



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Gouvernement

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera- The Prime Minister Office

Na osnovu Zakona br. 06/L-144 o civilnim službenicima, člana 38 (1,2,3 i 4) i Uredbe (VRK) br. 16/2020 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, član 40, Kancelarija premijera objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Pravo prijave u ovom postupku imaju samo postojeći civilni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj ustanovi civilne službe.

Naziv pozicije rada:	Viši pravni službenik
Kategorija pozicije :	Profesionalna 1
Koeficient/ plata :	8
Potreban broj:	1
Datum obavštavanja:	12/10/2022
Rok za apliciranje :	27 /10/2022 - 03/11/2022
Institucija:	Kancelarija Premijera Kosova
Odeljenje :	Pravna Kancelarija
Divizija:	
Mesto rada :	Priština
Poziv na Br.:	RN00010111
Kod:	RPC0003813



1. Opšti opis poslova

1. Izrađuje i aktivno učestvuje u izradi nacрта ustavnih amandmana, nacрта međunarodnih ugovora, nacрта zakona i podzakonskih akata (pravnih akata);
2. Obezbeđuje i odgovara za usklađenost nacрта zakonskih akata koji se podnose na razmatranje i usvajanje Vladi sa Ustavom Republike Kosovo i važećim zakonodavstvom na Kosovu;
3. Vršiti pravne i lingvističke revizije kako bi pravni sadržaj i značenje nacрта pravnog akta bili tehnički ispravni;
4. U saradnji sa relevantnim jedinicama u okviru KP, jedinicama ili licima odgovornim za izradu pravnih akata, razmatranje koncept dokumenata, ex post procene pravnih akata, pripremu nacрта mišljenja Vlade za zakonodavne inicijative Skupštine, pomaže u usaglašenosti pravnih akata predloženih od KP sa zakonodavstvom na snazi u Republici Kosovo kao i zakonodavstvom Evropske Unije – Acquis EU, uključujući pripremu Deklaracije o usaglašenosti (DeU) i tabele usaglašenosti (TeU);
5. Prati tok i vođenje procedura za izradu i prosleđivanje nacrt zakonskih akata na usvajanje u Vladi;
6. Koordinira i povezuje po potrebi rad sa drugim službenicima Pravne kancelarije i pravnim odeljenjima nadležnih ministarstava ili drugih institucija iz oblasti podele poslova i zadataka u Pravnoj kancelariji;
7. Pruža pravna uputstva i savetodavne usluge;
8. Obezbeđuje razmatranje nacrt pravnih akata koje Vlada predlaže Skupštini radi obezbeđenja usaglašenosti sa Ustavom, važećim zakonodavstvom, tehnikama i standardima za izradu pravnih akata, kao i sa instrumentima međunarodnog prava;
9. Pruža posebne pravne savete u vezi sa relevantnim povezuje se sa relevantnim odeljenjima ministarstava;
10. Obavlja i druge poslove u vezi sa položajem i mandatom odeljenja/Pravne kancelarije na zahtev prepostavljanog.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje
- Da je potvrđen civilni službenik u slučaju kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjen nikavom disciplinskom merom koja još nije prestala;
- Da je bar dobro ocenjen za rezultate na radu, barem tokom poslednje dve godine procene,
- U slučaju konkurisanja za kretanje u okviru profesionalne kategorije, da je najmanje dobro ocenjen u poslednjih godinu dana.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** univerzitetska diploma/e iz prava/pravne oblasti sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentno tome . (U slučaju kada se bodovi prikupljaju kao rezultat diplome Bachelor i Master, oblast magistarske diplome treba biti ista ili nastavak (specijalizacija) diplome Bachelor).
- *Posebne formalne kvalifikacije:*
- *Radno iskustvo koje se traži:* Najmanje (2) godine stručnog radnog iskustva;

4. Zahtevi: Opšte potrebno (Znanje , spsobnost i kvalitet)

- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize, sastavljanja nacрта pravnih akata, izrade dokumenata i komunikacije i zastupanja;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Sposobnost rešavanja problema tehničkih ili proceduralnih pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;
- Kvalitet u obavljanju poslova u stručnoj oblasti;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima i rešavanju problema;
- Sposobnost da obave nezavisne profesionalne procene i da vrše diskreciju o pitanjima i da daju značajan doprinos razvoju i primeni zakonodavstva;
- Poznavanje Microsoft Office programa;
- Poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika. Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću;
- Biti energičan i sposoban za rad sa fleksibilnim rasporedom i pod vremenskim pritiskom, imati radnu etiku i visok radni integritet.

5. Potrebna dokumenta i način dostavljanja

- Kopije diploma koje izdaju obrazovne institucije
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije sertifikata o obuci
- Kopije procene rada za poslednje dve godine
- Dokument koji je kao dokaz da nemate disciplinsku meru koja još uvek nije prestala (važeci od roka za prijavu).



6. Datum objavljivanja rezultata i prethodna procena

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u okviru kategorije objaviti najkasnije do 10/11/2022.godine, na elektronskom portalu za regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum , mesto i vreme obavljanja usmenog intervjuisanja

- 21/11/2022, Zgrada Vlade, Kancelarija premijera , Priština

8. Oblast znanja koje koje će biti procenjene u pismenom intervjuu

- Znanje iz oblasti važećeg zakonodavstva i relevantnog zakonodavstva iz oblasti odgovornosti
- Znanje i iskustvo u pravilima izrade zakonodavstva , izradi pravnih akata, međunarodnih ugovora koncept dokumenata itd.
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima i rešavanju problema;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize, izrade nacrtu pravnih akata, izrade dokumenata i komunikacije i zastupanja;

9.Način procene kandidata /aplikanat

- Intervju

10.Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Preko e-maila i portala za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11.Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Po završetku ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>) Svi kandidati koji učestvuju u ovoj proceduri biće obavešteni pojedinačno elektronskim putem.

Dodatni podaci :

Nema

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu. Podstiču se nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom da se prijave za oglašena mesta.

Aplikacije podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

