



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

RREGULLORE (QRK) NR.10/2019 PËR SHQYRTIMIN ADMINISTRATIV TE AKTEVE TË KOMUNAVE¹

REGULATION (GRK) No. 10/2019 ON THE ADMINISTRATIVE REVIEW OF THE MUNICIPAL ACTS²

UREDBA (VRK) Br.10/2019 ZA ADMINISTRATIVNO RAZMATRANJE OPŠTINSKIH AKATA³

¹ Rregullore (QRK) Nr. 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 02/110, datë 11.07.2019

² Regulation (GRK) No. 10/2019 on the administrative review of the municipal acts, was approved on the 110 meeting of the Government of Kosovo, with the decision no. 02/110 date 11.07.2019

³ Uredba (VRK) Br. 10/2019 za administrativno razmatranje opštinskih akata, usvojen je na 110 sednicu Vlade Kosova, sa odlukom br. 02/110, datum 11.07.2019

<p>Qeveria e Republikës së Kosovës,</p> <p>Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, në pajtim me Kapitullin X të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040,(GZ Nr.28/04 qershor 2008) si dhe në pajtim me nenin 19 (6.2) të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (GZ,Nr.15 12.09.2011),</p> <p>Miratton:</p> <p>RREGULLORE (QRK) Nr. 10/2019 PËR SHQYRTIMIN ADMINISTRATIV TË AKTEVE TË KOMUNAVE</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi</p> <p>Qëllimi i kësaj rregullore është përcaktimi i procedurave për shqyrtimin administrativ të akteve të komunës, si dhe obligimeve të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, ministrive të linjës dhe institucioneve tjera përgjegjëse për këtë proces.</p>	<p>Government of the Republic of Kosovo,</p> <p>Pursuant to Article 93 (4) of the Constitution of the Republic of Kosova, Chapter X of the Law on Local Self- Government No. 03/L040, (Official Gazette, No. 28/04, June 2008),and in accordance with Article 19 (6.2) of the Rules of Procedures of the Government No. 09/2019 (Official Gazette, No. 15, 12.09.2011),</p> <p>Approves:</p> <p>REGULATION (GRK) No. 10/2019 ON THE ADMINISTRATIVE REVIEW OF THE MUNICIPAL ACTS</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose</p> <p>The purpose of this regulation is to establish procedures for the administrative review of municipal acts and the obligations of the Ministry of Local Government Administration, line ministries and other responsible institutions with regards to this process.</p>	<p>Vlada Republike Kosovo,</p> <p>U podršci člana 93 (4) Ustava Republike Kosovo, u skladu sa Poglavljem X zakona za lokalnu samoupravu br.03/L-040, (SN br. 28/04 juni 2008) kao i u skladu sa članom 19 (6.2) uredbe rada Vlade Republike Kosovo br. 09/2011 (SN br. 15 12.09.2011),</p> <p>Usvaja:</p> <p>UREDBA (VRK) Br.10/2019 ZA ADMINISTRATIVNO RAZMATRANJE OPŠTINSKIH AKATA</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Cilj</p> <p>Cilj ove uredbe jeste određivanje procedura za administrativno razmatranje opštinskih akata, kao i obaveze Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave, resornih ministarstva i ostalih odgovornih institucija za ovaj proces.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;">Neni 2 Fushëveprimi</p> <p>1. Kjo rregullore vlen për të gjitha aktet të cilat nxirren nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës gjatë ushtrimit të kompetencave të komunës.</p> <p>2. Kjo rregullore përcakton procedurat për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë, shqyrtimin e rregullt të ligjshmërisë, shqyrtimin e përshtatshmërisë së akteve të komunës si dhe procesin e konsultimit paraprak.</p>	<p style="text-align: center;">Article 2 Scope</p> <p>1. This regulation shall be applicable for all municipal acts, which are issued by Municipal Assembly and Mayor during the exercise of the municipal competences.</p> <p>2. This regulation establishes procedures for the mandatory review of legality, regular review of the legality, review of the compliance of municipal acts and preliminary consultation process.</p>	<p style="text-align: center;">Član 2 Polje delovanja</p> <p>1. Ova uredba važi za sve opštinske akte koje se usvajaju od strane Skupštine opštine i gradonačelnika opštine tokom izvršavanja opštinskih nadležnosti.</p> <p>2. Ova uredba određuje procedure za obavezno razmatranje zakonitosti, redovno razmatranje zakonitosti i razmatranje usklađenosti opštinskih akata, kao i proces prethodne konsultacije.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 3 Përkufizimet</p> <p>1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin si në vijim:</p> <p>1.1. Organi mbikëqyrës - nënkupton ministrinë përgjegjëse për qeverisje lokale, ministrinë tjera të linjës, si dhe institucionet tjera përgjegjëse për shqyrtimin e ligjshmërisë dhe përshtatshmërisë të akteve të komunës;</p> <p>1.2. Ministria - nënkupton Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal;</p> <p>1.3. Aktet e komunës - nënkupton të gjitha aktet të cilat miratohen nga kuvendi i</p>	<p style="text-align: center;">Article 3 Definitions</p> <p>1. Terms used in this Regulation shall have the following meaning:</p> <p>1.1. The supervisory body - shall mean the ministry responsible for the local government, other line ministries and other central institutions responsible for the review of legality and compliance of municipal acts;</p> <p>1.2. Ministry- shall mean the Ministry of Local Government Administration;</p> <p>1.3. Municipal acts - shall mean all acts, which are approved by the Municipal</p>	<p style="text-align: center;">Član 3 Definicije</p> <p>1. Upotrebljeni izrazi u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:</p> <p>1.1. Nadzorni organ - jeste odgovorno ministarstvo za lokalnu samoupravu, ostala resorna ministarstva kao i ostale institucije odgovorne za razmatranje zakonitosti i usklađenosti opštinskih akata;</p> <p>1.2. Ministarstvo – podrazumeva Ministarstvo administracije lokalne samouprave;</p> <p>1.3. Opštinski akti – podrazumeva sve akte koje se usvajaju od strane</p>

<p>komunës si dhe aktet te cilat nxirren nga kryetari i komunës në pajtim me legjislacionin ne fuqi;</p> <p>1.4. Shqyrtimi i detyrueshëm i ligjshmërisë - nënkupton shqyrtimin e akteve të kuvendit të komunës të cilat i dërgohen organit mbikëqyrës brenda shtatë (7) ditësh nga dita e miratimit të tyre, në pajtim me nenin 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale;</p> <p>1.5. Shqyrtimi i rregullt i ligjshmërisë - nënkupton shqyrtimin e akteve të komunës të miratuara nga kuvendi i komunës dhe kryetari i komunës, në pajtim me nenin 80 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale;</p> <p>1.6. Shqyrtimi i përshtatshmërisë - nënkupton shqyrtimin e ligjshmërisë dhe përshtatshmërisë së akteve të komunës të miratuara për zbatimin e kompetencave të deleguara, në pajtim me nenin 84 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale;</p> <p>1.7. Konsultimi paraprak - nënkupton të drejtën e organeve të komunës për konsultim me organin mbikëqyrës, para miratimit të një akti të komunës;</p> <p>1.8. Organet e komunës - nënkupton kuvendin e komunës dhe kryetarin e</p>	<p>Assembly as well as acts issued by the Mayor in accordance with the legislation in force;</p> <p>1.4. Mandatory review of legality - shall mean the review of acts of Municipal Assembly that are submitted to the supervisory body within seven (7) days from the date of their approval in compliance with the Article 81 of the Law on Local Self Government;</p> <p>1.5. Regular review of legality - shall mean the review of municipal acts adopted by the Municipal Assembly and the Mayor, pursuant to Article 80 of the Law on Local Self-Government;</p> <p>1.6. Review of compliance - shall mean the review of the legality and compliance of approved municipal acts for the implementation of delegated powers, pursuant to Article 84 of the Law on Local Self-Government;</p> <p>1.7. Prior Consultation - shall mean the right of the municipal bodies to consult with the supervisory organ, prior to the adoption of a municipal act;</p> <p>1.8. Municipal bodies – shall mean the Municipal Assembly and the Mayor of the Municipality;</p>	<p>Skupštine opštine, kao i akti koji se donose od strane gradonačelnika opštine u skladu sa zakonodavstvom na snazi;</p> <p>1.4. Obavezno razmatranje zakonitosti -podrazumeva razmatranje akata Skupštine opštine koji se dostavljaju nadzornom organu u toku sedam (7) dana od njihovog usvajanja, u skladu sa članom 81 Zakona za Lokalnu Samoupravu;</p> <p>1.5. Redovno razmatranje zakonitosti - podrazumeva razmatranje opštinskih akata koji su usvojeni od Skupštine Opštine i Gradonačelnika opština u skladu sa članom 80. Zakona o lokalnoj samoupravi</p> <p>1.6. Razmatranje usklađenosti - podrazumeva razmatranje zakonitosti i usklađenosti akata opštine usvojenih za sprovođenje delegiranih nadležnosti, u skladu sa članom 84. Zakona o lokalnoj samoupravi;</p> <p>1.7. Prethodna konsultacija - podrazumeva konsultaciju i pravo opštinskih organa na konsultaciju sa nadzornim organom, pre usvajanja opštinskih akata;</p> <p>1.8 Opštinski organi – podrazumeva Skupštinu opštine i gradonačelnika;</p>
---	--	---

<p>komunës;</p> <p>1.9. NJAD - nënkupton njësinë për administrimin e dokumenteve në ministri;</p> <p>2. Shprehjet e tjera të përdorura në këtë rregullore, kanë kuptimin e dhënë në legjislacionin përkatës për vetëqeverisje lokale në Kosovë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 4 Procedura për konsultim paraprak</p> <p>1. Para miratimit të një akti, kuvendi i komunës, kryetari i komunës dhe zyrtari përgjegjës për hartimin e aktit, kanë të drejtë të kërkojnë konsultim paraprak me organin mbikëqyrës.</p> <p>2. Kërkesa për konsultim paraprak dërgohet bashkë me projekt-aktin, duke identifikuar çështjen e posaçme për të cilat kërkohet këshilla e organit mbikëqyrës.</p> <p>3. Kërkesat për konsultim paraprak pranohen përmes njësisë për administrim të dokumenteve dhe trajtohen nga departamenti përkatës në kuadër të ministrisë.</p> <p>4. Departamenti përkatës në ministri përgatitë sqarimin dhe pas nënshkrimit ia dërgon organit të komunës që ka kërkuar konsultim paraprak jo më vonë se tridhjetë (30) ditë.</p>	<p>1.9. UAD - shall mean the unit for administration of documents in the ministry;</p> <p>2. Other terms used in this regulation shall have the meaning given in the relevant legislation for local self-government in Kosovo</p> <p style="text-align: center;">Article 4 Procedure for prior consultation</p> <p>1. Prior to the adoption of an act, the Municipal Assembly, the Mayor and the officer responsible for drafting the act shall have the right to request prior consultation with the supervisory body.</p> <p>2. The request for prior consultation is sent together with the draft act, while identifying the special issues for which it is required advice from the supervisory body.</p> <p>3. The requests for prior consultation are received through the unit for administration of documents and are handled by the respective department within the ministry.</p> <p>3. The respective department in the ministry prepares the explanation and after signing it, sends it to the municipal body that has</p>	<p>1.9. JUD - podrazumeva jedinicu za upravljanje dokumentima u ministarstvu;</p> <p>2. Ostali korišćeni izrazi u ovoj uredbi imaće značenje koje je dato u zakonodavstvu koji reguliše lokalnu samoupravu na Kosovu.</p> <p style="text-align: center;">Član 4 Procedura za preliminarnu konsultaciju</p> <p>1. Pre usvajanja jednog akta, Skupština opštine, gradonačelnik opštine i odgovorni službenik za izradu akta imaju pravo da zatraže prethodnu konsultaciju sa nadzornim organom.</p> <p>2. Zahtev za preliminarnu konsultaciju se šalje zajedno sa nacrt-projektom, identifikujući posebna pitanja za koje su porebni saveti od starne nadzornog organa.</p> <p>3. Zahtevi za preliminarnu konsultaciju se primaju preko jedinice za admistroranje dokumenata i tretiraju se od starne dotičnog odeljenja u okviru ministarstva.</p> <p>4. Dotično odeljenje u ministarstvu priprema objašnjenje/tumačenje i nakon potpisivanja dostavlja opštini koja je tražila prethodnu konsultaciju najkasnije do trideset (30) dana.</p>
--	---	--

<p>5. Në rast se departamenti përkatës në ministri vlerëson se çështja për të cilën kërkohet konsultimi paraprak është kompetencë ligjore e një ministrie apo institucioni tjetër mbikëqyrës, brenda tre (3) ditësh do t'ia dërgojë kërkesën ministrisë ose institucionit mbikëqyrës kompetent.</p> <p>6. Ministria apo institucioni tjetër mbikëqyrës jo me vone se njëzetë e shtatë (27) ditë përgatitë sqarimin dhe pas nënshkrimit ia dërgon organit të komunës që ka kërkuar konsultim paraprak duke njoftuar edhe MAPL.</p> <p>7. Ministria publikon vlerësimin për çdo konsultim paraprak në web-faqen zyrtare.</p>	<p>required prior consultation, no later than thirty (30) days.</p> <p>5. In case that the respective department in the ministry assesses that the issue for which prior consultation is required, is a legal competence of a ministry or other supervisory institution, within three (3) days shall send the request to the ministry or the competent supervisory institution.</p> <p>6. The Ministry of other supervisory institution no later than twenty seven (27) days prepares the explanation and after signing it, sends it to the municipal body that has required prior consultation, while also informing the MLGA.</p> <p>7. Ministry shall publish the evaluation for every prior consultation procedure on its official website.</p>	<p>5. U slučaju da dotično odeljenje u okviru ministarstva procenjuje da pitanje za koje je zahteva preliminarna konsultacija, to je pravno ovlašćenje jednog ministarstva ili druge nadzorne institucije, u roku od tri (3) dana će proslediti zahtev ministarstvu ili ili ovlašćenoj instituciji za nadzor.</p> <p>6. Ministarstvo ili druga nadzorna institucija najkasnije do dvadeset i sedam (27) dana će pripremiti objašnjenje/tumačenje i nakon potpisivanja, poslaće opštinskom organu koji je zatražio preliminarnu konsultaciju, obaveštavajući i MALS.</p> <p>7. Ministarstvo objavljuje procenu za svaku prethodnu konsultaciju u svojoj zvaničnoj veb stranici.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Dërgimi i akteve</p> <p>1. Komuna obligohet t'i dërgoj në ministri të gjitha aktet e miratuara nga kuvendi i komunës, brenda shtatë (7) ditëve nga dita e miratimit të tyre.</p> <p>2. Kryetari i komunës obligohet t'ia dërgoj ministrisë listën e të gjitha akteve të miratuara nga organet e komunës gjatë muajit paraprak, jo me vone se deri më datën 10 të çdo muaji vijues.</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 Sending the acts</p> <p>1. The municipality is obliged to send to the ministry all approved acts from the municipal assembly, within seven (7) days from the day of their adoption.</p> <p>2. The mayor of the municipality is obliged to send to the ministry the list of all approved acts from the municipal bodies during the</p>	<p style="text-align: center;">Neni 5 Slanje akata</p> <p>1. Opština je dužna da dostavi sve akte ministarstvu koje su usvojene od strane Skupštine opštine, u roku od sedam (7) dana nakon usvajanja.</p> <p>2. Gradonačelnik je dužan da u ministarstvo pošalje spisak svih akata koje su usvojile opštinski organi tokom prethodnog meseca, najkasnije do 10. svakog sledećeg meseca</p>

<p>3. Aktet dhe lista e akteve nga komuna dërgohet në gjuhë zyrtare në përputhje me ligjin për përdorimin e gjuhëve zyrtare përmes njësisë për administrimin e dokumenteve të komunës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Pranimi i akteve të komunës</p> <p>1. Pranimi i akteve të komunave, bëhet përmes NJAD-it në ministri, e cila i pranon, evidenton, protokollon, klasifikon dhe shënjon aktet e komunës dhe listën e akteve të komunës.</p> <p>2. Pas evidentimit dhe protokollimit, aktet dhe listën e akteve e përcjellë në Departamentin Ligjor dhe Monitorim të Komunave.</p> <p>3. Për qëllim të përcaktimit të afateve kohore për shqyrtimin e ligjshmërisë dhe përshtatshmërisë së akteve të komunës, data e protokollimit të akteve të komunës nga NJAD-i i Ministrisë do të konsiderohet datë e pranimit të akteve të komunës për shqyrtim.</p>	<p>previous month, no later than date 10 of every month.</p> <p>3. Acts and lists of acts are sent in official language from municipality, through the unit for administration of municipal documents, in accordance with the law on the use of official languages.</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Receipt of municipal acts</p> <p>1. The acts of municipalities are received by the UAD in the ministry which receives, identifies, registers, classifies and marks the municipal acts and the list of municipal acts.</p> <p>2. Upon identification and registration, the municipal acts and the list of acts shall be submitted to the Department of Legal Affairs and Monitoring of Municipalities.</p> <p>3. For the purpose of setting the deadlines for the review of the legality and compliance of municipal acts, the date of protocol of municipal acts by the UAD in the Ministry shall be considered as the date of submission of municipal acts for the review.</p>	<p>3. Opština šalje akte i spisak akata na službenim jezicima u skladu sa Zakonom o upotrebi službenih jezika preko Jedinice za upravljanje opštinskim dokumentima.</p> <p style="text-align: center;">Član 6 Prijem opštinskih akata</p> <p>1. Primanje opštinskih akata, vrši se preko JUD-a u ministarstvu, koja prima, evidentira, protokoliše, klasifikuje i obeležava opštinske akte i spisak opštinskih akata.</p> <p>2. Posle evidentiranja i protokolisanja, akti i spisak akata se dostavljaju Pravnom odeljenju i Monitorisanje Opština.</p> <p>3. U cilju iodređivanja vremenskih rokova za razmatranje zakonitosti i usklađenosti opštinskih akata, datum protokoliranja opštinskih akata od strane Jedinice za administriranje dokumenata (JAD-a), smatra će se datum dostavljanja opštinskih akata za razmatranje.</p>
---	--	---

<p align="center">Neni 7 Rregullat e përgjithshme të shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve të komunës</p>	<p align="center">Article 7 General rules of review of the legality of municipal acts</p>	<p align="center">Član 7 Opšta pravila razmatranja zakonitosti opštinskih akata</p>
<p>1. Ministria është përgjegjëse për shqyrtimin e ligjshmërisë së akteve të komunës të nxjerra për fushat për të cilën ajo shërben si organ mbikëqyrës si dhe për koordinimin e procesit të shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve të komunës.</p> <p>2. Për shqyrtimin e ligjshmërisë për aktet e komunës të cilat miratohen për fusha për mbikëqyrjen e të cilave nuk është kompetente Ministria, përgjegjëse janë ministritë e linjës, institucionet dhe agjencitë tjera qendrore të cilat shërbejnë si organe mbikëqyrëse.</p> <p>3. Ministria, pas pranimit të akteve nga komuna, përcakton organin kompetent dhe e dërgon aktin për shqyrtim të ligjshmërisë.</p> <p>4. Ministritë e linjës, institucionet dhe agjencitë e tjera janë përgjegjëse për shqyrtimin e ligjshmërisë së akteve të komunës si në vijim:</p> <p>4.1. Aktet në fushën e financave, menaxhimin e buxhetit të komunës dhe tatimin në pronë, në ministrinë përkatëse për financa;</p> <p>4.2. Aktet në fushën e zhvillimit lokal ekonomik, ofrimin e shërbimeve publike nga</p>	<p>The Ministry is responsible to review the legality of municipal acts issued for the areas for which it serves as a supervisory body as well as to coordinate the process of reviewing the legality of municipal acts.</p> <p>2. The line ministries and other central institutions and agencies, which serve as supervisory bodies shall be responsible for carrying out the review of the legality of municipal acts, which are approved for the areas on supervision of which the Ministry is not competent.</p> <p>3. The Ministry, after receiving the acts from municipality, defines the competent body and sends the act for review of legality.</p> <p>4. Line ministries, institutions and other agencies are responsible for the review of the legality of municipal acts, as follows:</p> <p>4.1. Acts in the field of finance, management of municipal budget and property tax in the relevant Ministry of Finance;</p> <p>4.2. Acts in the field of local economic development, public service delivery by</p>	<p>1. Ministarstvo je odgovorno za razmatranje zakonitosti opštinskih akata donošenih za oblasti za koju služe kao nadzorni organ kao i nadzorni organ za koordinisanje procesa razmatranja zakonitosti opštinskih akata.</p> <p>2. Za razmatranje zakonitosti svih opštinskih akata koje se donose za oblasti van nadležnosti ministarstva, odgovorne su resorna ministarstva, institucije i ostale centralne agencije koje služe kao nadzorni organ prema datim zakonskim ovlašćenjima.</p> <p>3. Ministarstvo, nakon prijema akata iz opštine, određuje nadležni organ i prosleđuje akt za procenu zakonitosti.</p> <p>4. Resorna ministarstva, institucije i ostale agencije su odgovorne za razmatranje zakonitosti akata opštine, kao u nastavku:</p> <p>4.1. Akti u oblasti finansija, upravljanu sa sa budžetom opštine, određivanju taksi, tarifa i poraza na imovinu u dotičnom ministarstvu za finansije.</p> <p>4.2. Akti u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, na pružanju javnih usluga od</p>

<p>ndërmarrjet publike, ministria përkatëse për zhvillim ekonomik;</p> <p>4.3. Aktet në fushën e planifikimit urban dhe rural, ndërtimit, mbrojtjen e mjedisit lokal, banimin publik, emërimin e rrugëve dhe vendeve tjera publike, ministria përkatëse për planifikim hapësinor;</p> <p>4.4. Aktet në fushën e shfrytëzimit të tokës, ministria përkatëse për bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural;</p> <p>4.5. Aktet në fushën e emergjencave lokale dhe gjendjen civile, ministria përkatëse e punëve të brendshme;</p> <p>4.6. Aktet në fushën e arsimit, ministria përkatëse e arsimit;</p> <p>4.7. Aktet në fushën e shëndetësisë, ministria përkatëse për shëndetësi;</p> <p>4.8. Aktet në fushën e punës dhe mirëqenies sociale, ministria përkatëse për punë dhe mirëqenie sociale;</p> <p>4.9. Aktet në fushën e kulturës, rinis dhe sportit, ministria përkatëse për kulturë, rini dhe sport;</p>	<p>public enterprises; the relevant ministry for economic development;</p> <p>4.3. Acts in the field of urban and rural planning, construction, local environmental protection, public housing, naming of streets and other public places; the relevant ministry for spatial planning;</p> <p>4.4. Acts in the field of land use: the relevant ministry for agriculture, forestry and rural development;</p> <p>4.5. Acts in the field of local emergencies and civil status: the relevant ministry of internal affairs;</p> <p>4.6. Acts in the field of education: the relevant ministry of education;</p> <p>4.7. Acts in the field of health: the relevant ministry of health;</p> <p>4.8. Acts in the field of labor and social welfare, the relevant Ministry of Labor and Social Welfare;</p> <p>4.9. Acts in the field of culture, youth and sports, the relevant ministry for culture, youth and sports;</p>	<p>strane javnih preduzeća, dotičnog ministarstva za ekonomski razvoj;</p> <p>4.3. Akti u oblasti urbanog i ruralnog planiranja, građevine, zaštite lokalne životne sredine, javno stanovanje, imenovanje ulica i ostalih javnih mesta, dotično ministarstvo za prostorno planiranje;</p> <p>4.4. Akti u oblasti korišćenja zemljišta, dotično ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;</p> <p>4.5. Akti u oblasti lokalnih vanrednih situacija i civilnog stanja, Ministarstvo unutrašnjih poslova;</p> <p>4.6. Akti u oblasti obrazovanja, dotično ministarstvo za obrazovanje;</p> <p>4.7. Akti u oblasti zdravlja, dotično ministarstvo za zdravlje;</p> <p>4.8. Akti u oblasti rada i socijalne zaštite, dotično ministarstvo za rad i socijalnu zaštitu;</p> <p>4.9. Akti u oblasti kulture, omladine i sporta, dotično ministarstvo za kulturu, omladinu i sport;</p>
--	---	---

<p>4.10. Aktet në fushën e transportit publik lokal, ministria përkatëse për infrastrukturë;</p> <p>4.11. Aktet në fushën e tregtisë dhe turizmit lokal, ministria përkatëse e tregtisë dhe industrisë;</p> <p>4.12. Aktet në fushën e komuniteteve dhe kthimit, ministria përkatëse për komunitete dhe kthim”;</p> <p>5. Aktet të cilat nuk janë përfshirë në paragrafin 4, varësisht nga fusha, ministria e dërgon te organi kompetent për shqyrtimin të ligjshmërisë.</p> <p>6. Në rast kur nuk mundë të përcaktohet organi kompetent për shqyrtimin e ligjshmërisë për shkak të përmbajtjes së aktit, Ministria bënë vlerësimin e aktit në aspektin procedural.</p> <p>7. Ministria mund të themelojë një komision ndërministror për shqyrtimin e akteve që prekin fushat e dy e më shumë ministrive.</p> <p>8. Shqyrtimit të ligjshmërisë nuk i nënshtrohen aktet e organeve të komunës të cilat janë të përfshira në Shtojcën II të kësaj rregullore.</p>	<p>4.10. Acts in the field of local public transport: the relevant ministry for infrastructure;</p> <p>4.11. Acts in the field of trade and local tourism: the relevant ministry of trade and industry;</p> <p>4.12. Acts in the field of communities and returns, the relevant ministry for communities and returns;</p> <p>5. Acts which are not included in paragraph 4, depending on the field, the ministry shall sent them to the competent body for reviewing the legality.</p> <p>6. In cases when the competent body cannot be defined for the review of legality, subject to the content of the act, the ministry assesses the act in the procedural aspect.</p> <p>7. The Ministry can establish an inter-ministerial commission to review acts affecting the areas of two or more ministries.</p> <p>8. The municipal acts which are included in the Annex II of this regulation, shall not be subject to review of the legality.</p>	<p>4.10. Akti u oblasti javnog lokalnog prevoza, dotično ministarstvo za infrastrukturu;</p> <p>4.11. Akti u oblasti trgovine i lokalnog turizma, dotično ministarstvo za trgovinu i industriju;</p> <p>4.12. Akti u oblasti zajednice i povratak, dotično ministarstvo za zajednice i povratak”;</p> <p>5. Akti koji nisu uključeni stavom 4, zavisno od oblasti, ministarstvo prosleđuje akt nadležnom organu za razmatranje zakonitosti;</p> <p>6. U slučaju kad nije moguće da se utvrdi nadležni organ za razmatranje zakonitosti zbog sadržaja akta, ministarstvo vrši procenu akta u proceduralnom aspektu.</p> <p>7. Ministarstvo može osnivati/formirati međuministrarsku komisiju za razmatranje akata koji dodiruju /pokrivaju oblasti dva ili više ministarstva.</p> <p>8. Akti opštinskih organa koje su uključene u Aneksu II ove uredbe, ne podležu razmatranju zakonitosti.</p>
---	---	---

<p align="center">Neni 8 Shqyrtimi i detyrueshëm i ligjshmërisë</p>	<p align="center">Article 8 Mandatory review of legality</p>	<p align="center">Član 8 Obavezno razmatranje zakonitosti</p>
<p>1. Aktet e kuvendit të komunës, që i nënshtrohen shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë janë:</p> <p>1.1. Statuti i komunës;</p> <p>1.2. Rregulloret e komunës;</p> <p>1.3. Vendimet e përgjithshme të kuvendit të komunës;</p> <p>1.4. Marrëveshjet për bashkëpunim ndërkomunal dhe komunal ndërkombëtar;</p> <p>1.5. Planet hapësinore komunale.</p> <p>2. Aktet e përcaktuara në paragrafin një (1) shqyrtohen nga organi mbikëqyrës jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit të tyre.</p> <p>3. Aktet të cilat nuk dërgohen nga komuna për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë, nuk prodhojnë efekt juridik.</p> <p>4. Aktet e kuvendit të komunës të cilat nuk dërgohen brenda shtatë (7) ditësh nga dita e miratimit të tyre, i nënshtrohen shqyrtimit të rregullt të ligjshmërisë sipas nenit 10, paragrafit 4, të kësaj Rregullore.</p>	<p>1. Acts of the municipal assembly that are subject to mandatory review of legality are:</p> <p>1.1. Statue of municipality;</p> <p>1.2. Regulations of municipality;</p> <p>1.3. General decisions of the municipal assembly;</p> <p>1.4. Agreements for inter-municipal and international cooperation;</p> <p>1.5. Municipal spatial planning.</p> <p>2. Acts defined in the paragraph 1 are reviewed by the supervisory body no later than fifteen (15) days after being receiving.</p> <p>3. Acts which are not send by the municipality for mandatory review of legality, are not legally binding.</p> <p>4. Acts of the Municipal Assembly, which are not submitted within seven (7) days from the day of their approval, shall subject to regular review of the legality under Article 10, paragraph 4 of this Regulation.</p>	<p>1. Opštinski akti koji podležu obaveznom razmatranju zakonitosti:</p> <p>1.1. Statut opštine;</p> <p>1.2. Uredbe opštine;</p> <p>1.3. Opšte odluke Skupštine opštine;</p> <p>1.4. Sporazumi za međuopštinsku i međunarodnu opštinsku saradnju;</p> <p>1.5. Prostorni planovi opštine.</p> <p>2. Akti utvrđeni stavom 1 razmatraju se od strane nadzornog organa ne kasnije od petnaest (15) dana nakon prijema.</p> <p>3. Akti koji se ne šalju iz opština za obavezno razmatranje zakonitosti, ne proizvode pravni efekat.</p> <p>4. Akti Skupštine opštine koji se na prosležuju u roku od sedam (7) dana, od dana njihovog usvajanja, podvrgavaju se redovnom razmatranju zakonitosti prema članu 10, stav 4, ove uredbe.</p>

<p align="center">Neni 9 Procedura e shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë</p>	<p align="center">Article 9 Procedure for mandatory review of legality</p>	<p align="center">Neni 9 Procedura obaveznog razmatranja zakonitosti</p>
<p>1. Departamenti ligjor është përgjegjës për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë së akteve të komunës. Për fusha specifike, departamenti ligjor merr vlerësimin profesional nga departamentet përkatëse.</p> <p>2. Ministria është përgjegjëse për koordinimin e procesit të shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve të komunës për të cilat përgjegjëse për shqyrtim janë ministritë e linjës, institucionet dhe agjencitë e tjera, sipas procedurës në vijim:</p> <p>2.1 Ministria, jo më vonë se dy (2) ditë nga data e pranimit të aktit të komunës, me shkresë përcjellëse do të adresojë aktin në ministrinë përgjegjëse për shqyrtimin e ligjshmërisë;</p> <p>2.2 Ministria përgjegjëse brenda dymbëdhjetë (12) ditësh, shqyrton ligjshmërinë e aktit të komunës dhe të njëjtin i dërgon Ministrisë.</p> <p>3. Nëse organi mbikëqyrës konsideron se akti i komunës nuk është në pajtim me legjislacionin në fuqi, nga komuna do të kërkohet rishqyrtimi i aktit.</p>	<p>1. Legal department is responsible for mandatory review of legality of municipal acts. For specific fields, legal department obtains the professional assessment from relevant departments.</p> <p>2. Ministry is responsible for coordinating the process of reviewing the legality of municipal acts, for which review are responsible line ministries, institutions and other agencies, based on the following procedure:</p> <p>2.1 Ministry no later than two (2) days, from the date of receiving the municipal act, with a cover letter will address the act to the responsible ministry for review of legality;</p> <p>2.2 The responsible ministry within twelve (12) days, reviews the legality of the municipal act and sends the same to the Ministry.</p> <p>3. If the supervisory body considers that the municipal act is not in accordance with the legislation in force, the municipality shall be required to review the act.</p>	<p>1. Pravno odeljenje je odgovorno za obavezno razmatranje zakonitosti opštinskih akata. Za određena područja, pravno odeljenje dobija profesionalnu stručnu procenu od relevantnih odeljenja.</p> <p>2. Ministarstvo je odgovorno za koordinaciju procesa razmatranja zakonitosti opštinskih akata za koje su resorna ministarstva, institucije i druge agencije odgovorne za razmatranje prema sledećoj proceduri:</p> <p>2.1 Ministarstvo će, najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema opštinskog akta sa pratećim dokumentom uputiti akt ministarstvu nadležnom za razmatranje zakonitosti, obaveštavajući i dotičnu opštinu;</p> <p>2.2. Nadležno ministarstvo u roku od dvanaest (12) dana razmatra zakonitost opštinskog akta i isti šalje u ministarstvo.</p> <p>3. Ako nadzorni organ smatra da akt opštine nije u skladu sa zakonodavstvom na snazi, od opštine će se tražiti ponovno razmatranje revidiranja akta.</p>

<p>4. Komuna i përgjigjet kërkesës së organit mbikëqyrës për rishqyrtimin e aktit brenda tridhjetë (30) ditësh nga data e pranimit të kërkesës.</p> <p>5. Komuna njofton ministrinë lidhur me veprimet e ndërmarra për aktin e kontestuar brenda afatit prej 30 ditësh.</p> <p>6. Nëse komuna refuzon kërkesën për rishqyrtimin e aktit brenda tridhjetë (30) ditësh dhe konfirmon se do të fillojë me zbatimin e aktit të kontestuar, organi mbikëqyrës do të kundërshtojë aktin e komunës në gjykatën kompetente brenda afatit tridhjetë (30) ditësh.</p> <p>7. Ministria është përgjegjëse për kundërshtimin e aktit të komunës në gjykatë edhe për aktet të cilat konstatohen të kundërligjshme nga ministritë apo institucionet e tjera përgjegjëse. Përfaqësimin në gjykatë sipas kërkesës e bën ministria e linjës, institucioni apo agjencioni i cili ka bërë kërkesën për rishqyrtimin e aktit.</p> <p>8. Në rast se organi mbikëqyrës nuk ia kthen shqyrtimin e ligjshmërisë aktit të komunës brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit përveç në rastet kur organi mbikëqyrës ka kërkuar nga komuna dokumente ose informacion shtesë akti i komunës konsiderohet i ligjshëm.</p>	<p>4. The municipality shall respond to the request of the supervisory body for reviewing the act within (30) days from the date of receiving the request.</p> <p>5. The municipality shall notify the ministry of the actions undertaken for the contested act, within 30 days deadline.</p> <p>6. In case the municipality refuses the request for review of the act within thirty (30) days and confirms that it will start implementing the contested act, the supervisory body shall contest the municipal act at the competent court within the deadline of thirty (30) days.</p> <p>7. The Ministry is responsible for opposing the act of the municipality in court also for acts found illegal by the Ministries or other responsible institutions. Representation in court upon request shall be made by the line ministry, institution or agency who has made a request for review of the act.</p> <p>8. The municipal act is considered legal in cases when the supervisory body shall not complete the review of legality of municipal act within fifteen (15) days from the day of receiving it, except in cases when the supervisory body has requested from the municipality additional information.</p>	<p>4. Opština mora odgovoriti na zahtev nadzornog organa za ponovno razmatranje akta u roku od trideset (30) dana od dana prijema zahteva.</p> <p>5. Opština obavještava ministarstvo u vezi sa preduzetim merama za sporni akt u roku od trideset (30) dana.</p> <p>6. Ako opština odbije zahtev za ponovno razmatranje akta u roku od trideset (30) dana i potvrđuje da će početi sa sprovođenjem osporenog akta, nadležni organ će u roku od trideset (30) dana osporiti opštinski akt nadležnom sudu.</p> <p>7. Ministarstvo je odgovorno za suprostavljenje opštinskog akta u sudu i za akte koje se smatraju nezakonitim / protivzakonitim od strane ministarstva ili drugih odgovornih institucija. Zastupanje na sudu na zahtev vrši resorno ministarstvo, institucija ili agencija koja je podnela zahtev za ponovno razmatranje/reviziranje akta.</p> <p>8. Ako nadzorni organ ne vrati pregled zakonitosti aktu opštine u roku od petnaest (15) dana od dana prijema, osim u slučajevima kada nadležni organ zahteva od opštine dodatne informacije, akt opštine se smatra zakonitim.</p>
--	--	--

<p>9. Komuna brenda tre (3) ditë pune i përgjigjet kërkesës së organit mbikëqyrës për plotësim të dokumenteve ose informacionit të kërkuar.</p> <p>10. Organi mbikëqyrës, bën vlerësimin e ligjshmërisë brenda tre (3) ditë pune pas plotësimit të dokumenteve ose informacionit etë kërkuar nga komuna.</p> <p>11. Nëse komuna nuk i përgjigjet kërkesës së organit mbikëqyrës për plotësim të dokumenteve ose informacionit të kërkuar, akti konsiderohet i kundërligjshëm.</p>	<p>9. The municipality shall respond to the request of the supervising body for completion of the required documents or information, within three (3) working days.</p> <p>10. The supervisory body assesses the legality within three (3) working days, after completing the documents or information requested by the municipality.</p> <p>11. If the municipality fails to respond to the request of the supervisory body for the completion of the documents or information required, the act is considered to be illegal.</p>	<p>9. Opština u roku od tri (3) radna dana odgovori na zahtev nadzornog organa za ispunjavanje traženih dokumenata i informacija.</p> <p>10. Nadzorni organ vrši procenu zakonitosti u roku od tri (3) radna dana nakon ispunjavanja traženih dokumenata i informacija od strane opština.</p> <p>11. Ako opština ne odgovori na zahtev nadzornog organa o ispunjavanju traženih dokumenata i informacija, akt se smatra nezakonitim.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 10 Shqyrtimi i rregullt i ligjshmërisë</p> <p>1. Kryetari i komunës i dërgon Ministrisë listën e akteve të miratuara nga kuvendi dhe kryetari nga muaji paraprak deri me datën 10 te çdo muaji.</p> <p>2. Ministria ka të drejtë të kërkojë nga komuna t'a dërgojë për shqyrtim të ligjshmërisë çdo akt të kuvendit të komunës i cili nuk i është nënshtruar shqyrtimit të detyrueshëm.</p> <p>3. Ministria ka të drejtë të zgjedhë nga lista se cili prej akteve do t'i nënshtrohet shqyrtimit të rregullt të ligjshmërisë.</p>	<p style="text-align: center;">Article 10 Regular review of legality</p> <p>1. The Mayor shall send to the Ministry the list of acts approved by the Assembly and the Mayor from preliminary month until the 10th of each month.</p> <p>2. The Ministry has the right to ask the municipality to submit for review of legality any act of the Municipal Assembly, which has not been subject to mandatory review.</p> <p>3. The Ministry has the right to select from the list, which act will be subject to regular review of legality.</p>	<p style="text-align: center;">Član 10 Redovno razmatranje zakonitosti</p> <p>1. Gradonačelnik šalje nadzornom ministarstvu spisak akata usvojenih prethodnog meseca od strane skupštine i gradonačelnika, do 10-og svakog meseca.</p> <p>2. Ministarstvo ima pravo da zahteva od opštine da prosleđuje svaki akt Skupštine za razmatranje zakonitosti koji nije podlegao obaveznom razmatranju.</p> <p>3. Ministarstvo ima pravo da bira sa spiska koja će od tih akata biti predmet redovnog razmatranja zakonitosti.</p>

<p>4. Procedura e shqyrtimit të rregullt të ligjshmërisë është e njëjtë me atë të shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë të përcaktuar në nenin 8 dhe 9 të kësaj Rregulloreje, ndërsa afati për shqyrtimin e ligjshmërisë së aktit është tridhjetë (30) ditë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 11 Shqyrtimi i përshtatshmërisë</p> <p>Shqyrtimi i aktit të komunës për kompetencat e deleguara ushtrohet nga autoriteti mbikëqyrës për kompetenca të deleguara, ashtu siç është përcaktuar në nenin 84 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Përgjegjës për koordinim dhe raportim</p> <p>1. Ministria është përgjegjëse për koordinimin dhe raportimin periodik dhe vjetor lidhur me mbikëqyrjen e ligjshmërisë së akteve të organeve të komunës.</p> <p>2. Ministria paraqet raportin periodik (3) mujor lidhur me vlerësimin e akteve të komunave në Qeveri.</p>	<p>4. The procedure of the regular review of legality is the same as the procedure of the mandatory review of legality, which are specified in Article 8 and 9 of this Regulation, whereas the deadline for the review of the legality of the act is thirty (30) days.</p> <p style="text-align: center;">Article 11 Review of compliance</p> <p>The review of municipal acts for the delegated powers is exercised by the supervisory organ for the delegated powers, as defined in Article 84 of Law no. 03 / L-040 on Local Self-Government.</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Responsible for coordination and reporting</p> <p>1. Ministry shall be responsible to coordinate as well report on annual and periodical basis on the supervision of the legality of acts of municipal organs.</p> <p>2. The ministry presents the quarterly report (3) months on the assessment of municipal acts to the Government.</p>	<p>4. Postupak redovnog razmatranja zakonitosti je isti kao i obavezno razmatranje zakonitosti odreden članom 8 i 9 ove uredbe, a rok za razmatranje zakonitosti akta je trideset (30) dana.</p> <p style="text-align: center;">Član 11 Razmatranje usklađenosti</p> <p>Razmatranje opštinskog akta za poverene nadležnosti vrši se od strane nadzorne vlasti za poverene nadležnosti, onako kako je određeno članom 84 zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu.</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Odgovor za koordinaciju i izveštavanje</p> <p>1. Ministarstvo je odgovorno za koordinaciju i periodično i godišnje izveštavanje vezano za nadzor zakonitosti donošenih akta od strane opštinskih organa.</p> <p>2. Ministarstvo predstavlja Vladi periodični 3 (tromesečni) izveštaj u vezi sa procenom opštinskih akata.</p>
---	---	---

<p style="text-align: center;">Neni 13 Përgjegjës për zbatimin e kësaj rregullore</p> <p>Përgjegjës për zbatimin e kësaj rregullore janë kuvendet e komunave, kryetarët e komunave, Ministria, ministritë e linjës, institucionet dhe agjencitë e tjera.</p>	<p style="text-align: center;">Article 13 Responsible for the implementation of this Regulation</p> <p>Responsible for the implementation of this regulation are municipal assemblies, mayors, ministry, line ministries, institutions and other agencies.</p>	<p style="text-align: center;">Član 13 Odgovorani za primenu ove uredbe</p> <p>Odgovorani za primenu ove uredbe jesu, Skupštine opštine, gradonačelnici opština, ministarstvo, resorna ministarstva i ostale institucije</p>
<p style="text-align: center;">Neni 14 Dispozitat përfundimtare</p> <p>1. Pjesë e kësaj Rregullore janë, shtojca I dhe II:</p> <p>1.1 Shtojca I: Format i shkresave për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave;</p> <p>1.2 Shtojca II: Lista e akteve të komunës që nuk i nënshtrohet shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë.</p> <p>2. Lista e akteve të komunës që nuk i nënshtrohet shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë mund të plotësohet dhe ndryshohet, varësisht nga ndryshimet e legjislacionit që ndërlidhen me këtë fushë.</p>	<p style="text-align: center;">Article 14 Final provisions</p> <p>1. Part of this Regulation is also the Appendix I and II:</p> <p>1.1 Appendix I: Format of documents for administrative review of municipal acts;</p> <p>1.2 Appendix II: List of municipal acts which are not subject to mandatory review of legality.</p> <p>2. List of municipal acts which are not subject to mandatory review of legality could be amended and supplemented, depending on the changes on legislation that is related to this field.</p>	<p style="text-align: center;">Član 14 Završne odredbe</p> <p>1. Deo ove uredbe si prilozi I i II:</p> <p>1.1 Prilog I: oblik spisa za administrativno razmatranje opštinskih akata.</p> <p>1.2 Prilog II: spisak opštinskih akata koji se na podvrgavaju obaveznom zakonskom razmatranju</p> <p>2. Spisak opštinskih akata koji ne podležu obaveznom razmatranju zakonitosti može se dopuniti i izmeniti, u zavisnosti od promena u zakonodavstvu koje se odnose na ovu oblast.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 15 Dispozitat shfuqizuese</p> <p>Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore shfuqizohet Rregullorja (QRK) Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e datës, 18.02.2016.</p>	<p style="text-align: center;">Article 15 Repealing provisions</p> <p>By entry into force of this Regulation it is repealed the Regulation (GRK) No. 01/2016 on Administrative Review of the Municipal Acts, dated 18.02.2016.</p>	<p style="text-align: center;">Član 15 Odredbe za ukidanje</p> <p>Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van funkcije Uredba (VRK) br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, od dana 18.02.2016.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 16 Hyrja në fuqi</p> <p>Kjo rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Kryeministrit.</p>	<p style="text-align: center;">Article 16 Entry into force</p> <p>This regulation enters into force seven (7) days upon its signing by the Prime Minister.</p>	<p style="text-align: center;">Član 16 Stupanje na snagu</p> <p>Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane premijera.</p>
<p style="text-align: right;">Ramush Haradinaj</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">Kryeministër i Republikës së Kosovës</p> <p style="text-align: right;">30 korrik 2019</p>	<p style="text-align: right;">Ramush Haradinaj</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">Prime Minister of the Republic of Kosovo</p> <p style="text-align: right;">30 July 2019</p>	<p style="text-align: right;">Ramush Haradinaj</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">Premijer Republike Kosovo</p> <p style="text-align: right;">30 jul 2019</p>

Shtojca I

Formati i shkresave për konsultim paraprak



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës _____ Emri dhe Mbiemri, Kryesues i Kuvendit të Komunës _____	
Kopje:	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i _____ Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë _____	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor,	Datë: ___/___/2019
Zyrtarët Përgjegjës:		
1. Zyrtari Konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqësi i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Përgjigje në kërkesën për konsultim paraprak	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. XXX për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së _____ (___) ka pranuar kërkesë për konsultim paraprak ashtu siç parashihet në nenin 83 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale, nga Komuna e _____, lidhur me draft – aktin përkatësisht dispozitën ligjore të aktit komunal si në vijim:

Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës: _____
I parashtruar për konsultim paraprak në MAPL më datë:
I dërguar për konsultim paraprak në MXXX më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të kërkesës për konsultim paraprak të përmbajtjes së draft-aktit të komunës si më sipër, këshillon komunën që draft – akti i synuar të nxjerrët të përmbaj:

_____.

Formati për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë nga MAPL – konfirmimi i ligjshmërisë



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës së _____ Kryesues i Kuvendit të Komunës së _____	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i MAPL-së, _____ Sekretar i Përgjithshëm i MAPL-së, _____	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor, _____	Datë: __/__/2019
Zyrtarët përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Emri dhe Mbiemri, Pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë e aktit të komunës së _____	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I/e nderuar Kryetar,
I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. XXX për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të

Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës: _____
I miratuar më datë:
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Formati për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal – kërkesa për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës së _____ Kryesues i Kuvendit të Komunës së _____	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i MAPL-së, _____ Sekretar i Përgjithshëm i MAPL-së, _____	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor,	Datë: __/__/2019
Zyrtarët përgjegjës		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë e aktit të komunës së	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I/e nderuar Kryetar,
I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. XXX për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Ministria e Administrimit të Pushtetit

Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës: _____
I miratuar më datë:
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
2.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
3.		

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

**Formati për shqyrtimin e rregullt të ligjshmërisë së akteve të KK dhe Kryetarit të
Komunës – Konfirmimi i Ligjshmërisë**



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës _____ Emri dhe Mbiemri, Kryesues i Kuvendit të Komunës _____	
Kopje:	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i _____ Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë _____	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor	Datë: __/__/2019
Zyrtarët përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Shqyrtimi rregullt i ligjshmërisë se aktit të Kuvendit/Kryetarit të komunës së	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Vendim i Kryetarit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. XXX për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së _____ (____) ka pranuar për shqyrtim të rregullt të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 80 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës: _____
I miratuar më datë:
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:
I dërguar për shqyrtim në MXXX më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **nuk është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike.

Ministria e _____, mbetet në dispozicion të MAPL dhe komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Formati për shqyrtimin e rregullt të ligjshmërisë së akteve të KK dhe Kryetarit të Komunës – Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës _____	
	Emri dhe Mbiemri, Kryesues i Kuvendit të Komunës _____	
Kopje:	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i _____ Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë _____	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor, Ministria e	Datë: __/__/2019
Zyrtarët përgjegjës:	Emri dhe Mbiemri, udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor		
Lënda:	Vlerësimi i rregullt i ligjshmërisë	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Vendim i Kryetarit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I/e nderuar Kryetar,
I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. XXX për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës: _____
I miratuar më datë:
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
2.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
3.		

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Formati për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë nga Ministritë e linjës – konfirmimi i ligjshmërisë



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i MAPL-së Emri dhe Mbiemri, Sekretar i Përgjithshëm, MAPL	
Kopje:	Kryetari i komunës së _____ Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i ministrisë së linjës Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së linjës	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor, Ministria e linjës	Datë: __/__/201 9
Zyrtarët përgjegjës:		
1.Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
2.Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Konfirmimi i ligjshmërisë së aktit të komunës së _____	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Ministër,
I nderuar Sekretar,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së _____ (____) ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti
Rregullorja komunale Nr. _____ për _____
Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____
Akti tjetër i komunës: _____
I miratuar më datë:

I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:

I dërguar për shqyrtim në MXXX më datë:

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **nuk është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e _____, mbetet në dispozicion të MAPL dhe komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Formati për shqyrtimin e detyrueshëm të ligjshmërisë nga Ministritë e linjës – kërkesa për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i MAPL-së Emri dhe Mbiemri, Sekretar i Përgjithshëm, MAPL	
Kopje:	Kryetari i komunës së _____ Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Ministër i ministrisë së linjës Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së linjës	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i Departamentit Ligjor, Ministria e linjës	Datë: __/__/2019
Zyrtarët përgjegjës:		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë e aktit të komunës së _____	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Ministër,

I nderuar Sekretar,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së _____ (____) ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

<i>Statuti Rregullorja komunale Nr. _____ për _____ Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i komunës:</i>
<i>I miratuar më datë:</i>
<i>I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:</i>
<i>I dërguar për shqyrtim në MXXX më datë:</i>

Ministria e _____, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi**. Mos pajtueshmëri të aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

<i>Nr.</i>	<i>Formulimi në aktin e komunës</i>	<i>Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.</i>
1.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
2.	<i>Neni Paragrafi Pika Formulimi</i>	<i>Akti ligjor Neni/Paragrafi/Pika Arsyet e supozuara të shkeljes</i>
3.		

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e XXXXX i propozon MAPL-së që të kërkojë nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e _____, mbetet në dispozicion të MAPL dhe komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Formati për dërgimin e akteve në ministritë e linjës për shqyrtimin e ligjshmërisë



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Për:	Emri dhe Mbiemri, Sekretar i Përgjithshëm i ministrisë së linjës (nëse bëhet fjalë për kompetencë të dy Ministrive, vendosen në këtë rubrikë sekretarët e ministrive të linjës)	
Kopje:	Kryetari i komunës së _____ Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Emri dhe Mbiemri, Sekretare e Përgjithshme në MAPL	
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Udhëheqës i DLMK	Datë: __/__/2019 Nr.
Zyrtarët përgjegjës:		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Kërkesë për shqyrtimin e ligjshmërisë se aktit të komunës së _____	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Sekretar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ka pranuar Rregulloren/Vendimin _____, e/i miratuar nga Kuvendi i Komunës së _____, dhe i nënshkruar nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës së _____, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm/rregullt të ligjshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 7, të Rregullores (QRK) Nr.01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si institucion përgjegjës po ju dërgojmë për shqyrtimin e ligjshmërisë, aktin e komunës si në vijim:

Statuti

Rregullorja komunale Nr. _____ për _____

*Vendimi i Kuvendit të Komunës Nr. _____ për _____ Akti tjetër i
komunës:*

I miratuar më datë:

I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:

Formati për dërgimin e raportit të ministrive të linjës në komuna



Republika e Kosovës Republika Kosovo - Republic of Kosovo Qeveria - Vlada – Government

Për :	Emri dhe Mbiemri, Kryetar i Komunës _____ Emri dhe Mbiemri, Kryesues i Kuvendit të Komunës _____	
Kopje:	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë përkatëse _____	
Përmes:		
Nga:	Emri dhe Mbiemri, Sekretare e Përgjithshme në MAPL	Datë: ___/___/2019
Zyrtarët përgjegjës:	Emri dhe Mbiemri i Udhëheqësit DLMK	
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Emri dhe Mbiemri, pozita e zyrtarit përgjegjës për vlerësim të ligjshmërisë	
Lënda:	Raporti i vlerësimit të ligjshmërisë së aktit të komunës së _____	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statut i komunës <input type="checkbox"/> Rregullore komunale <input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës <input type="checkbox"/> Akt tjetër i komunës: _____	

I nderuar Kryetar,

I nderuar Kryesues

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ka pranuar Rregulloren/Vendimin _____, e/i miratuar nga Kuvendi i Komunës së _____, dhe i nënshkruar nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës së _____, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm/rregullt të ligjshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-05 Për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 7, të Rregullores (QRK) Nr.01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, aktin e lartshënuar e kemi dërguar Ministrinë _____ si institucion përgjegjës për shqyrtimin e ligjshmërisë.

Bashkangjitur gjeni raportin e vlerësimit të Ministrisë _____.

Appendix I:

Format of the documents for preliminary consultation



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Municipal Mayor _____ Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality	
Through:	Name and Surname, Minister of _____ General Secretary of the Ministry _____	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department,	Date: __/__/2019
Responsible Officers:	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment Name and Surname, the position of the officer responsible for the legality assessment	
1. Legal Assessment Confirmation Officer		
2. Legal Assessment Drafting Officer		
Subject:	Answer on request for preliminary consultation	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipality Assembly Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo no. XXX on the Administrative Review of Municipal Acts, and based on the legal competences of the ministry set by the basic laws and the Government Regulation no. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibilities of the Office of the Prime Minister and the Ministries, the Legal Department of the Ministry of _____ (__) received a request for preliminary consultation as provided for in Article 83 of Law no. 03 / L-05 on Local Self-Government, from Municipality of _____, regarding the draft act respectively the legal provision of the following municipal act:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other municipal act: _____
Submitted for preliminary consultation to MLGA on:
Sent for preliminary consultation at MXXX on

The Ministry of _____, after reviewing the request for prior consultation of the content of the draft act of the above municipality, advises the municipality that the draft - intended act to be issued should contain:

_____.

Format for the compulsory review of legality by MLGA - confirmation of legality



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Municipal Mayor _____	
	Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality	
Through:	Name and Surname, Minister of _____ General Secretary of the Ministry _____	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department,	Date: __/__/2019
Responsible Officers:		
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for the legality assessment	
Subject:	Confirmation of legality of the act of the municipality of _____	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo no. XXX on the Administrative Review of Municipal Acts, and based on the legal competences of the ministry set by the basic laws and the Government Regulation no. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibilities of the Office of the Prime Minister and the Ministries, the Legal Department and Monitoring of the Municipalities of the Ministry of Local Governance Administration received the following municipal act for a compulsory review of legality as provided for in Article 81 of the Law no. 03 / L-05 on Local Self-Government:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other municipal act: _____
Approved on: _____
Submitted for preliminary consultation to MLGA on _____

The Ministry of _____, after reviewing the contents of the above municipal act, assesses that the municipal act **is in compliance with provisions of the legislation in force** and as such can produce legal effects.

The Ministry of Local Government Administration remains at the disposal of the municipality for any further clarification regarding this assessment.

Format for compulsory review of legality by the Ministry of Local Government Administration - request for review of the legality of the act



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Municipal Mayor _____	
	Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality	
Through:	Name and Surname, Minister of MLGA _____	
	General Secretary of MLGA _____	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department,	Date: __/__/2019
Responsible Officers:		
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for the legality assessment	
Subject:	Review of legality of the act of the municipality of _____	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo no. XXX on the Administrative Review of Municipal Acts, and based on the legal competences of the ministry set by the basic laws and the Government Regulation no. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibilities of the Office of the Prime Minister and the Ministries, the Ministry of Local Governance Administration received the following municipal act for a compulsory review of legality as provided for in Article 81 of the Law no. 03 / L-05 on Local Self-Government:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other municipal act: _____
Approved on:
Submitted for preliminary consultation to MLGA on

The Ministry of _____, after reviewing the contents of the above municipal act, assesses that the municipal act **is contrary to provisions of the legislation in force**

Non-compliances with the municipal act submitted for review of legality are as follows:

No.	Formulation in the municipal act	The legal provision with which the municipal act is inconsistent
1.	Article Paragraph Point Formulation	Legal act Article/Paragraph/Point The alleged reasons for violation
2.	Article Paragraph Point Formulation	Legal act Article/Paragraph/Point The alleged reasons for violation
3.		

Based on the aforementioned, the Ministry of Local Government Administration requests from the Municipal Assembly /Municipal Mayor to undertake concrete actions to harmonize the municipal act with the legal provisions in force, within 30 days from the date of receipt of the request for review of the act.

The Ministry of Local Government Administration remains at the disposal of the municipality for any further clarification regarding this assessment.

**Format of regular review of the legality of MA's and Mayor's acts - Confirmation of
Legality**



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Mayor of the Municipality _____	
	Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality	
Through:	Name and Surname, Minister of _____ General Secretary of the Ministry _____	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department	Date:
Responsible Officials:		___/___/2019
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for legality assessment	
Subject:	Regular review of the legality of the act of the Assembly/Mayor of Municipality of	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly Decision <input type="checkbox"/> Municipal Mayor Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo No. XXX on Administrative Review of Municipal Acts, according to the legal competencies of the ministry, set forth by the basic laws and the Government Regulation No. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, The Legal

Department of the Ministry of _____ (____) has accepted for regular review of legality, as foreseen by Article 80 of Law No. 03/L-05 on Local Self-Government the following municipal act:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other Municipal Act: _____
Approved on:
Submitted for review at MLGA on:
Sent for review at MXXX on:

The Ministry of _____, after reviewing the content of the municipal act as above, assesses that the act of the municipality **is not in contradiction with the provisions of the legislation in force** and as such may produce legal effects.

The ministry of _____, remains available to MLGA and the municipality for any further clarification regarding this assessment.

Form of Regular Review of Legality of MA and Mayor of the Municipality acts - Request for review of the legality



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Mayor of the Municipality _____	
	Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality	
Through:	Name and Surname, Minister of _____ General Secretary of the Ministry _____	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department, Ministry of _____	Date: __/__/2019
Responsible Officials:	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment Name and Surname, the position of the officer responsible for legality assessment	
1. Legal Assessment Confirmation Officer		
2. Legal Assessment Drafting Officer		
Subject:	Regular assessment of legality	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly Decision <input type="checkbox"/> Municipal Mayor Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo No. XXX on Administrative Review of Municipal Acts, according to the legal competencies of the ministry, set forth by the basic laws and the Government Regulation No. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, The Legal Department of the Ministry of Local Government Administration has accepted for Mandatory Review of Legality, as foreseen by Article 81 of Law No. 03/L-05 on Local Self-Government the following municipal act:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other Municipal Act: _____
Approved on: _____
Submitted for review at MLGA on: _____

The Ministry of _____, after reviewing the content of the municipal act as above, assesses that the act of the **municipality is in contradiction with the provisions of the legislation in force.**

Non-compliance of the municipality act submitted for review of legality is as follows:

No.	Formulation in the municipal act	Legal provision under which the act of the municipality is contradictory.
1.	Article Paragraph Item Formulation	Legal act Article/Paragraph/Item Alleged reasons for the violation
2.	Article Paragraph Item Formulation	Legal act Article/Paragraph/Item Alleged reasons for the violation
3.		

Based on the aforementioned, the Ministry of Local Government Administration requires the Municipal Assembly/Mayor to undertake concrete actions to harmonize the municipal act with the legal provisions in force within 30 days from the date of receipt of the request for review of the act.

The Ministry of Local Government Administration remains available to the municipality for any further clarification regarding this assessment.

Form for Mandatory Review of Legality by the line ministries - Confirmation of Legality



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For:	Name and Surname, Minister of MLGA Name and Surname, Secretary General, MLGA	
Copy:	Mayor of Municipality _____ Document Management Unit at MLGA	
Through:	Name and Surname, Minister of the line ministry General Secretary of the line ministry	
From:	Name and Surname, Head of Legal Department, the line ministry	Date: __/__/2019
Responsible Officials:		
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for legality assessment	
Subject:	Confirmation of the legality of the municipal act of _____	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly Decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Minister,
Dear Secretary,

Pursuant to the Regulation of the Government of the Republic of Kosovo No. XXX on Administrative Review of Municipal Acts, according to the legal competencies of the ministry, set forth by the basic laws and the Government Regulation No. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, Legal Department of the Ministry of _____ () has accepted for Mandatory Review of Legality, as foreseen by Article 81 of Law No. 03/L-05 on Local Self-Government the following municipal act:

Statute Municipal Regulation No. _____ for _____ Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other Municipal Act: _____
Approved on:
Submitted for review at MLGA on:
Sent for review at MXXX on:

The Ministry of _____, after reviewing the content of the municipal act as above, assesses that the act of the municipality **is not in contradiction with the provisions of the legislation in force** and as such may produce legal effects. The Ministry of _____, remains available to MLGA and the municipality for any further clarification regarding this assessment.

Form for Mandatory Review of Legality by the line ministries – request for review of the legality of the act



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For:	Name and Surname, Minister of MLGA Name and Surname, General Secretary, MLGA		
Copy:	Municipal Mayor _____ Document Management Unit at MLGA		
Through:	Name and Surname, Minister of the line Ministry Secretary General of line Ministry		
From:	Name and Surname, Head of Legal Department, Line Ministry	Date: __/__/2019	
Responsible Officers:	Name and Surname, Head of Division responsible		
1. Legal Assessment Confirmation Officer	for assessment		
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for legality assessment		
Subject:	Request for the review of the legality of the municipal act		
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____		

Dear Minister,
Dear Secretary,

Pursuant to Regulation of the Government of the Republic of Kosovo No. 01/2016 , on the Administrative Review of Municipal Acts, and based on the legal competences of the ministry set by the basic laws and the Government Regulation no. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibilities of the Office of the Prime Minister and the Ministries, the Legal Department of the Ministry _____ (__) received for a compulsory review of legality as provided for in Article 81 of the Law no. 03 / L-05 on Local Self-Government:

<i>Statute</i> <i>Municipal Regulation No. _____ for _____</i> <i>Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other municipal act</i>
<i>Approved on:</i>
<i>Submitted for review to MLGA on:</i>
<i>Submitted for review to MXXX on:</i>

The Ministry of _____, after reviewing the contents of the above municipal act, assesses that the municipal act **is contrary to the provisions of the legislation in force**

Non-compliances with the municipal act submitted for review of legality are as follows:

<i>No.</i>	<i>Formulation in the municipal act</i>	<i>The legal provision with which the municipal act is inconsistent</i>
<i>1.</i>	<i>Article Paragraph Point Formulation</i>	<i>Legal act Article/Paragraph/Point The alleged reasons for the violation</i>
<i>2.</i>	<i>Article Paragraph Point Formulation</i>	<i>Legal act Article/Paragraph/Point The alleged reasons for the violation</i>
<i>3.</i>		

Based on the aforementioned, the Ministry of XXXXXX proposes to MLGA to requests from the Municipal Assembly /Municipal Mayor to undertake concrete actions to harmonize the municipal act with the legal provisions in force, within 30 days from the date of receipt of the request for review of the act.

Ministry of _____, remains at the disposal of the MLGA and Municipality for any further clarification regarding this assessment.

Form for submitting acts to the line ministry for review of the legality



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, General Secretary of the line ministry (if it is the competence of the two Ministries, , place in this section the Secretaries of the line Ministries)	
Copy:	Mayor of municipality _____ Document management Unit at MLGA	
Through:	Name and Surname, General Secretary at MLGA	
From:	Name and Surname , Head of LDMM	Date: __/__/2019 No.
Responsible Officers:		
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for the legality assessment	
Subject:	Request for the review of the legality of the municipal act _____	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act _____	

Dear Secretary,

The Ministry of Local Government Administration, received the Regulation/Decision _____, approved by Municipal Assembly of _____, and signed by the Presiding of Municipal Assembly of _____, for mandatory/regular review of legality as foreseen by article 81 of Law No. 03/L-05 on Self-Government...

Based on article 7, of the Regulation (GRK) No.01/2016 on Administrative Review of Municipal Acts, as a responsible institution we are sending you for the review of the legality, the following municipal act.:

Statute

Municipal Regulation No. _____ for _____

Municipal Assembly Decision No. _____ for _____ Other Municipal Act:

Approved on:

Sent for review at MLGA on:

Form for submitting the report of the line ministries to the municipalities



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

For :	Name and Surname, Municipal Mayor _____ Name and Surname, Presiding of the Municipal Assembly _____	
Copy:	Document Management Unit at MLGA Document Management Unit at Municipality General Secretary of the relevant Ministry _____	
Through:		
From:	Name and Surname, General Secretary at MLGA	Date: _____/_____/2019
Responsible Officers:	Name and Surname, Head of LDMM	
1. Legal Assessment Confirmation Officer	Name and Surname, Head of the Division responsible for assessment	
2. Legal Assessment Drafting Officer	Name and Surname, the position of the officer responsible for the legality assessment	
Subject:	Report on the legality assessment of the municipal act _____	
Type of act:	<input type="checkbox"/> Municipal Statute <input type="checkbox"/> Municipal Regulation <input type="checkbox"/> Municipal Assembly decision <input type="checkbox"/> Other Municipal Act: _____	

Dear Mayor,
Dear Presiding

The Ministry of Local Government Administration , received the Regulation/Decision _____, approved by Municipal Assembly of _____, and signed by the Presiding of Municipal Assembly of _____, for mandatory/regular review of legality as foreseen by article 81 of Law No. 03/L-05 on Self-Government.

Based on article 7 of the Regulation (GRK) No.01/2016 on Administrative Review of Municipal Acts, as a responsible institution we are sending you for the review of the legality.
Please find attached the assessment report of the Ministry_____

Prilog I:

Format dopisa za preliminarnu konsultaciju



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____ Ime i prezime, Predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ime i prezime, ministar _____ Generalni sekretar Ministarstva _____	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja,	Dana: __/__/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Odgovor na zahtev za preliminarnu konsultaciju	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Pravno odeljenje Ministarstvu _____ (_____) dostavljen je zahtev za preliminarnu konsultaciju, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi, od opštine _____, u vezi sa nacrtom akta, odnosno zakonskom odredbom sledećeg opštinskog akta:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
Podnesen MALS-u za preliminarnu konsultaciju, dana:
Dostavljen MXXX-u za preliminarnu konsultaciju, dana:

Ministarstvo _____, nakon razmatranja zahteva za preliminarnu konsultaciju o sadržaju gore navedenog opštinskog nacrtu akta, savetuje opštinu da planirani nacrt akta treba da sadrži: _____.

Format za obavezno razmatranje zakonitosti od MALS-a – potvrda zakonitosti



Republika e Kosovës Republika Kosovo - Republic of Kosovo Qeveria - Vlada – Government

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____	
	Ime i prezime, predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ime i prezime, ministar MALS-a _____	
	Generalna sekretarka MALS-a	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja,	Dana: __/__/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu		
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Potvrda zakonitosti opštinskog akta	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani/a gradonačelniče,
Poštovani/a predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Pravnom odeljenju i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut
Opštinska uredba br. _____ za _____
Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____
Drugi opštinski akt: _____
Usvojen dana:
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvesti pravne efekte.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Format za obavezno razmatranje zakonitosti od Ministarstva administracije lokalne samouprave – zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____ Ime i prezime, predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ime i prezime, ministar MALS-a _____ Generalna sekretarka MALS-a	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja,	Dana: __/__/2019
Odgovorni službenik:	1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu 2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti opštinskog akta	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani/a gradonačelniče,
Poštovani/a predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Ministarstvu administracije lokalne samouprave dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
Usvojen dana:
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akta **u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.**

Nesuglasnosti dostavljenog opštinskog akta za razmatranje zakonitosti su kao u nastavku:

Br.	Formulisanje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojim opštinski akt je u suprotnosti.
1.	Član Stav Tačka Formulisanje	Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja
2.	Član Stav Tačka Formulisanje	Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja
3.		

Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave traži od Skupštine opštine / gradonačelnika da preduzmu konkretne mere kako bi opštinski akt usaglasili sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Format za redovno razmatranje zakonitosti akata SO i gradonačelnika – Potvrda zakonitosti



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____	
	Ime i prezime, Predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ime i prezime, ministar _____ Generalni sekretar Ministarstva _____	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja,	Dana: __/__/2019
Odgovorni službenik: 1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu 2. Službenik koji izrađuje zakonsku procene	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Redovno razmatranje zakonitosti akta Skupštine/gradonačelnika opštine _____	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Odluka gradonačelnika <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani/a gradonačelniče,
Poštovani/a predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Pravnom odeljenju i monitorisanje opština Ministarstva _____ dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
Usvojen dana:
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:
Dostavljen MXXX-u za razmatranje dana:

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **nije u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvesti pravne efekte.

Ministarstvo _____, ostaje na raspolaganju MALS-a opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Format za redovno razmatranje zakonitosti akata SO i gradonačelnika – Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____	
	Ime i prezime, Predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ime i prezime, ministar _____ Generalni sekretar Ministarstva _____	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja,	Dana: __/__/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Redovno razmatranje zakonitosti	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Odluka gradonačelnika <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani/a gradonačelniče,
Poštovani/a predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Ministarstvu administracije lokalne samouprave dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
Usvojen dana: _____
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana: _____

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akta **u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.**

Nesaglasnosti dostavljenog opštinskog akta za razmatranje zakonitosti su kao u nastavku:

Br.	Formulisanje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojim opštinski akt je u suprotnosti.
1.	Član Stav Tačka Formulisanje	Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja
2.	Član Stav Tačka Formulisanje	Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja
3.		

Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave traži od Skupštine opštine / gradonačelnika da preduzmu konkretne mere kako bi opštinski akt usaglasili sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Format za obavezno razmatranje zakonitosti od strane resornih ministarstava – potvrda zakonitosti



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, ministar MALS-a Ime i prezime, generalna sekretarka MALS-a	
Cc:	Gradonačelnik opštine _____ Jedinica za upravljanje dokumentima, MALS	
Preko:	Ime i prezime, ministar resornog ministarstva Generalni sekretar resornog ministarstva	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja, resorno ministarstvo	Dana: ____/____/2019
Odgovorni službenik:	1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu 2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine _____	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani ministru,
Poštovani sekretaru,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Pravnom odeljenju Ministarstva _____ dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
Usvojen dana:
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:
Dostavljen MXXX-u za razmatranje dana:

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **nije u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvesti pravne efekte.

Ministarstvo _____, ostaje na raspolaganju MALS-a i opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom..

Format za obavezno razmatranje zakonitosti od strane resornih ministarstava – zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, ministar MALS-a Ime i prezime, generalna sekretarka MALS-a	
Cc:	Gradonačelnik opštine _____ Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS	
Preko:	Ime i prezime, ministar resornog ministarstva Generalni sekretar resornog ministarstva	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac pravnog Odeljenja, resorno ministarstvo	Dana: _____/_____/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta opštine _____	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani ministru,
Poštovani sekretaru,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. XXX za administrativno razmatranje opštinskih akata, na osnovu pravnih nadležnosti ministarstva određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, Pravnom odeljenju Ministarstva _____ dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđano članom 83 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi:

Statut Opštinska uredba br. _____ za _____ Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____ Drugi opštinski akt: _____
<i>Usvojen dana:</i>
<i>Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:</i>
<i>Dostavljen MXXX-u za razmatranje dana:</i>

Ministarstvo _____, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akta **u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.**

Nesaglasnosti dostavljenog opštinskog akta za razmatranje zakonitosti su kao u nastavku:

Br.	Formulisanje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojim opštinski akt je u suprotnosti.
1.	<i>Član Stav Tačka Formulisanje</i>	<i>Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja</i>
2.	<i>Član Stav Tačka Formulisanje</i>	<i>Zakonski akt Član/Stav/Tačka Navodni razlozi prekršaja</i>
3.		

Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo _____, predlaže MALS-u da traži od Skupštine opštine / gradonačelnika da preduzmu konkretne mere kako bi opštinski akt usaglasili sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo _____ ostaje na raspolaganju MALS-a i opštine za bilo kakvo razjašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Format za prosljeđivanje akata resornim ministarstvima za razmatranje zakonitosti



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Za:	Ime i prezime, generalni sekretar resornog ministarstva (ako se radi o nadležnostima dweju ministarstava, u ovoj rubrici smestiti sekretare resornog ministarstva)	
Cc:	Gradonačelnik opštine _____ Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS	
Preko:	Ime i prezime, generalna sekretarka MALS-a	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac POMO,	Dana: ____/____/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Zahtev za razmatranje zakonitosti akta opštine _____	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani sekretaru,

Ministarstvu administracije lokalne samouprave dostavljena je Uredba/Odluka _____, usvojena od strane Skupštine opštine _____, i potpisana od strane predsedavajućeg Skupštine opštine _____, u cilju obaveznog/redovnog razmatranja zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu člana 7 Uredbe (VRK) br.01/2016 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, u svojstvu odgovorne institucije dostavljamo Vam sledeći opštinski akt za razmatranje zakonitosti:

Statut

Opštinska uredba br. _____ za _____

Odluka Skupštine opštine br. _____ za _____

Drugi opštinski akt: _____

Usvojen dana:

Dostavljen MALS-u za razmatranje dana:

Format za prosleđivanje izveštaja resornih ministarstava opštinama



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government**

Za:	Ime i prezime, gradonačelnik Opštine _____ Ime i prezime, Predsedavajući Skupštine opštine _____	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini Generalni sekretar relevantnog ministarstva	
Preko:	Ime i prezime, generalna sekretarka MALS-a	
Od:	Ime i prezime, rukovodilac POMO,	Dana: _____/_____/2019
Odgovorni službenik:		
1. Službenik koji potvrđuje zakonsku procenu	Ime i prezime, rukovodilac odgovornog Odseka za procenu	
2. Službenik koji izrađuje zakonsku procenu	Ime i prezime, položaj odgovornog službenika za procenu zakonitosti	
Predmet:	Izveštaj o proceni zakonitosti akta opštine _____	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine <input type="checkbox"/> Opštinska uredba <input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine <input type="checkbox"/> Drugi akt opštine: _____	

Poštovani/a gradonačelniče,
Poštovani/a predsedavajući,

Ministarstvu administracije lokalne samouprave dostavljena je Uredba/Odluka _____, usvojena od strane Skupštine opštine _____, i potpisana od strane predsedavajućeg Skupštine opštine _____, u cilju obaveznog/redovnog razmatranja zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu člana 7 Uredbe (VRK) br.01/2016 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, gore navedeni akt smo prosledili Ministarstvu _____ kao odgovorna institucija za razmatranje zakonitosti:

U prilogu Vam dostavljamo izveštaj o proceni Ministarstva _____.

Shtojca II

LISTA I - Aktet e organeve të komunës që nuk i nënshtrohen shqyrtimit të detyrueshëm apo të rregullt të ligjshmërisë

Nr.	Emërtimi i aktit të komunës
1	Vendim për formimin e komisionit për plotësimin-ndryshimin e Statutit të Komunës, rregulloreve dhe akteve tjera të komunës
2	Vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objekteve në pronën e komunës për nevojat e komunës apo institucioneve vartëse të komunës
3	Vendim për formimin e komisionit dhe komiteteve që nuk parashihen me legjislacionin për vetëqeverisje lokale ose legjislacionin sektorial
4	Vendim për zgjedhjen e kryesuesit të komiteteve dhe komisioneve të themeluara nga Kuvendi dhe Kryetari i Komunës
5	Vendim për miratimin e planit të punës së komiteteve dhe komisioneve të themeluara nga Kuvendi dhe Kryetari i Komunës
6	Vendim për miratimin e raporteve të punës së komiteteve dhe komisioneve të themeluara nga Kuvendi dhe Kryetari i Komunës
7	Vendim për ndarjen e mjeteve për realizimin e projekteve për ndërtim të shtëpive për banim
8	Vendim për ndërtimin e objekteve në pronat e komunës në lokacione të ndryshme për realizimin e aktiviteteve të banorëve në këto lokacione
9	Vendim për miratimin e Draft-akteve apo draft-dokumenteve të ndryshme, (Statute, Rregullore, Vendime, Plane, etj)
10	Vendim për miratimin e planit të punës së Kryetarit
11	Vendim për miratimin e raportit financiar
12	Vendim për miratimin e raportit të punës së Kryetarit të Komunës
13	Vendim për miratimin e raportit të auditorit të brendshëm
14	Vendim për miratimin e planit të punës së Kuvendit të Komunës
15	Vendim për orarin e mbledhjeve të punës së Kuvendit të Komunës
16	Vendim për miratimin e raportit të punës së Kuvendit të Komunës
17	Vendim për miratimin e procesverbaleve të mbledhjeve të kuvendit të komunës
18	Vendim për caktimin e pushimeve për anëtarët e Kuvendit
19	Vendim për lejimin e mjeteve financiare për realizimin e vizitave jashtë vendit
20	Vendim për realizimin e vizitave dhe pagesën e mëditjeve lidhur me realizimin e vizitave zyrtare jashtë vendit

21	Vendim për caktimin e anëtarë të komisionit për ndarjen e subvencioneve
22	Vendim për ndarjen e subvencioneve në të gjitha kategoritë e përcaktuara, (rini, sport, kulturë, bujqësi etj)
23	Vendim për caktimin e anëtarë të komisionit për ndarjen e bursave
24	Vendim për ndarjen e bursave për student
25	Vendim për themelimi dhe përbërja e Komisionit vlerësues për ndarjen e çmimeve, dekoratave dhe titujve të nderit
26	Vendim për ndarjen e dekoratave dhe titujve të nderit të komunës
27	Vendim për fillimin e procedurave për hartimin ose plotësim-ndryshimin e akteve të organeve të komunave
28	Vendim për vënien në diskutim publik për Projekt-aktet e organeve të komunave
29	Vendim për caktimin e natarëve te kuvendit të komunës për delegat në kuvendin e Asociacionit të Komunave të Kosovës
30	Vendim mbi kodin e etikës për emërimin e drejtorëve të drejtorive komunale dhe të emëruarit e tjerë politikë në organet e komunës
31	Vendim për miratimin e kornizës afatmesme të buxhetit komunal
32	Vendim për bartje të hyrave vetanake nga vitet parapake në vitin aktual fiskal të buxhetit sipas LMFPP dhe Ligjit për ndarje buxhetore të vitit fiskal
33	Vendimi për rritjen e buxhetit sipas procedurave të LMFPP-së dhe ligjit për ndarje buxhetore
34	Vendimi për transferimin dhe rialokimin e ndarjeve buxhetore sipas nenit 30 të LMFPPP
35	Vendimi për planifikim buxhetor për vitin e ardhshëm dhe parashikimet për dy vitet e ardhshme
36	Vendimi për rishikim të buxhetit gjatë vitit fiskal
37	Vendimit për ndarje-rindarje buxhetore sipas ligjit për buxhet vjetor
38	Vendimi për ndryshimet të emrit të projektit ekzistues-kërkesa për këtë ndryshim jashtë procesit
39	Vendimi për ndarje buxhetore sipas vendimit të qeverisë
40	Vendimi për miratimin e Raporteve Financiare
41	Vendimi për ndarje buxhetore në raste të fatkeqësive natyrore

Appendix II

<u>LIST I - Acts of municipal authorities that are not subject to mandatory or regular review of the legality</u>	
No.	Naming of the Municipal Act
1	Decision on forming a commission for amending and supplementing the Statute of the Municipality, regulations and other municipality acts.
2	Decision on determining the location for the construction of facilities in the municipal property for the needs of the municipality or subordinate institutions of the municipality
3	Decision on establishing the commission and committees not provided for by the legislation on local self-government or sectoral legislation
4	Decision on election of the chairperson of commissions and committees established by the Assembly and the Mayor
5	Decision on approval of the working plan of commissions and committees established by the Assembly and the Mayor
6	Decision on approval of working reports of commissions and committees established by the Assembly and the Mayor
7	Decision on allocation of funds for carrying out of projects for housing construction
8	Decision on the construction of facilities in municipal property in various locations for carrying out of the activities of residents in these locations
9	Decision on the approval of draft acts or draft-documents (Statutes, Regulations, Decisions, Plans, etc.)
10	Decision on the approval of the Mayor's working plan
11	Decision on Approval of the Financial Report
12	Decision on approval of the work report of the Mayor
13	Decision on Approval of the Internal Audit's Report
14	Decision on approval of the work plan of the Municipal Assembly
15	Decision on the working schedule of the Municipal Assembly
16	Decision on approval of the work report of the Municipal Assembly
17	Decision on approval of minutes of the meetings of municipal assembly

18	Decision on the assignment of vacations for members of the Assembly
19	Decision to allow financial means for conducting visits abroad
20	Decision on the carrying out of visits and payment of wages related to the official visits abroad
21	Decision on appointing members of the commission for the allocation of subsidies
22	Decision on the allocation of subsidies in all defined categories (youth, sport, culture, agriculture etc.)
23	Decision on appointing members of the commission for allocation of scholarships
24	Decision on allocation of scholarships for students
25	Decision on the Establishment and Composition of the Evaluation Commission for Awarding prizes, Decorations and Honorary Titles
26	Decision on awarding the decorations and honorary titles of the municipality
27	Decision to initiate procedures for drafting or supplementing the acts of municipal authorities
28	Decision on public discussion of draft acts of municipal authorities
29	Decision on the appointment of members of the Municipal Assembly for the delegate on the Association of Kosovo Municipalities
30	Decision on the Code of Ethics for the Appointment of Directors of Municipal Directorates and other Political Appointers in Municipal Authorities
31	Decision on the approval of the medium-term budget framework of the municipality
32	Decision on the transfer of own source revenues from previous years in the current fiscal year under the LPFMA and the Law on Budgetary Appropriations of the Fiscal Year
33	Decision to increase the budget according to the LPFMA procedures and the Law on Budget Appropriations
34	Decision on the transfer and reallocation of budget appropriations according to Article 30 of LPFMA
35	Decision on budget planning for next year and forecasts for the next two years
36	Decision to review the budget during the fiscal year
37	Decision on budget appropriations-reallocation according to the law on annual budget
38	Decision on renaming the current project name - the request for this change out of the process
39	Decision on budget appropriations according to government decision
40	Decision on Approval of Financial Reports
41	Decision on budget appropriations in case of natural disasters.

Prilog II

LISTA I – Akti opštinskih organa koji nisu podvrgnuti obaveznom ili redovnom pregledu zakonitosti

Br.	Naziv opštinskog akta
1	Odluka o osnivanju Komisije za izmenu i dopunu statuta opštine, uredbi i drugih opštinskih akata
2	Odluka o određivanju lokacije za izgradnju objekata u opštinskoj imovini za potrebe opštine ili podređenih institucija opštine
3	Odluka o osnivanju komisije i odbora koji nisu predviđeni zakonodavstvom o lokalnoj samoupravi ili sektorskim zakonodavstvom
4	Odluka o izboru predsedavajućeg odbora i komisija koje je osnovala Skupština i gradonačelnik opštine
5	Odluka o usvajanju plana rada odbora i komisija koje je osnovala Skupština i gradonačelnik opštine
6	Odluka o usvajanju izveštaja o radu odbora i komisija koje je osnovala Skupština i gradonačelnik opštine
7	Odluka o dodeli sredstava za realizaciju projekata za izgradnju stambenih kuća
8	Odluka o izgradnji objekata u opštinskim imovinama na različitim lokacijama za realizaciju aktivnosti stanovnika na tim lokacijama
9	Odluka o usvajanju nacрта akata ili nacрта različitih dokumenata, (Statuta, uredbi, odluka, planova, itd)
10	Odluka o usvajanju plana rada gradonačelnika
11	Odluka o usvajanju finansijskog izveštaja
12	Odluka o usvajanju izveštaja o radu gradonačelnika opštine
13	Odluka o usvajanju izveštaja internog revizora
14	Odluka o usvajanju plana rada Skupštine opštine
15	Odluka o rasporedu radnih sastanaka Skupštine opštine
16	Odluka o usvajanju izveštaja o radu Skupštine opštine
17	Odluka o usvajanju zapisnika sednica Skupštine opštine
18	Odluka o određivanju odmora za članove Skupštine

19	Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za obavljanje poseta u inostranstvu
20	Odluka o obavljanju poseta i plaćanju dnevnica u vezi sa obavljanjem službenih poseta van zemlje
21	Odluka o imenovanju članova Komisije za dodelu subvencija
22	Odluka o dodeli subvencija u svim definisanim kategorijama, (omladina, sport, kultura, poljoprivreda itd)
23	Odluka o imenovanju člana Komisije za dodelu stipendija
24	Odluka o dodeli stipendija studentima
25	Odluka o osnivanju i sastav Komisije procene za dodelu nagrada, odlikovanja i počasnih titula
26	Odluka o dodeli odlikovanja i počasnih titula opštine
27	Odluka o pokretanju procedura za izradu i izmenu-dopunu akata opštinskih organa
28	Odluka o pokretanju javne rasprave o nacrtima-akata opštinskih organa
29	Odluka o imenovanju članova skupštine opštine za delegate u skupštini Udruženja kosovskih opština
30	Odluka o Etičkom kodeksu za imenovanje direktora opštinskih direkcija i drugih političkih imenitelja u opštinskim organima
31	Odluka o usvajanju srednjoročnog okvira opštinskog budžeta
32	Odluka o prenosu sopstvenih prihoda iz prethodnih godina u aktuelnu fiskalnu godinu budžeta u skladu sa ZUJFO-om i Zakonom o budžetskim izdvajanjima za fiskalnu godinu
33	Odluka o povećanju budžeta u skladu sa procedurama ZUJFO-a i Zakona o budžetskim izdvajanjima
34	Odluka o prenosu i preraspodeli budžetskih izdvajanja prema članu 30. ZUJFO-a
35	Odluka o budžetskom planiranju za narednu godinu i predviđanja za naredne dve godine
36	Odluka o razmatranju budžeta tokom fiskalne godine
37	Odluka o raspodeli-preraspodeli budžeta u skladu sa Zakonom o godišnjem budžetu
38	Odluka o izmeni naziva postojećeg projekta-zahtev za ovu promenu van procesa
39	Odluka o raspodeli budžeta prema odluci Vlade
40	Odluka o usvajanju finansijskih izveštaja
41	Odluka o raspodeli budžeta u slučajevima prirodnih katastrofa