potpisuju akte koje je odobrio Savet i pobrinu se za njihovo sprovođenje
- Vode aktivnosti Saveta i njegovih članova za promovisanje saradnje, dijaloga i podsticanje razvoja sektora civilnog društva u Republici Kosovo;
- Predlažu mere ako se zaključci Saveta ne sprovedu;
- Brinu se o pripremi i podnošenju godišnjeg plana o radu Saveta pri Vladi;
- Informišu javnost o radu Saveta
- Obavljaju i druge aktivnosti u skladu sa Pravilima o radu.

U slučaju odsutnosti predsedavajućeg njega/nju će ga zameniti zamenik predsedavajućeg Saveta. Zamenik predsedavajućeg pomaže predsedavajućem u radu ili zastupa Savet u pitanjima koja mu poveri Savet. Ako predsedavajući Saveta podnese ostavku, zamenik predsedavajućeg će vršiti dužnosti predsedavajućeg Saveta do izbora novog predsedavajućeg.

## **VI. Prava i obaveze članova Saveta**

Svi članovi Saveta imaju ista prava i obaveze kao oni koje imenuju vladine institucije ili oni koje odaberu organizacije civilnog društva.

Članovi Saveta imaju pravo i obavezu:

- Sudelovati na sednicama i radu Saveta;
- Predlažu diskusije za razmatranje pitanja iz nadležnosti Saveta;
- Sudelovati u Diskusiji o pitanjima koja se raspravljaju na sednicama Saveta;
- Počinju poboljšanja metoda rada Saveta;
- Sudelovati u sprovođenju drugih dužnosti iz nadležnosti Saveta u skladu sa ovim Pravilima o radu i zaključcima Saveta.

Članovi Saveta, koji iz opravdanih razloga ne mogu prisustvovati sednici Saveta, dužni su, preko KDU pravovremeno obavestiti Savet i imenovati osobu koja će sudelovati u njihovo ime na sednicama Saveta bez prava donositi odluke.

Članovi Saveta koji ne mogu prisustvovati sednicama Saveta mogu dostaviti svoja mišljenja i predloge materijala na dnevni red sednice pre početka sednice.

## **VII. Prestanak mandata za sudelovanje u Savetu**

- Član Saveta može zatražiti prestanak svog sudelovanja u Savetu.
- Član Saveta podneće zahtev za prestanak svog mandata u pisanom obliku ili osobno sednici Saveta i može ga obrazložiti.
- Savet će na dan sednice potvrditi prestanak mandata člana Saveta i informisaće KDU.

- Prestanak mandata za sudelovanje u Savetu zbog nerazumnog odsustva sa sednica Saveta duže od šest meseci ili dve uzastopne sednice mogu podneti predsedavajući, su predsedavajući i zamenik predsedavajućeg.
- Savet će o predlogu iz tačke (4) ovoga člana odlučiti na sledećoj sednici.

### **VIII. Sednice Saveta**

- KDU/KP saziva sednice Saveta, nakon konsultacija sa su predsedavaocima o: datumu sastanka, dnevnom redu, materijalima za diskusiju i svim drugim pitanjima važnim za pripremu sastanka.
- Osim KDU / KP -a, sastanke Saveta može sazvati većina članova Saveta, kao i predstavnici civilnog društva koji su članovi Saveta.
- Savet se sastaje najmanje četiri puta godišnje kako bi ocenilo napredak, izveštaje i pitanja koja su utvrđena Pravilima o radu.
- Kancelarija za dobro upravljanje šalje članovima Saveta poziv na sednicu zajedno sa dnevnim redom i materijalima za diskusiju najmanje sedam dana pre sednice.
- Savet ne može održavati sastanke bez prisustva najmanje sedam (7) svojih članova iz institucija i osam (8) članova iz reda civilnog društva (tj. kvorum 50% + 1).
- U slučaju zamene članova Saveta od strane NVO-a, postupci odabira za zastupanje u Savetu biće isti.
- Članovi promatrači na sednice Saveta mogu biti pozvani na poziv predstavnika Saveta, bilo iz institucija bilo iz organizacija civilnog društva. Sekretarijat Saveta obavezno je pozvati lokalne organizacije ili međunarodne partnere u svojstvu podrške sudionicima i partnerima Saveta.
- Angažiranje članova Saveta, članova radnih grupa i drugih uključenih u rad Saveta obavlja se na dobrovoljnoj osnovi, bez ikakve finansijske naknade.

### **IX. Sekretarijat Saveta**

- Kancelarija za dobro upravljanje/Kancelarija premijera služiće kao Sekretarijat Saveta i biće telo odgovorno za koordinaciju, praćenje i izveštavanje o radu Saveta.
- Za funkcionisanje Saveta, sve administrativne i tehničke dužnosti izvršavaće KDU/KP bez ikakvih prepreka.
- KDU / KP dužna je godišnje objavljivati izveštaje o sprovođenju Plana rada.
- Uz izveštaje koja je pripremila Kancelarija za dobro upravljanje, Savet će razmotriti i diskutirati druge paralelne izveštaje o praćenju koja bi mogla pripremiti Platforma CiviKos i druge OCD-i.
- Sekretarijat će finansijski podržati Kancelariju premijera i ljudske resurse za uspešan napredak rada Saveta.

### **X. Zapisnici sa sednica**

- Kancelarija za dobro upravljanje / Kancelarija premijera pripremiće zapisnik sa svake sednice koji će potom su predsedavajući potpisati na sledećoj sednici.
- Zapisnik mora sadržavati datum i mesto sednice, dnevni red, sažetak diskusija, odluke, imena članova sudionika i zamenika. Svaki član Saveta imaće pravo zahtevati da njegova diskusija bude deo sastanka.
- Nacrt zapisnika šalje se članovima Saveta, najkasnije deset dana nakon sednice Saveta.

## **XI. Odlučivanje**

- Odlučivanje u Savetu uvek se namerava postići konsenzusom.
- U slučaju nedostatka konsenzusa, odluke se stavljaju na otvoreno glasanje.
- Savet donosi odluke većinom glasova svih članova prisutnih na sednici Saveta.
- U slučaju odluke sa jednakim brojem glasova, glas su predsedavajućeg, kao predstavnika civilnog društva, odlučujući je.

## **XII. Transparentnost rada Saveta**

- Sednice Saveta uopšte su javne.
- Savet će informisati javnost o sednicama i radu Saveta putem prisutnosti predstavnika medija na sednicama Saveta, u skladu sa unutrašnjim propisima Vlade, objavljivanjem izjava za štampu, predstavljanjem izveštaja i odlukama Saveta i drugi materijali pregledani tokom sednica Saveta.
- U iznimnim okolnostima, Savet može odlučiti da deo ili celu sednicu zatvori za javnost. O isključenju javnosti odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova Saveta.
- Sve aktivnosti Saveta bit će objavljene na posebnoj poveznici na službenoj internet stranici KDU/KP -a.
- Svi pozivi, dnevni red, zapisnici i materijali za sednice Saveta biće objavljeni na istoj internet stranici.
- Kako bi se kontinuirano pratio razvoj događaja, stvoriće se matrica u kojoj će odgovorna tela periodično izveštavati o sprovođenju Akcionog plana i koja će se ažurirati nakon svake sednice Saveta i objavljivati na internetu.

## **XIII. Izmena Pravilnika o radu**

- Savet može izmeniti Pravila o radu većinom glasova članova Saveta.

**g. Fitim Krasniqi**

Generalni sekretar Kancelarije premijera  
Predsedavajući Saveta

**gđa. Donika Emiri**

Izvršna direktorka CiviKos-a  
Su predsedavajuća Saveta