



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Gouvernement

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera- The Prime Minister Office

Në bazë të Ligjit Nr.06/L-144 për Zyrtaret Publik, neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, neni 40, Zyra e Kryeministrit shpallë:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës :	Zyrtar i lartë Ligjor
Klasa e pozitës :	Profesional 1
Koeficienti/ paga :	8
Nr. i kërkuar :	1
Data e njoftimit :	12/10/2022
Afati për aplikim :	27 /10/2022 - 03/11/2022
Institucioni :	Zyra e Kryeministrit të Kosovës
Departamenti :	Zyra Ligjore
Divizioni :	
Vendi Punës :	Prishtinë
Nr. i Referencës:	RN00010111
Kodi:	RPC0003813



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Harton dhe merr pjesë aktive në hartimin e projekt-amandamenteve kushtetuese, projekt-marrëveshjeve ndërkombëtare, projekt-ligjeve dhe projekt-akteve nënligjore (akteve juridike);
2. Siguron dhe është përgjegjës për pajtueshmërinë e projekt akteve juridike që dorëzohen për shqyrtim dhe miratim në Qeveri me Kushtetutën e Republikës së Kosovës dhe legjislacionin në fuqi në Kosovë;
3. Kryen revidimet ligjore dhe gjuhësore me qëllim që përmbajtja ligjore dhe kuptimi i projekt aktit juridik të jetë teknikisht i saktë;
4. Në bashkëpunim me njësitë përkatëse në kuadër të ZKM-së, njësitë apo personat përgjegjës për hartimin e projekt akteve juridike, shqyrtimin e koncept dokumenteve, vlerësimeve *ex post* të akteve juridike, përgatitjen e draft opinionëve të Qeverisë për nismat legislative të Kuvendit, ndihmon në përputhshmërinë e akteve juridike të propozuara nga ZKM me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës si dhe legjislacionin e Bashkimit Evropian – *Acquis* të BE-së, duke përfshirë përgatitjen e Deklaratës së Përputhshmërisë (DeP) dhe Tabelat e Përputhshmërisë (TeP);
5. Përcjellë mbarëvajtjen dhe ecurinë e procedurave për hartimin dhe procedimin e projekt akteve juridike për miratim në Qeveri;
6. Bashkërendon dhe ndërlidh punët sipas nevojës me zyrtarët e tjerë të Zyrës Ligjore dhe departamenteve ligjore të ministrive përgjegjëse apo institucioneve të tjera në fushën e ndarjes së punëve dhe detyrave në Zyrën Ligjore;
7. Ofron udhëzime juridike dhe shërbime këshilluese;
8. Ofron shqyrtimin e projekt akteve juridike që Qeveria i propozon Kuvendit për të siguruar përputhshmërinë me Kushtetutën, legjislacionin në fuqi, teknikat dhe standardet e hartimit të akteve juridike si dhe me instrumentet e së drejtës ndërkombëtare;
9. Ofron këshilla të veçanta juridike përkitazi me ministritë përkatëse dhe ndërlidhet me departamentet përkatëse të ministrive;
10. Kryen detyra të tjera që ndërlidhen me pozitën dhe mandatin e divizionit/Zyrës Ligjore sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende ;
- Të jetë vlerësuar të paktën mirë për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit,
- Në rastin e konkurrencës për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- *Arsimimi i kërkuar:* Diplomë/a universitare në Drejtësi/ Juridik me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to. (Në rastin kur kreditë janë mbledhur si pasoje e diplomës Bachelor dhe Master, fusha e diplomës Master të jetë e njëjtë apo vazhdim (specializim) i Diplomës Bachelor).
- *Kualifikime të posaçme formale:*
- *Përvoja e punës e kërkuar:* Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale;

4. Kërkesat (Njohuri , Aftësi dhe cilësi) e përgjithshme e nevojshme

- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës, përpilimit të projekt akteve juridike, hartimin e shkresave dhe komunikimi dhe përfaqësimi;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe në formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështje teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Cilësi gjatë kryerjes së detyrave në fushën profesionale;
- Aftësi për tu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi për të bërë vlerësime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e legjislacionit;
- Njohuri në programet e Microsoft Office;
- Njohja e gjuhës shqipe dhe /ose serbe. Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Të jetë energjik dhe në gjendje të punojë me orar fleksibil dhe trysni kohe, të ketë etikë në punë dhe integritet të lartë pune.

5. Dokumentet e nevojshme dhe mënyra e dorëzimit

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopjet e vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende (e vlefshme nga afati për aplikim) .



6. Data e daljes se rezultateve dhe vlerësimi paraprak

- Lista e kandidateve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë të shpallet me së largu deri më datën 10/11/2022 , në portalin e rekrutimit elektronik(<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data , vendi dhe ora ku zhvillohet intervista me gojë

- 21/11/2022, Ndërtesa e Qeverisë, Zyra e Kryeministrit , Prishtinë

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Njohurit për legjislacionin në fuqi dhe legjislacionin përkatës në fushën e përgjegjësisë,
- Njohuri dhe përvojë në rregullat e hartimit te legjislacionit, hartimin te akteve juridike, marrëveshjeve ndërkombëtare, koncept dokumenteve etj.
- Aftësi për tu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore dhe zgjidhjes se problemeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës, përpilimit të projekt akteve juridike, hartimin e shkresave dhe komunikimi dhe përfaqësimi;

9.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve /aplikantëve

- Intervistë

10.Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatet

- Përmes e-mailit dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11.Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidateve , fituesi do të shpallet përmes portalit per rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>) Të gjithë kandidatet pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Nuk ka

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

