|  |
| --- |
| **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova-Republic of Kosovo**  ***Qeveria –Vlada-Government***  *Zyra e Kryeministrit/Ured Premiera/Office of Prime Minister* |
| Zyra për Çështje te Komuniteteve/Kancelarija za pitanja zajednica/Office for Community Affairs |

*FINANSIJSKA PODRŠKA PROJEKTIMA NVO-A ZA ORGANIZOVANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI I OBELEŽAVANJE POSEBNIH DANA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA NA KOSOVU*

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja poziva: *11.03.2022.* *godine*

Krajnji rok za dostavu aplikacija: *31.03.2022.* *godine*

Sadržaj

[1. [NAZIV POZIVA] *FINANSIJSKA PODRŠKA PROJEKTIMA NVO-A ZA ORGANIZOVANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI I OBELEŽAVANJE POSEBNIH DANA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA NA KOSOVU* 3](#_Toc469306972)

[1.1 PITANJA KOJI SE CILJAJU DA SE REŠAVAJU KROZ OVAJ JAVNI POZIV 3](#_Toc469306973)

[1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU FONDOVA 3](#_Toc469306974)

[1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA 3](#_Toc469306975)

[2. OPŠTI USLOVI POZIVA 3](#_Toc469306976)

[2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira? 3](#_Toc469306977)

[2.2 Prihvatljivi partneri u realizaciji projekta/programa 4](#_Toc469306978)

[2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva 4](#_Toc469306979)

[2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva 5](#_Toc469306980)

[2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi 5](#_Toc469306981)

[2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi 5](#_Toc469306982)

[2.4.3 Neprihvatljivi troškovi 6](#_Toc469306983)

[3. KAKO APLICIRATI? 6](#_Toc469306984)

[3.1 Deskriptivna forma predloga projekta 6](#_Toc469306985)

[3.2 Sadržaj obrasca budžeta 7](#_Toc469306986)

[3.3 Gde podneti aplikaciju? 7](#_Toc469306987)

[3.4 Krajnji rok za podnošenje aplikacija 7](#_Toc469306988)

[3.5 Kako stupiti u kontakt ako imate neko pitanje? 8](#_Toc469306989)

[4. PROCENA I ALOKACIJA FONDOVA 8](#_Toc469306990)

[4.1 Primljene aplikacije proći će kroz sledeće procedure: 8](#_Toc469306991)

[4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje 9](#_Toc469306992)

[5. INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA 9](#_Toc469306993)

[6. SPISAK DOKUMENTA JAVNOG POZIVA 10](#_Toc469306994)

*PODRŠKA PROJEKTIMA NVO-A ZA ORGANIZOVANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI I OBELEŽAVANJE POSEBNIH DANA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA NA KOSOVU*

## 1 PITANJA OBUHVAĆENA KROZ OVAJ JAVNI POZIV

*Svrha ove javne objave je podrška Kancelariji za pitanja zajednica/Kancelariji premijera (KPZ-KP) u sprovođenju njene misije. Misija kancelarije je da sve zajednice na Kosovu uživaju osnovna prava i slobode zagarantovane svim građanima prema važećem zakonodavstvu Republike Kosovo, kao i dodatna prava koja im omogućavaju da sačuvaju svoj identitet i kulturu, kao i njihovo puno učešće u kosovskom društvu.*

*Konkretno, ovaj program ima za cilj jačanje položaja pripadnika zajednica koje žive na Kosovu, kroz finansijsku podršku kulturnih i umetničkih aktivnosti, obeležavanje posebnih dana zajednica i zaštitu i promociju njihovog kulturnog nasleđa.*

*Ovaj poziv za podnošenje predloga je sačinjen u obliku javne objave, kako bi se svim zainteresovanim i kvalifikovanim organizacijama dala mogućnost i pravo da podnesu prijave za finansiranje predloga projekata. Za potrebe ovog poziva za podnošenje predloga, „organizacije” su definisane kao kosovske nevladine organizacije, organizacije zasnovane na zajednici i/ili u poverenju, kao i na dobrovoljnom učešću.*

## 1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU FONDOVA

Opšti cilj ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je organizovanje kulturnih i umetničkih aktivnosti, kao i obeležavanje posebnih dana za nevećinske zajednice koje žive na Kosovu.

Specifični cilj ovog Poziva za dostavljanje predloga je: *Poboljšanje sposobnosti NVO-a da promovišu i štite prava zajednica i da promovišu kulturu i tradiciju nevećinskih zajednica.*

Ovaj poziv za predloge je dizajniran da pozove za ideje za projekte koji podržavaju predviđene ciljeve. Da bi bile razmatrane za finansiranje, projektne ideje moraju nužno pomoći u postizanju sledećih rezultata:

* Angažovanje za poboljšanje položaja nevećinskih zajednica promovisanjem njihove kulture i tradicije;
* Povećanu pažnju o pitanjima koja se odnose na žene iz zajednica (na primer, veći nivo uključenosti žena u aktivnosti, jednake mogućnosti za žene, zastupljenost žena u zajednicama, itd.)

Prioriteti za raspodelu sredstava:

* projekti koji imaju za cilj jačanje kapaciteta NVO-a za rad na promovisanju i zaštiti kulture i tradicije zajednica;
* projekti koji su fokusirani na rad sa grupama dece, omladine, porodice, škole, zajednice;
* projekti koji imaju za cilj unapređenje saradnje između NVO i javnih institucija u podizanju svesti o kulturi i tradiciji zajednica i koji bi uticali na saradnju među zajednicama i njihovu integraciju u društvo;

## 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA

1. Za finansiranje projekata prema ovom Javnom pozivu predviđen je raspoloživi iznos od 100.000 (sto hiljada) evra.

Iznos finansijske podrške planiran za svaku zajednicu je sledeći:

Za srpsku zajednicu 20.000 (dvadeset hiljada) evra

Za bošnjačku zajednicu 16.000 (šesnaest hiljada) evra;

Za tursku zajednicu 16.000 (šesnaest hiljada) evra;

Za aškalijsku zajednicu 10.000 (deset hiljada) evra;

Za egipćansku zajednicu 10.000 (deset hiljada) evra;

Za romsku zajednicu 10.000 (deset hiljada) evra;

Za goransku zajednicu 8.000 (osam hiljada) evra;

Za crnogorsku zajednicu 5.000 (pet hiljada) eura;

Za hrvatsku zajednicu 5.000 (pet hiljada) evra.

2. Minimalni iznos finansijske podrške koji se može izdvojiti za svaki pojedinačni projekat je 1000 (hiljadu) evra, dok je maksimalni iznos za jedan projekat 5000 (pet hiljada) evra.

3. Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Aplikanti i potencijalni partneri mogu obezbediti sufinansiranje iz drugih izvora (javnih ili privatnih) finansiranja.

## 2. OPŠTI USLOVI POZIVA

## 2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira?

Aplikant treba da bude:

1. Nevladina organizacija registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije,

2. Da ima pravnu, finansijsku i operativnu sposobnost za realizaciju projekta;

3. NVO čija je delatnost fokusirana na zaštitu i promociju zajednica i njihovih prava;

4. Da je izvršio sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose u skladu sa važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo

5. Da nije u stečajnom postupku, u postupku zatvaranja, u postupcima naplate potraživanja ili likvidacije;

6. Da nije prekršio propisane uslove za korišćenje javnih sredstava;

Prema ovom pozivu nemaju pravo konkurisanja:

1. NVO-ovi koji sredstva iz prethodne javne finansijske podrške nisu potrošili za cilj za koji su dati (u naredne dve godine, računajući od godine u kojoj se projekat sprovodi);
2. NVO-ovi u stečaju;
3. NVO-ovi koji nisu ispunili poreske obaveze i druge doprinose u skladu sa zakonodavstvom na snazi u Republici Kosovo;
4. NVO-ovi koji mogu imati sukob interesa;

Aplikant može podneti aplikaciju

1. Ukoliko aplikant podnese više projektnih aplikacija koje ispunjavaju uslove ovog poziva i podobni su za finansiranje, za potpisivanje ugovora biće odabrani zahtevi sa najvećim procenjenim rezultatom.
2. Aplikant može istovremeno biti partner u drugoj aplikaciji.

## Prihvatljivi partneri u realizaciji projekta/programa

1. Partneri mogu učestvovati u više od jedne aplikacije.
2. Partneri moraju ispuniti sve kriterijume podobnosti koji se realizuju na aplikante, kao što je navedeno u tački navedenoj u smernicama za poziv.
3. Nakon apliciranja, aplikant mora da ima sporazum o partnerstvu sa partnerskim NVO- ima. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, koja se mora dostaviti u originalnoj kopiji koju potpisuje svaki partner u projektu.

Planirano trajanje realizacije projekata je 6 (šest) meseci.

Projektne aktivnosti moraju se sprovoditi na teritoriji Republike Kosovo

## Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva

Prihvatljive aktivnosti projekta mogu uključiti:

* Aktivnosti koje imaju za cilj prepoznavanja kulture i tradicije zajednica, saradnje i integracije u kosovsko društvo.
* Aktivnosti koje imaju za cilj promovisanje kulture i tradicije zajednica koje žive na Kosovu;
* Organizovanje kulturnih aktivnosti u mestima gde žive pripadnici nevećinskih zajednica;
* Organizovanje kulturnih i umetničkih aktivnosti u cilju obeležavanja posebnih dana zajednica koje žive na Kosovu;
* Organizovanje aktivnosti u cilju podizanja svesti o kulturi i tradiciji zajednica na Kosovu;
* Poznavanje kulture i tradicije zajednica, saradnja i integracija u kosovsko društvo.
* Takođe, prioritet mogu imati projekti koji omogućavaju međuetnički dijalog i promovišu multietničnost.

Pored navedenih aktivnosti, pozitivno će se razmatrati projekti koji uključuju mlade, odnosno koji se bave pitanjima mladih, kao i projekti koji traže aktivno angažovanje žena kao partnera i korisnica.

Takođe, povoljnim se mogu smatrati projekti koji promovišu veze i partnerstva između jedne ili više zajednica radi unapređenja veština ovih zajednica, u rešavanju izazova sa kojima se njihove zajednice suočavaju i koji se bore za svoja prava.

Tokom realizacije projektnih aktivnosti, aplikant mora da obezbedi da se zasniva na principu jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

Sledeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za finansiranje:

* + Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualno učešće na seminarima, konferencijama i kongresima i istraživački rad;
  + Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualne stipendije za studije ili radionice;
  + Aktivnosti koje se ne odnose na unapređenje i zaštitu prava zajednica;
  + Aktivnosti u kojima su jedini korisnici članovi NVO-a aplikanata;

## 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva

Putem javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu utvrđenom ovim uputstvom. U proceni projekta/programa biće procenjeni samo troškovi potreba u vezi sa planiranim aktivnostima, kao i stvarni iznos ovih troškova.

## 2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi

Troškovi prema prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa realizacijom određenih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

* organizovanje edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (posebno treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);
* potrošni materijal;
* grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i dr., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i dr.);
* Usluge reklamiranja (televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranica, reklame u novinama, reklamni materijali itd., određujući vrste promocije, trajanja i cene usluga);
* Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);
* Troškovi plata i isplata za rukovodioce projekta/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), navodeći nazive angažovanih lica, njihove stručne nadležnosti, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;
* Komunikacioni troškovi (telefon, internet troškovi, itd.) ovi troškovi moraju biti definisani (određeni);
* Trošak nabavke opreme potrebne za realizaciju projekta/programa, koji treba da bude određen po vrsti i količini;
* putni troškovi (npr. dnevnice);
* Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);
* Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektnih ili programskih aktivnosti;

## 

## 2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored prihvatljivih direktnih troškova, u okviru ovog poziva biće prihvaćeni i indirektni troškovi (procenat ukupne vrednosti projekta/programa). U okviru ovih troškova obuhvataju troškove koji nisu direktno povezani sa realizacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose postizanju ciljeva projekta. Čak i ove troškove treba precizirati i objasniti.

## 2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi uključuju npr.:

* Kapitalne investicije ili investicioni krediti, garantni fondovi;
* Troškove nabavke opreme, nameštaja i sitnih građevinskih radova ako prelaze vrednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
* Troškove kamata na dug;
* Novčane kazne i troškovi sudskog postupka;
* Isplatu bonusa zaposlenima;
* Bankarske obaveze za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
* Troškove koji su već finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta finansirani iz drugih izvora;
* Nabavku polovne opreme, mašina i nameštaja i dr.;
* Troškove koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške);
* Dobrotvorne donacije;
* Kredite drugim organizacijama ili pojedincima;
* Ostale troškove koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

## 3. KAKO APLICIRATI?

Apliciranje NVO-ova smatraće se kompletnim ako sadrži sve prijavne formulare i obavezne anekse kao što je propisano javnim pozivom i pozivnom dokumentacijom kako sledi:

1. Obrazac predloga projekta
2. Obrazac predloga budžeta
3. Obrazac izjave o partnerstvu
4. Kopija Sertifikata o registraciji NVO-a;
5. Kopija Sertifikata o fiskalnom broju;
6. Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja;
7. Obrazac izjave o projektima ili programima NVO-a koji se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;
8. Izjava o podnošenju godišnjih finansijskih izveštaja;
9. Sertifikat Poreske administracije Kosova u vezi sa stanjem javnog duga podnosioca zahteva i partnera koja potvrđuje da organizacija nema dugovanja, i ako postoji javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Sertifikat mora biti izdat od dana otvaranja javnog poziva.

## 3.1 Obrazac aplikacije predloga projekta

Popunjavanje obrasca predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o aplikantu i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.

U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, aplikacija se neće razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti računarski. Ako se obrazac popunjava ručno, neće biti uzet u obzir.

Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, aplikacija će se smatrati nevažećom.

## 3.2 Sadržaj obrasca budžeta

Popunjen obrazac predloga budžeta deo je obavezne dokumentacije. Dostavljeni budžet treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta/programa za finansiranje.

Ukoliko obrazac budžeta nije popunjen u potpunosti, ili nije dostavljen u odgovarajućem obrascu, aplikacija se neće razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti kompjuterski. Ako je obrazac popunjen ručno, neće se uzeti u obzir.

## 3.3 Gde podneti aplikaciju?

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija se dostavljaju u fizičkom obliku, štampano (jedan original) i elektronskom obliku (na CD-u). Obavezni obrasci moraju biti potpisani od strane ovlašćenog predstavnika i zapečaćeni službenim pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična štampanoj verziji. Štampana i elektronska dokumentacija na CD-u treba se staviti u zatvorenoj koverti.

Originalna aplikacija se mora poslati poštom ili lično dostaviti Kancelariji za pitanja zajednica. Na spoljnoj strani koverte upisati naziv javnog poziva, sa punim imenom i prezimenom i adresom aplikanta i naznakom „*Ne otvarati pre sastanka Komisije za procenu"*

Aplikacije treba poslati na sledeću adresu:

|  |
| --- |
| *Kancelarija za pitanja zajednica / Kancelarija premijera}*  *Trg Nëna Terezë, bez br. Priština, sprat VI, kancelarija br. 606*  " Ne otvarati pre sastanka Komisije za procenu" |

## Krajnji rok za podnošenje aplikacija

Rok poziva je 22.03.2022. Zahtev se podnosi unutar perioda poziva ako je na prijemnom pečatu naznačeno da je primljen poštom do isteka datuma poziva, kao krajnjeg roka za podnošenje. U slučaju da se zahtev podnosi lično u kancelariji, aplikantu će se izdati potvrda da je aplikacija prihvaćena unutar konkursnog perioda.

Sve aplikacije koje budu primljene posle isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

## Kako stupiti u kontakt ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi poziva mogu biti poslata isključivo elektronskim putem, slanjem zahteva na sledeću adresu: zck-kpz-grants@rks-gov.net, najkasnije 10 dana pre isteka poziva.

Odgovori na posebne zahteve biće vraćeni na adresu sa koje je pitanje poslato, i najčešći odgovori biće objavljeni na Internet stranici: www.zck-ks.net, ne kasnije od 5 dana pre isteka poziva,

Kako bi se osigurao isti tretman svim potencijalnim aplikantima, davalac javne finansijske podrške ne sme unapred dati mišljenje o podobnosti aplikanata, partnerima, aktivnostima ili troškovima navedenim u zahtevu.

## PROCENA I ALOKACIJA FONDOVA

## Primljene aplikacije proći će kroz sledeće procedure:

4.1.1 Pružalac finansijske podrške će osnovati komisiju za procenu koju će činiti 5 članova iz reda službenika institucije i drugih eksternih eksperata, koji će biti zaduženi da ocenjuju aplikacije ukoliko ispunjavaju opšte uslove javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih aplikacija, komisija će pripremiti spisak svih aplikanata koji ispunjavaju uslove za ocenjivanje sadržaja njihovih projekata, kao i spisak aplikanata koji ne ispunjavaju definisane uslove konkurencije.

Pružalac finansijske podrške će pismeno obavestiti sve aplikante koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove aplikacije.

4.1.2 U drugoj fazi ocenjivanje sadržaja aplikacija vršiće Komisija za ocenjivanje sastavljena od 5 članova. Svaka primljena aplikacija biće ocenjena na osnovu obrasca za procenu.

OBRAZAC ZA PROCENU VALITETA APLIKACIJA:

Kriterijumi za procenu podeljeni su u nekoliko oblasti procene. U svakoj oblasti procene dodeljuju se bodovi između 1 i 5, u skladu sa sledećim kategorijama ocenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = veoma dobro, 5 = odlično.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Institucionalni kapacitet aplikanta/partnera** | **Bodovi (25)** |
| A.1 Da li aplikant ima dovoljno iskustva i stručnih kapaciteta za sprovođenje planiranih projektnih/programskih aktivnosti (da li poseduje odgovarajuće veštine i sposobnosti za sprovođenje projekta, kao i znanje o pitanjima koja se obrađuju u ovom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.2 Da li partnerske organizacije poseduju dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za sprovođenje planiranih projektnih aktivnosti (znanja o specifičnim problemima prema javnom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.3 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta/programa)? | **1 2 3 4 5** |
| A.4 Da li postoji jasna struktura koja će se baviti upravljanjem projektima? Da li je projektni tim i odgovornosti članova tima jasno definisan? | **1 2 3 4 5** |
| A.5. Da li organizacija ima relevantno iskustvo za sprovođenje predloženog projekta? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 25 boda)** |  |
| **B. Relevantnost projekta/programa** | **Bodovi (30)** |
| B.1 Koliko je predlog projekta relevantan za ciljeve i prioritetne oblasti poziva (da li se projekat odnosi na aktivnosti navedene u prioritetnim strategijama i politikama oblasti obuhvaćene javnim pozivom ? | **1 2 3 4 5** |
| B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarivi ? | **1 2 3 4 5** |
| B.3 Da li su aktivnosti projekta/programa jasne, razumne, razumljive i primenljive ? | **1 2 3 4 5** |
| B.4 Da li su rezultati jasno definisani i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata ? | **1 2 3 4 5** |
| B.5 Da li je projekat/program uspeo da jasno identifikuje korisnike (broj, starost, pol, itd.)? Da li projekat identifikuje i u kojoj meri se bavi njihovim problemima i potrebama ? | **1 2 3 4 5** |
| B.6 U kojoj meri su rezultati projekta održivi? Da li su mehanizmi upravljanja rizikom dobro osmišljeni u sprovođenju projekta ? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (30 maksimalnih bodova)** |  |
| 1. **Budžet (troškovi)** | Bodovi (20) |
| C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni u odnosu na konkretne rezultate i očekivano trajanje projekta ? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim projektnim/programskim aktivnostima? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| **Ukupan broj bodova (20 maksimalnih bodova)** |  |
| D. Prioriteti | Bodovi (20) |
| D.1 Da li je aplikant planirao da uključi volontere tokom sprovođenja aktivnosti? | **1 2 3 4 5** |
| D.2 Da li je aplikant planirao da zaposli najmanje jednog stručnjaka u određenoj oblasti tokom projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.3 Da li su dodatni partneri uključeni u partnerstvo projekta, pored obaveznih partnera, i da li je jasna uloga svakog partnera u sprovođenju projekta. | **1 2 3 4 5** |
| D.4 Da li projekat utiče na donošenje inovacija i poboljšanje stanja u oblasti u kojoj se primenjuje ? | **1 2 3 4 5** |
| D.5 Da li je verovatno da će predloženi projekat postići postavljeni cilj i rezultate ? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (25 maksimalnih bodova)** |  |
| UKUPNO (maksimalni bodovi 100) |  |

Opis procene projekta/programa

|  |
| --- |
|  |

Opis procene projekta treba da bude u skladu sa procenom koja je urađena kroz brojčane bodove.

Svaki član Komisije za procenu će samostalno procenjivati predloge, a njihove procene će se vršiti na skali od 1 do 5 za svako pitanje postavljeno u obrascu za procenu. Komisija za ocenjivanje će pripremiti privremenu listu prikupljanjem pojedinačnih bodova članova komisije i izračunavanjem proseka ovih bodova evidentiranih u uobičajenom obliku pojedinačnih zahteva i koji obuhvata ukupan broj bodova koje je projekat dobio. Rangiranje na listi projekata vršiće se prema broju bodova koje su dobili u procesu procene. Od najvišeg do najnižeg. Finansiraće se samo oni projekti čiji ukupan iznos ne prelazi iznos planiran u okviru javnog poziva.

Projekti koji u postupku procene ne dostignu minimum od 50 bodova ni u kom slučaju neće biti finansirani po ovom pozivu.

Privremena lista projekata/programa korisnika odabranih za finansiranje – Na osnovu procene aplikacija koje su ispunile tražene uslove konkursa, Komisija će sačiniti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su osvojili u procesu procene. Ukupni troškovi projekata navedenih na privremenoj listi neće biti veći od ukupnog iznosa ponuđenog za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu bodova dobijenih tokom procene, Komisija će sačiniti i rezervnu listu projekata/programa.

## 4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi, Kancelarija će tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata koji su na osnovu procesa procene aplikacija ušli u privremenu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Pre konačnog potpisivanja ugovora, a na osnovu procene Komisije, ponuđač može zahtevati razmatranje obrasca budžeta za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim troškovima u vezi sa predloženim aktivnostima.

Komisija za procenu će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko aplikant ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u navedenom roku (ne kraćem od 10 dana), aplikacija će biti odbijena.

Ukoliko se nakon provere prateće dokumentacije utvrdi da neki od aplikanata ne ispunjavaju tražene uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste biće aktivirani ako nakon provere prateće dokumentacije i nakon što institucija utvrdi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštavanje aplikanata -Svi aplikanti čije su aplikacije ušle u proces procene biće obavešteni o odluci o dodeli projekata/programa u okviru poziva.

## SPISAK DOKUMENTA JAVNOG POZIVA

OBRAZCI

Obrazac uputstava za javni poziv

[Obrazac aplikacije za projekat](http://zck-ks.net/repository/docs/Formulari_i_Aplikacionit_per_projekt.docx)

Obrazac predloga budžeta projekta

Izjava o opisanim aktivnostima za izvođače

Obrazac izjave o dvojnom finansiranju

Obrazac izjave o partnerstvu

Obrasci i izjave financijskih projekata za javnost