



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

**RREGULLORE (QRK) Nr. 05/2022 PËR PROCEDURAT KONKURRUESE DHE PRANIMI PËR
NËPUNËSIT ADMINISTRATIV DHE MBËSHTETËS¹**

**REGULATION (GRK) No. 05/2022 ON RECRUITMENT AND ADMISSION PROCEDURES FOR
ADMINISTRATIVE AND SUPPORT STAFF²**

**UREDBe (VRK) Br. 05/2022 O KONKURENTNIM PROCEDURAMA I PRIJEMU ZA
ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE³**

¹ Rregullore (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, është aprovuar në mbledhjen e 94 të Qeverisë së Kosovës, me Vendimin nr. 08/94, date 24.08.2022.

² Regulation (GRK) – No. No. 05/2022 on recruitment and admission procedures for Administrative and Support Staff, was approved on the 94th meeting of the Government of Kosovo, with the Decision No.08./94 dated 24.08.2022

³ Uredba (VRK) – Br. Br.05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomoćno Osoblje, usvojen je na 94 sednicu Vlade Kosova, sa Odlukom Br.08/94, datum 24.08.2022.

<p>Qeveria e Republikës së Kosovës</p> <p>Në mbështetje të nenit 93 paragrafi 4 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, në pajtim me nenin 80 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, si dhe paragrafit 6.2 të nenit 19 të Rregullores Nr. 09/2011 e Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës.</p> <p>Miraton:</p> <p>RREGULLORE (QRK) Nr. 05/2022 PËR PROCEDURAT KONKURRUESE DHE PRANIMI PËR NËPUNËSIT ADMINISTRATIV DHE MBËSHTETËS</p> <p>KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME</p> <p>Neni 1 Qëllimi</p> <p>Kjo Rregullore ka për qëllim ndërtimin e një sistemi të qëndrueshëm dhe profesional për procedurat konkurruese dhe pranimin për nëpunësit administrativ dhe mbështetës në</p>	<p>Government of the Republic of Kosovo,</p> <p>Pursuant to Article 93, paragraph 4 of the Constitution of the Republic of Kosovo, in accordance with Article 80 paragraph 4 of Law No. 06 / L-114 on Public Officials, as well as paragraph 6.2 of article 19 of Rules of Procedure No. 09/2011 of the Government of the Republic of Kosovo,</p> <p>Approves:</p> <p>REGULATION (GRK) No. 05/2022 ON RECRUITMENT AND ADMISSION PROCEDURES FOR ADMINISTRATIVE AND SUPPORT STAFF</p> <p>CHAPTER I GENERAL PROVISIONS</p> <p>Article 1 Purpose</p> <p>This regulation aims to build a stable and professional system for recruitment and admission procedures for administrative and support staff in accordance with the basic</p>	<p>Vlada Republike Kosovo,</p> <p>U skladu sa članom 93. stav 4. Ustava Republike Kosovo, u skladu sa članom 80 paragrafom 4 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, kao i paragrafom 6.2 člana 19. Uredbe br. 09/2011 Vlade Republike Kosovo,</p> <p>Usvaja:</p> <p>UREDBU (VRK) Br. 05/2022 O KONKURENTNIM PROCEDURAMA I PRIJEMU ZA ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE</p> <p>POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE</p> <p>Član 1 Cilj</p> <p>Cilj ove uredbe je izgradnja stabilnog i profesionalnog sistema za konkurentne procedure i prijem za administrativno i pomoćno osoblje u skladu sa osnovnim principima</p>
--	---	--

<p>pajtim me parimet themelore të përcaktuara në Ligjin Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 2 Fushëveprimi</p> <p>1. Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen në të gjitha institucionet publike të Republikës së Kosovës.</p> <p>2. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, përderisa nuk cenohet pavarësia e tyre funksionale dhe organizative e garantuar me Kushtetutë, dispozitat e kësaj rregullore zbatohen në Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Këshillin Prokurorial të Kosovës, Gjykatën Kushtetuese, Institucionin e Avokatit të Popullit, Auditorin e Përgjithshëm të Kosovës, Komisionin Qendror të Zgjedhjeve dhe Komisionin e Pavarur të Mediave.</p>	<p>principles set out in Law no. 06/L-114 on Public Officials.</p> <p style="text-align: center;">Article 2 Scope</p> <p>1. The provisions of this Regulation shall apply to all public institutions of the Republic of Kosovo.</p> <p>2. Notwithstanding paragraph 1 of this article, as long as their functional and organizational independence guaranteed by the Constitution is not violated, the provisions of this regulation shall apply to Kosovo Judicial Council, Kosovo Prosecutorial Council, Constitutional Court, Ombudsperson Institution, Auditor General of Kosovo, Central Election Commission and the Independent Media Commission.</p>	<p>utvrđenim u Zakonu br. 06 / L-114 o javnim službenicima.</p> <p style="text-align: center;">Član 2 Delokrug</p> <p>1. Odredbe ove uredbe sprovode se na sve javne institucije Republike Kosovo.</p> <p>2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, sve dok se ne naruši njihova funkcionalna i organizaciona nezavisnost garantovana Ustavom, odredbe ove uredbe primenjuju se na Sudski savet Kosova, Tužilački savet Kosova, Ustavni sud, Instituciju Ombudsmana, Generalnog revizora Kosova, Centralnu izbornu komisiju i Nezavisnu komisiju za medije.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 3 Përkufizimet</p> <p>Termet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Ligjit Nr. 06/l-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarur.</p>	<p style="text-align: center;">Article 3 Definitions</p> <p>The terms used in this Regulation shall have the same meaning as in the definitions of Law No. 06/L - 114 on Public Officials and Law No. 06/L-113 on the Organization and Functioning of State Administration and Independent Agencies.</p>	<p style="text-align: center;">Član 3 Definicije</p> <p>Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi imaće isto značenje kao u definicijama Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima i Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 4 Parimet e pranimit të nëpunëseve administrativ dhe mbështetës</p> <p>1. Procedurat konkurruese dhe pranimi, bazohen në parimet e mundësive të barabarta, mos-diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë e proporcional gjinor, të pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë.</p> <p>2. Nëpunësit administrativ dhe mbështetës, pranohen në bazë të meritës të vlerësuar në bazë të një procedure konkurruese dhe transparente, të përcaktuar në bazë të Ligjit për zyrtarë publik si dhe Akteve përkatëse nënligjore.</p>	<p style="text-align: center;">Article 4 Principles of admission of administrative and support staff</p> <p>1. Recruitment and admission procedures are based on the principles of equal opportunities, non-discrimination and equitable and proportionate representation of gender and members of non-majority communities.</p> <p>2. Administrative and support staff are recruited based on merit assessed on the basis of a competitive and transparent procedure, determined in accordance with the Law on Public Officials and relevant bylaws.</p>	<p style="text-align: center;">Član 4 Principi zapošljavanja administrativnog i pomoćnog osoblja</p> <p>1. Konkurentne procedure i prijem zasnivaju se na principima jednakih mogućnosti, nediskriminacije i ravnopravne i proporcionalne zastupljenosti pola i članova nevećinskih zajednica.</p> <p>2. Administrativno i pomoćno osoblje zapošljava se na osnovu zasluga procenjenih na osnovu konkurentnog i transparentnog postupka, utvrđenog u skladu sa Zakona o javnim službenicima i relevantnim podzakonskim aktima.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Plotësimi i një pozite të lirë të stafit administrativ dhe mbështetës</p> <p>Një pozitë e lirë në institucionin përkatës, plotësohet përmes konkursit të hapur dhe publik të bazuar në parimin e meritës, barazisë, profesionalizmit, mos diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional të komuniteteve.</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 Filling a vacancy of administrative and support staff</p> <p>A vacant position in the relevant institutions is filled through an open and public competition based on the principle of merit, equality, professionalism, non-discrimination and fair and proportional representation of communities.</p>	<p style="text-align: center;">Član 5 Prioritet procedura za popunu upražnjenog mesta administrativnog i pomoćnog osoblja</p> <p>Slobodno radno mesto u odgovarajućoj jedinici ili instituciji. popujava se putem otvorenog i javnog konkursa zasnovanog na principu zasluga, jednakosti, profesionalnosti, nediskriminacije i pravične i proporcionalne zastupljenosti zajednica.</p>

<p>KAPITULLI II PRANIMI I NËPUNËSVE ADMINISTRATIV DHE MBËSHTETËS</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Pranimi</p> <p>1. Pranimi në institucionet publike bëhet nga secili institucion përkatës në cilësinë e punëdhënësit që ka pozitën e lirë.</p> <p>2. Procedura e konkurrimit organizohet sipas nevojës, për secilën pozitë ose disa pozita të ngjashme, me përshkrimin adekuat dhe specifik sipas kërkesës së vendit të punës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 7 Shpallja e Konkurrimit</p> <p>1. Njoftimi i hapjes së procedurës së konkurrimit shpallet nga Njësia e Burimeve Njerëzore e institucionit përkatës, në ueb faqen e konkurrimeve në SIMBNJ dhe ueb faqen e institucionit përkatës, të paktën pesëmbëdhjetë (15) ditë para datës së planifikuar për paraqitjen e aplikimit nga kandidatët e interesuar.</p> <p>2. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se tetë (8) ditë dhe jo më i gjatë se pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.</p>	<p>CHAPTER II ADMISSION OF ADMINISTRATIVE AND SUPPORT STAFF</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Admission</p> <p>1. Admission to public administration institutions is done by each relevant institution in the capacity of an employer who has a vacant position.</p> <p>2. The competition procedure is organized as needed, for each position or several similar positions, with adequate and specific job description, according to the requirements of the job.</p> <p style="text-align: center;">Article 7 Announcement of Competition</p> <p>1. The announcement of the opening of the competition procedure is announced by the Human Resources Unit of the relevant institution, on the competition website in the HRMIS and the website of the relevant institution, at least fifteen (15) days before the scheduled date for submission of application by interested candidates.</p> <p>2. The deadline for receipt of applications shall not be shorter than eight (8) days and not longer than fifteen (15) calendar days.</p>	<p>POGLAVLJE II ZAPOŠLJAVANJE ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNIH SLUŽBENIKA</p> <p style="text-align: center;">Član 6 Zapošljavanje</p> <p>1. Zapošljavanje u javnim institucijama vrši svaka relevantna institucija u svojstvu poslodavca koji ima upražnjeno radno mesto.</p> <p>2. Postupak konkursa organizuje po potrebi, za svaku poziciju ili nekoliko istih pozicija, sa odgovarajućim i specifičnim opisom u skladu sa zahtevima posla.</p> <p style="text-align: center;">Član 7 Objava konkursa</p> <p>1. Objavu otvaranja postupka konkursa objavljuje Jedinica za ljudske resurse odgovarajuće institucije, na veb stranici konkursa u HRMIS-u i na veb stranici odgovarajuće institucije, najmanje petnaest (15) dana pre zakazanog datuma za podnošenje prijave od strane zainteresovanih kandidata.</p> <p>2. Rok za prijem prijava ne može biti kraći od osam (8) dana i ne duži od petnaest (15) kalendarskih dana.</p>
---	--	---

<p>3. Shpallja e konkurrimit, publikohet në pajtim me Ligjin përkatës për Përdorimin e Gjuhëve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 8 Përmbajtja e shpalljes së konkurrimit</p> <p>1. Shpallja e konkurrimit për një pozitë apo disa pozita të ngjashme, përmban të paktën këto të dhëna:</p> <p>1.1. pozita e lirë apo listën për pozita të ngjashme të lira për të cilën zhvillohet konkurrimi;</p> <p>1.2. kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të Ligjit;</p> <p>1.3. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e vleresimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme);</p> <p>1.4. përshkrimin e përgjithshëm të punës së pozitës apo pozitave të ngjashme për të cilat zhvillohet konkurrimi;</p> <p>1.5. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve;</p> <p>1.6. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike;</p>	<p>3. The announcement of the competition is published in accordance with the relevant Law on the Use of Languages.</p> <p style="text-align: center;">Article 8 Content of the competition announcement</p> <p>1. The announcement of the competition for a position or several similar positions, shall contain at least the following data:</p> <p>1.1. vacant position or the list for similar vacant positions for which the competition takes place;</p> <p>1.2. general admission requirements under Article 8 of the Law;</p> <p>1.3. knowledge, skills and qualities assessed in the competition procedure (general requirements required);</p> <p>1.4. general job description of the position or similar positions for which the competition takes place;</p> <p>1.5. the way of submitting applications;</p> <p>1.6. the deadline for receipt of applications determined by the exact calendar date;</p>	<p>3. Objava konkursa objavljuje se u skladu sa odgovarajućim Zakonom o upotrebi jezika.</p> <p style="text-align: center;">Član 8 Sadržaj objave konkursa</p> <p>1. Objava konkursa za određeno radno mesto ili nekoliko sličnih pozicija sadrži najmanje sledeće podatke:</p> <p>1.1. slobodno radno mesto ili spisak za slična slobodna radna mesta za koja se raspisuje konkurs;</p> <p>1.2. opšti uslovi za prijem prema članu 8.Zakona;</p> <p>1.3. znanje, veštine i kvalitete procenjene u postupku konkursa (potrebni opšti zahtevi);</p> <p>1.4. opšti opis radnog mesta ili sličnih radnih mesta za koje se raspisuje konkurs;</p> <p>1.5. način podnošenja prijava;</p> <p>1.6. konačni rok za prijem prijava određen tačnim datumom kalendara;</p>
--	--	---

<p>1.7. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre;</p> <p>1.8. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;</p> <p>1.9.mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët.</p> <p>2. Përveç të dhënave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, shpallja e konkurrimit përmban gjithashtu:</p> <p>2.1. “Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë”;</p> <p>2.2. “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen”.</p> <p style="text-align: center;">Neni 9 Aplikacionet e kandidatëve</p> <p>1. Kandidatët për të aplikuar në një konkurs plotësojnë aplikacionin zyrtar të institucionit.</p>	<p>1.7. the documents to be submitted as part of the application and the manner of their submission;</p> <p>1.8. the way of evaluating the candidates; and</p> <p>1.9. the manner of notifying and communicating with the candidates.</p> <p>2. In addition to the data set out under paragraph 1 of this article, the announcement of the competition also contains:</p> <p>2.1. “Non-majority communities and their members have the right to fair and proportionate representation as specified in the Law on Public Officials”;</p> <p>2.2. “Applications submitted after the deadline and defective applications shall not be accepted”.</p> <p style="text-align: center;">Article 9 Applications of candidates</p> <p>1. Candidates, applying for a competition, shall complete the official application of the institution.</p>	<p>1.7. dokumenti koji se podnose kao deo prijave i način njihovog podnošenja;</p> <p>1.8. način ocenjivanja kandidata; i</p> <p>1.9. način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima.</p> <p>2. Pored podataka iz stava 1. ovog člana, oglas konkursa sadrži takođe i:</p> <p>2.1. “ Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima”;</p> <p>2.2. “ Prijave predate nakon isteka roka, a neispravne prijave neće biti prihvaćene”.</p> <p style="text-align: center;">Član 9 Prijave kandidata</p> <p>1. Kandidati za apliciranje na konkurs popunjavaju službenu aplikaciju institucije.</p>
--	---	--

<p>2. Kandidatët e plotësojnë aplikacionin në gjuhën zyrtare, në pajtim me Ligjin përkatës për Përdorimin e Gjuhëve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 10 Përmbajtja e aplikacioneve</p> <p>1. Aplikacioni përmban këto të dhëna:</p> <p>1.1. numrin e referencës së shpalljes së konkurrimit;</p> <p>1.2. të dhënat personale të kandidatit;</p> <p>1.3. nivelin e arsimit dhe aftësitë profesionale, diplomat ose certifikatat e fituara;</p> <p>1.4. një përshkrim të përvojës së punës, duke përfshirë: punëdhënësin, funksionin, kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës, një përshkrim të shkurtër të detyrave të punës, adresën e punëdhënësit dhe arsyet për largimin nga vendi i punës;</p> <p>1.5. njohuritë gjuhësore;</p> <p>1.6. informata mbi trajnimet e kryera dhe kualifikimet profesionale; dhe</p> <p>1.7. njohuritë kompjuterike.</p>	<p>2. Candidates shall complete the application in the official language, in accordance with the relevant Law on the Use of Languages.</p> <p style="text-align: center;">Article 10 Content of applications</p> <p>1. The application shall contain the following data:</p> <p>1.1. a reference number of the announcement of the competition;</p> <p>1.2. candidate's personal data;</p> <p>1.3. level of vocational education and training, diplomas or certificates obtained;</p> <p>1.4. a detailed description of work experience, including: the employer, function, duration of employment, a brief description of duties, address of employer and reasons for leaving the job;</p> <p>1.5. language skills;</p> <p>1.6. information on trainings completed, and professional qualifications;</p> <p>1.7. computer skills;</p>	<p>2. Kandidati popunjavaju prijavu na službenom jeziku u skladu sa relevantnim Zakonom o upotrebi jezika.</p> <p style="text-align: center;">Član 10 Sadržaj prijava</p> <p>1. Prijava sadrži sledeće podatke:</p> <p>1.1. referentni broj na objavu konkursa;</p> <p>1.2. lični podaci kandidata;</p> <p>1.3. nivo stručnog obrazovanja i obuke, stečene diplome ili sertifikati;</p> <p>1.4. opis radnog iskustva, uključujući: ime poslodavca, funkciju, , trajanje rada, kratak opis dužnosti, , adresu poslodavca, razloge za napuštanje radnog mesta;</p> <p>1.5. jezičke veštine;</p> <p>1.6. informacije o završenoj specifičnoj obuci, profesionalnim kvalifikacijama</p> <p>1.7. poznavanje rada na računaru;</p>
--	--	--

<p>2. Së bashku me aplikacionin për konkurrim, kandidatët duhet të bashkëngjesin edhe dokumentacionin si në vijim:</p> <p>2.1. kopjet e diplomave të lëshuara nga institucionet arsimore;</p> <p>2.2. kopjen e dëshmisë së punësimit; dhe</p> <p>2.3. kopjet e dokumenteve tjera që vërtetojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion.</p>	<p>2. Along with the application form, candidates must attach the following documentation:</p> <p>2.1. copies of diplomas issued by educational institutions;</p> <p>2.2. copies of proof of employment; and</p> <p>2.3. copies of other documents proving the fulfilment of the conditions for application defined in the announcement of the competition and declared in the application.</p>	<p>2. Uz prijavu za konkurisanje, kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:</p> <p>2.1. kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija;</p> <p>2.2. kopije dokaza o zaposlenju; i</p> <p>2.3. kopije dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu definisanih u objavi konkursa i prijavljenih u prijavi.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 11 Dorëzimi i aplikacioneve</p>	<p style="text-align: center;">Article 11 Submission of applications</p>	<p style="text-align: center;">Član 11 Podnošenje prijava</p>
<p>1. Aplikacionet parashtrohen në adresën dhe në afatin e përcaktuar, përmes postës apo në mënyrë elektronike – SIMBNJ.</p> <p>2. Nëse numri i aplikacioneve të pranuar është më i vogël ose i barabartë, se sa numri i pozitave të lira për të cilat zhvillohet procedura e konkurimit, afati për aplikim vazhdohet edhe për tetë (8) ditë kalendarike.</p> <p>3. Në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, nëse edhe pas vazhdimin të afatit prej 8 ditësh, numri i aplikacioneve të pranuar është i barabartë me</p>	<p>1. Applications must be submitted to the address and within the specified deadline, by mail or electronically- HRMIS.</p> <p>2. If the number of applications received is less than or equal to the number of vacancies for which the competition procedure is conducted, the application deadline is extended for another eight (8) calendar days.</p> <p>3. In accordance with paragraph 2 of this Article, if the number of applications received is equal to the number of vacancies for which the</p>	<p>1. Prijave se podnose na adresu i u navedenom roku, poštom ili elektronskim putem- ISULR.</p> <p>2. Ako je broj pristiglih prijava manji ili jednak broju slobodnih radnih mesta za koja se sprovodi konkursni postupak, rok za prijavu produžava se za još osam (8) kalendarskih dana.</p> <p>3. U skladu sa stavom 2 ovog člana, ako je i nakon produženja roka od 8 dana broj pristiglih prijava jednak broju slobodnih radnih mesta za</p>

<p>numrin e pozitave të lira për të cilat zhvillohet procedura e konkurrimit, atëherë procedura konkurruese vazhdon në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.</p> <p>4. Në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, nëse edhe pas vazhdimit të afatit prej 8 ditësh, numri i aplikacioneve është më i vogël se numri i pozitave të lira për të cilat zhvillohet procedura e konkurrimit, atëherë bëhet një shpallje e re publike.</p>	<p>competition procedure is conducted, the competition procedure shall continue in accordance with the provisions of this regulationnew public announcement shall take place.</p> <p>4. In accordance with paragraph 2 of this article, if even after the extension of the deadline of 8 days, the number of applications received is equal to the number of vacant positions for which the competition procedure is conducted, then the competitive procedure continues in accordance with the provisions of of this Regulation</p>	<p>koja je raspisan konkursni postupak, onda se konkursni postupak nastavlja u skladu sa odredbama ove uredbe.</p> <p>4. U skladu sa stavom 2 ovog člana, ako je i nakon produženja roka od 8 dana broj prijava manji od broja slobodnih radnih mesta za koja se raspisuje konkursni postupak, raspisuje se novi javni oglas.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 12 Fazat e konkurrimit</p>	<p style="text-align: center;">Article 12 Stages of competition</p>	<p style="text-align: center;">Član 12 Faze konkursa</p>
<p>1. Konkurrimi për pranim, përfshin dy (2) faza:</p> <p>1.1. verifikimin paraprak të aplikacioneve; dhe</p> <p>1.2. vlerësimin e kandidatëve.</p>	<p>1. The application for admission includes two (2) stages:</p> <p>1.1. preliminary verification of applications; and</p> <p>1.2. evaluation of candidates.</p>	<p>1. Prijava za zapošljavanje uključuje dve (2) faze:</p> <p>1.1. Preliminarna verifikacija prijava; i</p> <p>1.2. Ocenjivanje kandidata.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 13 Verifikimi paraprak</p>	<p style="text-align: center;">Article 13 Preliminary verification</p>	<p style="text-align: center;">Član 13 Preliminarna verifikacija</p>
<p>1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim.</p>	<p>1. Preliminary verification is the verification process whether the candidate meets the conditions for application.</p>	<p>1. Preliminarna verifikacija je postupak verifikacije ako kandidat ispunjava uslove za prijavu.</p>

<p>2. Verifikimi paraprak kryhet nga NJMBNJ, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit.</p> <p>3. Në përfundim të verifikimit paraprak, NJMBNJ harton listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin, e cila njihet si lista e shkurtër.</p> <p>4. Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista e shkurtër shpallet në SIMBNJ dhe në ueb faqe të institucionit jo më vonë se pesë (5) ditë kalendarike, nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve.</p> <p>5. Kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për aplikim, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin. Njoftimi për mos-plotësimin e kushteve për aplikim bëhet jo më vonë se pesë (5) ditë kalendarike nga data e publikimit të listës së shkurtër.</p> <p>6. Brenda dhjetë (10) ditëve nga data e njoftimit për përfshirje në listë të shkurtër, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit kanë të drejtë të paraqesin ankesë. Ankesa parashtrohet me shkrim pranë Komisionit të ankesave të institucionit, i cili e shqyrton</p>	<p>2. The preliminary verification is performed by the HRU, based on the documents submitted as part of the application.</p> <p>3. At the end of the preliminary verification, the HRU compiles the list of candidates who meet the conditions for application. Only candidates who meet the application requirements are eligible to continue the competition, which is known as the shortlist.</p> <p>4. Candidates who meet the application requirements are listed in alphabetical order. The shortlist is announced in the HRMIS and the web page of the institution no later than five (5) days from the final date of receipt of applications.</p> <p>5. Candidates who do not meet the application requirements are not eligible to continue the competition. Notification for non-fulfilment of the application requirements is made no later than five (5) calendar days from the date of publication of the shortlist.</p> <p>6. Within ten (10) days from the date of notification for inclusion in the shortlist, in accordance with paragraph 5 of this Article, notified candidates who do not meet the application requirements have the right to appeal. The appeal is submitted in writing to the Appeals Commission of the institution, which reviews the</p>	<p>2. Preliminarnu verifikaciju vrši JLJR, na osnovu dokumenata predatih kao deo zahteva.</p> <p>3. Na kraju preliminarne verifikacije, JLJR sastavlja listu kandidata koji ispunjavaju uslove za prijavu. Samo kandidati koji ispunjavaju uslove za prijavu imaju pravo da nastave konkurs, koja je poznata kao kraći spisak.</p> <p>4. Kandidati koji ispunjavaju uslove za prijavu navedeni su po abecednom redu. Kraća lista se objavljuje na ISULJR i na veb stranici institucije najkasnije pet (5) dana od konačnog datuma prijema prijava.</p> <p>5. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove za prijavu nemaju pravo da nastave konkurs. Obaveštenje o neispunjavanju uslova za prijavu vrši se najkasnije u roku od pet (5) kalendarska dana od datuma od objavljivanja kraće liste.</p> <p>6. U roku od deset (10) dana od dana obaveštavanja o uključivanju u kraćoj listi, u skladu sa stavom 5. ovog člana, prijavljeni kandidati koji ne ispunjavaju uslove za prijavu imaju pravo da podnesu. Žalba se u pisanom obliku podnosi Žalbenoj Komisiji institucije,</p>
---	--	--

<p>ankesën dhe brenda dhjetë (10) ditëve nga paraqitja e saj e njofton kandidatin me vendim.</p> <p style="text-align: center;">Neni 14 Vlerësimi i kandidatëve</p> <p>1. Vlerësimi i kandidatëve kryhet nga Komisioni i Pranimit.</p> <p>2. Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.</p> <p>3. Vlerësimi i jetëshkrimit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë, ndërsa intervista me gojë vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë.</p>	<p>appeal and within ten (10) days from its submission notifies the candidate on the decision.</p> <p style="text-align: center;">Article 14 Evaluation of candidates</p> <p>1. The evaluation of the candidates is performed by the Admission Commission.</p> <p>2. The evaluation of the candidates is done through the evaluation of the CV and an verbal interview.</p> <p>3. The CV is evaluated with up to thirty (30) points, while the verbal interview is evaluated with up to seventy (70) points.</p>	<p>koja razmatra žalbu i u roku od deset (10) dana od podnošenja obaveštava kandidata o odluci.</p> <p style="text-align: center;">Član 14 Ocenjivanje kandidata</p> <p>1. Ocenjivanje kandidata vrši Komisija za zapošljavanje.</p> <p>2. Ocenjivanje kandidata vrši se kroz evaluaciju CV-a i usmenim intervjuom.</p> <p>3. Ocenjivanjem CV-a se mogu dati najviše trideset (30) bodova, dok se verbalni intervju ocenjuju sa najviše sedamdeset (70) bodova.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 15 Komisioni i Pranimit</p> <p>1. Për vlerësimin e kandidatëve në procedurën e konkurrimit nga institucioni përkatës, përkatësishtë udhëheqësi më i lartë administrativ, në afat prej tre (3) ditësh nga data e publikimit të konkursit, nxirret vendim mbi themelimin e një Komisioni të Pranimit <i>ad-hoc</i>, për secilën pozitë apo pozita të ngjashme për të cilat zhvillohet konkurrimi.</p>	<p style="text-align: center;">Article 15 Admission Commission</p> <p>1. For the evaluation of the candidates in the competition procedure, the relevant institution, namely the chief administrative officer, within three (3) days from the date of publication of the competition, issues a decision on the establishment of an <i>ad-hoc</i> Admission Commission for each position or similar positions for which the competition takes place.</p>	<p style="text-align: center;">Član 15 Komisija za zapošljavanje</p> <p>1. Za ocenu kandidata, u konkursnoj proceduri, nadležni institucionalni organ, odnosno najviši administrativni rukovodilac, u roku od tri (3) dana od dana objavljivanja konkursa, donosi odluku o osnivanju ad-hoc Komisije za prijem, za svako radno mesto ili slična</p>

<p>2. Komisioni i Pranimit në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni përbëhet nga tre (3) persona:</p> <p>2.1. dy (2) anëtarë profesionist të fushës nga institucioni në të cilën bëhet vlerësimi i kandidatëve;</p> <p>2.2. një (1) anëtar tjetër që është përfaqësues i NJMBNJ-së.</p> <p style="text-align: center;">Neni 16 Vlerësimi përmes intervistës me gojë</p> <p>1. Në intervistë me gojë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara për pozitën apo pozitën e ngjashme.</p> <p>2. Intervista që zhvillohet është intervistë e strukturuar nga Komisioni i Vlerësimit, i cili përgatitë apo zgjedhë grup pyetjesh të njëjta, për të gjithë kandidatët për intervistën me gojë të cilat përgatiten në ditën e zhvillimit të intervistës.</p> <p>3. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimit, bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje. Vlerësimi për çdo kandidat është mesatarja e pikëve të vlerësimit, nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Pranimit.</p>	<p>2. The Admission Commission, in accordance with paragraph 1 of this Article, shall be composed of three (3) persons:</p> <p>2.1. two (2) professional members of the field from the institution in which the evaluation of candidates takes place;</p> <p>2.2. one (1) other member who is a representative of the HRU.</p> <p style="text-align: center;">Article 16 Evaluation through verbal interview</p> <p>1. In the verbal interview, the knowledge, skills, and qualities required for the relevant or similar positions are assessed.</p> <p>2. The interview that takes place is an interview structured by the Evaluation Commission which prepares or selects the same set of questions for all candidates for the verbal interview which is prepared on the day of the interview.</p> <p>3. Each member of the Admissions Commission makes a detailed evaluation of each question. The rating for each candidate is the average rating of all members.</p>	<p>2. Komisija za zapošljavanje u skladu sa stavom 1 ovog člana sastoji se od tri (3) osobe:</p> <p>2.1. dva (2) profesionalna člana struke iz institucije u kojoj se vrši ocenjivanje kandidata; i</p> <p>2.2. jedan (1), drugi član koji je predstavnik JLJR.</p> <p style="text-align: center;">Član 16 Evaluacija putem verbalnog intervjuja</p> <p>1. Verbalnim intervjuom se procenjuju znanja, veštine ili kvaliteti potrebni za radno mseto ili slične pozicije.</p> <p>2. Intervju koji se održava je intervju koji je strukturisala Komisija za ocenjivanje koja priprema ili bira isti set pitanja za sve kandidate za verbalni intervju koji se priprema na dan intervjuja.</p> <p>3. Svaki član komisije za zapošljavanje vrši detaljnu procenu svakog pitanja. Ocenjivanje svakog kandidata je prosečan broj bodova ocene svih članova Komisije za zapošljavanje.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 17 Rezultati përfundimtar</p> <p>Shuma e pikëve të fituara nga kandidati në secilin hap të vlerësimit përbën vlerësimin përfundimtar të kandidatit.</p>	<p style="text-align: center;">Article 17 Final result</p> <p>The sum of the points obtained by each candidate in each of the evaluation steps gives the final evaluation of the candidate.</p>	<p style="text-align: center;">Član 17 Konačni rezultat</p> <p>Zbir bodova koje je kandidat dobio u svakom od koraka ocenjivanja sadrži konačnu ocenu kandidata.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 18 Përfundimi i konkurrimit dhe shpallja e rezultatit</p> <p>1. Komisioni i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, harton dhe miraton listën me vlerësimet përfundimtare të të gjithë kandidatëve. Kandidatët renditen në listë sipas rezultatit të vlerësimit përfundimtar në rendin zbritës. Lista i dërgohet NJMBNJ brenda ditës pasuese të punës nga miratimi i saj.</p> <p>2. Kandidati që është vlerësuar me gjashtëdhjetë (60) pikë e më shumë, është kandidat fitues. NJMBNJ publikon listën e kandidatëve fitues, brenda afatit pesë (5) ditëve.</p> <p>3. Në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, nëse dy (2) ose më shumë kandidatë që kanë aplikuar për një pozitë janë vlerësuar me më shumë se gjashtëdhjetë (60) pikë, atëherë kandidat fitues konsiderohet kandidati që ka më së shumti pikë.</p> <p>4. Nëse asnjë nga kandidatët nuk është vlerësuar së paku me gjashtëdhjetë (60) pikë, Komisioni i</p>	<p style="text-align: center;">Article 18 Completion of the competition and announcement of the result</p> <p>1. The Admission Commission, at the end of the evaluation phase of the candidates, drafts and approves the list of the final evaluations of all candidates. Candidates are ranked according to the result of the final evaluation in descending order. The list is sent to the HRU within the next working day of its approval.</p> <p>2. Candidate who is evaluated with sixty (60) points or more, is the winning candidate. The HRU publishes the list of winning candidates within a deadline of 5 (five) days.</p> <p>3. Pursuant to paragraph 2 of this Article, if two or more candidates who have applied for a position are evaluated with more than sixty (60) points, then the winning candidate is considered the candidate who has more points.</p> <p>4. If none of the candidates is evaluated with at least sixty 60 points, the Admission Commission</p>	<p style="text-align: center;">Član 18 Završetak konkursa i objavljivanje rezultata</p> <p>1. Komisija za zapošljavanje, na kraju faze ocenjivanja kandidata, izrađuje i odobrava konačnu listu ocena svih kandidata. Kandidati se rangiraju prema rezultatu konačne ocene u opadajućem redosledu. Spisak se šalje JLJR-u u roku od narednog radnog dana od odobrenja.</p> <p>2. Kandidati koji se ocenjuju sa šezdeset (60) bodova ili više, pobjednički su kandidati. JLJR objavljuje listu kandidata pobjednika u roku od pet (5) dana.</p> <p>3. U skladu sa stavom 2. ovog člana, ako se dva ili više kandidata koji su se prijavili za neko radno mesto ocenjuju sa više od šezdeset (60) bodova, tada se pobjedničkim kandidatom smatra kandidat koji ima najviše bodova.</p> <p>4. Ako nijedan od kandidata ne bude ocenjen najmanje šezdeset (60) bodova, Komisija za</p>

<p>Pranimit harton dhe miraton Aktin e përfundimit të procedurës së konkurrimit pa fitues. NJMBNJ publikon njoftimin për përfundimin e procedurës së konkurrimit pa fitues, brenda afatit pesë (5) ditëve.</p> <p>5. Në çdo rast, NJMBNJ njofton individualisht çdo kandidat pjesëmarrës në fazën e vlerësimit. Njoftimi përfshin renditjen e kandidatit dhe rezultatin e detajuar të vlerësimit të kandidatit në çdo hap të vlerësimit.</p> <p>6. Kandidatët e pakënaqur mund të parashetrojnë ankesë deri në tridhjetë (30) ditë në Komisionin e Ankesave të institucionit përkatës.</p> <p>7. Komisioni i Ankesave i kthen përgjigje ankuesit brenda tridhjetë (30) ditëve nga paraqitja e saj.</p>	<p>drafts and approves the act of completion of the competition procedure without a winner. The HRU publishes the notice for the completion of the competition procedure without a winner, within a deadline of 5 (five) days.</p> <p>5. In each case, the HRU individually notifies each candidate participating in the evaluation phase. The notice includes the candidate ranking and the detailed result of the candidate evaluation at each evaluation step.</p> <p>6. Dissatisfied candidates can file appeal, within thirty (30) days, to the Appeal Commission of the relevant institution.</p> <p>7. The Appeals Commission must respond to the complainant within thirty (30) days from the submission of appeal.</p>	<p>zapošljavanje sastavlja i odobrava akt završetka konkursnog postupka bez pobjednika. JLJR objavljuje obaveštenje o završetku konkursnog postupka bez pobjednika, u roku od pet (5) dana.</p> <p>5. U svakom slučaju, JLJR pojedinačno obaveštava svakog kandidata koji učestvuje u fazi evaluacije. Obaveštenje uključuje rangiranje kandidata i detaljan rezultat ocenjivanja kandidata u svakom koraku evaluacije.</p> <p>6. Nezadovoljni kandidati mogu u roku od trideset (30) dana podneti žalbu Komisiji za žalbe relevantne institucije.</p> <p>7. Komisija za žalbe mora odgovoriti žaliocu u roku od trideset (30) dana od podnošenja zahteva.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 19 Dispozita të veçanta për kandidatët me pikë të barabarta</p> <p>1. Kandidatët me pikë të barabarta renditen dhe kanë të drejtë të zgjedhin pozitën e punës sipas kësaj radhe:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. së pari, nëse njëri prej kandidatëve përfshihet në kategorinë e personave me aftësi të kufizuar, atëherë ai përzgjedh i pari në raport me kandidatit tjetër, nëse</p>	<p style="text-align: center;">Article 19 Special provisions for candidates with equal points</p> <p>1. Candidates with equal points are ranked and have the right to choose the job position according to the following order:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. first, if one of the candidates is included in the category of persons with disabilities, then he is selected first in relation to the other candidate, if the</p>	<p style="text-align: center;">Član 19 Posebne odredbe za kandidate sa jednakim bodovima</p> <p>1. Kandidati sa jednakim bodovima rangiraju se i imaju pravo da odaberu radno mesto prema sledećem redosledu:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. prvo, ako je jedan od kandidata uključen u kategoriju osoba sa invaliditetom, onda se bira prvi u odnosu na drugog kandidata, ako je zastupljenost manja od rezervisanih kvota;</p>

<p>përfaqësimi është më i vogël se kuotat e rezervuara;</p> <p>1.2. së dyti, nëse njëri nga kandidatët është nga radhët e një komuniteti jo shumicë atëherë ai përzgjedh i pari në raport me kandidatin tjetër, nëse përfaqësimi është më i vogël se kuotat e rezervuara;</p> <p>1.3. së treti, nëse kandidatët janë të gjinive të ndryshme, atëherë ka të drejtë të përzgjedh i pari kandidati që i përket gjinisë të nën përfaqësuar. Gjinia më pak e përfaqësuar përcaktohet nga NJMBNJ;</p> <p>1.4. në rast se nuk mund të aplikohet asnjëra nga alternativat e parapara në nën-paragrafët 1.1 deri 1.3 të këtij neni, atëherë personi që ka të drejtë të përzgjedhë më së pari përcaktohet me short.</p> <p style="text-align: center;">Neni 20 Verifikimi para nënshkrimit të kontratës</p> <p>1. NJMBNJ, pas marrjes së pëlqimit me shkrim për përzgjedhjen nga kandidati fitues të një pozite të caktuar, bën verifikimin përfundimtar para nënshkrimit të kontratës për plotësimin e kushteve të aplikimit nga kandidati.</p>	<p>representation is less than the reserved quotas;</p> <p>1.2. second, if one of the candidates is from a non-majority community then he selects first in relation to the other candidate, if the representation is less than the reserved quotas;</p> <p>1.3. third, if the candidates are of different genders, then the first candidate belonging to the under-represented gender has the right to select. The least represented gender is determined by the HRU; and</p> <p>1.4. in case none of the alternatives provided in sub-paragraphs 1.1 to 1.3 of this article can be applied, then the person who has the right to select first is the one determined by draw.</p> <p style="text-align: center;">Article 20 Verification before signing the contract</p> <p>1. After receiving written consent on the selection of a certain position by the winning candidate, the HRU, before signing the contract, makes the final verification on the fulfilment of the application requirements by the candidate.</p>	<p>1.2. drugo, ako je jedan od kandidata iz nevećinske zajednice, tadaonda se bira prvi u odnosu na drugog kandidata, ako je zastupljenost manja od rezervisanih kvota;</p> <p>1.3. treće, ako su kandidati različitog pola, onda prvi kandidat koji pripada manje zastupljenom polu ima pravo da bude izabran. Najmanje zastupljen pol određuje JLJR; i</p> <p>1.4. U slučaju da se ne može primeniti nijedna alternativa predviđena u podstavovima od 1.1. do 1.3. ovog člana, tada se ždrebom prvo utvrđuje osoba koja ima pravo izbora.</p> <p style="text-align: center;">Član 20 Provera pre potpisivanja ugovora</p> <p>1. Nakon dobijanja pisane saglasnosti za izbor od strane pobjedničkog kandidata za određeno radno mesto, JLJR vrši konačnu proveru pre potpisivanja ugovora da li je kandidat ispunio uslove za prijavu.</p>
--	--	---

<p>2. NJMBNJ, pas kryerjes së verifikimit, cakton kandidatin fitues në pozitën e përzgjedhur nga ai. Kontrata e punës nënshkruhet nga kandidati dhe nga NJMBNJ e institucionit.</p>	<p>2. The HRU, after conducting the verification, appoints the winning candidate to the position selected by him. The employment contract is signed by the candidate and the HRU of the institution.</p>	<p>2. JLJR, nakon sprovođenja provere, imenuje pobjedničkog kandidata na poziciju koju je on odabrao. Radni govor potpisuju kandidat i JLJR institucije.</p>
<p>KAPITULLI III ZËVENDËSIMI, DISIPLINA DHE ANKESA</p>	<p>CHAPTER III SUBSTITUTION, DISCIPLINE AND APPEALS</p>	<p>POGLAVLJE III ZAMENA, DISCIPLINA I ŽALBA</p>
<p>Neni 21 Zëvendësimi në rast të mungesës së përkohshme nga puna</p>	<p>Article 21 Substitution in case of temporary absence from work</p>	<p>Član 21 Zamena u slučaju privremenog odsustva sa posla</p>
<p>Për zëvendësimin në rastet e mungesës së përkohshme nga puna të nëpunësit administrativ dhe mbështetës, zbatohet legjislacioni i punës.</p>	<p>For the substitution in case of temporary absence from work of the administrative and support officer, the legislation on labor shall be applied.</p>	<p>Za zamenu u slučajevima privremenog odsustva sa posla za administrativno i pomoćno osoblje, shodno se primenjujuse prema zakonu o radu.</p>
<p>Neni 22 Procedurat disiplinore</p>	<p>Article 22 Disciplinary proceedings</p>	<p>Član 22 Disciplinski postupci</p>
<p>Për zhvillimin e procedurave disiplinore, shqiptimin e masave disiplinore dhe formimin e komisionit disiplinor për nëpunësit administrativ dhe mbështetës, zbatohet legjislacioni i punës.</p>	<p>For the development of disciplinary proceedings, the imposition of disciplinary measures and the establishment of a disciplinary commission for administrative and support officers, the legislation on labor shall be applied.</p>	<p>Za razvoj disciplinskog postupka, izricanje disciplinskih mera i formiranje disciplinske komisije za administrativne i pomoćne službenike u skladu sa zakonom o radu.</p>

<p align="center">Neni 23 E drejta në ankesë</p>	<p align="center">Article 23 Right to appeal</p>	<p align="center">Član 23 Pravo žalbe</p>
<p>1. Çdo nëpunës administrativ dhe mbështetës mund të paraqesë ankesë në komisionin për ankesa në institucionin përkatës.</p> <p>2. Komisionit i ankesave sipas paragrafit 1 të këtij neni themelohet me vendim nga udhëheqësi me i lartë administrativ i institucionit përkatës.</p> <p>3. Komisioni i Ankesave ka këtë përbërje:</p> <p>3.1. Një përfaqësues, nëpunës civil/shërbime publike i nivelit drejtues;</p> <p>3.2. një përfaqësues i nivelit profesional;</p> <p>3.3. një përfaqësues nga NJMBNJ.</p> <p>4. Së paku një nga anëtarët e komisionit duhet të kenë profil të shkencave juridike.</p> <p>5. Procedura zhvillohet në përputhje me Ligjin përkatës për Procedurën e Përgjithshme Administrative</p>	<p>Any administrative and support officer may file a complaint before the relevant Appeals Commission .</p> <p>2. Pursuant to paragraph 1 of this Article, the appeals Commission shall be established by Decision of the chief administrative officer of the relevant institution.</p> <p>3. The Appeals Commission shall have the following composition:</p> <p>3.1. A representative, civil servant/public services of management level;</p> <p>3.2. a professional level representative;</p> <p>3.3. a representative from HRU.</p> <p>4. At least one of the members of the Commission must have a legal background.</p> <p>5. The procedure shall be developed in accordance with the relevant Law on General Administrative Procedure</p>	<p>1. Svaki službenik za administraciju i podršku može podneti žalbu u skladu sa zakonom o radu.</p> <p>2. Komisija za žalbe prema stavu 1 ovog člana osniva se odlukom najvišeg administrativnog rukovodioca relevantne institucije.</p> <p>3. Komisija za žalbe ima ovaj sastav;</p> <p>3.1. predstavnik, javni službenik/javne službe na nivou upravljanja;</p> <p>3.2. predstavnik profesionalnog nivoa;</p> <p>3.3. predstavnik JULR.</p> <p>4. Najmanje jedan od članova komisije mora imati profil pravnih nauka.</p> <p>5. Postupak se razvija u skladu sa odgovarajućim Zakonom o opštem upravnom postupku</p>

<p style="text-align: center;">Neni 24 Dispozitat shfuqizuese</p> <p>Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen të gjitha dispozitat e Akteve nënligjore që janë në kundërshtim me këtë Rregullore.</p> <p style="text-align: center;">Neni 25 Hyrja në fuqi</p> <p>Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.</p> <p style="text-align: right;">Albin Kurti</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center;">Kryeministër i Republikës së Kosovës</p> <p style="text-align: right;">Datë: 27 gusht/2022</p>	<p style="text-align: center;">Article 24 Abrogation provisions</p> <p>Upon entry into force of this Regulation, all provisions of sublegal acts contrary thereto shall be abrogated.</p> <p style="text-align: center;">Article 25 Entry into force</p> <p>This Regulation shall enter into force seven (7) days after the publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.</p> <p style="text-align: right;">Albin Kurti</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center;">Prime Minister of the Republic of Kosovo</p> <p style="text-align: right;">Date: 27 august/2022</p>	<p style="text-align: center;">Član 24 Odredbe ukidanja</p> <p>Stupanjem na snagu ove Uredbe, će se ukinuti sve odredbe podzakonskih akata koje nisu u skladu sa ovom Uredbom.</p> <p style="text-align: center;">Član 25 Stupanje na snagu</p> <p>Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosova.</p> <p style="text-align: right;">Albin Kurti</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center;">Premijer Republike Kosovo</p> <p style="text-align: right;">Datum: 27 avgust/2022</p>
--	---	--