



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Zyra e Kryeministrit - Ured Premijera - Office of the Prime Minister

Zyra për Planifikim Strategjik

Kancelarija za Strateško Planiranje - Strategic Planning Office

**PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE
ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.**

Septembar, 2022.

Sadržaj

Lista skraćenica	3
Lista slika	3
Uvod	4
1. Strateški pristup za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	5
1.1. Ciljevi	6
1.2. Principi	6
1.3. Prioriteti	8
1.4. Elemenati	8
1.5. Opšta metodologija za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	10
2. EX ANTE & EX POST: sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	12
2.1. Procesi	12
2.2. Sredstva	13
2.2.1. Model standardni troškova	13
2.2.2. Procena regulatornog uticaja	13
2.2.3. Ex post procena zakonodavstva	14
2.2.4. Memorandum objašnjenja	14
3. Digitalizacija i smanjenje administrativnog opterećenja	16
4. Podizanje kapaciteta	17
5. Konsultacije i komunikacija	19
5.1. Fokusirana konsultacija	19
5.2. Komunikacija	20
6. Koordinacija Vlade sa Skupštinom i Opštinama	22
7. Sprovođenje, praćenje, procena i izveštavanje	23
7.1. Politička koordinacija	23
7.2. Profesionalna koordinacija	23
7.3. Koordinacija sa razvojnim partnerima	26
7.4. Budžetski uticaj sprovođenja Programa	26
7.5. Praćenje, procena i izveštavanje	28
AKCIONI PLAN 2022-2024	29
Dodatak 1: Pravna analiza za pojednostavljenje, spajanje ili eliminaciju dozvola i licenca izdatih u okviru MPŠRR i IŽSPPI (deo životne sredine)	42

Dodatak 2: Pravna Analiza za Pojednostavljenje, Spajanje i Ukidanje dozvola i licenci izdatih u okviru Ministarstva zdravlja, Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (infrastrukturni deo).....	42
Dodatak 3: Analiza radi pojednostavljenja odabranih javnih administrativnih službi bazirajući se na stvarnim događajima.....	42
Dodatak 4: Orijentaciona pitanja za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	42
Dodatak 5: Pasoš Pokazatelja	42
Dodatak 6 - Vrednovanje i rizik implementacije PSSAO 2022-2027	42

Lista skraćénica

AID	Agencija za informaciono društvo
OEIKP	Odeljenje za evropske integracije i koordinacija politika
EK	Evropska komisija
NSEI	Nacionalni savet za ekonomiju i investicije
OSPU	Okvir za strateško planiranje i upravljanje
KSP	Komisija za strateško planiranje
ZOUP	Zakon o opštem upravnom postupku
MST	Model standardnih troškova
MO	Memorandum objašnjenja
PRV	Pravilnik o radu Vlade
NSR	Nacionalna strategija razvoja
SRJU	Strategija reforme javne uprave
SEU	Strategija o elektronskoj upravi
KP	Kancelarija premijera
PK	Pravna kancelarija Kancelarije premijera
ZPS	Kancelarija za strateško planiranje

Lista slika

Slika 1: Mapa ciljeva u vezi sa strateškim okvirom i tipovi pokazatelja.....	6
Slika 2: Regulatorni cirkular kreiranja politike na Kosovu.....	12
Slika 3: Komponente obuke i njihova međusobna povezanost.....	17

Uvod

Vlada Republike Kosovo ima za cilj da poboljša pružanje usluga građanima i biznisima, kroz razvoj, sprovođenje i efektivno razmatranje javnih politika. Jedna od glavnih tema vezanih za kontakt između administracije, građana i biznisa je nepotrebno administrativno opterećenje, koje uzrokuje nepotrebne troškove, oduzima vreme, izaziva iritaciju i motiviše korupciju. Neki od efekata izazvanih administrativnim opterećenjem su loše okruženje za poslovanje, niža stopa registracije i formalizacije poslovanja, nizak nivo kvaliteta usluga koje pruža javna uprava, veći troškovi zbog čestih promena zakonodavstva itd. Ove efekte stvaraju nepotrebne procedure, kontradiktorni zakoni, nepravilna primena zakona, udvostručenje zakonskih obaveza, nejasne informacije, nedovoljni kapaciteti za kvalitetno pružanje usluga, nedovoljna digitalizacija, slab prevod zakonodavstva, nesprovođenje opštih administrativnih principa itd.¹

Na osnovu uzroka i efekata administrativnog opterećenja, cilj Programa sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja je uklanjanje nepotrebno administrativnog opterećenja iz zakonodavstva, a da se ne ugrozi njegova suštinska svrha. Ostvarivanjem ovog cilja povećaće se uštede građana i biznisa, koje se mogu usmeriti u druge srodne delatnosti, poboljšaće se uslovi za poslovanje, smanjiće se neformalna ekonomija, povećaće se efikasnost javne uprave i Vlade u celini, a to će rezultirati povećanjem zadovoljstva i poverenja građana i biznisa u administraciju i Vladu.

Pripremu i izradu Programa je za ovu svrhu radila formirana radna grupa, praćena analizama i izveštajima Kancelarije za strateško planiranje, konsultacijama sa resornim ministarstvima, civilnim društvom, poslovnom zajednicom, opštinama, razvojnim partnerima i kredibilnim međunarodnim organizacijama za javnu upravu, kao što je SIGMA.² Pored aspekata strateške prirode, Program sadrži uputstva, u nekim slučajevima i detaljna, za olakšavanje rada javnih službenika na sprovođenju reforme. Stoga, pored strateškog dokumenta, Program služi i kao vodič za upravu kako da spreči i smanji administrativno opterećenje, do izrade relevantnih modula i vodiča.

Program je fleksibilan dokument koji integriše i prilagođava se aktuelnim okolnostima i procesima reforme javne uprave, koji se kombinuje sa drugim strateškim dokumentima, sa jasnim ciljevima i rezultatima i konkretnim akcijama koje proizvode sinergijske efekte.

¹ Za više sažetaka, analiza, studija i poređenja procesa administrativnog opterećenja pogledati *Koncept dokument za smanjenje administrativnog opterećenja*, odobren Odlukom br. 03/05 od 06.03.2020.

² U cilju pripreme ovog Programa, uz podršku GIZ-a i Kancelarije EU na Kosovu, Kancelarija za strateško planiranje je izradila posebne analize i izveštaje na osnovu dokaza za koncept dokumente, memorandum objasnjenja, model standardnih troškova, pružanje usluga na Kosovu, obuke u vezi sa administrativnim opterećenjem, kao i konsultacije sa SIGMA-om tokom pripreme ovog Programa, kao i detaljno je konsultovala međunarodne izveštaje kao što je *Izveštaj praćenja 2021 SIGMA-e*.

1. Strateški pristup za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Strateški pristup za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja deo je **strateške mape razvoja zemlje**. S tim u vezi, Nacionalna strategija razvoja 2030 (u daljem tekstu NSR) je glavni strateški dokument, koji definiše orijentacije razvoja zemlje, osnovu za uspostavljanje hijerarhije ciljeva i pokazatelja, kao i definisanje granica sektora, čime se omogućava stabilnija povezanost sa planiranjem budžeta, njegovim praćenjem i izveštavanjem. U tu svrhu je instaliran metod razrade, kojim će ciljevi i zadaci visokog nivoa, postavljeni u NSR, biti detaljnije razrađeni u strateškim dokumentima nižeg nivoa: **sektorskim strategijama i programima**.³

Sektorske strategije definišu srednjoročne ciljeve i ciljeve relevantnog sektora. U tom kontekstu, Strategija reforme javne uprave (u daljem tekstu SRJU) definiše srednjoročne ciljeve i ciljeve za jačanje i modernizaciju javne uprave, čije postizanje rezultira povećanjem efikasnosti, efektivnosti, transparentnosti i odgovornosti. SRJU sadrži ciljeve i aktivnosti za povećanje kvaliteta pružanja usluga koje utiču na mnoge ekonomske i društvene oblasti, kao i povećanje poverenja i komunikacije građana sa Vladom i javnom upravom.⁴ Slično, Strategija za elektronsku upravu (u daljem tekstu SEU) definiše svrhu i ciljeve za digitalizaciju u javnoj upravi, što uključuje visoku i sigurnu interoperabilnost između sistema i proširenje platforme E-Kosova u funkciji digitalizacije administrativnih usluga. Između ostalog, strateški dokumenti za lokalnu samoupravu sadržeće ciljeve o pojednostavljenju i digitalizaciji usluga koje se nude na lokalnom nivou.

Smanjenje administrativnog opterećenja građana, biznisa i administracije je široka tema, koja se odnosi na mnoge elemente i procese javne uprave, kao i na njeno **organsko funkcionisanje** kao celina. U tom kontekstu, na smanjenje administrativnog opterećenja doprinose (1) **organsko ili strukturno pojednostavljenje javne uprave**, kao što je racionalizacija agencija, racionalizacija inspekcija itd., (2) **administrativno pojednostavljenje**, ili čišćenje zakonodavstva od nepotrebnih administrativnih opterećenja, kao što su i (3) **digitalizacija** ili infrastrukturne tehnološke investicije za međusobno povezivanje javnih registara i automatsko generisanje podataka, kao i stvaranje elektronskih platformi, preko kojih se građani, biznisi i sama administracija informišu i opslužuju.

Ovi elementi i procesi koji utiču na smanjenje administrativnog opterećenja zahtevaju pravilno planiranje, koordinaciju, upravljanje i održavanje, što može koštati i oduzimati mnogo vremena, ali donosi uštede kao strankama tako i javnoj upravi. Ipak, **kombinovano, oni se međusobno motivišu i dopunjuju**, proizvodeći **sinergijske rezultate i efekte**.

Strateško planiranje za suočavanje sa administrativnim opterećenjem znači **njegovo sprečavanje i smanjenje kroz uključivanje u sve procese kreiranja politike**. Program će se fokusirati samo na administrativno pojednostavljenje u kombinaciji sa digitalizacijom

³ Videti *Odluku 03/2022* Komisije za strateško planiranje od 24.11.2021. Protokol 2735, za sprovođenje Okvira za upravljanje i strateško planiranje.

⁴ Pored SRJU-a, biće pripremljena i Strategija elektronske uprave i Digitalna agenda, koja će sadržati konkretne ciljeve i radnje za unapređenje digitalizacije u zemlji, uključujući digitalizaciju usluga i interoperabilnost sistema.

pojednostavljenih administrativnih procedura, praćenih radnjama za povećanje kapaciteta i promotivnim radnjama, koje s jedne strane služe za **institucionalnu stabilnost**, dok sa druge strane služe **podizanju svesti građana, biznisa i same administracije**.

1.1. Ciljevi

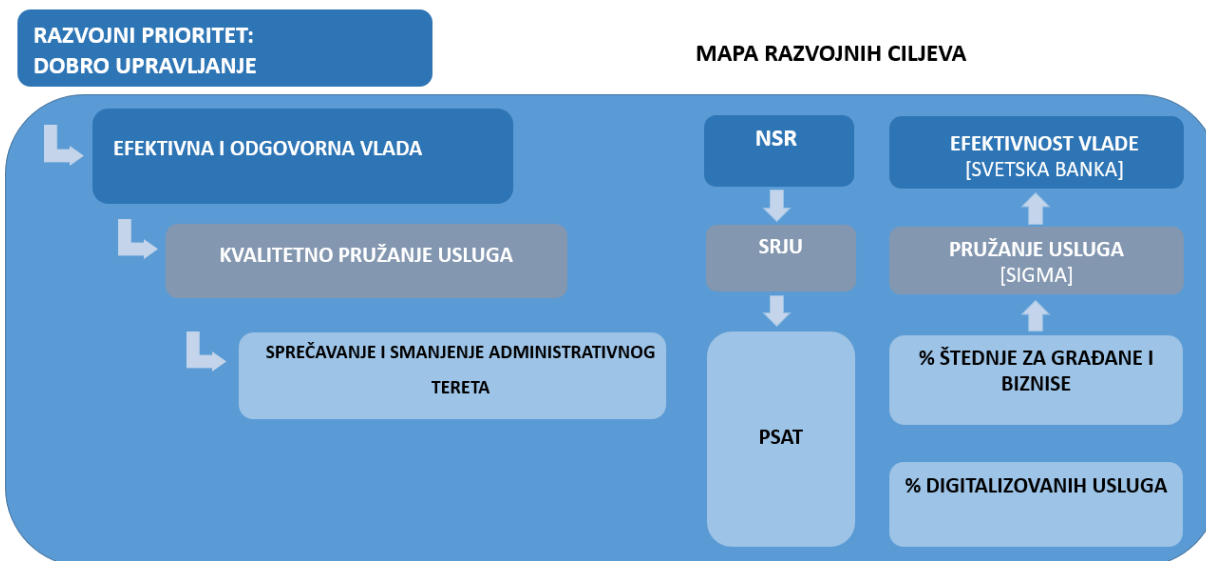
Osnovni ciljevi Vlade, izraženi u Programu, su:

- **Smanjenje** administrativnog opterećenja za građane, biznise i administraciju;
- **sprečavanje** nepotrebnog administrativnog opterećenja tokom izrade, sprovođenja i revizije javnih politika.

Ostvarivanjem ciljeva Programa ima se za cilj:

- **povećanje uštede građana i biznisa**;
- **zadovoljstvo građana i biznisa** pružanjem administrativnih usluga od strane javne uprave;
- **povećanje vrednosti međunarodnih pokazatelja** relevantne za potrebe Programa, kao što su *Balkanski barometar, Svetska banka, SIGMA itd.*

Ciljevi i svrhe izraženi u Programu biće kvantifikovani i operacionalizovani konkretnim merama i radnjama u Akcionom planu.



Slika 1. Mapa ciljeva vezanih za strateški okvir i vrste pokazatelja

1.2. Principi

U cilju sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja primenjivaće se dve vrste principa, **principi Evropske komisije** (u daljem tekstu EK) za E-upravu i **opšti administrativni principi**

prema ZOUP, koji su direktno ili indirektno povezani, sa definisanim elementima čijim se pojednostavljanjem smanjuje administrativno opterećenje.

Principi EK za E-upravu su:

- *'samo jednom'* – nijedan organ javne uprave ne traži informacije od korisnika koje je isti prethodno dostavio upravi, tako 'da se podaci kreću, a ne korisnik'. Puna primena ovog principa osporava se tehnološkim, tehničkim, strukturalnim i pravnim problemima. Dakle, da bi omogućio i olakšao primenu ovog principa, Program će se, između ostalog, koncentrisati na pravni aspekt koji to omogućava, kao i na digitalizaciju koja omogućava kretanje podataka a ne korisnika.
- *'personalizacija'* – korisnici izražavaju svoje preferencije za interakciju sa javnom upravom, što koriste kako bi interakciju učinili što jednostavnijom. Personalizacija je dobar alat za stvaranje bliskih odnosa sa korisnikom. Stoga, koliko je to moguće, Program zahteva i daje uputstva da se zakonodavstvo izradi na način da pružanje usluga od strane javne uprave bude što pristupačnije, lakše i jednostavnije i fleksibilnije za nove promene. Da bi omogućio i olakšao primenu ovog principa, Program obezbeđuje i zahteva primenu smernica i elemenata konsultacije i komunikacije.
- *'proaktivno pružanje usluga'* – javna uprava poznaje okolnosti korisnika i proaktivno pruža usluge i informacije koje su korisniku potrebne i osmišljava ih prema potrebama, okolnostima, preferencijama itd.
- *'prvo digitalno'* – korisnik komunicira sa javnom upravom koristeći digitalni način, osim ako nema razloga da to ne učini.

Opšti principi administrativnog postupka na Kosovu uplićuju principe EK za elektronsko upravljanje. Opšti administrativni principi nude **novu mogućnost** za javnu upravu, kroz korišćenje savremenih alata za povećanje efikasnosti i efektivnosti u pružanju usluga. Dakle, u cilju primene administrativnog pojednostavljenja, definisani elementi za smanjenje administrativnog opterećenja biće vezani za opšte administrativne principe, kao što su princip zakonitosti, princip proporcionalnosti, princip legitimnog i razumnog očekivanja, princip otvorene administracije, princip neformalnosti i efikasnosti, princip neplaćanja postupka i drugi opšti principi.

U cilju sprovođenja ili lakšeg sprovođenja gore navedenih principa, Kancelarija za strateško planiranje (u daljem tekstu KSP) u okviru Kancelarije premijera (u daljem tekstu KP) može da pravi posebne analize i planove, kao i da traži od institucija da pripreme koncept dokumente i kroz strateške dokumente predlaže konkretne mere i akcije.

1.3. Prioriteti

U prve dve operative godine prioritet Programa biće pojednostavljen obaveznih informacija⁵ centralnog nivoa, na osnovu stvarnih događaja, koji uključuju **dozvole, licence, registracije, sertifikate, odobrenja, autentifikacije, ovlašćenja, priznanja**, itd., obavezne informacije na lokalnom nivou kao i usluge za **subvencije i grantove** na centralnom nivou.⁶ Poseban prioritet za Vladu je digitalizacija pojednostavljenih usluga, iako često digitalizacija motiviše pojednostavljenje. Takođe, sa visokim prioritetima biće **izgradnja kapaciteta za prevenciju i smanjenje**, kroz obuku za administrativno opterećenje relevantnih službenika u KP, resornim ministarstvima i njima podređenim agencijama, prema potrebama i procenama. Treba napomenuti da će **se inspekcije kao administrativno opterećenje**, tretirati kao proces sam po sebi, kroz usklađivanje zakonodavstva, elektronske inspekcije i racionalizaciju inspeksijskih organa.

Između ostalog, poseban prioritet u Programu je podizanje svesti i promocija rezultata, koji će se koristiti za informisanje građana i institucija, informisanje i podizanje svesti same javne uprave, promociju rezultata Vlade, povećanje transparentnosti, komunikacije i konsultacija.

U okviru pojednostavljenja i digitalizacije administrativnih usluga, prioritet će imati one usluge za koje se, na osnovu analize, zaključuje da ih više koriste **žene i ugrožene grupe**.

1.4. Elementi

Administrativno opterećenje je svako nepotrebno opterećenje koje uzrokuje administrativne troškove, gubi vreme za građane i biznise, zbog obaveze poštovanja zakonske regulative. Međutim, treba napomenuti da iako su administrativni troškovi administrativno opterećenje, nisu sva administrativna opterećenja administrativni troškovi, jer je smanjenje administrativnih opterećenja povezano i sa efikasnošću u sprovođenju principa od strane javnih službenika. Efikasnost i efektivnost javne uprave se ne odnosi samo na smanjenje administrativnog opterećenja ili čišćenje zakonodavstva od nepotrebnih elemenata, već i na sprovođenje **opštih administrativnih principa**, što spada u nadležnosti autora, s jedne strane, i sprovodioca zakona, s druge strane.

⁵ Termin obavezne informacije je korišćen za standardizaciju sa praksom zemalja OECD-a, ali će se za definisanje obaveznih informacija u Programu, u zavisnosti od konteksta, koristiti termini kao što su 'administrativna usluga' i 'administrativni postupak', ali sve znače istu stvar: postupak od momenta podnošenja zahteva stranke do trenutka kada organ javne vlasti da odgovor za određenu uslugu. Prioritet Programa su **obavezne informacije** za koje stranka mora podneti zahtev. Ovo ne uključuje zdravstvene i slične usluge, čije je pružanje obaveza uprave prema građanima, za koje će KSP tražiti njihovo adresiranje u drugim strateškim dokumentima.

⁶ Treba naglasiti da je skoro celokupno administrativno opterećenje uslugama koje pružaju opštine prouzrokovano zakonodavstvom centralne administracije, osim onih usluga koje proizilaze iz njihove sopstvene nadležnosti. Treba naglasiti da plaćanja ili naknade za administrativne usluge koje delegira centralni nivo, opštine imaju nadležnost da ih utvrđuju. Dakle, smanjenje administrativnog opterećenja u uslugama koje pružaju opštine znači, između ostalog, smanjenje administrativnog opterećenja uzrokovanog zakonodavstvom na centralnom nivou. U većini slučajeva ove usluge su iste u svim opštinama, ali zbog različitih tarifa i niske implementacije reformi, sa opštinama će se raditi pojedinačno, osim kada se opštinska usluga digitalizuje i nudi svima u jednom jedinom centru, kao što je digitalizacija sertifikat civilnog registra.

Građani i biynisi se tokom svog delovanja u odnosu na javnu upravu suočavaju sa regulatornim troškovima ili troškovima koji nastaju kao rezultat poštovanja zakona. Regulatorni troškovi se mogu podeliti na direktne troškove, indirektno troškove, troškove usklađenosti, dugoročne strukturne troškove i troškove teškoća.

Troškovi usklađenosti su troškovi koji se uglavnom odnose na administrativno opterećenje. Troškovi usklađenosti se dele na suštinske i **administrativne** troškove. Suštinski troškovi su investicione obaveze, dok su **administrativni troškovi obavezni podaci i zahtevani dokumenti** za one koji stvaraju **troškove**, kao rezultat zakonske obaveze.

Fokus Programa će biti fokusiran na **troškove usklađenosti** (sa izuzetkom suštinskih troškova), u sledećim elementima:

Element 1: Obavezne informacije: svaka obavezna informacija se može pojednostaviti, kombinovati sa drugom ili u potpunosti ukloniti, kako bi se izbeglo dupliranje i složenost, kroz direktnu primenu principa zakonitosti i proporcionalnosti [članovi 4. i 5, ZOUP].

Element 2: Plaćanje apliciranja za obavezne informacije i druga plaćanja za dokumente za dobijanje obaveznih informacija: neke od obaveznih informacija se nude uz naknadu građanima i privredi. Jedan od principa dobrog upravljanja je princip pokrivanja troškova. Stoga se u svakoj meri za administrativno opterećenje obračunava i ovo plaćanje i preporučuje se njegovo pojednostavljenje, koje se odnosi na direktno sprovođenje principa neplaćanja administrativnih postupaka [članovi 10. i 12 ZOUP].

Element 3: Dokumenti: da bi se završio proces obaveznih informacija, stranka je dužna da dostavi različite dokumente, od kojih neki predstavljaju nepotrebno administrativno opterećenje. Zbog toga se pojednostavljaju i uklanjaju svi dokumenti koji predstavljaju administrativno opterećenje, što se odnosi na neposrednu primenu principa zakonitosti, proporcionalnosti, neformalnosti i efikasnosti [čl. 4, 5. i 10. ZOUP].

Element 4: Valjanost obaveznih informacija: valjanost obaveznih informacija predstavlja jedan od glavnih elemenata za smanjenje administrativnog opterećenja. Pojednostavljenje ovog elementa se vrši kada se produži važenje obavezne informacije i smanji učestalost primene za iste obavezne informacije: za produženje važenja obavezne informacije sa 1 na 2 godine, smanjuje se administrativno opterećenje za 100%, za produženje 2 za 3 godine administrativno opterećenje se smanjuje za 50%, za produženje sa 4 na 5 godina administrativno opterećenje se smanjuje za 20%. Pojednostavljenje ovog elementa se odnosi na direktnu primenu principa zakonitosti i principa proporcionalnosti [članovi 4. i 5. ZOUP].

Element 5: Period čekanja: period čekanja za dobijanje odgovora na obaveznu informaciju predstavlja indirektno finansijske troškove, koji su u većini slučajeva određeni zakonom. Dakle, u zavisnosti od relevantnih obaveznih informacija, kada se smatra da je rok definisan u zakonodavstvu predugačak, biće shodno skraćen. Ovaj element je takođe povezan sa troškovima teškoća, koji može proizvesti korupciju, manifestovanu neformalnim plaćanjima. Pojednostavljenje ovog elementa se odnosi na direktnu primenu principa legitimnog i razumnog očekivanja [član 8. ZOUP].

Element 6: *Dodatni administrativni zahtevi:* u pojedinim slučajevima, nakon okončanja postupka za dobijanje obaveznih informacija i otpočinjanja aktivnosti, od stranke se traže dodatni podaci, kao što je zahtev za dostavljanje čestih ili godišnjih izveštaja i drugi slični zahtevi.

Element 7: *Administrativna uslovljenost:* u pojedinim slučajevima za okončanje postupka za dobijanje obaveznih informacija izriču se uslovi ili druge radnje koje nemaju veze sa obaveznim informacijama, odnosno uslugom za koju je aplicirala, kao što je uslovljenost plaćanja novčanih kazni. To ne znači nemtanje kazne, već nametanje uslovljavanja za njihovo plaćanje, za dobijanje obaveznih informacija ili relevantne usluge. Nametanje administrativnih uslova je vezano za direktnu primenu principa zakonitosti i proporcionalnosti [članovi 4. i 5. ZOUP].

Pojednostavljivanje ovih elemenata u uslugama direktno utiče na smanjenje vremena i troškova u administrativnim postupcima za građane i biznise.

1.5. Opšta metodologija za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja odvija se u dve faze: *ex ante* faza i *ex post* faza. U *ex ante* fazi će se sprečiti administrativno opterećenje, dok će u *ex post* fazi biti smanjeno.⁷ Program se fokusira na smanjenje administrativnog opterećenja kroz **administrativno pojednostavljenje ili pročišćenja zakonodavstva**, u kombinaciji sa **redizajniranjem procedura**. Za administrativno pojednostavljenje ili pročišćavanje zakonodavstva, fokus će biti na gore istaknutim elementima, dok će za redizajniranje procedura fokus biti na procesima ili proceduralnim koracima, koji su planirani da osiguraju kvalitet i zakonitost administrativne procedure, što u puno slučajeva proizvode visoku složenost, nisku efikasnost, troškove i kašnjenje. Treba napomenuti da **pojednostavljenje** administrativnih usluga znači i potpuno **ukidanje** jedne administrativne usluge (npr. licence) ili **spajanje dve** administrativne usluge u jednu. Treba napomenuti da donošenje odluka za pojednostavljenje i stepen pojednostavljenja gornjih elemenata, u kontekstu analize pripada Kancelariji premijera, dok odluku donose Kancelarija premijera i ministarstva na osnovu dobre koordinacije. U slučaju bilo kakve prepreke, ovo pitanje se rešava u Komisiji za strateško planiranje.

Model standardnih troškova (u daljem tekstu MST) ne ukazuje koji element treba pojednostaviti, već samo ukazuje na nivo administrativnog opterećenja uzrokovanog elementom ili skupom elemenata zajedno.⁸ Dakle, za izbor nepotrebnih proceduralnih elemenata i koraka za pojednostavljenje potrebno je izvršiti test proporcionalnosti i trenutne spremnosti, što pomaže službeniku u izboru pojednostavljenja. Prilikom identifikacije javnog interesa, istaknuti su principi iznad u delu 'Principi'. Kao smernice i orijentacija javnih službenika koji su uključeni u sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja, uglavnom pravnih službenika i službenika za planiranje politika, poslužiće orijentaciona pitanja koja su naglašena u Aneksu 4. U zavisnosti

⁷ Vidi odeljak Sredstva, u odeljku *Ex ante vs Ex Post*: sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja.

⁸ Vidi ispod, kod odeljka 'Model standardnih troškova'.

od procesa, *ex ante* ili *ex post*, ova pitanja će koristiti svi javni službenici koji su uključeni u kreiranje javnih politika (pravni službenici i službenici za kreiranje i koordinaciju politika).

Za one analize ili reforme koje zahtevaju izmenu više zakona u istu svrhu koristiće se tehnika ‘omnibus’, **koja je jednostavnija, jasnija, efikasnija, koja donosi brze rezultate i smanjuje administrativno opterećenje u radu Vlade i Skupštine.**⁹ Nakon toga sledi merenje troškova nakon smanjenja administrativnog opterećenja, preko MST.

Takođe, tokom procesa biće pokrenut metod ‘**jedan unutra, jedan van**’ koji služi za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja. Za to će biti pokrenut plan i analiza za identifikaciju onih obaveznih informacija koje se mogu brže podvrgnuti ovom metodu. Nakon identifikacije ove obavezne informacije, tada će u svakom slučaju da resorna ministarstva predlože zakon koji sadrži obavezne informacije, uz potrebnu argumentaciju, biće potrebno uklanjanje starog radi prihvatanja novog. Kako bi se ubrzala primena ove metode, o istom će se razgovarati zajedno sa ministrima u Komisiji za strateško planiranje.

Na kraju, da se ne bi olakšao rad čitanja i pravnog upućivanja, primeniće se alat konsolidacije primarnog i sekundarnog zakonodavstva.

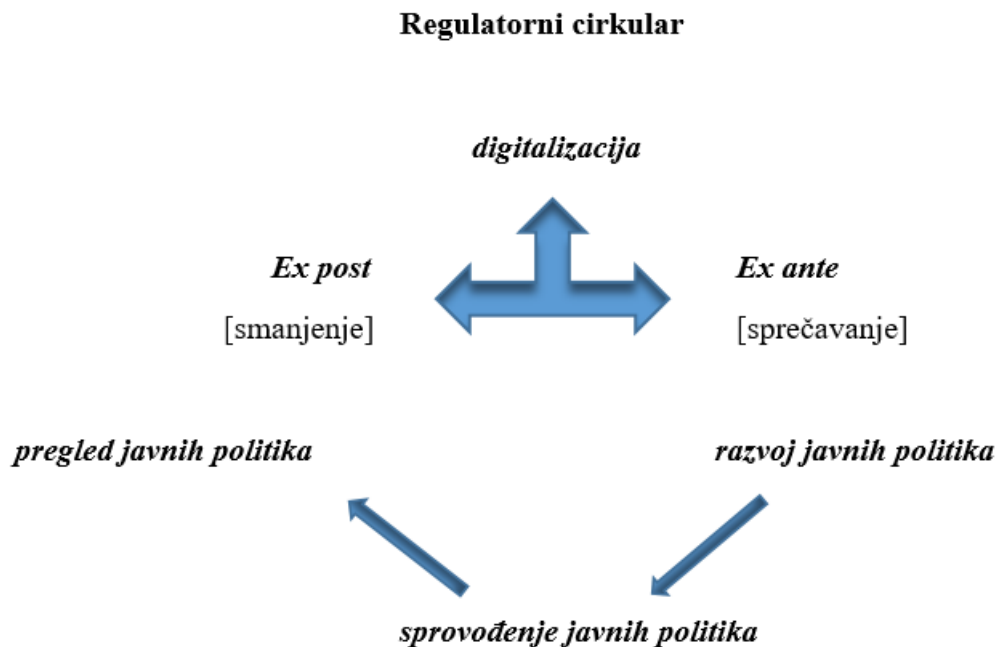
⁹ Povezanost smanjenja administrativnog opterećenja sa procesom pravnog usklađivanja posebnih zakona sa ZOUP-om i veza smanjenja administrativnog opterećenja sa opštom reformom inspekcije, ističe se u *Koncept dokumentu za smanjenje administrativnog opterećenja*, str. 21-22, usvojenog Odlukom br. 03/05 od 06.03.2020. Međutim, nakon razgovora sa Pravnom kancelarijom Kancelarije premijera, planirano je da do ovog objedinjavanja procesa neće doći, već će se doneti jedinstven zakon za pojednostavljenje dozvola i licenci na centralnom nivou, koristeći tehniku ‘omnibus’.

2. *EX ANTE* & *EX POST*: sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Da bi se omogućilo sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja, neophodno je planiranje i koordinacija kvalitetnih, integrisanih i organskih vidova javnih politika na jednom mestu u okviru KP, kao i dobra saradnja sa resornim ministarstvima. Napori za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja su neophodni i biće u potpunosti integrisani u lokalni regulatorni cirkular. Iako su *ex ante* i *ex post* procesi konceptualno različiti jedan od drugog, oni su smešteni u jedno poglavlje, iz razloga što su sredstva koja se mogu koristiti u ova dva u većini slučajeva ista i njihovo razdvajanje bi moglo predstavljati tekstualno dupliranje, iako ne tako sadržajno.

2.1. Procesi

Kroz regulatorni cirkular na Kosovu, glavne faze su *ex ante* i *ex post* faza, dok su glavni procesi kreiranja politike proces razvoja javne politike, proces sprovođenja javne politike i proces revizije javne politike. U tu svrhu, sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja deo su tri procesa kreiranja politika, čija će se integracija vršiti primenom principa, upotrebom sredstava i metoda za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja, objašnjeno u sledećem odeljku.



Slika 2 Regulatorni cirkular za kreiranje politike na Kosovu

2.2. Sredstva

Sredstva za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja su sredstva bolje regulative, koja služe za razvoj i reviziju javnih politika. Pomoću sredstava za bolju regulativu, koji se primenjuju na Kosovu, izvršiće se identifikacija, sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja. Konsultacije, komunikacija i digitalizacija su neka od drugih sredstava koja doprinose sprečavanju i smanjenju administrativnog opterećenja, istaknuti u nastavku, kao posebna poglavlja Programa.

2.2.1. Model standardni troškova

Administrativno opterećenje koje stvara zakonodavstvo, njegovo smanjenje je **kvantifikovano** kroz Model standardnih troškova (u daljem tekstu MST). MST se može koristiti u obe faze, *ex ante* za sprečavanje i *ex post* za smanjenje. MST je **neutralno sredstvo** prema zakonodavstvu, koje procenjuje administrativne troškove u vezi sa sprovođenjem zakona, pruža informacije o efikasnosti sprovođenja zakonskih odredbi, **ne bavi se** da li su potrebne informacije i podaci razumni, da li je zakonodavstvo **neophodno** i da li zaliha trenutnog administrativnog opterećenja **opravdava koristiti**. Stoga, za izbor elemenata za pojednostavljenje (pre ili posle kvantifikacije) potrebno je izvršiti test proporcionalnosti i trenutne spremnosti javne uprave, kroz pitanja koja su navedena u Aneksu 4.

Kada nedostaju podaci o obimu administrativnog opterećenja, **onda se merenje može vršiti uporedo sa izmenama zakonodavstva, ili nakon usvajanja, kada se i rezultati mere**, razloženi na procenite pojednostavljenja, uštede, vremena itd. Ako se rezultati ne mere, onda se uspeh ne može razlikovati od neuspeha. Kako bi se prilagodio potrebama i prioritetima Programa, **KSP ažurira MST i vodič** za njegovo korišćenje. Međutim, MST je fleksibilno sredstvo koje se može pojednostaviti, može se prilagoditi domaćim potrebama i sa elementima za smanjenje administrativnog opterećenja, istaknutim iznad, u odeljku 'Definicija i elementi', ali će se KSP pobrinuti da ovo pojednostavljenje ili prilagođavanje neće imati uticaja na kvalitet merenja i analize. Sva pravila, podele i drugi aspekti za potrebe kvantifikacije objašnjeni su u MST vodiču i u *excel* ili elektronskom fajlu, koji omogućava generički proračun, prema standardnoj formuli.

2.2.2. Procena regulatornog uticaja

Sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja vršiće se prilikom izrade koncept dokumenata kroz **procenu regulatornog uticaja**, kao sredstvo koje predstavlja empirijski elemenat ili osnovu podataka za izradu javnih politika, posebno zakonodavstva. Pre usvajanja koncept dokumenta od strane Vlade, u fazi davanja mišljenja, KSP ispituje koncept dokument, ako opcija predložena u koncept dokumentu uključuje i procenu regulatornog uticaja na administrativno opterećenje građana i preduzeća, tako da **ново zakonodavstvo ili revidirano postojeće zakonodavstvo ne bi imalo nepotrebno administrativno opterećenje**.

Kvantifikacija administrativnog opterećenja tokom procene regulatornog uticaja, kako *ex ante* za sprečavanje, tako i *ex post* za smanjenje, biće urađena korišćenjem MST-a.

Primena MST-a za sprečavanje administrativnog opterećenja u slučaju novog zakonodavstva za pitanja koja ranije nisu bila regulisana ređa je i teža. U tu svrhu, najbolji i u nekim slučajevima jedini način da se spreči administrativno opterećenje u novom zakonodavstvu, koje sadrži obavezne informacije za biznise i građane, jeste analiza dobre prakse drugih zemalja i primena principa smanjenja administrativnog opterećenja. Nakon kvantifikacije administrativnog opterećenja u postojećem zakonodavstvu tokom procene regulatornog uticaja, za odabir elemenata koji stvaraju nepotrebno administrativno opterećenje treba da se uklone, treba uzeti u obzir **orijentaciona pitanja**, istaknuta u Aneksu 4.

U cilju prilagođavanja principima, elementima i prioritetima Programa, ali i drugim potrebama i zahtevima, **KP pregleda i ažurira pravila i smernice** za izradu koncept dokumenata.

2.2.3. *Ex post* procena zakonodavstva

Ex post procena zakonodavstva je razmatranje važećeg zakonodavstva o adekvatnosti, efikasnosti, efektivnosti, koherentnosti, uticaju i održivosti tokom sprovođenja. Iz tog razloga je složeniji i ređe se koristi. *Ex post* procena kao sredstvo dobrog regulisanja takođe se može koristiti za smanjenje administrativnog opterećenja. U tu svrhu, u proceni efikasnosti zakonodavstva tokom sprovođenja, izvršiće se i procena administrativnog opterećenja obaveznih informacija sadržanih u zakonodavstvu. Za kvantifikaciju administrativnog opterećenja tokom *ex post* procene zakonodavstva, koristi se MST.

U svakom slučaju koji proizilazi da procenjeno zakonodavstvo sadrži administrativno opterećenje, onda *ex post* procena zakonodavstva mora da sadrži preporuku za njegovo smanjenje i procenu rezultata, nakon njegovog smanjenja. KSP će po potrebi pomagati instituciji odgovornoj za *ex post* procenu odgovarajućeg zakonodavstva, **za korišćenje MST**, dok PK kontroliše i zahteva da *ex post* procena sadrži i analizu i preporuku za smanjenje administrativnog opterećenja i sprovođenje preporuke u zakonodavstvu. Nakon kvantifikacije administrativnog opterećenja u postojećem zakonodavstvu tokom *ex post* procene zakonodavstva, za odabir elemenata koji stvaraju nepotrebno administrativno opterećenje treba ukloniti, treba uzeti u obzir **orijentaciona pitanja** koja su istaknuta u Aneksu 4.

2.2.4. Memorandum objašnjenja

Objašnjenje i obrazloženje zakonodavstva je jedan od glavnih stubova za razumevanje zakonodavstva od strane donosilaca odluka i praktičara. Iz tog razloga, Memorandum objašnjenja (u daljem tekstu MO) je veoma korisno sredstvo u procesu sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja. Za svaki pravni akt, za koji se procena uticaja propisa neće izvršiti unapred, MO će sadržati elemente procene uticaja propisa, pri čemu će **obavezni deo** biti akcenat na smanjenju administrativnog opterećenja. Institucija predlagač će naglasiti aspekt

smanjenja administrativnog opterećenja, naravno, tamo gde se ovaj pristup sprovodi prema vrsti zakonodavstva i gde važe principi smanjenja administrativnog opterećenja. MO će sadržati objašnjenja o usklađenosti izrađenog nacrtu zakona i koncept dokumenta, kao i obrazloženje međusobnog neusaglašenosti. Između ostalog, MO će sadržati i obrazloženje za metod ili tehniku koja se koristi za izradu zakona, kao što je korišćenje 'omnibusa' za pravno usklađenje, čime se smanjuje administrativno opterećenje za Vladu i Skupštinu, kao i omogućava brzo postizanje planiranih promena ili reformi. MO će zajedno sa zakonima biti prosleđeno Vladi i Skupštini. KSP će u saradnji sa PK ažurirati uputstva za izradu MO.

3. Digitalizacija i smanjenje administrativnog opterećenja

Tradicionalni koncept pružanja usluga u središtu ima javnu upravu, koncept koji ostavlja po strani zahteve i iskustva građana i biznisa. Pristup Programa prepoznaje i zasniva se na elektronsku upravu sa korisnikom u centru i u realnim događajima, uzimajući u obzir potrebe i iskustva korisnika. Treba naglasiti da digitalizacija **sama po sebi smanjuje ali ne na primetan način administrativno opterećenje, i ne mora nužno da poboljša efikasnost i efektivnost javne uprave, ako se prvo ne sporvede administrativno pojednostavljenje**. Pravilna digitalizacija znači manje administrativnih šetnji, manje papira, manje skeniranja, manje troškova, manje potrebe za pojašnjenjima i više vremena za druge aktivnosti. Iz tog razloga da bi se postigao krajnji efekat, digitalizaciji mora da prethodi administrativno pojednostavljenje postupka za dobijanje obaveznih informacija. Međutim, uzimajući u obzir složenost pravnog okvira u zemlji, kao i procesa koji mogu da potraju, kao što je proces pripreme pravnih akata, onda je moguće pristupiti digitalizaciji pre administrativnog pojednostavljenja, uz pravilno planiranje pojednostavljenja u budućnosti.¹⁰

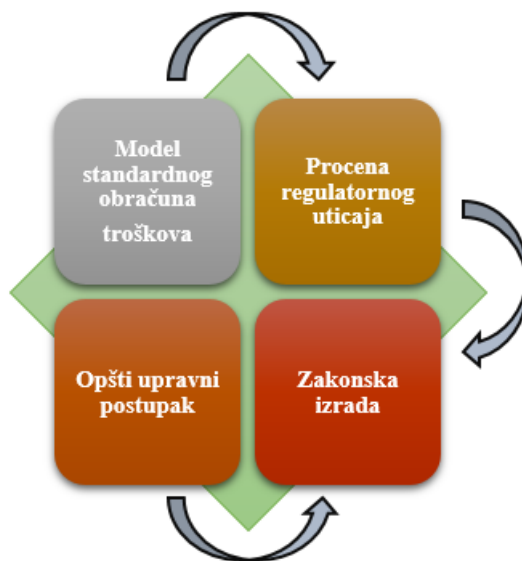
Na taj način, **pravilna** digitalizacija povećava poverenje građana u javnu upravu, povećava davanje odgovornosti i transparentnosti, povećava uključenost građana u rad javne uprave, poboljšava pristup marginalizovanim grupama i doprinosi zaštiti životne sredine. U tu svrhu digitalizacija će biti sprovedena na najjednostavniji mogući način, lak i brz za korišćenje, izbegavajući fizičko pojavljivanje u javnoj upravi, dokaze, provere od strane strane i štampani papir. **Stoga, zakonsku regulativu treba izraditi na način da omogućava, a ne da ometa digitalizaciju.**

Preko platforme E-Kosova sprovodiće se **princip ‘jedinog prozora’**, gde će se objavljivati sve digitalizovane usluge, dok će sve ostale elektronske platforme preko kojih se nude usluge biti povezane sa E-Kosova, prateći princip **‘jedne jedine prijave’**, što znači da se korisnik može prijaviti na bilo koji sistem sa jednim nalogom, gde će usluge biti pružene 24/7. Na E-Kosova, princip ‘jedinog prozora’ i princip ‘jedne jedine prijave’ će se kontinuirano primenjivati, kao i isti će sadržati sva sredstva dobre komunikacije, istaknuta u nastavku, u poglavlju ‘Konsultacije i komunikacija’ Platforma E-Kosova biće povezana sa svim javnim registrima, na način da će se za svaku uslugu integrisanu u nju koristiti isti podaci, tako da korisnik ne mora da ponavlja radnje informisanja naspram javne uprave. Platforma E-Kosova će takođe sadržati elektronski način plaćanja, dokumente sa elektronskim pečatom itd. Drugi aspekt koji doprinosi smanjenju administrativnog opterećenja je **upotreba elektronskih potpisa**, o kojima se treba podići svest javnosti i same javne uprave. Međutim, neophodne orijentacije i akcije za ovaj aspekt biće stavljene u SRJU, SEU i druge strateške dokumente.

¹⁰ To je dokazano u slučaju usluge produženja registracije automobila, kao prioritete usluge u ovom Programu za pojednostavljenje, izražene u meri 2 Akcionog plana.

4. Podizanje kapaciteta

U cilju sprovođenja Programa potrebno je kontinuirano podizati kapacitete službenika za koordinaciju i sprovođenje, počevši od službenika KP-a do onih u resornim ministarstvima. U tu svrhu, slediće se kombinovani pristup i razvijace se **modul obuke o administrativnom opterećenju**, koji ce predstavljati **kombinaciju glavnih komponenti za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja**: MST, procena regulatornog uticaja, principi opštih administrativnih postupaka i zakonska izrada.¹¹ Ove komponente **prate konceptualni delovi**, kao što su definicija administrativnog opterećenja i digitalizacija u funkciji administrativnog opterećenja. Treba imati na umu da je *ex post* procena zakonodavstva jedan od najboljih regulatornih sredstava i da se može koristiti samo za smanjenje administrativnog opterećenja. Međutim, budući da se *ex post* procena zakonodavstva ređe radi i više je prioritetni izbor, ona je izostavljena iz ovog modula, iako važe ista pravila za smanjenje administrativnog opterećenja, kao u slučaju procene regulatornog uticaja prilikom *ex post* procene zakonodavstva.



Slika 3 Komponente obuke i njihova međusobna povezanost

Učešće u obuci će biti kombinovano, što znači da će službenici sa **različitim funkcijama** istovremeno pratiti **istu obuku**, gde se dele izazovi, problemi, pitanja, lekcije i iskustva. Kombinovani pristup za podizanje kapaciteta, koji **motivise interaktivnost**, učinio je obuku korisnom za stvaranje institucionalne održivosti kako bi se sprečilo i smanjilo administrativno opterećenje. Ovaj pristup će, između ostalog, poslužiti i za podizanje svesti javnih funkcionera o procesu administrativnog opterećenja, od početka do kraja, kao i o njegovom značaju i uticaju na ekonomiju i društvo. Obuke će pratiti vodiči i praktikumi koje priprema KSP u saradnji sa drugim relevantnim institucijama, kako bi obučeni službenici imali sredstvo na koje se pozivaju tokom svakodnevnog rada, kako bi sprečili i smanjili administrativno opterećenje. Obuke će biti

¹¹ Iako svaka od ovih komponenti ima svoj poseban modul obuke, one su opšte i nemaju akcenat na AO, prema analizi koju je sproveka KSP.

organizovane prema institucionalnim prioritetima, najviše dve obuke mesečno i ne manje od tri dana po obuci. Obuku će pratiti test znanja, na početku i na kraju obuke, kako bi se procenio uticaj obuke. Takođe, obuka će se odvijati **elektronski**, kako bi zainteresovani javni službenici i javnost imali priliku da budu obučeni i upoznati sa glavnim aspektima administrativnog opterećenja. Elektronska verzija će takođe imati oblik testiranja i sertifikacije, elektronski i biće prikazana online.

5. Konsultacije i komunikacija

Organizovane konsultacije i komunikacija na odgovarajući način su sredstva za bolje regulisanje, za aktiviranje i uključivanje javnosti u razvoj politika i podizanje svesti o administrativnom opterećenju i rezultatima njegovog smanjenja. Komunikacija i promocija dobrih rezultata smanjenja administrativnog opterećenja biće što jednostavnija i sa korisnikom u centru. Dobro organizovane konsultacije i komunikacija, kao i podizanje svesti na pravi način, poboljšavaju reputaciju, povećavaju poverenje i menjaju percepciju o javnoj upravi i javnim službenicima.

Unutrašnja komunikacija je dobar način za bolje razumevanje i koordinaciju procesa sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja, što utiče na znanje, ponašanje, odgovornost i inovativnost javnih službenika. Stoga, u cilju podizanja svesti o administrativnom opterećenju i stvaranja održive administrativne kulture za razvoj politika i bolje pružanje usluga, koristiće se **kombinovani pristup između aktiviranja javnosti i obuke i komunikacije javnih službenika.**

5.1. Fokusirana konsultacija

Dobre javne politike se razvijaju kroz uključivanje što većeg broja strana na koje ta politika utiče. Stoga, organizacija konsultacija sa relevantnim stranama na koje politike utiču, jedan je od bitnih elemenata u sprečavanju i smanjenju administrativnog opterećenja. Organ predlagač treba da u fokusiranim konsultacijama okupi grupe na koje utiče javna politika, kao što je na primer tokom izrade strategija, koncept dokumenata, itd., na osnovu realnih događaja. Realni događaji često predstavljaju skrivene efekte zakona. Aspekti o kojima treba razgovarati sa fokus grupama o administrativnom opterećenju su obavezne informacije, dokumenti potrebni za obezbeđivanje obaveznih informacija, validnost obaveznih informacija, troškovi, vreme i druga pitanja koja čine administrativno opterećenje, na osnovu pristupa koji je određen ovim Programom.

Fokusirane konsultacije će se vršiti sa jasnim i konciznim dokumentima javne politike, odgovarajućim ciljanjem, odgovarajućim i pristupačnim pozivima za doprinos, dovoljno vremena i objavljivanjem doprinosa i rezultata. Za obezbeđivanje i sprovođenje fokusiranih konsultacija, resorna ministarstva i KP, uključuju i traže mišljenje fokus grupa, po mogućnosti za svaku predloženu politiku. Stoga, metodologije strateških i političkih dokumenata, kao i MO, treba da naglase, između ostalog, aspekt fokusiranih konsultacija. U slučaju bilo kakvog pregleda ili veće promene sektora, koji usledi uz rigorozne zakonske izmene ili izradu relevantnih zakonskih paketa, KSP može zahtevati organizovanje sastanaka **odgovarajućih mehanizama za ekonomski razvoj** u cilju realizacije javno-privatnog dijaloga između Vlade i zajednice biznisa, kako bi se identifikovalo administrativno opterećenje i sprečilo i smanjilo.

Neka od orijentacionih pitanja koja služe za identifikaciju fokusirane javnosti su:

- Na koga utiče javna politika i obavezne informacije koje su u njoj predložene?
- Ko sprovodi javnu politiku i obavezne informacije koje su u njoj predložene?

Sredstva koja će se koristiti za fokusirane konsultacije za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja su upitnici, intervjui, sms-i, okrugli stolovi, konferencije i razna druga inovativna sredstva.

5.2. Komunikacija

Komunikacija će biti jasna i objasniće predloge i rezultate Vlade, kako bi se sprečilo i smanjilo administrativno opterećenje. Javnost će biti informisana o aspektima koji štede vreme i novac u dobijanju usluga od javne uprave. S obzirom na veliki tehnološki i medijski razvoj, poželjna sredstva javnosti ostaju društveni mediji, televizija i internet. Zbog ove velike raznolikosti, komunikacija treba da bude sveobuhvatna, jednostavna i efektivna, omogućavajući javnosti da stvori sopstvene utiske o dobrim rezultatima. Komunikacija će biti orijentisana ka korisniku, kroz povezanost rezultata reformi sa iskustvima korisnika, kako one poboljšavaju kvalitet života i svoje svakodnevne aktivnosti, izbegavanjem opisa koji slede formalnost i administrativnu složenost.

Komunikacija radi sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja vršiće se kroz poruku i politički poziv, organizaciju događaja, štampane materijale, razne video zapisa i putem elektronskih platformi koje pružaju usluge, koje neće sadržati samo statističke podatke, već rezultate i koristi fokus grupe.

Komunikacija rezultata smanjenja administrativnog opterećenja **kroz poruku i politički poziv vršiće premijer, zamenik premijera i ministri**, u zavisnosti od značaja i vlasništva reforme. Njihove poruke i apeli mogu biti u obliku postova na društvenim mrežama, intervjua za medije i kratkih video zapisa koji se pojavljuju u medijima i na internetu, dobro pripremljeni i sa jasnim političkim porukama. Platforma KP će sadržati **prozor ili posebnu rubriku za administrativno opterećenje**, koja služi za informisanje i promociju.

Organizacija različitih događaja u vidu sastanaka, konferencija, seminara, radionica, anketa i okruglih stolova, sa različitim grupama **mladih, starijih, predstavnicima biznisa, civilnog društva, javnim funkcionerima, studentima, poljoprivrednicima, gastronomima, itd., održaće politički nivo i civilna služba**. Ova organizovanja će biti pokrivena medijima ili raznim platformama na internetu. U cilju što bolje promocije rezultata smanjenja administrativnog opterećenja, organizovani događaji će biti propraćeni različitim komunikacionim materijalima, kao što su brošure, leci, baneri, priručnici itd.

Na osnovu realnih događaja i efekta smanjenja administrativnog opterećenja biće kreirani **različiti animirani video snimci** koji će se prikazivati u **medijima, internetu i elektronskim platformama javne uprave koje pružaju usluge**. Animirani video zapisi neće biti u **opisnom** formatu, već u formatu **objašnjenja**, prevedeni na tri jezika. Da bi promovisali i olakšali pružanje usluga elektronskim putem, platforma E-Kosova i druge platforme će biti orijentisane i nastojaće da sprovede sledeće principe:

- *Lična asistencija ili digitalno samoposluživanje*, koji građanima omogućava da budu potpuno autonomni na internet stranici i pronađu rešenje bez potrebe za šetnjom i daljim istraživanjem. U tom cilju, između ostalog, AID je u obavezi da za svaku uslugu koja se nudi elektronski preko platforme E-Kosova, sadrži ‘česta pitanja’, koja se mogu ažurirati na osnovu žalbi, komentara i ideja korisnika.
- *Omnikanal*, koji pruža kompletan i sveobuhvatan pristup u podršci korisnicima za dobijanje usluga sa elektronske platforme.



- ❖ *Glasovna komunikacija*, koja omogućava korisnicima da razgovaraju sa održavaocima platforme preko telefona. Ovaj oblik je veoma koristan za starije i marginalizovane grupe.
- ❖ *Društvene mreže*, što omogućava korisnicima da odaberu vrstu medija koji znaju da koriste. Ovaj oblik više koriste mladi.
- ❖ *Chatboti*, koji su omogućeni putem automatizovanih programa, koji imaju brza rešenja za lake probleme
- ❖ *Poruke*, koje omogućavaju korisnicima da rešavaju probleme i izazove tekstualno preko telefona. Ovaj oblik više koriste starije osobe i marginalizovane grupe.
- ❖ *Email*, koji korisnicima omogućava da detaljno objasne probleme i izazove. Ovaj oblik se više koristi kada su problemi i izazovi komplikovani i smatra se najpouzdanijim oblikom komunikacije.
- ❖ *Zajedničko pregledanje*, koje korisnicima omogućava da bolje razumeju upotrebu sistema. Ovaj obrazac se najčešće koristi kada se usluga dobija po prvi put.

6. Koordinacija Vlade sa Skupštinom i Opštinama

Za nesmetano odvijanje procesa smanjenja administrativnog opterećenja neophodna je koordinacija Vlade sa Skupštinom i opštinama. Koordinacija sa Skupštinom neophodna je za postizanje rezultata, dok sa opštinama, između ostalog, i za sprovođenje promena. Prvi zamenik Vlade zadužen je za komunikaciju sa Skupštinom radi smanjenja administrativnog opterećenja.

Što se tiče koordinacije sa Skupštinom, u zakonodavstvu koje ne sadrži kontroverzne političke aspekte, posvećenost Skupštine biće veća, ali uz efektivan parlamentarni nadzor. Između ostalog, neophodna je saradnja sa Skupštinom kako bi se smanjilo administrativno opterećenje u zakonodavstvu i obaveznim informacijama koje izazivaju regulatorne agencije.¹²

Važan aspekt koordinacije smanjenja administrativnog opterećenja između Vlade i Skupštine je izmena mnogih zakona jednim ‘omnibus’ aktom. Pošto se radi o velikoj reformi koja ima velike efekte na živote građana i na poslovanje biznisa, Skupština mora biti blagovremeno obavestena i da joj se objasni intervencija, kako bi se izbegli eventualni nesporazumi i kašnjenja. Dakle, pre nego što zakon ode u Skupštinu za velike reforme i kroz ‘omnibus’, tada će se organizovati sastanci sa odgovarajućim parlamentarnim komisijama, kako bi reforma bila dobro koordinirana i ne bi bilo nepotrebnih odlaganja.

Što se tiče koordinacije sa opštinama, treba imati u vidu da je administrativno opterećenje uslugama koje pružaju opštine, u izuzetno velikom procentu, uzrokovano zakonodavstvom koje je izrađeno i usvojeno na centralnom nivou. Zbog toga je neophodno njihovo uključivanje u radne grupe, obaveštavanje, obuka i podizanje svesti opštinskih službenika o intervencijama u cilju smanjenja administrativnog opterećenja. **Svaka opština će odrediti odgovorno lice za administrativno opterećenje, kako bi ista mogla da komunicira sa javnom upravom i javnošću** o postizanju rezultata. Takođe, lica odgovorna za administrativno opterećenje u opštinama biće deo obuka, što će rezultirati podizanjem njihovih kapaciteta i podizanjem svesti za smanjenje administrativnog opterećenja.

¹² U okviru analize administrativnog opterećenja, Akcioni plan uključuje i analizu obaveznih informacija u okviru regulatornih agencija. Vidite prvu meru u okviru Akcionog plana.

7. Sprovođenje, praćenje, procena i izveštavanje

7.1. Politička koordinacija

Za uspešno sprovođenje Programa, **politički odgovorno lice je prvi Zamenik premijera**. U tom cilju, prvi Zamenik premijera će se angažovati za unapređenje mera iz Programa za smanjenje administrativnog opterećenja, tražeći od ministara i njihovih zamenika angažovanje i političku posvećenost.

Odgovorna međuinstitucionalna struktura na političkom nivou za podsticanje uspešnog sprovođenja Programa je **Komisija za strateško planiranje** (u daljem tekstu KSP). Na sastancima KSP učestvuju ministri, koji moraju biti obavješteni i od kojih se traži da sprovedu mere za smanjenje administrativnog opterećenja, prema Programu.¹³

Na sastancima KSP se mogu **donositi odluke i davati preporuke** za sprovođenje Programa, kao i tražiti rešenja za izazove i probleme u procesu.

7.2. Profesionalna koordinacija

Za uspešno sprovođenje Programa postoje dve vrste koordinacije na nivou civilne službe, **strukturna koordinacija i regulatorna koordinacija**.

Strukturna koordinacija se generalno može sažeti u sledeće trojstvo:

- **Kancelarija za strateško planiranje** je nadležna za planiranje administrativnog opterećenja, koordinaciju, praćenje, procenu i izveštavanje o sprovođenju Programa, merenje ili kvantifikaciju administrativnog opterećenja, kao i druge aspekte istaknute u ovom Programu.
- **Pravna kancelarija** Kancelarije premijera je nadležna za pravno razmatranje svih pravnih akata u cilju sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja, pre nego što ih odobri Vlada ili odgovarajući ministri.
- **Agencija za informaciono društvo** u saradnji sa drugim institucijama, odgovorna je za koordinaciju procesa digitalizacije administrativnih usluga i njihovo postavljanje na platformu E-Kosova, kao i za druge aspekte istaknute u ovom Programu.

Da bi se olakšao rad na koordinaciji i raščlanjivanju institucionalne odgovornosti od vrha do dna, u okviru strukturalne koordinacije biće uspostavljene i služiće sledeće koordinacione kategorije:

¹³ Videti Odluku Vlade 04/12 od 07.09.2020. godine o predmetu Komisije za strateško planiranje. KSP-om predsedava premijer, ali prema zakonima na snazi, prvi zamenik premijera može da predsedava KSP-om za određena pitanja, kao što je administrativno opterećenje.

- **Službenik odgovoran za administrativno opterećenje** preko resornih ministarstava i nadležnih izvršnih agencija, kojeg odlukom imenuje generalni sekretar resornog ministarstva. Imenovanje službenika odgovornog za administrativno opterećenje neophodno je i u nekoj od izvršnih agencija, pa će, na osnovu potreba i procena, istog imenovati izvršne agencije. Odgovorno lice u resornim ministarstvima mogu biti službenici **pravnog odeljenja ili odeljenja za evropske integracije i koordinaciju politika**. U slučaju da je to neophodno i na osnovu institucija, mogu se imenovati još dva odgovorna službenika. Takođe, u svakoj opštini biće imenovano lice odgovorno za administrativno opterećenje.
- **Međuministarski savet za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja, kao organ Vlade, koji ocenjuje i stara se o sprovođenju Programa**, kao i pruža rešenja za izazove i probleme, pre nego što pređu na političku koordinaciju. A članovi će biti sva **odgovorna lica izabrana za administrativno opterećenje** u resornim ministarstvima i relevantnim podređenim izvršnim agencijama. Članovi organa Vlade **sastaju se prema sektorima i temama o kojima se raspravlja**. Između ostalog, u organ Vlade mogu se za članove pozvati lica odgovorna za administrativno opterećenje u opštinama, dok se u svojstvu posmatrača i podržavaoca mogu pozivati **stručnjaci iz relevantnih oblasti za administrativno opterećenje, civilno društvo, zajednica biznisa i predstavnici razvojnih partnera**. Odgovornosti i dužnosti organa Vlade utvrđuju se odlukom Vlade.

Regulatorna koordinacija može se generalno sažeti u sledećim aspektima:

- U slučaju da je (novim ili pregledanim) zakonodavstvom u procesu izrade prethodio koncept dokument ili *ex post* procena zakonodavstva, onda u radnoj grupi za izradu zakona, po mogućnosti, **učestvuje više istih službenika koji su izradili koncept dokumenta** ili *ex post* procenu zakonodavstva
- **Lice odgovorno za administrativno opterećenje** u instituciji predlagaču učestvuje u radnoj grupi za izradu zakonodavstva;
- Tokom preliminarnih konsultacija, **PK će razmotriti novo zakonodavstvo u cilju smanjenja administrativnog opterećenja**, prema pristupu utvrđenom u ovom Programu i dati svoje preporuke za izmenu. U slučaju da institucija predlagač insistira na odredbama koje stvaraju administrativno opterećenje, one moraju biti dobro obrazložene u MO.
- Tokom preliminarnih konsultacija, za novo zakonodavstvo ili pregledano postojeće zakonodavstvo, KSP i PK će zajedno razmotriti isto **o usklađenosti sa koncept dokumentom** koji mu je prethodio (ako postoji) i dati svoje preporuke, prema utvrđenom pristupu u ovom Programu. U slučaju da institucija predlagač insistira na promenama koje nisu u skladu sa koncept dokumentom koji mu je prethodio, onda to mora biti dobro obrazloženo u MO, uz integraciju procene regulatornog uticaja za nove izmene.

- Tokom preliminarnih konsultacija, PK će razmotriti postojeće pregledano zakonodavstvo u pogledu usklađenosti sa preporukama proizašlih iz *ex post* procene zakonodavstva (ako postoje);
- Pre usvajanja zakona u Vladi ili Ministarstvu, u slučaju novih ili pregledanih zakona, to stvara nepotrebno administrativno opterećenje i nije u skladu sa koncept dokumentom ili *ex post* procenom zakonodavstva, a to nije dovoljno obrazloženo u **MO, PK i KSP koje izdaju negativna**, dobro argumentovana **mišljenja**, gde preporučuju Vladi ili Ministarstvu da ne usvoje predloženi zakon.

Odeljenje odgovorno za proces administrativnog opterećenja je Kancelarija za strateško planiranje, dok će što se tiče funkcije koordinacije koncept dokumenata oni će se i dalje koordinirati u Sekretarijatu kancelarije premijera, ali koncept dokumente za koji se procenjuje da treba ispitati u kontekstu administrativnog opterećenja, pokrenuti, ispitati i odobriti u saradnji sa KSP. Takođe, koncept dokumentima koji će biti izrađeni samo zbog procesa administrativnog opterećenja, iniciraće, koordinirati i rukovoditi KSP. Nadležnosti za navedene funkcije mogu se menjati kroz unutrašnju organizaciju kabineta premijera i ministarstava.

Ovi opšti aspekti regulatorne koordinacije, ali neophodni za uspešno sprovođenje Programa, **biće pretočeni u zakonske odredbe u Pravilniku o radu Vlade (u daljem tekstu PRV) i u konkretna uputstva u relevantnim uputstvima**. KSP može izmeniti uputstva za korišćenje **odgovarajućih instrumenata boljeg regulisanja**, tako da budu pogodna za sprovođenje Programa.¹⁴

Razmatranje i pregled pristupa, ciljeva, principa i prioritizacije Programa i Akcionog plana se menjaju u skladu sa **potrebama, procenama i okolnostima**.¹⁵ Za potrebe sprovođenja Programa, KSP zajedno sa drugim institucijama, može **izraditi konkretne planove**, koji se nalaze u prilogu Programa. **Isto se može usvojiti u KSP ili u Vladi**, u zavisnosti od prirode radnji u konkretnom planu. Za uspešno sprovođenje Programa, KSP će voditi računa da radnje u AP Programa **budu deo godišnjeg operativnog planiranja, kao konkretni ciljevi i radnje**.

Za sprovođenje Programa u celini biće koordinisana i **zatražena pomoć razvojnih partnera**. Za sprovođenje mera i radnji Programa može se tražiti pomoć i angažovanje **stručnjaka i studenata**, u zavisnosti od teme i prioriteta. Poslednja kategorija može pomoći posebno za **intervjuisanje stranaka i merenje osnovne vrednosti administrativnog opterećenja i pokazatelja na terenu**, kao i drugih administrativnih aspekata u funkciji sprovođenja Programa.

¹⁴ U SRJU-u su planirane i radnje za izmenu PRV-a i relevantnih smernica, budući da se, pored izmena u funkciji sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja, ažuriraju i za druge potrebe u okviru kreiranja politike, prema domaćim nalazima i preporukama međunarodnih institucija, kao što je SIGMA.

¹⁵ Program ili akcioni plan mogu se pregledati u zavisnosti od stvorenih okolnosti. Treba napomenuti da se aspekti planirani Programom, kao što je deo za digitalizaciju, mogu preneti i dalje unaprediti u Strategiji za elektronsku pravu.

7.3. Koordinacija sa razvojnim partnerima

Među glavnim razvojnim partnerima za proces administrativnog opterećenja na Kosovu su Kancelarija EU na Kosovu, GIZ i IFC. Konsultacije i saradnja sa razvojnim partnerima jedan je od ključnih prioriteta istaknutih u Programu. Glavni cilj razvojnih partnera je stvaranje održive platforme za proces administrativnog opterećenja, odnosno za pojednostavljenje i digitalizaciju administrativnih usluga, zasnovanu na nekim principima kao što su principi Evropske komisije za elektronsku upravu i principi domaće administrativne procedure.

Koordinacija će se vršiti kroz redovne sastanke, posebno u okviru projekta tehničke pomoći za proces smanjenja i sprečavanja administrativnog opterećenja, koji finansiraju IPA i Vlada Nemačke, a sprovodi GIZ. Na sastanke Upravnog odbora biće pozvani svi partneri koji podržavaju proces i biće podeljeni zadaci i aktivnosti koje će svaki partner realizovati.

7.4. Budžetski uticaj sprovođenja Programa

Budžetski uticaj Programa za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja 2022-2027 se smatra da je u iznosu od **oko 40 miliona evra**. Modaliteti za uspešno sprovođenje Programa i njegovu povezanost sa budžetom je povezivanje procesa administrativnog opterećenja sa Srednjoročnim okvirom rashoda i dobra koordinacija podrške razvojnih partnera.

Godine 2022-2024.

Sprovođenje Programa za 2022-2024. godinu obuhvaćeno je Akcionim planom 2022-2024, a ove aktivnosti imaju finansijsku vrednost od **14 miliona 471 hiljada 682 evra**, od čega je 4 miliona 600 hiljada i 204 evra planirano je u okviru budžeta Kosovo za 2022 i srednjoročni okvir rashoda za godine 2023-2024. 9 miliona 871 hiljada i 478 evra su obaveze razvojnih partnera, koji uključuju sledeće partnere: Evropska unija i Vlada Nemačke kroz projekat koji sprovodi Nemačka agencija za međunarodnu saradnju (GIZ) i Vlada Švajcarske kroz sredstva ugovorena od strane Švajcarske saradnje za razvoj (SDC) i drugi partneri. Dakle, Akcioni plan 2022-2024 i njegovi troškovi su u potpunosti finansirani.

Godine 2025-2027.

Indikativne procene za drugi deo sprovođenja Programa, za godine 2025-2027, imaju vrednost od **oko 25 miliona evra**. Ova finansijska sredstva su neophodna za nastavak pojednostavljenja i digitalizacije administrativnih usluga na centralnom i lokalnom nivou, tokom 2025-2027. godine, i drugih aspekata koji su direktno povezani sa smanjenjem administrativnim opterećenjem.

Finansijski jaz

Finansijska sredstva od **25 miliona evra** za godine 2025-2027, koja su neophodna za sprovođenje drugog dela Programa, još nisu predviđena ni u jednom budžetskom dokumentu i nema obezbeđenih obaveza od strane donatora u ovoj ranoj fazi.

Primena principa nadoknade troškova, sadržanog u članu 12. Zakona o opštem upravnom postupku, podrazumeva smanjenje ili ukidanje plaćanja za dobijanje određenih usluga. Procenjeni izgubljeni prihodi od primene ovog principa iznosiće indikativno **2 miliona godišnje** ukupno na centralnom i lokalnom nivou. Iako je teško tačno proceniti jaz u prihodima na godišnjem nivou koji proizilazi iz primene ovog principa, može se proceniti da bi se do kraja Programa, 2027. godine, sopstveni prihodi na lokalnom nivou, na primer, mogli smanjiti za više od 10 miliona evra.¹⁶

Dakle, u ovom trenutku, **25 miliona evra za sprovođenje Programa** od 2025. godine i **10 miliona evra kao smanjenje budžeta** od ukidanja ili smanjenja plaćanja administrativnih usluga, procenjeni finansijski jaz za realizaciju Programa je **približno 35 miliona evra**.

Neke investicije i aktivnosti, koje će uticati na neke od aktivnosti predviđenih u aktuelnom Programu, nisu obuhvaćene ovim Programom i njegovim obračunom troškova, jer je predviđeno da se te aktivnosti uključe u Strategiji elektronske uprave.

Obezbeđivanje budžeta za sprovođenje Programa

Obezbeđivanje budžeta za sprovođenje Programa vršiće se kroz uključivanje aktivnosti planiranih Programom u Srednjoročni okvir rashoda za naredne godine do 2027. godine. Budžetska izdvajanja resornih ministarstava u kombinaciji sa podrškom razvojnih partnera omogućiće uspešno i blagovremeno sprovođenje Programa.

Za uspešno i blagovremeno sprovođenje Programa razmatraće se i IPA fondovi, kroz sektorsku budžetsku podršku, gde postizanje odgovarajućih pokazatelja donosi direktnu budžetsku korist. Sredstva uplaćena u budžet zemlje, nakon postizanja odgovarajućih pokazatelja za pojednostavljenje i digitalizaciju administrativnih usluga, na osnovu budžetskih procena, ali i rasprava u Komisiji za strateško planiranje, mogu se izdvojiti u procesu administrativnog opterećenja, odnosno za pojednostavljenje i digitalizaciju administrativnih usluga.

¹⁶ Na osnovu opštih prihoda Vlade, prijavljenih u Vladinim računima od strane Agencije za statistiku Kosova (<https://ask.rks-gov.net/sq/agjencia-e-statistikave-te-kosoves/ekonomi/llogarite-qeveritare>), plaćanja za administrativne usluge su uključena u kategoriju P131 Plaćanja za nedržavne proizvode (prodaja). Ova kategorija je podeljena na osnovu Evropskog sistema računa 2010 (ESA 2010). Uzimajući u obzir različite aspekte, kao što su registracija novih biznisa, validnost usluga, itd., kao i nedostatak detaljne analize ovih prihoda, teško je postaviti ga kao pokazatelja. Međutim, smanjenje budžeta, kao rezultat eliminacije ili smanjenja iznosa plaćanja za dobijanje usluga, obračunaće se u trenutku merenja ušteda nakon smanjenja administrativnog opterećenja, kao što je prikazano u Pokazatelju 1 opšteg cilja. u Akcionom planu (više u Aneksu 5 – Pasoš pokazatelja).

7.5. Praćenje, procena i izveštavanje

Praćenje sprovođenja Programa vršiće se na više načina, prema hijerarhiji ili institucionalnoj odgovornosti. **KSP će biti organ zadužen za praćenje Programa u celini, pripremanjem izveštaja u zakonskom roku i prema zahtevu.**

Vladin organ za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja raspravljaće o nivou realizacije Programa u **šestomesečnim periodima**, koji će u KSP-u predstaviti kao dokaz koji služi za pripremu izveštaja. Ovo praćenje će se fokusirati na (1) sprovođenje neophodnih radnji predviđenih akcionim planom, kao što je stvaranje radnih grupa, sprovođenje preporuka naglašenih u ovom poglavlju, kao i druge tehničke aspekte koji utiču na uspešno vođenje Programa, kao i (2) u postizanju rezultata smanjenja administrativnog opterećenja.

KSP će kroz šestomesečne mesečne izveštaje organa vlade, pripremiti šestomesečne i jednogodišnji izveštaj. **Godišnji izveštaj će biti predstavljen i usvojen u KSP.** U izveštaju će biti predstavljeni svi aspekti Programa, uključujući smanjeno administrativno opterećenje, rezultate lokalnih anketa, međunarodne indekse ili izveštaje kredibilnih institucija, koji se odnose na administrativno opterećenje. Za ovo će KSP iskoristiti izveštajni period za operativno planiranje rada Vlade, u slučaju da su radnje Programa deo toga, **kako se ne bi dupliralo izveštavanje službenika i kako podaci ne bi bili u suprotnosti sa jedni drugim.**

U skladu sa sistemskim pristupom Programa, izveštaj će sadržati i druge rezultate integrisane u **druge strateške dokumente**, rezultate koji direktno ili indirektno utiču na smanjenje administrativnog opterećenja. U tom cilju, godišnji izveštaj će sadržati rezultate smanjenja administrativnog opterećenja, kao što su procenat pojednostavljenja opterećenja, uštede, vreme i zastoji, izazovi, problemi i preporuke, koje će uzeti u obzir institucije, radne grupe i organ Vlade.

Takođe, koliko je to moguće, KSP će u izveštaj uključiti i radnje i rezultate sprečavanja administrativnog opterećenja. Identifikovani zastoji, izazovi i problemi **biće predstavljeni u KSP, kako bi premijer, prvi zamenik premijera i ministri bili obavešteni o procesu, napretku i podsticanju neophodnih radnji za sprovođenje Programa.**

Procena i izmena (po potrebi) Programa će se vršiti po završetku perioda Akcionog plana, nakon razmatranja u KSP, dok će se procena i izmena **Akcionog plana vršiti svakog poslednjeg tromesečja druge godine.** Detalji i uputstva neophodna za praćenje i izveštavanje o sprovođenju Programa biće obezbeđeni kroz **opšti vodič za administrativno opterećenje**, koji je izradila KSP.

AKCIONI PLAN 2022-2024

Br.	Opšta svrha	Osnovna vrednost 2022	Cilj 2023	Cilj 2024	Rezultat				
Sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja									
1	Pokazatelj: <i>Kumulativna ušteda građana i biznisa nakon smanjenja administrativnog opterećenja</i>	0	>1 mil. €	>3 mil. €	Uštede građana i biznisa su povećane kao rezultat smanjenja administrativnog opterećenja, uštede koje se mogu usmeriti u druge oblasti privrede.				
2	Pokazatelj: <i>Licence i dozvole za biznise</i>	2.7	3	>3	Administrativno opterećenje za dobijanje licence od strane biznisa je manje.				
Br.	Mere, pokazatelji i radnje	Osnovna vrednost 2022	Cilj 2023	Cilj 2024	Rezultat				
Pojednostavljanje i digitalizacija administrativnih usluga na centralnom nivou									
1	Pokazatelj: <i>Broj pojednostavljenih administrativnih usluga</i>	44	>150	>250	Centralizovane, pojednostavljene administrativne usluge koje imaju manje troškova i kraće trajaju.				
2	Pokazatelj: <i>Broj digitalizovanih administrativnih usluga</i>	0	>50	>150	Prijavljivanje za digitalne usluge preko platforme E-Kosova, je kvalitetnije i dostupnije.				
3	Pokazatelj <i>Digitalizovane socijalne šeme u MFRT</i>	2	12	28	Socijalne šeme u MFRT digitalizovane i prikazane na E-Kosova.				
4	Pokazatelj <i>Procenat biznisa koji koriste elektronske fakture u odnosu na biznise koji imaju zakonsku obavezu</i>	0	30%	90%	Olakšavanje poslovanja kroz uključivanje biznisa u izdavanje elektronskih računa.				
5	Pokazatelj <i>Broj biznisa fiskalizovanih preko softverske platforme za upravljanje gotovinom</i>	0	>8000	>15000	Povećanje prihoda i efikasnosti u prijavljivanju poreza, kao i smanjenje administrativnog opterećenja za biznise kroz postepeno ukidanje fiskalnih kasa.				
6	Pokazatelj <i>Broj administrativnih usluga PAK-a integrisanih u E-Kosova</i>	0	5	15	Platforma E-Kosova je obogaćena administrativnim uslugama PAK-a, po principu „sve na jednom mestu“.				
Br.	Radnja	Krajnji rok	Budžet			Izvor finansiranja	Vodeća i pomoćna institucija	Proizvod	Reference u dokumentima
			Godina 1	Godina 2	Godina 3				
1.1	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih	TM4 2023	16,168	24,672	/	BRK, Finansiranje	PK/MPŠRR	Pojednostavljene administrativne usluge	Program Vlade 2021-2025 [2.4

	usluga MPŠRR-a ¹⁷						od donatora		prema analizi odobrenoj od VRK, u Aneksu 1.	Upravljanje; Koncept dokumenta za smanjenje administrativnog opterećenja; i Evropska agenda reforme – ERA II
1.2	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih usluga MŽSPPI-a	TM4 2023	16,168	24,672	/	BRK, Finansiranje od donatora	PK/MŽSPPI	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi odobrenoj od VRK, u Aneksu 1 i Aneksu 2. ¹⁸	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; Koncept dokumenta za smanjenje administrativnog opterećenja; i Analiza usvojena u VRK odlukom br. 03/50 od 23.12.2021.	
1.3	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih usluga MZ-a	TM4 2023	16,168	24,672	/	BRK, Finansiranje od donatora	PK/MZ	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi odobrenoj od VRK, u Aneksu 2.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Analiza usvojena u VRK odlukom br. 03/50 od 23.12.2021.	
1.4	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih usluga MUP-a	TM4 2023	16,168	24,672	/	BRK, Finansiranje od donatora	PK/MUP	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi u Aneksu 2.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Analiza usvojena u VRK odlukom br. 03/50 od 23.12.2021.	
1.5	Obavljanje analize za pojednostavljenje administrativnih usluga MONTI, MP, MFRT, MKOS i ME	TM4 2023	23,084	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	PK/resorna ministarstva	Analiza sa preporukama o pojednostavljivanju administrativnih usluga MONTI, MP, MFRT, MKOS i ME, usvojena od strane Vlade. ¹⁹	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program za ekonomske reforme 2022 – 2024 [Reformska mera 9].	
1.6	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih	TM2 2024	30,794	43,176	21,558	BRK, Finansiranje od donatora	PK/Ministrit ě e linjės	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi usvojene	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program	

¹⁷ Zbog kašnjenja u sprovođenju i nepravilnog sprovođenja reformi, kao i nakon razgovora sa Pravnom kancelarijom Kancelarije premijera, odlučeno je da Pravna kancelarija uz podršku Međunarodne finansijske korporacije - IFC, izradi sve zakonske akte prema analizama i poslati ministarstvima kao konačne, tako da se izvrše konsultacije i odobravanje istih. Ovaj komentar važi za sve postupke, od 1.1 do 1.8.

¹⁸ Aneks 2 je usvojen na 50. sednici Vlade Republike Kosovo Odlukom br. 03/50 od 23.12.2021. godine.

¹⁹ Konačna analiza usvojiće se u Vladi, kao Aneks Programu sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja.

	usluga MONTI, MP, MFRT, MKOS i ME							od Vlade sa preporukama o pojednostavljenju AP MONTI, MP, MFRT, MKOS i ME.	za ekonomske reforme 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
1.7	Obavljanje analize za pojednostavljenje administrativnih usluga RUE, NKM, NKRM, RAEPK, CBK, RAUV i ACV	TM2 2023	53,878	62,756	/	BRK, Finansiranje od donatora	PK/Regulatorne agencije	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi usvojene u VRK za AP RUE, NKM, NKRM, RAEPK, CBK, RAUV i ACV	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program za ekonomske reforme 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
1.8	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje administrativnih usluga RUE, RUE, NKM, NKRM, RAEPK, CBK, RAUV i ACV	TM4 2024	13,878	95,512	95,512	BRK, Finansiranje od donatora	PK/Regulatorne agencije	Pojednostavljene administrativne usluge prema analizi usvojene u VRK za AP RUE, RUE, NKM, NKRM, RAEPK, CBK, RAUV i ACV	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.9	Ažuriranje Centralnog registra za sistem dozvola i licenci novim izmenama	TM3 2023	/	4,626	/	BRK	PK	CRSDL ažuriran.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.10	Analiza za digitalizaciju dozvoljavanja na centralnom nivou	TM4 2022	149,252	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	AID	Analiza za digitalizaciju dozvoljavanja, završena.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program za ekonomske reforme 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
1.11	Digitalizacija administrativnih usluga prema analizi za digitalizaciju (1.10)	U kontinuitetu	0	1,500,000	3,000,000	BRK, Finansiranje od donatora	AID/RM	Digitalizacija administrativnih usluga i postavljenih na E-Kosova	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.12	Digitalizacija procedura za subvencije u MPŠRR	TM4 2023	/	330,000	/	BRK, Finansiranje od donatora	MMPŠRR/AID	Procedura za subvencije u MPŠRR digitalizovane i postavljene u E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.13	Digitalizacija usluga socijalnih šema u MFRT	TM2 2024	/	500,000	500,000	BRK, Finansiranje od donatora	MFRT/AID	Procedure za socijalne šeme u MFRT, digitalizovane i postavljene u E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.14	Digitalizacija usluga Agencije za zapošljavanje	TM4 2023	/	500,000	/	BRK, Finansiranje od donatora	MFRT/AID	Digitalizacija administrativnih usluga i postavljenih na E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.15	Digitalizacija administrativnih usluga	TM2 2024	/	1,500,000	1,500,000	BRK, Finansiranje	MFRT/AID	Digitalizacija administrativnih usluga i	Program Vlade 2021-2025 [2.4

	Poreske administracije Kosova					od donatora		postavljenih na E-Kosova	Upravljanje]
1.16	Digitalizacija administrativnih usluga Carine Kosova	TM2 2024	/	1,000,000	500,000	BRK, Finansiranje od donatora	MFRT/AID	Digitalizacija administrativnih usluga i postavljenih na E-Kosova	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.17	Digitalizacija administrativnih usluga Trezora Kosova	TM3 2024	/	/	500,000	BRK, Finansiranje od donatora	MFRT/AID	Digitalizacija administrativnih usluga i postavljenih na E-Kosova	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
1.18	Analiza za razvoj poslovnog pasoša	TM2 2023	/	4,626	/	BRK	MIPT/KSP	Analiza za razvoj poslovnog pasoša, izvršena	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
	Ukupan budžet za Meru 1:		335,558	5,639,384	6,117,100				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>								
	<i>Od kojih tekućih:</i>								
2	Pojednostavljanje odabranih administrativnih usluga na osnovu stvarnih događaja								
1	Pokazatelj: <i>Smanjenje vremena potrebnog za završetak procedure apliciranja za pojedinačno odabrane usluge</i>	Određuje se trenutno stanje [2022]	20%	40%	Odabrane javne administrativne usluge traju manje vremena i brže se završavaju.				
Br.	Postupak	Zadnji rok	Budžet			Izvor finansiranja	Vodeća i pomoćna institucija	Proizvod	Reference u dokumentima
			Godina 1	Godina 2	Godina 3				
2.1	Osnivanje radne grupe za pripremu podzakonskih akata i obezbeđenje sprovođenja preporuka za odabrane administrativne usluge	TM3 2022	15,420	/	/	BRK	KSP/resorna ministarstva	Radna grupa osnovana, sa odlukom Vlade.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.2	Primena preporuke za pojednostavljenje registracije po prvi put (R), produžavanje registracije (V) i i promena vlasništva (P), automobila	TM2 2023	15,420	15,420	/	BRK	MUP	Pojednostavljene administrativne usluge prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.3	Digitalizacija administrativnih usluga po prvi put registracija i promena vlasništva automobila	TM4 2023	/	90,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	MUP/AID	Administrativne usluge digitalizovane i dostupne na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]

2.4	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativnih usluga za građevinsku dozvolu – Kategorija I. i II.	TM2 2023	15,420	15,420	/	BRK	MŽSPPI	Pojednostavljene administrativne usluge prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.5	Digitalizacija administrativnih usluga za građevinsku dozvolu – Kategorija I (K1) i Kategorija II (K2) ²⁰	TM2 2024	/	130,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	MŽSPPI / Opštinet/ AID	Administrativne usluge digitalizovane i dostupne na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.6	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativnih usluga za dobijanje Uverenja za krivičnu prošlost	TM2 2023	3,084	3,084	/	BRK	SSK	Pojednostavljene administrativne usluge prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.7	Potpuna digitalizacija administrativne usluge za dobijanje Uverenja za krivičnu prošlost ²¹	TM2 2023	/	43,878	/	BRK, Finansiranje od donatora	SSK/ AID	Administrativne usluge digitalizovane i dostupne na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.8	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativnih usluga za priznavanje diplome (B), magistrature (M) i doktorature (D).	TM1 2023	7,710	7,710	/	BRK	MONTI	Pojednostavljene administrativne usluge prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.9	Potpuna digitalizacija administrativnih usluga za priznavanje diploma, mastera i doktorature	TM4 2023	/	120,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	MONTI AID	Administrativna usluga digitalizovana i dostupna na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.10	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativne usluge za dobijanje lične karte za lica od 16-18 godina i starijih od 18 godina	TM1 2023	7,710	7,710	/	BRK	MUP/ACR	Pojednostavljena administrativna usluga prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.11	Digitalizacija administrativne usluge za dobijanje lične karte za lica od 16-18 godina i starijih od 18 godina	TM4 2023	/	90,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	ACR/ AID	Administrativne usluge digitalizovane i dostupne na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]

²⁰ Ova usluga je prilično složena i usko je povezana sa opštinama, pošto se zahtev za građevinsku podnosi u opštinama. Prema tome, digitalizaciji ovog odabranog servisa može prethoditi detaljna analiza, kao i može se uraditi u jednoj ili više opština, kao pilot program.

²¹ Ovaj postupak pripada Sudskom savetu Kosova, što znači da ne spada u intervenciju izvršne vlasti (Vlade). Međutim, radna grupa za izradu Programa imala je sastanak sa SSK i oni su se složili da će ova akcija ostati u AP i u slučaju potrebe, SSK treba da bude podržan od strane donatora za potpuno postizanje ovog postupka. Treba napomenuti da je SSK već započeo prve procedure za punu digitalizaciju Sertifikata.

2.12	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativne usluge za dobijanje uverenja o Poreskom prebivalištu za građane i biznise	TM1 2023	7,710	7,710	/	BRK	MFRT/PAK	Pojednostavljena administrativna usluga prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.13	Digitalizacija administrativne usluge za dobijanje uverenja o Poreskom prebivalištu za građane i biznise	TM4 2023	/	60,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	PAK/AID	Administrativna usluga digitalizovana i dostupna na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.14	Sprovođenje preporuke za pojednostavljene administrativne usluge za apliciranje za apostil pečat	TM2 2023	7,710	7,710	/	BRK	MSPD/KSP	Pojednostavljena administrativna usluga prema preporukama analize u Aneksu 3.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.15	Digitalizacija administrativne usluge za podnošenje zahteva za apostil pečat	TM4 2023	/	130,840	/	BRK, Finansiranje od donatora	MSPD/AID	Administrativna usluga digitalizovana i dostupna na platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.16	Merenje rezultata nakon pojednostavljenja za ocenjivanje ostvarenja cilja	TM3 2023	/	6,168	/	BRK	KSP	Rezultati mereni i stavljeni u godišnji izveštaj za administrativn teret.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.17	Naučene lekcije pojednostavljenja i digitalizacije odabranih administrativnih usluga i ažuriranje modula i obuka sa ovim lekcijama	U kontinuitetu	6,168	6,168		BRK	KSP	Naučene lekcije i pripremljene za potrebe radnih grupa	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
2.18	Priprema plana i analiza za druge odabrane administrativne usluge	TM1 2023	/	6,168	/	BRK	KSP	Plan i analiza pripremljeni i odobreni u Vladi, kao dodatak ovom Programu.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
	Ukupan budžet za Meru 2:		86,352	744,476	6,168				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>								
	<i>Od kojih tekućih:</i>								
3	Povećanje institucionalne koordinacije i izgradnja kapaciteta za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja								

1	Pokazatelj: <i>Broj javnih službenika obučeni za administrativno opterećenje</i>	0 [2022]	>200	>400	Relevantni javni službenici KP, resornih ministarstava, relevantnih izvršnih agencija i opština, obučeni za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja.				
2	Pokazatelj: <i>Sva resorna ministarstva, nadležne izvršne agencije i opštine su odredile odgovorno lice za administrativno opterećenje</i>	NE [TM2 2022]	NE [TM3, 2022]	N/A	Sve relevantne institucije imaju imenovana lica odgovorna za administrativno opterećenje, koja doprinose i obezbeđuju nesmetano odvijanje procesa prevencije i smanjenja administrativnog opterećenja.				
Br.	Radnja	Krajnji rok	Budžet			Izvor finansiranja	Vodeća i pomoćna institucija	Proizvod	Reference u dokumentima
			Godina 1	Godina 2	Godina 3				
3.1	Određivanje odgovornog lica u resornom ministarstvu i odgovornog lica u nadležnim podređenim organima izvršne vlasti, radi sprečavanja i smanjenja administrativnog opterećenja	TM3 2022	3,084	/	/	BRK	Resorna ministarstva i relevantne izvršne agencije.	Odgovorna službena lica, određena Odlukom Generalnih sekretara.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.2	Određivanje lica odgovornih lica za administrativno opterećenje u opštinama	TM3 2022	3,084	/	/	BRK	Opštine/ MALS	Odgovorna službena lica za AO u opštinama, imenovani odlukom Gradonačelnika.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.3	Osnivanje Međuresornog saveta za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	TM3 2022	3,084	/	/	BRK	VRK	Osnovan državni organ, Odlukom Vlade	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.4	Izrada kalendara sastanaka vladionog organa	TM3 2022	3,084	/	/	BRK	Međuministarski savet za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	Kalendar sastanaka vladionog organa, usvojen od vladionog organa.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.5	Organizovanje sastanaka vladionog organa, prema kalendaru sastanaka	U kontinuitetu	2,056	6,168	6,168	BRK	Međuministarski savet za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	6 sastanaka godišnje, koje održava vladionog organ, prema kalendaru sastanaka.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]

3.6	Organizovanje godišnjeg sastanka sa odgovarajućim parlamentarnim komisijama za diskusiju u vezi sa administrativnim opterećenjem	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	KSP	Održan godišnji sastanak sa relevantnim parlamentarnim komisijama.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.7	Izrada modula za obuku o administrativnom opterećenju (uključujući plan i metod testiranja)	TM4 2022	27,710	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	ZPS/IKAP	Modul izrađen i spreman za upotrebu.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
3.8	Izrada praktikuma za administrativno opterećenje	TM4 2022	12,710	/	/	BRK	ZPS/PK	Praktikum je razvijen i distribuiran službenicima tokom obuke, kao i radne grupe za izradu zakona.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.9	Ažuriranje vodiča za koncept dokumente	TM4 2022	8,084	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	KSP	Smernice za koncept dokumente, odobrene od strane Vlade.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
3.10	Ažuriranje standardnog vodiča za standardni model standardnih troškova i datoteke u exselu, u skladu sa pristupom Programa	TM4 2022	12,710	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	KSP	Vodič za model standardnih troškova i datoteke u excelu, odobren u Vladi.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
3.11	Izrada elektronske datoteke modela standardnih troškova	TM2 2023	12,710	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	KSP	Elektronska datoteka MST-a, izrađen i spreman za upotrebu.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.12	Izrada priručnika za memorandume objašnjenja	TM4 2022	8,668	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	KSP/PK	Priručnik za memorandume objašnjenja, odobren u Vladi.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
3.13	Obuka službenika odgovornih za administrativno opterećenje modulom obuke o administrativnom opterećenju	TM1 2023	/	9,168	/	BRK, Finansiranje od donatora	KIJA	Službenici odgovorni za administrativno opterećenje obučeni.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].

3.14	Obuka odabranih službenika resornih ministarstava i izvršnih agencija, prema planu obuke za administrativno opterećenje	TM4 2024	/	34,672	39,672	BRK, Finansiranje od donatora	KIJA	20 obuka za administrativno opterećenje. 10 održanih godišnje.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]; i Program ekonomskih reformi 2022 – 2024 [Reformska mera 9].
3.15	Održavanje Digitalnih kampova za civilne službenike (radionice prilagođene podizanju saradnje i svesti o digitalizaciji usluga i njenim efektima)	U kontinuitetu	/	20,140	20,140	BRK, Finansiranje od donatora	KSP, AID, RM	Najmanje 1 digitalni kamp godišnje, održan.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.16	Razvoj e-obuke za administrativno opterećenje	TM3 2023	/	42,336	/	BRK, Finansiranje od donatora	KSP/KIJA	E-obuka za administrativno opterećenje razvijena i dostupna na veb stranici KP-a i platformi E-Kosova.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
3.17	Izrada plana i analize za sprovođenje metode 'jedan unutra, jedan van'.	TM1 2023	6,168	6,168	/	BRK	KSP	Završeni plan.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
	Ukupan budžet za Meru 3:		107,264	120,708	68,036				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>								
	<i>Od kojih tekućih:</i>								
4	Pojednostavlјivanje administrativnih usluga na lokalnom nivou²²								
1	Pokazatelj: <i>Broj opština čije su usluge pojednostavljene</i>	2 [2022]	5	9		Pojednostavljene javne administrativne usluge na lokalnom nivou, koje konzumiraju manje troškova i vremena.			
Br.	Radnja	Krajnji rok	Budžet			Izvor finansiranja	Vodeća i pomoćna institucija	Proizvod (output)	Reference u dokumentima
			Godina 1	Godina 2	Godina 3				

²² Ova mera se usredsređuje na dva aspekta: razmatranje i pojednostavlјivanje centralnog zakonodavstva koje uzrokuje administrativni teret u procedurama na lokalnom nivou, kao i pružanje administrativnih usluga od strane opštine, putem opštinskog zakonodavstva. Uštede za građane i privredu od njihovog pojednostavlјjenja, ulaze u kumulativno merenje ušteta u pokazatelju 1 ukupnog cilja. Kao što je navedeno u narativnom delu, plaćanja ili naknade za administrativne usluge delegirane od strane centralnog nivoa, opštine imaju nadležnost da ih utvrde. Dakle, smanjenje administrativnog tereta usluga koje pružaju opštine podrazumeva, između ostalog, smanjenje administrativnog tereta prouzrokovanog zakonodavstvom na centralnom nivou. U većini slučajeva ove usluge su iste u svim opštinama, ali zbog različitih tarifa i niske implementacije reformi, sa opštinama će se raditi jedna po jedna, osim slučajeva kada se opštinska usluga digitalizuje i nudi svima u jednom centru, kao što je digitalizacija matičnih knjiga.

4.1	Obavljanje analize za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga u opštini Uroševac i opštini Peć	TM4 2022	32,336	/	/	BRK, Finansiranje od donatora	MALS/KSP	Analiza sa preporukama za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga za opštinu Uroševac i opštinu Peć, završena.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.2	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga u opštinama Uroševac i Peć	TM4 2023	/	57,008	/	BRK, Finansiranje od donatora	Opština/MA LS	Pojednostavljene javne administrativne usluge prema analizi za opštinu Uroševac i opštinu Peć.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.3	Izrada informativnog elektronskog registra za javne administrativne usluge u opštini Uroševac i opštini Peć	TM2 2023	/	48,504	/	BRK, Finansiranje od donatora	Opština/MA LS	Elektronski registar je stvoren i dostupan na portalu opštine Uroševac i opštine Peć.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.4	Obavljanje analize za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga u pet (5) drugih odabranih opština ²³	TM4 2023	/	224,016	/	BRK, Finansiranje od donatora	MALS/KSP	Analiza sa preporukama za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga za pet (5) odabranih opština, završena.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.5	Sprovođenje preporuka za pojednostavljenje javnih administrativnih usluga u pet (5) drugih odabranih opština.	TM4 2024	/	68,504	124,016	BRK, Finansiranje od donatora	Opština/MA LS	Pojednostavljene javne administrativne usluge prema analizi za pet (5) odabranih opština.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.6	Izrada informativnih elektronskih registara za administrativne postupke u pet (5) drugih odabranih opština	TM2 2024	/	74,672	68,504	BRK, Finansiranje od donatora	Opština/MA LS	Elektronski registri kreirani i dostupni na portalima pet (5) odabranih opština.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.7	Sprovođenje plana proširenja administrativnog pojednostavljenja u svim opštinama	TM2 2023	/	18,504	224,016	BRK	KSP/MALS	Plan izrađen	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
4.8	Razvoj rubrike E-Opštine u okviru platforme E-Kosova ²⁴	TM2 2023	/	30,000	/	BRK	MALS/AID	Rubrika E-Opštine u okviru platforme E-Kosova, završena i funkcionalna.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]

²³ Opštine će biti odabrane tokom procesa na osnovu ekonomskog potencijala.

²⁴ Prva faza rubrike E-Opštine u okviru platforme E-Kosova predviđa saradnju između građana i opštine za opštinske javne politike i efikasnu komunikaciju o njihovim zahtevima, izazovima i problemima. Digitalizacija usluga koje nude opštine, što je druga faza projekta E-Opštine, biće planirano u prvoj dopuni i izmeni Programskog akcionog plana, zajedno sa odgovarajućim akcijama i pokazateljima.

	Ukupan budžet za Meru 4:		32,336	521,208	416,536				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>								
	<i>Od kojih tekućih:</i>								
5	Povećanje komunikacije i podizanje svesti o administrativnom opterećenju²⁵								
1	Pokazatelj: % ispitanika građana i biznisa koji imaju znanja i zadovoljni su napretkom procesa smanjenja administrativnog opterećenja	Određuje se osnovna vrednost [2022]	>30%	>50%				Gradani i privreda su informisani i zadovoljni radom Vlade na smanjenju administrativnog opterećenja.	
2	Pokazatelj: % ispitanika u javnoj administraciji koji su upoznati sa administrativnim opterećenjem i njegovim efektima	Određuje se osnovna vrednost [2022]	>30%	>50%				Javna administracija informisana i uključena u proces administrativnog opterećenja i njegovih efekata.	
Br.	Radnja	Krajnji rok	Budžet			Izvor finansiranja	Vodeća i pomoćna institucija	Proizvod (output)	Reference u dokumentima
			Godina 1	Godina 2	Godina 3				
5.1	Priprema Kalendara sastanaka za konsultacije i komunikaciju procesa administrativnog opterećenja	TM4 2022	4,112	/	/	BRK	KSP	Kalendar pripremljen i odobren u KSP-u.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.2	Organizacija sastanaka Komisije za strateško planiranje	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	ZP/KSP	2 sastanka godišnje, održana sa KSP-om.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.3	Organizovanje sednica Nacionalnog saveta za ekonomiju i investicije	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	ZP/KSP	2 sastanka godišnje, održai sa NSEI.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.4	Organizovanje godišnje regionalne konferencije o administrativnom opterećenju	TM4 svake godine.	31,028	31,028	31,028	BRK, Finansiranje od donatora	ZP/KSP	1 godišnja regionalna konferencija, održana.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.5	Organizovanje godišnje lokalne konferencije o administrativnom opterećenju	TM4 svake godine.	1,028	1,028	1,028	BRK	ZP/KSP	1 godišnja lokalna konferencija, održana.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.6	Organizovanje godišnjeg sastanka sa	U kontinuitetu	1,028	1,028	1,028	BRK	KSP/resorna	1 godišnji sastanak godišnje, koji se održava	Program Vlade 2021-2025 [2.4

²⁵ Između ostalog, ova mera ima za cilj bavljenjem ili motiviranjem fokusirane konsultacije, gde je šira javnost uključena u razvoj javnih politika.

	poslovnom zajednicom kako bi se razgovaralo o administrativnom opterećenju	tu					ministarstva	sa poslovnom zajednicom.	Upravljanje]
5.7	Organizovanje periodičnih sastanaka sa licima odgovornim za administrativno opterećenje opština, za diskusiju o administrativnom opterećenju i načinima saradnje	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	KSP/resorna ministarstva	2 periodična sastanka godišnje sa predstavnicima opština.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.8	Organizovanje polugodišnjih sastanaka sa NVO-ima na kojima bi se	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	KSP/resorna ministarstva	2 polugodišnja sastanka godišnje, održana sa NVO-ima.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.9	Organizovanje sastanaka sa razvojnim partnerima radi koordinacije i diskusije o administrativnom opterećenju	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	ZP/KSP	2 sastanka godišnje, održana sa razvojnim partnerima.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.10	Organizovanje sastanaka sa studentima humanističkih nauka (pravnih, ekonomskih, političkih)	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	KSP/resorna ministarstva	2 sastanka godišnje, održana sa studentima humanističkih nauka.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.11	Priprema i objavljivanje šestomesečnog izveštaja i godišnjeg izveštaja o administrativnom opterećenju	U kontinuitetu	1,028	2,056	2,056	BRK	KSP/resorna ministarstva	Šestomesečni izveštaj i godišnji izveštaj, pripremljeni i objavljeni.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.12	Izrada prozora za administrativno opterećenje na veb stranici KP-a	TM2 2023	/	14,252	/	BRK, Finansiranje od donatora	PZP/KSP	Prozor izrađen u okviru veb stranice KP-a.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.13	Priprema letaka, brošura, banera i drugog administrativnog materijala (fizičkog i elektronskog) za rezultate, promociju i informisanje o prevenciji i smanjenju administrativnog opterećenja	U kontinuitetu	/	39,672	39,672	BRK, Finansiranje od donatora	KSP	Letci, brošure, baneri i drugi materijali, pripremljeni.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.14	Kreiranje video animacija za pojednostavljene administrativne procedure (posebno onih odabranih) zasnivajući se na stvarnim događajima	U kontinuitetu	/	9,556	9,556	BRK, Finansiranje od donatora	KSP/ZP	Najmanje 5 video animacija od 1 minuta godišnje, objavljenih na platformama AP, društvenim mrežama Premijera i ministara, portalima i TV-u.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]

5.15	Kreiranje video animacija za administrativno opterećenje i njene posledice	U kontinuitetu	/	5,056	5,056	BRK, Finansiranje od donatora	KSP	Najmanje 2 video animacije od 1 minuta godišnje, objavljenih na platformama AP, portalima i TV-u.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.16	Izrada video zapisa o Premijeru i ministrima i političkom zalaganju za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja	U kontinuitetu	2,056	2,056	2,056	BRK	PZP/KSP	Najmanje 1 video snimak godišnje za premijera i 3 video snimaka godišnje za 3 ministra, objavljenih na društvenim mrežama, portalima i TV-u.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.17	Izrada infografika za informisanje o pojednostavljenim administrativnim procedurama	U kontinuitetu	/	2,056	2,056	BRK	KSP	Najmanje 3 infografike godišnje za informacije o pojednostavljenim administrativnim procedurama, objavljenih na platformama, portalima, društvenim mrežama i TV-u.	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
5.18	Slanje sms-a o pojednostavljenim administrativnim procedurama biznisa	U kontinuitetu	/	2,056	2,056	BRK	ARBK/PAK /KPS	SMS poruke poslate biznisima za pojednostavljene administrativne procedure	Program Vlade 2021-2025 [2.4 Upravljanje]
	Ukupan budžet za Meru 5:		46,448	122,180	107,928				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>								
	<i>Od kojih tekućih:</i>								
	Ukupan budžet za Akcioni plan:		607,958	7,147,956	6,715,768				
	<i>Od kojih kapitalnih:</i>			<i>5,910,000</i>	<i>6,050,000</i>				
	<i>Od kojih tekućih:</i>		<i>607,958</i>	<i>1,237,956</i>	<i>665,768</i>				

Dodatak 1: Pravna analiza za pojednostavljenje, spajanje ili eliminaciju dozvola i licenca izdatih u okviru MPŠRR i IŽSPPI (deo životne sredine)

Dodatak 2: Pravna Analiza za Pojednostavljenje, Spajanje i Ukidanje dozvola i licenci izdatih u okviru Ministarstva zdravlja, Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (infrastrukturni deo)

Dodatak 3: Analiza radi pojednostavljenja odabranih javnih administrativnih službi bazirajući se na stvarnim događajima

Dodatak 4: Orijentaciona pitanja za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Dodatak 5: Pasoš Pokazatelja

Dodatak 6 - Vrednovanje i rizik implementacije PSSAO 2022-2027

Dodatak 1: Pravna analiza za pojednostavljenje, spajanje ili eliminaciju dozvola i licenca izdatih u okviru MPŠRR i IŽSPPI (deo životne sredine)

Dodatak 1 Programa za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja usvojen je zajedno sa Koncept dokumentom za smanjenje administrativnog opterećenja, usvojeni Odlukom br. 03/05 od 06.03.2020. godine, kao dodatak br. 17.

Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni autoritet	Nalazi	Preporuke	Opravdanje
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Izvozna dozvola, dozvola za uvoz i dozvola za tranzit otpada	Dozvola	MŽSPPI OŽŽSV	Tarifa se ne obračunava po principu cene postupka.	Izmena i dopuna AU MŽSPPI br. 02/2019 za izvoz, uvoz i tranzitni prevoz otpada	Ove tarife su utvrđene bez kakve adekvatne analize, a prema razgovorima sa predstavnicima MŽSPPI-a, preporučeno je njihovo eliminisanje.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Saglasnost za upravljanje prirodnim resursima u stenovitim zonama	Saglasnost	MŽSPPI - DMM OŽŽSV	Čini da je nepostojanje zahteva za ovu saglasnost	Izmena i dopuna Zakona 03/L-233 o zaštiti prirode	Ova saglasnost nije potrebna zbog nepostojanja zahteva za ovu saglasnost
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Dozvola za sprovođenje naučnoistraživačkog rada u prirodi, Dozvola za istraživačko-edukativne posete u strogom rezervatu i Dozvola za obavljanje	Dozvola	MŽSPPI OŽŽSV	Procena je da je objekat dozvole za sve tri dozvole sličan	Izmena i dopuna Zakona 03/L-233 o zaštiti prirode	Budući da je opseg dozvole za sve tri dozvole sličan i stoga se preporučuje njihovo spajanje u jednu dozvolu

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

		aktivnosti u speleološkom objektu u zajedničkoj dozvoli					
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Dozvola za sakupljanje divljih biljaka zaštićenog dozvolom i Dozvola za sakupljanje gljiva i njihovih delova	Dozvola	MŽSPPI OŽŽSV	-Procena je da je objekat dozvole za obe dozvole sličan	Izmena i dopuna Zakona 03/L-233 o zaštiti prirode	Budući da je opseg dozvole za obe dozvole sličan i stoga se preporučuje njihovo spajanje u jednu dozvolu
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Dozvola za uvoz/izvoz divljih biljnih vrsta i Dozvola za izvoz, uvoz u naučne svrhe određenih vrsta životinja, gljiva i striktno zaštićenih biljaka	Dozvola	MŽSPPI OŽŽSV	-Procena je da je objekat dozvole za obe dozvole sličan	Izmena i dopuna Zakona 03/L-233 o zaštiti prirode	Budući da je opseg dozvole za obe dozvole sličan i stoga se preporučuje njihovo spajanje u jednu dozvolu
Ministarstvo životne sredine,		Dozvola za uslove držanja, označavanja i	Dozvola	MŽSPPI OŽŽSV	-Procena je da je objekat dozvole za sve tri dozvole	Izmena i dopuna Zakona 03/L-233 o zaštiti prirode	Budući da je opseg dozvole za sve tri dozvole sličan i stoga se preporučuje

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

prostornog planiranja i infrastrukture		identifikacije zaštićenih životinja u zatočeništvu, Dozvola za držanje domaćih ili stranih vrsta divljih životinja u zatočeništvu radi njihovog javnog prikazivanja u zoološkim vrtovima, akvarijumima, terarijima ili sličnim prostorima i Dozvola za držanje u zatočeništvu, uzgoju, prodaji i otkupu striktno zaštićenih vrsta divljih životinja			sličan		njihovo spajanje u jednu dozvolu
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Vodna saglasnost i vodna dozvola	Saglasnost i dozvola	MŽSPPI - RARS	Procena je da su naknade za ove dve dozvole visoke i da se ne obračunavaju po principu troškova upravnog postupka.	Izmena i dopuna AU MŽSPP br. 03/2018 za procedure za vodne dozvole	Ove tarife su utvrđene bez odgovarajuće analize i potrebno je utvrditi da nove tarife obračunate po principu troškova upravnog

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

							postupka.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Vodna saglasnost i vodna dozvola	Saglasnost i dozvola	MŽSPPI - RARS	Zahtev za overu kopije ID ili Sertifikata biznisa (samo za pravna lica) i potvrde o fiskalnom broju stranke su nepotrebno opterećenje za stranku.	Izmena i dopuna AU MŽSPPI br. 03 /2018 za procedure za vodne dozvole	Budući da su zahtev za overu kopije ID ili sertifikata biznisa (samo za pravna lica) i potvrde o fiskalnom broju stranke nepotrebno opterećenje za stranku, preporučuje se da se od stranke traže samo kopije ovog dokumenta. dokumentaciju.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture		Ekološka dozvola	Dozvola	MŽSPPI - RARS	Procena je da su tarife za ekološke dozvole visoke i da se ne obračunavaju po principu troškova upravnog postupka.	Ukidanje odluke Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja br. 66, od 19.11.2015. godine izdavanje Odluke Vlade Kosova o tarifama za ekološke dozvole.	Izdavanje ove odluke od strane Vlade Kosova je propisano članom 5., stav 1.1.9 Zakona br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine.

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

Ministarstvo	Ref. Br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni autoritet	Nalazi	Preporuke	Opravdanje
	DPPT -1	Dozvola za odgovorna lica u poljoprivrednim apotekama	Dozvola	MPŠRR Departman za poljoprivrednu politiku i tržište (DPPT)	Zakonska osnova je utvrđena Administrativnim uputstvom (MPŠRR) br. 02/2010 za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva br. 09/2009 ovlašćenje o certificiranju proizvoda za zaštitu bilja. Ova dozvola nije zasnovana ni na jednom zakonu koji predviđa izdavanje takve dozvole. Zakon o proizvodima za zaštitu bilja ne propisuje izričito da se dozvola izdaje odgovornim licima u poljoprivrednim apotekama (DPPT-1). Prema Zakonu o sistemu dozvola i licenci, dozvole se mogu dati samo zakonom, nakon utvrđivanja stepena opasnosti po javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu. Osim gore objašnjenog problema zakonske osnove, lista dokumenata za apliciranje za ovu dozvolu je veoma duga. Shodno tome, potrebna su sledeća dokumenta: zahtev za dozvolu (original), poslovni list i poslovni	Izmeniti i dopuniti Zakon o proizvodima za zaštitu bilja. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 02/2010 za zaštitu bilja i u suprotnosti je Zakonom o sistemu dozvola i licenci. S obzirom na to da promena zakonske osnove zahteva vreme, preporučuje se da se u međuvremenu pojednostavi procedura za apliciranje za DPPT-1 dozvolu, izmenom Administrativnog uputstva (MPŠRR) br. 02/2010 za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva br. 09/2009 ovlašćenje o certificiranju proizvoda za zaštitu bilja.	Ova dozvola je određena samo administrativnim uputstvom, a ne zasniva se na Zakonu o proizvodima za zaštitu bilja i u suprotnosti je Zakonom o sistemu dozvola i licenci. S obzirom na to da promena zakonske osnove zahteva vreme, preporučuje se da se u međuvremenu pojednostavi procedura za apliciranje za DPPT-1 dozvolu, izmenom Administrativnog uputstva (MPŠRR) br. 02/2010 za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva br. 09/2009 ovlašćenje o certificiranju proizvoda za zaštitu bilja.

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

					podaci (original), zapisnik fitosanitarne inspekcije o stanju skladišta (overena kopija), diploma o stručnoj spremi (poljoprivredni fakultet, overena kopija), saglasnost za objekat od strane Skupštine opštine (original) i uplatnica o taksu (original) i ugovor, u slučaju da vlasnik firme nije inženjer poljoprivrede (overena kopija). Zahtev za overene kopije, za originalne dokumente, predstavlja dodatni finansijski trošak za stranke, kao i gubljenje vremena za obezbeđivanje ovih dokumenata od različitih institucija.		
	DPPT -2	Privremena dozvola za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju	Dozvola	MPŠRR Departman za poljoprivrednu politiku i tržište (DPPT)	-Situacija oko izdavanja privremene dozvole za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (DDD) (DPPT-2) je još problematičnija jer ne postoji administrativno uputstvo za ovu dozvolu. DPPT-2 nije zasnovan ni na administrativnom uputstvu ni na Zakonu o proizvodima za zaštitu bilja. Shodno tome, postojanje ove dozvole je u suprotnosti sa Zakonom o	Izraditi podzakonski akt. Produžiti rok važenja na pet godina; Dopuniti i izmeniti član 51. Zakona o zaštiti bilja; Dopuniti i izmeniti - Zakon o sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti; Dopuniti i izmeniti - Zakon o veterinarstvu.	Mora se kreirati zakonska osnova za ovu dozvolu, a rok važenja ove dozvole je produžen.

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

					<p>sistemu dozvola i licenci. Budući da je ova dozvola važna za javnu sigurnost, javno zdravlje i životnu sredinu, preporučuje se da ministarstvo izradi zakonski osnov za njeno postojanje. Shodno tome, preporučuje se izmena Zakona o proizvodima za zaštitu bilja, Zakona o sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti i Zakona o veterinarstvu.</p> <p>Rok važenja ove dozvole je samo šest meseci.</p>		
<p>DPPT – 13 DPPT – 19 DPPT – 23 DPPT – 27</p>	<p>Licenca proizvođača semena Dozvola proizvođača semena vinove loze Licenca proizvođača semena ukrasnih biljaka Licenca proizvođača semena drveća</p>	Licenca	MPŠRR Departman za poljoprivrednu politiku i tržište (DPPT)	<p>-Ovim dozvolama se uređuju procedure registracije i licenciranja, a nije izričito navedeno zašto proizvođači treba da budu registrovani i licencirani, što je veliki teret za proizvođače sadnog materijala. Daljnje postojanje ovih dozvola kao zasebnih predstavlja dodatni trošak za privatni sektor jer oni moraju platiti porez na zahtev ili druge neophodne troškove prilikom pripreme dokumenata za svaku dozvolu, umesto da</p>	<p>izmeniti i dopuniti Administrativno uputstvo (MPŠRR) br. 12/2004 o registraciji i licenciranju proizvođača sadnog materijala; preimenovanje iz Licence u Dozvolu za proizvođača sadnog materijala da se skine uplata od 20 evra; iznos poreza koji odražava troškove; trajanje dozvole je 3 godine; G8</p>	<p>Spajanje je neophodno jer dozvole koje se predlažu za spajanje imaju istu svrhu, odnose se na iste proizvode, a za apliciranje za te dozvole primenjuje se isti postupak apliciranja i dokumentacija. Štaviše, postojanje ovih dozvola kao zasebnih predstavlja dodatni trošak za privatni sektor jer oni moraju platiti porez na zahtev i druge neophodne troškove prilikom pripreme dokumenata za svaku dozvolu, umesto da</p>	

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

							<p>Produženje važenja ovih dozvola bi uštedelo vreme za biznise i smanjilo finansijske i vremenske troškove za pripremu dokumentacije za apliciranje za ove dozvole. Takođe, produženje roka važenja oslobodilo bi službenike ministarstva obaveze da svake godine proveravaju da li je svaki operater obnovio licencu.</p>
<p>DPPT -33 DPPT -34 DPPT -35 DPPT -36</p>	<p>Licenca za uvoz veštačkih đubriva Licenca za trgovinu veštačkih đubriva Licenca proizvođača veštačkih đubriva Licenca za prepakivanje veštačkih đubriva</p>	<p>Licenca</p>	<p>MPŠRR Departman za poljoprivrednu politiku i tržište (DPPT)</p>	<p>-Ove dozvole regulišu procedure izdavanja dozvola, što je veliki teret za one koji rade sa veštačkim đubrivima da umesto jedne dobiju četiri različite vrste dozvola.</p>	<p>Izmeniti i dopuniti Administrativno uputstvo (MPŠRR) br. 04/2009 o određivanju takse za licenciranje subjekata koje se bave uvozom i trgovinom veštačkih đubriva Izmeniti i dopuniti Administrativno uputstvo (MPŠRR) br. 04/2016 za licenciranje proizvođača i prepakivača veštačkog đubriva</p>	<p>„Spajanje je neophodno jer dozvole koje se predlažu za spajanje imaju istu svrhu, odnose se na iste proizvode, a za apliciranje za te dozvole primenjuje se isti postupak apliciranja i dokumentacija. Štaviše, postojanje ovih dozvola kao zasebnih predstavlja dodatni trošak za privatni sektor jer oni moraju platiti porez na zahtev i druge neophodne troškove prilikom pripreme dokumenata za svaku dozvolu, umesto da plaćaju samo jednom.</p> <p>Produženje važenja ovih dozvola bi uštedelo vreme za biznise i smanjilo finansijske i vremenske troškove za</p>	

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

							pripremu dokumentacije za apliciranje za ove dozvole. Takođe, produženje roka važenja oslobodilo bi službenike ministarstva obaveze da svake godine proveravaju da li je svaki operater obnovio licencu.
DŠ-1 DŠ -2	Licenca za obavljanje šumarskih radova – domaći subjekti Licenca za izvođenje šumarskih radova – strani subjekti	Licenca	MPŠRR Departman šumarstva (DŠ)	-	Obe dozvole su predviđene samo podzakonskim aktom. Departman šumarstva nema zakonsku osnovu za izdavanje ove dve licence, pošto licenciranje domaćih i stranih subjekata za obavljanje šumarskih radova nije izričito predviđeno Zakonom o šumama Kosova.	Kreirati zakonsku osnovu; Da se preimenuje u "Dozvola za izvođenje šumarskih radova" i ukloniti naplatu od 20 evra; a zakonsku osnovu za izdavanje ove dve licence, pošto odražava troškove, a ne iznos poreza treba da bude 300 evra; Ukloniti zahtev koji obavezuje biznise da donesu originalne dokumente ili overene kopije tokom postupka apliciranja; ukinuti kaznu od 100 evra za svaki mesec kašnjenja.	Spajanje je neophodno jer dozvole koje se predlažu za spajanje imaju istu svrhu, a odnose se na istu delatnost, a za apliciranje za te dozvole primenjuje se isti postupak apliciranja i dokumentacija. Postojanje ovih dozvola kao zasebnih predstavlja dodatni trošak za privatni sektor jer oni moraju platiti porez na zahtev i druge potrebne troškove prilikom pripreme dokumenata za svaku dozvolu, umesto da plaćaju samo jednom. Štaviše, njihovo spajanje je neophodno jer čak ni KARB ne pravi razliku između aktivnosti domaćih i stranih biznisa.
DŠ -3	Licenca za prerađivače proizvoda od	Licenca	MPŠRR Departman	-	Plaćanje za Apliciranje (od 20 evra) se mora osloboditi. Departman šumarstva mora	Da se preimenuje u "Dozvola za prerađivače proizvoda od drveta (pilane)" i ukloniti	Pojednostavljenje je neophodno jer se za ovu dozvolu plaća i taksa za

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SMANJENJE ADMINISTRATIVNOG OPTEREĆENJA 2022-2027.

		drveta (pilane)		šumarstva (DŠ)	osigurati da naknada od 300 evra po dozvoli i 200 evra za obnavljanje dozvole DŠ-2 prelazi iznos koji je za pokrivanje troškova departmana za administriranje dozvole (kao što je predviđeno članom 18. Zakon o sistemu dozvola i licenci).	naplatu od 20 evra; a iznos poreza treba da odražava troškove, a ne 300 evra; Ukloniti zahtev koji obavezuje biznise da donesu originalne dokumente ili overene kopije tokom postupka apliciranja;	apliciranja i taksa na dozvolu, što ne odražava troškove troškova. Nepotrebni troškovi se stvaraju prilikom pripreme dokumenata jer se traži da budu originali ili overene kopije
	AŠK -1	Potvrda o nezainteresovanosti za kupovinu šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu	Potvrda	MPŠRR - Agencija za šume Kosova (AŠK)	Ova dozvola nije izričito predviđena u Zakonu o šumama Kosova i stoga, na osnovu Zakona o sistemu dozvola i licenci, u nedostatku zakonskog osnova, ne može se kvalifikovati kao dozvola. Dozvola kao takva ne predstavlja srednji ili visok rizik za javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu. Takođe, prema informacijama koje je prikupila AŠK, MPŠRR ili AŠK nisu kupili nikakvo šumsko zemljište u privatnom vlasništvu, što znači da se dozvola ne primenjuje već je preostala iz prošle prakse.	Preporučuje se da se ova dozvola eliminiše dopunom izmenom Administrativnog putstva br. 12/2005 o utvrđivanju cene za takse, za korišćenje drvenih i nedrvenih šumskih proizvoda i za stručno-tehničke usluge.	Potvrda o nezainteresovanosti za kupovinu šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu AŠK-1 nema zakonsku osnovu. Zakon o šumama Kosova ne predviđa da AŠK daje građanima takve sertifikate i isti se, prema Zakonu o sistemu dozvola i licenci, ne mogu kvalifikovati kao dozvola.

Ahekc 2: Pravna Analiza za Pojednostavljenje, Spajanje i Ukidanje dozvola i licenci izdatih u okviru Ministarstva zdravlja, Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (infrastrukturni deo)¹

¹ Ovo Pravna analiza ja odoberna na 50. Sednici Vlade Republike Kosovo sa brojem resenja 03/50, datum 23.12.2021.

Proces pojednostavljenja dozvola i licenci u Ministarstvu unutrašnjih poslova

U procesu pojednostavljenja dozvola i licenci u Ministarstvu unutrašnjih poslova i usklađivanja istih sa Zakonom 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, analizirano je ukupno 59 dozvola i licenci, odnosno 36 postupaka koji spadaju u delokrug rada Departmanu za javnu bezbednost – Divizija oružje, municiju i eksplozive, 19 postupaka koji spadaju u delokrug rada Departmana za javnu bezbednost– Divizija za usluge privatnog obezbeđenja i 4 postupka iz delokruga rada Divizije za sprečavanje.

Tokom procesa analiziranja, poseban fokus je stavljen na pravni osnov svih relevantnih dozvola i licenci, izdatih u okviru MUP-a, postupku koju vode relevantni departmani, dokumente koji se zahtevaju u smislu njihove neophodnosti, kao i obliku u kojem je potrebno dostaviti. Dalje, tokom istraživanja je analiziran broj zahteva za relevantne dozvole i licenci i broj odobrenja izdatih od strane MUP-a. Štaviše, tokom analize je razmatrana neophodnost postojanja istih, funkcije koju obavljaju kao i mogućnost njihovog pojednostavljenja u pogledu dokumentacije i raznih plaćanja. Istovremeno, u procesu pojednostavljenja, analizirana je i mogućnost spajanja nekih od njih, i njihovo ukidanje iz postojećih postupaka u ministarstvu. Tokom procesa analiziranja, konsultovana su i pravna lica/poslovanja i kompanije koje obavljaju relevantne funkcije za koje zahtevaju takve licence. Na ovim sastancima se razgovaralo o administrativnom opterećenju koju ovi postupci stvaraju ovim poslovanjima, kao i o njihovoj neophodnosti u kontekstu rizika koju relevantna aktivnost snosi.

Od 59 analiziranih postupaka, 28 njih je predloženo za ukidanje iz registra i procenjuje se da je u registru ostalo ukupno postojećih 40 licenci kao i da se doda jedna profesionalna licenca. Dok, od ovih 41 licenci, za sve se predlaže pojednostavljenje postupaka smanjenjem broja zahteva za podnošenje dokumenata koje izdaje sam MUP i smanjenjem plaćanja koja se primenjuju.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP1	1. Licenca za proizvodnju eksploziva i pirotehničkih sredstava, 2. Licenca za uvoz, izvoz i prenos eksploziva i pirotehničkih sredstava, 3. Licenca za korišćenje eksploziva i pirotehničkih sredstava.	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	1. Stavovi 1. i 2. člana 29. Zakona Br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva propisuju da se opšta licenca izdaje za proizvodnju, uvoz / izvoz / prenos i korišćenje. Sve tri ove licence su paralelne sa procedurom registracije poslovanja u KARP-u. Dobijanjem ovih licenci privredna društva se registruju kao preduzeća za proizvodnju, uvoz, izvoz, prenos, promet i upotrebu pirotehničkih sredstava i eksploziva, međutime ista, dobijanjem ove licence, ne stiču pravo na obavljanje definisane delatnosti. To je zato što je za obavljanje delatnosti potrebna posebna dozvola. 2. Stav 9. člana 29. Zakona br. 04/L-022 Zakona Br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva propisuju da licence važe na period od pet (5) godina, što znači da kompanije treba da budu relicencirane nakon pet godina. 3. Odlukom ministra br. 154/2016 za postavljanje tarifa propisuju da je trošak dobijanja svake od ovih licenci iznos od 500 evra. Dakle, kompanija plaća 3 puta po 500 evra za	1. Izmeniti Zakon br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva, i konkretnije stav 1. člana 20. Zakona Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva, tako da se ukine obaveza pribavljanja opšte licence za pravna lica za proizvodnju, uvoz, izvoz, prenos i korišćenje pirotehničkih sredstava i eksploziva i umesto dobijanja dozvole da se traži opšta registracija u Ministarstvo za infrastrukturu koje služi za sve tri delatnosti (proizvodnja, uvoz/izvoz/prenos i korišćenje). 2. Izmeniti članove 31, 32, 33, 38, 39. Zakona Br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva, tako da se ukine obaveza dobijanja licence od strane pravnih lica i da se traži je njihova registracija prema članu 7. Zakona 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. 2. Izmeniti stav 9. člana 29. Zakona Br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva radi utvrđivanja obaveze obaveštavanja MUP-a od	1. Stav 1.41 člana 2. Zakona br. 04/L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva propisuje da je licenca ovlašćenje izdata od strane nadležnog organa pravnom licu putem koje je njen nosilac ovlašćen da obavlja određenu vrstu poslovanja ili druge delatnosti u skladu sa uslovima utvrđenim licencom prema ovom zakonu. Ovaj postupak je ekvivalentan postupku koji je potreban za registraciju poslovanja u KARP-u. Dakle, pored zahteva za registraciju poslovanja u KARP-u, pravno lice je u obavezi da bude licenciran (što u suštini predstavlja postupak registracije) u MUP-u. A sa licenciranjem kompanije, pravno lice ne može ponovo da počne da obavlja svoju delatnost jer su za to potrebne posebne dozvole, tako da je praktična važnost licenci ista kao i registracija poslovanja u KARP-u. Dakle, radi javne bezbednosti i potrebe da država ima saznanja o postojanju kompanija koja obavljaju ove delatnosti, potrebno je

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>dobijanje svake licenci. I iste svakih 5 godina moraju biti relicencirane.</p> <p>4. Administrativno Uputstvo Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za licenci i dozvola i Administrativno Uputstvo Br. 07/2013 - MUP-za klasifikaciju rizika UN i grupe podobnosti u skladu sa zakonom definisana je sa obavezom licenciranja.</p> <p>5. Prilikom podnošenja zahteva za dobijanje licence, pravno lice je obavezan da priloži dokumentaciju koju izdaje MUP: (i) Sertifikate ovlašćenih lica i (ii) Sertifikate kvalifikovanih lica). Takođe, prilikom podnošenja zahteva za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i prenos eksploziva i vatrometa potrebno je da MUP izda dva dodatna dokumenta, kao što su: (i) Sertifikat Vozača (posebna vozačka dozvola za prevoz opasnih materija).) (Kopija) i.</p> <p>6. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>strane kompanija da te iste nastavljaju da se obavljaju istu delatnost svakih pet godina.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da se taksa od 500 Evra koji se odnosi na ovaj postupak uračunava u cenu ove registracije, tako da je u skladu sa članom 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci.</p> <p>4. Da se izmeni Administrativno Uputstvo Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za licence i dozvole i Administrativno Uputstvo Br. 07/2013 - MUP- o klasifikaciji rizika UN i grupama podobnosti u relevantnim delovima gde je utvrđena obaveza licenciranja tako da se utvrđuje obaveza registracije i obaveštavanja.</p> <p>5. Da se izmeni Administrativno Uputstvo Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za licence i dozvole i Administrativno Uputstvo Br. 07/2013 - MUP-</p>	<p>da ona budu registrovana u Ministarstvu Infrastrukture prema članu 7. Zakona o sistemu dozvola i licenci. U trenutku registracije kompanije ova registracija služi za sve tri vrste delatnosti (proizvodnju, uvoz/izvoz/prenos i korišćenje). Sadašnjom uredbom pravno lice je u obavezi da za svaku licencu plaća 500 Evra (tj. 3*500), a da se ista primenjuje svakih 5 godina. Ova naplata predstavlja veoma veliko administrativno opterećenje za pravna lica koja zahtevaju da se bave ovom delatnošću, s obzirom da ovaj postupak licenciranja ne pruža mogućnost da počnu da obavljaju delatnost.</p> <p>2. Pošto je registracijom pravno lice već deo registra MUP-a, iz bezbednosnih razloga, na osnovu Člana 6. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci, pravno lice može da obavesti nadležni autoritet koji nastavlja da obavlja istu delatnost svake 5 vite. Isti se ne može registrovati po</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>o klasifikaciji rizika UN i grupama podobnosti i da se ukloni obaveza dostavljanja: (i) sertifikata ovlašćenih lica i (ii) sertifikata kvalifikovanih lica). Takođe, da se ukloni zahtev za dostavljanje (i) Sertifikat vozača (posebne vozačke dozvole za prevoz opasnih materija) (Kopija) na adresi vreme podnošenja zahteva za uvoz, izvoz, tranzit i prenos.</p> <p>6. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>drugi put pošto je već registrovan.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni autoritet može naplatiti za ovu registraciju ne treba da prevaziđu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za sprovođenje ovog postupka (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Ovaj izračun može da se izvrši od strane projekta i analizira ako iznos od 500 Evra odražava troškove koje autoritet snosi u toku ovog postupka.</p> <p>4. Pošto Zakon Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva, ista promena treba da se odrazi u Administrativnom Uputstvu Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za licence i dozvole i Administrativnog Uputstva Br. 07/2013 - MUP- o klasifikaciji rizika UN i grupama podobnosti kako bi se uklonila obaveza licenciranja sa tri licence sa rokom važenja 5 godina.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>5. Dokumenti kao što su (i) Sertifikati ovlašćenih lica i (ii) Sertifikati kvalifikovanih lica), kao i (i) Sertifikat vozača (posebna dozvola za upravljanje vozilom za prevoz opasnih materija) (kopija) su dokumenti koje MUP izdaje pravnom licu. Dakle, isto je besmisleno i nepotrebno zahtevati dostavljanje od strane pravnog lica prilikom sprovođenja ovog postupka. Ovo predstavlja nepotreban dodatni trošak za podnosioca zahteva.</p> <p>6. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbi u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP2	1. Dozvola za uvoz, izvoz ili prenos eksploziva i vatrometa; 2. Dozvola za maloprodaju vatrometa; 3. Dozvola za skladištenje; 4. Dozvola za uništavanje;	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	1. Zakon Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva ophodi se na eksplozive i vatromete kao ista kategorija. Takvo aranžiranje je u suprotnosti sa Direktivom 2013/29 / EU Evropskog Parlamenta i	1. Da se izmeni u potpunosti Zakon Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva, tako da se eksploziv i vatromet smatraju posebnim kategorijama.	1. Podela na dve posebne kategorije eksploziva i vatrometa vrši se u skladu sa Direktivama EU i u skladu sa stepenom rizika koji nose eksploziv i vatromet. Takva praksa se primenjuje i u

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
		5. Dozvola za proizvodnju; 6. Dozvola za korišćenje vatrometa; 7. Dozvola za zgrade u kojima se vrši proizvodnja eksploziva; 8. Korišćenje dozvola (dozvola za minimiziranje);			suprotan je Direktivi 2014/28 / EU Evropskog Parlamenta. 2.Zakon Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva i Administrativno Uputstvo Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za licence i dozvole predviđeno je da prilikom podnošenja zahteva za Dozvolu za uvoz, izvoz ili prenos eksploziva i vatrometa pravno lice mora dostaviti i dokumenta kao što su: i) Kopija odgovarajuće dozvole za prodaju , proizvodnju ili korišćenje eksploziva i vatrometa (Kopija) i (ii) Sertifikat o stručnoj kvalifikaciji (relevantno iskustvo) (Kopija); za Dozvolu za maloprodaju vatrometa pravno lice mora dostaviti dokumenta kao što su: Kopija dozvole za skladištenje i Kopija sertifikata o kvalifikovanim licima (Overena kopija); za Dozvolu za skladištenje pravno lice je dužno da priloži dokumenta kao što su: kopija odgovarajuće dozvole za prodaju, proizvodnju ili korišćenje eksploziva i vatrometa (kopija) i sertifikat o stručnoj spremi (relevantno	2. Da se izmeni važeći zakon tako da su za svaku kategoriju potrebne sledeće dozvole za obavljanje delatnosti: 1. Dozvola za uvoz, izvoz ili prenos, prodaju, skladištenje i proizvodnju eksploziva; 2. Dozvola za korišćenje eksploziva; 3. Dozvola za uništavanje eksploziva; 4. Dozvola za uvoz, izvoz, prenos, maloprodaju, proizvodnju vatrometa; 5. Dozvola za korišćenje vatrometa; 6. Dozvola za uništavanje vatrometa; 3. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-022 o civilnoj upotrebi eksploziva i Administrativno Uputstvo Br. 04/2013 o kriterijumima i procedurama za Licence i Dozvole, dakle za sledeće dozvole da se ne zahtevaju sledeće dokumente: - Dozvolu za uvoz, izvoz ili prenos	Crnoj Gori, gde se vrši jasna razlika između ovih kategorija. 2. Dok se spajanje Dozvola za uvoz, izvoz ili prenos, prodaju, skladištenje i proizvodnju eksploziva s jedne strane i za vatromet s druge strane, vrši u posebnoj Dozvoli jer su isti kriterijumi jedni za druge i kako se takva je besmislica ostaviti ih odvojene. Dok su Dozvola za korišćenje eksploziva s jedne strane i Dozvola za korišćenje vatrometa ostavljene kao posebne dozvole zbog uslova i kriterijuma koji treba da budu ispunjeni. Isto rezonovanje važi i za dozvole za uništavanje. 3. Prema sadašnjem uređenju, pravno lice treba da prijavi zahtev 8 puta za dobijanje svake od ovih dozvola. 3. Ukidanje obaveze dostavljanja dokumenata koje izdaje MUP kao različitih vrsta dozvola i različitih uverenja vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica da

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>iskustvo) (kopija); za izdavanje dozvole za uništavanje, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su:</p> <p>Kopija licence i Sertifikat o stručnoj spremi (odgovarajuće iskustvo) (kopija); Za Dozvolu za proizvodnju, pravno lice je dužno da dostavi dokumente kao što su: Sertifikati ovlašćenih lica i Sertifikati kvalifikovanih lica; za Dozvolu za korišćenje vatrometa pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Sertifikat o stručnoj spremi (relevantno iskustvo) (Kopija), Sertifikat o ovlašćenim licima (Kopija), Lična karta (Kopija); za Dozvolu za objekte u kojima se vrši proizvodnja eksploziva, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Kopija dozvole za korišćenje eksploziva ili vatrometa ili Kopija dozvole za proizvodnju eksploziva ili vatrometa (Kopija), Sertifikat o stručnoj kvalifikaciji (relevantno iskustvo) (kopija), lokacija plana bezbednosti i procena rizika. (Kopija); za Korišćenje dozvole (dozvole za miniranje) pravno lice treba da dostavi dokumenta kao: Sertifikat o stručnoj spremi</p>	<p>eksploziva i vatrometa, pravno lice treba dostaviti i dokumenta kao npr. i) Kopija relevantne licence za prodaju, proizvodnju ili korišćenje eksploziva i vatrometa (Kopija) i (ii) Sertifikat o stručnoj kvalifikaciji (relevantno iskustvo) (Kopija);</p> <p>- Dozvolu za maloprodaju vatrometa, pravno lice treba da dostavi dokumenta kao što su: Kopija dozvole za skladištenje i Kopija sertifikata o kvalifikovanom licu (Overena kopija); Kopija relevantne licence za prodaju, proizvodnju ili korišćenje eksploziva i vatrometa (Kopija) i (ii) Sertifikat o stručnoj kvalifikaciji</p>	<p>dostavljaju te dokumente na istom mestu gde su ih izdate. Njihovo dostavljanje stvara veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen. Takođe, spajanjem 8 dozvola u 3, one su sastavne jedna drugoj.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>(odgovarajuće iskustvo) (kopija), Sertifikat o ovlaštenim licima (kopija), Lična karta.</p> <p>3. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>(relevantno iskustvo) (Kopija);</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Dozvolu za maloprodaju vatrometa, pravno lice mora dostaviti dokumenta kao npr: Kopiju dozvole za skladištenje i Kopija sertifikata o kvalifikovanim licima (Overena kopija); - - Dozvolu za skladištenje, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: kopija odgovarajuće dozvole za prenos, proizvodnju ili korišćenje eksploziva i vatrometa (kopija) i sertifikat o stručnoj spremi (relevantno iskustvo) (kopija); - - Dozvola za uništavanje, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Kopija licence i Sertifikat o stručnoj spremi 	

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>(relevantno iskustvo) (Kopija);</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Dozvola za proizvodnju, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Sertifikati ovlašćenih lica i Sertifikati kvalifikovanih lica; - Dozvolu za korišćenje vatrometa, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Sertifikati o stručnoj spremi (relevantno iskustvo) (Kopija), Sertifikat ovlašćenih lica (Kopija), Lična karta (Kopija); - - Dozvolu za objekte u kojima se vrši proizvodnja eksploziva, pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: Kopija dozvole za upotrebu eksploziva ili 	

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>vatrometa ili Kopija dozvole za proizvodnju eksploziva ili vatrometa (Kopija), Sertifikat o stručnom kvalifikacija (relevantno iskustvo) (kopija), lokacija plana bezbednosti i procena rizika. (Kopija);</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Upotrebna dozvola (dozvola za miniranje), pravno lice je dužno da dostavi dokumenta kao što su: - Sertifikat o stručnoj spremi (relevantno iskustvo) (kopija), Sertifikat o ovlašćenim licima (kopija), Lična karta. <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP3	Ovlašćenje za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za	1. Ovlašćenje za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva prema Zakonu o Sistemu Dozvola i	1. Da se izmene članovi 23 i 24 Zakona br. 04/I-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja, tako da se	Ovlašćenje za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva ispunjava sve uslove

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
		<ul style="list-style-type: none"> - Ovlašćenje za pokretanje Delatnosti za osnovnu službu obezbeđenja - Ovlašćenje za pokretanje aktivnosti za blisku zaštitu - Ovlašćenje za pokretanje TPG servisne aktivnosti - Ovlašćenje za pokretanje Aktivnosti Službe elektronskog nadzora imovine - Ovlašćenje za pokretanje delatnosti Službe javnog skupštinskog obezbeđenja - Ovlašćenje za imenovanje OMA 		javnu bezbednost	<p>Licenci ispunjava sve zakonske kriterijume da se priznaje kao Obaveštenje.</p> <p>2. Odlukom o utvrđivanju tarifa broj 12/20 od 16.01.2020.godine, Prilog 2, po vrstama pružanja usluga postoji 5 vrsta Odobrenja i naknade su određene od 5 evra do 20 evra. Ovom taksa se plaća prilikom dobijanja Ovlašćenja za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva koja je u suštini obaveštenje MUP-a za klijenta osiguravajućeg društva, kako bi MUP bio upoznat ko su klijenti kompanije.</p> <p>Iznosi potrebni za svako odobrenje su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ovlašćenje za pokretanje Delatnosti za osnovnu službu obezbeđenja (10 evra) - Ovlašćenje za pokretanje aktivnosti Službe bliske zaštite (20 evra) - Ovlašćenje za početak uslužne delatnosti TPG (20 evra) - Ovlašćenje za pokretanje aktivnosti za Službu elektronskog nadzora imovine (5 evra) - Ovlašćenje za pokretanje delatnosti Službe javnog skupštinskog obezbeđenja (10 evra) 	<p>Ovlašćenje za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva da se imenuje kao Obaveštenje za početno pokretanje delatnosti privatnog osiguravajućeg društva;</p> <p>2. Izmeniti Odluku o utvrđivanju tarifa broj 12/20 od 16.01.2020. radi ukidanja predviđene takse u iznosu od 5 do 20 Evra povodom obaveštenja;</p> <p>2. Da se izmeni praksa MUP-a da zahteva kopiju licence kompanije za obavljanje relevantnih usluga.</p>	<p>definisane članom 6. stav 2. Zakona br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci. Dakle, pošto Zakon br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci ne priznaje Ovlašćenje, onda se ono imenuje Obaveštenjem jer služi istoj svrsi. Dok se ukidanje administrativne takse po prijavi vrši u skladu sa članom 18. Zakona br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci.</p> <p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja kopije odgovarajuće dozvole koju izdaje MUP vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostavljaju na istom mestu gde su ih izdala. Podnošenje istih stvari veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>- Ovlašćenje za imenovanje OMA (5 evra)</p> <p>2. Prilikom podnošenja zahteva za dobijanje ovlašćenja za početni početak delatnosti potrebno je dostaviti dokument kao što su: Dokaz o licenciranju kompanije za obavljanje relevantnih usluga (Kopije)</p>		
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP4	Sertifikacija kontrolnog centra	/	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. Sertifikacija kontrolnog centra je kriterijum za dobijanje licence od kompanije za pružanje specijalizovanih usluga obezbeđenja a to su: Licenca za pružanje usluge prevoza gotovine, za obezbeđenje javnih skupova, za pružanje bliske zaštite, za obezbeđenje elektronskog nadzora imovine. U trenutku dobijanja licence od nadležnog organa, kompanija može odmah da počne da pruža uslugu.</p> <p>2. Odlukom o Postavljanju Tarifa broj 12/20 od 16.01.2020.godine, prilog 2 tačka 11, postavlja plaćanje od 50 Evra za dobijanje ovog sertifikata.</p>	<p>1. Da se izmene članovi 13 i 21 Zakona o Privatnim Uslugama Obezbeđenja i spojiti ih. 2. Takav sertifikat treba da se ukloni iz registra dozvola i licenci;</p> <p>2. Da se izmeni Odluka o Postavljanju Tarifa broj 12/20 od 16.01.2020.godine, prilog 2. tačka 11., radi otklanjanja zahteva za isplatu 50 Evra za dobijanje ovog sertifikata.</p>	<p>Ovaj sertifikat je kriterijum koji se mora ispuniti prilikom dobijanja licence od kompanije za pružanje specijalizovanih usluga. Kao takav ne bi trebalo da se pojavljuje u registru za dozvole i licence.</p> <p>2. Uklanjanje plaćanja za dobijanje ovog sertifikata, koji je kriterijum za dobijanje licence, vrši se jer se finansijski trošak izdavanja istog mora uračunati u celosti sa finansijskim troškom dobijanja licence. Projekat može pomoći u izračunavanju troškova.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP5	1. Licenca za radnika obezbeđenja kao osnovnog radnika obezbeđenja; 2. Licenca za radnika obezbeđenja kao operatera bliske zaštite; 3. Licenca za radnika obezbeđenja za osiguranje TGN-a; 4. Dozvola za radnika osiguranja za držanje pasa; 5. Licenca za radnika obezbeđenja kao operatera elektronskog nadgledanja; 6. Licenca za radnika obezbeđenja kao rukovodilac obezbeđenja/službenika na dužnosti;	/	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost.	1. U članu 14. Zakona o Privatnim Uslugama Obezbeđenja, kompanije koja imaju dozvolu za pružanje usluga moraju da licenciraju svoje osoblje za pružanje tih usluga. Dok, u slučaju licenciranja kompanije, kompanija dostavlja spisak zaposlenih koji su već verifikovani. Takođe, postoji zakonska obaveza osiguravajućeg društva da obaveštava MUP o kretanju svog osoblja.	1. Da se izmeni član 14 Zakona o Privatnim Uslugama Obezbeđenja i da se ukine zahtev za licenciranje osoblja za usluge koje pruža kompanija i koja je već licencirana. Tačnije, da se uklone sledeće licence: 1. Licenca za radnika obezbeđenja kao osnovnog radnika obezbeđenja; 2. Licenca za radnika obezbeđenja kao operatera bliske zaštite; 3. Licenca za radnika obezbeđenja za osiguranje TGN-a; 4. Licenca za radnika obezbeđenja kao držalac pasa; 5. Licenca za radnika obezbeđenja za operatera elektronskog nadgledanja; 6. Licenca za radnika obezbeđenja kao rukovodilaca obezbeđenja/službenika na dužnosti.	Takav zahtev se smatra preteranim i veoma velikim administrativnim i finansijskim opterećenjem za kompaniju i nadležne službenike. Prilikom licenciranja kompanije za pružanje usluga zaštite, ona ispunjava neophodne kriterijume za dobijanje licence. I zahtev da se posle licenciranja kompanije zahteva i licenciranje osoblja jednog po jednog, nepotreban je i preteran. Takvu preporuku su podržali i predložili i službenici Ministarstva.
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP6	Službene lidentifikacione kartice	/	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost.	1. Član 35. Zakona o Privatnim Uslugama Obezbeđenja predviđa potrebu opremanja svih zaposlenih u osiguravajućim društvima karticama koje izdaje Ministarstvo. 2. Član 9	1. Da se izmeni član 35. o Privatnim Uslugama Obezbeđenja obezbeđenja koji predviđa potrebu opremanja celog osoblja u osiguravajućim društvima karticama koje izdaje	Pošto je svaki radnik obezbeđenja verifikovan kada licencira privatnu kompaniju, pribavljanje kartica od Ministarstva nije neophodno. Takve kartice

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>Administrativnog Uputstva 27/2011 o procedurama licenciranja predviđa potrebu da Ministarstvo obezbedi lidentifikacione kartice za zaposlene u privatnom obezbeđenju. 3. Privatno osiguravajuće društvo podnosi zahtev nadležnom organu za izdavanje ličnih karata za sve svoje licencirane radnike obezbeđenja. Nakon razmatranja slučaja, viši službenik za standardizaciju, obuku i licenciranje u Departmanu za Javnu Bezbednost u Ministarstvu Unutrašnjih Poslova izdaje kompaniji identifikacionu kartice svojim osoblju obezbeđenja.</p>	<p>Ministarstvo. 2. Da se izmeni član 9 Administrativnog Uputstva 27/2011 o procedurama licenciranja koje predviđa potrebu da se obezbede službene identifikacione kartice za zaposlenike u privatnom obezbeđenju od strane Ministarstva.</p>	<p>sama kompanija može izdati svojem osoblju.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP7	Licenca za usluge za blisku zaštitu	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. Zakon Br. 04/L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.2 predviđa Licencu za usluge bliske zaštite.</p> <p>2. Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o procedurama licenciranja predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva treba dostaviti sledeća</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.2 koji predviđa Licencu za usluge bliske zaštite, tako da predviđa Dozvolu za usluge bliske zaštite.</p>	<p>1. Licenca za usluge bliske zaštite se menja u Dozvolu za usluge bliske zaštite pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume prema članu 8 Zakona br. 04 / L-202 O Sistemu Dozvola i Licenci da bih bile Dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>dokumenta: (i) kopiju licence za menadžera za osnovne usluge obezbeđenja (Kopija) i sertifikat Kontrolnog Centra.</p> <p>3. Rešenjem Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, od 30.05.2016. godine, utvrđuje iznos od 500 Evra na ime takse koja se plaća prilikom dobijanja ove dozvole.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>2. Da se izmeni Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja koje predviđa da pravno lice koje podnosi zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva mora da dostavi sledeća dokumenta: (i) kopiju licence za menadžera za osiguranje osnovne usluge (Kopija) i sertifikat Kontrolnog Centra, tako da dostavljanje ovih dokumenata više nije potrebno.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra da se dobije ova licencu treba izračunati u okviru troškova ove licence, tako da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta. Trošak treba izračunati uzimajući u obzir administrativne troškove izdavanja sertifikata za kontrolni centru (vidite gore navedenu preporuku).</p>	<p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja kopije odgovarajuće licence MUP-a za menadžera obezbeđenja i zahteva za potvrdu Kontrolnog Centra vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica dostave ovaj dokument na istom mestu koje ih je izdalo. Podnošenje istog stvara veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen. Štaviše, na osnovu gore navedene preporuke, predložene izmene više neće izdavati Licencu za menadžera za osiguranje osnovne usluge.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne bi trebalo da bude prekoračen iznos potreban za pokrivanje nastalih troškova nadležnog organa za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun može da se izvrši od strane projekta i analizira</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						4. . Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.	ako iznos od 500 Evra za licencu i 50 Evra za sertifikat Kontrolnog Centra odražava troškove koje organ snosi tokom davanja ove licence. 4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP8	Licenca za Usluge transporta gotovog novca (TGN)	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	1. Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.3 predviđa licencu za usluge transporta gotovog novca (TGN). 2. Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) kopiju 5 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) kopiju licence za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja, (iii) sertifikat Kontrolnog Centra,	1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.3 koji predviđa Licencu za usluge transporta gotovog novca (TGN), tako da predviđa Dozvolu za usluge transporta gotovog novca (TGN). 2. Da se izmeni Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja koji predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva mora dostaviti	1. Dozvola za usluge transporta gotovog novca (TGN) izmenja se u Licencu za usluge transporta gotovog novca (TGN) pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci Da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima. 2. Ukidanje obaveze dostavljanja (i) kopije 5

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>(iv) sertifikat akreditovanog transportnog vozila i pratećeg vozila.</p> <p>3. Odluka Ministra br. 154/2016 za postavljanje tarifa, od 30.05.2016. godine, utvrđuje iznos od 500 Evra na ime poreza koja se plaća prilikom dobijanja ove licence.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>sledeća dokumenta: (i) kopiju 5 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) kopiju licence za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja, (iii) sertifikat Kontrolnog Centra, (iv) sertifikat akreditovanog transportnog vozila i pratećeg vozila, tako da se ne zahteva dostavljanje ovih dokumenata.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra da bih se dobila ovu licenca treba izračunati u okviru troškova ove licence, tak da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta. Trošak treba izračunati uzimajući u obzir administrativne troškove izdavanja sertifikata Kontrolnom Centru (vidite gore navedenu preporuku).</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) kopije licence za za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja, (iii) sertifikat Kontrolnog Centra, (iv) sertifikata akreditovanog transportnog vozila i pratećeg vozila, sva dokumenta izdata od MUP-a, izvršena su iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica tu dokumentaciju dostave na istom mestu gde su ih izdala. Podnošenje istih stvara veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove licence ne bi trebalo da bude prekoračen iznos potreban za pokrivanje nastalih troškova nadležnog autoriteta za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti od strane projekta i analizirati ako</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>iznos od 500 Evra za licencu i 50 Evra za sertifikat Kontrolnog Centra odražava troškove koje autoritet snosi tokom davanje ove licence.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP9	Licenca za osnovne usluge obezbeđenja.	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.3 predviđa predviđa Licencu za osnovne usluge obezbeđenja.</p> <p>2. Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja predviđa da pravno lice koji podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Kopiju 5 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) Kopiju licence za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja.</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon Br. 04/L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stavi 1.1 koji predviđa Licencu za osnovne usluge obezbeđenja, tako da predviđa Licencu za osnovne usluge obezbeđenja.</p> <p>2. Da se izmeni Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja koji predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora</p>	<p>1. Licenca za osnovne usluge obezbeđenja se izmeni u Dozvolu za osnovne usluge obezbeđenja pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci Da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>3. Odluka Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, ukinut Odlukom br. 328/2016 od 16.11.2016.godine - i Odlukom broj 394/2017 od 15.12.2017.godine utvrđuje iznos od 500 Evra kao porez koji se plaća po dobijanju ove dozvole i 250 za produžetak ove iste.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>dostaviti sledeća dokumenta: (i) Kopiju 5 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) Kopiju licence za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja, tako da se ne zahteva više sa dostavljanjem ovih dokumenata.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje ove licene u i 250 za produžavanje da se izračuna u okviru troškova ove licence da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja (i) kopije 5 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) kopije licence za za menadžera usluga osnovnog obezbeđenja, svih dokumenata izdatih od MUP-a, vrši se iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica tu dokumentaciju dostave na istom mestu gde su ih izdala.</p> <p>Podnošenje iste stvara veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu i Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>produženje je u skladu sa zakonom.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP10	Licenca za usluge elektronskog izviđanja imovine;	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.4 predviđa Licencu za usluge elektronskog izviđanja imovine.</p> <p>1. Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva treba dostaviti sledeće dokumenta: (i) kopiju 5 licenci radnika za elektronsko izviđanje imovine; (ii) sertifikat Kontrolnog Centra.</p> <p>2. Odluka Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, od 30.5.2016. godine, utvrđuje iznos od 500 Evra na ime poreza</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.1 koji obezbeđuje Licencu za usluge elektronskog izviđanja imovine, tako da se istom predviđa Licenca za usluge elektronskog izviđanja imovine.</p> <p>1. Da se izmeni Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja koja predviđa da pravno lice koji aplicira za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva mora da dostavi sledeća dokumenta: (: (i) kopiju 5 licenci za elektronsko izviđanje imovine, (ii) sertifikat Kontrolnog Centra.</p>	<p>1. Licenca za usluge elektronskog izviđanja imovine se izmeni na Dozvolu za usluge elektronskog izviđanja imovine zbog toga što se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci Da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p> <p>1. Ukidanje obaveze dostavljanja: (i) kopije 5 licenci radnika elektronsko izviđanje imovine, (ii) potvrde Kontrolnog Centra, svih dokumenata izdatih od</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>koja se plaća prilikom dobijanja ove licence i 250 Evra za produženje iste licence.</p> <p>3. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>2. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje ove licence i 250 da se nastavlja sa izračunjenjem u okviru troškova ove licence, da bih bio u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta. Trošak treba izračunati uzimajući u obzir administrativne troškove izdavanja sertifikata za kontrolni centar (vidite gore navedenu preporuku)</p> <p>3. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>MUP-a, vrši se iz razloga nepostojanja potrebe za legalnim subjektima da ove dokumente dostave u istoj mestu gde su izdate. Podnošenje istih stvara veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>2. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo produženje kao i 50 Evra za sertifikat Kontrolnog Centra je u skladu sa zakonom.</p> <p>3. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku,</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							uključujući i predmetni postupak.
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP11	Licenca za usluge obezbeđenja događaja.	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. . Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.4 predviđa Licencu za usluge obezbeđenja događaja.</p> <p>2. Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja predviđa da pravno lice koje podnese zahtev za ovu licencu, u vreme podnošenja zahteva treba dostaviti sledeće dokumenta: (i) kopiju 15 licenci radnika osnovnog obezbeđenja; (ii) sertifikat Kontrolnog Centra.</p> <p>3. Odluka Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, od 30.5.2016. godine, utvrđuje iznos od 500 Evra na ime poreza koja se plaća prilikom dobijanja ove licence i 250 Evra za produženje iste licence.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.1 koji predviđa licencu za usluge obezbeđenja događaja, tako da ista predviđa i Dozvolu za usluge obezbeđenja događaja.</p> <p>2. Da se izmeni Administrativno Uputstvo br.27/2011- MUP o Procedurama Licenciranja koji predviđa da pravno lice koje podnosi zahtev za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva treba da dostavi sledeća dokumenta: i) kopiju 15 licenci osoblja za osnovno obezbeđenje, (ii) sertifikat Kontrolnog Centra.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje ove licencu i 250 da nastavi da izračuna u okviru troškova ove licence, dakle da bude</p>	<p>1. Licenca za usluge obezbeđenja događaja se izmeni u Dozvolu za usluge obezbeđenja događaja pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci da bih bila Dozvola. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p> <p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja: (i) kopije 15 licenci radnika osnovnog obezbeđenja, (ii) sertifikata Kontrolnog Centra, svih dokumenata izdatih od MUP-a, vrši se iz razloga nepostojanja potrebe pravnih lica da dostaviti ove dokumente u istom mestu gde su izdate. Podnošenje istih stvari veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta. Trošak treba izračunati uzimajući u obzir administrativne troškove izdavanja sertifikata kontrolnom centru (vidite gore navedenu preporuku).</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo produženje kao i 50 Evra za sertifikat Kontrolnog Centra je u skladu sa zakonom.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP12	Licenca za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja specijalizovan za oblast privatnog obezbeđenja.	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	1. Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.4 predviđa Licencu za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja	1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10. stav 1.1. koji predviđa licencu za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke u oblasti privatnog	1. Licenca za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja specijalizovan za oblast privatnog obezbeđenja se izmeni u Dozvolu za instituciju za pružanje osnovne stručne

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>specijalizovan za oblast privatnog obezbeđenja.</p> <p>2. AU.br.06/2012- MUP-a za Obuku, sertifikaciju, ponovnu Sertifikaciju i Licenciranje Institucija za Obuku definiše da pravno lice koji aplicira za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Zahtev za verifikaciju prošlosti za podnosioca zahteva, osnivača , vlasnici i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču prava (Overena kopija), (iii) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija) , (v) Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original), (vii) Kopija ugovora menadžera ugovora (Overena).</p> <p>3. Odluka Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, od 30.5.2016. godine, utvrđuje</p>	<p>obezbeđenja specijalizovan u oblasti privatnog obezbeđenja, tako da se predviđa Dozvola za instituciju za obavljanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja specijalizovan za oblast privatnog obezbeđenja.</p> <p>2. Da se izmeni AU.br.06/2012- MUP-a za Obuku, sertifikaciju, ponovnu Sertifikaciju i Licenciranje Institucija za Obuku definiše da pravno lice koji aplicira za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Zahtev za verifikaciju prošlosti za podnosioca zahteva, osnivača , vlasnici i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču prava (Overena kopija), (iii) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija) , (v) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija) , (v)</p>	<p>obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci Da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p> <p>2. Ukidanje obaveze podnošenja: ((i) Zahteva za proveru prošlosti za subjekat podnosioca prijave, osnivače, vlasnike i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču (Overena kopija), (iii) Sertifikat o kvalifikovanog instruktora prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija), (v) Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original), sva dokumenta izdata od MUP-</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>iznos od 500 Evra na ime poreza koja se plaća prilikom dobijanja ove licence i 250 Evra za produženje iste licence.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original), (vii) Kopija ugovora menadžera ugovora (Overena).</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje ove licencu i 250 da nastavi da izračuna u okviru troškova ove licence, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>a, sačinjena je iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostave na istom mestu gde su izdate. Dostavljanjem istih stvara se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen, kao i otklanjanje obaveze stranke da menadžeru dostavi kopiju r) je izvršeno jer isti u trenutku njegovog dostavljanja kao overena kopija predstavlja neophodan administrativni teret za stranku. Jednostavna kopija može učiniti istu stvar.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo produženje kao i 50 Evra za</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>sertifikat Kontrolnog Centra je u skladu sa zakonom.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP13	Licenca za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja	Dozvola	Ministarstvo unutrašnjih poslova, Departman za javnu bezbednost	<p>1. Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10, stav 1.4 predviđa Licencu za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja.</p> <p>2. . AU.br.06/2012- MUP-a za Obuku, sertifikaciju, ponovnu Sertifikaciju i Licenciranje Institucija za Obuku definiše da pravno lice koji aplicira za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Zahtev za verifikaciju prošlosti za podnosioca zahteva, osnivača , vlasnici i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču prava (Overena kopija), (iii)</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon Br. 04 / L-004 o Privatnim Uslugama Obezbeđenja u članu 10. stav 1.1. koji predviđa Licencu za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke u oblasti privatnog obezbeđenja specijalizovan u oblasti privatnog obezbeđenja, tako da se predviđa Dozvola za instituciju za obavljanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja.</p> <p>2. Da se izmeni AU.br.06/2012- MUP-a za Obuku, sertifikaciju, ponovnu Sertifikaciju i</p>	<p>1. . Licenca za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja specijalizovan za oblast privatnog obezbeđenja se izmeni u Dozvolu za instituciju za pružanje osnovne stručne obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja pošto se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci Da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p> <p>2. Ukidanje obaveze podnošenja: ((i) Zahteva za proveru prošlosti za subjekat</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija), (v) Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original).</p> <p>3. Odluka Ministra br. 154/2016 za Postavljanje Tarifa, od 30.5.2016. godine, utvrđuje iznos od 500 Evra na ime poreza koja se plaća prilikom dobijanja ove licence i 250 Evra za produženje iste licence.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>ILicenciranje Institucija za Obuku definiše da pravno lice koji aplicira za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Zahtev za verifikaciju prošlosti za podnosioca zahteva, osnivača, vlasnici i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču prava (Overena kopija), (iii) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija), (v) Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original), sva dokumenta izdata od MUP-a, sačinjena je iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostave na istom mestu gde su izdate. Dostavljanjem istih stvari se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje</p>	<p>podnosioca prijave, osnivače, vlasnike i odgovorna lica (Original), (ii) Sertifikat o kvalifikovanom predavaču (Overena kopija), (iii) Sertifikat o kvalifikovanog instruktora prve pomoći (Overena kopija), (iv) Sertifikat o kvalifikovanom instrukturu za zaštitu od požara (Overena kopija), (v) Sertifikat kvalifikovanog instruktora za privatno obezbeđenje u svakoj relevantnoj oblasti (Original), (vi) Izveštaj nadležnog autoriteta da objekat ispunjava propisane kriterijume (Original), sva dokumenta izdata od MUP-a, sačinjena je iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostave na istom mestu gde su izdate. Dostavljanjem istih stvari se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>ove licencu i 250 da nastavi da izračuna u okviru troškova ove licence, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo produženje je u skladu sa zakonom.</p> <p>4. . ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DSP14	Licenca za civilno gađanje.	Dozvola	Ministarstvo rada, DAME	<p>1. Zakon Br. 05/L -022 o Oružju u članu 64 predviđa Licencu za civilno gađanje.</p> <p>2. AU.br.10 / 2010-MUP o minimalnim tehničkim i uslovima Obezbeđenja koji treba biti ispunjeni u civilnim objektima za gađanje utvrđuje da pravno lice koje podnese</p>	<p>1. Da se izmeni Zakon br. 05 / L-022 o Oružje u članu 64 predviđa Licencu za civilne poligone za gađanje, tako da taj isti predviđa Dozvolu za civilno gađanje.</p> <p>2. Da se izmeni AU.br.10 / 2010-MUP o minimalnim</p>	<p>1. Licenca za civilne poligone za gađanje se izmeni na Dozvolu za civilne poligone za gađanje, zato što se izdaje pravnim licima i ispunjava sve kriterijume iz člana 8. Zakona br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci da bih bile dozvole. Dok je licenca za profesionalnu</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>zahtev za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti ove dokumente:</p> <p>(i) Dokaz od nadležnog autoriteta koji poseduje prostor za bezbedno skladištenje i smeštaj vatrenog oružja i municije, (ii) Broj ovlašćenih i registrovanih radnika (Kopija), (iii) Sertifikati za izgrađeni materijal (Kopija).</p> <p>3. Za dobijanje ove dozvole potrebno je platiti iznos od 500 Evra, a za produženje 250 Evra.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>tehničkim i uslovima Obezbeđenja koji moraju biti Ispunjeni u civilnim Objektima za gađenje i da se ukloni zahtev pravnog lica koje podnosi zahtev za ovu licencu, u trenutku podnošenja zahteva mora dostaviti sledeće dokumente: (i) Dokaz od nadležnog autoriteta koji poseduje prostor za bezbedno skladištenje i smeštaj vatrenog oružja i municije, (ii) Broj ovlašćenih i registrovanih radnika (Kopija), (iii) Sertifikati za izgrađeni materijal (Kopija).</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 500 Evra za dobijanje ove licencu i 250 da nastavi da izračuna u okviru troškova ove licence, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>delatnost i izdaje se fizičkim licima.</p> <p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja (i) dokaza od nadležnog autoriteta koji poseduju prostor za bezbedno skladištenje i smeštaj vatrenog oružja i municije (ii) Broj sertifikovanih i registrovanih osoblja (Kopija), (iii) Sertifikati za izgrađeni materijal (Kopija), sva dokumenta izdata od MUP-a sačinjena je iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostave na istom mestu gde su izdate. Dostavljanjem istih stvari se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>(član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takav izračun se može izvršiti projektom i analizirati ako iznos od 500 Evra za licencu i 250 Evra za njegovo produženje je u skladu sa zakonom.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DAME1	<p>Ovlašćenje u pogledu uslova stupanja na poslove unapređenja zaštite od požara gde se izdaje ukupno 9 kategorija ovlašćenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ovlašćenje za izradu studija organizacije zaštite od požara - Ovlašćenje za izradu analiza postojećeg stanja zaštite od požara - Ovlašćenje za izradu programa za unapređenje i unapređenje zaštite od požara - Ovlašćenje za izradu analiza opasnih područja i definisanje ovih površina na mestima koja 	Profesionalna licenca	Ministarstvo rada, AUVS	<p>1.. Stav 5 člana 19 Zakona br. 04/L-012 o zaštiti od požara predviđa da kontrolu ispravnosti i servisiranja uređaja mogu vršiti ovlašćena lica, koja su tehnički i stručno osposobljena, na osnovu ovlašćenja Ministarstva-Agencije. Dok Administrativno uputstvo broj 25/2012 U vezi sa uslovima prijema Zaštite od požara u članu 1 pominje 9 kategorija.</p>	<p>1. Izmeniti član 19. stav 5. Zakona o zaštiti od požara tako da se predvidi potreba za stručnim licenciranjem fizičkih lica koje se odnosi na sve kategorije, a ne njihovo ovlašćenje. Dodajte ovu profesionalnu licencu u registar.</p> <p>2. Predložiti Ministarstvu da se taksa od 9*250 evra ove licence treba uračunati u cenu ove licence, tako da je ista u skladu sa čl 18 zakona o licencama.</p>	<p>O potrebi za ovim ovlašćenjem odlučili su službenici MUP-a, a ne na osnovu zakonskih odredbi, jer nije predviđen.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
		<p>su ugrožena pojavom eksplozivnih smeša</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ovlašćenje za projektovanje aparata i instalacija za otkrivanje, dojavu i gašenje požara - Ovlašćenje za ispitivanje otpora uzemljenja u gromobranskim instalacijama - Ovlašćenje za ispitivanje fizičko-hemijskih svojstava, čvrstih materija, tečnosti i zapaljivih gasova, kao i podobnosti upotrebe svih supstanci u objektima ugroženim požarom; - Ovlašćenje za izradu obuka za pripremu kandidata za polaganje stručnog ispita za rad sa opasnim materijama - Ovlašćenje za izradu obuka za pripremu kandidata za polaganje stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara 			2. Za ovo ovlašćenje koje izdaje MUP, svaka stranka plaća iznos od 250 Evra.	Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DAME2	Saglasnost na lokaciju za izgradnju objekata za opasne materije (deponije, benzinska stanica za prodaju goriva)	Dozvola	Ministarstvo rada, AUVS	<p>1. Zakon Br. 04/L-012 o Zaštiti od Požara ne pristaje izričito na ovu saglasnost.</p> <p>2. Za dobijanje ove saglasnosti potrebno je dostaviti dokument: (i) Elaboriranje o zaštiti od požara (Kopija)</p> <p>3. Za dobijanje ove saglasnosti potrebna je uplata od 150 Evra</p>	<p>1. Ova saglasnost ne bi trebalo da bude deo registra.</p> <p>2. Da se uklanja zahtev i promeni praksa zahteva dokumenta poznatog kao: (i) Elaboriranje o zaštiti od požara (Kopija).</p> <p>3. Da se predloži</p>	1. Ova saglasnost ne treba da bude deo registra jer trebalo da bude deo procedure za dobijanje građevinske dozvole. Isti ne služi ni kao obaveštenje, ni kao registracija, ni kao dozvola, ni kao profesionalna licenca u skladu sa kriterijumima

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>za dobijanje saglasnosti i izlazak na teren 50 evra.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>Ministarstvu da porez od 150 Evra za dobijanje ove licencu i 50 evra za izlazak na teren, da se izračuna u okviru troškova ovoga saglasnost, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci.</p> <p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja dokumenta poznatog kao: (i) Elaboriranje o zaštiti od požara (Kopija, radi se iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostavljaju na istom mestu gde su bile izdate, te isti stvara veliku administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmisleno. Dostavljanjem istih stvara se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takođe, isti se mora uzeti u obzir i</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>prilikom dobijanja građevinske dozvole.</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DAME3	Saglasnost na investiciono-tehničku dokumentaciju (projekte) u smislu mera zaštite od požara.	/	Ministarstvo rada, AUVS	<p>1. Zakon Br. 04/L-012 o Zaštiti od Požara ne pristaje izričito na ovu saglasnost.</p> <p>2. Za dobijanje ove saglasnosti potrebna je uplata od 150 Evra za dobijanje saglasnosti i izlazak na teren 50 evra.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>1. Ova saglasnost ne bi trebalo da bude deo registra.</p> <p>2. Da se predloži Ministarstvu da porez od 150 Evra za dobijanje ove licencu i 50 evra za izlazak na teren, da se izračuna u okviru troškova ovoga saglasnost, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama. Ovaj izračun se može učiniti iz projekta.</p> <p>3. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>1. Ova saglasnost ne treba da bude deo registra jer trebalo da bude deo procedure za dobijanje građevinske dozvole. Isti ne služi ni kao obaveštenje, ni kao registracija, ni kao dozvola, ni kao profesionalna licenca u skladu sa kriterijumima Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci.</p> <p>2. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci). Takođe, isti se mora uzeti u obzir i prilikom dobijanja građevinske dozvole.</p> <p>3. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>
Ministarstvo unutrašnjih poslova	DAME4	Sertifikat o položenom stručnom ispitu za zaštitu od požara	Stručna licenca	Ministarstvo rada, AUVS	<p>1. Zakon Br. 04/L-012 o Zaštiti od Požara ne predviđa izričito ovaj sertifikat.</p> <p>2. Administrativno Uputstvo (MUP) Br.16 / 2017 o pripremi Kandidata za polaganje stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara predviđa da kandidat prilikom podnošenja zahteva i dobijanja sertifikata treba da podnese: (i) Identifikacionu Dozvolu (kopija), (ii)) izvod iz Matične Knjige rođenih (Kopija), (iii) Dokaz o o sprovođenju specijalne obuke (Kopija).</p>	<p>1. Da se izmeni naziv iz Sertifikat o položenom stručnom ispitu za zaštitu od požara u Licencu za zaštitu od požara.</p> <p>2. Da se izmeni Administrativno Uputstvo (MUP) Br.16 / 2017 o pripremi Kandidata za polaganje stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara predviđa da kandidat prilikom podnošenja zahteva i dobijanja sertifikata treba da podnese: (i) Identifikacionu Dozvolu (kopija), (ii)) izvod iz Matične Knjige rođenih</p>	<p>1. Funkcija ovog sertifikata je obuka kandidata/ fizička lica za zaštitu od požara. Dakle, ista je stručna licenca iz člana 9. Zakona Br. 04 / L-202 o Sistemu Dozvola i Licenci.</p> <p>2. Ukidanje obaveze dostavljanja dokumenta poznatog kao: ((i) Identifikacionu Dozvolu (kopija), (ii)) izvod iz Matične Knjige rođenih (Kopija), (iii) Dokaz o o sprovođenju specijalne obuke (Kopija), iz razloga nepostojanja potrebe da pravna lica ove dokumente dostavljaju na istom mestu</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Nadležni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>3. Za dobijanje ovog sertifikata potrebno je uplatiti iznos od 150 Evra.</p> <p>4. Žalbeni postupak nije regulisan u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>(Kopija), (iii) Dokaz o o sprovođenju specijalne obuke (Kopija).</p> <p>3. Da se predloži Ministarstvu da porez od 150 Evra za dobijanje ove licencu i 50 evra za izlazak na teren, da se izračuna u okviru troškova ovoga saglasnost, dakle da bude u skladu sa članom 18 zakona o licencama.</p> <p>4. Žalbeni postupak da se reguliše u skladu sa odredbama ZOAP-a.</p>	<p>gde su bile izdate. Dostavljanjem istih stvari se veliko administrativno opterećenje za kompanije i potpuno je besmislen.</p> <p>3. Finansijski trošak koji nadležni autoritet može naplatiti za dobijanje ove dozvole ne treba da prekorači iznos potreban za pokrivanje nastalih troškove nadležni autoritet za administriranje ove licence (član 18. Zakona o Sistemu Dozvola i Licenci).</p> <p>4. ZOAP je okvirni zakon koji reguliše postupak i rokove za podnošenje i postupanje po žalbama u svakom upravnom postupku, uključujući i predmetni postupak.</p>

Proces pojednostavljenja dozvola i licenci pri Ministarstvu infrastrukture

U procesu pojednostavljivanja dozvola i licenci u Ministarstvu za infrastrukturu i njihovog usklađivanja sa Zakonom 04/L-202 o sistematizaciji dozvola i licenci, analizirano je ukupno 38 dozvola i licenci, odnosno 15 procedura koje spadaju u delokrug Odeljenja za vozila, 2 postupka koji spadaju u delokrug Odeljenja za civilno vazduhoplovstvo, 20 postupaka koji spadaju u delokrug Odeljenja za drumski saobraćaj, i 1. postupak koji spada u delokrug Odeljenja za upravljanje putevima.

Tokom procesa analize, poseban fokus je stavljen na pravnu osnovu svih relevantnih dozvola i licenci izdatih u okviru MI-a, proceduru koju prate nadležna odeljenja, dokumenta koja su potrebna u smislu njihove neophodnosti i formu koja je potrebna za predaju. Dalje, tokom istraživanja analiziran je tok zahteva za relevantne dozvole i licence i tok dozvola izdatih od strane MI. Štaviše, tokom analize razmatrana je neophodnost postojanja istih, funkcija koju obavljaju kao i mogućnost njihovog pojednostavljenja u pogledu dokumentacije i raznih plaćanja. Istovremeno, u procesu pojednostavljenja, analizirana je mogućnost spajanja nekih od njih i izbacivanja iz postojećih procedura u Ministarstvu. Takođe, deo ove analize bio je i pregled zahteva za licenciranje sa profesionalnim licencama nekih kategorija koje se predlažu za uklanjanje. Tokom procesa analize, konsultovana su i pravna lica/preduzeća i kompanije koje obavljaju odgovarajuće funkcije za koje se traže takve dozvole. Na ovim sastancima razgovaralo se o administrativnom opterećenju koje ove procedure stvaraju za ove poslove, kao i o njihovoj neophodnosti u kontekstu rizika koji predmetna aktivnost nosi.

Od 38 analiziranih postupaka, za 4 od njih se predlaže uklanjanje postupka ponovne sertifikacije, 4 od 10 se predlaže brisanje iz registra u celini, u 3 slučaja imamo spajanje u 1, dok se za sve predlaže pojednostavljenje procedura smanjenjem broja zahteva za podnošenje dokumenata koje izdaje sam MUP i smanjenjem taksi koje važe.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA1	Licenca za licenciranje auto-škola	Dozvola	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, u članu 6. propisuje da se Licenca izdaje auto školi da A, B, C1, C1+E, C, C+E, D, ili D+E kategorije, nakon ispunjenja uslova i kriterijuma propisanih ovim zakonom, i da se ova licenca izdaje samo za jednu (1) kategoriju, koja važi pet (5) godina uz mogućnost obnavljanja.</p> <p>2. Prilikom apliciranja Auto-škole za dve ili više licenci, Auto-škola mora da popuni obrasce za svaku kategoriju za koju aplicira, jednu po jednu, i za svaku da dostavi dokumente posebno, iako većina nisu isti.</p> <p>3. Za svaku kategoriju za koju aplicira, stav 1.9 člana 11. Administrativnog uputstva (MI) br. 20/2017 o licenciranju auto-škola, propisuje da auto-škola mora platiti postupak apliciranja od 50 evra.</p> <p>4. Licenca važi samo pet (5) godina, što obavezuje auto-škole da prođu isti postupak svakih 5 godina, popunjavajući obrasce za svaku kategoriju i plaćajući postupak za svaku kategoriju.</p>	<p>1. Izmeniti član 6. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli tako da se Licenca za licenciranje auto-škola transformiše u Dozvolu za licenciranje auto-škola. Drugo, da se ovaj član izmeni tako da se jednim postupkom omogući dobijanje dozvole za dve ili više kategorija i da se utvrdi da rok važenja dozvole bude trajan, a ne 5 godina, odnosno privremen. U slučaju da auto-škola prvobitno dobije dozvolu samo za jednu kategoriju, u trenutku kada traži dozvolu i za druge kategorije, treba samo da doda neophodnu dokumentaciju za drugu kategoriju ili kategorije, a ne da započinje proceduru ispočetka.</p> <p>2. Izmeniti stav 1.9 člana 11. Administrativnog uputstva (MI) br. 20/2017 o licenciranju auto-škola, tako da se ne traži uplata od 50 evra za postupak.</p> <p>3. Predložiti ministarstvu da taksa od 100 do 500 evra da dobijanje ove dozvole uračuna u okviru njenih troškova, tako da ista bude u skladu sa</p>	<p>Promena sa licence na dozvolu je zasnovana na članu 8. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. kojim je propisano da nadležnom organu može biti potrebna dozvola za delatnost koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu, a koja nije uređena profesionalnom licencom. I u konkretnom slučaju radi se o dozvoli, a ne o profesionalnoj licenci koja se izdaje fizičkom licu. Drugo, u slučaju spajanja postupka odobrenja u jedinstven, aplikant se oslobađa obaveze podnošenja istih dokumenata za svaku kategoriju. U slučaju kada aplikant dobije dozvolu samo za jednu kategoriju, a ubuduće isti želi da bude licenciran za druge kategorije, dostavlja samo dokaze o ispunjenosti uslova propisanih zakonom i ne duplira dokumenta koja se već nalaze u Ministarstvu, i postojanje kategorije dozvole dokazuje njihovo postojanje. Ovakvo spajanje postupka, osim što olakšava administrativno opterećenje</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					4. Taksa koja se plaća da dobijanje ove licence je od 100 do 500 evra.	članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	<p>aplikanta, olakšava i rad odgovornih službenika. Štaviše, s obzirom da autoškola, dobijanjem dozvole, već je dokazala da ispunjava kriterijume za njeno dobijanje, postupak ponovnog odobrenja treba potpuno ukinuti. Isto tako, treba razviti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da subjekt koji poseduje dozvolu nastavljaju da ispunjava zakonske kriterijume za dozvolu koju poseduje. Na ovaj način se olakšava administrativno i finansijsko opterećenje autoškole i nadležnih institucionalnih službenika. Dalje, ukida se taksa koja se primenjuje prilikom apliciranja autoškole za izdavanje dozvole, u skladu sa zahtevom člana 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Taksa koju nadležni organ mogu naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da prelazi iznos koji je neophodan za pokriće troškova koji nastaju nadležnom organu za izdavanje dozvole (član 18. Zakona o sistemu dozvola i</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA2	Licenca za stručnog predavača u auto-školama	Profesionalna licenca	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli. U članu 10. stav 2. propisuje da se licenca sa stručnog predavača izdaje za pet (5) godina, uz mogućnost obnavljanja.</p> <p>2. U dokumentima koji su potrebni prilikom apliciranja, potrebno je dostaviti Sertifikat osnovne obuke. Dok zakon isto priznaje samo kao kriterijum.</p> <p>3. Član 31. AU br. 04/2018 uređuje žalbeni postupak, koji nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Trošak koju treba platiti za osnovnu obuku za stručnog predavača u auto-školi je 250 evra.</p>	<p>1. Izmeniti član 10. stav 2. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, tako da se utvrdi da rok važenja licence bude trajan, a ne na 5 godina.</p> <p>2. Izmeniti praksu zahtevanja dostavljanja Sertifikata osnovne obuke prilikom apliciranja za licencu.</p> <p>3. Izmeni član 31. AU br. 04/2018, i urediti žalbeni postupak u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 250 evra koji se naplaćuje za osnovnu obuku i taksa za dobijanje ove licence koja iznosi 100 evra, da bude uračunata u cenu ove obuke, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Zahtev za produženje licence je nepotreban s obzirom na činjenicu da isti prilikom licenciranja i početka vršenja delatnosti kao stručni predavač, u roku od 5 godina obučava stotine kandidata koji potom dobijaju trajnu vozačku dozvolu. Stoga je zahtev da se isti svakih pet (5) godina podvrgne istim ispitima i upravnim postupcima teško razumljiv i objektivno nepotreban s obzirom na stručnost koji isti stiče za pet (5) godina prilikom licenciranja. U slučaju ukidanja obaveze produženja licence i priznavanja trajnog roka važenja licence kandidata za stručnog predavača, izbegava se uplata 50 evra za ponovno licenciranje kandidata.</p> <p>2. Izdavanje sertifikata osnovnu obuku vrši MŽSPPI ili bilo koji licencirani operater Ministarstva. Stranka ne mora</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>imati dodatno administrativno opterećenje za podnošenje duplikata dokumenata koje izdaje samo Ministarstvo.</p> <p>4. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu obuku i izdavanje licence ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje obukom i licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos 250 evra + 100 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom organizovanja obuke i izdavanja licence.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA3	Licenca za instruktora vožnje	Profesionalna licenca	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, u članu 18. stav 1. propisuje da se licenca za instruktora vožnje izdaje za pet (5) godina, uz mogućnost obnavljanja.</p> <p>2. Izmeniti član 4. Administrativnog uputstva (MI) br. 19/2017 o instrukturu vožnje, koji propisuje da prilikom apliciranja, podneti</p>	<p>1. Izmeniti član 18. stav 1. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli da rok važenja licence bude trajan, a ne na 5 godina, i učiniti obavezno održavanje obaveznih obuka.</p> <p>2. Izmeniti član 4. Administrativnog uputstva (MI) br. 19/2017 o instrukturu vožnje, da se prilikom</p>	<p>Zahtev za produženje licence je nepotreban s obzirom na činjenicu da isti prilikom licenciranja i početka vršenja delatnosti kao instruktor vožnje, u roku od 5 godina obučava stotine kandidata koji potom dobijaju trajnu vozačku dozvolu. Stoga je zahtev da se isti svakih pet (5) godina podvrgne istim ispitima i upravnim</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>dokaz da aplikant dostavi i sertifikat, diplomu ili dozvolu za instruktora.</p> <p>3. Žalbeni postupak nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Trošak koji treba platiti za osnovnu obuku za stručnog predavača u auto-školi iznosi 250 evra.</p>	<p>apliciranja podneti i dokaze da aplikant dostavi i sertifikat, diplomu ili dozvolu instruktora.</p> <p>2. Urediti žalbeni postupak u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 250 evra koji se naplaćuje za osnovnu obuku i taksa za dobijanje ove licence koja iznosi 100 evra, da bude uračunata u cenu ove obuke, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>postupcima teško razumljiv i objektivno nepotreban s obzirom na stručnost koji isti stiče za pet (5) godina prilikom licenciranja. S tim u vezi, potrebno je zakonom odrediti održavanje obaveznih obuka. U slučaju ukidanja obaveze produženja licence i priznavanja trajnog roka važenja licence kandidata za stručnog predavača, izbegava se uplata 50 evra za ponovno licenciranje kandidata.</p> <p>2. Izdavanje sertifikata za trenera u oblasti vozačke dozvole vrši MŽSPPI ili bilo koji licencirani operator Ministarstva. Stranka ne mora imati dodatno administrativno opterećenje za podnošenje duplikata dokumenata koje izdaje samo Ministarstvo.</p> <p>4. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu obuku ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje obukom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos 250 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom organizovanja obuke.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA4	Licenca za ispitivača upravljanja	Profesionalna licenca	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, u članu 36. propisuje da se licenca za ispitivača upravljanja izdaje licu koje pokaže pozitivan rezultat na ispitu za licenciranje ispitivača, koja važi tri (3) godine uz mogućnost obnavljanja.</p> <p>2. U dokumentima koji su potrebni prilikom apliciranja, potrebno je dostaviti Sertifikat za trenera iz oblasti vozačke dozvole. Dok zakon isto priznaje samo kao kriterijum.</p> <p>3. Član 31. AU br. 08/2016 uređuje žalbeni postupak, koji nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća za teorijski i praktični ispit i istovremeno dodatni trošak za licencu od 100 evra za prvi put i 100 evra za ponovno licenciranje.</p>	<p>1. Izmeniti član 36. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli da rok važenja licence bude trajan, a ne na 3 godine.</p> <p>2. Izmeniti praksu zahtevanja Sertifikata za trenera u oblasti vozačke dozvole prilikom apliciranja za licencu.</p> <p>3. Urediti žalbeni postupak u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 100 evra koji se naplaćuje za licenciranje i ponovno licenciranje, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Zahtev za produženje licence je nepotreban s obzirom na činjenicu da isti prilikom licenciranja i početka vršenja delatnosti kao ispitivač upravljanja, u roku od tri (3) godine obučava stotine kandidata koji potom dobijaju trajnu vozačku dozvolu. Stoga je zahtev da se isti svake tri (3) godine podvrgne istim ispitima i upravnim postupcima teško razumljiv i objektivno nepotreban s obzirom na stručnost koji isti stiče za tri (3) godine prilikom licenciranja. U slučaju ukidanja obaveze produženja licence i priznavanja trajnog roka važenja licence za stručnog predavača, izbegava se uplata 100 evra za ponovno licenciranje kandidata.</p> <p>2. Izdavanje sertifikata za trenera u oblasti vozačke dozvole vrši MŽSPPI ili bilo koji licencirani operater Ministarstva. Stranka ne mora</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							<p>imati dodatno administrativno opterećenje za podnošenje duplikata dokumenata koje izdaje samo Ministarstvo.</p> <p>4. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos 100 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA5	Licenca za ispitivača za teorijski deo	Profesionalna licenca	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli. Član 36. propisuje da Licenca ispitivača za teorijski deo izdaje se licu koje pokazuje pozitivan rezultat na ispitu za licencu za ispitivača za teorijski deo, koja važi tri (3) godine, uz mogućnost obnavljanja.</p> <p>2. U dokumentima koji su potrebni prilikom apliciranja, potrebno je dostaviti Sertifikat za trenera iz oblasti vozačke</p>	<p>1. Izmeniti član 36. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli da rok važenja licence bude trajan, a ne na 3 godine.</p> <p>2. Izmeniti praksu zahtevanja Sertifikata za trenera u oblasti vozačke dozvole prilikom apliciranja za licencu.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 100 evra koji se</p>	<p>Zahtev za produženje licence je nepotreban s obzirom na činjenicu da isti prilikom licenciranja i početka vršenja delatnosti kao ispitivača za teorijski deo, u roku od tri (3) godine obučava stotine kandidata koji potom dobijaju trajnu vozačku dozvolu. Stoga je zahtev da se isti svake tri (3) godine podvrgne istim ispitima i upravnim postupcima teško razumljiv i objektivno nepotreban s obzirom na stručnost koji isti</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>dozvole. Dok zakon isto priznaje samo kao kriterijum.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća za teorijski i praktični ispit i istovremeno dodatni trošak za licencu od 100 evra za prvi put i 100 evra za ponovno licenciranje.</p>	<p>naplaćuje za licenciranje i ponovno licenciranje da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>stiče za tri (3) godine prilikom licenciranja. U slučaju ukidanja obaveze produženja licence i priznavanja trajnog roka važenja licence za stručnog predavača, izbegava se uplata 100 evra za ponovno licenciranje kandidata.</p> <p>2. Izdavanje sertifikata za trenera u oblasti vozačke dozvole vrši MŽSPPI ili bilo koji licencirani operater Ministarstva. Stranka ne mora imati dodatno administrativno opterećenje za podnošenje duplikata dokumenata koje izdaje samo Ministarstvo.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos 100 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA6	Ovlašćenje za održavanje obuka i seminara za vozača instruktora	Dozvola	MŽSPPI – Odeljenje za vozila	<p>1. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, u članu 21. propisuje pravo na obuku vozača koji žele da postanu instruktori imaju subjekti ovlašćeni od Ministarstva za transport, kao što se predviđa u članu 121. ovog zakona.</p> <p>2. Zakon br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli i Administrativno uputstvo br. 21/2017 o održavanju obuka u oblasti vozačke dozvole, ne propisuju u nijednom članu rok važenja ovog ovlašćenja na pet (5) godina, međutim u praksi ovo ovlašćenje je povezano sa ovim rokom.</p> <p>3. Žalbeni postupak nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Prilikom apliciranja za ovo ovlašćenje, aplikant plaća iznos od 500 evra.</p>	<p>1. Izmeniti član 21. i 121. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, tako da Ovlašćenje za održavanje obuka i seminara za vozača instruktora imenuje Dozvolom za održavanje seminara za vozača instruktora.</p> <p>2. Izmeniti član 21. i 121. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, tako da se Ovlašćenju za održavanje obuka i seminara za vozača instruktora utvrđuje trajan rok važenja.</p> <p>3. Urediti žalbeni postupak u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 500 evra koji se naplaćuje za dobijanje ovog ovlašćenja da bude uračunat u troškovima za dobijanje ovog ovlašćenja, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Ovlašćenje za održavanje obuka i seminara za vozača instruktora ispunjava sve kriterijume Dozvole definisane članom 3. stav 1.8 i članom 8. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. Štaviše, s obzirom da je aplikant već dokazao da ispunjava kriterijume za dobijanje odobrenja, postupak ponovnog ovlašćenja treba u potpunosti ukloniti. Za isto tako, treba razviti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da ovlašćeno lice i dalje ispunjava zakonske kriterijume za licencu koju poseduje. U ovom obliku, subjektu i nadležnim institucionalnim službenicima olakšava se administrativno-finansijsko opterećenje, tačnije opterećenje od 500 evra za plaćanje.</p> <p>4. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovo ovlašćenje ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos 500 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT1	D dozvola transport za treća lica i na zakup u inostranstvu (međunarodna)	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/l-179 o drumskom transportu, u članu 42. propisuje D dozvolu transport za treća lica i na zakup u inostranstvu.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 07/2013 o licenciranju operatera za drumski transport robe, Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 p o licenciranju operatera za drumski transport robe, u članu 10. propisuje plaćanje prijave u iznosu od 20 evra.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu dozvolu, aplikant plaća iznos od 500 evra.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/l-179 o drumskom transportu, koji u članu 42. propisuje D dozvolu za treća lica i na zakup u inostranstvu, i isti izmeniti u D dozvolu za transport za treća lica i na zakup u inostranstvu.</p> <p>2. Izmeniti član 10. Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera za drumski transport robe, odnosno Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 p o licenciranju operatera za drumski transport robe, i ukinuti zahtev za plaćanje prijave u iznosu od 20 evra.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 500 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 500</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT2	Licenca za transport opasne robe	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, u članu 7. propisuje licencu za transport opasne robe.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 12/2013 o kriterijumima i procedurama izdavanja, obustavljanja i opoziva licence na drumski transport opasne robe, u članu 7. propisuje da operater drumskog transporta opasne robe koji aplicira za licencu, prilikom apliciranja treba da plati iznos od 50 evra.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća iznos od 300 evra.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, koji u članu 7. propisuje licencu za transport opasne robe, tako da se propisuje licenca za transport opasne robe.</p> <p>2. Izmeniti član 7. Administrativnog uputstva br. 12/2013 o kriterijumima i procedurama izdavanja, obustavljanja i opoziva licence na drumski transport opasne robe, koji propisuje da operater drumskog transporta opasne robe koji aplicira za licencu, prilikom apliciranja treba da plati iznos od 50 evra, tako da se ukine ovaj zahtev.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 300 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove licence, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 300 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT3	Licenca C za transport robe za sopstvene potrebe, u međunarodnom drumskom transportu.	Licenca	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, u članu 7. propisuje licencu C za transport robe za sopstvene potrebe u međunarodnom drumskom transportu.</p> <p>2. Administrativno uputstvo (MI) br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013o licenciranju operatera za drumski transport robe, u članu 7. propisuje da aplikant treba da plati uplatnicu u iznosu od 10 evra, prilikom apliciranja.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća iznos od 200 evra.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, koji u članu 7. propisuje licencu C za transport robe za sopstvene potrebe u međunarodnom drumskom transportu, tako da se propisuje licenca C za transport robe za sopstvene potrebe u međunarodnom drumskom transportu.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo (MI) br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013o licenciranju operatera za drumski transport robe, u članu 7. i ukinuti zahtev koji predviđa da aplikant treba da plati uplatnicu u iznosu od 10 evra, prilikom apliciranja.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 200 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove licence, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 200 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT4	Licenca za terminale	Licenca	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, u članu 7. propisuje licencu za terminale.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 08/2015 o licenciranju terminala robe, propisuje obavezu plaćanja iznosa od 100 evra prilikom apliciranja za licencu.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća iznos od 2,000 evra.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/L-183 o kopnenom transportu opasne robe, koji u članu 7. propisuje licencu za terminale, tako da se propisuje licenca za terminale.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2015 o licenciranju terminala robe, u članu 8. i ukinuti obavezu plaćanja iznosa od 100 evra prilikom apliciranja za licencu.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 2,000 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove licence, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 2,000 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT5	Uverenje za kamione za međunarodni transport robe, za sopstvene potrebe.		Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Član 4. Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, propisuje obavezu opremanja uverenjem vozila, kao dokument koji izdaje nadležni organ za svako vozilo u ime operatera koji je licenciran od strane Ministarstva.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, u članu 10. propisuje obavezu plaćanja iznosa od 20 evra za apliciranje za izdavanje ovog uverenja.</p>	<p>1. Izmeniti član 4. Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, koji propisuje obavezu opremanja uverenjem vozila, kao dokument koji izdaje nadležni organ za svako vozilo u ime Ostaviti ovu obavezu samo za kamione koji nisu sertifikovani u trenutku dobijanja dozvole..</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, u članu 10. tako da se ukine obaveza plaćanja iznosa od 20 evra za apliciranje za izdavanje ovog uverenja, u trenutku ukidanja obaveze da njeno dobijanje.</p>	<p>Ovo uverenje ne mora da se pojavljuje u registru dozvola i licenci jer nije ni dozvola ni licenca.</p> <p>Ovo uverenje je. neophodno samo za dodatne kamione koje koristi kompanija, a koji nisu korišćeni za ispunjavanje kriterijuma za dobijanje dozvole. (Direktiva/Uredba o pristupu profesiji 1071/2009; 1072/2009 i 1073/2009 o obavljanju međunarodnog prevoza putnika i robe)</p> <p>Opoziv uverenja bi u velikoj meri ublažilo administrativno opterećenje za preduzeća ukidanjem obavezne takse od 20 evra za svaki autobus svakih 5 godina.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT6	Uverenje za kamione za međunarodni transport robe za treća lica, na zakup i uz nadoknadu.		Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Član 4. Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, propisuje obavezu opremanja uverenjem vozila, kao dokument koji izdaje nadležni</p>	<p>1. Izmeniti član 4. Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, koji propisuje obavezu opremanja uverenjem vozila, kao</p>	<p>Ovo uverenje ne mora da se pojavljuje u registru dozvola i licenci jer nije ni dozvola ni licenca.</p> <p>Ovaj sertifikat je neophodan samo za dodatne kamione</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>organ za svako vozilo u ime operatera koji je licenciran od strane Ministarstva.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, u članu 10. propisuje obavezu plaćanja iznosa od 20 evra za apliciranje za izdavanje ovog uverenja.</p>	<p>dokument koji izdaje nadležni organ za svako vozilo u ime operatera koji je licenciran od strane Ministarstva, tako da se ukine ova obaveza.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 02/2015 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 07/2013 o licenciranju operatera drumskog transporta robe, u članu 10. tako da se ukine obaveza plaćanja iznosa od 20 evra za apliciranje za izdavanje ovog uverenja, u trenutku ukidanja obaveze da njeno dobijanje.</p>	<p>koje koristi kompanija, a koji nisu korišćeni za ispunjavanje kriterijuma za dobijanje dozvole.</p> <p>(Direktiva/Uredba o pristupu profesiji 1071/2009; 1072/2009 i 1073/2009 o međunarodnom prevozu putnika i robe</p> <p>Opoziv uverenja bi u velikoj meri ublažio administrativno opterećenje za preduzeća ukidanjem obavezne takse od 20 evra za svaki autobus svakih 5 godina..</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT7	Dozvola za slobodni prevoz, za pristup i tranzit na teritoriji Kosova.	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, u članu 16. i članu 24. propisuje obavezu plaćanja od strane aplikanta iznosa od 50 evra, prilikom apliciranja za dobijanje dozvole.</p> <p>2. Član 9. Administrativnog uputstva br. 2/2009 o izdavanju dozvola za drumski prevoz</p>	<p>1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, tako da se ukine obaveza plaćanja iznosa od 50 evra, prilikom apliciranja.</p> <p>2. Izmeniti član 9. Administrativnog uputstva br. 2/2009 o izdavanju dozvola za drumski prevoz putnika van Kosova, pristupu i tranzitu</p>	<p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja, vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Ukidanje zahteva za podnošenje overenih dokumenata prilikom apliciranja, kao što su: licenca A, B ili D za prevoz putnika, koju izdaje MŽSPPI i (ii) Dokaz o kapacitetima autobusa, koji su sertifikovani od strane MŽSPPI-a (saobraćajna dozvola, važeći tehnički</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>putnika van Kosova, pristupu i tranzitu kroz teritoriju Kosova, propisuje da aplikant prilikom apliciranja treba da podnese licencu A, B ili D za prevoz putnika, koju izdaje MŽSPPI i (ii) Dokaz o kapacitetima autobusa, koji su sertifikovani od strane MŽSPPI-a (saobraćajna dozvola, važeći tehnički pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D i uverenje autobusa).</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu dozvolu, aplikant plaća iznos od 100-500 evra.</p>	<p>kroz teritoriju Kosova, tako da se ne traži da aplikant prilikom apliciranja da podnese licencu A, B ili D za prevoz putnika, koju izdaje MŽSPPI i (ii) Dokaz o kapacitetima autobusa, koji su sertifikovani od strane MŽSPPI-a (saobraćajna dozvola, važeći tehnički pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D i uverenje autobusa).</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 100-500 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D i uverenje autobusa), vrši se jer su iste dokumenta koje izdaje samo Ministarstvo. Isti su dokumenti koje Ministarstvo treba da obezbedi samo preko baze podataka.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 100-500 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT8	Dozvola za slobodni međunarodni drumski prevoz putnika	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	1. Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, u članu 16. propisuje obavezu plaćanja prilikom apliciranja za dobijanje dozvole, tako da je aplikant u	1. Izminiti Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, tako da se ukine obaveza plaćanja prilikom apliciranja za dobijanje dozvole, u iznosu od 50 evra.	Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja, vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. Ukidanje zahteva za podnošenje overenih dokumenata prilikom apliciranja, kao što su: licenca A, B ili D, saobraćajna dozvola

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>obavezi da plati iznos od 50 evra.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, koji zahteva da prilikom apliciranja treba podneti sledeća dokumenta: licenca A, B ili D, saobraćajna dozvola autobusa, važeći tehnički pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu dozvolu, aplikant plaća iznos od 100 evra.</p>	<p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, tako da se ne traži da prilikom apliciranja treba podneti sledeća dokumenta: apliciranja, kao što su: licenca A, B ili D, saobraćajna dozvola autobusa, važeći tehnički pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 100 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>autobusa, važeći tehnički pregled, osiguranje autobusa kao i uverenje prema licenci A, B i D, vrši se jer su iste dokumenta koje izdaje samo Ministarstvo. Isti su dokumenti koje Ministarstvo treba da obezbedi samo preko baze podataka.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 100 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT9	Dozvola za redovan međunarodni drumski prevoz putnika za domaće operatere prevoza	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	1. Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, u članu	1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova,	Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja, vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>16. propisuje obavezu plaćanja prilikom apliciranja za dobijanje dozvole, tako da je aplikant u obavezi da plati iznos od 100 evra.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, propisuje da prilikom apliciranja treba podneti sledeća dokumenta: licenca B ili D za prevoz putnika.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu dozvolu, aplikant plaća iznos od 50-100 evra.</p>	<p>tako da se ukine obaveza plaćanja prilikom apliciranja za dobijanje dozvole, u iznosu od 50 evra.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2015 o izdavanju dozvola za vršenje redovnog međunarodnog drumskog prevoza i tranzitnog prelaza kroz teritoriju Kosova, tako da se ne traži da prilikom apliciranja treba podneti sledeća dokumenta: licenca B ili D za prevoz putnika.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 50-100 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Ukidanje zahteva za podnošenje overenih dokumenata prilikom apliciranja, kao što su: licenca A, B ili D, vrši se jer su iste dokumenta koje izdaje samo Ministarstvo. Isti su dokumenti koje Ministarstvo treba da obezbedi samo preko baze podataka.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 100 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT111	Dozvola za poseban prevoz putnika	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	1. Administrativno uputstvo br. 09/2013 o mreži linija i redu vožnje u međugradskom prevozu putnika autobusom i AU br. 06/2016 o izmenama i dopunama, u članu 15.2 propisuje obavezu plaćanja	1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 09/2013 o mreži linija i redu vožnje u međugradskom prevozu putnika autobusom i AU br. 06/2016 o izmenama i dopunama, u članu 15.2 i	Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja, vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. Ukidanje zahteva za podnošenje overenih

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>iznosa od 50 evra prilikom apliciranja.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 09/2013 o mreži linija i redu vožnje u međugradskom prevozu putnika autobusom i AU br. 06/2016 o izmenama i dopunama, propisuje da prilikom apliciranja treba podneti Licencu C ili D za prevoz putnika.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu dozvolu, aplikant plaća iznos od 200-600 evra.</p>	<p>ukinuti obavezu plaćanja iznosa od 50 evra prilikom apliciranja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 09/2013 o mreži linija i redu vožnje u međugradskom prevozu putnika autobusom i AU br. 06/2016 o izmenama i dopunama, tako da se ukine zahtev da prilikom apliciranja treba podneti Licencu C ili D za prevoz putnika.</p> <p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 200-600 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>dokumenata prilikom apliciranja, kao što su: licenca C ili D, vrši se jer su iste dokumenta koje izdaje samo Ministarstvo. Isti su dokumenti koje Ministarstvo treba da obezbedi samo preko baze podataka.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 200-600 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT11	Ovlašćenje za sopstvene potrebe	Obaveštenje	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	1. Zakon br.04/I-179 o drumskom prevozu, u članu 35 predviđa dobijanje ovog ovlašćenja od kompanija koje nameravaju da prevoze svoje zaposlene.	<p>1. Promenite naziv iz Ovlašćenje u Obaveštenje.</p> <p>2. Ukloniti obavezu da podnosilac prijave plati iznos od 50 evra prilikom prijave.</p>	1. Predmetno ovlašćenje ispunjava sve uslove da bude priznato kao Obaveštenje prema članu 6. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					2. Po prijemu ovog ovlašćenja stranka plaća iznos od 50 evra.		2. Povlačenje plaćanja po zahtevu se vrši u skladu sa članom 18 Zakona 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT12	Licenca A – za slobodan prevoz unutar i van Kosova. 2. Licenca B - za besplatan i redovan međunarodni drumski prevoz putnika autobusom	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	1. Licenca A se primenjuje kada kompanija želi da obezbedi turistički prevoz. 1. Prilikom podnošenja zahteva za ovu licencu, podnosilac zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta: (i) Potvrdu o registraciji poslovanja na Kosovu za delatnost drumskog prevoza putnika i potvrdu o fiskalnom broju; (ii) Profesionalna kompetencija CPC poseduje obučene i sertifikovane profesionalne kapacitete. 2. Licenca B se primenjuje kada kompanija želi da pruža usluge ne samo tokom sezone već u redovnom i kontinuiranom obliku. 3. Član 8 Administrativnog uputstva br. 07/2015 o licenciranju drumskog prevoznika putnika autobusom predviđa plaćanje od 50 evra prilikom podnošenja zahteva za svaku od licenci.	1. Izmeniti Zakon br.04/L-179 o drumskom saobraćaju, u članu 7, koji predviđa licencu kao neophodnost za obavljanje delatnosti operatera, tako da je predviđena potreba za dobijanjem dozvole, a ne licence. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom kako bi se obezbedilo dobijanje dozvole umesto licence i spajanje licence A i licence B, tako da je potrebno samo dobijanje Dozvole za obavljanje ovih usluga. Izuzetak od ovog opšteg pravila je situacija kada postoji bilateralni sporazum između država. 3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom, tačnije stav 1.1	1. Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 Za Sistem dozvola i licenci, stručna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u ovom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona. Spajanje dve licence se vrši sa ciljem da one nude istu uslugu ali u različito vreme. Štaviše, ovaj predlog je došao od strane zvaničnika. Povlačenje plaćanja po zahtevu vrši se u skladu sa članom 18 Zakona 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. Uklanjanje zahteva za podnošenje overenih dokumenata prilikom apliciranja kao: Stručna osposobljenost CPC poseduje obučeni i sertifikovani stručni kapacitet vrši se jer se radi o istim dokumentima koje izdaje samo Ministarstvo. Reč je o dokumentima koje Ministarstvo mora samo da

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>4. Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom predviđa da u slučaju licenciranja podnosilac zahteva mora dostaviti dokaz o stručnoj osposobljenosti CPC koji poseduje obučene i sertifikovane stručne sposobnosti.</p> <p>5. Prilikom podnošenja zahteva za ovu licencu A, podnosilac zahteva plaća iznos od 300 evra, a prilikom podnošenja zahteva za licencu B, podnosilac zahteva uplaćuje iznos od 500 evra.</p>	<p>člana 8 u cilju otklanjanja obaveze podnosiocu zahteva da prilikom prijave plati iznos od 50 evra.</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom, kako bi se otklonila obaveza da podnosilac zahteva dostavi dokaz o stručnoj osposobljenosti CPC koji poseduje obučene i sertifikovane stručne sposobnosti.</p> <p>5. Da predloži Ministarstvu da se trošak od 300 evra i 500 evra koji se plaća za dobijanje ovih dozvola uračuna u cenu dobijanja istih, tako da je isti u skladu sa članom 18. Zakona o licencama. Ovaj proračun se može izvršiti projektom</p>	<p>obezbedi putem baze podataka.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ove dozvole ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za upravljanje istim (član 18. Zakona o sistematizaciji dozvola i licenci). Ovakvu kalkulaciju projektom se može izvršiti i analizirati ako iznos od 300 i 500 evra odražava troškove koje organ snosi u postupku izdavanja dozvole.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT13	1. Licenca C – podrazumeva obavljanje delatnosti drumskog domaćeg slobodnog i redovnog prevoza	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/l-179 o drumskom transportu, u članu 7. propisuje licencu kao neophodnost u obavljanju delatnosti operatera.</p> <p>2. Licenca C se primenjuje kada kompanija želi da obezbedi slobodan i redovan domaći</p>	1. Izmeniti Zakon br. 04/l-179 o drumskom transportu, u članu 7. koji propisuje licencu kao neophodnost u obavljanju delatnosti operatera, tako da se propisuje potreba za dobijanjem dozvole a ne licence. Izuzetak od ovog opšteg pravila je situacija kada	Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
		putnika autobusom 2. 2. Licenca D - slobodan i redovan domaći i međunarodni drumski prevoz putnika autobusom			<p>drumski prevoz putnika autobusom, a Licenca D primenjuje se kada preduzeće nudi slobodan i redovan lokalni i međunarodni drumski prevoz putnika autobusom.</p> <p>3. Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom, propisuje da prilikom apliciranja, aplikant treba da podnese dokaz o Stručnoj kompetentnosti CPC, da poseduje profesionalne kapacitete za obuku i sertifikaciju za obe licence</p> <p>4. Prilikom apliciranja za C licencu, aplikant plaća iznos od 200 evra, dok u slučaju apliciranja za D licencu aplikant plaća iznos od 1000 eura.</p>	<p>postoji bilateralni sporazum između država.</p> <p>2. Izminiti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom, tačnije stav 1.1 člana 8. tako da se ukine obaveza da aplikanta da prilikom apliciranja, plati iznos od 50 evra i povezati Licencu C i Licencu D, tako da je potrebna samo Dozvola za pružanje ovih usluga.</p> <p>3. Izminiti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog prevoza putnika autobusom, tako da se ukine obaveza da aplikant treba da podnese dokaz o Stručnoj kompetentnosti CPC, da poseduje profesionalne kapacitete za obuku i sertifikaciju.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 200 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove licence, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o</p>	<p>Povezivanje dve licence vrši se u cilju pružanja iste usluge. Štaviše, ovaj predlog je došao od strane zvaničnika</p> <p>Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja, vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>Ukidanje zahteva za podnošenje overenih dokumenata prilikom apliciranja, kao što su: Stručna kompetentnost CPC da poseduje profesionalne kapacitete za obuku i sertifikaciju, vrši se jer su isti dokumenti koje izdaje samo Ministarstvo. Isti su dokumenti koje Ministarstvo treba da obezbedi samo preko baze podataka.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 200</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT14	Licenca za autobuske stanice prema kategoriji A,B,C i D	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Zakon br. 04/I-179 o drumskom transportu, u članu 37. propisuje licencu za autobuske stanice prema kategoriji A, B, C i D.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 08/2013 o licenciranju autobuskih stanica, u članu 6. propisuje da se licenca za autobuske stanice izdaje na osnovu kategorija a ne jedna opšta licenca, i ista ima važenje pet (5) godina.</p> <p>2. U.A. br. 08/2013, u članu 5. propisuje plaćanje iznosa od 100 evra, prilikom apliciranja.</p> <p>3. Prilikom apliciranja za ovu licencu, aplikant plaća iznos od 500 do 3,000 evra.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/I-179 o drumskom transportu, u članu 37. koji propisuje licencu kao neophodnost u obavljanju delatnosti operatera, tako da se propisuje potreba za dobijanjem dozvole a ne licence.</p> <p>2. Izmeniti član 6 Administrativnog uputstva br. 08/2013 tako da se jednim postupkom omogući dobijanje licence za dve ili više kategorija i da se utvrdi da važenje licence bude trajno a ne pet (5) godina. U slučaju da je subjekt prvobitno licenciran samo za jednu kategoriju, trenutno kada traži licenciranje za druge kategorije, samo da dodaje neophodnu dokumentaciju a ne da započne postupak iz početka.</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2013 o licenciranju autobuskih stanica, u članu 5. tak o da se ukida obaveza plaćanja iznosa</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>U slučaju spajanja postupka licenciranja u jedinstven postupak, aplikant se oslobađa od opterećenja da podnese iste dokumente za svaku kategoriju. U slučaju da je aplikant licenciran samo za jednu kategoriju, a ubuduće želi da bude licenciran za druge kategorije, podnese samo dokaze o ispunjenosti uslova predviđenih zakonom i ne duplira dokumente koji se već nalaze u Ministarstvu i postojanje kategorije licence dokazuje njihovo postojanje. Ovakvo spajanje postupka, osim što olakšava administrativno opterećenje aplikanta, olakšava i rad odgovornih službenika.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						<p>od 100 evra prilikom apliciranja.</p> <p>4. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 500 do 3,000 evra koji se naplaćuje za dobijanje ove licence, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>Štaviše, s obzirom da je subjekat u prilikom licenciranja već dokazao da ispunjava kriterijume za licenciranje, postupak ponovnog licenciranja treba u potpunosti ukinuti. Za isti treba razviti nadzorne mehanizme kako bi se osiguralo da licencirani subjekat i dalje ispunjava zakonske kriterijume za licencu koju poseduje. U ovom obliku, olakšava se administrativno i finansijsko opterećenje relevantnim subjektima i institucionalnim službenicima. Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18 Zakona 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>3. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od 500 do 3,000 evra odražava na</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
							troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT15	Uverenje za autobus		Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za drumski transport	<p>1. Član 8. Zakona br. 04/L-179 o drumskom transportu propisuje obavezu dobijanja uverenja za autobuse, za sve autobuse nakon licenciranja kompanije i registracije autobusa.</p> <p>2. Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog transporta, u članu 11. stav 5.1, propisuje obavezu plaćanja iznosa od 50 evra prilikom apliciranja za dobijanje uverenja.</p>	<p>1. Izmeniti član 8. Zakona br. 04/L-179 o drumskom transportu koji propisuje obavezu dobijanja uverenja za autobuse, za sve autobuse nakon licenciranja kompanije i registracije autobusa. Ostaviti ovu obavezu samo za autobuse koji nisu sertifikovani u trenutku dobijanja dozvole..</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 07/2015 o licenciranju operatera drumskog transporta, u članu 11. stav 5.1, tako da se ukine obaveza plaćanja iznosa od 50 evra prilikom apliciranja za dobijanje uverenja.</p>	<p>Ovo uverenje ne mora da se pojavljuje u registru dozvola i licenci jer nije ni dozvola ni licenca.</p> <p>Ovo uverenje je potrebno samo za dodatne autobuse koje koristi kompanija, a koji nisu korišćeni za obezbeđivanje kriterijuma za dobijanje dozvole.</p> <p>(Direktiva/Uredba o pristupu profesiji 1071/2009; 1072/2009 i 1073/2009 o međunarodnom prevozu putnika i robe</p> <p>Ukidanje uverenja bi u velikoj meri olakšalo administrativno opterećenje za poslovanja, tako da se ukine obavezno plaćanje takse od 50 evra za svaki autobus svakih 5 godina.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DTT16	Dozvola za vanredan prevoz robe	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za upravljanje putevima	1. Administrativno uputstvo br. 04/2014 o vanrednom prevozu, u članu 9. propisuje rok važenja dozvole u periodu od jednog (1) meseca.	1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 04/2014 o vanrednom prevozu, tako da se propisuje rok važenja dozvole za vanredan prevoz na period od jedne (1) godine	1. Kratko vreme predviđeno za važenje ove dozvole, od jednog (1) meseca, smatra se velikim opterećenjem za operatera, ali i za odgovornog službenika. U cilju otklanjanja

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>2. U stavu 1.1 člana 7. Administrativnog uputstva br. 04/2014 o vanrednom prevozu propisuje se obaveza plaćanja iznosa od 20 evra prilikom apliciranja za ovu dozvolu.</p> <p>3. Žalbeni postupak nije uređen u skladu sa ZOUP-om.</p>	<p>a ne na periodu od jednog (1) meseca.</p> <p>2. Izmeniti stav 1.1 člana 7. Administrativnog uputstva br. 04/2014 o vanrednom prevozu, tako da se ne traži plaćanje iznosa od 20 evra prilikom apliciranja za ovu dozvolu.</p> <p>3. Žalbeni postupak urediti u skladu sa ZOUP-om.</p>	<p>opasnosti, zagađenja i štete izazvane ovom vrstom prevoza, predlaže se povećanje iznosa koji se plaća za ovu dozvolu i istovremeno produženje njenog roka važenja.</p> <p>2. Ukidanje plaćanja prilikom apliciranja vrši se u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA7	Sertifikat za predavača u oblasti vozačke dozvole	Profesionalna licenca	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za upravljanje putevima	<p>1. Član 112.3 Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, propisuje Sertifikata za predavača u oblasti vozačke dozvole.</p> <p>2. Član 23. Administrativnog uputstva (MI) br. 11/2017 o predavaču u oblasti vozačke dozvole, propisuje izdavanje ovog sertifikata.</p> <p>3. Odluka ministra br.8325 od 02.11.2017. godine, odluka koja ima pravni osnov u članu 25. Administrativnog uputstva br. 11/2017 o predavaču u oblasti vozačke dozvole definiše sledeće naknade za ovaj sertifikat:</p>	<p>1. Izmeniti član 112.3 Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, koji propisuje Sertifikata za predavača u oblasti vozačke dozvole, tako da se propisuje Licenca za predavača u oblasti vozačke dozvole.</p> <p>2. Izmeniti Odluku ministra br. 8325 od 02.11.2017. godine, odluka koja ima pravni osnov u članu 25. Administrativnog uputstva br. 11/2017 o predavaču u oblasti vozačke dozvole, tako da se ukine zahtev za plaćanje iznosa od 200 evra za uzimanje sertifikata.</p>	<p>1. Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>2. Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu licencu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za upravljanje licencom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se iznos od</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
					<p>Za prijavu kvalifikacionog ispita . popravnog ispita, pismeni deo za predavača u oblasti vozačke dozvole 50 €</p> <p>Za prijavu stručnog ispita – popravnog ispita za predavača u oblasti vozačke dozvole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pismeni deo 50 € - Usmeni deo 30€ - Praktični deo 100 € <p>Izdavanje sertifikata 200 €</p> <p>Učešće u osnovnoj obuci za predavača u oblasti vozačke dozvole 1150 €</p> <p>Za učešće u obuci za sertifikovanog predavača u oblasti vozačke dozvole 50 €.</p>	<p>3. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 1,500 evra koji se naplaćuje za pohađanje ove obuke, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove licence, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.</p>	<p>1630 evra odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.</p>
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture	DA8	Licenca za tehnički pregled vozila	Dozvola	Ministarstvo infrastrukture, Odeljenje za upravljanje putevima	<p>1. Zakon br. 05/L-132 o vozilima, u članu 88. i 91. propisuje potrebu za izdavanjem Licence za operatera.</p> <p>2. Član 12. Administrativnog uputstva (MI) br. 01/2018 o tehničkom pregledu vozila, propisuje takse od 3000 evra, za liniju tehničkog pregleda za vozila do 3.5 t; taksu od 2000 evra za liniju tehničkog pregleda za vozila preko 3.5 t; taksu od 3000 evra za liniju tehničkog pregleda motocikala.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 05/L-132 o vozilima, u članu 88. i 91. koji propisuje potrebu za izdavanjem Licence za operatera, tako da se propisuje potreba za izdavanjem Dozvole a ne licence.</p> <p>2. Predložiti Ministarstvu da se trošak od 3000 evra, za liniju tehničkog pregleda za vozila do 3.5 t; taksu od 2000 evra za liniju tehničkog pregleda za vozila preko 3.5 t; taksu od 3000 evra za liniju tehničkog pregleda motocikala, koji se naplaćuje</p>	<p>Na osnovu Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci, profesionalna licenca se izdaje fizičkim licima, dok se dozvola izdaje pravnim licima kao u konkretnom slučaju. Stoga je predložena izmena zasnovana na članovima 8. i 9. ovog zakona.</p> <p>Finansijski troškovi koje nadležni organ može naplatiti za ovu dozvolu ne bi trebalo da pređu iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koji nastaju nadležnom organu za</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv odobrenja	Vrsta odobrenja	Odgovorni organ	Nalazi	Preporuke	Obrazloženje
						za dobijanje ove dozvole, da bude uračunat u troškovima za dobijanje ove dozvole, tako da ista bude u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci. Ovaj proračun se može izvršiti projektom.	upravljanje dozvolom (član 18. Zakona o sistemu dozvola i licenci). Takav proračun može se izvršiti projektom i analizirati da li se ukupan iznos odražava na troškove koje organ pokriva tokom procesa licenciranja.

Proces pojednostavljenja dozvola i licenci u Ministarstvu zdravstva

U procesu pojednostavljivanja dozvola i licenci u Ministarstvu zdravstva i usaglašavanja sa Zakonom 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, analizirano je ukupno 55 dozvola i licenci. Ovaj nacrt izveštaja ima za cilj da identifikuje, analizira i pruža preporuke za pojednostavljenje dozvola i licenci kojima upravlja Ministarstvo zdravstva (MZ), Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu (KAMPO), i Komora zdravstvenih profesionalaca, odnosno Lekarska komora Kosova (LKK), Komora fizioterapeuta Kosova (KFK), Stomatološka komora Kosova (SKK), Farmaceutska komora Kosova (OFK) i Komora medicinskih sestara Kosova (KMSK) ...

Proces popisa i analize dozvola i licenci, završen u periodu septembar - novembar 2021. godine, obavljen je na transparentan i sveobuhvatan način. U početku su identifikovane sve dozvole i licence kojima su upravljali MZ, KAMPO i Komore zdravstvenih profesionalaca. Istovremeno je identifikovan pravni osnov, odnosno zakonski i podzakonski akti, kojima se uređuju ove dozvole i licence. Nakon njihove identifikacije, kako bi se razumelo kako se primenjuju u praksi, održani su brojni sastanci i razgovori sa zvaničnicima ministarstva i srodnih agencija. Tokom ovih sastanaka popunjeni su relevantni obrasci za sve identifikovane dozvole i licence, a zajedno sa projektnim timom su proverene prikupljene informacije. Isto tako, razvijene su dve fokus grupe sa predstavnicima privatnog sektora kao i zdravstvenim radnicima kako bi se sagledao uticaj dozvola na njihov rad. U poslednjoj fazi, kroz prikupljene informacije, zajedno sa pravno-ekonomskom analizom, pripremljene su preporuke za pojednostavljenje svake dozvole i licence, sažete u ovom nacrtu izveštaja.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Komora fizioterapeuta Kosova	KFK1-A	Licenciranje fizioterapeuta	Licence	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsedavajući komisije i predsednik komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 uređuje samo nadležnosti komore za licenciranje, relicenciranje i oduzimanje, ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Neke od dokumenata nije potrebno tražiti od stranke.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Način plaćanja neprikladan i ograničen.</p> <p>5. Ova komora obavlja skoro sve usluge licenciranja, ali i druge usluge elektronskim putem preko sajta https://oftk-ks.org/ koji je prilično jednostavan za korišćenje..</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navoditi sve profesionalne licence koje izdaju komore.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 01/2020 o postupcima i kriterijumima članstva u KFK gde se zahtevaju samo informacije i iste se obezbeđuju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje stručnog ispita ili ispita za specijaliste. Članska identifikaciona karta kojom dokazuje članstvo (ova karta se izdaje besplatno).</p> <p>3. Izmeniti Uredbu br. 01/2020 o postupcima i kriterijumima članstva u KFK, u kojem se uređuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke o žalbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku br. 01/2020 o administrativnim taksama i uslugama KFK-a, kako bi se plaćanje izvršilo na kraju postupka, i da se vrši putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji potvrđuje uplatu.</p> <p>5. Licencu potpisati predsednik komore ili ovlašćeno lice komore za tu svrhu.</p> <p>6. U slučajevima kada je potrebno dostavljanje nekih dokumenata, ne zahtevati overenu kopiju istih; na primer traži se „Overeno uverenje o stručnom ispitu ili</p>	<p>Izmene Zakona br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca treba vršiti jer treba uskladiti ovaj zakon sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, prema kojem jedna dozvola ili licenca može se utvrditi samo zakonom.</p> <p>Izmene Uredbe br. 01/2020 o procedurama i kriterijumima za članstvo u KFK treba izvršiti kako bi ih uskladili sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti u skladu sa ZOUP-om</p> <p>Promena sa dokumenta sa nazivom na zahtev, kao što je npr. umesto kopije lične karte, tražiti lične podatke kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i žalbeni postupak koji u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena odluke br. 01/2020 o administrativnim taksama i uslugama KFK-a, treba da se izvrši kako bi se na kraju omogućilo plaćanje, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje, i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>specijalističkom ispitu“. Overa nije potrebna jer ovaj dokument izdaje samo Ministarstvo zdravlja. Ovo se odnosi na sve licence koje izdaje KFK.</p> <p>7. Taksa za licenciranje (80 evra) kao i dobijanje pečata (20 evra) su visoke i možda nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04 / L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Taksa koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu ne be trebalo da prelazi iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za upravljanje dozvolom). Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	neophodan za pokrivanje troškova koji je doneo nadležni organ za administriranje dozvole.
Komora fizioterapeuta Kosova	KFK1-B	Relicenciranje fizioterapeuta	Licence	Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje (KKSO); Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao licenca OFKT1-A	<p>1. Licenca OFKT1-A da bude trajna; Rok od 5 godina može da ostaje ali samo u cilju valorizacije za kredit od 100 bodova za posedovanje osnovne licence.</p> <p>2. Jedini dokumenti koji se mogu tražiti su oni koja dokazuju postizanje 100 bodova, svi ostali dokumenti nisu potrebni jer postoje i obezbeđeni su tokom procesa prvog licenciranja.</p> <p>3. Licenca po prvi put OFKT1-A ako se dostigne 100 bodova nema potrebe za menjanjem već samo za ažuriranjem podataka u registru licenci. Ako se ne dostigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane.</p>	Nema potrebe sprovoditi postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha relicenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje profesionalne licence (član 10. stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz stalno usavršavanje (Član 13.) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>4. Izmeniti Uredbu br. 01/2020 o postupcima i kriterijumima članstva u KFK, u kojem se uređuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke o žalbi.</p> <p>5. Ove izmene mogu se vršiti izmenom Uredbe br. 01/2020 o postupcima i kriterijumima članstva u KFK.</p>	
Komora fizioteapeuta Kosova	KFK2	Duplikat licence (kopija licence)	Licence	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik komisije i predsednik komore	Ne obuhvatiti u registar jer nije nova licenca.	<p>1. Tražiti samo jedan zahtev sa minimalnim podacima da se saopšti činjenica gubitka i oštećenja licence.</p> <p>2. Drugi podaci se nalaze ili treba da se nalaze u registru licenci koji vodi komora.</p> <p>3. Kopiju duplikata potpisuje predsednik komore ili ovlašćeno lice komore za tu svrhu.</p>	Nema potrebe i argumenata zašto bi trebalo sprovesti postupak i da se sastaje i donese odluku komisija za licenciranje za tako jednostavnu radnju kao što je izdavanje kopije duplikata, koji se lako može utvrditi i izdavati duplikat licence koji izdaje stručna služba komore.
Lekarska komora Kosova (LKK)	LKK1-A	Licenciranje lekara opšte medicine (opšte licenciranje)	Licence	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik komisije i predsednik komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 uređuje samo nadležnosti komore za licenciranje, relicenciranje i oduzimanje, ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Neke od dokumenata nije potrebno tražiti od stranke.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Način plaćanja neprikladan i ograničen.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navoditi sve profesionalne licence koje izdaju komore.</p> <p>2. Izmeniti Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i relicenciranju lekara, gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenti kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje o stručnom ispitu ili ispitu za specijaliste. Brisati zahtev za lekarsko uverenje (kod penzionisanih lekara) jer se iz njega vidi zdravstveno stanje ali ne i sposobnost za obavljanje lekarske profesije.</p>	<p>Izmene Zakona br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca treba vršiti jer treba uskladiti ovaj zakon sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, prema kojem jedna dozvola ili licenca može se utvrditi samo zakonom.</p> <p>Izmene Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i relicenciranju lekara, treba izvršiti kako bi ih uskladili sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>Promena sa dokumenta sa nazivom na zahtev, kao što je npr. umesto kopije lične karte, tražiti</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>3. . Izmeniti Uredbu br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i relicenciranju lekara, kojem se uređuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke o žalbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku LKK-a o određivanju administrativnih taksi br. 02/2020, kako bi se plaćanje izvršilo na kraju postupka, i da se vrši putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji potvrđuje uplatu.</p> <p>5. Licencu potpisati predsednik komore ili ovlašćeno lice komore za tu svrhu.</p> <p>6 U slučajevima kada je potrebno dostavljanje nekih dokumenata, ne zahtevati overenu kopiju istih; na primer traži se „Overeno uverenje o stručnom ispitu ili specijalističkom ispitu“. Overa nije potrebna jer ovaj dokument izdaje samo Ministarstvo zdravlja. Ovo se odnosi na sve licence koje izdaje LKK.</p>	<p>lične podatke kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i žalbeni postupak koji u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena odluke LKK-a o određivanju administrativnih taksi 02/2020, treba da se izvrši kako bi se na kraju omogućilo plaćanje, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje, i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>
Lekarska komora	LKK1-B	Relicenciranje lekara opšte medicine (opšte	Licence	Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje (KKSO);	Isto kao kod licence OMK1-A	1. Licenca OMKT1-A da bude trajna; Rok od 5 godina može da ostaje ali samo u cilju valorizacije za kredit od 100 bodova za posedovanje osnovne licence	Nema potrebe sprovoditi postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha relicenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje profesionalne licence (član 10. stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Kosova (LKK)		licenciranje)		Licencu potpisuju: predsednik komisije za licenciranje i predsednik komore		<p>2. Jedini dokumenti koji se mogu tražiti su oni koja dokazuju postizanje 100 bodova, svi ostali dokumenti nisu potrebni jer postoje i obezbeđeni su tokom procesa prvog licenciranja.</p> <p>3. Licenca po prvi put OMKT1-A ako se dostigne 100 bodova nema potrebe za menjanjem već samo za ažuriranjem podataka u registru licenci. Ako se ne dostigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane.</p> <p>4. Izmeniti Uredbu br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i relicenciranju lekara, kojem se uređuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke o žalbi.</p> <p>5. Ove izmene mogu se vršiti izmenama i dopunama Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i relicenciranju lekara.</p>	stalno usavršavanje (Član 13.) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. Takođe treba ukinuti taksu od 40 evra za relicenciranje.
Lekarska komora	LKK2-A	Licenciranje specijalista	Licenca	Komisija za licenciranje Potpisuje se od: predsednika	1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9 stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za	1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence koja se izdaju od komora.	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca je potrebno da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Kosova (LKK)		subspecijalista (specijalističko licenciranje)		komisije i predsednika komore	<p>licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Stranka ne mora tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p>	<p>2. Izmeniti Uredbu br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara gde se traže samo podaci i isti da se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje o položenom stručnom ispitu ili ispitu za specijaliste. Brisati zahtev za lekarsko uverenje (od lekara u penziji) jer se iz njega vidi zdravstveno stanje ali ne i sposobnost bavljenja lekarstvom.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupku, organu koji razmatra žalbu i roku za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku LKK-a za nametanje administrativnih taksi 02/2020 za usluge LKK-a način na koji se plaćanje vrši na kraju postupka i da se vrši i putem e-bankinga, Pošti itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik komore ili za to ovlašćeno lice komore.</p> <p>6. U slučajevima kada je potrebno dostavljanje nekih dokumenata, ne zahtevati overenu kopiju istih; na primer neophodno je „Notarsko overeno uverenje o stručnom ispitu ili specijalističkom ispitu “. Notarska overa nije potrebna jer ovaj dokument izdaje samo Ministarstvo zdravlja. Ovo se odnosi na sve licence koje izdaje LKK.</p>	<p>kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara treba da se izvrši u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev npr. traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmenu uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koji u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmenu odluke LKK za utvrđivanje administrativnih taksi 02/2020-treba izvršiti kako bi se omogućilo plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>
						Ministarstvo zdravlja. Ovo se odnosi na sve licence koje izdaje LKK	

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Lekarska komora Kosova (LKK)	LKK2-B	Ponovno licenciranje specijalista i subspecijalista (specijalističko licenciranje)	Licenca	Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje (KKSO); Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao licenca LKK2-A	<p>1. Licenca LKK1-A da bude bez roka. 2. Rok od 5 godina može ostati ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence.</p> <p>2. Jedini dokumenti koji se mogu tražiti su oni koji dokazuju postizanje 100 bodova, svi ostali dokumenti nisu potrebni jer postoje i dati su tokom prvog procesa licenciranja.</p> <p>3. Licenca po prvi put LKK1-A ako se dostigne 100 poena nema potrebe za menjanjem već samo ažuriranjem podataka u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane.</p> <p>4. Izmeniti Uredbu br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupku, organu koji razmatra žalbu i roku za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi.</p> <p>6. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara.</p>	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.
Lekarska komora Kosova (LKK)	LKK3	Dozvole za biomedicinska istraživanja (uključujući i dozvole za COVID)	Licenca	Komisija za etička pitanja; Licencu potpisuje: predsednik Komisije	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca nigde ne reguliše ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke se ne moraju tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 07/2020 o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: kopije važećih stručnih licenci učesnika istraživanja.</p>	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena Uredbe br. 04/2020 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju lekara treba da se izvrši da bi se uskladio sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci,

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					6. Nedostaje rok za izdavanje licence.	<p>3. Izmeniti Uredbu br. 07/2020 o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja u kojoj se utvrđuje pravo na žalbu, postupku, organu koji razmatra žalbu i roku za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku LKK-a za utvrđivanje administrativnih taksi 02/2020 za usluge LKK-a način da se plaćanje vrši na kraju postupka i da se vrši i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Odrediti rok za izradu i odlučivanje za ovu vrstu licence.</p> <p>6. Porezi su veoma visoki (od 120-480 evra) i možda nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Taksa koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). Takse bi trebalo da se razlikuju po iznosu, a ne prema predmetu (fizičko ili pravno lice). Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	<p>ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je umesto zahtevanja kopija važećih profesionalnih licenci učesnika istraživanja da se traže lični podaci, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje. Izmenu odluke LKK za utvrđivanje administrativnih naknada 02/2020-treba izvršiti kako bi se omogućilo plaćanje na kraju i izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>
Lekarska komora Kosova (LKK)	LKK4	Duplikat licence (kopija licence)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	Da se ne upisuje u registar jer nije nova licenca.	<p>1. Zatražiti samo jedan zahtev sa minimalnim podacima da se stavi do znanja činjenica gubitka ili oštećenja licence.</p> <p>2. Ostali podaci nalaze se ili bi trebali biti u registru licenci koji vodi komora.</p> <p>3. Potpisivanje duplikata vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p>	Nema potrebe i argumenata zašto treba razvijati postupak i komisija se sastati za licenciranje i odlučivati o radnji koja je jednostavna kao što je izdavanje duplikata koji se lako može utvrditi i izdati duplikat licence od strane stručne službe komore.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Farmaceutska komora Kosova (FKK)	FKK1-A	Licenciranje farmaceuta	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke se ne moraju tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja, dok za ponovno licenciranje nije potpun.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 08/2019 o licenciranju i ponovnom licenciranju farmaceuta gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje o stručnom ispitu ili ispitu za specijaliste, članska karta kojom se svedoči članstvo.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu br. 08/2019 o licenciranju i ponovnom licenciranju farmaceuta u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupku, organu koji razmatra žalbu i roku za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p> <p>4. Izmeniti Odluku br. 08/2019 o utvrđivanju administrativnih taksi za usluge FKK na način da se plaćanje vrši na kraju postupka, da se vrši putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p> <p>6. U slučajevima kada je potrebno dostavljanje nekih dokumenata, ne zahtevati overenu kopiju istih; na primer Neophodno je „Notarsko overeno uverenje o stručnom ispitu ili specijalističkom ispitu“. Notarska overa nije potrebna jer ovaj dokument izdaje samo Ministarstvo zdravlja. Ovo se odnosi na sve dozvole koje izdaje FKK.</p> <p>8. Naknada za licenciranje od 100 evra možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca je potrebno da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe 08/2019 o licenciranju i ponovnom licenciranju farmaceuta treba izvršiti da bi se uskladio sa članom 16. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP. Promena sa imenovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Odluke br. 08/2019 za određivanje administrativnih taksi za usluge FKK treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se izračunavanje troškova nastalih za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Farmaceutska komora Kosova (FKK)	FKK1-B	Ponovno licenciranje farmaceuta	Licenca	Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje (KKS0); Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao i licenca FKK1-A	<ol style="list-style-type: none"> 1. licenca FKK1-A da bude bez roka. Rok od 5 godina se može produžiti, ali samo radi valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence. 2. Jedini dokumenti koji se mogu tražiti su oni koji dokazuju postizanje 100 bodova, svi ostali dokumenti nisu potrebni jer postoje i dati su tokom prvog procesa licenciranja. 3. Licenca FKK1-A po prvi put ako se dostigne 100 bodova nema potrebe za menjanjem već samo ažuriranjem podataka u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih bodova, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane. 4. Izmeniti Uredbu br. 08/2019 o licenciranju i ponovnom licenciranju farmaceuta u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru. 5. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe br. 08/2019 o licenciranju i ponovnom licenciranju farmaceuta. 6. Ukloniti naknadu za ponovno licenciranje od 100 evra. 	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.
Farmaceutsk	FKK2	Dozvola za stručno	Dozvola	Komisija za etička pitanja;	1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca	1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstvo Komora Kosova (OFK)		naučno istraživanje		Dozvolu potpisuju: predsjednik Odbora za etička pitanja	<p>nigde ne reguliše ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke ne moraju se tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p> <p>.</p> <p>6. Nedostaje rok za izdavanje licence.</p>	<p>navesti sve stručne licence koje se izdaju od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 12/2020 o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja FKK-a gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: kopije važećih stručnih licenci učesnika istraživanja.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu br. 12/2020 o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja FKK u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje pritužbe i odlučivanje po pritužbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku o dopuni i izmeni uredbe br. 42 od 08.08.2019. godine, način na koji se uplata vrši na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>.</p> <p>5. Odrediti rok za izradu i odlučivanje za ovu vrstu licence.</p> <p>6. Naknade za ovu dozvolu su veoma visoke (od 300-400 evra) i možda nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). Naknade treba da variraju u zavisnosti od obima posla za pružanje ove usluge, a ne prema predmetu (fizičko ili pravni). Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome)</p>	<p>ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe br. 12/2020 o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja FKK-a da se uskladi sa članom 16. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao npr. umesto zahtevanja kopija važećih profesionalnih licenci učesnika istraživanja da se traže lični podaci, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena odluke o dopuni izmene uredbenbr. 42 od 08.08.2019. treba uraditi da bi se omogućila isplata na kraju, da se izbegne učestalost i gubitak vremena za plaćanje i da se sa druge strane ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Farmaceutska komora Kosova (FKK)	FKK3	Duplikat licence (kopija licence)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	Da se ne upisuje u registar jer nije nova licenca	1. Zatražiti samo jedan zahtev sa minimalnim podacima da se stavi do znanja činjenica gubitka ili oštećenja licence. 2. Ostali podaci nalaze se ili bi trebali biti u registru licenci koji vodi komora. 3. Potpisivanje duplikata vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.	Nema potrebe ni argumenta zašto bi trebalo izraditi postupak i sazvati se komisija za licenciranje i odlučiti o radnji koja je jednostavna kao što je izdavanje duplikata koji se lako može utvrditi i izdati duplikat licence od profesionalne komorske službe.
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKK1-A	Opšte licenciranje (doktora i stomatologa)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole. 2. Od stranke ne moraju se tražiti neke od dokumenata. 3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja. 4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.	1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora. 2. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje o položenom stručnom ispitu ili ispitu za specijaliste, člansku kartu kojom se dokazuje članstvo. 3. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru. 4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne takse u KKS (12/2019) na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvati bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. 5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore. 6. Naknada za licenciranje od 100 evra možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br.	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom. Izmena Uredbe br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje. Izmena Odluke br. 08/2019 za određivanje administrativne naknade za usluge FKK-a treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se izračunavanje troškova nastalih za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKK1-B	Opšte ponovno licenciranje (doktora stomatologije)	Licenca	Komisija za dalje stručno obrazovanje (KDSO) ocenjuje bodove, Komisija za licenciranje odobrava; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao licenca SKK1-A	<ol style="list-style-type: none"> SKK1-A licenca da bude bez roka. Rok od 5 godina se može produžiti ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja. Licenca po prvi put SKK1-A ako se dostigne 100 poena nema potrebe da se menja već samo ažurirati podatke u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa. 	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						7. Ukloniti naknadu za ponovno licenciranje (100 evra).	
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKKK2-A	Licenciranje specijalista (stomatoloških specijalista)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke ne moraju se tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: kopija lične karte, overeno uverenje o položenom stručnom ispitu ili ispitu za specijaliste. Brisati zahtev za lekarsko uverenje (od lekara u penziji) jer se iz njega vidi zdravstveno stanje ali ne i sposobnost bavljenja lekarstvom.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p> <p>4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne naknade u SKK (12/2019) na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p> <p>6. Naknada za licenciranje od 100 evra možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br. 04 / L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmenu odluke za određivanje visine administrativnih naknade u SKK-u (12/2019) treba izvršiti kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se izračunavanje troškova nastalih za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKK2-B	Ponovno licenciranje specijalista (za stomatološke specijaliste)	Licenca	Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje (KKSO) potvrđuje bodove koje odobrava Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao licenca SKK1-A	<ol style="list-style-type: none"> SKK2-A licenca da bude bez roka. Rok od 5 godina se može ostati ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja. Licenca po prvi put SKK1-A, ako se postigne 100 poena nema potrebe da se promeni već samo ažurirati podatke u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa, kojim se utvrđuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra pritužbu i rok za podnošenje pritužbe i odlučivanje po pritužbi. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa. Ukloniti naknadu za ponovno licenciranje (100 evra). 	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKK3	Dozvola za biomedicinska naučna istraživanja	Dozvola	Komisija za etička pitanja; Dozvolu potpisuju: Predsednik Etičke komisije	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca nigde ne reguliše ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke ne moraju se tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak.</p> <p>4. Neodgovarajući i ograničeni način plaćanja.</p> <p>5. Nedostaje rok za izdavanje licence</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih radnika i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu br. 12/2019 (USK) o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja gde se zahtevaju samo podaci i iste dostaviti po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: Kopije važećih profesionalnih licenci učesnika istraživanja, licenca za rad podnosioca zahteva.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu broj 12/2019 (SKK) o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja kojom se utvrđuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra pritužbu i rok za podnošenje pritužbe i odlučivanje. po pritužbi.</p> <p>4. Izmeniti Odluku Rešenje o utvrđivanju visine administrativne naknade u SKK (12/2019) način na koji se uplata vrši na kraju postupka i takođe putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Odrediti rok za izradu i odlučivanje za ovu vrstu licence.</p> <p>6. Naknade za ovu dozvolu su veoma visoke (od 100-400 evra) i možda nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04 / L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Taksa koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). opterećenje posla za pružanje ove usluge a ne prema predmetu (prirodni ili pravni). Preporučuje se da se</p>	<p>Izmeni zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih radnika potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena Uredbe 12/2019 (USK) o delokrugu i nadležnostima Komisije za etička pitanja treba izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Promena sa imenovanog dokumenta na zahtev, kao na primer umesto zahtevanja kopija važećih profesionalnih licenci učesnika istraživanja za traženje ličnih podataka, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Promenu odluke OSK (12/2019) treba izvršiti kako bi se na kraju omogućila isplata kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Stomatološka komora Kosova (SKK)	SKK4	Duplikat licence (kopija licence)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	Ne upisuje se u registar jer nije nova licenca.	1. Zatražiti samo jedan zahtev sa minimalnim podacima da stavi do znanja činjenicu gubitka ili oštećenja licence. 2. Ostali podaci nalaze se ili bi trebali biti u registru licenci koji vodi komora. 3. Potpisivanje duplikata vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.	Nema potrebe niti jedan argument zašto treba razvijati postupak i sastati se komisija za licenciranje i odlučivati o radnji koja je jednostavna kao što je izdavanje duplikata koji se lako može utvrditi i duplikat licence koji izdaje stručna komorska služba.
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 1-A	Licenciranje sa srednjom školom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih radnika, član 9 stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole. 2. Od strane ne moraju se tražiti neke od dokumenata. 3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja. 4. Način plaćanja je praktičniji, ali još uvek ograničen.	1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih radnika i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora. 2. Izmeniti Uredbu gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: skeniranje lične karte, izvod iz matične knjige rođenih ili izvod iz matične knjige venčanih (za udate žene) ne stariji od 6 godina -meseći. 3. Izmeniti Uredbu u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru. 4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne naknade u KKMS (12/2019) na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. 5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca je potrebno da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom. Izmena Uredbe mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje. Izmena Odluke za određivanje administrativnih naknada za usluge FKK-a treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
							Registar licenci je neophodan posebno za praćenje vremena ponovnog licenciranja, ali i u slučaju gubitka ili oštećenja licence za njeno dupliranje.
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 1-B	Ponovno licenciranje sa srednjom školom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao licenca KKMS1-A	<ol style="list-style-type: none"> Licenca KKMS1-A da bude bez roka. Rok od 5 godina može ostati ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja. Licenca po prvi put KKMS1-A ako se dostigne 100 poena nema potrebe za promenu već samo ažuriranje podataka u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane. Izmeniti Uredbu u kome je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i roku za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe 	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.
Kosovska komora medicinskih sestara	KKMS 2-A	Licenciranje sa srednjom školom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i	1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih radnika, član 9 stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.	<ol style="list-style-type: none"> Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora. Izmeniti Uredbu gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: skeniranje lične karte, izvod iz matične knjige rođenih ili izvod 	Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1, Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
a (KKMS)				predsednik Komore	<p>2. Od stranke se ne moraju tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja.</p> <p>4. Način plaćanja je praktičniji, ali još uvek ograničen.</p>	<p>iz matične knjige venčanih (za udate žene) ne stariji od 6 godina -meseći.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i roku za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p> <p>4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne naknade u SKK (12/2019) na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvati bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p> <p>6. Naknada za licenciranje iznosi 60 evra (u poređenju sa licencom srednje škole koja iznosi 20 evra), i možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). Naknade treba da variraju u zavisnosti od obima posla za pružanje ove usluge, a ne prema obrazovanju podnosioca zahteva. Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	<p>Izmena Uredbe mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Odluke br. 08/2019 za određivanje administrativnih naknada za usluge KKF treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole.</p>
Kosovska komora medicini	KKMS 2-B	Ponovno licenciranje sa srednjom školom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik	Isto kao KKMC2-A licenca	<p>1. Licenca KKMC2-A da bude bez roka.</p> <p>2. Rok od 5 godina se može produžiti ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence.</p>	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstva medicinskih sestara (KKMS)				Komisije za licenciranje i predsednik Komore		<p>3. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja.</p> <p>4. Licenca po prvi put KKMC2-A ako se dostigne 100 poena nema potrebe za menjanjem već samo ažuriranjem podataka u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane.</p> <p>5. Izmeniti Uredbu kojom se utvrđuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi..</p> <p>6. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe</p>	kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 3-A	Licenciranje sa diplomom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9 stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke se ne mora tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja.</p> <p>4. Način plaćanja je praktičniji, ali još uvek ograničen.</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: skenirana lična karta, uverenje o pregledu u Ministarstvu zdravlja, izvod iz matične knjige rođenih ili venčani list (za udate žene) ne starije od 6 meseci.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne naknade u SKK na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p> <p>6. Naknada za licenciranje iznosi 60 evra (u poređenju sa licencom srednje škole koja iznosi 20 evra), i možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br. 04 / L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). Naknade treba da variraju u zavisnosti od obima posla za pružanje ove usluge, a ne prema obrazovanju podnosioca zahteva. Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	<p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Odluke br. 08/2019 za određivanje administrativnih naknada za usluge KKF treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole</p>
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 3-B	Ponovno licenciranje sa diplomom	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao KKMS3-A licenca	<p>1. KKMS-A licenca da bude bez roka.</p> <p>2. Rok od 5 godina se može produžiti ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence.</p> <p>3. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja.</p> <p>4. Licenca po prvi put KKMS3-A ako se postigne 100 poena nema potrebe da se promeni već samo ažurirati podatke u</p>	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane.</p> <p>5. Izmeniti Uredbu u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i roku za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p> <p>6. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe</p>	
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 4-A	Licenciranje kliničkih psihologa	Licenca	Komisija za licenciranje Potpisuju: predsednik Komisije i predsednik Komore	<p>1. Zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca, član 9. stav 1.3 reguliše samo nadležnost komore za licenciranje, ponovno licenciranje i opoziv ali ne i ovu vrstu dozvole.</p> <p>2. Od stranke se ne mora tražiti neke od dokumenata.</p> <p>3. Nedostaje žalbeni postupak u slučaju licenciranja.</p> <p>4. Način plaćanja je praktičniji, ali još uvek ograničen.</p>	<p>1. Izmeniti zakon br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca i u aneksu navesti sve stručne licence izdate od komora.</p> <p>2. Izmeniti Uredbu gde se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: skeniranje lične karte, Uverenje o položenom ispitu u Ministarstvu zdravlja, izvod iz matične knjige rođenih ili Izvod iz matične knjige venčanih (za udate žene) ne stariji od 6 meseci.</p> <p>3. Izmeniti Uredbu u kojoj je utvrđeno pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje prigovora i odlučivanje po prigovoru.</p> <p>4. Izmeniti Odluku o utvrđivanju visine administrativne naknade u SKK (12/2019) na način da se uplata vrši na kraju postupka i to putem e-bankinga, POS-a i dr. Prihvati bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje.</p> <p>5. Potpisivanje licence vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice Komore.</p> <p>6. Naknada za licenciranje iznosi 60 evra (u odnosu na licencu srednje škole koja iznosi</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-150 za komore zdravstvenih profesionalaca potrebno je da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena Uredbe br. 12/2019 o registraciji, licenciranju i ponovnom licenciranju stomatologa mora se izvršiti u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune uredbe kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Odluke br. 08/2019 za određivanje administrativnih naknada za usluge KKF treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						20 evra), i možda nije u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za dozvolu neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole). Naknade treba da variraju u zavisnosti od obima posla za pružanje ove usluge, a ne prema obrazovanju podnosioca zahteva. Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Vrednost takse i bilo koje druge uplate mora biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci i neće prelaziti iznos neophodan za pokrivanje troškova koje je doneo nadležni organ za administriranje dozvole
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 4-B	Ponovno licenciranje za kliničke psihologe	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Isto kao KKMS4-A licenca	<ol style="list-style-type: none"> 1. KKMS4-A licenca da bude bez roka. 2. Rok od 5 godina se može produžiti ali samo u cilju valorizacije za 100 bodova za posedovanje osnovne licence. 3. Jedina dokumenta koja se mogu tražiti su ona koja dokazuju postizanje 100 bodova, sva ostala dokumenta nisu potrebna jer postoje i data su tokom prvog procesa licenciranja. 4. Licenca po prvi put KKMS4-A ako se postigne 100 poena nema potrebe da se promeni već samo ažurirati podatke u registru licenci. Ako se ne postigne 100 kreditnih poena, prva licenca se može oduzeti i proces ispita može biti nastavljen kako bi se dokazalo da su profesionalne kvalifikacije zadržane. 5. Izmeniti Uredbu kojom se utvrđuje pravo na žalbu, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi. 	Nema potrebe da se razvija postupak kao u slučaju licenciranja po prvi put, jer je cela svrha ponovnog licenciranja da se utvrde uslovi za posedovanje stručne licence (član 10, stav 3.5) i održavanje stručnih kvalifikacija kroz kontinuirano obrazovanje (Član 13) Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						6. Ove promene se mogu izvršiti izmenom Uredbe	
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 5	Besplatno licenciranje i ponovno licenciranje za kategorije ratnih veterana, palih boraca, ratnih vojnih invalida, civilnih žrtava i njihovih porodica	/	/	/	Da se ne upiše u registar i da se ne tretira kao licenca.	Ovo nije dozvola već samo oslobađanje od plaćanja drugih licenci izdatih od IO.
Kosovska komora medicinskih sestara (KKMS)	KKMS 6	Duplikat licence (kopija licence)	Licenca	Komisija za licenciranje; Licencu potpisuju: predsednik Komisije za licenciranje i predsednik Komore	Da se ne upiše u registar jer nije nova licenca.	1. Zatražiti samo jedan zahtev sa minimalnim podacima da se stavi do znanja činjenica gubitka ili oštećenja dozvole. 2. Ostali podaci nalaze se ili bi trebali biti u registru licenci koji vodi komora. 3. Potpisivanje duplikata vrši predsednik Komore ili za to ovlašćeno lice komore.	Nema potrebe i argumenata zašto treba razvijati proceduru i sastati se komisija za licenciranje i odlučivati o radnji koja je jednostavna kao što je izdavanje duplikata koji se lako može utvrditi a duplikat licence izdaje stručna služba komore.
Odsek za licenciranje i	OLAZU H1	Licenca opšte bolnice	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42. predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde	1. Izmeniti zakon br. 04/L-125 o zdravstvu i u aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebno da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
akreditaciju zdravstvenih ustanova				zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: ministar i predsjednik odbora	<p>posebno ne predviđa ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonskim aktima koji regulišu ovu licencu, osim što nemaju jasan pravni osnov, ista nigde posebno nije regulisana;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao za licenciranje;</p> <p>4. Od stranke se ne moraju tražiti neka od dokumenata.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOUP, dok je rok za odlučivanje po žalbi potpuno odsutan.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ako je dozvola odbijena.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Oznaka je netačna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p>	<p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, Potvrda o registraciji poslovanja, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Da se izmeni Administrativno uputstvo br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izda nesrećnim brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje. po pritužbi u skladu sa ZOUP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Postupci za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje izvršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biće vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole od strane šefa jedinice, odnosno odgovornog službenika u MZ imenovanom u skladu sa ZOUP;</p>	<p>licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Postupci za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o postupcima za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o postupcima za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se izvrši kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOUP-u jer je materijalna nadležnost za</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Ne postoje pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>8. Da se promeni način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ kao što je definisano ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu da se izvrši popunjavanjem izjave bez potrebe poseta komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole iznosi 4.000 evra (za ponovno licenciranje 1.500 evra) i dodatno se naplaćuje naknada za podnošenje zahteva od 1.000 evra; ove naknade može biti da nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p> <p>13. Naknada za dodavanje novih bolničkih aktivnosti je takođe veoma visoka i treba je ponovo razmotriti.</p>	<p>ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prvo da se ne odugovlači postupak i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, druga izvršena procena međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>
Odsek za licenciranje i	OLAZU H2	Licenca za specijalizovanu bolnicu	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42. predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde	1. Izmeniti zakon br. 04/L-125 o zdravstvu i u aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebno da se ovaj zakon uskladi sa članom 17, stav 1. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
akreditaciju zdravstvenih ustanova				zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: ministar i predsjednik odbora	<p>posebno ne predviđa ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonskim aktima koji regulišu ovu licencu, osim što nemaju jasan pravni osnov, ista nigde posebno nije regulisana;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao za licenciranje;</p> <p>4. Od stranke se ne moraju tražiti neka od dokumenata.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOUP, dok je rok za odlučivanje po žalbi potpuno odsutan.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ako je dozvola odbijena.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Oznaka je netačna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p>	<p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti a ne dokumenta kao što su: identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, Potvrda o registraciji poslovanja, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Da se izmeni Administrativno uputstvo br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izda nesrećnim brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje. po pritužbi u skladu sa ZOUP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Postupci za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje izvršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biće vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole od strane šefa jedinice, odnosno odgovornog službenika u MZ imenovanom u skladu sa ZOUP;</p>	<p>licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Postupci za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Promena sa dokumenta sa imenom na jedan zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o postupcima za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o postupcima za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se izvrši kako bi se omogućilo plaćanje na kraju da bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOUP-u jer je materijalna nadležnost za</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Ne postoje pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>8. Da se promeni način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ kao što je definisano ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu da se izvrši popunjavanjem izjave bez potrebe poseta komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole iznosi 4.000 evra (za ponovno licenciranje 1.500 evra) i dodatno se naplaćuje naknada za podnošenje zahteva od 1.000 evra; ove naknade može biti da nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p> <p>13. Naknada za dodavanje novih bolničkih aktivnosti je takođe veoma visoka i treba je ponovo razmotriti.</p>	<p>ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prvo da se ne odugovlači postupak i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, druga izvršena procena međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>
Odsek za licenciranje i	OLAZU 3	Dozvola za ambulantu sa jednom delatnošću	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br.	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
akreditaciju zdravstvenih ustanova		(specijalisti čeka ambulantna)		zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsjednik Odbora	<p>predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu, osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Nije potrebno tražiti neka dokumenta od stranke.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Imenovanje je netačno kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti</p>	<p>08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenta kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano</p>	<p>mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima. Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora; Davanje izjave stranke pod zakletvom da</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar; 11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;	ZOAP; 9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu; 10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje; 11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. 12. Naknada za izdavanje dozvole je 600 evra (za relicenciranje 200 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200 evra; ovi porezi ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 4	Dozvola za sanitetsko vozilo sa dve delatnosti	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence; 2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu; 3. Licenca se izdaje na period od	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulirano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p>	<p>Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole je 800 evra (za relicenciranje 400 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 400 evra; ovi porezi ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 3	Dozvola za ambulanta sa jednom delatnošću (specijalistička ambulanta)	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu, osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Nije potrebno tražiti neka</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenta kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br.</p>	Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>dokumenta od stranke.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Imenovanje je netačno kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole je 600 evra (za relicenciranje 200 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200</p>	

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						evra; ovi porezi ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 4	Dozvola za sanitetsko vozilo sa dve delatnosti	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence; 2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu; 3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje; 4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti. 5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje; 3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem; 4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP. 5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje. Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licena je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole je 800 evra (za relicenciranje 400 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 400 evra; ovi porezi ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da</p>	<p>se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 5	Licenca za polikliniku	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsjednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Promena sa imenovanog dokumenta na zahtev kao što je umesto kopije lične karte, zahtevati lične podatke kako bi se omogućila elektronska komunikacija uključujući međusobno povezivanje elektronskih sistema</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmenu Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste,</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole je 1,000 evra (za relicenciranje 500 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 600 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p> <p>13. Naknada za dodavanje nove delatnosti poliklinici je takođe visoka i treba je preispitati.</p>	<p>ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 6	Licenca za centar porodične medicine	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsjednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranka ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima. Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje 10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar; 11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;	imenovan u skladu sa ZOAP; 8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP; 9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu; 10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje; 11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. 12. Naknada za izdavanje dozvole je 600 evra (za relicenciranje 300 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 400 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora; Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdrava	OLAZU 7	Licenca za laboratoriju	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju:	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence; 2. Podzakonski akti koji regulišu	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
tvenih ustanova				Ministar i predsjednik Odbora	<p>ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje</p>	<p>dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p>	<p>zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p>	<p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Naknada za izdavanje dozvole je 1,000 evra (za relicenciranje 400 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	<p>proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 8	Licenca za kabinet radiologije	Dozvola	<p>Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova;</p> <p>Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora</p>	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u</p>	<p>zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu</p>	<p>elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p> <p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					zdravstvu zasniva se na Zakonu o privatnim zdravstvenim delatnostima koji je ukinut Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	<p>dozvola i licenci.</p> <p>12. Staviti van snage Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu.</p> <p>13. Naknada za izdavanje dozvole je 1,000 evra (za relicenciranje 400 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 9	Licenca za kabinet radiologije - Stomatologija	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne dozvole za zdravstveno osoblje;</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zasniva se na Zakonu</p>	<p>izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP;</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP;</p> <p>9. Promeniti kategoriju dozvole iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					o privatnim zdravstvenim delatnostima koji je ukinut Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	<p>12. Da se stavi van snage Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu.</p> <p>13. Naknada za izdavanje dozvole je 800 evra (za relicenciranje 300 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 10	Licenca za kabinet ultrazvuka	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne licence za zdravstveno osoblje.</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulirano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zasniva se na Zakonu o privatnim zdravstvenim</p>	<p>potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ imenovan u skladu sa ZOAP.</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP.</p> <p>9. Promeniti dozvoljenu kategoriju iz licence u dozvolu.</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu da se obavi putem popunjavanja izjave bez posete komisije za procenu.</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Staviti van snage Administrativno</p>	<p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se reguliralo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p> <p>Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					delatnostima koji je ukinut Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu. 12. Naknada za izdavanje dozvole je 600 evra (za relicenciranje 200 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 200 evra; ove naknade mogu biti da nisu u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 11	Licenca za kabinet kompjuterske tomografije	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence; 2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu; 3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne licence za zdravstveno osoblje. 3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>i za licenciranje;</p> <p>4. Neke od dokumenata stranke mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulirano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zasniva se na Zakonu o privatnim zdravstvenim</p>	<p>potrebe za ponovnim licenciranjem;</p> <p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ i,menovan u skladu sa ZOAP.</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP.</p> <p>9. Promeniti dozvoljenu kategoriju iz licence u dozvolu.</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Da se stavi van snage Administrativno</p>	<p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se reguliralo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p> <p>Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					delatnostima koji je ukinut Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	<p>uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu.</p> <p>13. Naknada za izdavanje dozvole je 1,500 evra (za relicenciranje 700 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 500 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).</p>	zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 12	Licenca za kabinet magnetne rezonance	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	<p>1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence;</p> <p>2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu;</p> <p>3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p>	<p>1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne licence za zdravstveno osoblje.</p> <p>3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem;</p>	<p>Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom.</p> <p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>4. Neke od dokumenata stranke mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulirano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zasniva se na Zakonu o privatnim zdravstvenim delatnostima koji je ukinut</p>	<p>4. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje vršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ i,menovan u skladu sa ZOAP.</p> <p>8. Da se promeni način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP.</p> <p>9. Promeniti dozvoljenu kategoriju iz licence u dozvolu.</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Da se stavi van snage Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i</p>	<p>Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se reguliralo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p> <p>Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu. 13. Naknada za izdavanje dozvole je 1,500 evra (za relicenciranje 700 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 500 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.
Odsek za licenciranje i akreditaciju zdravstvenih ustanova	OLAZU 13	Licenca kabineta za koronarografiju i angiografiju	Dozvola	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 42 predviđa samo obavezu dobijanja licence za početak rada, ali nigde ne predviđa posebno ovu vrstu licence; 2. Podzakonski akti koji regulišu ovu licencu osim što nemaju jasnu pravnu osnovu takođe nigde to posebno ne regulišu; 3. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i nakon isteka ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje; 4. Neke od dokumenata stranka	1. Za izmenu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu i u jednom aneksu navesti sve dozvole za koje je nadležno Ministarstvo zdravlja. 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova, gde se zahtevaju samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenta kao što su: Identifikaciona dokumentacija za osnivača, direktora i zdravstveno osoblje, uverenje o registraciji delatnosti, stručne licence za zdravstveno osoblje. 3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova i da se ova dozvola izdaje bez roka, brisanjem perioda važenja i potrebe za ponovnim licenciranjem; 4. Izmeniti Administrativno uputstvo br.	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se urade u skladu sa članom 16 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Prelazak sa registrovanog dokumenta na zahtev, kao što je traženje ličnih podataka umesto kopije lične karte, vrši se kako bi se omogućila elektronska komunikacija, uključujući i međusobno povezivanje elektronskih sistema. Dalje, potrebno je izvršiti izmene i dopune Administrativnog uputstva br. 08/2014 o

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>ne mora tražiti.</p> <p>5. Pravo na žalbu je regulisano podzakonskim aktom i rok za podnošenje žalbe je kraći od predviđenog ZOAP, dok je rok za odlučivanje po žalbi u potpunosti izostao.</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Način donošenja odluka preko odbora za licenciranje je nepotreban.</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Ocenjivanje ispunjenosti uslova prostora, osoblja i medicinske opreme vrši se preko komisije za ocenjivanje koju imenuje ministar;</p> <p>11. Nedostaju pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole;</p> <p>12. Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zasniva se na Zakonu o privatnim zdravstvenim delatnostima koji je ukinut</p>	<p>08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova u kome se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje o žalbi u skladu sa ZOAP.</p> <p>5. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 08/2014 Procedure za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se plaćanje izvršilo na kraju postupka i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>6. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>7. Potpisivanje dozvole treba da izvrši šef jedinice, odnosno odgovorni službenik u MZ i,menovan u skladu sa ZOAP.</p> <p>8. Promeniti način donošenja odluka od strane odbora u jedinici/odgovornom službeniku u okviru MZ, kako je definisano ZOAP.</p> <p>9. Promeniti dozvoljenu kategoriju iz licence u dozvolu.</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova za prostor, osoblje i medicinsku opremu vrši se popunjavanjem izjave bez posete komisije za ocenjivanje;</p> <p>11. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na pravila definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p> <p>12. Staviti van snage Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu i da se</p>	<p>procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br. 08/2014 o procedurama za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova treba da se uradi kako bi se omogućilo plaćanje na kraju, kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje i sa druge strane da se ne ograniči samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje donošenja odluka na jedinicu/odgovornog službenika je obaveza prema ZOAP jer je materijalna nadležnost za ovu dozvolu data MZ-u i stoga nema potrebe za formiranjem takvih odbora;</p> <p>Davanje izjave stranke pod zakletvom da ispunjava uslove za prostor, medicinsko osoblje i opremu razumnije je od procene komisije za ocenjivanje iz više razloga, prva da ne odugovlači proceduru i gubi vreme i novac i za stranku i za ustanovu, kao drugo izvršena procena, međutim, ne garantuje da se ovi uslovi mogu ispuniti od prvih dana, te ovu kontrolu treba vršiti redovnim i povremenim pregledima, a ne na početku postupka.</p> <p>Administrativno uputstvo br. 03/2007 o primeni jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja u zdravstvu zaista bez pravnog osnova, stoga isto treba ukinuti, izraditi novo administrativno uputstvo.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					Zakonom br. 04/L-125 o zdravstvu.	usvoji novo Administrativno uputstvo koje reguliše ovu dozvolu na osnovu zakona br. 04/L-125 o zdravstvu. 13. Naknada za izdavanje dozvole je 1,500 evra (za relicenciranje 700 evra) i dodatno se naplaćuje za podnošenje zahteva od 500 evra; ove naknade ne mogu biti u skladu sa članom 18. Zakona br. 04/L-2020 o sistemu dozvola i licenci (Naknada koju nadležni organ može naplatiti za izdavanje dozvole neće prelaziti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova nadležnog organa za administriranje dozvole.) Preporučuje se da se izračunaju troškovi za pružanje ove usluge (Svetska banka može pomoći u tome).	
Odeljenje za strateški razvoj zdravstva	OSRZ1	Licenca za privremeni rad stranih lekara	Licenca	Odbor za licenciranje privatnih zdravstvenih ustanova; Licencu potpisuju: Ministar i predsednik Odbora	1. Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu u članu 71 stav 3 predviđa obavezu licenciranja prema podzakonskom aktu usvojenom od strane Vlade. Ovaj zakon nigde posebno ne predviđa ovu vrstu licence; 2. Administrativno uputstvo br. 06/2012 o privremenom licenciranju ne-kosovskih stručnjaka za civilno zdravstvo je star i nema jasnu pravnu osnovu; 3. Licenca se izdaje na period od 6 meseci, ali i kraće kada je rok za izdavanje boravišne dozvole određen podzakonskim aktom kraći, a po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovna licenca	1. Izmeniti zakon br. 04/L-125 o zdravstvu kako bi se regulisala ova licenca ili da se pozove na član 12 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. 2. Da se izradi i usvoji podzakonski akt prema članu 71 stav 3 Zakona br. 04 / L-125 o zdravstvu 3. Ova vrsta licence se daje na neodređeno vreme. 4. Podzakonski akt za licenciranje inostranih lekara da reguliše samo zahteve za koje se zahtevaju samo informacije prema stavu 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci. 5. Podzakonski akt treba da utvrdi pravila za prihvatljivost žalbe, postupka, organa koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi u skladu sa ZAOP. 6. Podzakonski akt koji omogućava da se	Izmena zakona br. 04/L-125 o zdravstvu je potrebna kako bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17, stav 1 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci po kome se dozvola i licenca mogu odrediti samo zakonom. Izrada i usvajanje podzakonskog akta mora se uraditi kako bi se ispunio zakonski zahtev definisan u stavu 3 člana 71 zakona br. 04/L-125 o zdravstvu. Isti mora da sadrži podatke iz stava 12. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i o principu vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOAP. Podzakonski akt treba da reguliše pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje, kao i da definiše pravila koja će omogućiti isplatu na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje, a sa druge strane da se ne

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>za šta je isti postupak kao i za izdavanje dozvole;</p> <p>4. Nije potrebno tražiti neka dokumenta od stranke.</p> <p>5. Ne predviđa pravila o žalbenom pravu;</p> <p>6. Način plaćanja je neprikladan i uplata neće biti vraćena ukoliko se licenca odbije.</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Zahtev podnosi pravno lice za stranog državljanina, a ne fizičko lice koje traži dozvolu</p> <p>9. Naziv kao licenca je netačan a koja se odnosi na fizičko lice koje se bavi profesijom, što predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>10. Nedostaju pravila za suspenziju i oduzimanje ove licence.</p>	<p>plaćanje izvrši na kraju postupka i da se izvrši putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka da budu vraćene.</p> <p>7. Kreirati/dovršiti registar licenci sa svim elementima koje licenca sadrži.</p> <p>8. Zahtev da se fizičkom licu u ovom slučaju odobri lekar sa stranim državljanstvom;</p> <p>9. Promeniti kategoriju mogućnosti iz dozvole u profesionalnu licencu.</p> <p>10. Pravila za suspenziju, ukidanje i prenos ove dozvole primenjuju se na ona definisana Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>ograničava samo jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi dupliranja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Ograničenje podnošenja zahteva samo od strane pravnog lica je bez ikakvog argumenta.</p> <p>Pravila za suspenziju i opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO 1	Licenca za maloprodajnog farmaceutskog distributera (apoteke) za medicinske proizvode i opremu	Licenca	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 14 stav 1.2, ali nigde ne reguliše kriterijume i proceduru za njeno izdavanje jer istu delegira da se reguliše podzakonskim aktom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i po isteku ovog roka mora se izvršiti</p>	<p>1. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i utvrditi uslove i kriterijume za ovu vrstu dozvole;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo (MZ) br.11/2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme i dati ovu dozvolu bez isteka brisanjem perioda važenja i potrebu za ponovno licenciranje;</p> <p>3. Da se izmeni Administrativno uputstvo (MZ) br.11/2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih</p>	<p>Potrebna je izmena Zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi radi usklađivanja ovog zakona sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući i glavne uslove i kriterijume.</p> <p>Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je potreba za ponovnim licenciranjem neopravdana i nepotrebno opterećenje za stranku.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva (MZ)</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>3. Nema potrebe da se od stranke traži neka od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i ne u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Zakonom su predviđene naknade za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Naziv je pogrešan kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednju ili visoku opasnost po javno zdravlje.</p> <p>9. Procena ispunjenosti nekih kriterijuma se vrši na terenu preko viših službenika KAMPO-a i obavezna je faza postupka i plaća se;</p> <p>10. Nedostaju pravila za oduzimanje i prenos ove dozvole.</p>	<p>proizvoda i opreme, gde se zahtevaju samo informacije i iste se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Sertifikat o poslovanju i podaci o poslovanju izdate sa šifrom delatnosti za promet farmaceutskih proizvoda na malo, Stručnom licencom farmaceuta, licencom za rad drugog stručnog osoblja;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuje pravilo o dopustivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i odlučivanje po žalbi u skladu sa odredbama ZOUP-a;</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odrediti u skladu sa članom 12 ZOUP-a i članom 18 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci (Taksa koju nadležni organ može naplatiti za jedno odobrenje neće premašiti iznos koji je neophodan za pokrivanje troškova koje ima nadležni organ za upravljanje odobrenjem). Način plaćanja treba izvršiti na kraju postupka, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvate bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka treba vratiti;</p> <p>6. Stvoriti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci;</p> <p>7. Izmeniti način donošenja odluka za ovu licencu i delegiranje odgovornosti treba preneti na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da obavi rukovodilac jedinice, odnosno</p>	<p>br.11/2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme se mora izvršiti tako da isti treba da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja i sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema LPPA-u. Izmenama zakona 04/L-190 o proizvodima i opremi treba da se izvrši, kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koji u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok naknade za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12 ZOUP-a kao i postavi pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om; 9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu; 10. Procena ispunjenosti uslova i kriterijuma da se izvrši popunjavanjem izjave pod zakletvom bez potrebe za posetama viših zvaničnika KAMPO-a; 11. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.	
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO2	Licenca za veleprodajnog farmaceutskog distributera (magacin) za medicinske proizvode i opremu	Licenca	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvolu u članu 14 stav 1.2, ali nigde ne reguliše kriterijume i proceduru za njeno izdavanje jer istu delegira da se reguliše podzakonskim aktom; 2. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje; 3. Nema potrebe da se od stranke traži neka od dokumenata. 4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i ne u skladu sa ZOUP-om. 5. Zakon predviđa naknadu za	1. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i utvrditi uslove i kriterijume za ovu vrstu dozvole; 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 13/2013 za veleprodajne distributere medicinskih proizvoda i opreme i dati ovu dozvolu bez isteka, brisanjem perioda važenja i potrebu za ponovnim licenciranjem; 3. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 13/2013 za veleprodajne distributere medicinskih proizvoda i opreme, gde se zahtevaju samo informacije i iste se obezbeđuju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: sertifikat o poslovanju i podaci o poslovanju izdati sa šifrom delatnosti za promet na malo farmaceutskih proizvoda, stručna licenca farmaceuta, licenca za rad drugog stručnog osoblja; 4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak,	Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kojem se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući i glavne uslove i kriterijume. Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je i potreba za ponovnim licenciranjem neopravdano i nepotrebno opterećenje za stranku. Izmjena Administrativnog uputstva br. 13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o proizvodima i opremi da bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Naziv je pogrešan kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Procena ispunjenosti nekih kriterijuma se vrši na terenu preko viših službenika KAMPO-a i obavezna je faza postupka i plaća se.</p> <p>10. Nedostaju pravila za oduzimanje (opoziv) i prenos ove dozvole.</p>	<p>organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke po žalbi u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge, dok tarife odrediti u skladu sa članom 12 ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka treba biti vraćene;</p> <p>6. Stvoriti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci;</p> <p>7. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika kako je predviđeno članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova i kriterijuma treba da se uradi popunjavanjem izjave pod zakletvom bez potrebe za posetom od strane viših zvaničnika KAMPO-a;</p> <p>11. Pravila za oduzimanje i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok naknade za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12 ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim javnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosov ska agenci	KAMP O3	Dozvola za uvoz medicinski	Dozvol a	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;	1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu	1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za	Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstvo medicinske proizvodnje i opreme		h proizvoda		Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka za opremljanje ovim licencom.</p> <p>3. Nema potrebe da se od strane traži neka od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i ne u skladu sa ZOUP-om .</p> <p>5. Zakon predviđa tarifu za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u vrednosti od 1% računa za proizvode koji se uvoze;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvode granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se obezbeđuju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife postaviti u skladu sa članom</p>	<p>br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kojem se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući i glavne uslove i kriterijume.</p> <p>Ne postoji argument zašto je rok licence 3 + 3 meseca, stoga za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rok.</p> <p>Izmena Administrativnog uputstva br.13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12 ZOUP-a kao i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za proizvode koji se uvoze je učinjeno jer ista nema zakonskog osnova i opravdanja zašto bi trebalo da se plaća.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>12 ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Ukinuti tarifu u iznosu od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>7. Stvoriti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>8. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one koje su definisane Zakonom br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i samo kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O5	Licenca za uvoz servisirane opreme	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od</p>	<p>1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste lekova i graničnih proizvoda za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu</p>	<p>Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume. Nema argumenta zašto je rok licence 3 + 3 meseca tako da za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rokove. Izmena Administrativnog uputstva br. 13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>početka radi opremanja ovim licencom.</p> <p>3. Nema potrebe da se od stranke traži neka od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u vrednosti od 1% računa za uvozne proizvode;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebna dozvola za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o odobrenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), Licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, Ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licenca za uvoz izdata od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluke po žalbi u skladu sa odredbama ZOUP-a.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife staviti u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatite bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p>	<p>opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da uklonije sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da budu određene u skladu sa članom 12. ZOUP-a i da postavi pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% na uvozne proizvode je učinjeno jer ista nema pravni osnov i nikakvo opravdanje zašto bi trebalo da se plaća.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>7. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>8. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Pravila za oduzimanje i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O6	Licenca za uvoz paralelnih proizvoda (koje nisu registrovane na Kosovu)	Dozvola	<p>Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;</p> <p>Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a</p>	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanje sa ovim licencom.</p> <p>3. Nema potrebe da se od strane traži neka od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj</p>	<p>Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume. Nema argumenta zašto je licenca 3 + 3 meseca tako da za ovu vrstu licence ne mora da se postavlja rok. Izmena Administrativnog uputstva br. 13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa od 1% računa za uvozne proizvode;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa odredbama ZOUP-a.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife staviti u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>7. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>8. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa</p>	<p>se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da uklonije sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da budu određene u skladu sa članom 12. ZOUP-a i da postavi pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% na uvozne proizvode je učinjeno jer ista nema pravni osnov i nikakvo opravdanje zašto bi trebalo da se plaća.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						ZOUP-om; 9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu; 10. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.	
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O7	Licenca za uvoz opojnih medicinskih proizvoda	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<ol style="list-style-type: none"> Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanja ovim licencom. Nema potrebe da se od stranke traži neka od dokumenata. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu odobrenja, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u vrednosti od 1% računa za uvozne proizvode; Registar licenci nedostaje ili je nepotpun. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja 	<ol style="list-style-type: none"> Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja; Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a; Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje 	Ne postoji argument zašto je rok licence 3 + 3 meseca, stoga za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rok. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 06/2014 mora se izvršiti utvrđivanje liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije kako bi sadržalo informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za uvozne proizvode je urađeno jer ista nema pravni osnov i opravdanje zašto bi se plaćala.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje. 8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.	<p>žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa odredbama ZOUP-a.</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife staviti u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>5. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>8. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>9. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primenjuju se one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agencija za medicinske proizvode	KAMPO8	Dozvola za uvoz radiofarmaceutskih preparata	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću</p>	<p>1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br.</p>	<p>Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume.</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
ode i oprem u				izvršni službenik KAMPO-a	<p>produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanja ovim licencom.</p> <p>3. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u vrednosti od 1% od fakture za uvozne proizvode;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa OUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se</p>	<p>Nema argumenta zašto je rok licence 3 + 3 meseca tako da za ovu vrstu licence ne mora da se postavlja rok. Izmena Administrativnog uputstva br. 13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za uvozne proizvode je urađeno jer ista nema pravni osnov i opravdanje zašto bi se plaćala. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima per te mundesuar komunikimin dhe shkembimin e informatave me organet tjera publike. Delegimi i kompetences per vendimarrje eshte kerkese ligjore e LPPA duke perfshire edhe</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>7. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>8. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>nenshkrimine licences.</p> <p>Rregullat per revokimijane te nevojshme qofte edhe si referim te Ligji Nr. 04/L-202 per sistemin e lejeve dhe licencave.</p>
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO9	Dozvola za uvoz denaturisanog alkohola	Dozvola	<p>Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;</p> <p>Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a</p>	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanaj ovim licencom.</p> <p>3. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p>	<p>1. meniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda graničn linije za koje je potrebna dozvola za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o</p>	<p>Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume. Nema argumenta zašto je rok licence 3 + 3 meseca tako da za ovu vrstu licence ne mora da se postavlja rok. Izmena Administrativnog uputstva br. 13/2013 za distributere na veliko medicinskih proizvoda i opreme mora da se izvrši tako da sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u vrednosti od 1% od fakture za uvozne proizvode;</p> <p>7. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>8. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>7. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>8. Izmeniti način donošenja odluke za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog</p>	<p>dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koja u potpunosti nedostaje.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za uvozne proizvode je urađeno jer ista nema pravni osnov i opravdanje zašto bi se plaćala.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organet tjera publike.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO10	Dozvola za uvoz prekursora	Dozvola	<p>Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;</p> <p>Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a</p>	<p>1. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovo prijavljivanje od početka radi opremanja ovim licencom.</p> <p>2. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u iznosu od 1% od fakture za uvozne proizvode;</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao</p>	<p>1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebna dozvola za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>2. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p>	<p>Ne postoji argument zašto je rok licence 3 + 3 meseca, stoga za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rok. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 06/2014 mora se izvršiti utvrđivanje liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije kako bi sadržalo informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>5. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>8. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>9. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za uvozne proizvode je urađeno jer ista nema pravni osnov i opravdanje zašto bi se plaćala. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agenci	KAMP O11	Licenca za uvoz psihotropna	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;	1. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca	1. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje	Ne postoji argument zašto je rok licence 3 + 3 meseca, stoga za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rok.

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstvo zdravstva				Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>(maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanja sa ovim licencom.</p> <p>2. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Pored tarifa za usluge, predviđena je i tarifa u iznosu od 1% od fakture za uvozne proizvode;</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>je potrebna dozvola za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>2. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p>	<p>Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 06/2014 mora se izvršiti utvrđivanje liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije kako bi sadržalo informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba da se utvrde u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postave pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Brisanje tarife od 1% za uvozne proizvode je urađeno jer ista nema pravni osnov i opravdanje zašto bi se plaćala.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>5. Ukinuti tarifu u vrednosti od 1% uvoznih proizvoda.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenja odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>8. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>9. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	Rregullat per revokimin jane te nevojshme qofte edhe si referim te Ligji Nr. 04/L-202 per sistemin e lejeve dhe licencave.
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO12	Dozvola za uvoz sirovine – aktivne supstance	Dozvola	<p>Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;</p> <p>Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a</p>	<p>1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom;</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanja sa ovim licencom.</p> <p>3. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p>	<p>1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebna dozvola za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja;</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže</p>	<p>Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kojem se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume. Ne postoji argument zašto je rok licence 3 + 3 meseca, stoga za ovu vrstu licence nije potrebno postavljati rok. Izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 06/2014 mora se izvršiti utvrđivanje liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije kako bi sadržalo informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p>	<p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.n</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						8. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu; 9. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.	
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O13	Licenca za uvoz sirovine - pomoćne supstance	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu dozvole u članu 12, ali ne pod određenim nazivom; 2. Licenca se izdaje na period od 3 meseca sa mogućnošću produženja za još 3 meseca (maksimalno 6 meseci) nakon isteka ovog roka potrebno je ponovno prijavljivanje od početka radi opremanja sa ovim licencom. 3. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata. 4. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om. 5. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a. 6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun. 7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik	1. Izmeniti Zakon 04/L-190 o lekovima i medicinskoj opremi, navodeći u aneksu sve neophodne dozvole ili licence potrebne za dobijanje uvozne dozvole, zajedno sa uslovima i kriterijumima za dobijanje tih dozvola/licenci; 2. Izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebna dozvola za uvoz i izvoz i da se ova dozvola izdaje bez isteka brisanjem roka važenja i potrebu ponovnog licenciranja; 3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i izmeniti Administrativno uputstvo br. 06/2014 o utvrđivanju liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije za koje je potrebno ovlašćenje za uvoz i izvoz, pri čemu se traže samo podaci i isti se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija sertifikata o ovlašćenju za marketing, licenca za promet (maloprodaja ili veleprodaja), licenca poslovanja izdata od strane nadležnog autoriteta, ovlašćenje za marketing medicinskih proizvoda izdato od KAMPO-a, ovlašćenje za uvoz koje poseduje uvoznik izdato od strane KAMPO-a ili licencu za uvoz izdate od strane KAMPO-a i mora da	Potrebna je izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi da bi se ovaj zakon uskladio sa članom 17. stav 1. Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci prema kome se dozvola i licenca mogu definisati samo zakonom, uključujući glavne uslove i kriterijume. Nema argumenta zašto je rok licence 3 + 3 meseca tako da za ovu vrstu licence ne mora da se postavlja rok. Izmjena i dopuna Administrativnog uputstva br. 06/2014 mora se izvršiti utvrđivanje liste medicinskih proizvoda i proizvoda granične linije kako bi sadržalo informacije prema stavu 12 Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u. Izmjena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju. Izmjena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>po javno zdravlje.</p> <p>8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>ispunjava standarde PMP-a;</p> <p>4. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>8. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>9. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agenci	KAMP O14	Licenca za proizvodnju	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;	1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu	1. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i dati ovu dozvolu bez isteka brisanjem perioda važenja i potrebe za	Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je potreba za ponovnim licenciranjem neopravdana i

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstvo zdravstva		medicinskih proizvoda		Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>dozvole u članu 10. kao ovlašćenje za proizvodnju</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>ponovnim licenciranjem;</p> <p>2. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>4. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>5. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>6. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>7. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>nepotrebno opterećenje za stranku. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju. Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. . Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima. Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence. Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agencija	KAMP O15	Licenca za galensku	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;	1. Zakon br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi pominje ovu vrstu	1. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i dati ovu dozvolu bez isteka brisanjem perioda važenja i potrebe za	Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je potreba za

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Ministarstvo zdravstva		laboratorij u		Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>dozvole u članu 10. kao ovlaštenje za proizvodnju.</p> <p>2. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Procena ispunjenosti nekih kriterijuma se vrši na terenu preko visokih zvaničnika KAMPO-a i predstavlja obaveznu fazu postupka</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>ponovnim licenciranjem;</p> <p>2. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>4. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>5. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>6. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>7. Procena ispunjenosti uslova i kriterijuma koja treba da se uradi popunjavanjem izjave pod zakletvom bez potrebe poseta viših zvaničnika KAMPO-a;</p> <p>8. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>ponovnim licenciranjem neopravdano i nepotrebno opterećenje za stranku.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O16	Licenca za rad sa narkoticima	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	<p>1. Licenca se izdaje na period od 5 godina koji je određen podzakonskim aktom i po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>2. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p> <p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Procena ispunjenosti nekih kriterijuma se vrši na terenu preko viših službenika KAMPO-a i obavezna je faza postupka i plaća se;</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>1. Ova dozvola treba da se izda bez isteka, brisajući period važenja i potrebu za ponovnim licenciranjem;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo (MZ) br.11 / 2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme, gde se zahtevaju samo informacije i iste se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija licence za rad (kao veleprodajni, maloprodajni distributeri, ili zdravstvena ustanova), kopija licence za rad odgovornog lica, kopija lične karte direktora i odgovornog lica, uverenje suda o krivičnom statutu (za direktora i odgovorno lice, original ili overeno, ne starije od 6 meseci),</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak, organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog</p>	<p>Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je potreba za ponovnim licenciranjem neopravdano i nepotrebno opterećenje za stranku. Izmena Administrativnog uputstva (MZ) br.11/2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme treba mora da se izvrši tako da isto sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarife za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja. Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p>

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
						<p>radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova i kriterijuma koja treba da se uradi popunjavanjem izjave pod zakletvom bez potrebe poseta viših zvaničnika KAMPO-a;</p> <p>11. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMPO17	Licenca za rad sa prekursorima	Dozvola	<p>Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;</p> <p>Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a</p>	<p>1. Licenca se izdaje na period od 1 godine i po isteku ovog roka mora se izvršiti ponovno licenciranje za koje se mora poštovati isti postupak kao i za licenciranje;</p> <p>2. Ne treba tražiti od stranke neke od dokumenata.</p> <p>3. Pravo na žalbu nije u potpunosti regulisano i nije u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>4. Zakon predviđa tarife za usluge za ovu vrstu dozvole, što je u suprotnosti sa članom 12. ZOUP-a.</p> <p>5. Plaćanje za ovu licencu može se vršiti u ratama za svaku godinu, dok se ako rata ne plati, licenca se oduzima;</p>	<p>1. Ova dozvola treba da bude izdata bez isteka, brisajući period važenja i potrebu za ponovno licenciranje;</p> <p>2. Izmeniti Administrativno uputstvo (MZ) br.11 / 2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme, gde se zahtevaju samo informacije i iste se dostavljaju po službenoj dužnosti, a ne dokumenti kao što su: Kopija licence za rad (kao veleprodajni, maloprodajni distributeri, ili zdravstvena ustanova), kopija licence za rad odgovornog lica, kopija lične karte direktora i odgovornog lica, uverenje suda o krivičnom statutu (za direktora i odgovorno lice, original ili overeno, ne starije od 6 meseci.</p> <p>3. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi kojim se utvrđuju pravila o prihvatljivosti žalbe, postupak,</p>	<p>Jedini razlog zbog kojeg treba izvršiti ponovno licenciranje je plaćanje, pa je potreba za ponovnim licenciranjem neopravdano i nepotrebno opterećenje za stranku. Izmena Administrativnog uputstva (MZ) br.11/2015 - Maloprodajni farmaceutski distributeri medicinskih proizvoda i opreme treba mora da se izvrši tako da isto sadrži informacije prema stavu 12 Zakona br. 04 / L-202 o sistemu dozvola i licenci u cilju usaglašavanja sa članom 16. Zakona br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci, ali i sa principom vođenja postupka po službenoj dužnosti prema ZOUP-u.</p> <p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da se izvrši kako bi se regulisalo pravo i postupak žalbe koje u potpunosti nedostaju.</p>

Minist arstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
					<p>6. Registar licenci nedostaje ili je nepotpun.</p> <p>7. Oznaka je pogrešna kao licenca koja se odnosi na fizičko lice za bavljenje profesijom koja predstavlja srednji ili visok rizik po javno zdravlje.</p> <p>8. Procena ispunjenosti nekih kriterijuma se vrši na terenu preko viših službenika KAMPO-a i obavezna je faza postupka i plaća se;</p> <p>9. Nedostaju pravila za opoziv i prenos ove dozvole.</p>	<p>organ koji razmatra žalbu i rok za podnošenje žalbe i donošenje odluka po žalbi u skladu sa ZOUP-om.</p> <p>5. Izmeniti zakon 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi i ukinuti sve takse za usluge dok tarife odreditu u skladu sa članom 12. ZOUP-a. Način plaćanja treba izvršiti na kraju procedure, a takođe i putem e-bankinga, POS-a itd. Prihvatiti bilo koji dokaz koji dokazuje plaćanje. U slučaju da se izdavanje ove dozvole odbije, sve uplate koje je izvršila stranka biti vraćene.</p> <p>6. Napraviti/kompletirati registar licenci sa svim elementima kako je sadržano u licenci.</p> <p>7. Izmeniti način donošenje odluka za ovu licencu i preneti odgovornost na stručnog radnika u skladu sa članom 26. ZOUP-a. Potpisivanje licence treba da izvrši rukovodilac jedinice, odnosno odgovorni službenik u KAMPO-u, imenovan u skladu sa ZOUP-om;</p> <p>9. Promeniti kategoriju odobrenja iz licence u dozvolu;</p> <p>10. Procena ispunjenosti uslova i kriterijuma koja treba da se uradi popunjavanjem izjave pod zakletvom bez potrebe poseta viših zvaničnika KAMPO-a;</p> <p>11. Pravila za opoziv i prenos ove dozvole primeniti one definisane Zakonom br. 04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>	<p>Izmena zakona 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi treba da ukloni sve takse za usluge, dok tarfe za licence treba utvrditi u skladu sa članom 12. ZOUP-a i postaviti pravila koja omogućavaju plaćanje na kraju kako bi se izbegla učestalost i gubitak vremena za plaćanje a sa druge strane da se ne ograniči samo na jedan oblik dokaza za dokazivanje plaćanja.</p> <p>Registar licenci je neophodan posebno u slučaju gubitka ili oštećenja licence radi umnožavanja iste, ali i da bi se omogućila komunikacija i razmena informacija sa drugim državnim organima.</p> <p>Delegiranje nadležnosti za donošenje odluka je zakonski zahtev ZOUP-a, uključujući i potpisivanje licence.</p> <p>Pravila za opoziv su neophodna čak i kao pozivanje na Zakon br.04/L-202 o sistemu dozvola i licenci.</p>
Kosov ska agenci	KAMP O18	Dozvola za uvoz medicinski	Dozvol a	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a;	Ova licenca (dozvola) nema pravni osnov	Promeniti oblik odobrenja sa dozvole na registraciju	Preterano je i neopravdano da medicinski proizvodi za individualnu potrošnju prolaze kroz standardne procedure licenciranja. Ova vrsta

Ministarstvo	Ref. br.	Naziv dozvole	Vrsta dozvole	Odgovorni organ	Nalazi:	Preporuke:	Obrazloženje:
ja za medicinske proizvode i opremu		h proizvoda za individualnu terapiju		Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a			licence je jednokratna i ne važi za druge slučajeve.
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O19	Licenca za izvoz medicinskih proizvoda	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	Ova licenca (dozvola) nema izričitu pravnu osnovu u Zakonu br. 04/L-190 za medicinske proizvode i opremu, dok su za njeno izdavanje potrebna dokumenta koja su već izdata od strane KAMPO-a, kao što su: Ovlašćenje marketinga, CPP sertifikat (Sertifikat farmaceutskog proizvoda-Certificate of Pharmaceutical Product), i licenca za proizvodnju ili uvoz.	Promeniti oblik odobrenja sa 'dozvole' na 'registraciju'.	Ova vrsta odobrenja kategorisana kao 'licenca' nema nekog značenja i efekat u zaštiti javnog interesa jer je već postignuta kroz tri vrste licenci izdatih od strane KAMPO-a, dok KAMPO može zahtevati da se izvezeni medicinski proizvodi registruju bez potrebe opremanja licencom.
Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu	KAMP O20	Licenca za izvoz medicinske opreme	Dozvola	Departman za licenciranje u okviru KAMPO-a; Licencu potpisuju: Direktor i Glavni izvršni službenik KAMPO-a	Ova licenca (dozvola) nema izričitu pravnu osnovu u Zakonu br. 04/L-190 o medicinskim proizvodima i opremi, dok su za njegovo izdavanje potrebna dokumenta koja su već izdata od strane KAMPO-a, kao što je dokaz o uvozu opreme, ako oprema nije domaće proizvodnje.	Promeniti oblik odobrenja sa 'dozvole' na 'registraciju'.	Ova vrsta odobrenja kategorisana kao 'licenca' nema nekog značenja i efekat u zaštiti javnog interesa jer je već postignuta kroz tri vrste licenci izdatih od strane KAMPO-a, dok KAMPO može zahtevati da se izvezeni medicinski proizvodi registruju bez potrebe opremanja licencom.

Dodatak 3: Analiza radi pojednostavljenja odabranih javnih administrativnih službi bazirajući se na stvarnim događajima

Usluga	Obavezne informacije / neophodna dokumenta / koje daje sama stranka / drugi javni organi	Administrativne isplate / uslovljavanja	Nalazi	Preporuke	Izgovor
Prva registracija vozila	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motornih vozila, član 6., stav 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Dokument o poreklu vozila, saobraćajna dozvola iz zemlja porekla [Stranka]. Ukoliko stranka ne poseduje originalni dokument motornog vozila (saobraćajna dozvola iz zemlje porekla) može dostaviti fotokopiju dokumenta ili neki drugi dokument koji je overen/overen kod notara iz relevantne države koji sadrži dovoljno podataka o vozilo, kao i potvrdu policije o gubitku zajedno sa potvrdom jedinice protiv auto-kriminala [Stranka]. Carinski JCD ili carinska potvrda. U slučaju kada JCD (jedinstveni carinski dokument) je isplaćen u ime autosalona ili kompanije licencirana od strane ARBK-a (Kosovske agencije za registraciju biznisa) za prodaju vozila koja je registrovana u ARBK-MTI za ovu delatnost od strane MTI-a, vlasnik vozila treba da predoči i originalni dokaz prodaje od autosalona ili kompanije licencirane za prodaju. Zbog toga službenik CRV-a (Centra za registraciju vozila) je obavezan da pregleda spisak autosalonova ili kompanija licencirane za prodaju koje su registrovane od ARBK-a koja se nalazi u okviru MTI-a 	<p>Zakonski osnov: <i>Odluka br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</i></p> <p>(primer vozila)</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 € za registraciju vozila [tačka 5.4]. 10 € opremanje sa sertifikatom [tačka 5.11]. 20 € opremanje sa registarskim tablicama [tačka 5.12]. 10 € za ekološku taksu [tačka 6.1.1]. 	<ol style="list-style-type: none"> Zahtev u tački 3. treba da bude overen kroz dokument Carine Kosova sistema koji obezbeđuje stranka. Dokument u tački 4. je u suprotnosti sa Zakonom br. 08/L-004 o izmeni i dopuni Zakona br. 05/L-132 o vozilima. Dokument koji se traži u tački 8. je: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola koje prilaže stranka. Obavezna informacija iz tačke 11. za posedovanje važeće vozačke dozvole, suprotan je Zakonu o vozilima, ali i pravu svojine. Takse za registraciju u tački 5.4, u iznosu od 20 €, su nerazumne i u suprotnosti sa ZOAP Plaćanje poreza vrši se samo na klasičan način i oblik: za opštinsku taksu u opštini, a za ostale poreze u CRA. Plaćanje kazni je nerazuman uslov i nema nikakve veze sa procesom registracije vozila. Ovaj zahtev i dokaz o uplati mora podneti stranka. 	<p>Izmena člana 6., stav 1. Administrativnog uputstva (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motornih vozila kako sledi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Obavezne informacije iz tačke 3. mogu se ispuniti putem elektronskog sistema izradom dokumenta ili povezivanjem sistema sa Carinom. Zahtev iz tačke 4. uskladiti sa Zakonom br. 08/L-004 o izmeni i dopuni Zakona br. 05/L-132 o vozilima. Dokumente iz tačke 8. ne treba tražiti, već informacije iz njih treba dostaviti kroz međusobno povezivanje sistema ili u drugim oblicima, kako ih poseduje isti javni organ. Obavezne informacije za vozačku dozvolu se brišu, dok korišćenje vozila obavljaju samo lica koja poseduju važeću vozačku dozvolu za kategoriju vozila koje se koristi (kao u članu 53. Zakona o vozilima). Izbrisati član 3., stav 4. koji uslovljava registraciju vozila sa plaćanjem izrečenih kazni u putnom saobraćaju, dok 	<ol style="list-style-type: none"> Date preporuke za izmene i dopune Administrativnog uputstva (MUP) br. 07/2019 o registraciji motornih vozila vrši se u cilju brisanja nekih od obaveznih podataka jer ne štite javni interes. Preporučljivo je izvršiti i druge izmene kako informacije koje poseduje organ ili drugi javni organi ne bi trebalo da daje stranka (načelo samo jednom prema članu 86., stav 3. ZOAP). Preporuke za izmenu Odluke br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa jer su neke od njih neopravdane i u suprotnosti sa članom 12. ZOAP. Otklanjanje uslova kao što je plaćanje kazni je opravdano činjenicom da proces registracije nema nikakve veze sa plaćanjem kazni, dok za ovaj proces sada postoji efektivno

	<p>ili putem on-line sistema [Stranka].</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sertifikat o homologaciji motornog vozila, izuzev slučajeva kada je motornog vozilo oslobođeno od procedure homologacije [Stranka]. 5. Sertifikat o potvrđivanju tehničke ispravnosti vozila, koji ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana izdavanja [Stranka]. 6. Polisa osiguranja ne sme biti starija od pet (5) dana od dana izdavanja i dokaza o uplati Polisa osiguranja, ne sme biti starija od pet (5) dana od dana izdavanja i dokaz i uplati [Stranka]. 7. Opštinska taksa za vozila, izuzev kategorija koje su oslobođene od takse u skladu sa zakonodavstvom na snazi [Stranka]. 8. Važeći dokument Republike Kosovo koji sadrži lične podatke kao što je: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola [Stranka]. 9. Strani državljani koji imaju privremenu ili trajnu dozvolu boravka, mogu registrovati svoja vozila redovnim registarskim tablicama, u slučajevima kada ispunjavaju carinske obaveze. Rok registracije vozila je povezan sa istekom roka dozvole boravka; 10. Podaci vlasnika vozila dobijaju se putem povezivanja od Centralnog registra civilnog stanja (za fizička lica); i od PAK-a (za pravna lica); 11. Važeća vozačka dozvola za relevantne kategorije, fizička lica, osim za oslobođene kategorije prema članu 3. tačka 3 ovog Administrativnog Uputstva. 	<ul style="list-style-type: none"> • 40 € za putnu taksu [tačka 6.2.1]. • 10 € za opštinsku taksu (utvrđuje se opštinskim propisima). • Plaćanje kazni u putnom saobraćaju je uslov za registraciju vozila, član 3., stav 4. AU br. 07/2019 o registraciji motornih vozila. 		<p>izvršenje kazni vrši PAK prema ZOAP.</p> <p><i>Izmena Odluke br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Izbrisati taksu u iznosu od 20 € utvrđenih u tački 5.4 ove odluke jer je u suprotnosti sa ZOAP. 7. Uplate se moraju izvršiti na kraju procesa i jednim dokumentom, a obrasci i načini mogu biti: na klasičan način, putem e-bankinga, preko POS-a, itd. 	<p>zakonsko rešenje prema ZOAP za ovo pitanje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Predlog da se plaćanje vrši na kraju procesa preporučuje se da se izvrši kako bi se smanjila visoka frekvencija koju stranka ima plaćanjem posebno ali i na klasičan način bez mogućnosti plaćanja na druge načine, putem e-bankinga, POS itd.
<p>Nastavak registracije vozila</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motornih vozila, član 7., stav 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SRV izdata od strane CRV-a [Stranka]. 2. Sertifikat o potvrđivanju tehničke ispravnosti vozila, koji ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana izdavanja 	<p>Zakonski osnov: <i>Odluka br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CRV mora biti fizički predstavljen od stranke iako CRV ima ili mora imati ove podatke. U CRV-u postoje neke rubrike koji su pečatirani i potpisani od strane službenika CRV prilikom nastavka. 2. Zahtevi od 4 do 9 ustupaju se stranci od kojih su neki u posedu organa ili 	<p>Izmena člana 7., stav 1. Administrativnog uputstva (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motornih vozila kako sledi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SRV bi trebalo da se izdaje samo za prvu registraciju i nema potrebe da se obnavlja do 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registracija je vrsta dozvole pa se kao takva vrši samo jednom čime se dokazuje sertifikatom. Sertifikat nije potrebno menjati dok se ne promene kriterijumi ili činjenice za njegovo izdavanje.

	<p>[Stranka].</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Polisa osiguranja ne sme biti starija od pet (5) dana od dana izdavanja i dokaz i uplati [Stranka]. 4. Važeći dokument vlasnika vozila koji sadrži lične podatke, lična karta, pasoš Republike Kosovo ili vozačka dozvola [Stranka]. 5. Važeća vozačka dozvola koja važi za odgovarajuću kategoriju, (fizička lica), izuzev za kategorije koje su oslobođene prema članu 3, stav 3 ovog Administrativnog uputstva [Stranka]. 6. Opštinska taksa za vozila, izuzev za kategorije koje su oslobođene takse u skladu sa zakonodavstvom na snazi [Stranka]. 7. Za motorno vozilo koje je registrovano u ime pravnog lica, vlasnik treba dostaviti fotokopiju sertifikata poslovanja, informaciju o poslovanju i važeći identifikacioni dokument, ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu [Stranka]. 8. Zahtev za registraciju motornog vozila može podneti i ovlašćeno lice, overenim ovlašćenjem od strane notara ili suda, koji poseduje kopiju dokument identifikacije, vozačku dozvolu vlasnika za fizička lica, dok za pravno lice potrebna je kopija sertifikata i informacije o poslovanju [Stranka]. 9. Zahtev za produženje registracije vozila mogu podneti i članovi porodice vlasnika vozila, dostavljanjem kopiju dokumenta identifikacije ličnu kartu, pasoš, vozačku dozvolu važeću vlasnika vozila [Stranka]. 	<p>(primer vozila)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 € za ekološku taksu [tačka 6.1.1]. • 40 € za putnu taksu [tačka 6.2.1]. • 10 evra za opštinsku taksu (određeno opštinskim propisima) • Plaćanje kazni u putnom saobraćaju je uslov za registraciju vozila, član 3., stav 4. AU br. 07/2019 o registraciji motornih vozila. 	<p>drugih javnih organa dok su neki nepotrebni.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Plaćanja se vrše samo na klasičan način i oblik i to za opštinsku taksu u opštini dok za ostale poreze u CRV. 4. Plaćanje kazni je nerazuman uslov i nema nikakve veze sa procesom registracije vozila. Ovaj zahtev i dokaz o uplati mora podneti stranka. 	<p>promene vlasnika ili bilo kakve promene na vozilu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tokom nastavka registracije vozila treba izvršiti samo tehničke provere, a zatim i osiguranje prema tačkama 2 i 3. Ostali uslovi i potrebna dokumenta su nepotrebni. 3. Izbrisati član 3., stav 4. koji uslovljava registraciju vozila sa plaćanjem izrečenih kazni u putnom saobraćaju, dok izvršenje kazni vrši PAK prema ZOAP. <p><i>Izmena Odluke br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uplate se moraju izvršiti na kraju procesa i pre izdavanja polise osiguranja jednim dokumentom, a obrasci i načini mogu biti: na klasičan način, putem e-bankinga, preko POS-a. Zahtev za dokaz o uplati poreza traži osiguravajuće društvo. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Obavezne i razumne informacije koje se moraju obaviti u određenim periodima (1 godina) su tehničke kontrole (radi zaštite opšteg interesa) i osiguranje. Pretpostavlja se da su informacije od 4 do 9 u ovom pristupu potrošene tokom registracije, pa su iste nepotrebne. Prilikom policijske kontrole se predočava SRV + dokazi o kontroli vozila + polisa osiguranja (od nedavno su počele da se primenjuju nalepnice koje se postavljaju na tablice vozila). 3. Da bi se smanjila visoka učestalost koju stranka ima plaćanjem posebno ali i na klasičan način bez mogućnosti plaćanja na druge načine putem e-bankinga, POS-a i sl., preostale uplate se mogu izvršiti primoravanjem kompanije za osiguranje da pre izdavanja polise osiguranja (društvo za osiguranje je sertifikovano od strane javnih organa pa prenos ovog ovlašćenja nema problema) 4. Otklanjanje uslova kao što je plaćanje kazne je opravdano činjenicom da proces nastavka registracije nema nikakve veze sa plaćanjem kazni, dok za ovaj proces sada postoje efikasna zakonska rešenja po ZOAP za ovo
--	---	---	--	--	---

<p>Promena vlasništva vozila</p>	<p>Pravni osnov: <i>Administrativno uputstvo (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motorna vozila, član 8. stav 1.;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odjavljivanje SRV prethodnog vlasnika [Strana]. 2. Dokaz vlasništva (kupoprodajni ugovor, ugovor u slučaju poklona, akt o nasledstvu, dokument kojim se dokazuje vlasništvo, overen od notara ili suda ili izvršni nalog privatnog izvršitelja) [Stranka]. 3. Prilikom kupovine motornog vozila u kompanijama koje su licencirane od relevantnih organa za kupoprodaju motornog vozila potrebni su [Stranka]. 4. Kupoprodajni ugovor overen od notara ili suda, za vozila koja su registrovana u ime auto-salona [Stranka]. 5. Polisa osiguranja na ime novog vlasnika [Stranka]. 6. Potvrda o potvrđivanju tehničke ispravnosti vozila koja ne sme biti starija od trideset (30) dana od dana izdavanja [Stranka]. 7. Važeći dokument identifikacije RKS-a vlasnika motornog vozila, lična karta, pasoš ili vozačka dozvola Podaci se dobijaju povezivanjem od Centralnog registra civilnog stanja [Stranka]. 8. Vozačka dozvola koja važi za odgovarajuću kategoriju, za fizička lica, izuzev za kategorije koje su oslobođene prema članu 52. Zakona o vozilima [Stranka]. 9. Vozilo koje je u vlasništvu pravnog lica registruje se na osnovu sertifikata poslovanja, vlasnik treba da dostavi fotokopiju sertifikata i informacije o poslovanju kao i važeći dokument identifikacije RKS-a (ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu). Dok za nevladine organizacije ili državne institucije, 	<p>Zakonski osnov: <i>Odluka br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</i></p> <p>(primer automobila)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 € za registraciju vozila (od početka) [tačka 5.4]. • 10 € oprema sa sertifikatom [tačka 5.11] • 20 € oprema sa registarskim tablicama [tačka 5.12] • 10 € za ekološku taksu [tačka 6.1.1] • 40 € za putnu taksu, [tačka 6.2.1] • 10 evra za opštinsku taksu (određeno opštinskim propisima) • Plaćanje kazni u putnom saobraćaju je uslov za 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces odjave iz tačke 1. dužna je da izvrši strana (kupac). Prilikom obaveštenja predaju se i registarske tablice. 2. Polisu osiguranja i potvrdu iz tačke 5. i 7. mora da obezbedi stranka (kupac) kao od početka. 3. U tački 7. potreban je dokument kao što su: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola koju dostavlja stranka. 4. Obavezni podatak iz tačke 8. za posedovanje važeće vozačke dozvole je u suprotnosti sa zakonom o vozilima, ali i pravom svojine. 5. Obavezne informacije u tački 9. su u javnim registrima (KARB i ACR) na zahtev stranke. 6. Takse za registraciju u tački 5.4, u iznosu od 20 € su nerazumne i u suprotnosti sa ZOAP. 7. Plaćanje tablica u iznosu od 20 € prema tački 5.12 u suprotnosti sa ZOAP. 8. Plaćanje taksa vrši se samo na klasičan način i oblik i to za opštinsku taksu u opštini dok za ostale poreze u CRV. 9. Plaćanje kazni je nerazuman uslov i nema nikakve veze sa procesom registracije vozila. Ovaj zahtev i dokaz o uplati mora podneti stranka. 	<p>Izmjena člana 8., stav 1. Administrativnog uputstva (MUP) BR. 07/2019 o registraciji motornih vozila kako sledi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odjavljivanje treba da uradi sam CRV, a ne stranka. 2. Dokumente iz tačke 7. ne treba zahtevati, već informacije iz njih treba da se obezbede kroz međusobno povezivanje sistema ili u drugim oblicima koje poseduje isti javni organ. 3. Polisu osiguranja i tehničke preglede nije potrebno ponovo zahtevati već se nastavlja za preostali period, dok se nastavak registracije vrši prema gore navedenom predlogu. 4. Obavezna informacija u tački 8. za vozačke dozvole da se izbriše, dok korišćenje vozila obavljaju samo lica koja imaju važeću vozačku dozvolu za kategoriju vozila (kao što je u članu 53. Zakona o vozilima). 5. Izbrisati član 3., stav 4. koji uslovljava registraciju vozila sa plaćanjem izrečenih kazni u putnom saobraćaju, dok izvršenje kazni vrši PAK prema ZOAP. <p>Izmjena Odluke br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Da se izbriše taksa u iznosu od 20€ utvrđen u tački 5.4 ove odluke jer je u suprotnosti sa ZOAP pošto se vozilo jednom registruje. 7. Tabele treba menjati samo kada kupac ima mesto stanovanja 	<p>pitanje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Date preporuke za izmene Administrativnog uputstva (MUP) br. 07/2019 o registraciji motornih vozila sačinjene su u cilju brisanja nekih od obaveznih informacija jer ne štite javni interes. Preporučuje se da se izvrše i druge izmene tako da informacije koje poseduje organ ili drugi javni organi ne moraju davati od strane stranke (načelo samo jednom prema ZOAP). 2. Preporuke za izmenu Odluke br.012/20 od 16.01.2020. godine o utvrđivanju tarifa su opravdane jer su neke od njih neopravdane i u suprotnosti sa članom 12. ZOAP. 3. Otklanjanje uslovljavanja kao što je plaćanje kazne opravdano je činjenicom da proces promene vlasnika nema nikakve veze sa plaćanjem kazne, dok za ovaj proces sada postoji delotvorno zakonsko rešenje prema ZOAP za ovo pitanje. 4. Preporučuje se da se predlog plaćanja izvrši na kraju procesa kako bi se smanjila visoka frekvencija koju stranka ima plaćanjem posebno ali i na klasičan način bez mogućnosti plaćanja na druge načine putem e-bankinga, POS itd.
---	---	---	---	--	--

	<p>registracija se vrši prema fiskalnom sertifikatu. Podaci se dobijaju povezivanjem od PAK-a i ARBK-a [Stranka].</p> <p>10. Za promenu vlasništva za motorno vozila državnih institucija, potrebno je uverenje institucije za prenos vlasništva drugoj instituciji [Stranka].</p> <p>11. Za motorna vozila koja se prodaju na javnim nadmetanjima, treba dostaviti uverenje o prodaji relevantne institucije. Dok, u slučaju kupovine od treće strane, treba osigurati kupoprodajni ugovor [Stranka].</p> <p>12. Opštinska taksa na ime novog vlasnika [Stranka].</p>	<p>registraciju vozila, član 3., stav 4. AU br. 07/2019 o registraciji motornih vozila.</p>		<p>koje se razlikuje od prodavca u pogledu regiona, ali ne i kada je region isti.</p> <p>8. Uplate se moraju izvršiti na kraju procesa i jednim dokumentom, a obrasci i načini mogu biti: na klasičan način, putem e-bankinga, preko POS-a</p>	
<p>Potvrda o kriminalnoj prošlosti¹</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Uredba br. 011/2018 o Centralnom sistemu krivične evidencije Kosova.</i></p> <p><i>(Sledeće informacije figurišu na internet stranici SSK-a, ali nisu navedene nigde u gornjoj Uredbi)</i></p> <p>1. Kada se pojavite na sudu, sa sobom morate imati jedan od ova tri važeća dokumenta a) ličnu kartu i njenu kopiju b) vozačku dozvolu i njenu kopiju c) pasoš i njegovu kopiju [Stranka].</p> <p>2. Ako podnesete zahtev preko internet stranice, možete da postavite jedan od gore navedenih dokumenata direktno sa internet stranice kao deo zahteva [Stranka].</p> <p>3. Ako živite u drugom gradu koji nije vaša matična država, morate sa sobom na sud poneti potvrdu lokalne zajednice iz trenutnog mesta stanovanja. [Stranka].</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Uredba br. 011/2018 o Centralnom sistemu krivične evidencije Kosova, član 19.</i></p> <p>(Ove tarife su objavljene na internet stranici SSK-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako aplicirate iz razloga zaposlenja, potvrda se izdaje besplatno. Ako aplicirate iz drugih razloga, 	<p>1. Zahteve u tački 1 i 2 zahteva stranka iako su u posedu javnih organa i isti nisu zahtevi Uredbe br. 011/2018 o Centralnom sistemu krivične evidencije Kosova.</p> <p>2. Zahtevi iz tačke 3. su u suprotnosti sa stavom 1. člana 17. jer predviđa da se uverenje može dobiti u bilo kom prvostepenom sudu ili ogranku suda na celoj teritoriji Republike Kosovo bez obzira na mesto prebivališta ili boravišta lice koje traži takvu potvrdu.</p> <p>3. Iako se aplikacija može podneti elektronskim putem, povlačenje sertifikata mora izvršiti strana fizički.</p> <p>4. Plaćanje tarife na osnovu svrhe korišćenja sertifikata je ne argumentirano.</p>	<p>1. Izmena Uredbe br. 011/2018 o Centralnom sistemu krivične evidencije Kosova kako bi se omogućio mehanizam saradnje između SSK-a i ACR-a, informacije koje se zahtevaju u tačkama 1. i 2. da se obezbede automatski povezivanjem elektronskog sistema građanskog statusa sa CSKEK.</p> <p>2. Izbrisati te sa internet stranice SSK-a i ne tražiti informacije u tački 3.</p> <p>3. Tamo gde je, prema zakonu, potrebno fizički sertifikat o građanskom statusu, ono se može preuzeti sa sistema bez potrebe da strana ode i pribavi ga fizički (slični sertifikatima o civilnog stanja) pored tih sertifikata za svrhe izvan Kosova.</p> <p>4. Izbrišite uplatu jer je neopravdana i u suprotnosti sa</p>	<p>1. Izmena Uredbe br. 011/2018 o Centralnom sistemu krivične evidencije Kosova predlaže se kako bi informacije i dokumente koji su dostupni javnom organu/ima dao sam javni organ, a ne stranka (član 86. stav 3. ZOAP) pri čemu je u slučaju izvoda iz sudske evidencije vrlo moguće jer je potrebna veza dva elektronska sistema.</p> <p>2. Informacije dostavljene bez zakonske osnove su bez zakonske osnove i treba ih izbrisati.</p> <p>3. Omogućavanje uređaja za sertifikat elektronskim putem predstavlja pogodnost za strane i štedi vreme i novac.</p>

¹ Uredba br.01/2018 o centralnom sistemu krivičnih dokaza odnosi se na novi sistem krivičnih dokaza, koji uspostavlja SSK, ovaj sistem u smislu izdavanja uverenja još uvek nije počeo da se primenjuje i očekuje se da će isti počinje da se primenjuje krajem 2022. Sa početkom primene CSKD-a naziv službe biće zamenjen Uverenjem o krivičnom statusu, koje će se u jedinstvenom obliku izdavati u sudovima u zemlji, preko E-Kosova.

		<p>sertifikat košta pet (5) evra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaćanje se vrši na šalteru za plaćanje u sudu. 		ZOAP.	<p>4. Logika određivanja isplate po nameni korišćenja sertifikata (za apliciranje za besplatan rad dok za druge namene uz plaćanje) je neopravdana i suprotna ZOAP.</p>
<p>Građevinska dozvola – I kategorija</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja, član 15., aneks 3.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopija plana i Sertifikat o vlasništvu vlasnika/vlasnika parcele/a (dokaz o imovini ne stariji od 6 meseci u originalnom formatu ili fotokopiran i overen. Kopije plana katastarske parcele moraju biti usklađene sa katastarskim vektorima [Stranka]. 2. Potvrda o porezu na imovinu vlasnika/vlasnika parcele/a i investitora [Stranka]. 3. Slika identifikacionog dokumenta vlasnika/vlasnika parcele/a i investitora [Stranka]. 4. Informacije o planu. (iz regulacionih planova, UDP, MDP-opciono [Stranka]. 5. Odobreni uslovi izgradnje [Stranka]. 6. Geodetski snimak sa zgradom pozicioniranom u državnom koordinacionom sistemu Kosova Ref. 01. (Od licencirane geodetske kompanije) [Stranka]. 7. Idejni projekat u 3 štampana i jednoj digitalnoj kopiji [Stranka]. 8. Saglasnosti javnih kompanija (KEDS, RKV “Priština”, PTK, itd.) [Stranka]. 9. Ako se zgrada nalazi na dve ili više katastarskih parcela, treba ih prethodno 	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo MŽSPP br. 02/2018 o administrativnim taksama za građevinske dozvole, dozvole za rušenje i tarife za regulisanje infrastrukture, član 4., stav 1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrativna taksa koju svaka opština utvrđuje svojim aktom. • Na primer, opština Priština ima administrativnu taksu za kategoriju II od 6,50 €/m² gde je 3,85 €/m² za razmatranje zahteva i 2,65 €/m² za administrativni nadzor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zahtev za građevinsku dozvolu mora fizički podneti stranka 2. Dokument koji se zahteva u tački 1 u praksi daje stranka 3. Potvrda o uplati poreza na imovinu je obavezan uslov koji mora biti ispunjen. 4. Dokumente iz tačke 3. iako su dostupni državnim organima traži stranka. 5. Uslove za izgradnju traži stranka, dok iste odobrava javni organ 6. Saglasnosti u tački 8 izdate od javnih preduzeća (KEDS, RKV, PTK, itd.) mora da obezbedi stranka (u praksi one uslovljavaju stranke plaćanjem duga ako im stranka duguje) 7. Veoma visoko i neopravdano plaćanje takse i u suprotnosti sa ZOSP i ZPPN. 	<p><i>Izmena Administrativnog uputstva MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja izmeniti kako sledi,</i></p> <p>Član 15. aneks 2. o sledećim tačkama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacije iz tačaka 1, 3, 4, 5 dostavlja nadležni organ sam bez potrebe dokazivanja dokumentima. 2. Plaćanje poreza na imovinu ne bi trebalo da bude obavezna informacija i treba je izbrisati. 3. Saglasnosti javnih preduzeća daje sam javni organ <p>Član 12. da se izmeni i da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Predviđa mogućnost podnošenja zahteva elektronskim putem kao i elektronsku komunikaciju uopšte. <p>Izmeniti opštinske propise o taksama i tarifama od opština u delu koji se odnosi na administrativne takse za građevinske dozvole i isti se utvrđuje u skladu sa ZOAP i ZPPN. Uplate se moraju izvršiti na kraju procesa i jednim dokumentom, a</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izmena Administrativnog uputstva MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja treba da se izvrši kako bi se obezbedile informacije i dokumenti koji su dostupni javni organ/e treba da obezbedi javni organ, a ne stranka (član 86., stav 3. ZOAP), dalje ovo uputstvo treba izmeniti kako bi se omogućilo podnošenje zahteva elektronskim putem kako bi se olakšala komunikacija stranke uopšte. 2. Uslovljavanje plaćanja poreza na imovinu proizvoljno ograničava osnovno pravo kao što je pravo građenja. Naplata poreza na imovinu mora se vršiti efikasno u skladu sa pravilima ZOAP i nema potrebe da se nameću takvi uslovi. 3. Preporuke za izmenu opštinskih propisa za

	<p>spojiti [Stranka].</p> <p>10. Potvrda o uplati opštinske takse [Stranka].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tarifa za uticaj od povećanja gustine infrastrukture (npr. slučaj Prištine 4,30 €/m² za prostore do 450 m²). Plaćanje se može vršiti i na rate Plaćanja se vrše fizički od strane banke 		<p>obraci i načini mogu biti: na klasičan način, putem e-bankinga, preko POS-a. Plaćanje na rate mora i dalje da postoji.</p>	<p>utvrđivanje administrativnih taksi i tarifa su opravdane jer su neke od njih neopravdane i suprotne članu 12. ZOAP i ZPPN.</p> <p>4. Preporučuje se da se predlog plaćanja izvrši na kraju procesa kako bi se smanjila visoka frekvencija koju stranka ima plaćanjem posebno ali i na klasičan način bez mogućnosti plaćanja na druge načine putem e-bankinga, POS itd.</p>
<p>Gradevin ska dozvola - II kategorij a</p>	<p><i>Zakonski osnov: Administrativno uputstvo MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja, član 15, Aneks 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Kopija plana i Sertifikat o vlasništvu vlasnika/vlasnika parcele/a (dokaz o imovini ne stariji od 6 meseci u originalnom formatu ili fotokopiran i overen. Kopije plana katastarske parcele moraju biti usklađene sa katastarskim vektorima) [Jedinstvena tačka kontakta]. Taksa za apliciranje [Stranka]. Potvrda o porezu na imovinu vlasnika/suvlasnika parcele/a i investitora [Stranka]. Fotokopija identifikacionog dokumenta vlasnika/suvlasnika parcele/i i investitora [Stranka]. Uslovi izgradnje i informacije o planu koje je prethodno izdao DUNMM - kopija [Jedinstvena tačka kontakta]. Notarski overen ugovor/ugovor vlasnika 	<p><i>Zakonski osnov: Administrativno uputstvo MŽSPP br. 02/2018 o administrativnim taksama za građevinske dozvole, dozvole za rušenje i tarife za regulisanje infrastrukture, član 4., stav 1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Administrativna taksa koju svaka opština utvrđuje svojim aktom. Na primer, opština Priština ima administrativnu taksu za kategoriju I od 6,50 	<ol style="list-style-type: none"> Zahtev za građevinsku dozvolu mora fizički podneti stranka Dokumente za koje je prema Administrativnom uputstvu određeno da ih nudi One Stop Shop, iste u praksi daje stranka Potvrda o uplati poreza na imovinu je obavezan uslov koji mora biti ispunjen. Dokumente iz tačke 4. iako su dostupni državnim organima traži stranka. Uslove za izgradnju traži stranka, dok iste odobrava javni organ Saglasnosti u tački 10 koje izdaju javna preduzeća (KEDS, RKV, PTK, itd.) mora da obezbedi stranka (u praksi one uslovljavaju stranke plaćanjem duga ako im stranka duguje) Veoma visoko i neopravdano plaćanje poreza iu suprotnosti sa ZOAP i ZPPN 	<p><i>Izmena Administrativnog uputstva MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja izmeniti kako sledi,</i></p> <p>Član 15. Aneks 3. o sledećim tačkama:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informacije iz tačaka 1, 4, 5, 10, 11, 12 dostavlja nadležni organ bez potrebe dokazivanja dokumentima. Plaćanje poreza na imovinu ne bi trebalo da bude obavezna informacija i treba je izbrisati. Saglasnosti javnih preduzeća daje sam javni organ. <p>Član 12. da se izmeni i da:</p> <ol style="list-style-type: none"> Predviđa mogućnost podnošenja zahteva elektronskim putem kao i elektronsku komunikaciju uopšte. 	<ol style="list-style-type: none"> Izmena Administrativnog uputstva MŽSPP br. 06/2017 o utvrđivanju procedura za pripremu i razmatranje zahteva za uslove izgradnje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II izgradnja treba da se izvrši kako bi se obezbedile informacije i dokumenti koji su dostupni javni organ/e treba da obezbedi javni organ, a ne stranka (član 86., stav 3. ZOAP), dalje ovo uputstvo treba izmeniti kako bi se omogućilo podnošenje zahteva elektronskim putem kako bi se olakšala komunikacija stranke uopšte. Uslovljavanje plaćanja poreza na imovinu proizvoljno ograničava osnovno pravo kao što je

	<p>sa investitorom za su investiciju [Stranka].</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Sporazum o urbanističkom naselju overen kod notara (kada ovaj dokument ne poseduje uslove izgradnje) [Stranka]. 8. Geodetski snimak sa zgradama/zgradama pozicioniranim u državnom koordinacionom sistemu Kosovo Ref.01 (Od licencirane geodetske kompanije) [Stranka]. 9. Glavni projekat sa svim fazama u 3 primerka, u skladu sa važećim propisima za tehničke norme [Stranka]. 10. Saglasnosti javnih preduzeća (KEDS, UR „Priština“, Termokos, PTK, itd.) [Jedinstvena tačka kontakta]. 11. Saglasnost za procenu uticaja na životnu sredinu [Jedinstvena tačka kontakta]. 12. Elaborat i saglasnost za zaštitu od požara (ovaj dokument izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova) [Jedinstvena tačka kontakta]. 13. Geomehanički elaborat obezbeđenja zemljišta i jame - (projekat licencirane kompanije dostaviti u čvrstoj vezi) [Stranka]. 14. Elaborat organizacije radionice (licencirano-opciono preduzeće) [Stranka]. 15. Dinamički plan izgradnje i inspekcijski nadzor (od strane licencirane-opcione kompanije) [Stranka]. 16. Građevinska fizika Razrada i primena mera energetske efikasnosti - (od strane licencirane kompanije) [Stranka]. 17. Saglasnosti overene od komšija u slučaju da se planira izgradnja objekta na granici parcele [Stranka]. 18. Ako je bilo koja katastarska parcela pod hipotekom, saglasnost založnog poverioca mora se pribaviti unapred [Stranke]. 19. Dimenzije zgrade i proračuni sadržaja za obračun poreza [Stranka]. 20. Slike lokacije (uključujući parcelu i okolne zgrade prečnika do 50m) 	<p>€/m2 gde je 3,85 €/m2 za razmatranje zahteva i 2,65 €/m2 za administrativni nadzor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarifa za uticaj od povećanja gustine infrastrukture (npr. slučaj Prištine 10,70 €/m2 za. • Plaćanje se može vršiti i na rate • Plaćanja vrši strana fizički banci 		<p>Izmeniti opštinske propise o porezima i taksama od opština u delu koji se odnosi na administrativne takse za građevinske dozvole i isti se utvrđuje u skladu sa ZOAP i ZPPN.</p> <p>Uplate se moraju izvršiti na kraju procesa i jednim dokumentom, a obrasci i načini mogu biti: na klasičan način, putem e-bankinga, preko POS-a. Plaćanje na rate mora i dalje da postoji.</p>	<p>pravo građenja. Naplata poreza na imovinu mora se vršiti efikasno u skladu sa pravilima ZOAP i nema potrebe da se nameću takvi uslovi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Preporuke za izmenu opštinskih propisa za utvrđivanje administrativnih taksi i tarifa su opravdane jer su neke od njih neopravdane i suprotne članu 12. ZOAP i ZPPN. 4. Preporučuje se da se predlog plaćanja izvrši na kraju procesa kako bi se smanjila visoka frekvencija koju stranka ima plaćanjem posebno ali i na klasičan način bez mogućnosti plaćanja na druge načine putem e-bankinga, POS itd.
--	---	---	--	---	--

	<p>[Stranka].</p> <p>21. Za zgrade u javnoj, državnoj, univerzitetskoj, opštinskoj, verskoj i dr., pribaviti saglasnost nadležnog organa [Stranke].</p> <p>22. U slučajevima kompleksa zgrada i fazne izgradnje, mora se dostaviti dokumentacija o dozvolama i odlukama o gustini i tarifama za objekte izgrađene u ranijim fazama [Stranka].</p> <p>23. Potvrda o uplati opštinske takse [Stranka].</p>				
<p>Priznavanje osnovnih studija (Bachelor)</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših profesionalnih i univerzitetkih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 6.:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisani zahtev za priznavanje/ekvivalentnost diplome, koja se prima u NARIC-u i zavodi se u arhivi MONT-a [Stranka]. 2. Popunjeni formular koji se dobija od strane NARIC -u [Stranka]. 3. Uplatnicu [Stranka]. 4. Kopiju dokumenta za identifikaciju [Stranka] 5. Overenu kopiju diplome [Stranka]. 6. Overenu kopiju ili noterizovanu transkriptu / certifikat o ocenama [Stranka]. 7. Prevedeni rezime rada - teze (između 3-5 stranica kada je rad na ne-službenom jeziku Republike Kosovo [Stranka]. 8. Program studija za godine kada su završene studije [Stranka]. 9. Aneks diplome (AD) (u slučajevima apliciranja) [Stranka]. 10. Overenu kopiju originalne diplome studija za jedan nivo prethodnog školovanja [Stranka]. 11. U slučaju da dokumenti (ili jedan od njih) koji su navedeni u tački 1., člana 5., nisu u nekim od službenih jezika Republike Kosovo ili na engleskom jeziku, one se 	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših profesionalnih i univerzitetkih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 12, tačka 2.1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 evra - Više profesionalne škole i Bachelor nivo / osnovne studije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacije pod 1 i 2 moraju biti jedan dokument i kao zahtev da se podnesu online preko internet stranice NARIC Kosova; 2. Informacija/zahtev 3 (administrativna taksa) u iznosu od 30 evra je veći od prosečnog troška potrebnog za odvijanje relevantne vrste postupka i suprotan je ZOAP (član 12. ZOAP); 3. Informacija 4 je takođe u suprotnosti sa ZOAP jer bi trebalo da bude pokrivena komunikacijom baza podataka javnih institucija, tako da nema potrebe da ih daje stranka; 4. Informacija/zahtev 5 nije potrebna za overu kod notara kada je potrebno pogledati diplomu u originalu. Štaviše, diploma se overava čak i nakon komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Informaciju/zahtev 6 takođe nije potrebno overavati, u ovom slučaju se mora dostaviti originalni prepis ocena koji izdaje odgovarajuća škola/univerzitet; 6. Informacija/uslov 7 je nepotrebna jer su dovoljna diploma i certifikat o ocenama. Takođe, izrada rada nije primenljiva za osnovne studije (Bachelor); 7. Informacija/zahtev 9 (prilog diplome) podnosi se automatski u trenutku 	<p>Izmena člana 6. tačka 1. u vezi sa potrebnim dokumentima i člana 12. tačka 2.1. u vezi sa administrativnom taksom prema sledećim pojašnjenjima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti pod 1 i 2 moraju biti integrisani u jedan dokument i biti online preko internet stranice NARIC Kosova; 2. Dokument 3 mora da bude u skladu sa ZOAP i da se zasniva na prosečnom trošku usluge/ postupku za utvrđivanje visine takse; 3. Dokument pod 4 treba se izbrisati kao zahtev jer ga mora pribaviti od ACR-a sama institucija, u ovom slučaju NARIC Kosovo; 4. Dokument pod 5 treba se izbrisati kao zahtev pošto je to obuhvaćeno činjenicom slanja diplome na uvid i činjenicom komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Dokument pod 6 mora da bude zahtev za originalni prepis ocena koje Univerziteti obično izdaju kandidatu do 3 originalne kopije po završetku, upravo radi apliciranja za dalje studije na 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Date preporuke za izmenu AU br. 12/2018, odnosno član 6., tačka 1. i član 12., tačka 2.3. u vezi sa administrativnim troškovima su napravljeni u cilju olakšavanja postupka za stranku i smanjenja administrativnog opterećenja. 2. Većina potrebnih dokumenata može da bude eliminisana u postupku jer se u nekim slučajevima mogu a) napraviti online (npr. zahtev i obrazac), b) integrisati (dokumenti 1 i 2), b) obrisati jer organi moraju da ih dostave jedni drugima putem interne komunikacije i c) nepotrebni su jer ne štite javni interes i njihovo obezbeđivanje od stranke ne dodaje nikakvu veću istinu ili dodatnu vrednost dosijeu aplikanta. 3. Takođe, postupak kao takav je u suprotnosti sa principom „samo jednom”, pa stranka mora više puta da posećuje

	<p>trebaju prevesti na jednom od službenih jezika od strane ovlašćenog prevodioca u Republici Kosovo [Stranka].</p> <p>12. Dostavlja dokumentacija za priznavanje ne vraćaju se podnosiocu zahteva;</p> <p>13. Ukoliko dokumentacija koja je podnela strana nije potpuna, u vezi toga NARIC treba da obavesti u pisanoj formi stranku u roku od 30 dana od dopuni dosije, u suprotnom ako se dokumentacija ne dopuni u propisanom vremenskom roku, dosije će biti arhivirana kao nekompletirana i stranka je obavezna da ponovo podnese zahtev za priznavanje /ekvivalentnost;</p> <p>14. DSP može odlučiti da dosije vrati NARIC Centar, za potrebno dopunjavanje dokumentacije prema ovoj AU. Ako su potrebna dodatna dokumenta, stranka je obavezna da donese potrebne dokumente;</p> <p>15. U nedostatku bilo kojeg dokumenata koji se zahtevaju u skladu sa članom 6., tačka 1, neće prihvatiti zahtev za priznavanje od strane NARIC-a.</p> <p>16. U slučaju da stranka aplicira za priznavanje/ekvivalentnost jedne visoke kvalifikacije, prethodno treba da aplicira za priznavanje/ekvivalentnost kvalifikacija, diploma prethodnih studija stečenih van Republike Kosovo (Bachelor i Master). U slučaju da je stranci priznata kvalifikacija stranke, treba da donese dokaz [Stranka].</p>		<p>kada se diploma šalje na uvid, a kopija se dostavlja uz prilog;</p> <p>8. Informacija/zahtev 10 je nepotrebna jer u ovom slučaju nisu važne prethodne studije aplikanta. Ovo pitanje je završeno činjenicom prijema kandidata na Univerzitet na kojem je pohađao osnovne studije (Bachelor);</p> <p>9. Zahtev pod 15 je nepotreban jer je pokriven zahtevom pod 13;</p> <p>10. Uslov pod 16 je nepotreban jer je pitanje aplikanta koji nivo studija ili diplome želi da prizna na Kosovu. Takođe, ovo ne treba primenjivati kada je u pitanju priznavanje osnovnih studija (Bachelor) jer su prethodne studije one srednje škole. Takođe, potvrđenost/tačnost prethodnih studija pokrivena je činjenicom prijema kandidata na osnovne studije;</p>	<p>drugim univerzitetima ili radi priznavanja u relevantnoj zemlji;</p> <p>6. Dokument pod 7 treba se izbrisati kao uslov jer je pokriven dostavljanjem ostalih dokumenata ili dokaza (kao što su diplome i prepis ocena), a za nivo osnovnih studija se najčešće ne primenjuje pisanje teze;</p> <p>7. Dokument pod 9 takođe treba se izbrisati kao uslov jer ga svaki aplikant koji ima prilog diplome dostavlja uz diplomu;</p> <p>8. Dokument pod 10 takođe se treba izbrisati kao uslov jer je uslovljen i nije povezan sa predmetom; Aplikant može da aplicira za priznavanje bilo kog nivoa studija bez obzira na to da li je završio prethodne studije ili ne; Ovo je pokriveno samom činjenicom da se lice upisuje na Bachelor nivo, kao da nema prethodne studije ili nešto slično, odgovarajući Univerzitet ga ne bi primio na Bachelor studije;</p> <p>9. Zahtev pod 15 mora se izbrisati nakon što je obuhvaćen tačkom 13;</p> <p>10. Zahtev pod tačkom 16 takođe se treba izbrisati kao što je objašnjeno za dokument/zahtev pod 10 iznad;</p>	<p>javnu administraciju do kompletiranja dosijea.</p> <p>4. Zatim, zahtev za overu diplome i sertifikata o ocenama treba eliminisati kao korake u postupku jer se isti overavaju na drugi način, npr. putem kontakta NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje. Takođe, sertifikat o ocenama poseduje original i kao takvo se dostavlja u originalu nudi Univerzitet na kome je stranka završila studije.</p> <p>5. Tada je administrativna taksa u iznosu od 30 evra veća od prosečnog troška sprovođenja postupka predviđenog ZOAP.</p>
<p>Priznavanje Master diplome</p>	<p><i>Zakonski osnov:</i> <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših profesionalnih i univerzitetskih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 6.:</i></p> <p>1. Pisani zahtev za priznavanje/ekvivalentnost diplome, koja se prima u NARIC-u i zavodi</p>	<p><i>Zakonski osnov:</i> <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših</i></p>	<p>1. Dokumenti pod 1 i 2 moraju biti dokument i kao zahtev da se podnesu online preko internet stranice NARIC Kosova;</p> <p>2. Dokument 3 (administrativna taksa) u iznosu od 50 evra je veći od prosečnog troška potrebnog za odvijanje relevantne vrste postupka (član 12. ZOAP);</p> <p>3. Dokument 4 je u suprotnosti sa</p>	<p>Izmena člana 6., tačka 1. u vezi sa potrebnim dokumentima i člana 12. tačka 2.2. u vezi sa administrativnom taksom prema sledećim obrazloženjima:</p> <p>1. Dokumenti pod 1 i 2 moraju biti integrisani u jedan dokument i biti online preko internet stranice NARIC</p>	<p>1. Date preporuke za izmenu AU br. 12/2018, odnosno član 6., tačka 1. i član 12., tačka 2.3. u vezi sa administrativnim troškovima su napravljeni u cilju olakšavanja postupka za stranku i smanjenja administrativnog</p>

	<p>se u arhivi MONT-a [Stranka].</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Popunjeni formular koji se dobija od strane NARIC -u [Stranka]. 3. Uplatnicu [Stranka]. 4. Kopiju dokumenta za identifikaciju [Stranka] 5. Overenu kopiju diplome [Stranka]. 6. Overenu kopiju ili noterizovanu transkriptu / certifikat o ocenama [Stranka]. 7. Prevedeni rezime rada - teze (između 3-5 stranica kada je rad na ne-službenom jeziku Republike Kosovo [Stranka]. 8. Program studija za godine kada su završene studije [Stranka]. 9. Aneks diplome (AD) (u slučajevima apliciranja) [Stranka]. 10. Overenu kopiju originalne diplome studija za jedan nivo prethodnog školovanja [Stranka]. 11. U slučaju da dokumenti (ili jedan od njih) koji su navedeni u tački 1., člana 5., nisu u nekim od službenih jezika Republike Kosovo ili na engleskom jeziku, one se trebaju prevesti na jednom od službenih jezika od strane ovlašćenog prevodioca u Republici Kosovo [Stranka]. 12. Dostavlja dokumentacija za priznavanje ne vraćaju se podnosiocu zahteva; 13. Ukoliko dokumentacija koja je podnela strana nije potpuna, u vezi toga NARIC treba da obavesti u pisanoj formi stranku u roku od 30 dana od dopuni dosije, u suprotnom ako se dokumentacija ne dopuni u propisanom vremenskom roku, dosije će biti arhivirana kao nekompletirana i stranka je obavezna da ponovo podnese zahtev za priznavanje /ekvivalentnost; 14. DSP može odlučiti da dosije vrati NARIC Centar, za potrebno dopunjavanje dokumentacije prema ovoj AU. Ako su potrebna dodatna dokumenta, stranka je obavezna da donese potrebne dokumente; 15. U nedostatku bilo kojeg dokumenata koji se zahtevaju u skladu sa članom 6., tačka 1, neće prihvatiti zahtev za priznavanje od 	<p><i>profesionalnih i univerzitetskih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 12, tačka 2.2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 evra – Master 	<p>ZOAP jer bi trebalo da bude pokriven komunikacijom baza podataka javnih institucija, tako da nema potrebe da se dostavlja od strane stranke;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dokument 5 nije potreban za overu kada je potrebno pogledati diplomu u originalu. Štaviše, diploma se overava čak i nakon komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Dokument 6 takođe nije potrebno overiti, u ovom slučaju se mora dostaviti originalni prepis ocena koji izdaje odgovarajuća škola/ Univerzitet; 6. Dokument 7 je nepotreban jer su dovoljna diploma i uverenje o ocenama; 7. Dokument 8 je takođe nepotreban jer su diplome i sertifikat o ocenama dovoljni za pokazivanje programa; 8. Dokument 9 (prilog diplome) se dostavlja automatski prilikom slanja diplome na uvid, a uz prilog se dostavlja i njegova kopija; 9. Dokument 10 je nepotreban jer u ovom slučaju prethodne studije kandidata nisu relevantne. Ovo pitanje je završeno činjenicom prijema kandidata na Univerzitet na kojem je stekao zvanje magistra; 10. Zahtev pod 15 je nepotreban jer je pokriven zahtevom pod 13; 11. Zahtev pod 16 godina je nepotreban jer je pitanje kandidata koji nivo studija ili diplome želi da prizna na Kosovu. Ako je za potrebe aplikanta dovoljno priznavanje diplome, master, nema razloga da isti unapred konkuriše za priznavanje osnovnih studija ako su i one završene u inostranstvu; 	<p>Kosova;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokument 3 mora da bude u skladu sa ZOAP i da se zasniva na prosečnom trošku usluge/ postupku za utvrđivanje visine takse; 3. Dokument pod 4 treba se izbrisati kao zahtev jer ga mora pribaviti od ACR-a sama institucija, u ovom slučaju NARIC Kosovo; 4. Dokument pod 5 treba se izbrisati kao zahtev pošto je to obuhvaćeno činjenicom slanja diplome na uvid i činjenicom komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Dokument pod 6 mora da bude zahtev za originalni prepis ocena koje Univerziteti obično izdaju kandidatu do 3 originalne kopije po završetku, upravo radi apliciranja za dalje studije na drugim univerzitetima; 6. Dokument pod 7 treba se izbrisati kao uslov jer je pokriven dostavljanjem ostalih dokumenata ili dokaza (kao što su diplome i prepis ocena); 7. Dokument pod 8 takođe treba izbrisati kao uslov jer obuhvata prepis ocena; 8. Dokument pod 9 takođe treba se izbrisati kao uslov jer ga svaki aplikant koji ima prilog diplome dostavlja uz diplomu; 9. Dokument pod 10 takođe se treba izbrisati kao uslov jer je uslovljen i nije povezan sa predmetom; Aplikant može da aplicira za priznavanje bilo kog nivoa studija bez obzira na to da li je završio prethodne 	<p>opterećenja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Većina potrebnih dokumenata može da bude eliminisana u postupku jer se u nekim slučajevima mogu a) napraviti online (npr. zahtev i obrazac), b) integrisati (dokumenti 1 i 2), b) obrisati jer organi moraju da ih dostave jedni drugima putem interne komunikacije i c) nepotrebni) su jer ne štite javni interes i njihovo obezbeđivanje od stranke ne dodaje nikakvu veću istinu ili dodatnu vrednost dosijeu aplikanta. 3. Takođe, postupak kao takav je u suprotnosti sa principom „samo jednom”, pa stranka mora više puta da posećuje javnu administraciju do kompletiranja dosijea. 4. Zatim, zahtev za overu diplome i sertifikata o ocenama treba eliminisati kao korake u postupku jer se isti overavaju na drugi način, npr. putem kontakta NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje. Takođe, sertifikat o ocenama poseduje original i kao takvo se dostavlja u originalu nudi Univerzitet na kome je stranka završila studije. 5. Tada je administrativna taksa u iznosu od 50 evra veća od prosečnog troška sprovođenja postupka predviđenog ZOAP.
--	--	---	---	--	--

	<p>strane NARIC-a.</p> <p>16. U slučaju da stranka aplicira za priznavanje/ekvivalentnost jedne visoke kvalifikacije, prethodno treba da aplicira za priznavanje/ekvivalentnost kvalifikacija, diploma prethodnih studija stečenih van Republike Kosovo (Bachelor i Master). U slučaju da je stranci priznata kvalifikacija stranke, treba da donese dokaz [Stranka].</p>			<p>studije ili ne; Ovo je pokriveno samom činjenicom da se lice upisuje na Master nivo, kao da nema prethodne studije ili nešto slično, odgovarajući Univerzitet ga ne bi primio na Master studije;</p> <p>10. Zahtev pod 15 mora se izbrisati nakon što je obuhvaćen tačkom 13;</p> <p>11. Zahtev pod tačkom 16 takođe se treba izbrisati kao što je objašnjeno za dokument/zahtev pod 10 iznad;</p>	
<p>Priznavanje diplome Doktorat ure</p>	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših profesionalnih i univerzitetskih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 6.:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisani zahtev za priznavanje/ekvivalentnost diplome, koja se prima u NARIC-u i zavodi se u arhivi MONT-a [Stranka]. 2. Popunjeni formular koji se dobija od strane NARIC -u [Stranka]. 3. Uplatnicu [Stranka]. 4. Kopiju dokumenta za identifikaciju [Stranka] 5. Overenu kopiju diplome [Stranka]. 6. Overenu kopiju ili noterizovanu transkriptu / certifikat o ocenama [Stranka]. 7. Prevedeni rezime rada - teze (između 3-5 stranica kada je rad na ne-službenom jeziku Republike Kosovo [Stranka]. 8. Program studija za godine kada su završene studije [Stranka]. 9. Aneks diplome (AD) (u slučajevima apliciranja) [Stranka]. 10. Overenu kopiju originalne diplome studija za jedan nivo prethodnog školovanja [Stranka]. 	<p>Zakonski osnov: <i>Administrativno uputstvo (MONT) br. 12/2018: Principi i procedure priznavanja diploma, stepena i kvalifikacija viših profesionalnih i univerzitetskih zvanja stečenih van Republike Kosovo, član 12., tačka 2.3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 evra – Doktorat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti pod 1. i 2. mogu biti dokument i kao zahtev da se podnesu online preko internet stranice NARIC Kosova; 2. Dokument 3 (administrativna taksa) u iznosu od 70 evra je veći od prosečnog troška potrebnog za odvijanje relevantne vrste postupka (član 12. ZOAP); 3. Dokument 4 je u suprotnosti sa ZOAP jer bi trebalo da bude pokriven komunikacijom baza podataka javnih institucija, tako da nema potrebe da se dostavlja od strane stranke; 4. Dokument 5 nije potreban za overu kada je potrebno pogledati diplomu u originalu. Štaviše, autentičnost diplome je obezbeđena čak i nakon komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Dokument 6 takođe nije potrebno overavati, u ovom slučaju se mora dostaviti originalni prepis ocena koji izdaje relevantna škola/univerzitet na kojem je aplikant studirao; 6. Dokument 7 je nepotreban jer su dovoljna diploma i sertifikat o ocenama; 7. Dokument 8 je takođe nepotreban jer su diploma i sertifikat o ocenama dovoljni i za pokazivanje programa; 	<p>Izmena člana 6. tačka 1. u vezi sa potrebnim dokumentima i člana 12. tačka 2.2. u vezi sa administrativnom taksom prema sledećim obrazloženjima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti pod 1 i 2 moraju biti integrisani u jedan dokument i biti online preko internet stranice NARIC Kosova; 2. Dokument 3 mora da bude u skladu sa ZOAP i da se zasniva na prosečnom trošku usluge/postupku za utvrđivanje visine takse; 3. Dokument pod 4 treba se izbrisati kao zahtev jer ga mora pribaviti od ACR-a sama institucija, u ovom slučaju NARIC Kosovo; 4. Dokument pod 5 treba se izbrisati kao zahtev pošto je to obuhvaćeno činjenicom slanja diplome na uvid i činjenicom komunikacije NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje; 5. Dokument pod 6 treba da bude uslov za originalni prepis ocena u slučaju da postoji jer mnogi univerziteti/programi nemaju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Date preporuke za izmenu AU br. 12/2018, odnosno član 6., tačka 1. i član 12., tačka 2.3. u vezi sa administrativnim troškovima su napravljeni u cilju olakšavanja postupka za stranku i smanjenja administrativnog opterećenja. 2. Većina potrebnih dokumenata može da bude eliminisana u postupku jer se u nekim slučajevima mogu a) napraviti online (npr. zahtev i obrazac), b) integrisati (dokumenti 1 i 2), b) obrisati jer organi moraju da ih dostave jedni drugima putem interne komunikacije i c) nepotrebni) su jer ne štite javni interes i njihovo obezbeđivanje od stranke ne dodaje nikakvu veću istinu ili dodatnu vrednost dosijeu aplikanta. 3. Takođe, postupak kao takav je u suprotnosti sa principom „samo

	<p>11. U slučaju da dokumenti (ili jedan od njih) koji su navedeni u tački 1., člana 5., nisu u nekim od službenih jezika Republike Kosovo ili na engleskom jeziku, one se trebaju prevesti na jednom od službenih jezika od strane ovlašćenog prevodioca u Republici Kosovo [Stranka].</p> <p>12. Dostavlja dokumentacija za priznavanje ne vraćaju se podnosiocu zahteva;</p> <p>13. Ukoliko dokumentacija koja je podnela strana nije potpuna, u vezi toga NARIC treba da obavesti u pisanoj formi stranku u roku od 30 dana od dopuni dosije, u suprotnom ako se dokumentacija ne dopuni u propisanom vremenskom roku, dosije će biti arhivirana kao nekompletirana i stranka je obavezna da ponovo podnese zahtev za priznavanje /ekvivalentnost;</p> <p>14. DSP može odlučiti da dosije vrati NARIC Centar, za potrebno dopunjavanje dokumentacije prema ovoj AU. Ako su potrebna dodatna dokumenta, stranka je obavezna da donese potrebne dokumente;</p> <p>15. U nedostatku bilo kojeg dokumenata koji se zahtevaju u skladu sa članom 6., tačka 1, neće prihvatiti zahtev za priznavanje od strane NARIC-a.</p> <p>16. U slučaju da stranka aplicira za priznavanje/ekvivalentnost jedne visoke kvalifikacije, prethodno treba da aplicira za priznavanje/ekvivalentnost kvalifikacija, diploma prethodnih studija stečenih van Republike Kosovo (Bachelor i Master). U slučaju da je stranci priznata kvalifikacija stranke, treba da donese dokaz [Stranka].</p>		<p>8. Dokument 9 (prilog diplome) se dostavlja automatski prilikom slanja diplome na uvid, a uz prilog se dostavlja i njegova kopija;</p> <p>9. Dokument 10 je nepotreban jer u ovom slučaju prethodne studije kandidata nisu relevantne. Ovo pitanje je iscrpljeno činjenicom prijema kandidata na Univerzitet na kome je stekao stepen (doktorata);</p> <p>10. Zahtev pod 15 je nepotreban jer je pokriven zahtevom pod 13;</p> <p>11. Zahtev pod 16 godina je nepotreban jer je pitanje kandidata koji nivo studija ili diplome želi da prizna na Kosovu. Ukoliko je za potrebe kandidata dovoljno priznanje diplome, doktorata, nema razloga da se isti unapred prijavi za priznanje master studija;</p>	<p>ispite na doktorskim studijama. Takođe, u slučajevima kada jeste, ovo mora biti originalni sertifikat o ocenama kao u slučaju master studija;</p> <p>6. Dokument pod 7 treba se izbrisati kao uslov jer je nepotreban i obuhvaćen dostavljanjem ostatka dokumenata/dokaza (kao što su diplome i prepisi ocena – kada isti postoje na doktorskim studijama);</p> <p>7. Dokument pod 8 takođe se treba izbrisati kao uslov jer obuhvata prepis ocena;</p> <p>8. Dokument pod 9 takođe se treba izbrisati kao uslov jer ga svaki aplikant koji ima prilog diplome dostavlja uz diplomu;</p> <p>9. Dokument pod 10 takođe se treba izbrisati kao uslov jer je uslovljen i nije povezan sa predmetom; Aplikant može da aplicira za priznavanje bilo kog nivoa studija bez obzira na to da li je završio prethodne studije ili ne; Ovo je pokriveno samom činjenicom da se lice upisuje na Master studije, kao da nema prethodne studije ili nešto slično, odgovarajući Univerzitet ga ne bi primio na Master studije;</p> <p>10. Zahtev pod 15 mora se izbrisati nakon što je obuhvaćen tačkom 13;</p> <p>11. Zahtev pod tačkom 16 takođe se treba izbrisati kao što je objašnjeno za dokument/zahtev pod 10 iznad;</p>	<p>jednom”, pa stranka mora više puta da posećuje javnu administraciju do kompletiranja dosijea.</p> <p>4. Zatim, zahtev za overu diplome i sertifikata o ocenama treba eliminisati kao korake u postupku jer se isti overavaju na drugi način, npr. putem kontakta NARIC-a Kosova sa NARIC-om relevantne zemlje. Takođe, sertifikat o ocenama poseduje original i kao takvo se dostavlja (u slučajevima kada ista postoji i za doktorske studije) jer je u originalu nudi Univerzitet na kome je stranka završila studije.</p> <p>5. Tada je administrativna taksa u iznosu od 70 evra veća od prosečnog troška sprovođenja postupka predviđenog ZOAP.</p>
<p>Zahtev za izdavanje lične karte (uključuj</p>	<p>Zakonski osnov: Administrativno uputstvo (MUP) br. 05/2018 o postupku izdavanja lične karte, član 4, od 16 do 18 godina</p> <p>1. Ekstrakt rođenih u originalu na uvid, i</p>	<p>Administrativna taksa nije upisana u AU</p>	<p>1. Ekstrakt rođenih je neophodan iako ga ACR sama izdaje. ACR može sama generisati podatke izvoda nakon podnošenja stranke administraciji;</p> <p>2. Potvrda policije u slučaju gubitka ili</p>	<p>Izmena člana 4. Administrativnog uputstva (MUP) br. 05/2018 o postupku izdavanja lične karte prema sledećim objašnjenjima:</p>	<p>1. Date preporuke za izmenu AU br. 05/2018, odnosno člana 4. sačinjeni su u cilju olakšavanja postupka za stranku i smanjenja</p>

<p>ući slučaj gubitka/krađe, oduzimanja ili oštećenja lične karte) - za lica od 16 do 18 godina</p>	<p>dostaviti njegovu kopiju; OSE Pasoš i dostavite njegovu kopiju [Stranka].</p> <p>2. U slučaju gubitka, krađe lične karte, original policijskog izveštaja/potvrde ili overena kopija originala. Ako je izveštaj na stranom jeziku, on se prevodi na jedan od službenih jezika Kosova [Stranka].</p> <p>3. U slučaju oduzimanja lične karte, u zemlji ili van zemlje, potrebna je prijava za oduzimanje lične karte. Ako je izveštaj na stranom jeziku, mora biti preveden na jedan od službenih jezika. Ako nema izveštaja, aplikant treba dostaviti dopunsko objašnjenje [Stranka].</p> <p>4. Lična karta ili pasoš kojim se dokazuje identitet roditelja, original na uvid i dostaviti kopiju [Stranka].</p> <p>5. Ako je aplikant rođen van teritorije Kosova, ali je stekao državljanstvo Kosova, on/ona mora da podnese dokaz o identitetu roditelja i odluku o sticanju državljanstva [Stranka].</p> <p>6. U slučaju da postoji neslaganje između podataka koje je podnosilac izneo i podataka dobijenih unošenjem ličnog broja aplikanta u trenutku apliciranja, aplikant mora da ode u Kancelariju civilnog stanja da ispravi podatke [Stranka].</p> <p>7. Štampa se priznanica kojom aplikant vrši uplatu, koju nije dužan da vrati kao dokaz CID (osim u slučajevima ubrzanog postupka ili medicinskih slučajeva) [Stranka].</p> <p>8. Aplikant dobija dokaz o apliciranju i službenik CID ga obaveštava o vremenu i načinu povlačenja lične karte [Stranka].</p> <p>9. Povlačenje lične karte aplikant sam vrši uz predstavljanje dva dokumenta: 1) Prethodnu ličnu kartu (ako je imao) i 2) Izveštaj policije u slučaju gubitka/krađe lične karte nakon apliciranja. [Stranka].</p>		<p>krađe lične karte je potrebna, ali to ACR mora obezbediti putem komunikacije baza podataka između ACR-a i policije. Kada stranka prijavi slučaj policiji, evidencija dostavljena policiji treba automatski da generiše izveštaj ACR-u;</p> <p>3. Ekstrakt rođenih generisan prema tački 1 iznad, takođe pokazuje podatke za roditelje stranke. ACR takođe može da generiše podatke o roditelju ili roditeljima stranke u vreme apliciranja stranke.</p> <p>4. Odluku o sticanju državljanstva ACR može obezbediti putem komunikacije podataka u sistemu;</p> <p>5. U slučaju da postoje neslaganja u podacima, sam ACR u komunikaciji sa Kancelarijom o civilnom stanju treba da ih ispravi, nema potrebe da stranka ide u matičnu službu da ih ispravi;</p> <p>6. U trenutku povlačenja lične karte ne bi trebalo ponovo tražiti policijski izveštaj jer je ovaj korak ranije iscrpljen i trebalo bi da ga obezbedi sam ACR;</p>	<p>1. Ekstrakt rođenih ne bi trebalo da bude potreban kada sam ARC izdaje ovaj dokument;</p> <p>2. Stranci se ne treba zahtevati policijska potvrda, već istu treba da generiše ACR kroz komunikaciju sa policijskom bazom podataka. Odnosno, u trenutku kada se krađa/gubitak prijavi policiji, evidencija policije mora da se generiše u sistemu i da ih preuzme ACR.</p> <p>3. Lična karta ili pasoš za dokazivanje identiteta roditelja ne bi trebalo da budu potrebni jer ekstrakt rođenih rođenih koji je prethodno generisao sam ACR takođe sadrži podatke o identitetu roditelja;</p> <p>4. Odluku o sticanju državljanstva ne bi trebalo da se traži od stranke, jer ACR sama može da obezbedi ovaj dokument putem komunikacije baza podataka između nadležnih institucija;</p> <p>5. U slučaju neusklađenosti podataka, stranci se takođe ne treba tražiti da ide u Kancelariju za civilno stanje radi ispravke podataka. Podaci moraju biti isti u ovoj kancelariji kao i u ACR-u, stoga ACR mora preuzeti ovu komunikaciju (verifikaciju podataka) i ne naplaćivati stranki da šeta kroz različite institucije;</p> <p>6. U trenutku oduzimanja lične karte ne treba tražiti policijski izveštaj od stranke ako je razlog za podnošenje zahteva za ličnu kartu gubitak/krađa lične karte jer je ova faza već zamenjena saopštavanjem evidencije između ACR i policije;</p>	<p>administrativnog opterećenja.</p> <p>2. U ovom kontekstu, preporuka da se ne traži ekstrakt rođenih je u vezi sa činjenicom da ACR sama izdaje ovaj dokument i da se od stranke ne treba tražiti dokument koji je izdala sama institucija.</p> <p>3. Preporuka za eliminisanje zahteva za fizičko podnošenje policijskog izveštaja od stranke odnosi se na komunikaciju baza podataka između dve institucije preko platforme za interoperabilnost. Takođe, šetanje stranke kroz više institucija radi kompletiranja dokumenata je u suprotnosti sa principom „samo jednom” i ZOAP po kojem institucija ne treba da traži od stranke informacije koje se u javnoj administraciji i obezbeđuju putem komunikacije baze podataka institucija.</p> <p>4. Takođe, preporuka da stranka ne ide u Kancelariju civilnog stanja i ACR radi ispravke podataka odnosi se na komunikaciju između dva organa radi razmene podataka da odnos stranke i administracije treba da bude u okviru principa „samo jednom” .</p>
<p>Pravni osnov: Administrativno uputstvo (MUP)</p>	<p>Administrativna</p>	<p>1. Izvod iz matične knjige rođenih je</p>	<p>1. Izmena člana 5.</p>	<p>1. Date preporuke za izmenu</p>	

	<p><i>br. 05/2018 o postupcima za opremanje ličnom kartom, Član 5 stariji od 18 godina:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvod iz matične knjige rođenih u originalu na uvid, i treba dostaviti njegovu kopiju; ILI Pasoš i treba dostaviti njegovu kopiju ako nema razmene podataka [Stranka]. 2. U slučaju gubitka, krađe lične karte, original policijskog izveštaja/potvrde ili overena kopija originala. Ako je izveštaj na stranom jeziku, on se prevodi na jednom od zvaničnih jezika Kosova [Stranka]. 3. U slučaju oduzimanja lične karte, u zemlji ili inostranstvu, potreban je izveštaj za oduzimanje lične karte. Ako je izveštaj na stranom jeziku, mora biti preveden na jednom od službenih jezika. Ako nema izveštaja, potrebno je pribaviti dodatnu izjavu – obrazloženje od podnosioca zahteva [Stranka]. 4. U slučaju da postoji neslaganje između podataka koje je podnosilac zahteva dao i podataka dobijenih unošenjem ličnog broja podnosioca zahteva u sistem u trenutku podnošenja zahteva, podnosilac zahteva mora da ode u Kancelariju civilnog stanja da ispravi podatke [Stranka]. 5. Štampa se priznanica kojom podnosilac zahteva vrši uplatu, koju nije dužan da vrati kao dokaz COD-u (osim u slučajevima ubrzanog postupka ili medicinskih slučajeva) [Stranka]. 6. Podnosilac zahteva dobija dokaz o apliciranju i službeno lice COD-a ga obaveštava o vremenu i načinu podizanja lične karte [Stranka]. 7. Preuzimanje lične karte podnosilac zahteva sam vrši uz dostavljanje dva dokumenta: 1) prethodnu ličnu kartu (ukoliko je ima) i 2) policijski izveštaj u slučaju gubitka/krađe lične karte po podnošenju zahteva [Stranka]. 	<p>taksa nije zapisana u AU.</p>	<p>potreban iako ga ACR sam izdaje. ACR može sam da generiše podatke izvoda nakon dolaska stranke u administraciji;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Potvrda policije u slučaju gubitka ili krađe lične karte je potrebna, ali istu ACR mora obezbediti putem komunikacije baza podataka između ACR-a i policije. U trenutku kada stranka prijavi slučaj policiji, informacije dostavljene policiji treba da automatski generišu izveštaj ACR-u; 3. Izvod iz matične knjige rođenih generisan prema tački 1. iznad, takođe pokazuje podatke o roditeljima stranke. ACR takođe može da generiše podatke o roditelju ili roditeljima stranke u trenutku podnošenja zahteva stranke Odluku o sticanju državljanstva ACR može obezbediti putem komunikacije podataka unutar sistema; 4. U slučaju neslaganja podataka, sam ACR u komunikaciji sa Kancelarijom za civilno stanje treba da ih ispravi, nema potrebe da stranka ide u Kancelariju za civilno stanje da ih ispravi; 5. U trenutku preuzimanja lične karte ne treba ponovo tražiti policijski izveštaj jer je ovaj korak ranije iscrpljen i trebalo bi da ga obezbedi sam ACR. 	<p>Administrativnog uputstva (MUP) br. 05/2018 o procedurama opremanja ličnom kartom prema sledećim objašnjenjima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Izvod iz matične knjige rođenih ne bi trebalo da bude potreban kada sam ACR izdaje ovaj dokument; 3. Stranka ne treba da zatraži policijsku potvrdu, istu treba da generiše ACR kroz komunikaciju sa policijskom bazom podataka, odnosno, kada se krađa/gubitak prijavi policiji, podaci policije moraju biti generisani u sistemu i preuzeti od strane ACR-a. 4. Lična karta ili pasoš za dokazivanje identiteta roditelja ne bi trebalo da budu potrebni jer izvod iz matične knjige rođenih koji je prethodno generisao sam ACR sadrži podatke o identitetu roditelja; 5. Odluku o sticanju državljanstva ne treba da traži stranka, jer sam ACR može da obezbedi ovaj dokument putem komunikacije baza podataka između nadležnih institucija; 6. U slučaju neslaganja podataka, takođe ne treba tražiti od stranke ne treba tražiti da ide u Kancelariju za civilno stanje radi ispravke podataka. Podaci moraju biti isti kako u ovoj kancelariji tako i u ACR-u, stoga ACR mora preuzeti na sebe ovu komunikaciju (verifikaciju podataka) i ne da se preopterećuje stranka da se kreće kroz različite institucije; 7. U trenutku preuzimanja lične karte ne treba tražiti policijski 	<p>AU br. 05/2018, odnosno člana 5. su doneti u cilju olakšavanja postupka za stranku i radi smanjenja administrativnog opterećenja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. U tom kontekstu, preporuka da se ne traži izvod iz matične knjige rođenih je povezana sa činjenicom da ACR sam izdaje ovaj dokument i da se od stranke ne treba tražiti dokument koji izdaje sama institucija. 3. Preporuka za eliminisanje zahteva za fizičko podnošenje policijskog izveštaja od strane stranke odnosi se na komunikaciju baza podataka između dve institucije preko platforme za interoperabilnost. Takođe, kretanje stranke kroz neke institucije za kompletiranje dokumenata je u suprotnosti sa principom "samo jednom" i sa ZOAP-om po kome institucija ne treba da traži od stranke informacije koje se u javnoj upravi obezbeđuju putem komunikacije baza podataka institucija. 4. Takođe, preporuka da stranka ne ide u Kancelariju za civilno stanje i ACR radi ispravke podataka odnosi se na komunikaciju između dva organa radi razmene podataka da odnos između stranke i uprave treba da bude u okviru principa
--	---	----------------------------------	--	---	---

				izveštaj od stranke ako je razlog za podnošenje zahteva za ličnu kartu gubitak/krađa lične karte jer je ova faza već zamenjena saopštenjem beleški između ACR-a i policije;	„samo jednom”.
Opreman je fiskalnim brojem za pojedinca	<p><i>Zakonski osnov: Administrativno uputstvo br. 01/2012 za dopunu Administrativnog uputstva br. 01/2010 i br. 15/2010 o registraciji poreskih obveznika član 6., tačka 7:</i></p> <p><i>Svaki pojedinac koji želi, ili je obavezan da podnese poresku deklaraciju treba da aplicira i uzima fiskalni broj od PAK, pre podnošenja deklaracije. Pojedinac treba da obezbedi PAK-u njegov lični identifikacioni broj radi dobijanja fiskalnog broja.</i></p> <p><i>Potrebna dokumenta i procedura za apliciranje (obavezne informacije)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacija za fiskalni broj [Stranka]. 2. Kopija lične karte [Stranka]. 3. Fizički se podnosi Kancelariji za uslugu i edukaciju poreskih obveznika u regionu kome pripada [Stranka]. 4. Povlačenje sertifikata sa fiskalnim brojem [Stranka]. 	Ne postoji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obavezna informacija pod 1 – Aplikacija za fiskalni broj je online na internet stranici PAK-a, popunjava se online (deo A) – međutim, mora biti odštampana da bi se fizički predala; 2. Obavezni podatak pod 2 – kopija lične karte ne treba tražiti jer je stranka dužna da u aplikaciji unese podatke, kao što su lični broj, prezime, mesto rođenja, ime oca, majke, državljanstvo, adresa, datum rođenja. Sve ovo su duplikati jer se moraju tražiti ili putem lične karte, ili putem aplikacije kao podaci koji se onda mogu verifikovati od strane PAK-a. 3. Obavezna informacija pod 3 – fizičko podnošenje aplikacije treba zameniti online podnošenjem zahteva/ aplikacije za fiskalni broj; 4. Obavezna informacija pod 4 – povlačenje sertifikata sa fiskalnim brojem mora se izvršiti online; tako biti eliminisan kao korak u postupku; 	<p>Izmena člana 6., tačka 7. Administrativnog uputstva br. 01/2012 za dopunu Administrativnog uputstva br. 01/2010 i br. 15/2010 o registraciji poreskih obveznika i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obavezna informacija pod 1 – online aplikacija treba da bude u mogućnosti da se pošalje online PAK-u. Dakle, preko internet stranice PAK-a, preko „pošalji“ trebalo bi da bude moguće da aplicirate za fiskalni broj bez obzira na lokaciju stranke. Takođe, sertifikat sa fiskalnim brojem mora da bude prihvaćen online od strane PAK-a; 2. Obavezna informacija pod 2 – matični broj preko kopije lične karte – brisati kao zahtev jer se matični broj šalje putem aplikacije uz ostale podatke. Ovo može biti potvrđeno od strane PAK-a kroz razmenu podataka sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR); 3. Obavezna informacija pod 3 - aplikacija koja se fizički treba predati službi poreskih obveznika i obrazovnoj kancelariji treba ukloniti kao uslov jer se aplikacija mora podneti online; 4. Obavezna informacija pod 4 - takođe se treba ukloniti jer povlačenje sertifikata o fiskalnom broju mora biti online (prihvaćeno online); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preporuka za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva br. 01/2012 za dopunu Administrativnog uputstva br. 01/2010 i br. 15/2010 o registraciji poreskih obveznika vrši se u cilju olakšavanja postupka apliciranja i dobijanja fiskalnog broja jer obavezni podaci uz aplikaciju ne štite javni interes i ne dodaju istinitost ili tačnost podataka u aplikaciji. 2. Aplikacija za fiskalni broj koji je online na internet stranici PAK-a, pored popunjavanja online, takođe bi trebalo da bude moguće poslati online PAK-u. To je zbog eliminisanja administrativnog opterećenja putem digitalizacije. 3. Identifikacioni broj (koji se očekuje da se dokaže preko kopije lične karte) je nepotreban jer se relevantni broj daje samo u odgovarajućoj aplikaciji i PAK ima mogućnost verifikacije putem razmene podataka sa ACR-om. Takođe, dokument se ne može poslati stranci koja ima javna administracija

					<p>(država) ali nije dostupan svim institucijama zbog loše komunikacije između njihovih baza podataka. Takođe, zahtev za to je u suprotnosti sa Zakonom o opštoj administrativnoj proceduri (ZOAP).</p> <p>4. Treći korak u proceduri (onaj fizičkog podnošenja) se eliminiše zbog slanja zahteva online, a takođe se eliminiše četvrti korak (onaj od dobijanja fiskalnog broja) jer njegov prijem mora da bude online, kao i aplikacija. Fizičko apliciranje i dobijanje broja i fizički (verovatno u roku od jednog dana) je u suprotnosti sa principom „samo jednom“ u odnosu građanina i javne administracije.</p>
Poreski sertifikat o prebivalištu	<p><i>Zakonski osnov: Sporazumi o eliminisanju dvostrukog oporezivanja (SEDO) sa odgovarajućim zemljama</i></p> <p><i>Potrebna dokumentacija i procedura za apliciranje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacija – Zahtev za Sertifikat poreskog prebivališta (SPP) [Stranka]. 2. Ekstrakt rođenja [Pala]. 3. Kopija pasoša, ili kopija lične karte [Stranka]. 4. Ugovor [Stranka]. 5. Povlačenje SPP-a [Stranka]. 	<p>Ne postoji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacija – zahtev za Sertifikat o poreskom prebivalištu (SPP) je online na internet stranici PAK-a, popunjava se online, ali evidencija se ne čuva i mora se odštampati da bi se fizički predala u arhivu PAK-a u Centralnoj direkciji; 2. Ekstrakt rođenih nije potrebno dostaviti jer je u SPP aplikaciji stranka obavezna da unese lični i fiskalni broj. Ovo su dovoljni podaci za generisanje drugih podataka koji se nalaze u ekstraktu rođenja, ali koji su u ovom slučaju takođe nepotrebni; 3. Kopija pasoša ili lične karte je i ponovo nepotrebna jer su potrebne informacije date samo preko SPP aplikacije. Takođe, kopiju pasoša ili lične karte ne bi trebalo da zahteva institucija državne administracije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SEDO ne treba menjati jer eksplicitni zahtevi (procedura primene SPP) nisu opisani u SEDO. Ovo poslednje služi samo kao osnova u duhu artikala za koje PAK zahteva SPP opremu. 2. SPP aplikacija (zahtev) bi trebalo da bude u mogućnosti da se preda online. Dakle, da digitalizujemo uslugu preko internet stranice PAK-a (deo elektronskih usluga). Prilikom popunjavanja aplikacije, na kraju treba da stoji mogućnost učitavanja ugovora – što je predmet zahteva SPP-a; 3. Ostali dokumenti (pod 2 i 3) su nepotrebni jer su već dostavljeni PAK-u, a AU ih takođe može 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preporuke su date u okviru otklanjanja nepotrebni koraka u postupku, kako bi se smanjilo administrativno opterećenje građana. Takođe, u kontekstu digitalizacije usluga kao cilja Vlade u kontekstu pružanja visokokvalitetnih administrativnih usluga. 2. Višekratni kontakt stranke sa administracijom je u suprotnosti sa principom pružanja usluga „samo jednom“ (once only principle). Takođe, obaveza dostavljanja dokumenata koji se mogu dobiti u okviru državne

			<p>stranki, već PAK treba da je obezbedi (ako je potrebno) iz baze podataka ACR-a kroz komunikaciju podataka između institucija. Takođe, zahtev za podnošenje dokumenta od strane stranke koja ima državnu administraciju je u suprotnosti sa ZOAP;</p> <p>4. Ugovor je u redu da se zahteva, ali to se mora dostaviti „postavljanjem“ online u aplikaciju koja se popunjava kao zahtev za SPP. Dakle, zahtev za SPP (aplikaciju) mora biti podnet online i deo aplikacije mora postojati mogućnost da se ugovor „postavi“ na istom mestu.</p> <p>5. SPP se fizički povlači (prihvata) od stranke određenog dana i vremena na istom mestu gde je podnet zahtev, ali stranka mora da ga dobije online - na isti način - kao što je aplicirano;</p>	<p>dobiti iz matične knjige (da im se dostavljaju podaci ACR-a).</p> <p>4. Povlačenje takođe treba da bude eliminisano kao korak u proceduri jer SPP mora biti prihvaćen od strane stranke putem interneta – onako kako se apliciralo.</p>	<p>administracije putem komunikacije baza podataka između institucija je u suprotnosti sa ZOAP;</p>
<p>Apostille (pečat) potvrda</p>	<p><i>Pravni osnov: Uredba (VRK) – br. 19/2016 o izdavanju apostille potvrde:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Određenje onlajn termina (ime, prezime, lični broj) [Stranka]. 2. Zahtev/obrazac za apostille potvrdu (pečat) - popunjava službeno lice koje izdaje apostille pečat, a potpisuje [Stranka]. 3. Plaćanje po uplatnici izdatog od strane službenog lica koje izdaje apostille pečat (naknada za apostil) 10 evra [Stranka]. 4. Dostavljanje dokaza o uplati [Stranka]. 5. Razmatranje zahteva u najkraćem mogućem roku, a ne duže od tri (3) dana od momenta podnošenja zahteva; 6. Preuzimanje apostille potvrde (pečata) [Stranka] (može se poslati i poštom, nadoknadu troškova vrši primalac). 	<p><i>Pravni osnov: Uredba (VRK) – br. 19/2016 o izdavanju apostille potvrde</i></p> <p><i>Član 14. (Naknade za apostille usluge)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uredbom 19/2016 nije utvrđen način zakazivanja termina za podnošenje zahteva za apostille potvrdu (pečat), ali na veb sajtu MIPD-a postoji način onlajn zakazivanje termina za apostille pečat davanjem imena, prezimena. i ličnog broja. 2. Jedinstveni i standardizovani obrazac zahteva za apostille pečat nije onlajn. U skladu sa članom 7. tačka 2.8 Uredbe 19/2016, obrazac popunjava službeno lice odgovorno za izdavanje apostille pečata i potpisuje ga stranka. Obrazac zahteva popunjavanje podataka na sedam (7) mesta koje službenik dobija od podnosioca zahteva. 3. Stranka dobija uplatnicu u iznosu od 10 evra koji uplaćuje nekoj od licenciranih platnih institucija, u ime BRK-a, koji kao dokaz stranka mora da vrati u mesto podnošenja zahteva za apostille pečat; 4. Službeno lice odgovorno za izdavanje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrazac (zahtev) za apostille potvrdu (pečat) mora biti onlajn, tako da jedinstveni standardni obrazac mora biti digitalizovan i stranke moraju da ga popune onlajn, kao što se zakazuje termin za podnošenje zahteva. Opcija je takođe da se dve faze spoje u jednu, to jest da zakazivanje i popunjavanje zahteva/obrasca bude jedan proces 2. Time bi se smanjila procedura i stranke i službenika odgovornog za izdavanje pečata. Potonji ne bi morao da popunjava obrazac za stranku u trenutku kada se stranka aplicira, ovo štedi vreme i eliminiše redove za apliciranje; 3. Plaćanje bi takođe trebalo da bude moguće onlajn, odmah nakon popunjavanja standardnog obrasca, trebalo bi da usledi faza onlajn plaćanja. Naknada ne bi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrazac nema razloga da ne bude onlajn. Ovo je u skladu sa ZOUP-om, član 73. – Oblik i sadržaj zahteva; 2. Apostilna taksa od 10 evra je u suprotnosti sa ZOUP-om, principom neplaćanja postupka koji predviđa da je za stranku upravni postupak besplatan, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno (ZOUP, član 12.). Apostilna taksa nije određena posebnim zakonom. 3. Obaveštenje o izdavanju (eventualno odbijanje pečata) mora biti urađeno na odgovarajući način, u skladu sa ZOUP-om (Opšta pravila 	

			<p>apostille pečata započinje pregled procesa koji treba da se završi što je pre moguće, ali ne duže od tri (3) dana.</p> <p>5. Uredbom nije precizirano kako se stranka obaveštava kada treba da podnese zahtev za preuzimanje apostille pečata;</p> <p>Preuzimanje apostille potvrde (pečata) od strane stranke, rođaka ili ovlašćenog lica (osim ako je stranka zahtevala da ga primi poštom);</p>	<p>trebalo da bude 10 evra jer je znatno iznad prosečne cene usluge, apostille pečat i postupak njegovog izdavanja ne koštaju 10 evra. Time se izbegava potreba za izdavanjem uplatnice, plaćanje u drugoj zemlji i potreba za donošenjem dokaza o uplati. To znači smanjenje procedura za stranku i službenika odgovornog za izdavanje apostille pečata;</p> <p>4. Preuzimanje potvrde može izvršiti stranka, njen/njegov rođak ili ovlašćeno lice. tj. samo ovaj korak u postupku može da se uradi fizički, ali to ne izaziva red (čekanje) jer stranka kontaktira administraciju samo da bi povukla apostille potvrdu (pečat). Međutim, u kasnijoj fazi trebalo bi da postoji mogućnost izdavanja E-apostille (član 3. tačka 1.10) što je omogućeno putem Elektronskog apostille programa (e-APP). Sa ovim bi ceo proces bio onlajn, i apliciranje i povlačenje apostille pečata u onlajn obrascu;</p>	<p>obaveštenja) i stranka se mora pojaviti samo jednom u administraciji za preuzimanje apostille pečata. Ovo je u skladu sa principom „samo jednom“ koji se primenjuje kada se preuzima apostille pečat od strane stranke. Međutim, u kasnijoj fazi, MIPD bi trebalo da uspostavi e-APP sistem (elektronski sistem za apostiliranje) i da apostille pečat treba da bude onlajn (e-apostille) što znači da je apostille pečat izdat u elektronskom formatu praćeno elektronskim potpisom.</p>
--	--	--	---	---	--

Prilog 4: Orijentaciona pitanja za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Orijentaciona pitanja koja su istaknuta u nastavku služe za usmeravanje javnih službenika uključenih u izradu javnih politika, tako da tokom izrade i kontrole javnih politika sprečavaju ili smanjuju administrativno opterećenje.

Primena principa istaknutih u delu Programa „Principi”, prilikom utvrđivanja javnog interesa, detaljno je urađena u predlogu za pojednostavljenje obaveznih informacija odabranih u Akcionom planu, koji se mogu koristiti kao primeri za analizu i pojednostavljenje drugih obaveznih informacija, na osnovu stvarnih događaja. Takođe, prilikom identifikacije javnog interesa, orijentaciona pitanja utiču i na identifikaciju onih administrativnih procedura, čije je pružanje u praksi napredovalo, ali su u zakonodavstvu i dalje ostala u starom obliku.

U nastavku su istaknuta neka od orijentacionih pitanja koja pomažu javnom službeniku da izabere elemente za pojednostavljenje

Orijentaciona pitanja u *EX ANTE* procesu-sprečavanje

Za analizu **novog zakonodavstva** preporučenog u koncept dokumentu, koji sadrži obavezne informacije, treba uzeti u obzir sledeća orijentaciona pitanja (ali i pitanja koja vaze za *ex post*), u funkciji **sprečavanja** administrativnog opterećenja:

- Kako druge zemlje regulišu istu administrativnu proceduru za dobijanje obaveznih informacija?
- Koji dokumenti su potrebni u drugim zemljama za dobijanje istih obaveznih informacija?
- Kolika je važnost istih obaveznih informacija u drugim zemljama?

Orijentaciona pitanja u *EX ANTE* procesu-smanjenje

Za **obaveznu informaciju** u celini, treba postaviti sledeća orijentaciona pitanja:

- Da li je obavezna informacija neophodna da bi se obezbedila zaštita opšteg ciljanog interesa?
- Da li je obavezna informacija odgovarajuća da bi se obezbedila zaštita opšteg ciljanog interesa?
- Da li se zaštita opšteg interesa može postići drugom, manje restriktivnom informacijom?
- Da li se obavezna informacija može zameniti/ ukloniti?

Za **dokumente tražene** za kompletiranje procedure za dobijanje obavezne informacije, treba postaviti sledeća pitanja:

- Da li je traženi dokument neophodan za dokazivanje ispunjenosti obavezne informacije?

- Da li je traženi dokument odgovarajući za dokazivanje ispunjenosti obavezne informacije?
- Da li se ispunjenje obavezne informacije može dokazati na druge načine koji su manje restriktivni i prijateljski za stranku?

Za omogućavanje efikasnog sprovođenja gore navedenih principa, neophodno je utvrditi **trenutnu spremnost javne administracije** koja treba da bude pokrivena sledećim orijentacionim pitanjima:

- Da li je u posedu informacija ili dokument od nadležnog organa ili drugog javnog organa?
- Da li se informacija ili dokument može dobiti od drugog javnog organa i kako?
- Može li se informacija ili dokument dobiti putem elektronske komunikacije i ako može, koji su to načini?
- Koliki je trošak dobijanja ove informacije ili dokumenta od javne administracije?

Kao što je gore navedeno, i za **redizajniranje procedura**, u funkciji smanjenja administrativnog opterećenja i efikasnosti postupka, treba postaviti sledeća orijentaciona pitanja:

- Da li je proceduralni korak neophodan da bi se obezbedila zaštita opšteg ciljanog interesa?
- Da li je proceduralni korak odgovarajući za obezbeđenje zaštite opšteg ciljanog interesa?
- Da li se cilj može postići u nekom drugom postojećem procesu?
- Da li se cilj može ukloniti ili spojiti sa drugim postojećim korakom?

Sledeći primer je **jednostavan, tipičan i veoma čest, koji se stalno ponavlja** i vazi kao u slučaju ex ante tako i u slučaju ex post.



Slika 3 Primer administrativnog pojednostavljenja u zakonskoj odredbi

PASOŠ POKAZATELJA

Program za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja 2022-2027

Opšti cilj: sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Pokazatelj 1	Kumulativne uštede građana i biznisa nakon smanjenja administrativnog opterećenja	
Opis pokazatelja	Pokazatelj daje vrednost ušteta nakon administrativnog pojednostavljenja, ali i nakon digitalizacije. Postizanje ovog pokazatelja se meri Standardnim modelom obračuna troškova, na osnovu elemenata istaknutih u narativnom delu Programa.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o realizaciji Programa i merenja nakon stupanja na snagu pravnih akata u cilju pojednostavljenja ili nakon digitalizacije relevantnih službi (koji će biti deo izveštaja).	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši nakon stupanja na snagu pravnih akata čiji je cilj administrativno pojednostavljenje. Dakle, utvrđuje se osnovna vrednost u starom obliku usluge, zatim se nakon izvršenih izmena u pravnim aktima mere rezultati. Kao što je naglašeno u Programu, elementi za pojednostavljenje su dokumenti, informacije, plaćanja, administrativna uslovljavanja, validnost itd., koji se nakon pojednostavljenja izračunavaju i izvode uštede. Treba napomenuti da će ovo opšte merenje uključiti uštede od sprovođenja svih mera Akcionog plana Programa.	
Osnovna vrednost i godina	Osnovna vrednost ovog indikatora je 0, uprkos činjenici da je neke od mera prema Prilogu 1 Programa sprovodila Pravna kancelarija AP-a uz podršku IFC-a tokom 2022. godine, što je rezultiralo uštedama za građane i biznise. Međutim, u prvom godišnjem izveštaju o sprovođenju ovog AP-a i ti rezultati će biti uzeti u obzir.	2021. godina
Ciljevi i godine	> 1 mil. €	2023. godina
	> 3 mil. €	2024. godina
Pokazatelj 2	Licence i dozvole za biznise	
Opis pokazatelja	Pokazatelj pokriva samo deo javnih administrativnih usluga, kao deo Akcionog plana, konkretno samo dozvole, pokazujući percepciju poslovnog okruženja u zemlji. Pokazatelj ima najveću vrednost 5, što znači da biznisi misle da uopšte nema opterećenja, dok najmanju	

	vrednost ima 1, što znači da ima mnogo opterećenja.	
Izvor podataka	Balkanski barometar – Mišljenje biznisa	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Pokazatelj se meri uzimanjem redovnih intervjua u kosovskim biznisima. Pitanja se odnose na brojne prepreke kao što su broj procedura, podataka, papira, troškova, pristup dokumentima, pravnu složenost, podmićivanje, nedostatak digitalizacije itd.	
Osnovna vrednost i godina	2.7	2022. godina
Ciljevi i godine	3	2023. godina
	>3	2024. godina

Mera 1: Pojednostavljenje i digitalizacija administrativnih usluga na centralnom nivou

Pokazatelj 1	Broj pojednostavljenih administrativnih usluga	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvata administrativne usluge ili dozvole obuhvaćene Prilogom 1 i 2 Programa. Takođe, ovaj pokazatelj obuhvata i usluge za koje se očekuje da će biti analizirane i biti prilozi ovom Programu. Nakon njihovog završetka, analize će obuhvatiti oko 450 administrativnih usluga, odnosno dozvola koje obezbeđuje centralni nivo.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja vrši se nakon stupanja na snagu zakonskih akata koji imaju za cilj administrativno pojednostavljenje, u Prilogu 1 i 2 ovog Programa, kao i drugih sličnih priloga u budućnosti. Dakle, pokazatelj meri institucionalni učinak – ili izračunavanje pojednostavljenih usluga. U međuvremenu, uštede u vremenu i novcu biće izračunate za merenje pokazatelja 1 opšteg cilja. Kao što je naglašeno u Programu, elementi za pojednostavljenje su dokumenti, informacije, plaćanja, administrativni uslovi, validnost itd. Takođe, treba napomenuti da pojednostavljenje znači i potpuno eliminisanje obavezne informacije i spajanje sa drugom. Dakle, bilo koji od elemenata koji su identifikovani kao neophodni za pojednostavljenje usluge, predstavlja pojednostavljenje. 44 je osnovna vrednost za 2022. godinu, dok je za 2023. predviđeno da se ova vrednost poveća na 150, dok u 2024. godini na 250.	
Osnovna vrednost i godina	44	2022. godina

Ciljevi i godine	150	2023. godina
	250	2024. godina
Pokazatelj 2	Broj digitalizovanih administrativnih usluga	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvata administrativne usluge ili dozvole obuhvaćene prilogima 1 i 2 ovog zakona. Takođe, ovaj pokazatelj obuhvata i usluge za koje se očekuje da će biti analizirane i biti prilozi ovom Programu. Nakon njihovog završetka, analizama će biti obuhvaćeno oko 450 administrativnih usluga, odnosno dozvola pruženih od strane centralnog nivoa, čija će digitalizacija biti deo merenja ostvarenosti ovog pokazatelja.	
Izvor podataka	Platforma E-Kosova ili druge elektronske platforme i godišnji Izveštaj o sprovođenju Programa	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši putem objavljivanja digitalizovanih usluga na platformi E-Kosova ili na bilo kojoj drugoj elektronskoj platformi institucija na centralnom nivou. Treba naglasiti da digitalizacija usluge znači od apliciranja do čekanja odgovora javne administracije. U 2023. godini predviđeno je da E-Kosova bude obogaćeno sa preko 50 ovakvih usluga, dok će 2024. ovaj broj povećati na preko 150.	
Osnovna vrednost i godina	0	2022. godina
Ciljevi i godine	>50	2023. godina
	>150	2024. godina
Pokazatelj 3	Digitalizovane socijalne šeme u MFRT	
Opis pokazatelja	Pokazatelj uključuje digitalizaciju svih socijalnih šema u okviru MFRT-a.	
Izvor podataka	Platforma E-Kosova i Izveštaj o sprovođenju Programa	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši putem objavljivanja digitalizovanih socijalnih šema na platformi E-Kosova.	
Osnovna vrednost i godina	2	2022. godina
Ciljevi i godine	12	2023. godina
	28	2024. godina
Pokazatelj 4	Procenat biznisa koji koriste elektronske fakture u odnosu na biznise koji imaju zakonsku obavezu.	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje sveobuhvatnost biznisa u izdavanje elektronskih faktura. Sistem elektronskih faktura pruža sredstva i interfejs za poreske obveznike da šalju, primaju i odobravaju fakture online, digitalno potpisuju fakture u okviru poreskog sistema i iz spoljnih računovodstvenih sistema, omogućavajući službenicima PAK-a (i drugim relevantnim institucijama) da vide ove fakture i koriste ih za dalje operacije i analize.	

Izvor podataka	Godišnji izveštaji o radu PAK-a!	
Učestalost	Prvo tromesečje 2024. i 2025. Godine.	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši otkrivanjem spremnih informacija u informacionom sistemu PAK-a.	
Osnovna vrednost i godina	0	2022. godina
Ciljevi i godine	30%	2023. godina
	90%	2024. godina
Pokazatelj 5	Broj biznisa fiskalizovanih preko softverske platforme za upravljanje gotovinom u poređenju sa prethodnim godinama	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje sveobuhvatnost biznisa u korišćenju opreme sa softverskim sistemima za upravljanje gotovinskom prodajom. Preko ove platforme, biće moguće da fiskalizacija postane sastavni deo efektivnog pristupa upravljanja rizikom ispunjenosti u PAK-u. Osim toga, očekivanja su da će to uticati na povećanje prihoda i poboljšanje ponašanja poreskih obveznika prema ispunjenju.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaji o radu PAK-a	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši otkrivanjem spremnih informacija u informacionom sistemu PAK-a.	
Osnovna vrednost i godina	0	2022. godina
Ciljevi i godine	>8000	2023. godina
	>15000	2024. godina
Pokazatelj 6	Broj administrativnih usluga PAK-a integrisanih u E-Kosova, u poređenju sa prethodnim godinama	
Opis pokazatelja	Pokazatelj broji administrativne usluge PAK-a koje su preusmerene na platformu E-Kosova, čime se štedi vreme poreskih obveznika za dobijanje relevantnih usluga.	
Izvor podataka	Platforma E-Kosova, Izveštaji PAK-a i Izveštaj o sprovođenju Programa.	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje indikatora se zasniva na broju usluga koje su potpuno digitalizovane i preusmerene na portal usluga e-Kosova.	
Osnovna vrednost i godina	0	2022. godina
Ciljevi i godine	5	2023. godina
	15	2024. godina

Masa 2: Pojednostavljanje odabranih administrativnih usluga na osnovu stvarnih događaja

Pokazatelj 1	Smanjenje vremena potrebnog za završetak procedure apliciranja za pojedinačne izabrane usluge	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvata administrativne usluge ili usluge izabrane u Prilogu 3 Programa. Pokazatelj pokazuje uštedeno vreme za kompletiranje procedure nakon pojednostavljenja i digitalizacije administrativne usluge.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa za 2003. godinu i Platforma E-Kosova.	
Učestalost	Kraj 2023. godine (ili prvo tromesečje 2024. godine).	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši nakon stupanja na snagu zakonskih akata koji imaju za cilj administrativno pojednostavljenje (za cilj 2023. godine) i digitalizaciju administrativnih usluga (za cilj 2024. godinu). Otklanjanjem nepotrebnih informacija, dokumenata i nepotrebnih plaćanja i u suprotnosti sa zakonom, meriće se ušteda vremena procedura nakon sprovođenja zakonskih preporuka datih u Prilogu 3. Merenja će se vršiti Standardnim modelom obračuna troškova.	
Osnovna vrednost i godina	Osnovna vrednost ovog pokazatelja biće utvrđena tokom prvog šestomesečja Akcionog plana, tokom 2022. godine.	2022. godina
Ciljevi i godine	20%	2023. godina
	40%	2024. godina

Mera 3: Povećanje institucionalne koordinacije i podizanje kapaciteta za sprečavanje i smanjenje administrativnog opterećenja

Pokazatelj 1	Broj javnih službenika obučeni za administrativno opterećenje	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje podizanje kapaciteta za administrativno opterećenje na centralnom i lokalnom nivou.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj sprovođenja Programa i Godišnji izveštaj KIJU-a	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši sa učesnicima na obukama u KIJU-u, sa novim modulom administrativnog opterećenja.	
Osnovna vrednost i godina	0	2022. godine
Ciljevi i godine	>200	2023. godine
	>400	2024. godine
Pokazatelj 2	Sva resorna ministarstva, relevantne izvršne agencije i opštine su odredile odgovorno lice za administrativno opterećenje	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje koordinaciju i posvećenost koordinaciji procesa administrativnog opterećenja na centralnom i lokalnom nivou.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa (spisak odgovornih lica kao prilog)	

Učestalost	Prvo šestomesečja	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši sa učesnicima na zajedničkim sastancima za koordinaciju procesa administrativnog opterećenja.	
Osnovna vrednost i godina	NE (TM2 2022)	2022. godina
Ciljevi i godine	DA (TM3 2022)	2022. godina
	/	

Mera 4: Pojednostavljenje administrativnih usluga na lokalnom nivou

Pokazatelj 1	Broj opština čije su usluge pojednostavljene	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje sveobuhvatnost opština u proces administrativnog opterećenja. Do kraja 2022. godine u procesu su uključene četiri opštine, dok se u 2023. godini očekuje povećanje ovog broja za još pet drugih.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa.	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši kroz analize vršenih za svaku opštinu i njihovo usvajanje od strane Skupština opština. Dok su rezultati njihovog sprovođenja, unose u prvom pokazatelju opšteg cilja.	
Osnovna vrednost i godina	2	2022. godina
	6	2023. godina
Ciljevi i godine	10	2024. godina

Mera 5: Povećanje komunikacije i podizanje svesti o administrativnom opterećenju

Pokazatelj 1	% anketiranih građana i biznisa koji imaju znanja i zadovoljni su napretkom procesa smanjenja administrativnog opterećenja	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje sveobuhvatnost biznisa i građana u proces administrativnog opterećenja, kroz konsultaciju reforme i saopštavanje rezultata.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa.	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši putem ankete za biznise i građane, koja će se sprovoditi na različite načine, bilo elektronski preko platforme E-Kosova i popunjavanjem ankete tokom aplikacije, ili fizički putem skupova i sastanaka sa građanima, civilnim društvom i predstavnicima biznisa. Za to će biti ispitano obično	

	najmanje 100 građana i najmanje 100 biznisa (ili njihovi predstavnici).	
Osnovna vrednost i godina	Osnovna vrednost ovog pokazatelja biće utvrđena tokom prvog šestomesečja Akcionog plana, tokom 2022. godine.	2022. godina
Ciljevi i godine	>30%	2023. godina
	>50%	2024. godina
Pokazatelj 2	% anketiranih u javnoj administraciji koji imaju znanja o administrativnom opterećenju i njenim efektima	
Opis pokazatelja	Pokazatelj dokazuje sveobuhvatnost i podizanje svesti javnih službenika u procesu administrativnog opterećenja.	
Izvor podataka	Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa.	
Učestalost	Svake godine	
Metodologija	Merenje pokazatelja se vrši na različite načine, naglašavajući elektronsku anketu poslatu preko AID-a. Takođe, kako je naglašeno u narativnom delu obuke, svi službenici koji budu obučeni za administrativno opterećenje, biće anketirani, po završetku obuke.	
Osnovna vrednost i godina	Osnovna vrednost ovog pokazatelja biće utvrđena tokom prvog šestomesečja Akcionog plana, tokom 2022. godine.	2022. godina
Ciljevi i godine	>50%	2023. godina
	>70%	2024. godina

Procena upravljanja rizikom

Predloženi sistem analize rizika fokusira se isključivo na one radnje ili skup radnji, planiranih u okviru Mera u okviru Programa PSSAO, sa negativnim posledicama na ukupan uticaj smanjenja administrativnog opterećenja.

	Mera	RIZIK	Uticaj	Modalitet ublažavanja rizika
1.	Pojednostavljivanje i digitalizacija administrativnih usluga na centralnom nivou	Kapaciteti vodećih organizacija	Srednje do visoke	Ojačati kapacitete Kancelarije za strateško planiranje, Pravne kancelarije i Agencije za informaciono društvo
		Slaba koordinacija i nedovoljni kapaciteti za planiranje politike u resornim institucijama		Podizanje svesti na nivou donosioca odluka kroz Komitet za strateško planiranje Posebne obuke za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja
2.	Pojednostavljivanje odabranih administrativnih usluga zasnovano na pristupu životnim događajima	Nedovoljno angažovanje resornih institucija	Nisko	Podizanje svesti na nivou donosioca odluka preko Komiteta za strateško planiranje
		Nedostatak svesti o pristupu životnim događajima		Specifične obuke za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja, uključujući pristup životnim događajima
3.	Povećanje institucionalne koordinacije i podizanje kapaciteta za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja	Slabi kapaciteti resornih institucija za primenu metodologije administrativnog opterećenja za prevenciju i smanjenje	Nisko do srednje	Specifične obuke za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja, uključujući metodologiju i izradu specifičnih priručnika za korišćenje metodologije
		Nedostatak kapaciteta u resornim institucijama za korišćenje Standardnog modela troškova		Specifične obuke za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja, uključujući Standardni model troškova i razvoj specifičnih priručnika za korišćenje SCM-a
4.	Pojednostavljivanje administrativnih usluga na lokalnom nivou	Nedostatak kapaciteta u opštinama za planiranje i koordinaciju sa centralnim nivoom	Visoko	Specifične obuke za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja za službenike opština
		Administrativni otpor promjeni prakse ponašanja i usklađenosti sa Zakonom o opštem upravnom postupku		Povećati svest opštinskih zvaničnika o opterećenjima građana i preduzeća Podići svest na nivou donosioca odluka (gradonačelnici) preko Ministarstva za administraciju lokalne samouprave
5.	Povećanje komunikacije i podizanje svesti o administrativnom opterećenju	Nedostatak volje stranaka da učestvuju u aktivnostima komunikacije i podizanja svesti Programa	Nisko	Bolja administrativna koordinacija konsultacija i komunikacije sa svim stranama