Kancelarija za pitanja zajednica / Kancelarija premijera

Finansijska podrška za projekte NVO sa medijima

Zaštita i promocija prava i interesa zajednica

**ZPPIZ**

Smernice za podnosioce zahteva

Datum otvaranja poziva: 20.05.2022

Rok za podnošenje prijava: 10.06.2022

Sadržaja

[1. [NAZIV POZIVA] *FINANSIJSKA PODRŠKA PROJEKTIMA NVO I MEDIJA ZA PROMOVISANJE I ZAŠTITU PRAVA I INTERESA ZAJEDNICA*](#_Toc469306972)  [3](#_Toc469306972)

[1.1 PROBLEMI KOJI SE NAMERAJU REŠITI KROZ OVAJ JAVNI POZIV](#_Toc469306973)  [3](#_Toc469306973)

[1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU SREDSTAVA](#_Toc469306974)  [3](#_Toc469306974)

[1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNO POZIVA](#_Toc469306975)  [3](#_Toc469306975)

[2. FORMALNI USLOVI POZIVA](#_Toc469306976)  [3](#_Toc469306976)

[2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?](#_Toc469306977)  [3](#_Toc469306977)

[2.2 Prihvatljivi partneri u implementaciji projekta/programa](#_Toc469306978)  [4](#_Toc469306978)

[2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva](#_Toc469306979)  [4](#_Toc469306979)

[2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva](#_Toc469306980)  [5](#_Toc469306980)

[2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi](#_Toc469306981)  [5](#_Toc469306981)

[2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi](#_Toc469306982)  [5](#_Toc469306982)

[2.4.3 Neprihvatljivi troškovi](#_Toc469306983)  [6](#_Toc469306983)

[3. KAKO SE PRIJAVITI?](#_Toc469306984)  [6](#_Toc469306984)

[Opisna forma](#_Toc469306985) nacrta nacrta projekta .......................................................................................... [6](#_Toc469306985)

[3.2 Sadržaj obrasca budžeta](#_Toc469306986)  [7](#_Toc469306986)

[3.3 Gde podneti zahtjev?](#_Toc469306987)  [7](#_Toc469306987)

[3.4 Rok za podnošenje prijava](#_Toc469306988)  [7](#_Toc469306988)

[3.5 Kako kontaktirati ako imate pitanja?](#_Toc469306989)  [8](#_Toc469306989)

[4.](#_Toc469306990)  [PROCENA I DISTRIBUCIJA SREDSTAVA](#_Toc469306990)  [8](#_Toc469306990)

[4. 1 Primljene prijave proći će kroz sledeću proceduru:](#_Toc469306991)  [8](#_Toc469306991)

[4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje](#_Toc469306992)  [9](#_Toc469306992)

[5.](#_Toc469306993)  [INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA](#_Toc469306993)  [9](#_Toc469306993)

[6.](#_Toc469306994)  [SPISAK DOKUMENATA JAVNOG POZIVA](#_Toc469306994)  [10](#_Toc469306994)

1. [NAZIV POZIVA]

Zaštita i promocija prava i interesa zajednica - ZPPIZ

## 1.1 PROBLEMI KOJI SE NAMERAVAJU REŠITI KROZ OVAJ JAVNI POZIV

Svrha ovog poziva je da podrži Kancelariju za pitanja zajednica/Kancelariju premijera (KPZ-KP) u obavljanju njene misije. Misija kancelarije je da sve zajednice na Kosovu uživaju osnovna prava i slobode zagarantovane svim građanima prema važečim zakonima Republike Kosovo, kao i dodatna prava koja im omogućavaju da sačuvaju svoj identitet i kulturu kao njihovo puno učešće u kosovskom društvu.

Konkretno, program za zaštitu i unapređenje prava i interesa nevećinskih zajednica (ZPPIZ) nastoji da se pozabavi prazninama u implementaciji pravnog i političkog okvira za zaštitu i unapređenje prava zajednica kroz unapređenje kapaciteta zainteresovanih strana ka unapređenju položaja nevećinskih zajednica i unapređenje saradnje između vlade, nevladinih organizacija i medija.

Ovaj poziv za podnošenje nacrta projekata napravljen je u formi javnog oglasa kako bi se svim zainteresovanim i kvalifikovanim organizacijama i medijima dala mogućnost i pravo da podnesu prijave za finansiranje projekata. Za potrebe ovog poziva za podnošenje predloga, “organizacije” su definisane kao kosovske nevladine organizacije, organizacije zasnovane na zajednici i/ili poverenju, kao i dobrovoljno učešće, dok se “mediji” definišu kao ukupnost masovnih medija ( televizija, radio, novine itd.) koje pružaju informacije i druge programske usluge.

## 1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU SREDSTAVA

Opšti cilj ovog javnog oglasa je promovisanje i zaštita prava i interesa zajednica koje žive na Kosovu.

Specifični cilj ovog javnog oglasa je unapređenje kapaciteta nevladinih organizacija i medija za promociju i zaštitu prava zajednica i jačanje partnerstva i saradnje nevladinih organizacija sa drugim akterima, posebno sa vladinim institucijama koje deluju u oblasti promocije i zaštite prava zajednica.

Ovaj poziv za podnošenje predloga je dizajniran da pozove na projektne ideje koje podržavaju ciljeve ZPPIZ-a. Da bi bile razmatrane za finansiranje, projektne ideje moraju nužno pomoći u postizanju sledećih rezultata:

* Posvećenost rešavanju jedne ili više oblasti od interesa zajednice;
* Promovisanje i podizanje nivoa saradnje između pripadnika zajednica koje žive na Kosovu, kroz organizovanje zajedničkih aktivnosti od strane nevladinih organizacija, odnosno projekata i medijskog programa.
* Povećana pažnja na pitanja koja se odnose na žene ili mlade iz zajednica (na primjer, veći stepen uključenosti žena ili mladih u obrazovne aktivnosti, jednake mogućnosti žena pri zapošljavanju, zastupljenost žena i mladih u zajednicama, itd.). )

Osim toga, projektne ideje mogu uključivati jedan ili više od sledećih rezultata:

* Povećani kapaciteti opštinskih vlasti u sprovođenju pravnog i političkog okvira za zajednice;
* Pojačano sprovođenje zaštite prava zajednica u jednoj ili više oblasti, odnosno nediskriminacija, sigurnost i sloboda kretanja, prava na identitet, kulturu i veru, jezik, mediji, pristup obrazovanju, ekonomskim i društvenim mogućnostima, zdravstvu i zastupanje;
* Povećana implementacija vladinih strategija i akcija koje se bave ili utiču na zajednice;
* Poboljšanje kvaliteta života najugroženijih pripadnika nevećinskih zajednica.

Prioriteti za dodelu sredstava:

* Projekti koji imaju za cilj unapređenje saradnje između NVO, posebno saradnje između NVO iz različitih zajednica i/ili iz različitih regiona Kosova, kao i saradnje sa javnim institucijama u poboljšanju situacije zaštite i promocije prava zajednica i njihovih interesa;
* Projekti koji imaju za cilj jačanje kapaciteta NVO i medija da rade na promociji i zaštiti prava zajednica;

## 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPAN POZIV

Za javnu finansijsku podršku projektima/programima po ovom javnom pozivu predviđen je raspoloživi iznos u iznosu od 400.000 (četiri stotine hiljada) eura.

Za javnu finansijsku podršku projektima/programima NVO obezbeđen je raspoloživi iznos u iznosu od 300.000 trista hiljada) eura.

Iznos finansijske podrške planirane za svaku zajednicu za finansiranje projektnih predloga za nevladine organizacije je sledeći:

*Za srpsku zajednicu 66.740 (šezdeset šest hiljada sedamsto četrdeset) eura[[1]](#footnote-1)*

*Za bošnjačku zajednicu 49.932 (četrdeset devet hiljada devet stotina trideset dva) eura [[2]](#footnote-2);*

*Za tursku zajednicu 48.692,5 (četrdeset osam hiljada šest stotina devedeset dva koma pet) eura;[[3]](#footnote-3)*

*Za zajednicu Aškalija 33.015,9 (trideset tri hiljade petnaest eura i devet centi) ;[[4]](#footnote-4)*

*Za egipatsku zajednicu 34.232,5 (trideset četiri hiljade dve stotine trideset dva eura i petcenti);[[5]](#footnote-5)*

*Za romsku zajednicu 37.515,9 (trideset sedam hiljada petsto petnaest eura i devet centi);[[6]](#footnote-6)*

*Za goransku zajednicu 27.282,5 (dvadeset sedam hiljada dvesta osamdeset dva eura i pet centi);[[7]](#footnote-7)*

*Za crnogorsku zajednicu 19.182,5 (devetnaest hiljada sto osamdeset dva eura i pet centi);[[8]](#footnote-8)*

*Za hrvatsku zajednicu 15.000 (petnaest hiljada) eura.*

Minimalni iznos finansijske podrške koji se može izdvojiti za svaki predlog projekta NVO je 5000 (pet hiljada) eura, dok je maksimalni iznos za projekat 8.000 (osam hiljada) eura. U slučaju partnerstva sa drugom organizacijom, maksimalni iznos finansijske podrške koji se može dodeliti je 16.000 (šesnaest hiljada) eura. U slučaju partnerstva dve ili više organizacija različitih zajednica, maksimalni iznos koji se može izdvojiti za predlog projekta je 24.000 (dvadeset četiri hiljade) eura.

Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Podnosioci prijava i potencijalni partneri mogu osigurati sufinansiranje iz drugih izvora finansiranja.

Obavezno je u svakom obliku prijave odrediti kojoj zajednici je projektni prijedlog namenjen i iz kojeg budžeta zajednice je potrebno dodeliti sredstva.

Iznos finansijske podrške planirane za svaku zajednicu za finansiranje predloga medijskih projekata i privatnih produkcija iznosi 100.000 (sto hiljada) eura, a podeljen je na sledeći način:

*Za srpsku zajednicu 20.000 (dvadeset hiljada) eura*

*Za bošnjačku zajednicu 16.000 (šesnaest hiljada) eura;*

*Za tursku zajednicu 16.000 (šesnaest hiljada) eura;*

*Za zajednicu Aškalija 10.000 (deset hiljada) eura;*

*Za egipatsku zajednicu 10.000 (deset hiljada) eura;*

*Za romsku zajednicu 10.000 (deset hiljada) eura;*

*Za goransku zajednicu 8.000 (osam hiljada) eura;*

*Za crnogorsku zajednicu 5.000 (pet hiljada) eura;*

*Za hrvatsku zajednicu 5.000 (pet hiljada) eura.*

Minimalni iznos finansijske podrške koji se može izdvojiti za svaki nacrt projekta je 3000 (tri hiljade) eura, dok je maksimalni iznos za projekat 9000 (devet hiljada) eura.

Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Podnosioci prijava mogu dobiti sufinansiranje iz drugih izvora finansiranja, prioritet će imati kandidati koji obezbeđuju sufinansiranje iz drugih izvora.

Plaćanje nevladinim organizacijama i medijima od strane Kancelarije za pitanja zajednica će biti izvršeno u dve rate, 75% budžeta nakon potpisivanja ugovora i 25% budžeta nakon završetka projekta i podnošenja narativnog i finansijskog izveštaja .

## 2. FORMALNI USLOVI POZIVA

## 2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?

Za finansiranje NVO-a, podnosilac mora biti:

1. Nevladina organizacija registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije,

2. Da ima pravne, finansijske i operativne kapacitete za realizaciju projekta;

3. NVO čija je aktivnost usmerena na zaštitu i promociju prava i interesa zajednica;

4. Da je izvršio sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo;

5. da nije u postupku stečaja, u postupku gašenja ili likvidacije;

6. da nije prekršio propisane uslove korišćenja javnih sredstava;

Mediji koji se prijave na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sledeće uslove:

1. Mediji treba da u svom delokrugu imaju realizaciju relevantnih projekata i aktivnosti u interesu zajednice iu skladu sa važečim zakonima;
2. Mediji moraju biti registrovani u nadležnom organu Republike Kosovo;

Po ovom pozivu nemaju pravo da konkurišu:

1. NVO i mediji koji nisu utrošili sredstva iz prethodne javne finansijske podrške za namenu za koju su data (za dve godine, računajući od godine u kojoj je projekat trebao biti realizovan);
2. Nevladine organizacije i mediji u stečaju;
3. NVO i mediji koji nisu ispunili poreske obaveze i druge doprinose u skladu sa važečim zakonima u Republici Kosovo;
4. NVO i mediji koji mogu imati sukob interesa;

Ukoliko podnosilac zahteva podnese više projektnih prijava koje ispunjavaju uslove ovog poziva i ispunjavaju uslove za finansiranje, za potpisivanje ugovora biće odabrane prijave sa najvećom ocenom.

Podnosilac prijave može istovremeno biti partner i u drugoj aplikaciji.

## Prihvatljivi partneri u realizaciji projekta/programa

1. Partneri mogu učestvovati u više od jedne aplikacije

2. Partneri moraju ispuniti sve kriterije podobnosti koji se primjenjuju na kandidate.

3. Nakon prijave, aplikant mora imati sporazum o partnerstvu sa nevladinom organizacijom ili partnerskim medijima. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, koja se mora dostaviti u originalu potpisana od svakog partnera u projektu.

## 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva

Planirano trajanje projekata je maksimalno četiri (4) meseca.

1. Projektne aktivnosti moraju se sprovoditi na teritoriji Republike Kosovo
2. Spisak i glavne vrste aktivnosti koje će se finansirati putem poziva

* Aktivnosti usmerene na podsticanje lokalnih vlasti, javnih institucija i drugih aktera na saradnju sa civilnim društvom u promociji i zaštiti prava zajednica;
* Aktivnosti u cilju unapređenja vladinih politika u oblasti zaštite i promocije prava i interesa zajednica;
* Mentorske aktivnosti i obuka osoblja lokalnih NVO koje deluju u oblasti zaštite i promocije prava zajednica;
* Aktivnosti na unapređenju znanja i razvoja veština osoblja NVO-a i volontera za zagovaranje i osnaživanje prava zajednica;
* Aktivnosti izgradnje kapaciteta opština za sprovođenje politika koje se odnose na nevećinske zajednice;
* Aktivnosti za uspostavljanje održivih mehanizama angažovanja između opštinskih vlasti i organizacija civilnog društva;
* Aktivnosti za promociju nevećinskih identiteta, kulture, vere i jezika;
* Aktivnosti za razvoj novih medija i jačanje postojećih medija zajednice;
* Aktivnosti podrške za pristup obrazovanju za pripadnike nevećinskih zajednica, kao i interakcija između učenika i studenata iz različitih zajednica;
* Aktivnosti za razvoj ekonomskih mogućnosti za zajednice i/ili pripadnike nevećinskih zajednica, odnosno njihovu obuku u stvaranju prihoda;
* Aktivnosti za uključivanje članova zajednice, relevantnih organizacija civilnog društva i aktera centralne uprave u vršenju aktivnosti na poboljšanju kvaliteta života nevećinskih zajednica;
* Aktivnosti za angažovanje civilnog društva, predstavnika opštinske vlasti, i/ili medija u identifikovanju specifičnih problema zajednica i izradi konkretnih akcionih predloga za poboljšanje situacije na lokalnom nivou.

Takođe, prioritet mogu imati projekti koji omogućavaju međuetnički dijalog i promovišu multietničnost.

Pored navedenih aktivnosti, pozitivno će se smatrati projekti koji uključuju mlade, odnosno koji se bave pitanjima mladih, kao i projekti koji traže aktivan angažman žena kao partnera i korisnica.

Takođe, povoljnim se mogu smatrati projekti koji promovišu veze i partnerstva između jedne ili više zajednica radi unapređenja veština ovih zajednica, u rešavanju izazova sa kojima se njihove zajednice suočavaju i koji se bore za svoja prava.

Spisak projektnih aktivnosti nije zatvoren, već je samo ilustrativan i za finansiranje će se uzeti u obzir i druge odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarivanju opštih i specifičnih ciljeva poziva, a koji nisu navedeni u gornjoj listi.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti, podnosilac zahteva mora osigurati da se isti zasniva na principu jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

4. Sledeće vrste aktivnosti nisu kvalifikovane za finansiranje:

* Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualno učešće na seminarima, konferencijama i kongresima i istraživački rad;
* Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualne stipendije za studije ili radionice;
* Aktivnosti koje se ne odnose na promociju i zaštitu prava zajednica;
* Aktivnosti u kojima su jedini korisnici članovi NVO ili medija aplikanta;

## 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu utvrđenom ovim uputstvom. U evaluaciji projekta/programa biće procenjeni samo troškovi potreba u vezi sa planiranim aktivnostima, kao i stvarni iznos ovih troškova.

## 2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi

Troškovi prema prihvatljivim direktnim cenama uključuju troškove koji su direktno povezani sa realizacijom određenih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

1. Organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (posebno treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);
2. Potrošni materijal;
3. Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i svrhe usluge, količine, jedinične cene itd.);
4. Usluge oglašavanja (televizijske i radijske prezentacije, održavanje web stranica, novinski oglasi, reklamni materijali, itd., s’ navođenjem vrste promocije, trajanja i cene usluga);
5. Troškovi reprezentacije vezani za organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);
6. Plate i troškovi za rukovodioce projekta/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih osoba, njihovih stručnih kompetencija, broja meseci angažmana i bruto mesečni iznos naknade;
7. Troškovi komunikacije (telefon, internet troškovi, itd.) ovi troškovi moraju biti fiksni;
8. Trošak nabavke opreme neophodne za realizaciju projekta/programa, koji se utvrđuje po vrsti i količini;
9. Putni troškovi (npr. dnevnice);
10. Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);
11. Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projekta ili   
    programskih aktivnosti;

## 2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored prihvatljivih direktnih troškova, ovaj poziv će uključivati i indirektne troškove (procenat ukupne vrednosti projekta/programa. Ovi troškovi uključuju troškove koji nisu direktno povezani sa realizacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose postizanju ciljeva projekta. Ove troškove je takođe potrebno specificirati i objasniti.

## 2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi uključuju:

* Kapitalna ulaganja ili investicijski zajmovi, garantni fondovi;
* Troškovi nabavke opreme, nameštaja i manjih građevinskih radova ako prelaze vrednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
* Troškovi kamata na dug;
* Novčane kazne i troškovi za sudske postupke;
* Isplata bonusa za zaposlene;
* Banakrske obaveze za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade isključivo finansijske prirode;
* Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta koji se finansiraju iz drugih izvora;
* Kupovina polovne opreme, mašina i nameštaja itd.;
* Troškovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
* Dobrotvorne donacije;
* Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
* Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

## 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava NVO-a će se smatrati potpunom ako sadrži sve prijavne formulare i obavezne anekse propisane javnim pozivom i pozivnu dokumentaciju kao što sledi:

1. Obrazac predloga projekta

2. Obrazac predloga budžeta

3. Obrazac izjave o partnerstvu

4. Kopija Potvrde (certifikata) o registraciji NVO;

5. Kopija potvrde o fiskalnom broju;

6. Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja;

7. Obrazac deklaracije o projektima ili programima NVO koji se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;

9. Potvrda Poreske administracije Kosova u vezi sa stanjem javnog duga podnosioca zahteva i partnera koja potvrđuje da organizacija nema dugova, i ako postoji javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdata u periodu od dana otvaranja javnog poziva

Medijska prijava će se smatrati kompletnom ako sadrži sve prijavne formulare i obavezne anekse propisane javnim pozivom i pozivnom dokumentacijom kao što sledi:

1. Prijavni formular primljen na web stranici KPZ;
2. Mediji treba da imaju u svom djelokrugu realizaciju relevantnih projekata i radova u interesu javnosti iu skladu sa važećom zakonskom regulativom;
3. Potvrda o registraciji medija u nadležnom organu u Republici Kosovo;
4. Licenca za obavljanje delatnosti u oblasti audio-vizuelnih medijskih usluga, izdata od nadležnog organa u Republici Kosovo;
5. Sertifikat o fiskalnom broju;
6. Važeća lična karta Rukovodioca medija ili ovlašćenog lica, izdata od nadležnog organa u Republici Kosovo;
7. Izveštaj o medijskom bankovnom računu za poslednjih šest (6) meseci, kao i;
8. Dokumenti ili dokazi o drugim izvorima finansiranja/podrške od drugih donatora (ako ih ima)

Tačka 4. ne odnosi se na nezavisne produkcije i štampane medije.

## 3.1 Prijava predloga projekta

Popunjavanje obrasca predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu prijave i partnerima kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.

U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neće razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti kompjuterski. Ako se obrazac popunjava ručno, neće se uzeti u obzir.

Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

## 3.2 Sadržaj obrasca budžeta

Obrazac predloga budžeta deo je obavezne dokumentacije. Predloženi budžet treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta/programa za finansiranje.

Ukoliko obrazac budžeta nije popunjen u potpunosti, ili nije dostavljen u odgovarajućem obrascu, prijava se neće razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti kompjuterski. Ako je obrazac popunjen rukom, neće se uzeti u obzir.

## 3.3 Gdje podneti zahtev?

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija se dostavljaju u fizičkoj, štampanoj (jedan original) i elektronskoj formi (na CD-u). Obavezni obrazci moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika i overeni službenim pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična štampanoj verziji. Štampana i elektronska dokumentacija na CD-u treba se staviti u zatvorenu kovertu.

Originalna prijava se mora poslati poštom ili dostaviti lično. Na spoljnoj strani koverte upisati naziv javnog poziva, sa punim imenom i prezimenom i adresom podnosioca prijave i naznakom „Ne otvarati pre sednice Komisije za ocenjivanje“

Prijave slati na sledeću adresu:

|  |
| --- |
| Kancelarija za pitanja zajednica / Kancelarija premijera  Trg Majke Tereze, bez br. Priština, sprat VI, kancelarija br. 606    "Ne otvarati pre sastanka Komisije za ocenjivanje" |

## 3.4 Rok za podnošenje prijava

Rok za poziv je 10.06.2022 u 16:00 sati. Zahtev je podnesen u roku poziva ako prijemni pečat pokazuje da je primljen poštom do kraja datuma poziva, kao roka za dostavu. Ako se prijava podnosi lično u kancelariju, podnosiocu prijave će se izdati potvrda da je prijava primljena u konkursnom roku.

Sve prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

## Kako kontaktirati ako imate pitanja?

Svi upiti u vezi poziva mogu se uputiti isključivo elektronskim putem, slanjem zahteva na adresu: zck-kpz-grants@rks-gov.net najkasnije 10 dana pre isteka poziva.

Kancelarija za pitanja zajednica kako bi osigurala jednak tretman svih potencijalnih aplikanata neće dati preliminarno mišljenje o podobnosti kandidata, partnerima, akcijama ili troškovima navedenim u prijavi.

## PROCENA I DISTRIBUCIJA SREDSTAVA

## Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću postupak:

4.1.1 Kancelarija za pitanja zajednica će osnovati komisiju za ocenjicanje koju će činiti 5 članova institucionalnih službenika i drugih eksternih stručnjaka, koji će imati zadatak da ocenjuju prijave ukoliko ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih prijava, komisija će pripremiti spisak svih prijavljenih aplikanata koji ispunjavaju uslove za ocenu sadržaja njihovih projekata, kao i listu prijavljenih koji ne ispunjavaju propisane uslove konkurencije.

Pružalac finansijske podrške će pismeno obavestiti sve podnosioce zahteva koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove prijave.

4.1.2 U drugoj fazi, ocenu sadržaja prijava vršit će Komisija za ocenjivanje sastavljena od 5 članova. Svaka zaprimljena prijava će biti ocenjena na osnovu obrasca za ocenjivanje kao što sledi:

OBRAZAC ZA OCENU KVALITETA PRIJAVE:

Kriterijumi ocenjivanja podeljeni su u nekoliko područja evaluacije. U svakoj oblasti evaluacije dodeljuju se bodovi između 1 i 5, u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Institucionalni kapacitet aplikanta/partnera** | **Bodovi (25)** |
| A.1 Da li aplikant ima dovoljno iskustva i stručnih kapaciteta za izvođenje planiranih projektnih/programskih aktivnosti (da li poseduje odgovarajuće veštine i sposobnosti za implementaciju projekta, kao i znanja o pitanjima koja se obrađuju u ovom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.2 Da li partnerske organizacije poseduju dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za izvođenje planiranih projektnih aktivnosti (specifičnim znanja o problemima prema javnom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.3 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta/programa)? | **1 2 3 4 5** |
| A.4 Postoji li jasna struktura koja će se baviti upravljanjem projektima? Da li je projektni tim jasno definisan i odgovornosti članova tima? | **1 2 3 4 5** |
| A .5. Da li je organizacija zasnovana na zajednici i/ili poverenju, kao i na dobrovoljnom učešću? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (25 maksimalnih bodova)** |  |
| **B. Relevantnost projekta/programa** | **Bodovi (30)** |
| B.1 Koliko je projektni predlog relevantan za ciljeve i prioritetne oblasti poziva ( da li se projekat odnosi na aktivnosti navedene u prioritetnim strategijama i politikama oblasti obuhvaćene javnim pozivom )? | **1 2 3 4 5** |
| B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarivi? | **1 2 3 4 5** |
| B.3 Da li su projektne/programske aktivnosti jasne, razumne, razumljive i primjenjive? | **1 2 3 4 5** |
| B.4 Da li su rezultati jasno definisani i da li aktivnosti dovode do postizanja rezultata? | **1 2 3 4 5** |
| B.5 Da li je projekat/program uspeo jasno identifikovati korisnike (broj, uzrast, pol, itd.)? Da li projekat identifikuje i u kojoj meri se bavi njihovim problemima i potrebama? | **1 2 3 4 5** |
| B.6 U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi? Da li su mehanizmi upravljanja rizicima dobro osmišljeni u implementaciji projekta? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (30 maksimalnih bodova)** |  |
| 1. **Budžet (troškovi)** | Bodovi (20) |
| C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni u odnosu na konkretne rezultate i očekivano trajanje projekta? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim projektnim/programskim aktivnostima? Da li je aplikant predvideo moguće sufinansiranje projekta/programa? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 20 bodova)** |  |
| D. prioriteti | Bodovi (20) |
| D.1 Da li je aplikant planirao da uključi volontere tokom implementacije aktivnosti? | **1 2 3 4 5** |
| D.2 Da li je aplikant planirao da zaposli najmanje jednog stručnjaka u određenoj oblasti tokom projekta ? | **1 2 3 4 5** |
| D.3 Da li je aplikant planirao da uključi žene/mlade/osobe sa posebnim potrebama tokom implementacije projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.4 Da li projekat utiče na donošenje inovacija i poboljšanje stanja u oblasti u kojoj se primenjuje ? | **1 2 3 4 5** |
| D.5 Da li je vjerovatno da će predloženi projekat postići postavljeni cilj i rezultate? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (25 maksimalnih bodova)** |  |
| UKUPNO (maksimalno 100 bodova) |  |

Deskriptivna evaluacija projekta/programa

|  |
| --- |
|  |

Privremena lista projekata/programa korisnika odabranih za finansiranje - Na osnovu evaluacije prijava koje su ispunile tražene uslove poziva, Komisija će sačiniti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su dobili u procesu ocenjivanja. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće prekoračiti ukupan iznos ponuđen za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu bodova postignutih tokom evaluacije, Komisija će sačiniti i rezervnu listu projekata/programa.

## 

## 4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Kako bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom prijave na konkurs, davalac finansijskih sredstava će zahtevati dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata koji su na osnovu procesa evaluacije prijava ušli na privremenu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Pre konačnog potpisivanja ugovora, a na osnovu ocene Komisije, ponuđač može zahtevati preispitivanje obrasca budžeta za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim troškovima u vezi sa predloženim aktivnostima.

Komisija za ocenjivanje će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko podnosilac zahteva ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u *navedenom roku* , prijava će biti odbijena.

Ukoliko se nakon provere prateće dokumentacije utvrdi da neki od aplikanata ne ispunjavaju tražene uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste će se aktivirati ako nakon provere prateće dokumentacije i nakon što institucija utvrdi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštenje podnosiocima prijava -Svi aplikanti čije su prijave ušle u proces evaluacije bit će obavešteni o odluci o dodeli projekata/programa u okviru poziva.

## INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Faze procedure poziva (stavite datume)

1. Rok za prijavu 10.06.2022
2. Rok za slanje pitanja u vezi poziva 01.06.2022
3. Rok za dostavljanje odgovora na pitanja vezana za poziv 06.06.2022
4. Rok za proveru ispunjenosti proceduralnih kriterijuma i obaveštavanje stranaka 27.06.2022.
5. Rok za suštinsko ocenjivanje prijava 21.06.2022
6. Rok za podnošenje zahteva za dostavljanje dodatne dokumentacije 16.06.2022
7. Rok za dostavljanje potrebne dokumentacije 13.07.2022
8. Rok za objavljivanje odluke o dodeli javnih sredstava i obaveštenje podnosiocima zahteva 06.07.2022.
9. Rok za ugovaranje 10.07.2022 do 13.07.2022

Sponzor ima pravo ažuriranja indikativnog kalendara. Morate znati da će sve promene indikativnog kalendara biti objavljene na sledećoj web stranici: kryeministri-ks.net

## SPISAK DOKUMENATA ZA JAVNI POZIV

OBRAZCI

1. [Obrazac uputstva za javni poziv](http://zck-ks.net/repository/docs/Forma_e_udhezimeve_te_thirrjes_publike.docx)
2. [Obrazac za prijavu projekta](http://zck-ks.net/repository/docs/Formulari_i_Aplikacionit_per_projekt.docx)
3. [Obrazac predloga budžeta projekta](http://zck-ks.net/repository/docs/Formulari_i_propozim_Buxhetit_te_Projektit.xls)
4. [Izjava o opisanim aktivnostima za izvođače](http://zck-ks.net/repository/docs/Deklarate_mbi_aktivitetet_e_pershkruara_per_kontraktoret.docx)
5. [Obrazac izjave o dvojnom finansiranju](http://zck-ks.net/repository/docs/Forma_e_deklarates_per_financimin_e_dyfishte.docx)
6. [Obrazac izjave o partnerstvu](http://zck-ks.net/repository/docs/Formular_i_deklarates_se_partneritetit.doc)
7. Obrazac izjave o javno finansiranim projektima

1. Ovaj budžet uključuje iznos od 6.740 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-1)
2. Ovaj budžet uključuje iznos od 1.923 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-2)
3. Ovaj budžet uključuje iznos od 692,5 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-3)
4. Ovaj budžet uključuje iznos od 3015,9 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-4)
5. Ovaj budžet uključuje iznos od 4232,5 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-5)
6. Ovaj budžet uključuje iznos od 7515,9 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-6)
7. Ovaj budžet uključuje iznos od 3282,5 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-7)
8. Ovaj budžet uključuje iznos od 4182,5 eura od poslednjeg javnog oglasa [↑](#footnote-ref-8)