



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Br. 15/34
Datum: 07.10.2020

Republike Kosovo, u skladu sa članovima 93. i 94. Ustava Republike Kosovo, na osnovu člana 4. Uredbe br. 06/2020 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, izmenjena i dopunjena Uredbom br. 07/2020, u skladu sa članom 19. Pravilnika o radu Vlade Republike Kosovo br. 09/2011, na osnovu Administrativnog uputstva (VRK) br. 07/2018 o planiranju i izradi strateških dokumenata i akcionih planova, na sednici održanoj 07. oktobra 2020, kao i nakon razmatranja Koncept dokumenta za izradu Nacionalne strategije razvoja 2030 u Komisiji za strateško planiranje, izdaje:

P R E D L O G O D L U K A

1. Za izradu Nacionalne strategije razvoja 2030 (u daljem tekstu NSR 2030).
2. NSR će biti glavni dugoročni planski dokument za sprovođenje vizije Kosova za održivi ekonomski, socijalni i ekološki razvoj.
3. NSR 2030 uključuje u sebe i cilj Kosova za članstvo u Evropskoj uniji i povezuje je sa Ciljevima održivog razvoja postavljanjem razvojnih prioriteta, strateških ciljeva i rezultata koji se očekuju da se postignu.
4. NSR 2030 će se, između ostalog, baviti izazovima i uticajima izazvanim pandemijom COVID 19 i planiranjem ekonomskog oporavka.
5. NSR 2030 će biti temelj za uspostavljanje Nacionalnog okvira za strateško upravljanje, koji treba da obezbedi pojednostavljenje, smanjenje i optimizaciju velikog broja trenutnih strategija, definišući čistu strukturu sistema strateškog planiranja, hijerarhiju i tipologiju strateških dokumenata, definisanje sektora, i poboljšaće međusobnu povezanost strateških planskih dokumenata i budžetskih procesa kaskadno postavljajući ciljeve u aktivnostima, koje će se u različitim dokumentima koristiti sa fiksnim formulacijama i kodovima.
6. Izrada NSR 2030 zasnivaće se na Konceptu NSR 2030 (kao aneks ove Odluke) u kojem su opisani detalji procesa, sadržaja, planiranja i izrade kroz Kalendar rada.

7. Procesom izrade Nacionalne strategije razvoja vodi/rukovodi premijer preko Komisije za strateško planiranje (u daljem tekstu KSP) i Tima za pripremu NSR-a (u daljem tekstu Tim) koji čine Generalna grupa (u daljem tekstu GG) i Tematske grupe (u daljem tekstu TRG).
8. Komisija za strateško planiranje utvrdiće nacionalne prioritete i ciljeve strateškog razvoja, kao i razmotriće i utvrditi konačno strukturu završnog nacrtu NSR-a, pre nego što ga odobri Vlada.
9. Premijer će pozvati Nacionalni savet za ekonomiju i investicije (u daljem tekstu NSEI) da pregleda viziju, ciljeve i pokazatelje NSR-a.
10. Odgovornosti Tima za pripremu NSR-a su sledeće:

10.1. Odgovornosti Generalne grupe su:

- 10.1.1. pregled Kalendara rada procesa izrade NSR-a;
- 10.1.2. pregled konačne strukture NSR-a, pre nego što se prosledi na razmatranje KSP-u;
- 10.1.3. pregled specifičnih ciljeva, pokazatelja NSR-a;
- 10.1.4. pregled dugoročnih i srednjoročnih prioriteta za nacionalni razvoj, pre prelaska u KSP i pregled i procena koherentnosti između NSR-a i relevantne strategije za EU fondove (IPA) i donatorske podrške;
- 10.1.5. pregled horizontalnih prioriteta i pregled stvaranja horizontalnih agendi;
- 10.1.6. završni pregled NSR-a u celini i njegovo podnošenje na razmatranje u KSP-u;
- 10.1.7. komentarisanje, preporučivanje i predlaganje ciljeva i prioriteta za TRG i KSP;
- 10.1.8. predlaganje određenih aspekata za tretiranje u TRG, u skladu sa relevantnim temama;
- 10.1.9. pregled, procena i komentarisanje pitanja koja zahteva KSP;

10.2. Tematske radne grupe koordinira KSP i imaju sledeće odgovornosti:

- 10.2.1. analiziranje, pregledanje, predlaganje i izrada sektorsko zasnovanih analiza u okviru svake teme;
- 10.2.2. identifikovanje izazova i problema za sektore i predlaganje strateških ciljeva za njihovo rešavanje unutar sektora koji sprovode nacionalne strateške ciljeve;
- 10.2.3. analiziranje, pregledanje, predlaganje i izrada ciljeva i pokazatelja u okviru relevantne teme;
- 10.2.4. pregledanje, analiziranje i adresiranje komentara, preporuka i predloga GG i KSP;
- 10.2.5. analiziranje i pregledanje drugih pitanja koja dolaze iz GG.

11. Članovi Generalne grupe su:

- 11.1. Predsedavajući Upravne grupe za strateško planiranje (u daljem tekstu UGSP), predsedavajući;

- 11.2. Politički savetnik kojeg je imenovao Premijer;
- 11.3. Stalni članovi UGSP;
- 11.4. Koordinator Tematskih radnih grupa;
- 11.5. Predsedavajući može, ako je potrebno, da pozove druge predstavnike KP i ministarstava kao članove.

12. Članovi Tematskih radnih grupa su:

12.1. Tema 1: Vladavina zakona i dobro upravljanje:

- 12.1.1. Predstavnik Kancelarije za strateško planiranje (KSP/KP), koordinator TRG-a;
- 12.1.2. Dva predstavnika MP; dva predstavnika MUP; jedan predstavnik MIPD; jedan predstavnik MTI; jedan predstavnik MLS; jedan predstavnik MO; jedan predstavnik Agencije protiv korupcije; jedan predstavnik Agencije za ravnopravnost polova i jedan predstavnik Asocijacije kosovskih opština; jedan predstavnik SSK; jedan predstavnik TSK; jedan predstavnik KGR; jedan predstavnik Institucije Ombudsmana; jedan predstavnik RKJN; predstavnik TRN; jedan predstavnik OAK; jedan predstavnik Policije Kosova; jedan predstavnik SBK; jedan predstavnik Carine; jedan predstavnik PAK-a; jedan predstavnik PK KP; jedan predstavnik KDU KP; jedan predstavnik bivših struktura MEI (sada KP); jedan predstavnik MF.

12.2. Tema 2: Održivi ekonomski rast:

- 12.2.1. Predstavnik Kancelarije za strateško planiranje (KSP/KP), Koordinator TRG-a.
- 12.2.2. Četiri predstavnika iz MTI; četiri predstavnika iz MEŽS; pet predstavnika MPŠRR; jedan predstavnik MRSZ; četiri predstavnika iz MI; jedan predstavnik MIPD; jedan predstavnik iz MRR; jedan predstavnik iz MZP; jedan predstavnik Carine; predstavnik APK; jedan predstavnik PAK; dva predstavnika iz KIESA; jedan predstavnik AZPK; dva predstavnika iz ASK; jedan predstavnik KSV KP; jedan predstavnik bivših struktura MEI (sada KP); jedan predstavnik MF.

12.3. Tema 3: Ljudski kapital i socijalna kohezija:

- 12.3.1. Predstavnik Kancelarije za strateško planiranje (KSP/KP), Koordinator TRG-a
- 12.3.2. Četiri predstavnika iz MON; tri predstavnika iz MRSZ; jedan predstavnik AZPK; dva predstavnika MZ; jedan predstavnik MKOS; jedan predstavnik Kosovskog saveta za kulturno nasleđe; jedan predstavnik MEŽS; jedan predstavnik MZP;

jedan predstavnik MTI; jedan predstavnik MALS; jedan predstavnik MIPD; jedan predstavnik MI; jedan predstavnik MUP; po jedan predstavnik javnih i privatnih univerziteta; jedan predstavnik Agencije za ravnopravnost polova; jedan predstavnik Kancelarije za dobro upravljanje; jedan predstavnik Agencije za stručno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje odraslih; jedan predstavnik Kosovske agencije za akreditaciju; jedan predstavnik Nacionalnog autoriteta za kvalifikacije; jedan predstavnik Državnog saveta za kvalitet; jedan predstavnik Kosovske akademije nauka i umetnosti; jedan predstavnik Kosovskog pedagoškog instituta; jedan predstavnik Asocijacije kosovskih opština; jedan predstavnik Fonda zdravstvenih osiguranja; jedan predstavnik NIJZ; jedan predstavnik Agencije za statistiku Kosova; jedan predstavnik bivših struktura MEI (sada KP); jedan predstavnik Ministarstva finansija.

12.4. Tema 4: Čista životna sredina i održivi izvori:

12.4.1. Predstavnik Kancelarije za strateško planiranje (KSP/KP), Koordinator TRG-a;

12.4.2. Pet predstavnika iz MEŽS; jedan predstavnik MI; jedan predstavnik MPŠRR; jedan predstavnik MRR; jedan predstavnik AZŽSK; jedan predstavnik IPP; jedan predstavnik IMN; jedan predstavnik Kosovske katastarske agencije; jedan predstavnik RARS; jedan predstavnik RAV; jedan predstavnik MMSV; jedan predstavnik NIJZ-a; jedan predstavnik MF; jedan predstavnik bivših struktura MEI (sada KP).

12.5 Koordinator TRG-a, po potrebi, pozvaće kao članove ili posmatrače druge predstavnike javnih institucija, razvojnih partnera, privatnog sektora, civilnog društva, socijalnih partnera, akademskih institucija, stranih institucija koje deluju na Kosovu, stranih i domaćih stručnjaka.

12.6. Po potrebi, koordinator TRG-a može da organizuje posao kroz tematske podgrupe.

13. Kancelarija za strateško planiranje služiće kao koordinator Tima tokom čitavog procesa izrade NSR 2030.

13.1. Odgovornosti Kancelarije za strateško planiranje su:

13.1.1. planiranje Kalendara rada za ceo proces izrade NSR-a i slanje istog na pregled GG-u i na odobrenje KSP-u;

13.1.2. planiranje i organizovanje sastanaka KSP-a i GG, uključujući pripremu materijala za diskusiju i rezime diskusija u KSP i GG;

13.1.3. predsedavanje TRG-ovima i priprema smernica za rad za njih;

13.1.4. procena analiza, statistika i identifikovanih problema koji proizilaze iz rada TRG-a, i na osnovu njih pružanje detaljne analize situacije na centralnom nivou;

- 13.1.5. adresiranje komentara, primedaba i preporuka GG, KSP i strana uključenih u izradi i javne konsultacije, u nacrtu NSR;
 - 13.1.6. organizovanje javnih okruglih stolova za raspravu o ciljevima i nacrtima NSR-a;
 - 13.1.7. redovno izveštavanje o radu TRG-a u GG, kroz izveštaje i rezimee;
 - 13.1.8. tehnička i administrativna podrška, po potrebi, za Tim u celini;
 - 13.1.9. sve ostale službe o izradi Strategije, u skladu sa njenim mandatom.
14. Jedinice u Kancelariji premijera, ministarstvima i drugim javnim institucijama pružaju podršku Timu u skladu sa njihovim odgovornostima.
 15. Kancelarija premijera se obavezuje da stvori neophodne uslove za nesmetan rad Tima.
 16. Sve institucije i organi pomenuti u ovoj Odluci dužni su da istu primene.
 17. Odluka stupa na snagu na dan potpisivanja.

Avdullah HOTI

Premijer Republike Kosovo

Dostavlja se:

- Zamenicima premijera
- svim ministrima;
- Generalnom sekretaru KP;
- svim Generalnim sekretarima ministarstava;
- svim članovima Tima;
- Arhivi Vlade.