

## **SHTOJCA 2**

### **UDHËZIME MBI PËRGATITJEN E VLERËSIMIT TË NDIKIMIT FINANCIAR (FORMULARËT FIA)**

Në mënyrë që të parandalohet aprovimi i legjislacionit të qeverisë jashtë procesit zyrtar buxhetor duke mos i marrë parasysh implikimet financiare të Buxhetit të Konsoliduar të Kosovës, Rregullorja e Buxhetit #2005/55 ka përfshirë kërkesat si vijojnë :

Në kohën e parashtrimit të propozimit për përgatitje të ligjit tek Qeveria për shqyrtim, Organizata Buxhetore e cila e bën një propozim të tillë poashtu duhet të parashtrojë tek Qeveria një shifër të përafërtë të implikimeve financiare të ligjit për Buxhetin e Konsoliduar të Kosovës për 2006 dhe Buxhetit për dy vitet e ardhshme. Shifrat e përafërta të implikimeve financiare duhet të përmbajnë të gjitha të hyrat dhe shpenzimet e projektuara buxhetore. Ministria e Financave dhe Ekonomisë do të jetë përgjegjëse për verifikimin apo ndryshimin e implikimeve të tilla financiare. Nëse parashihen shpenzime plotësuese, nga Organizata Buxhetore në fjalë mund të kërkohet të absorboj shpenzime të tilla plotësuese brenda mjeteve të saj buxhetore të aprovuara për 2006.

Për të lehtësuar implementimin e kësaj kërkesë, më 7 qershor 2006 Ministria e Ekonomisë dhe Financave lëshoi një format të standardizuar për përdorim nga organizatat buxhetore gjatë përgatitjes së vijave buxhetore (shif të bashkëngjitur). Prandaj ministritë duhet të vrojtojnë me rigorozitet këto procedura:

- Kur draft ligji të parashtrohet së pari në ZKM për shqyrtim nga ZNSHJ duhet të shoqërohet nga draft formulari FIA. Nëse ligji dorëzohet pa formularin e FIA, drafti duhet të kthehet prapa tek ministria sponzorizuese. (duhet të mbahet mend se të gjitha draft ligjet duhet ta kenë formularin FIA të plotësuar edhe nëse nuk ka implikime buxhetore.)
- Ministria e Financave dhe Ekonomisë duhet të jetë gjithmonë antar i grupit punues.
- Pasi që grupi punues ta ketë përfunduar shqyrtimin e vet dhe draft ligji të jetë finalizuar, formulari FIA duhet të jetë poashtu i finalizuar që të jetë konsistent me version final të ligjit.
- Formulari i plotësuar duhet të shoqëroj tërë draftlegjislacionin kur të parashtrohet tek Sekretariati Koordinues i Qeverisë për tu përfshirë në rendin e ditës së Mbledhjes së Qeverisë.

Kjo procedurë është mjaft e rëndësishme pasi që kostoja e propozimit mund të ketë ndikim crucial në verzionin final të ligjit. MEF është antare e grupit punues që e shqyrton draftligjin ashtu që implikimet financiare mund të merren parasysh para se drafti të jetë finalizuar.

## Formulari për Vlerësimin e ndikimit financiar

1. Titulli i propozimit	2. Organizata buxhetore			
3. Emri i kontaktit dhe pozita	4. Detajet e kontaktit			
5. Qëllimi i kërkesës/veprimit që propozohet (cili është rekomandimi):				
6. Tregoni se si këto rekomandime do t'i mbështesin Prioritetet e Qeverisë dhe të Ministrisë				
<b>7. Implikimet financiare:</b>  A. Kostoja totale e propozimit Paga & Mëditje Mallra & Shërbime Subvencione & Transfere Kapital Gjithësejt: B. Alokimi i aprovuar buxhetor që lidhet me propozimin Paga & Mëditje Mallra & Shërbime Subvencione & Transfere Kapital Gjithësejt: C. Ndryshimi nga alokimi i aprovuar buxhetor  (A-B)  Paga & Mëditje Mallra & Shërbime Subvencione & Transfere Kapital Gjithësejt: D. Rritja/ Zvogëlimi i gjenerimit të të ardhurave (+/-)  E. Pjesa e rritjes/zvogëlimi që propozohet të mbahet nga organizata buxhetore F. A ekzistojnë burime potenciale të mbështetjes nga donatorët?  Burimi: _____	<b>(000 euro)</b>			
	Viti aktual	Viti 2	Viti 3	Viti 4
8. Rritja Neto/ zvogëlimi në numrin e stafit				
9. Cilat garanci, hua apo obligime të tjera aktuale apo të rastit do të krijohen për qeverinë?				
10. A është propozimi në pajtim me Memorandumin e Politikave Ekonomike dhe Fiskale, nënshkruar në nëntor 2005? Nëse jo, ofroni një sqarim.				

11. Tregoni nëse ky formular shoqërohet nga përshkrimi narrativ i bazës për kalkulimet e kostos/të hyrave të paraqitura më lartë:

PO \_\_\_ ; (Nëse Po, atëherë i bashkëngjitni formatit)

JO \_\_\_.

12. Aprovimi/Data:

_____	____/____/____	_____	____/____/____
Nënshkrimi i Sekretarit Permanent apo Shefit të Organizatës buxhetore	Dita / Muaji / Viti	Nënshkrimi i Ministrit	Dita / Muaji / Viti

13. Vërtetimi nga Ministria e Financave që vlerësimet e dhëna më lartë janë të sakta.

_____	____/____/____
Nënshkrimi	Dita / Muaji / Viti

14. Komentet shtesë nga Ministria për Ekonomi & Financa:

## Shënime rreth kompletimit të Formularit për vlerësimin e efekteve financiare

1. **Titulli i propozimit** Ofroni titullin e propozimit me disa fjalë që në mënyrë të qartë bëjnë shpjegimin e lëndës: p.sh., Propozim për ndryshimin në ligjin mbi shërbimin civil për procesin e rekrutimit.
2. **Organizata Buxhetore** Tregoni emrin e ministrisë apo organizatës së fushës së rezervuar që bën dorëzimin e propozimit.
3. **Emri i kontaktit dhe pozita** Ofroni emrin dhe pozitën e personit nga radhët e stafit që mund të përgjigjet në pyetjet rreth përmbajtjes së këtij propozimi dhe rreth hollësive të këtij vlerësimi financiar. Këto pyetje ka mundësi të bëhen nga analisti buxhetor i Ministrisë për Ekonomi dhe Financa.
4. **Detajet e kontaktit** Ofroni numrin e telefonit të kontaktit dhe nëse është mundur, adresën e email-it.
5. **Qëllimi i kërkesës/veprimit që propozohet** Me një ose dy fjali, përshkruani rekomandimet specifike të propozimit.
6. **Raporti me programin e Qeverisë** Shkurtimeisht, përshkruani se si i mbështetë ky propozim prioritetet buxhetore të qeverisë, dhe si përshtatet ai me strategjinë e gjithmbarshme të Organizatës buxhetore (ashtu si janë përshkruar në 'deklaratën e strategjisë').
7. **Implikimet financiare** Regjistroni koston e vlerësuar dhe implikimet rreth të hyrave për vitin e parë dhe vitet pasuese. Kolona 'Viti aktual' duhet të reflektojë financimin dhe/apo stafin e kërkuar për pjesën e mbetur të vitit.
  - 7A. **Kostoja totale e propozimit** Kostoja totale e propozimit përfshinë nevojat e aprovuara dhe plotësuese të financimit.
  - 7B. **Alokimi i aprovuar lidhur me propozimin** Niveli i aprovuar i fondeve brenda programit / aktivitetit, që është alokuar për propozimin specifik.
  - 7C. **Ndryshimi nga alokimi i propozuar** Për të përcaktuar ndryshimin e kërkuar në nivelin e financimit, bëni zbritjen e 'Alokimit ekzistues lidhur me propozimin' (7B) nga 'kostoja totale e propozimit' (7A).
  - 7D. **Rritja/ zvogëlimi në gjenerimin e të hyrave** Identifikoni ndryshimi në shumën e të hyrave që do të gjenerohen (nëse ka të tilla) nga propozimi. Zvogëlimet duhet të tregohen si shuma negative.
  - 7E. **Të hyrat e gjeneruara, që propozuesi parashikon t'i shpenzoj** **Paraqit** Të hyrat që Propozuesi parashikon t'i shpenzoj nga Totali i Të hyrave që pritet të gjenerohen nga ligji
  - 7F. **A ka burime potenciale të financimit nga donatorët?** Identifikoni burimet dhe shumat e financimit nga donatorët që mund të tërhiqen për këtë propozim.
8. **Rritja neto/ zvogëlimi në numrin e stafit lidhur me kërkesën** Identifikoni rritjen apo zvogëlimin neto në numrin e stafit (të shprehur si ekuivalent në orar të plotë) që do të rezultojë nga propozimi.
9. **Cilat garanci, hua apo obligime të tjera aktuale apo të rastit do të krijohen për qeverinë (nëse nuk janë përmendur në 11).** Është me rëndësi të identifikohen pasojat e mundshme të propozimit që do të krijonin barrë në buxhet për të ardhmen. Ofroni detajet e garancive, huave, apo obligimeve të tjera aktuale ose të rastit që do të krijoheshin për qeverinë nga propozimi.
10. **A është propozimi në pajtim me Memorandumin e Politikave Ekonomike** Me MPEF Qeveria zotohet për një program rigoroz të shtrëngesave buxhetore nga viti 2006. Të gjitha organizatat buxhetore do të duhej të jenë të njohura me politikat e MPEF (mund të gjendet në ueb faqen e MEF [www.mfe-ks.org](http://www.mfe-ks.org)). FMN është duke monitoruar për së afërmi

- dhe Fiskale nënshkruar në nëntor 2005? Nëse jo, ofroni një sqarim.** veprimet e Qeverisë gjatë vizitave të tij tremujore. Të siguruarit që propozimet me implikime financiare janë në pajtim të plotë me MPEF, do të jetë një faktor i rëndësishëm i pajtueshmërisë.
- 11. Përshkrimi narrativ** Organizatat buxhetore duhet të bashkëngjisin pjesën narrative me të cilën shpjegohet baza për kalkulimet e kostos dhe përfitimeve. Kjo informatë duhet të jetë sa më specifike që është e mundur.
- 12. Aprovimi/Data:** Materiali i dorëzuar duhet të ketë nënshkrimin dhe datën nga Sekretari Permanent (apo Udhëheqësi i Agjencisë) dhe Ministri, kur është e nevojshme. Nënshkrimi i Ministrit konfirmon që ai apo ajo përkrah propozimin dhe i këshillon kolegët e tij në Qeveri ta aprovojnë atë. Nënshkrimi i Sekretarit apo Udhëheqësit të Agjencisë dëshmon që ai apo ajo është i/e kënaqur me analizat korrekte dhe komplete, dhe janë në përputhje me udhëzimet e Ministrit.
- 13. Vërtetimi nga Ministria e Financave që vlerësimet e bëra më lartë janë të sakta** Nënshkrimi zyrtar nga MEF dëshmon që MEF ka vërtetuar se vlerësimet e paraqitura në formular janë të sakta. Ministria sponsoruese duhet të konsultohet me MEF gjatë procesit për kompletimin e këtij formulari, për të siguruar plotësimin e duhur të tij.
- 14. Komentet shtesë nga Ministria për Ekonomi & Financa** Ky seksion duhet të kompletohet nga MEF. MEF duhet të identifikojë çështjet apo këshillat që mund t'i ketë lidhur me propozimin, përtej çështjet së saktësisë së vlerësimeve. Për shembull, a e mbështetë MEF propozimin në aspekt të lejueshmërisë?

## **ANNEX 2**

### **INSTRUCTIONS ON PREPARATION OF FINANCIAL IMPACT ASSESSMENTS (FIA FORMS)**

In order to prevent the approval of legislation by the government outside the formal budget process without taking into account the financial implications for the Kosovo Consolidated Budget(KCB), Budget Regulation #2005/55 included the following requirement:

At the time of submitting a proposal for preparation of a law to the Government for consideration, a Budget Organization that makes such proposal shall also submit to the Government an estimate of the financial implications of the law for the 2006 Kosovo Consolidated Budget and the Budget for the two succeeding years. Estimates of the financial implications shall contain all projected budget expenditures and revenues. The Ministry of Finance and Economy shall be responsible for verification or alteration of such estimated financial implications. If additional expenditures are envisaged, the Budget Organization concerned may be required to absorb such additional expenditures within its 2006 approved budgetary resources.

To facilitate implementation of this requirement, on June 7, 2006 the Ministry of Economy and Finance issued a standardized format for budget organizations to use when preparing budgetary estimates (see attached). Ministries should therefore strictly observe the following procedure:

- When a draft law is first submitted to the OPM for review by the OLSS, the draft must be accompanied by a draft FIA form. If the law is submitted without the FIA form, the draft should be returned to the sponsoring ministry. (It should be noted that all draft laws should have a completed FIA form, even if there is no cost implication.)
- The Ministry of Finance & Economy should always be a member of the working group.
- After the working group completes its review, and the draft law is finalized, the FIA form should also be finalized to be consistent with the final version of the law
- The completed form must accompany all draft legislation when it is submitted to the Government Coordination Secretariat for inclusion in the agenda for a Government Meeting.

This sequence is very important, because the cost of the proposal may have a significant impact on the final version of the law. The MFE is a member of the working group reviewing the draft law in order that the financial implications can be taken into account before the draft is finalized.

## Financial Impact Assessment Form

1. Title of proposal	2. Budget Organization			
3. Contact name and position	4. Contact details			
5. Purpose of Request/Action Proposed (what is being recommended):				
6. Indicate how the recommendations will support the Government's and the Ministry's Priorities				
<b>7. Financial Implications:</b>  A. Total Cost of Proposal Wages & Salaries Goods & Services Subsidies & Transfers Capital Total B. Approved Budget Allocation Related to Program Wages & Salaries Goods & Services Subsidies & Transfers Capital Total C. Change from Approved Budget Allocation (A-B)  Wages & Salaries Goods & Services Subsidies & Transfers Capital Total D. Increase/ Decrease in Revenue Generation (+/-) E. Portion of Increase/Decrease proposed to be retained by budget organization F. Are there likely sources of donor support?  Source: _____	(000s euros)			
	Current Year	Year 2	Year 3	Year 4
8. Net Increase/ Decrease in Number of Staff				
9. What guarantees, loans, or other actual or contingent obligations on the government will be created?				
10. Is the proposal consistent with the Memorandum of Economic and Fiscal Policies signed in November 2005? If not, provide an explanation.				

11. Indicate if this form is accompanied by narrative description of the basis of the cost/revenue calculations listed above:

YES \_\_\_; ( If yes, also attached format).

NO \_\_\_.

12. Approval/Date:

_____	____/____/____	_____	____/____/____
Signature of Permanent Secretary or Head of Budget Organization	Day / Month / Year	Signature of Minister	Day / Month / Year

13. Certification by the Ministry of Finance that the estimates provided above are accurate.

_____	____/____/____
Signature	Day / Month / Year

14. Additional Comments by the Ministry of Finance & Economy:



## Notes on completing the financial impact assessment form

- 1. Title of proposal** Provide the proposal title in a few words that clearly indicate the subject: e.g., Proposed Amendment to Civil Service Law on Recruitment Process.
- 2. Budget Organization** Indicate the name of the ministry or reserve power budget organization submitting the proposal.
- 3. Contact name and position** Provide the name and position of a staff level person who can answer questions on the content of this proposal and details of this financial assessment. These are most likely to be asked by the Ministry of Finance and Economy Budget analyst.
- 4. Contact details** Provide the contact's phone number and, if available, e-mail address.
- 5. Purpose of Request/action Proposed** In one or two sentences, describe the specific recommendations of the proposal.
- 6. Relation to Government Program** Briefly, describe how the proposal supports the government's budget priorities, and how it fits with the Budget Organization overall strategy (as described in the 'strategy statement').
- 7. Financial Implications** Record estimated costs and revenue implications for the first year and future years. The 'Current Year' column should reflect the funding and/or staff required for the remainder of the year only.
  - 7A. Total Cost of Proposal** The total cost of the proposal including approved and any additional funding needs.
  - 7B. Approved Allocation Related to Proposal** The approved level of funds within the program/ activity already allotted to the specific proposal.
  - 7C. Change from Approved Allocation** To determine the requested change in level of funding, subtract 'Existing Allocation Related to Proposal' (7B) from 'Total Cost of Proposal' (7A).
  - 7D. Increase/ Decrease in Revenue Generation** Identify the change in the amount of revenues that will be generated (if any) from the proposal. Decreases should be shown as negative amounts.
  - 7E. The generated revenues that the proposer plans to spend?** Show revenues that the proposer plans to spend out of the total revenues expected to be generated under the law
  - 7F. Are there likely sources of donor financing?** Identify sources and amount of donor financing that this proposal may attract.
- 8. Net Increase/ Decrease in Number of Staff Related to Request** Identify the net increase or decrease on the number of staff (expressed as full time equivalent) that will result from the proposal.
- 9. What guarantees, loans, or other actual or contingent obligations on the government will be created (if not listed in 11).** It is important to identify any consequences of the proposal that would create a burden on the budget at a future date. Give details of any guarantees, loans, or other actual or contingent obligations on the government that the proposal would create.
- 10. Is the proposal consistent with the Memorandum of Economic and Fiscal Policies signed in** The MEFP commits the Government to a rigorous program of budget restraint from 2006. All budget organizations must be familiar with the policies of the MEFP (available from the MFE website [www.mfe-ks.org](http://www.mfe-ks.org)). The IMF is closely monitoring the Government's actions during its quarterly visits. Ensuring that proposals with fiscal

**November 2005? If not, provide an explanation.**

implications are fully consistent with the MEFP will be an important indicator of compliance.

**11. Narrative Description**

Budget organizations should attach narrative explaining the basis for the calculations of costs and benefits. This information should be as specific as possible.

**12. Approval/Date:**

The submission must be signed and dated by the Permanent Secretary (or Agency Head) and Minister, as appropriate. The Minister's signature confirms that he or she supports the proposal and is advising his or her Government colleagues to approve it. The State Secretary or Agency Head's signature indicates that he or she is satisfied that the analysis is correct and complete, and is consistent with the Minister's direction.

**13. Certification by the Ministry of Finance that the estimates provided above are accurate**

An official signature from the MFE indicates that the MFE certifies that the estimates contained in the form are accurate. The sponsoring ministry should consult with the MFE during the process of completing this form to ensure this is the case.

**14. Additional Comments by the Ministry of Finance & Economy**

This section should be completed by the MFE. The MFE should identify any concerns or advice it may have regarding the proposal, beyond the issue of accuracy of the estimates. For instance, does the MFE support the proposal in terms of affordability?

## **PRILOG 2**

### **UPUTSTVO ZA PRIPREMANJE PROCENE FISKALNOG UTICAJA (OBRASCI FIA)**

Da bi sprečilo usvajanje zakonodavstva vlade izvan zvanično budžetskog procesa ne uzimajući u obzir finansijske implikacije Konsolidovanog budžeta Kosova, Pravilnik o budžetu #2005/55 obuhvatio je sledeće zahteve :

Prilikom podnošenja predloga o pripremi zakona kod Vlade na razmatranje, Budžetska organizacija koja podnosi takav predlog, takodje treba da podnosi Vladi približan iznos finansijskih implikacija zakona na Konsolidovani budžet Kosova za 2006 godinu i na Budžet za dvenaredne godine.. Približne cifre finansijskih implikacija treba da sadrže sve pojektivne prihode i troškove. Ministarstvo privrede i finansija biće odgovorna za verefikaciju ili izmenu takvih finansijskih implikacija. Ukoliko se predviđaju dodatni troškovi iz navedene Budžetske organizacije može se tražiti da absorbuju takve dodatne troškove u okviru njenih budžetskih sredsta odobrenih za 2006 godinu.

Radi olakšanja sprovođenja ovog zahteva, Ministarstvo privrede i finansija je 7 juna izdalo standardizovani format za upotrebu od strane budžetskih organizacija tokom pripremanja budžetskih stavki(vidi u pilogu). Stoga , ministarstva treba da rigorozno proslediti sledeće ove:

- Kada se Nacrt zakona prvo podnosi u UP na razmatranje od strane KPPU, treba biti praćen draft obrascem FIA. Ukoliko se zakon dostavlja bez obrasca FIA on treba da se ponovo vrati Ministarstvu sponzora. (potrebno je zapamtiti da svi nacrt zakoni treba da imaju obrazac FIA koji treba biti popunjen I ukoliko ne ma budžetskih implikacija.)
- Ministarstvo privrede I finansija uvek treba biti član radne grupe.
- Nakon što radna grupa bude završila njenuno razmatranje a Nacrt zakona bude okončan, potrebno je da obrazac FIA bude završen da bi bio u skladu konačnom verzijom zakona.
- Popunjeni obrazac treba pratiti celo draftzakonodavstvo duhet tē kada bude podnet Koordinacionom sekretarijatu Vlade da bi se uvrstio u dnevni red sednice Vlade.

Ova pocedura je veoma važna pošto koštanje predloga može imati presudan uticaj na konačnu verziju. MPF je član radne grupe koja razmatra nacrt zakona tako da se finsijske implikaciju mou imati u vidu pre nego što nacrt bude završen.

## Obrazac za procenu finansijskog uticaja

1. Naslovi predloga	2. Budžetska organizacija			
3. Ime kontakta i položaj	4. Detalji kontakta			
5. Svrha zahteva/postupanja koji se pravlja (koja je preporuka):				
6. Pokažite kao će ove preporuke podržati Prioritete Vlade i ministarstva				
<b>7. Finansijske implikacije:</b>  A. Ukupno koštanje predloga propozimit Plate & Dnevnice Robe & Usluge Subvencije & Transferi Kapital Ukupno: B. Odobreno budžetsko izdvajanje koje s eodnosi na predlog Plate & Dnevnice Robe & Usluge Subvencije & Transferi Kapital Ukupno: C. Razlika u odnosu na odobreno budžetsko izdvajanje (A-B)  Plate & Dnevnice Robe & Usluge Subvencije & Transferi Kapital Ukupno:  : D. Povećanje / Smanjenje sticanja dohodaka (+/-)  E. Deo povećanja/smanjenja koje se prelaže da se održi Od budžetske organizacije F. Postoje li potencijalni podrške od donatora ?  Izvor: _____	<b>(000 euro)</b>			
	<b>Tekuća godina</b>	<b>Godina 2</b>	<b>Godina 3</b>	<b>Godina 4</b>
8. Neto povećanje/ smanjenje broja osoblja				
9. Kakve će garncije, zajmovi ili druge aktuelne ili slučajne obeveze nastati za Vladu?				
10. Da li je predlog u skladu sa Memorandumom Ekonomske i fiskalne politike, potpisanog u novembru 2005?  Ukoliko ne, dajte objašnjenje.				

11. Pokažite da li je ova j obrazac popraćen narativnim opisom baze za obračun gorenavedenih troškova/:

DA \_\_\_ ; (Ukoliko Da, onda priložite formatu)

NE\_\_\_.

12. Usvajanje/Datum:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Dan / Mesec / Godina

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Dan/ Mes./God.

\_\_\_\_\_  
Potpis Stalnog sekretara ili Šefa  
budžetske organizacije

\_\_\_\_\_  
Potpis Ministra

13. Potvrda od Ministarstva finansija da su gore navedene procene tačne.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Dan / Mesec / Godina

\_\_\_\_\_  
Potpis

14. Dodatni komentari od Ministarstva Privrede i finansija:

## Beleške o kompletiranju obrasca za procenu finansijskih uticaja

- 15. Naslov predloga** Navedite naslov predloga u nekoliko reči kojima se vrlo jasno objašnjava predmet: npr., Predlog o izmeni zakona o civilnoj službu za process rekrutovanja.
- 16. Budžetska organizacija** Nevedite naziv ministarstva ilimoraganizacije iz rezervisane obalasti koja dostavlja predlog.
- 17. Ime kontakta i položaj** Navedite ime i položja lica iz redova osoblja koji može odgovoriti na pitanja oko sadržaja ovog predloga i o pojedinistima ove finansijske procene. Ova pitanja može postaviti analitičar za budžet Ministarstva privrede i finansija .
- 18. Detalji kontakta** Navedite broj telefona za kontaktiranje i ako je moguće ,e-mail adresu
- 19. Cilj zahteva kërkesës/delovanja koji se predlaže** U jednoj ili dve rečenice opišite specifične preporuke predloga, përhkruani rekomandimet specifike të propozimit.
- 20. Izveštaj sa Programom Vlade** Opišite, ukratko na koji način ovaj predlog podržava budžetske prioritete Vlade I kako se on prilagodjava sa sveobuhvatno startegijom Budžetske organizacije( na način na koji su opisani u "izjavi o strategiju")
- 21. Finansijske imlikacije** Registrujte procenjeno koštanje i implikacije oko prihoda za prvu godinu i za predstojeće godine. Kolona "Aktuelna godina" treba da iskaže finansiranje i/ili zatraženo osoblje za preostali deo godine.
- 7A. Ukupno koštanje predloga** Ukupno koštanje predloga obuhvata odobrene i dodatne potrebe finansiranja.
- 7B. Odobreno izdavavanje u vezi sa Predlogom** Odobreni nivo fondova u okviru programa/ aktivnosti, koji je odobren za specifični predlog.
- 7C. Razika u odnosu na predloženo izdvajanje** Radi utvrdjivanja zatražen razlike u nivou finansiranja, izvršite odbijanje "Postojećeg izdvajanja u vezi sa predlogom" (7B) od 'ukupnog koštanja predloga (7A).
- 7D. Povećanje/ smanjenje u sticanju prihoda** Naznačite razliku u iznosu prihoda koji će biti stečeni (ukoliko ima takvih) u odnosu na predlog. Smanjenja traba da se prikazuju kao negativni iznosi.
- 7E. Stečeni prihodi koje predlagač predvidja da potroši,** **Iskazati** Prihode koje predlagač predvidja da ih potroši iz Ukupnih prihoda koji se očekuju da će biti stečeni na osnovu zakona
- 7F. Postoje li potencijalnih izvori finansiranja od donatora?** Naznačite izvore I iznose finansiranja od donatara koji mogu biti izvučeni za ovaj predlog.
- 22. Neto povećanje/smanjenje/ u broju osoblja u vezi sa zahtevom** Naznačite neto povećanje ili smanjenje u broju osoblja (izraženo kao ekvivalent na puno radon vreme) koje će proizaći iz predloga.
- 23. Kakve će druge aktuelne ili slučajne grancije, zajmovi ili obaveze biti stvorene za vladu (ako nisu spomenute pod11).** Važno je da se utvrdjuju moguće posledice predloga koje bi u buduće postale teret u budžetu. Navedite detalje garancija, zajmova, ili drugih aktuelnih ili slučajnih obaveza koje bi nastale za vladu na osnovu predloga
- 24. Dali je predlog u skladu sa Memorandumom o ekonomskim I fiskalnim politikama, potpisanog u novembru 2005? Ukoliko** Prema MEFP-u Vlada za strktna program budžetskih restrikcija iz 2006 godine. Sve budžetske organizacije bi trebale da budu upoznate sa politikama MEPF-a (može se naći na Web stranici MPF [www.mfeks.org](http://www.mfeks.org)). MMF u toku njegovih tromesečnih poseta nadgleda izbliza aktivnosti Vlade. Obezbedivši da su predlozi sa finansijskim

<b>Ne, iznesite objašnjenje.</b>	implikacijama u potpunom skladu sa MEPF-om, biće značajan faktor uskladenosti
<b>Narrativni opis</b>	Budžetske organizacije trebaju priložiti narativni deo kojim se objašnjava osnova za procenu koštanja .Ova informacija treba da bude što je više moguće specifičnija.
<b>25. Usvajanje/Datum:</b>	Dostavljeni materijal treba da ima potpis i datum od Stalnog sekretara (ili Rukovodioca Agencije) i Ministra, kada je potrebno. Potpis ministra potvrđuje da on/ona podržava predlog i posavetuje kolege u Vladi da usvoje. Neshkri potpis sekretara ili rukovodioca Agencije potvrđuje da je on/ona zadovoljan/ljna korektnim i kompletnim analizama, i da su u skladu sa uputstvima Ministra.
<b>26. Potvrda od Ministarstva finansija da su gorenavedeni procesi tačni</b>	Službeni potpis od MPF dokazuje da je MPF potvrdio da su procene prikazane u obrascu paraqitura tačne. Mnistarstvo koje sponzoriše treba da se konsultuje sa MPF-om u toku procesa za kompletiranje ovog obrasca radi obezbeđenja njegovog adekvatnog popunjavanja.
<b>27. Dodatni komentari od strane Ministarstva privrede &amp; finansija</b>	Ovaj odeljak treba da se kompletira od MPF-a. MPF treba da naznači pitanja ili savet koje može imati u odnosu na predlog, preko pitanja tačnosti procena. Na primer, dali MPF podržava predlog u smislu uskladenosti?