

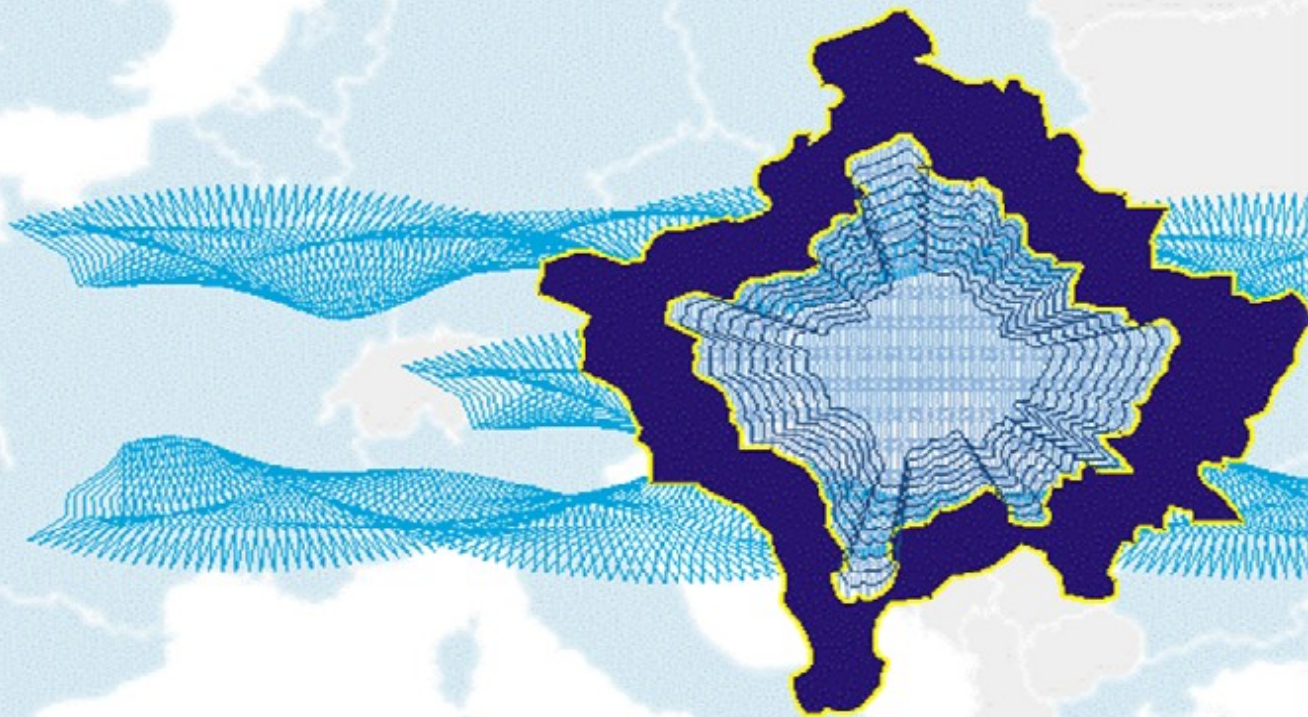
# SADRŽINA



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada – Government*



## **NACIONALNA STRATEGIJA REPUBLIKE KOSOVO ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICE**



SKRAĆENICE .....	6-7
------------------	-----

## POGLAVLJE I

UVOD .....	8-9-10
1. KONCEPT INTEGRISANOG UPRAVLJANJA GRANICE .....	10-11
1.1 Tri glavna stuba koji podržavaju koncept IMG EU-je .....	12
1.2 Saradnja unutar agencije .....	12
1.3 Saradnja između agencija .....	12-13
1.4 Nacionalna Saradnja .....	13
2. SVRHA I CILJEVI STRATEGIJE .....	14
2.1 Parametri Strategije .....	14
2.2 Ciljevi .....	15-16
2.3 Principi ispunjavanja ciljeva .....	17

## POGLAVLJE II

3. POLITIČKI PREGLED, GEOGRAFSKE I TOPOGRAFSKE KARAKTERISTIKE REPUBLIKE KOSOVO .....	18
3.1 Teritorija Republik Kosovo .....	19
3.2 Geografski podaci .....	19
3.3 Topografski podaci .....	20
3.4 Tačke graničnog prelaza, broj, vrste, kategorizacija i standardizovanje .....	20-21
3.5 Kategorizacija i standardizacija TGP-za .....	22
3.6 Zelena i plava granica .....	23

## POGLAVLJE III

4. INSTITUCIONALNI ORGANI .....	24
4.1 Ministarstvo Unutrašnjih Poslova (Granična Policija) .....	25-26
4.2 Ministarstvo Finansija (Carine Kosova) .....	26-28
4.3 Agencija za Hranu i Veterinu .....	28-29
4.4 Agencije i ostali organi Republike Kosovo uključene u IMG-ce .....	30

## POGLAVLJE IV

5. KOORDINIRAJUĆI NADLEŽNI ORGAN .....	31
5.1 Zadaci i donošenje odluka i izvršnog odbora IMG-a.....	32
5.2 Zadaci grupe za sprovođenje .....	33
5.3 Zadaci Sekretarijata IMG-a.....	34
5.4 Budžetska Sredstva .....	34

## POGLAVLJE V

6. SARADNJA I KOORDINACIJA TRI STUBA IMG-a .....	35-36
6.1 KOORDINACIJA UNUTAR AGENCIJE .....	37
<b>6.1.1 Granična Policija</b> .....	37
6.1.1.1 Pravni okvir.....	37
6.1.1.2 Organizovanje i upravljanje.....	37
6.1.1.3 Procedure .....	38
6.1.1.4 Ljudski resursi i obuke.....	39
6.1.1.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	39
6.1.1.6 Infrastruktura i oprema .....	40
<b>6.1.2 Carina Kosova</b> .....	41
6.1.2.1 Pravni okvir.....	41-42
6.1.2.2 Organizovanje i upravljanje.....	42-43
6.1.2.3 Procedure .....	43-44
6.1.2.4 Ljudski resursi i obuke.....	44-45
6.1.2.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	45-47
6.1.2.6 Infrastruktura i oprema .....	47
<b>6.1.3 Kosovska Agencija za Hranu i Veterinu</b> .....	48
6.1.3.1 Pravni okvir.....	48
6.1.3.2 Organizovanje i upravljanje.....	48
6.1.3.3 Procedure .....	49
6.1.3.4 Ljudski resursi i obuke.....	49-50
6.1.3.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	50-51

6.1.3.6 Infrastruktura i oprema .....	51
<b>6.2 SARADNJA IZMEĐU AGENCIJA .....</b>	<b>52</b>
6.2.1 Pravni okvir.....	52-53
6.2.2 Organizovanje i upravljanje .....	53
6.2.3 Procedure .....	54
6.2.4 Ljudski resursi i obuke.....	54-55
6.2.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	56-57
6.2.6 Infrastruktura i oprema .....	57-58
<b>6.3 MEĐUNRAODNA SARADNJA.....</b>	<b>59</b>
<b>6.3.1 Granična Policija .....</b>	<b>59</b>
6.3.1.1 Pravni okvir.....	59
6.3.1.2 Organizovanje i upravljanje.....	60
6.3.1.3 Procedure .....	60-61
6.3.1.4 Ljudski resursi i obuke.....	61-62
6.3.1.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	62
6.3.1.6 Infrastruktura i oprema .....	63
<b>6.3.2 Carina Kosova .....</b>	<b>64</b>
6.3.2.1 Pravni okvir.....	64-65
6.3.2.2 Organizovanje i upravljanje .....	65-66
6.3.2.3 Procedure .....	66
6.3.2.4 Ljudski resursi i obuke.....	66-67
6.3.2.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	67-69
6.3.2.6 Infrastruktura i oprema .....	69
<b>6.3.3 Kosovska Agencija za Hranu i Veterinu .....</b>	<b>70</b>
6.3.3.1 Pravni okvir.....	70
6.3.3.2 Organizovanje i upravljanje.....	70-71
6.3.3.3 Procedure .....	71
6.3.3.4 Ljudski resursi i obuke.....	71

6.3.3.5 Komuniciranje i razmena informacija .....	72
6.3.3.6 Infrastruktura i oprema .....	72-73

## POGLAVLJE VI

<b>7. SARADNJA IZ OBLASTI ZA VIZE, AZILA I MIGRACIJE U KONTEKSTU IMG-a</b> .....	74
7.1 Vize .....	75-76
7.2 Azi i migracija.....	76

## POGLAVLJE VII

<b>8. MONITORING, PROCENA I PREGLED</b> .....	77-79
<b>PRILOZI</b> .....	80
Organizativna Struktura Kosovske Policije .....	81
Organizativna Struktura Carine Kosova .....	82
Organizativna Struktura AHV-nu.....	83
Struktura saradnje i koordiniranja za IMG-a.....	84
Pravni okvir.....	85-86
Odluka Vlade i lista zemalja za koje se zahteva ulazna viza u RKS.....	87-90

MAP  
APT  
AŠK  
AHV

Međunarodni Aerodrom u Prištini "Adem Jashari"  
Analiza Potreba za Obuku  
Agencija za Šumartsvo Kosova  
Agencija za Hranu i Veterinu

KAJB	Akademia Kosova za Javnu Bezbednost
APK	Agencija Protiv Korupcije
ASYCUDA World	Sistem IT-je u Carini Kosova
EZ	Evropska Zajednica
BMS	Sistem IT-je u Graničnoj Policiji
C-TPAT	Carinski Trgovački Partneritet Protiv Terorizma
CITES	Konventa za Međunraodnu Trgovina za Ugrožene vrste divlje Flore i Faune
CVED	Jedinstveni veterinarski ulazni dokumenat
DSM	Direktorat za Strance i Migraciju
DMCP	Diplomatske Misije i Konsulati
OGAM	Odeljenje za Granice, Azil i Migraciju
CK	Carine Kosova
GD	Generalni Direktor
DOP	Direktorat za Operativu i Prihode
EUOK	Kancelarija Evropske Zajednice na Kosovo
EWS	Sistem Ranijeg Najavljivanja
FAO	Organizacija za Poljoprivredu i Hranu
FRONTEX	Agencija Evropske Zajednice
SSK	Sigurnosne Snage Kosova
GIZ	Nemačko Udruženje za Međunarodnu Saradnju (GIZ)
PIP	Prethodne Informacije za Putnike
ICMPD	Međunarodni Centar za Razvoj Politika za Migracije
INTERPOL	Međunarodna Organizacija Policije
ILO	Vezni Oficir za Migraciju
IOM	Međunarodna Organizacija za Migraciju
IHR	Međunarodna Pravila za Zdravstvo
ICS	Unutrašnje Stanice za Kontrolu
IPPC	Međunarodna Konventa za Zaštitu Biljaka
KFOR	Međunarodne Snage na Kosovo
EK	Evropska Komisija
ES	Evropski Savet
OSO	Operativni Strateški Okvir
LVUK	Laborator za Veterinui Hranu Kosova
MUP	Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
MPŠRR	Ministarstvo za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
MP	Ministarstvo Pravde
MKOS	Ministarstvo za Kulturu, Omladinu i Sport
MF	Ministarstvo za Finansije
MEI	Ministarstvo za Evropske Integracije
MSP	Ministarstvo Spoljnih Poslova
MI	Ministarstvo za Infrastrukturu
MER	Ministarstvo za Ekonomski Razvoj
MZ	Ministarstvo Zdravstva
MJA	Ministarstvo za Javnu Administraciju
MLU	Ministarstvo za Lokalnu Upravu
IMG	Integrisano Menadžiranje Granice

MDR	Memorandum Dobrog Razumevanja
MOE	Međunarodna Organizacija Epizotiva
OEO	Ovlašćeni Ekonomski Operater
GPT	Granična Prelazna Tačka
GTI	Granična Tačka Inspektiranja
GP	Granična Policija
SOP	Standardna Operativna Procedura
NCGM	Nacionalni Centar za Menadžiranje Granice
ISS	Informativni Sistemi Šengena
ISKP-je	Informativni Sistemi Kosovske Policije
SANCO	Generalni Direktorat za Zdravstvo i Zaštitu Potrošača
SELEC	Centar za Zprovođenje Južno-Istočnog Zakona
TAIEX	Tehnička Asistencija za Razmenu Informacija
IT	Informativna Tehnologija
IR	Izrazi Reference
TRACES	Kontrola Trgovine i Sistem Izvoza
AU	Administrativna Uputstva
UNHCR	Visoki Komisarijat Ujedinjenih Nacija za Izbeglice
UNDP	Razvojni Program Ujedinjenih Nacija
UNCAC	Konventa Ujedinjenih Nacija protiv Korupcije
UNODC	Kancelarija Ujedinjenih Nacija za Drogu i Kriminalna Dela
USAID	Agencija Ujedinjenih Nacija za Međunarodni Razvoja
WCO	Svetska Organizacija za Carine
WHO	Svetska Oeganizacija za Zdravstvo
WORLD BANK	Svetska Banka
UP	Ured Premijera
CU	Carinski Ured
UCU	Unutrašnji Carinski Ured

## POGLAVLJE

# I

### UVOD

### 1. KONCEPT INTEGRISANOG MENADŽIRANJA GRANICE

### 2. PREDNOSTI I CILJEVI STRATEGIJE



## Uvod

Republika Kosovo je jasno definisala svoju viziju i interese i da će takođe pratiti i primenjivati sve demokratske procese, ekonomskih, socijalnih, političkih i institucionalnih reformi u procesu integracije u Evropsku Uniju i Evro - Atlantske Integracije.

Integrisano Menadžiranje granicama i bezbednosti granica, predstavlja posebnu obavezu u odnosu na Ustav Republike Kosova, zakonodavstva, politike i nacionalne bezbednosti poslovanja u zemlji i u međunarodnim odnosima, posebno u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji, drugih međunarodnih struktura i izgradnji poverenja sa zemljama u okruženju i šire. Približavanje i članstvo u Evropskoj Uniji u Republici Kosovo je strateški cilj - orijentisan, a to znači prihvatanje evropskih vrednosti i standarda istovremeno i usvajanje visokog sektora. Sloboda kretanja ljudi i robe je ključni element zasnovan u EU, koji poziva na uvođenje mera i standarda kontrole granica. Evropska Unija je razvila efikasan sistem kontrole i upravljanja granicom, koje omogućavaju slobodno kretanje ljudi i robe, sprečavanje prekograničnog kriminala i uvek poštujući najviše standarde ljudskih prava i sloboda.

Primena koncepta integrisanog menadžiranja granicom je jasan pokazatelj da su međunarodni partneri Republike Kosovo su spremni da doprinesu bezbednosti u regionu i šire, postaje pouzdan partner za EU i druge, u oblasti kontrole granica.

Vlada Republike Kosova u procesu izrade Nacionalne Strategije za IMG, uzeo u obzir društveno-politički i pravni poredak Republike Kosova i regiona, upoređujući iskustva drugih zemalja u ovoj oblasti, tako da ovu transformaciju procesa, prihvate i prilagode Strategiju za IMG 2013-2018, sve domaće i međunarodno zakonodavstvo o pitanjima granice: Granična kontrola zakonom i Zakonom o saradnji između organa uključenih u integrisano menadžiranje granicom, kao i strateških dokumenata kao zaključcima Saveta od 4-5 decembra 2006 o integrisanom menadžiranju granicom (2768 sastanka Saveta za pravosuđe i unutrašnje poslove, održane u Briselu), Smernice za integrisano menadžiranje granicama u EZ spoljne saradnje u 2009, preporuke koje su proizlazile iz Šengenskog Kataloga u vezi eksterne kontrole granica, povratka i readmisije EU (Preporuka Saveta EU 7864/09), Zakonik Šengena za granice, (Uredba br 562/2006 Evropskog Parlamenta, i Saveta o uspostavljanju Kodeksa Zajednice o pravilima koja regulišu promet lica preko granica, Lisabonski sporazum, kriterijumi osnovnih Dokumentata iz Kopenhagena, dokument EU Blueprint za carinske potrebe u oblasti ekonomije i trgovine, standardi druge EU), i Uredbom (EC) br. 810/2009 Evropskog Parlamenta i Saveta od 13. jula 2009 o osnivanju Kodeksa Zajednice o vizama (Visa kod) i najboljom praksom EU.

Koristeći iskustva najboljih praksi koje se primenjuju u EU, Republika čini napore da se prevaziđu postojeće prepreke i sistema u skladu sa svojim specifikacijama će uspostaviti prioritete za akciju i preduzmu k sveobuhvatne korake i radikalne promene u tom sa agencijama u skladu sa pravilima i standardima EU .

Strategija i Akcioni plan za IMG su savitljivi dokumenti koji se mogu kontinuirano menjati i dopunjavati u smislu postepenog sprovođenja parametara, ciljeva, aktivnosti i poslovnih procesa u oblasti saradnje i koordinacije aktivnosti za prilagođavanje pravilima i mogućnostima u skladu sa situacijom na terenu, strateških interesa Republike Kosovo i promenama u okviru EU standardima.

## 1. KONCEPT INTEGRISANOG MENADŽIRANJA GRANICE

Koncept EZ za IMG podrazumeva: Saradnja i koordinacija između lokalnih i međunarodnih svih nadležnih organa i agencija uključenih u graničnu bezbednost i olakšavanje trgovine da uspostave (stvore) efikasno upravljanje granicom, efikasno i koordinisano (koordinira) da bi se postigao cilj: **“za otvorene granice, ali kontrolisane i sigurne”**.

Opšti model za menadžiranje granice Republike Kosova je u skladu sa evropskim menadžiranjem granice je važno za očuvanje unutrašnje bezbednosti, sprečavanje ilegalnih migracija i drugih vidova prekograničnog kriminala i da olakša / osigura nezaklonjenih prelaza za legitimne putnike. Koncept IMG na Kosovu, ona je razvijena sa ciljem da se obezbedi menadžiranje granicama Republike Kosova, u efikasnom obliku, sveobuhvatan, sa jednim efektivnim troškom u budućnosti i takođe sa spoljnim granicama Evropske Unije.

Koncept Republike Kosova za IMG i koncept EU obuhvata sve mere koje se bave sa linijama delovanja (politika), zakonodavstvo, sistematska saradnja, uzajamna pomoć (raspodela tereta), kadrova, opreme i tehnologije, dobili na različitim nivoima od strane nadležnih organa Republike Kosova, i to u saradnji i, ako je potrebno, zajedno sa drugim zainteresovanim stranama, delovajući zajedno u četiri kontrole pristupa i model i integrisanu analizu rizika.

Menadžiranje granicom treba da ispuni tri cilja, koji su po potrebi i potpuno kompatibilni jedni sa drugima:

- zaštita unutrašnje bezbednosti i upravljanja kretanja (protok) migracije u cilju sprečavanja neregularnih migracija, kriminala i drugih oblika transnacionalnog kriminala;
  - omogućiti neometane granične prelaza i brzo za većinu putnika koji ispunjavaju uslove iz relevantnih propisa;
  - puno poštovanje osnovnih prava, uključujući i tretman svakog pojedinca, uz poštovanje ljudskog dostojanstva i omogućava pristup međunarodnom zaštitu onima kojima je potrebna.
- Integrisano menadžiranje granicom je koncept koji se sastoji od sledećih dimenzija, na osnovu Uredbe br . 562/2006 Evropske Komisije, objavljenom od strane Saveta EU za pravosuđe i unutrašnje poslove.
- Granična kontrola (kontrola i nadzor), kao što je definisano u šengensku zakoniku za granice, uključujući analizu rizika i kriminalističko-obaveštajne službe.

- otkrivanje i istraga prekograničnog kriminala u koordinaciji (koordinacija) sa svim nadležnim organima u sprovođenju zakona.
- Koordinacija i koherentnost aktivnosti zemalja članica i drugih institucija i organa Zajednice i Unije.
- Međuresorna saradnja na menadžiranju granicama (granična straža, carina, policija, nacionalna bezbednost i drugi relevantni organi) i međunarodna saradnja.
- četiri modela za kontrolu pristupa (mere koje se preduzimaju u trećim zemljama, saradnja sa susednim zemljama, graničnoj kontroli, kontroli mera u oblasti slobodnog kretanja, uključujući i povratak).

Jednostavno rečeno, prve dve dimenzije opiše šta treba da se uradi (granična kontrola, analiza rizika, kriminalistička obaveštajna služba, otkrivanje i istraga transnacionalnog kriminala), dok ce druge dve dimenzije opisati kako se to radi (kroz koordinaciju, koherentnost, Međuresorna i međunarodne saradnje, kao i poslednja dimenzija u kojoj se navodi da bi trebalo da bude). IMG predviđa saradnju i koordiniranje između svih aktera uključenih u upravljanje granicom. Unapređujući komunikaciju, razmenu informacija i kroz uzajamne pomoći između službi i državnom granicom se može upravljati mnogo uspešnije.

### 1.1 Tri glavna stuba koji podržavaju koncept IMG EU-je

Ključni aspekti koncepta IMG, koordinacije i saradnje se zasnivaju na tri stuba:  
 Saradnja u agenciji (u okviru službe ili ministarstva);  
 Međuresorna saradnja (između različitih ministarstava ili agencija granice), i  
 Međunarodna saradnja (sa drugim državama i međunarodnim organizacijama).

### 1.2 Saradnja između agencija

Saradnja u okviru agencije / usluga se odnosi na procedure, razmena informacija i resursa u okviru ministarstva ili agencije. To uključuje :

(a) vertikalna saradnja: između centralnih, regionalnih i lokalnih

(b) horizontalna saradnja, između različitih jedinica na istom nivou.

Oba oblika saradnje zahtevaju jasnu podelu odgovornosti, aktivnu komunikaciju i redovne razmjene informacija.

Saradnja u okviru servisa / agencije odnosi se na interakciju između:

- resorno ministarstvo i njegova agencija za upravljanje granicom.
- Granična služba i druge usluge u okviru istog ministarstva.
- Različite jedinice u okviru Generalne Uprave.
- Različite lokalne jedinice: graničnih prelaza (GP), granična inspekcija tacaka (GIT), definisane

ulazne tačke i unutrašnje stanice kontrole.

- Sedište, regionalne i lokalne kancelarije GPTi interne stanice kontrole.

Saradnja unutar agencije se takođe zasniva na dva stuba, IMG i Međuresorna saradnja i međunarodna saradnja. Bez efikasne komunikacije i saradnje u okviru Agencije / usluga, mogućnosti i sposobnosti države da sprovede IMG koncept u celini je ograničen. Ako pojedina agencija ne radi svoj posao kako treba, njena sposobnost da efikasno saraduje sa drugim agencijama se smanjuje.

### 1.3 Saradnja između agencija

Saradnja između agencija odnosi saradnje i koordinacije između različitih ministarstava ili agencija, granica, i između zvaničnika različitih agencija koje posluju na granici ili aktivne interne kontrolne kancelarije. Polazi se od ministarstva / centralnom nivou, gde se srednji i dugi rok strategije raspravlja i produžen na operativne kontakte na regionalnom nivou i da sa svakodnevnim operacijama GPT. Koordinacija ( koordinacija ) na strateškom nivou pomaže da bi se izbegla nedoslednost u politici / akcija linija, posebno na lokalnom nivou, gde se saradnja između službi treba da dovede do efikasnijeg upravljanja posla, skraćanje vremena / obrada vremena (obrada) i otkrivanje slučajeva ilegalnih aktivnosti kao što su prekogranična ilegalna migracija i krijumčarenja robe i životinja.

Iako je odgovoran za različite aspekte upravljanja granicom, svi organi upravljanja granicom dele iste osnovne svrhe:

- Zaštita od ugrožavanja nacionalne bezbednosti, javnog reda, javnog zdravlja i ekonomije.
- sprečavanje prekograničnog kriminala i nepravilnosti.
- olakšavanje legitimnih prekograničnih kretanja.

Da bi se ispunili ovi ciljevi, sve agencije koje su uključene treba da saraduju, dele informacije i koordiniraju svoj rad.

### 1.4 Međunarodna saradnja

Bližu međunarodnu saradnju u oblasti menadžiranju granicom podrazumeva rad sa susednim zemljama i drugim relevantnim zemljama, kao i relevantnim regionalnim / međunarodnim poput Frontek, SCO, UNODC, UNCTAD-a, UNHCR-a i IOM-a, je efikasno sredstvo da olakša legitimne tokove trgovine i prekogranične i istovremeno da se bori protiv prekograničnog kriminala i ilegalne migracije. Dok je centralni fokus na koordinaciju strateški aspekti, kao što su zaštita i nadzor zajedničke granice najrizicnijih sektora, saradnja u regionalnom i lokalnom sektoru se fokusira na dnevnim operativnim pitanjima.

Međunarodna saradnja u ovom smislu odnosi se na saradnju:

- između susednih zemalja, pokrivajući različita pitanja, kao što su organizovanje zajedničkih

graničnih patrola nadzora i koordinacije, zajedničkim graničnim prelazima, razmenu informacija, zajedničke analize rizika, zajedničke obuke, zajedničkih kancelarija i dodirnih tačaka za kontakt.

- Na multilateralnom nivou, u cilju boljeg pristupa zajedničkim oblastima rada kao što su prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija, trgovine ljudima, terorizma i krijumčarenja robe kroz saradnju sa međunarodnim akterima, učešće na regionalnim forumima / i potpisivanjem međunarodnih sporazuma.
- Na lokalnom nivou između zvaničnika sa obe strane granice.

## 2. SVRHA I CILJEVI STRATEGIJE

Strateški cilj Vlade Republike Kosovo, je da razvija sistem za zaštitu i obezbedi granice koje će integrisati sve ovlašćene agencije za integrisano menadžiranje i kontrolu granice, kroz primenu prava na diemensijama IMG dati u šengenskom zakoniku za granice (Uredba br. 562 / 2006 od strane Evropske Komisije) i EU i šengenskog Kataloga u pogledu kontrole spoljnih granica o povratku i readmisiji, a posebno četiri kontrolna pristupa modela.

Na osnovu potrebe za oba aspekta, kao što je Međuresorna saradnja i međunarodne saradnje (lokalne, bilateralne i multinacionalne), Republika Kosovo se obavezuje da korak po korak sprovede četiri modela za kontrolu pristupa koji je bitan element u IMG- i Šengenski katalog EU za spoljne kontrole granica o povratku i readmisiju.

Ovaj model se sastoji od niza komplementarnih mera koje treba da se realizuju u četiri različita nivoa:

- Mere u trećim zemljama,
- Saradnja sa susednim zemljama,
- kontrola granice, i
- Kontrola mera u oblasti slobodnog kretanja, uključujući i povratak.

### 2.1 PARAMETRI STRATEGIJE

Delovanje Vlade je da osigura otvorene granice, kontrolisane i bezbedne i treba da se fokusiraju u sledećim parametrima:

- Pravni okvir,
- Organizacija i menadžment,
- Procedure,
- Ljudski resursi i obuka,
  - Komunikacija i razmena informacije,
  - Infrastruktura i oprema,
  - Budžet.

## 2.2 CILJEVI

Sprovođenje zakona kako bi se obezbedilo da će tri stuba ovlašćenih agencija za integrisano upravljanje i kontrolu granice da se organizuje i posluje u skladu sa standardima EU.

- Saradnja i koordinacija aktivnosti agencija uključenih u granične reforme u svojoj organizacionoj strukturi i menadžmentu.
- Sve procedure graničnih službi koje se tiču ljudskih resursa, obuku, Finansije i logistika propise utvrđene zajedničke konsultacije između njih. Adekvatne procedure za izbor i imenovanje kadrova u granice kako bi se povećala profesionalnost i kvalitet.
- kompetentnosti osoblja na granici je od suštinskog značaja za kvalitet pružene usluge. Zato je važno da bude organizovana i posebna obuka za poslove koji se odnose na granice i stručnih kadrova angažovati na osnovu objektivnih kriterijuma. Upravljanje granicom zadaci su visoko specijalizovani, koji bi trebalo da se ogleda u planovima kao osnovne i napredne obuke u teoriji i praktičnoj obuci i zasnovane učionici kao i na radnom mestu, koji se završio obukom i mentorstvo (savetovanje) u ovoj oblasti.
- Obuka bi trebalo da bude u toku element osoblja tokom njihove karijere (osveženje obuka, specijalizacija i učenje veština / nova informacija i na osnovu programa i redovno ažurira uputstvo. Koncept IMG-e ce biti sastavni deo obuke i zajedničke obuku službenika različitih profila može se smatrati, u želji da podstakne razmenu ideja.. graničnih službi treba da ima objekat za centralizovanu obuku i u zavisnosti od veličine i resursa zemlja - neki trening kancelarija "satelit" ili centar.

Uvođenje obuke trenera može se smatrati, u kojoj više unutrašnji treneri će biti dostupna što je pre moguće da se prenese znanje (u obliku kaskade) do nivoa tla.

- Komunikacija i razmena informacija između nadležnih organa treba da unapredi granice i uspostave opšti sistem upravljanja informacijama kao što se zahteva u zaključcima Saveta od 4-5 decembra 2006 o integrisanom upravljanju granicom (sastanak 2768 Savet za pravosuđe i unutrašnje poslove, održane u Briselu), Šengenski katalog za kontrolu spoljnih granica, povratka i readmisije, Saveta EU u preporuci EU 7864/09, šengenski zakonik za granice (Uredba broj 562/2006 Evropskog parlamenta i Saveta kojom se uspostavlja Kodeks Zajednice o pravilima koja regulišu kretanje ljudi preko granica (Sengenskih granica), Smernice za integrisano upravljanje granicama u EZ spoljne saradnje.
- Sve relevantne granične agencije će organizovati zajedničku analizu rizika i operativno planiranje i sprovođenje efikasne procedure za kontrolu uobičajeno u borbi protiv prekograničnog kriminala, kao i da olakša legitmini saobraćaj.

- Razvoj odgovarajuće infrastrukture i opreme za podršku naporima agencija u cilju pružanja profesionalne usluge građanima i drugim korisnicima.
- Obezbediti održivo finansiranje za nastavak obavljanja poslova na integrisanom upravljanju granicama i uspostavljanje mehanizama za obezbeđivanje međunarodnih donacija.
- Cilj Strategije za IMG je cilj da se dalje razvija, KKM kapaciteta za koordinaciju i saradnju između nacionalnih i međunarodnih svih relevantnih agencija uključenih u graničnu bezbednost i olakšavanje trgovine kako bi se uspostavila efektivna i efikasna kontrola granice koje će osigurati otvorene, kontrolisane i bezbedne granice.
- Drugi važan cilj u kontekstu IMG je sprečavanje i suzbijanje korupcije. Zbog prirode njihovih dužnosti i njihove česte interakcije sa javnošću, upravljanje granicama agencije su naročito podložne korupciji. Međutim, broj preventivnih akcija treba uzeti svaka granicna agencija.
- Svaka agencija u okviru IMG-a da razviju opštu proceduru i praksu da kontroliše granice i unutrašnjosti, čija realizacija treba da nadzire opšte direktorijume. Procedure i prakse za kontrolu granice treba da definiše i uključuje standarde za analizu rizika i selekcije, sistematskih kontrola, sveobuhvatnu i fleksibilanu razmenu informacija, kao što su top-down i bottom-up, odgovoran za planiranje vlasti (centralne i lokalni), saradnja sa drugim graničnim agencijama, saradnju, trgovinu i odnose sa javnošću, menadžmenta, ljudskih resursa (kadrova, potrebne kompetencije i etički kodeksi), objekata, obuke, opreme i informacionih tehnologija. Polazna tačka treba da bude da se identifikuju oni koji može da se pomera unutar granica bez negativnog uticaja na rizike koje mogu predstavljati i da se obavljaju u PGT. Cilj je da se obezbedi da se prioritet sigurno i gde je kontrola sprovedena efikasno.

### 2.3 PRINCIPI ISPUNJAVNJA STRATEŠKIH CILJEVA

U ostvarivanju ciljeva postavljenih u Nacionalnoj Strategiji i Akcionog plana za IMG, institucije i organi Republike Kosovo ce rukovoditi sledećim principima:

**Princip ustavnosti i zakonitosti** - akcije koje su preduzete za sprečavanje i borbu protiv svih oblika kriminala i nedozvoljene radnje na granici, granice i izvan nje treba da se zasnivaju na odredbama utvrđenim u Ustavu Republike Kosova, zakonodavstva, sporazumi i međunarodnim standardima EU.

**Princip slobode i ljudskih prava** - Ovo načelo podrazumeva garantovanje prava i sloboda svih pojedinaca u svim fazama angažovanja institucija u sprečavanju i suzbijanju svih oblika kriminala i nezakonitih radnji na granici, granice i van njih.

**Princip Bezbednosti** - Ovo načelo podrazumeva garantovanje prava na bezbednost i zaštitu za sve građane sprečavanje i smanjenje kriminala i svih vidova nezakonitih postupaka na granici, granice i van njih.



**Princip prioriteta** - prevenciji i borbi protiv kriminala i nezakonite postupke na granici, granice i van njih je prioritet za institucije i organe Republike Kosovo. Generalno opredeljenje da se ozbiljno bave ovim problemima je od ključnog značaja.

**Princip profesionalizma** - Sprečavanje i borba protiv kriminala i nezakonite postupke na granici, granica i izvan njih, tražeći najbolje stručnjake, razmenu iskustava, odgovarajuće / najbolje prakse. To znači kombinaciju obuke, obrazovanja i profesionalnog razvoja institucije i organe Republike Kosovo i negu specijalista za zapošljavanje samo najbolji kvalitet.

**Princip kontinuiteta** - sve planirane aktivnosti treba posmatrati kao deo tekućih strategije. Ovo je posebno važno zbog toga što će biti vremenska ograničenja administrativnih / proceduralnih razloga i inicijative / aktivnosti se razlikuju, neophodno je da se odnosi na akcije koje će trajati godinama.

**Načelo poverljivosti** - agencije i ustanove odgovorne za sprečavanje i borbu protiv kriminala i nezakonite postupke treba da brinu o izgradnji poverenja u integritet istrage, podataka i informacija od zloupotrebe od strane onih koji imaju pristup njima.

**Princip proporcionalnosti** - podrazumeva ostvarivanje nadležnosti institucija i agencija uključenih u prevenciji i borbi protiv kriminala i nezakonite postupke samo kad je neophodno i samo u meri neophodnoj za postizanje ciljeva, sa sredstvima i metodima i u najkraćem mogućem roku.



3.

**POGLAVLJE**

**II**

**POLITIČKI PREGLED, GEOGRAFSKE I  
TOPOGRAFSKE KARAKTERISTIKE REPUBLIKE  
KOSOVO**

### 3.1 Teritorija Republike Kosova

Teritorija Republike Kosova je određena Ustavom Republike Kosovo.

Granica Republike Albanije i Republike Makedonije je obeležena, Republike Crne Gore i Republike Srbije se očekuje da će biti obeležen u budućnosti.

### 3.2 Geografski podaci

Republika Kosovo se nalazi u centru zapadnog dela Balkanskog poluostrva i graniči se sa: Republikom Albanije na jugozapadu, Republikom Makedonije na jugu, Republikom Crne Gore na severozapadu, Republikom Srbije u severo-istoku. Granica Republike Kosova sa susednim zemljama uglavnom prolazi kroz planine i prirodnog je karaktera. Njen geografski položaj je:

GEOGRAFSKE KOORDINATE		
Br	Longitude (Dužina)	Latitude (Širina)
Sever i	20:48:42.9995	43:16:23.9901
Zapad	20:00:52.3818	42:43:45.7964
Jug	20:37:17.5130	41:51:07.2305
Istok	21:47:23.5206	42:39:04.4173

Površina Republike Kosovo je 10.908 km<sup>2</sup>, sa graničnom državnom granicom kao u nastavku:

DUŽINA DRŽAVNE GRANICE PREMA DRŽAVAMA OKO KOSOVA		
ALBANIJA	113.551 km	
MAKEDONIJA	170.772 km	
CRNA GORA	79.165 km	
SERBIJA	380.068 km	
	<b>743.556 km</b>	
<b>Ukupno</b>		

### 3.3 topografski podaci

Skoro sve nacionalne granice su ruralni i planinski. Teren gde je granica Republike Kosovo je planinska. Vrste promena pejzaža, od neravnih planina, brda, polja i jezera. Kopnene granice koje su uglavnom brdovite otežavaju planinske saobraćaj prema granici, naročito u zimskoj sezoni.

### 3.4 Granični prelaz , broj , vrsta , ocenjivanja i standardizacija

Definicija i kategorizacija saobraćaja TGP putne, železnicom i vazduhom, odluke donosi Vlada Republike Kosova, gde je na osnovu ove odluke, Republika Kosovo ima osam TGP kategorije A, kategorije B, 6TGP 6 i 3 GTP kategorije C.

Trenutno na Kosovu radi GP- 17, od kojih su 3 su privremena TGP: Orkushe, Krusheve / Shishtavec i Gllobocice / Borje, koji su pod nadzorom KPK prelazu Vrbnica.

Granični prelazi za drumski saobraćaj između Republike Kosovo i Republike Albanije su sledeći:

Vrmica;  
Orqushe;  
Krusheve / Shishtavec;  
Glloboqice / Borje;  
Qafa e Prushit;  
Qafa Morina.

Granični prelaz za saobraćaj između Republike Kosovo i Republike Crne Gore, je:  
Kula.

Granični prelazi za drumski saobraćaj između Republike Kosovo i Republike Srbije su sledeći:

Brnjak / Tabavije;  
Jarinje / Rudnica;  
Merdare / Merdare;  
Mutivode / Motivode;  
Bela zemlja / Konqul;

Muçibaba/Depce.

Granični prelazi za drumski saobraćaj između Republike Kosovo i Republike Makedonije, su sledeći:

General Janković;  
Glloboqice;  
Stancic - Bellanovc.

Prelaza željezničkog saobraćaja između Republike Kosovo i Republike Makedonije:

- General Janković.

Dok sa Republikom Srbije je:

• Lesak.

Prelaza vazdušnog saobraćaja je Međunarodni Aerodrom Priština " Adem Jašari ".

PRISUTNOST AGENCIJA OVLAŠĆENIH ZA IMG-ce U TGP-za				
Tacka Granicnog Prelaza	GRANIČNA POLICIJA	CARINA KOSOVA	AHV	PREMA DRŽAVAMA
MAP "Adem Jashari"	Prisutna	Prisutna	Prisutna	
Vrmica	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Albanija
Kruševo/Šištavec	Prisutna			Albanija
Orcuše	Prisutna			Albanija
Globočica/ Borje	Prisutna			Albanija
Qaf e Prushit	Prisutna	Prisutna		Albanija
Qaf Morine	Prisutna	Prisutna		Albanija
Kula	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Crna Gora
Brnjake	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Serbija
Jarinje	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Serbija
Merdare	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Serbija
Mutivoda	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Serbija
Bela Zemlja	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Serbija
Mučibabe	Prisutna	Prisutna		Serbija
General jankovic	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Makedonija
Gilbočice	Prisutna	Prisutna		Makedonija
Stančić/Belanovac	Prisutna	Prisutna	Prisutna	Makedonija
General jankovic		E pranishme	Prisutna	Makaedonija

(Zeljeznicom)				
Lešak (Zeljeznicom)				Serbija

### 3.5 Kategorizacija i standardizacija TGP

Kriterijumi za kategorizaciju i standardizaciju graničnih prelaza su razvijeni uzimajući u obzir procenu internih i eksternih faktora, a pod međudržavnih sporazuma (međunarodni ugovori). Ova kategorizacija se vrši na trenutnu situaciju i da zadovolji standarde EU, kao što su:

kretanje ljudi i robe;  
 prekograničnog kriminala;  
 migracije i azil;  
 prisustvu ovlašćenih agencija u integrisano upravljanje i kontrolu državne granice;  
 Broj osoblja.

Definisanje kategorija TGP odluku donosi Vlada Republike Kosovo, a na predlog Izvršnog odbora, u skladu sa IMG-ca i bilateralnih sporazuma sa susednim zemljama. Kao što je potrebno od strane Izvršnog odbora za IMG, mogu biti predložene promene oznake i kategorizaciju ovih graničnih prelaza. Granični prelazi za drumski, železnički i vazdušni saobraćaj značaja i delovanja, svrstati u:

- Kategorija: TGP kategorije su otvorene 24 sata i služi za kretanje lica, vozila i robe. U ovim graničnim prelazima su stalno prisutni i KP, CK i AHV.
- Kategorija B: TGP B kategorije su otvorene 24 sata i služi za kretanje lica, vozila i nekomercijalne robe. U TGP, je prisutno KP 24 sata, dok CK i AHV tokom vremenskih intervala određuje bilateralnim sporazumima sa susednim zemljama.
- Kategorija C: TGP C kategorije su privremeni TGP i da su otvoreni na određenim intervalima. TGP koristi samo za optičaj licima i otvoren u skladu sa bilateralnim sporazumima sa susednim zemljama.
- Vlada Republike Kosovo, u dogovoru sa relevantnim zemljama u okruženju da bi odredio privremenu TGP, u cilju:
  - ostvarivanju kulturne, sportske, verske, naučne, stručne i turizam;
  - odgovor na prirodne katastrofe i vanredne situacije;
  - sprovođenje prekograničnog sporazuma;
  - obavljanje poljoprivredne delatnosti, stočarstvoili druge delatnosti.
- Standardizacija TGP, ima za cilj da TGP kategorije treba da budu adekvatno opremljene prostorije i opremu za kontrolu granice, što sigurnije i ekonomski .

### **3.6 Zelena i Plava Granica**

Na osnovu Ustava Republike Kosova, Policija Kosova / Granična Policija je odgovorna za kontrolu i nadzor granica, u direktnoj saradnji sa domaćim i međunarodnim organima. KFOR u saradnji i koordinaciji sa PP trenutno nastavlja da nadgleda zelene i plave granice sa Republikom Srbije.

## POGLAVLJE

# III

## 4. INSTITUCIONALNI ORGANI

Glavne Agencije Republike Kosovo uključena u IMG, kategorizuju se po funkciji: kontrola kretanja ljudi i robe, kontrola su:

- Policija Kosova - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova;
- Carina Kosova-MF;
- Agencija za Hranu i Veterinu KP.

#### 4.1 Ministarstvo Unutrašnjih Poslova - Kosovska Policija

U kontekstu Kosovske policije i granične policije je odgovorna za kontrolu granica, kontrolu na teritoriji Kosova, izdavanje privremenog graničnog prelaza, Obezbeđenje na međunarodnim aerodromima u saradnji sa operaterom aerodroma i nadležnim organima ovlašćenim za Sprečavanje terorističkih dela u saradnji sa svim agencijama za sprovođenje zakona, utvrđivanje prava svakog lica koje želi da uđe ili napusti Republiku Kosovo sa vizom, privremeno zatvaranje granice, na osnovu rezolucije Vlade privremeni granični prelaz, zelene i plave granice.

Osnovni zadaci granične policije su sledeći:

- vrši provere na zakonitost primene svakog putnika za ulazak u zemlju; ♣
- spreči i zaustavi nedozvoljen prelaz državne granice;
- proveravanje putnika, uključujući i provere vozila i imovinu, kako bi se prelazak državne granice u skladu sa zakonima i drugim aktima na snazi;
- obavlja minimalne provere brzo i direktno: o validnosti dokumenata koje ovlašćuju legitimnog nosioca da pređe granicu i verifikuje prisustvo znakova falsifikovanja;
- preduzeti neophodne mere ukoliko lice ispunjava uslove za ulazak ili izlazak u/iz Republike Kosovo;
- ispuni određene obaveze u međunarodnim ugovorima koji regulišu vlasti mandat da istražuje slučajeve rada granične kontrole koji se odnosi na nadzor granice;
- Sprečava i bori se protiv nasilnih delovanja prema redu i miru u državne granice;
- vrši poslove policije za strance u navedenim zakonu za strance podzakonskim aktima;
- Saraduje u obavljanju zadataka sa nadležnim organom za migracije i azil kao što je definisano u odgovarajućim zakonima;
- preduzme neophodne radnje da upravlja svaku hitan slučaj koja uključuje izbeglice i konfliktne situacije koje neposredno ugrožavaju red državne granice;
- Saraduje u administrativnim procedurama navedenim zakonskim odredbama da obezbedi održavanje reda u državne granice;
- Sprovodi autoritet, zakonske odredbe za neke slučajeve za prekršaje;
- Prikuplja, procenjuje i analizira informacije o pretnji i rizika nadležnim organima;
- sprovode istrage u skladu sa važećim zakonima.

Trenutna Organizaciona Struktura Granične Policije



Kosovska Granična Policija je deo Kosovske Policije i organizovana je u ovim nivoima: nacionalnom i lokalnom nivou. Centar Pranične Policije sastoji se od Odeljenja Granične Policije koja postoji u okviru Sektora za kontrolu i nadzor granice i integrisanog upravljanja granicom. Lokalni nivo uključuje regionalni i lokalni nivo koji se sastoji od:

- Regionalna direkcija Severa;
- Regionalna direkcija Istoka;
- Regionalna direkcija Zapada, i
- Policijska Stanica u Međunarodnom aerodrom u Prištini "Adem Jashari " ( koja je pod direktnom komandom divizije kontrolu i nadzor granice);
- lokalni nivo se sastoji od Granične Policijske Stanice (TGP) vod za patrole.

Regionalne Stanice Granične Policije upravljaju i kontrolišu TGP graničnu policiju i vodove graničnih patrola.

## **4.2 Ministarstvo Finansija - Carinska Služba Kosova**

Kosovska Carina je deo centralne državne uprave u okviru Ministarstva Finansija Republike Kosovo. Ovlašćenja i odgovornosti carine i carinskih Službi se definišu u naplatom carina i akciza, i drugih normativnih akata na snazi za funkcionisanje državne uprave i aktima carine. Misija KC je podeljena u tri misije:

### **4.2.1 Fiskalni misija**

Fiskalna misija je jedna od glavnih misija Carine Kosova, koji se sastoji od prikupljanja poreza za budžet Kosova, roba uvezena u Republiku Kosovo kao i carina, poreza na dodatu vrednost, akcize, porez za igre na sreću, itd. Najpravednija procena vrednosti robe koja se uvozi / izvozi preko automatizovanog sistema za obradu carinskih podataka ASICUDA world, služi kao suštinski za Poresku Upravu Republike Kosovo u obračunu i naplati poreza, kao i Agencije za Statistike i za statističkim podacima.

### **4.2.2 Ekonomska misija**

Ekonomska Misija KC dobija sve više veliki značaj za zaštitu i razvoj privrede. Carina, kao važni organ države, primenom različitih nivoa poreza, taksi i dozvola provere ima sistem koji štiti lokalne proizvođače i uvoz stimuliše u određenim oblastima i podstiče strana ulaganja u našoj zemlji.

Takođe, primena carinskih propisa po evropskom modelu, gde je istaknuto mesto carinskih

procedura za uvoz, izvoz, tranzit robe i carinskim postupcima sa ekonomskim uticajem, uvoz / privremeni izvoz unutrašnje obrade, pasivno oplemenjivanje, preradu pod carinskom kontrolom, carinsko skladištenje, itd. je stvorila povoljne uslove za razvoj i rast spoljnotrgovinske razmene i da stimuliše domaću proizvodnju.

#### 4.2.3 Zaštitna Misija

Carina Kosova, kao i evropske zemlje, jedna vaznost sve i veća plaća zastitnu misiju. Pošto će jaka pravna podrška biti raspoređena na graničnim prelazima, imajući na području graničnog prelaza, kao i pratiti nacionalne putne mreže, carina ima veoma važnu Zaštitnu misiju koja se prostire na više oblasti i odbrane za nacionalnu bezbednost i javni red, borbi protiv nelegalnih aktivnosti, povećanje bezbednosti kroz prisustvo na graničnim prelazima, granica u borbi protiv kriminala, borbu protiv trgovine drogom, sprečavanje nedozvoljenog prometa oružja, eksploziva, otrovnih materija, borba protiv pranja novca, itd.

#### Glavni zadaci Carinske Službe Kosova su:

- Nadgleda celu teritoriju Republike Kosovo na robu koja podleže carinskom nadzoru;
- prikupljanje carinskih prihoda;
- Štiti finansijske interese zemlje;
- Štiti životnu sredinu;
- Štiti zemlju iz nelegalnog prometa, a podržava pravne poslovne aktivnosti,
- Unapređenje konkurentnosti preduzeća u zemlji, putem savremenih metoda rada koje podržava jednostavan elektronski pristup carinskog okruženja;
- Izvršiti kontrolu granica i teritorija kako bi se olakšalo legitimno kretanje robe;
- Preduzeti odgovarajuće mere na spoljnim granicama i na teritoriji kako bi se obezbedilo poštovanje međunarodnih pravila radi zaštite nacionalne bezbednosti, zakona i slobodno kretanje ljudi i roba;
- Kontroliše u skladu sa zabranama i ograničenjima čime se štiti bezbednost građana i životne sredine;
- obavlja carinske procedure (bescarinski) carinarnicama na granicama i unutar teritorije;
- sprovodi istrage o prikupljenim dokazima u toku pregleda ili nadgledanja granice;
- vrši kontrolu putničkog i teretnog saobraćaja i teretnih vozila koja prelaze državnu granicu u skladu sa međunarodnim sporazumima i u saradnji sa drugim organima;
- Za prikupljanje i obradu podataka potrebnih za carine;
- preduzmu mere za kontrolu i carinjenje i otpust iz carine, akcize i kontrola poreza u cilju prikupljanja relevantnih prihoda;
- saradnja u oblasti međunarodne trgovine, monetarne, sanitarni, fitosanitarni, veterinarski i uređuju druga pitanja vezana za prekogranični promet roba i ljudi;
- Priprema, prikupljanje i razmenu statističkih podataka o spoljnoj trgovini i drugim javnim telima predviđenim sa važećim zakonima;
- Obavlja i druge poslove koje su mu određene zakonima na snazi.

## Sadašnja Struktura Kosovske Carine

Kosovska Carina je organizovana u četiri (4) Direkcije, na čelu sa direktorima rukovodi Generalni Direktor Carine. Ove četiri direkcije su:

- Odeljenje za Operacije Prihoda-DOH;
- Direkcija Sprovođenje Zakona LED;
- Pravno Odeljenje PO, i
- Odeljenje za finansije i sisteme-OFS.

### 4.3 Ured Premijera-Agencije za Hranu i Veterinu

Agencija za hranu i veterinu je najviši organ, koji je odgovoran za zaštitu života i zdravlja ljudi, obezbeđujući visok nivo bezbednosti i kvaliteta hrane životinjskog porekla i postrojenja, uključujući i hranu za životinje. Takođe je odgovoran za zdravlje životinja i biljaka kroz prevenciju, suzbijanje i iskorenjivanje zaraznih bolesti.

Dužnosti i odgovornosti: AHV

U oblasti veterinarske i fitosanitarne:

- sprečavanje, suzbijanje i eliminacija (iskorenjivanje) zaraznih bolesti životinja i biljaka;
- dobrobiti životinja
- Kontrola bezbednosti hrane životinjskog i biljnog porekla;
- Kontrola neprehrambenih proizvoda životinjskog porekla i biljnog;
- Kontrola proizvoda životinjskog biljnog porekla;
- Kontrola II otpada životinjskog i biljnog porekla;
- kontrolu sredstava za zaštitu bilja (aktivnih supstanci u skladu sa listama EU);
- Kontrola veštačkog đubriva;
- Kontrola biljnog reproduktivnog materijala (seme, rizomi, sadnice, itd.);
- Kontrola veterinarskih lekova, veterinarskih lekova i drugih proizvoda za negu životinja;
- Učešće zajedno sa nadležnim organima u kontroli i promet stočne hrane i aditiva;
- Registracija domaćih životinja i matrikulacija životinja, obeležavanje stada, kontrola kretanja životinja;
- Registracija proizvođača i prerađivača biljaka;

- Kontrola, veterinarska ekspertiza i klasifikacija (IEN) mesa (klasifikacija mesa);
- Sprovesti i upravljanje predmeta (odbijanje ili uništavanje) tereta i životinjskog porekla, ako predstavljaju opasnost za zdravlje ljudi i životinja i biljaka;
- kontrola tranzita tereta koji sadrže životinjske, biljne i životinjskog i biljnih proizvoda, ako opterećenje nije u skladu sa navedenim standardima;
- Planiranje i realizacija uzorkovanja, transporta uzoraka na analizu u akreditovanim laboratorijama;
- Održavanje redovnih podataka o broju tereta i količine robe koja se inspektira;
- Prikupljanje dadžbine za službene kontrole;
- Saradnja sa ministarstvima, carinom, graničnom policijom i drugim službama;
- Saradnja sa drugim javnim institucijama unutar i izvan ministarstva, univerziteta, carinske službe, akreditovanim laboratorijama, itd.

AHV-- obaveze i odgovornosti se ostvaruju u Republici Kosovo i TGP-za.

### **Organizaciona struktura AHV**

AHV je organizovana u direkcijama, sektorima i regionalnim kancelarijama Agencije za hranu i veterinarske laboratorije.

AHV je formirana u okviru Zakona za hranu, i ima ova tela, nadzorne i savetodavne kao :

Upravljačko telo: Izvršni direktor,  
Nadzorni organ: Upravni odbor, i  
Savetodavno telo, Naučni Savet Agencije.

Sa internim propisima AHV rade ova odeljenja:

Ministarstvo Zdravlja i dobrobiti životinja;

Odeljenje za Javno Zdravlje;

Direkcija za inspekcije AHV (veterinarska inspekcija, sanitarna i fitosanitarna);

Odeljenje za administraciju;

KVFL (laboratorija).

### **4.4 agencije i drugi organi Republike Kosovo uključena u IMG**

U integrisanom upravljanju granicama, uključujući i agencije i drugi organi koji nisu direktno uključeni u praktičnom radu granice, ali u određenoj temi ili interakciju sa ključnim agencijama

za IMG.

Vlasti ili drugi organi koje smo ranije pomenuli, ali ne ograničavajući se na:

Odeljenje drumskog saobraćaja - **MI**;

Odeljenje Inspektorata - **MI**;

Odeljenje za Civilno Vazduhoplovstvo, železnički i pomorski - **MI**;

Kosovska Agencija za Medicinske Proizvode - **MZ**;

Katastarska Agencija Kosova - **MSPP** ;

Odeljenje za Informativnu Tehnologiju - **MAP**;

Kosovska Agencija za Šume - **MPŠRR**;

Agencija za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost - **MSPP**;

Agencije i druge službe.

Takođe su u IMG, KP, MP, MSP, Ministarstvo Finansija, MTI, MLG , MEI, i u slučaju vanrednih situacija MSF i drugih nedržavnih aktera koji posluju u TGP.

### **Saradnja sa drugim akterima**

Pored glavnih organa i agencija za upravljanje graničnim i drugim zainteresovanim stranama su dodatni vladajući akteri i privatni sektor, i čiji interesi treba da budu uzeti u obzir, a koji treba da budu uključeni u koordinaciji (koordinacija) / struktura IMG-ca, nezavisno da li ce biti ad hoc saradnja na trajnoj osnovi i da je ovo udruženje je podeljena na:

- Saradnja sa državnim akterima;
- Saradnja sa nedržavnim akterima, i
- Saradnja sa javnošću.

Saradnja i komunikacija sa obe grupe aktera (zainteresovanih strana) treba da bude regulisana zakonom ili putem bilateralnih/multilateralnih sporazuma i procedura.

## POGLAVLJE

# IV

## 5. KOORDINIRAJUĆI AUTORITET

U cilju koordinacije i saradnje sa IMG, Vlada Republike Kosovo je izgradila strukturu sa odlučivanjem i političku koordinaciju koja uključuje predstavnike ministarstava koji su direktno uključeni u IMG-a. Glavni zadatak nadzora i telo za donošenje odluka je da osiguramo političku posvećenost za Nacionalnu Strategiju za IMG-ca i nadgleda njegovu implementaciju. Takođe, pod koordinacione strukture je takođe funkcionalan mehanizam koordinacije za regionalnu i međunarodnu saradnju.

### **5.1 Dužnosti nadzora i telo za donošenje odluka:**

- Identifikovati prioritete za saradnju u oblasti IMG-ca;
- Obezbediti dovoljno finansijskih sredstava - iz budžeta Kosova i eksternih sredstava da sprovedu reforme unutar IMG-ca;
- Usvajanje zvaničnih dokumenata u vezi sa IMG ili pokretanje sudskog postupka za odobrenje (u zavisnosti od nacionalnog pravnog sistema i nivoa učesnika u nadzorno telo);
- Praćenje sprovođenja Strategije Integrisanog menadžiranja granicom i Akcionog plana i redovno ažuriraju strategiju u skladu sa nacionalnim prioritetima;
- Koordinacija strategije sa susednim zemljama, kao i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti vezanih za međunarodnu saradnju u oblasti koordinacije i saradnje sa drugim IMG i visokog nivoa koordinacije u regionu;
- Sinhronizacija rada svih državnih organa koji su uključeni u upravljanje granicom, kao i pravnih lica u pograničnom saobraćaju na nacionalnom, regionalnom i lokalnom nivou;
- Nadzor Izvršnog odbora;
- Saradnja sa smernice i pristup svim organima državne uprave i regionalnih i lokalnih vlasti u pitanjima koja se odnose na IMG i predloge za rešavanje i pristup kontroverznim pitanjima.

Koordinacija unutar struktura Izvršnog odbora koja radi za IMG i sastoji se od:

Nacionalni koordinator za IMG;  
 Direktor Departmana za granice;  
 Generalni Direktor Carine Kosova;  
 Načelnik Agencije za Hranu i Veterinu Kosova;  
 Generalni Sekretar MEI, i  
 Predstavnici ostalih institucija po potrebi.

Izvršni odbor IMG je odgovoran za donošenje odluka o pitanjima koja se odnose na:

- Iniciranje i koordinacija neophodnih reformi kako bi se osiguralo da postoje administrativni uslovi, zakonodavni i implementacija IMG;
- Implementacija Akcionog plana Strategije za IMG, prema stubovima IMG;
- Obezbeđivanje preporuka za poboljšanje saradnje i koordinacije između organa;
- Redovno ažuriranje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana;
- Saradnja sa svim organima državne uprave i drugim domaćim i međunarodnim regionalnim

pitanjima sa IMG-ca;

- Pružanje pomoći u državnoj upravi u pitanjima za IMG, uključujući i koordinaciju aktivnosti ili posebnih projekata;
- Revidirati Strategiju integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana;
- Stvaranje i koordinacija podgrupa za sprovođenje Akcionog plana;
- ponudi sugestije za rešavanje spornih pitanja između nadležnih organa koji su uključeni u IMG i pravnih lica u pograničnom saobraćaju;
- Druge dužnosti u skladu sa političkim liderima i donosiocima odluka.

### **5.1 Zadaci Radne grupe za sprovođenje Strategije i Akcionog plana za IMG, su:**

- Izraditi detaljan plan rada i odrediti vremenski okvir za razvoj Strategije i Akcionog plana;
- Sprovesti detaljnu procenu praznina i potreba koje se odnose na položaj nacionalnih strategija za upravljanje granicom;
- Razviti strategiju i akcioni plan za sprovođenje Strategije;
- Sprovesti delove Akcionog plana o saradnji između agencija,
- Periodični pregled i ažuriranje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana;
- pristup / davanje preporuka za poboljšanje saradnje i koordinacije između agencija;
- Pružanje pomoći državne uprave u pitanjima saradnje za IMG, biti umešan u koordinaciji aktivnosti / pojedinačnih projekata;
- Stvaranje i koordinacija pod-radne grupe stručnjaka kada je potrebno;
- Redovno izveštavanje tela koje donosi odluke, uključujući monitoring, evaluaciju i reviziju rezultata, na osnovu projektnog zadatka za frekvencije i oblik izveštavanja;
- i druge poslove koje zahteva Izvršni odbor.

### **5.2 Dužnosti Sekretarijata IMG (Kancelarija Nacionalnog Koordinatora za IMG):**

- Pravo i dužnost Sekretarijata jeste da se prikupe informacije i podatke iz drugih institucija za sprovođenje nacionalnih strategija koje su u nadležnosti Ministarstva Unutrašnjih Poslova;
- Sekretarijat vrši procenu i analizu tih informacija;
- Sekretarijat priprema analitičke izveštaje za nacionalnog koordinatora. Sekretarijat pod nadzorom Nacionalnog koordinatora čini praćenje i vrednovanje rada i aktivnosti koje proizilaze iz Akcionog plana;
- predlaže izmene i poboljšanja u sistemima i mehanizmima preko nacionalnog koordinatora za Strategije;
- Sekretarijat preporučuje i savetuje Nacionalnog koordinatora o koracima za implementaciju Strategije za IMG;
- U ime Kancelarije koordinatora, Sekretarijat predstavlja realizovanje aktivnosti iz Nacionalne strategije za IMG;
- Promovisati povećanje transparentnosti u delovanju državnih institucija koje su uključene u



nacionalne strategije u saradnji sa drugim institucijama i civilnim društvom;

- Sekretarijat upravlja sa bazom podataka sa IMG-ce i izveštava Nacionalnog Koordinatora;
- prati aktivnosti institucija odgovornih za sprovođenje Strategije za IMG.

#### **5.4 Budžetska Sredstva**

Za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana je jedan od ključnih faktora koji obezbeđuju dovoljno sredstava ili stabilne fondove.

Trenutno Sve agencije uključene u IMG finansiraju se iz budžeta Republike Kosovo i suočavaju se sa finansijskim problemima zbog ograničenog budžeta u okviru ministarstava. Poseban budžet za IMG.

Kada se IMG bude sprovodljivo, neki troškovi će porasti, a neki će se smanjiti. Povećana potrošnja će prvenstveno biti rezultat dodatnih obaveza i obaveza koje proizilaze iz Strategije integrisanog upravljanja granicom. S druge strane, neki troškovi će biti smanjeni (zajednička oprema, zajedničke grupe, zajednička infrastruktura, itd) i mogu se preraspodeliti u druge svrhe, ili tamo gde su primećeni nedostaci.

Bez transparentnog budžeta i jasno definisanog će biti teško, ne samo da se realizuje Strategija i Akcioni plan, ali i da obezbedi sve agencije koje rade profesionalno.

Najzgodnije rešenje za IMG bi bio poseban budžet iz budžeta Republike Kosovo i dodeljena za sva ministarstva koja su uključena u IMG. Budžet IMG treba da se podeli na budžetu koji se izdvaja za svako ministarstvo redovno i blagovremeno. Pored toga, budžet IMG treba da bude koordiniran i dogovoren sa svim agencijama.

## POGLAVLJE

# V

## 6. SARADNJA I KOORDINACIJA TRI STUBOVA IMG-a

Ovo poglavlje je srž strategije navedeno u svojim strateškim ciljevima.

Poglavlje je podeljeno u tri potpoglavlja stobova IMG: Saradnja između službi, Međuresorna saradnja i međunarodna saradna. Svaki od pod- poglavlja pokriva sledeće oblasti saradnje:

- pravni i regulatorni okvir, opisuje neophodnu pravnu osnovu za saradnju i razmenu informacija;
- Organizacija i upravljanje (institucionalni okvir) obezbeđuje organizacionu regulaciju i preporučuje za implementaciju IMG;
- Procedure za saradnju;
- Ljudski resursi i obuka, koji se bave pitanjima zapošljavanja i obrazovanja / obuke u okviru koordinacije i saradnje;
- Komunikacija i razmena informacija, koja daje smernice o tome kako najbolje da uspostavi standardizovan i efikasan protok razmene informacija;
- Infrastruktura i oprema, ispunjava svako poglavlje preporučujući se kao oprema i objekti koji podržavaju saradnju i koordinaciju na svim nivoima.

Za svaku oblast saradnje daje se kratak opis stanja, procena trenutnih nedostataka i strateških ciljeva za svaki parametar.

Konkretni koraci koje treba preduzeti u pravcu sprovođenja ciljeva strategije će biti opisani u akcionom planu.

## 6.1 SARADNIA UNUTAR AGENCIIE

### 6.1.1 GRANIČNA POLICIJA

Saradnja u okviru KP na osnovu parametara koji se pojavljuju u Nacionalnoj Strategiji za integrisano upravljanje granicom je na dobrom nivou, ali još uvek ima prostora za poboljšanje. Ova saradnja se ostvaruje na dva nivoa, na lokalnom i centralnom nivou. Sledeći će objasniti sve parametre navedene u Strategiji IMG.

#### 6.1.1.1 Pravni Okvir

KP dužnosti i odgovornosti za podršku Ustava, Zakona o Policiji, Zakona o Krivičnom Postupku, Zakona o Nadzoru Državne Granice, Zakon o Saradnji Između Organa koji su uključeni u IMG-e, Zakon o strancima, Zakon za Azil i internim propisima policije i drugih pravnih akata koji uređuju obim KP u pograničnom radu.

Svi zakoni koji uređuju oblast granične policije su na snazi i da su usaglašeni sa zakonodavstvom EU.

Cilj KP je da harmonizuje interne propise Kosovske Policije, zakon koji je uspostavljen gde je urđen tačan opis dužnosti KP, u cilju povećanja efikasnosti na granici.

#### 6.1.1.2 Organizovanje i menadžiranje

Trenutna organizaciona struktura Granične Policije garantuju efikasno upravljanje ljudskim, finansijskim i logističkim resursima. Ova struktura je u skladu sa novim Zakonom o Policiji i opšta struktura KP koja garantuje glatku funkcionalnost u skladu sa potrebama i svakodnevnim zadacima.

Jedan od ciljeva je KP – je funkcionalna primena nove strukture KP. Drugi cilj KP je da postepeno preuzima odgovornosti od KFOR-a za kontrolu zelene i plave linije na granici sa Srbijom.

### 6.1.1.3 Procedure

Procedure koje se obavljaju na granici na osnovu zakona na snazi i da su u skladu sa standardima EU. Pripadnici policije su jasne odgovornosti u odnosu na nadležnosti drugih organa. Svi poslovi koje obavljaju od strane granične policije su regulisani zakonima, podzakonskim aktima i SOP. Cilj KP u bliskoj saradnji sa drugim odeljenjima Kosovske Policije, kako bi kontrolisali granicu, ukoliko je potrebno unutar teritorije zemlje i da je na osnovu analize rizika.

### 6.1.1.4 Ljudski resursi i obuke

KP nedostaju ljudski resursi i postoji potreba za značajnim povećanjem ljudskih resursa u okviru KP.

Zvaničnici KP učestvuju u nekoliko obuka koje su održane u Akademiji Kosova za Javnu Bezbednost (AKJB), kao i in-house trening usluga. Organizovana obuka službenika koji pohađaju KP zadovolji potrebe servisa koji se često organizuju treninge, seminare, radionice i studijske raznih poseta u inostranstvu, podržan i finansiran od strane različitih institucija na lokalnom i međunarodnom nivou. Priručnik je i odobren za obuku specijalnih policijskih službenika granične policije koji nudi specijalizovanu obuku i uopšte za sve zaposlene kako bi se postigao odgovarajući nivo obuke.

Obuka je stalan element osoblja tokom njihove karijere (obuku za osveženje znanja, usavršavanje i razvoj veština / novi podaci / programi zasnovani na redovno ažuriranje koncepta priručnika. IMG je sastavni deo treninga.

Da ojača efikasnost celokupnog osoblja u cilju sprečavanja ilegalnih i kriminalnih aktivnosti,

Priručnik za obuku zasniva na:

Zakon o nadzoru državne granice, Zakona o saradnji između organa uključenih u policiji IMG, Krivični zakon, Zakon o krivičnom postupku, Zakon o azilu, Zakon o strancima, i drugih pravnih akata koji uređuju prostor za borbu protiv krijumčarenje i trgovina ljudima, otkrivanje falsifikovanih dokumenata, sprečavanje i otkrivanje ukradenih vozila, borbi protiv krijumčarenja narkotika, oružja, eksploziva i drugih opasnih materija.

Da bi se to postiglo treba poštovati i kriterijume upravljanja obuke definisane za graničnu policiju, i poštovanja menadžmenta ljudskih resursa nezavisno od KP po Šengenskom sporazumu.

### 6.1.1.5 Komunikacija i razmena informacija

Svrha komunikacije i razmene informacija je propis i standardizacija za brz i efikasan protok informacija i efikasne dokumentacije.

Operativno osoblje mora imati relevantne i ažurne informacije o njihovom radu, kako bi se adekvatno odgovorio na pretnje, rizike i vanredne situacije. Centralna jedinica, s druge strane, postoji potreba za statistike i podataka, kao i informacije o aktivnostima drugih jedinica, kao što to čini osnovu za budžet, resursa, savetovanja, planiranja i formulisanja strategije i pomaže u praćenju rada lokalnih i regionalnih jedinica.

Da bi se obezbedila efikasna komunikacija, vertikalna i horizontalna komunikacija mora da bude održiva bez spoljnog mešanja. U svim TGP su instalirane fiksne linije i intranet. Da bi bili bliže saradnje i veću operativnu efikasnost na terenu između KP i ostalim komponentama policijske komunikacije, funkcionisanja sistema za razmenu informacija o svim KPI indikatora GP. Sistem za razmena informacija treba da bude opisan u uputstvu za upotrebu ili za upotrebu, koji bi takođe trebalo da obuhvati standardizovane oblike i uzorke za izveštavanje statističkih podataka ili informacija. Imajući usklađeni sistem za prikupljanja podataka i olakšava razmenu podataka i saradnju sa drugim službama.

Granična policija sada koristi BMS sistem za snimanje ulaska i izlaska putnika i vozila na svim graničnim prelazima, koji je funkcionalan, što su i dalje prisutni razni tehnički problemi (kolaps sistema, zastoj proizvodnje i čitanje dokumenata, itd). Ovaj sistem je donacija EU i nakon završetka njegovog testiranja odveden od strane Kosovske policijske uprave.

Granična policija, pored BMS sistema, koristi sistem baze podataka informacija za Kosovsku Policiju (KPI). Informacioni sistem omogućava prijem i širenje informacija o svim aktivnostima u okviru policije.

Cilj granične policije je da u potpunosti funkcioniše i da izbegava identifikovane probleme, kao i razvoj sistema u skladu sa standardima EU.

### 6.1.1.6 Infrastruktura i oprema

Od sadašnjih 17 TGP (od kojih su tri privremene) su dva za železnički saobraćaj TGP General Janković i Lešku, koje su funkcionalne.

Uslovi za infrastrukturu, objekte i opremu su poboljšani. U TGP duž granice sa Republikom Srbije i Crne Gore, i dalje ostao koriscenje u kontejnerima.

Postoje realni planovi ulaganja, kako bi se osiguralo da infrastruktura i oprema budu u skladu sa standardima EU na svim nivoima.

U cilju efikasne usluge i bezbednost u celini, policajci moraju stalno da budu adekvatno obučeni i da koriste opremu u njihovom posedu.

Granična policija je u procesu uspostavljanja K-9 i uređaj sa pratećom infrastrukturom. Ovaj projekat će biti realizovan u tri faze. Prva faza juna 2012-2013, 2013-2014 juna druga faza i treća faza decembra 2014.

Na osnovu dogovorenih zaključaka o integrisanom upravljanju granicom (IMG) i kretanja međunarodno posredovanje u Briselu, na granici sa Srbijom predviđa izgradnju šest ( 6 ) uobičajenih predmeta i objekata sa pripadajućom infrastrukturom na graničnim prelazima, kao i projekta EU.

U Republici Makedoniji u toku je izgradnja zajedničkog TGP - Stančić - Belanovce koje takođe finansira EU.

## 6.1.2 CARINE KOSOVA

Glavni zadaci Carine Kosova, jasno su definisane u Strateškom planu 2013-2015 i drugim strateškim dokumentima, čiji je osnovni zadatak je da obezbedi brz protok legitimne robe i putnika i bezbednost graničnih područja, uz efikasnu naplatu prihoda, s'hodno tome, sa jednim ciljem ekonomskog razvoja Republike Kosova.

Carina Kosova, u svom radu prati standarde Evropske Unije, Svetske Carinske Organizacije i Svetske Trgovinske Organizacije, kako bi se u skladu sa najboljim praksama. KC kroz obavljanje zadataka iz svoje nadležnosti, olakšaće rad lokalnih i stranih privrednih preduzeća koje učestvuju u carinskom postupku, s druge strane će sprovođenje mera koje se odnose na zaštitu državnog budžeta i zaštita granica, ekonomija, trgovina, kulturna baština, zaštićene biljne i životinjske vrste, zdravlje građana i očuvanju životne sredine.

Kosovska carina, u roku i u skladu sa međunarodnim standardima bezbednosti i poretka carinske teritorije i brži razvoj privrede Republike Kosovo, razvoj i implementacija mehanizama za podsticanje trgovine usmerena na brzo kretanje legitimne robe, smanjenje dokumentacije i stvaranje poslovanja bez papira " bez papira ", smanjenje troškova za obavljanje carinskih procedura i pojednostavljenje deklaracije robe, implementiraju i aktivno ispunjavaju ove uslove i međunarodne standarde.

### 6.1.2.1 Pravni okvir

Osnovni carinski propisi Republike Kosovo sastoji se od: carini i akcizama, Upravnim Upustvom za sprovođenje svoje odluke i druge akte ministra finansija i generalnog direktora Carine.

Zakon o Carini i akcizama je na snazi u skladu sa zahtevima EU, međutim, više se radi da na tome da ažuriranje bude kompatibilno sa novim carinskim zakonodavstvom EU.

Sistematizacija i jasan opis dužnosti carinika, je opisan u Uputstvima o unutrašnjoj organizaciji administrativnog osoblja I sistematizaciji.

Kosovska carina i pored postojeće dobre saradnje i operativne koordinacije, u cilju daljeg unapređenja saradnje u službi na centralnom i lokalnom nivou i organizacionih jedinica u sebi.

Dizajnirana za ovu namenu su broj propisa da se standardizuje i reguliše oblike saradnje, razmene informacija, obuka i korišćenje opreme i infrastrukture. Sve ove radnje i postupci koji regulišu odnos između nivoa saradnje carinskih i organizacionih jedinica.

Prilikom primene istakao potrebu za izmenama postojećih zakona i drugih normativnih akata ekstrakcije u cilju primene najbolje prakse EU u ovoj oblasti, kao i ciljeve izvedene iz EU Blueprint.

Carinski propise treba revidirati kako bi se moderno i pojednostavljeni zakonodavstva sa smanjenju troškova poslovanja i povećava pravnu sigurnost za građane.

### 6.1.2.2 Organizovanje i menadžiranje

Uzete su i u stalnosti su preduzeti koraci da se poboljša protok robe i ljudi kroz decentralizaciju i sistem odlučivanja. Iz tog razloga je važno da se obezbedi dovoljno finansijskih i ljudskih resursa na osnovu odgovarajućih planova upravljanja. Odlučeno je efikasna i nezavisna revizija, kako bi se pravilno koriste gore pomenuti resursi vezane za nadzor nad radom carinskih službenika na svim nivoima. Strateško planiranje, alokacija resursa i tehničkog osoblja, zasnovana na stalnoj analizi ugroženosti životne sredine. Postavljanje planiranja aktivnosti za upravljanje podataka i dokaza na granicu.

Kosovska carina je uspostavila organizacionu strukturu koja omogućava delotvornu i efikasnu implementaciju svojih zadataka, a pruža efikasnu saradnju i komunikaciju u agenciji (službe).

Struktura Carine određuje svake godine od strane Generalnog Direktora uz prethodnu saglasnost ministra finansija i date procedure iz pravilnika carine. Struktura KC je organizovana u dva nivoa:

- Centralni nivo - Generalni Direktorat za Carine, i
- Lokalni nivo - Carinarnica i BCP.

Prema organizacionoj strukturi odobrenog u 2013 Generalni Direktor Carine, Carina je organizovan u četiri direkcije, i to:



- Uprava za Operacije Prihoda;
- Odeljenje za sprovođenje zakona;
- Pravno odeljenje;
- Odeljenje za finansije i sisteme.

Da bi se obezbedilo efikasno korišćenje sredstava iznad i da se preispita rad carinskih službenika, struktura Opšteg odeljenja carina ima posebnu strukturu koja obavlja poslove unutrašnje revizije, efikasno i nezavisno pomoću sistema menadžmenta kvalitetom. Interna revizija, **interna kontrola i profesionalni standardi** su postavljeni u zavisnosti od generalnog direktora.

Cilj KC je organizovanje i upravljanje organizacione strukture koja odgovara trenutnoj situaciji u našoj zemlji, u cilju boljeg upravljanja kadrova koje reaguju na zakonskim zahtevima poslovne zajednice i građanima Republike Kosova i postizanja sledeće ciljeve:

- Izrada planova za razvoj kadrova i završetak postojećeg kadra i organizacione strukture;
- Razvijanje efikasnog upravljanja ljudskim resursima koji se zasniva na ostvarivanju ciljeva KC-na osnovu i u skladu sa važećim zakonom i međunarodnim standardima, a posebno **treba uzeti u obzir činjenicu da su ljudi najvrednija izvor organizacija;**
- Razvoj i implementacija sistema upravljanja i organizacione strukture koja eliminiše ili smanjuje mogućnosti za zloupotrebe službenog položaja i korupcije;
- Rad u toku izgradnja kapaciteta, kako bi se struktura bila više fleksibilna, sposobna da olakša slobodne trgovine, u potpunosti operativan i sposoban da spreči ilegalne aktivnosti.

Osoblje Carine se finansiraju iz budžeta. Svake godine, u skladu sa zakonom o investicionim fondovima usvojen od državne uprave. KC trenutno priprema nekoliko projekata na postojećoj infrastrukturi i čeka sredstva i iz državnog budžeta i potencijalnih donatora i realizaciji ovih projekata.

### 6.1.2.3 Procedure

**Ovlašćenja, autoritet i procedura** utvrđenih KC akcizama i carini i njegovo sprovođenje odredbi. Međutim, da se poveća efikasnost i standardizaciju stavljaajući ih u sprovođenju KC je doneo naređenja, okružnice, standardne operativne procedure i druga uputstva za generalnog direktora, koji su dostupni kao referenca za sve zaposlene u svakom trenutku.

Za potrebe carinske bezbednosti i brži razvoj privrede Republike Kosova, će se razviti i implementirati mehanizme da olakša trgovinu gde ciljaju brzo kretanje legitimne robe, smanjujući dokumentaciju i poslovanje bez papira stvaranje "bez papira" i pojednostavljene deklaracije robe. Takođe, Carinska služba, će fokusirati svoje napore na razvoj informacionog sistema kako bi se obezbedila podrška za elektronsku pojednostavljenom postupku deklarisanja

robe u računovodstvenim pravilima, kroz koji će omogućiti elektronsko praćenje pojednostavljene procedure, ubrzati protok robe, da smanje troškove i olakšati rad carinskih terminala. Pored toga, planirano je da u narednom periodu nakon pristupanja ATA karnet važi za Carinski informacioni sistem.

Carinske procedure treba da imaju za cilj da se postignu pravu ravnotežu između potrebe da se olakša protok trgovine i naplate prihoda i zaštiti građana. Oni bi trebalo da omogući olakšavanje legalne trgovine, a implementacija i podrška sigurnosnih uslova.

Za ostvarenje tog cilja treba da nastavi da promoviše upotrebu sistema analize rizika kao osnova odlučivanja u cilju sprovođenja mera kontrole za izbor.

Standardizacija u sprovođenju carinskih postupaka zahtevaju izdavanje novih smernica i napomena akata, ažuriranje SOP u mestu i izdvajanje novih SOP zasnovane na EU Blueprint dokumentu i najboljih praksi u EU.

U tom smislu do sada je dizajnirano i distribuirano više smernica, SOP i drugih akata Carinarnicama / TGP, koja je planirana za buduće ažuriranje postojećih SOP i pripremu SOP zasnovan na novom EU Blueprint dokumentu i najboljom praksom EU.

Pored smernica koje se primenjuju u normalnim okolnostima, su neophodni rezervni planovi za vanredne situacije koje ugrožavaju njihovo zdravlje, bezbednost i zdravlje ljudi.

#### 6.1.2.4 Ljudski resursi i obuke

Carine i aktivnosti posvećene da poveri profesionalno obučene carinike. Razvoj ljudskih resursa za dobrobit KC je u skladu sa dokumentom "EU Blueprint", a to je odgovornost Odeljenja za ljudske resurse u okviru odeljenja koji se odlažu za kadrovske i obuku. U tu svrhu, carina sprovodi strategiju upravljanja ljudskim resursima koji definiše ulogu, funkcije i odgovornosti u okviru Kosovske carine, a preko analize potreba za obukom (TNA) direktijama, odeljenja i sektora. Karakter se razvija iz aktivnosti u oblasti obuke / razvoj distribuiranja: stručne, menadžerske, tehničke i instruktor/sertifikator. Zbog složenijih oblika međunarodne trgovine, carine će se stalno da razvija nove programe obuke za carinske službenike, kako bi se u potpunosti upoznali sa carinskim propisima i podzakonskih akata za njegovo sprovođenje, procedure rada i metodama rada privatnih sektora.

Posebna pažnja će se posvetiti stručnom razvoju u sledećim oblastima:

- borba protiv krijumčarenja (posebno narkotika, oružja, robe dvostruke namene);
- inteligencija;
- procedura tranzita;
- Korišćenje specijalne opreme;
- analiza rizika;
- intelektualne svojine;

- znanje stranih jezika, i
- druge aktivnosti.

Takođe, obuka na IMG treba da bude sastavni deo ovih obuka. Uvođenje obuke trenera može se smatrati, u kojoj više unutrašnji treneri će biti dostupni što je pre moguće da se prenese znanje (u obliku kaskade) do nivoa terena.

U cilju bolje motivacije od angažovanja zaposlenih, carina će nastaviti da radi na transparentan sistem ocenjivanja i promocija sistema nagrađivanja na osnovu zasluga i posvećenost, kao i da se nepristrasno prate sve performanse.

#### 6.1.2.5 Komunikacija i razmena informacija

Carina Kosova, sprovodi jednostavan pristup i dostupnost najnovijim informacijama koje su od značaja za odlučivanje i u skladu sa ciljevima carinskih postupaka, u skladu sa praksom u EU Blueprint.

Dao smernice o pravilnom upravljanju bilo informacija koje su carinici upoznati sa sadržajem informacija koje pre početka rada. Dobar menadžment informacija je takođe važno kada je u pitanju sistem ranog upozoravanja, omogućava pravovremeno reagovanje na određenoj situaciji.

Postići i održavati komunikaciju između zvaničnika organizovanjem redovnih sastanaka i zajedničkih obuka različitih profila, što se postiže kroz bolju saradnju između službenika i bolje upravljanje poslovima.

Klijent obezbeđuje lakši pristup informacijama o carinskom postupku u skladu sa važećim zakonom. Bez obzira na metode (rad ili kroz primenu IT, razmena informacija putem telefona ili štampanog primerka) zaštita podataka mora uvek biti garantovano. (*Zakon o zaštiti ličnih podataka*).

Carina je uključena u prevenciji različitih oblika kriminaliteta, koji se sačinjavaju forme i nove načine za saradnju sa medijima. Carina Kosova, kao deo državnog sistema, ima za cilj da izgradi, održava i unapređuje poverenje javnosti prema carinskom sistemu kao važnog organa, služba-orijentisana profesionalno, pouzdana i nepristrasna, koji efikasno i efektivno obavlja misiju štiteći svoje društvo i ekonomiju protiv krijumčarenja i prevare, pretnje po životnu sredinu, kulturno nasleđe i drugih sredstava.

Carina Kosova, u skladu sa standardima EU, će podsticati razvoj informacione i komunikacione tehnologije, odnosno sistema koji bi u potpunosti vratio rad carinske podrške za upravljanje rizikom, omogućiti protok trgovine, olakšavaju aktivnosti carine i visoku efikasnost i omogućiti interakciju i interfejs sa drugim sistemima. Kao dugoročni cilj predviđa implementaciju elektronskog sistema korak po korak, tzv "bez papira".

Uprava carina prepoznaje značaj ulaganja u informacione tehnologije za razvoj i prilagođenju postavku uzvišenih ciljeva koja nije moguće bez podrške IT.

Važnu ulogu u realizaciji ovog parametra igra informaciona tehnologija. Kosovska carina je počela da primenjuje ASICUDA world. Jedna od ključnih tačaka koje Carina Kosova je odredio kao kriterijum za izbor I rešenje ovog novog sistema je podrška za IMG i jednom prozoru. Završena osnovna obuka i obuka osoblja će se nastaviti I u budućnosti.

IT sistemi moraju da se ažuriraju u KC i dosledno:

- obezbediti komunikaciju I prenos informacija na različitim nivoima;
- Funkcionalizacija i ažuriranje centralne baze podataka;
- poseduju efikasno i pravovremeno prikupljanje, obradu i razmenu relevantnih informacija o prekograničnim aktivnostima;
- omogućiti automatsku razmenu informacija između svih graničnih organizacionih jedinica sa najboljim praksama u EU;
- adekvatna zaštita podataka preko sigurnosnih kodova;
- obezbediti integraciju elektronskih sistema za kontrolu granice, I da
- omogućavaju korisnicima stalan pristup određenim izvorima informacija.

Relevantne jedinice za upravljanje podacima i informacijama u KC, TGP treba da bude informativna i prenose informacije koje su dobijene od lokalnih i međunarodnih izvora, te informacije će poslužiti za carinske službenike kao rano upozorenje i smernice za otkrivanje i sprečavanje opasnosti i pretnje iz preduzeća sumnjivih vozila i putnika.

Što se tiče ASICUDA world, jedan od ciljeva koje treba postići su izgradnja efikasnih profila rizika i izbor automatskih isporuka.

Carinski službenici raspoređeni ce pratiti povratne informacije u vezi sa TGP nalaze Prema informacijama dobijenim odgovarajuću jedinicu za upravljanje obradu informacija za dodatne informacije i da redovno dostavlja informacije dobijene na lokalnom nivou.

#### **6.1.2.6 Infrastruktura i oprema**

Infrastruktura i oprema operativnog i pomoćnog osoblja mora da bude pogodna za obavljanje njihovih dužnosti.

Većina postojećih KPK ne olakšava saradnju i koordinaciju aktivnosti i izgradnja novih objekata trebalo bi da bude prioritet za KC. Takođe, potreban je pregled ne samo u infrastrukturu, već i TGP u Generalnom Direktoratu Carine.

Oprema koja se koristi od strane graničnih službi se obično sastoje od osnovnih i specijalnih sredstava. Oni treba da budu adekvatna i dovoljna količina za pravilan nadzor i ograničava protok putnika i vozila u svakom TGP, određena ulazna tačka (DPE) i CIP. Standardna oprema treba da bude formalizovana u svakoj agenciji, u skladu sa investicionom politikom, koja uzima u obzir obim i prirodu saobraćaja u svakoj TGP. Ne svaka TGP ili stanica unutrašnje kontrole, treba da bude jednako opremljeni, ali minimalni standardi koje treba ispuniti, kao i potrebe TGP i

interne kontrole uspostavljene stanice za preradu visoko rizičnih materija treba uzeti u obzir.

Dok budžetska ograničenja su uobičajena, investicioni planovi treba da obezbede da odgovarajuća infrastruktura i oprema mogu se nabaviti na vreme, čineći korišćenje ekonomskog stepena. Planovi treba da budu razvijeni / na realne investicione projekte i obezbediti da infrastruktura i oprema je neophodno da budu prisutni kada je potreba za njih da dođu. Ovi planovi se planiraju uključujući kratkom, srednjem i dugom roku treba da budu dizajnirani na carinskim ispostavama i TGP, jedinice za nadzor granica, oprema za istraživanje, infrastruktura, sredstva komunikacije, mašine, putevi, mesta za parking, itd, sa ciljem poboljšanja DK infrastrukture i opreme sa jedinim ciljem da obezbedi optimalne uslove za rad svih carinskih službenika.

### 6.1.3 AGENCIJA ZA HRANU I VETERINU KOSOVA

AHV je uspostavljena i funkcioniše u skladu sa zakonom o hrani i u drugim zakonima na snazi. AHV trenutno radi kao agencija u okviru Ureda Premijera. Ona je organizovana i koordinirana od strane organizacione jedinice (direktor) i agencija u različitim oblastima na jedan ili drugi način su vezane za granične inspekcije od strane veterinarske i fitosanitarne oblasti. Planira transfer AHV iz UP u MPŠRR i ta praksa negativno utiče na kretanje u funkcionalnoj izgradnji profesionalnih kapaciteta. Operacionalizacija i koordinacija AHV u horizontalnom i vertikalnom planu sa evropskim standardima utiče na izgled i stabilnu epizootiološku situaciju na Kosovu .

#### 6.1.3.1 Pravni Okvir

AHV radi na osnovu Zakona o hrani. Pravni obim AHV se dopunjuje iz: Zakon o veterinarstvu, Zakonom o dobrobiti životinja, Zakon o veterinarskim lekovima, sredstva za zaštitu zakona i drugih pravnih akata donetih na osnovu pravnog okvira koji olakšava sprovođenje ovih zakona. Postojeći zakonski okvir se zasniva na propisima EU, trebalo bi da nastavi da donosi zakone (uredbe) na osnovu zakonodavstva EU .

Usklađivanje domaćeg zakonodavnog okvira u oblasti veterinarske, fitosanitarne i hrane Ackuis Communautaire je cilj AHV.

### 6.1.3.2 Organizovanje i menadžiranje

AHV trenutno je organizovan u pet direkcije koje se rukovode direktora, sastavni deo ovih direkcija su sektori predvođeni od strane šefova odeljenja, kojim rukovodi glavni izvršni nacelnik AHV, Nadzornog odbora i Naučnog odbora.

Granični Inspektorat za veterinarske i fitosanitarne poslove deluje u okviru AHV.

Organizaciona struktura je zasnovana na pravnom okviru regionalnih kancelarija je osnovala AHV na republiku Kosova. Organizaciona struktura AHV određuje Uredba br. 03/2010.

Strategija predviđa kategorizaciju PIK prema evropskim standardima.

### 6.1.3.3 Procedure

Trenutno AHV granične kontrole se sprovode na osnovu važećeg zakona, priručnike i SOP za veterinarsku i fitosanitarnu kontrolu granice. Ove kontrole se sprovode u bliskoj saradnji sa Kosovskom policijom i Carine Kosova i relevantnih subjekata, u zavisnosti od prirode aktivnosti, kao što su slanja pošiljke u pojedinim zemljama (carinsko skladište), njihovo karantina, zdravstvene zaštite, uzimanje uzoraka, analize, i na kraju druge postupke u zavisnosti od rezultata iz zvanične kontrole.

Zajednički SOP (PK, CK, AHV) su efikasniji, treba nastaviti sa ovom praksom i zajedničkim SOP ovo povećanje efikasnosti granične kontrole i procedure uskladiti sa " jedno zastavljanje-jedna kontrola."

Postavljanje veterinarskih i fitosanitarnih inspektora u TGP, bliže carinskih sluzbenika TGP, će olakšati i ubrzati još vise fitosanitarne i veterinarske inspekcijske procedure.

Neefikasnost nadležnih sudova utiče da AHV imaju teškoće u sprovođenju zakonskih utvrđenih procedura. To je posebno uočljivo u odlaganju slučajeva ili ne puste žive životinje, kašnjenje koje izaziva nepotrebno trošenje budžetskih sredstava. AHV ne daje nikakve obavezne kazne. Nerešavanjem sudskih predmeta i odluka nastaju troškove. AHV radi na usaglašavanju SOP u skladu sa evropskim standardima.

Uobičajeni SOP postali efikasniji u prevenciju i borbu protiv negativnih pojava, više da se nastavi sa ovom praksom i dodavanjem novih SOP za specifična pitanja.

#### 6.1.3.4 Ljudski resursi i obuke

Prilikom planiranja i reorganizacije AHV je potrebno upravljanje ljudskim resursima u skladu sa standardima EU. Ovo zahteva unapređenja postojećeg sistema planiranja sa centralnog na lokalni nivo, kako bi se postigli bolji rezultati. Ova nova struktura će upravljati zaposlene i pripremiti opis poslova za svako radno mesto i kriterijuma na vrednovanje rada, u skladu sa standardima EU. Ovo treba da uključi strukturu odgovorna za granične inspekcije u vezi sa regionalnim kancelarijama. U okviru restrukturiranja AHV, AVH trebalo bi da organizuje kadrovske selekcije, obuku i logističku podršku, kao i bolje upravljanje budžetom.

Trenutno u AHV već završila najveći deo posla sa zvaničnim stavovima treba da poveća broj profesionalnog osoblja na osnovu pravilno planiranje budžeta. Obuka se sprovodi u zavisnosti od prirode posla i budžeta Agencije, a ne ignorisanje prioriteta obuke i eventualno njihov proporcionalni udeo uključivanje što većeg broja obučanih oficira. Trenutno obuke se zasnivaju na brojnim donacijama iz inostranstva, na osnovu specifikacija u oblasti veterinarske, fitosanitarne i sanitarne odgovarajućih obuka u inostranstvu, obuke koje se u nekim slučajevima ne mogu se realizovati zbog finansijskih troškova. Obuka treba da bude organizovana od strane AHV i obuhvataju organizaciju početne obuke i prekvalifikacije i specifične osnove u skladu sa zahtevima EU. Kada su im poverene, veterinarska i fitosanitarna inspekcija treba da dobije obuku osveženja da se postigne najviši stepen profesionalizma. Zapošljavanje osoblja treba da se obavlja u skladu sa zakonom "državnih službenika", kako bi se izbeglo neodgovarajući promet obučanih kadrova.

Organizacija mobilnih timova za inspekciju robe koja dolazi na aerodrom, železnička stanica i ZD Intereuropa.

Osnovni cilj AHV ostaje dalje unapređenje ljudski resursi u skladu sa zahtevima i potrebama agencije, kao i njihova kontinuirana obuka.

#### 6.1.3.5 Komunikacija i razmena informacija

Trenutno u komunikaciji AHV je regulisan na različite načine i forme, kao i sa fiksnog telefona na mobilni telefon, zvanična internet strana, Outlook (intraneta koji ne funkcioniše u PIK).

Komunikacija i razmena informacija u AHV kako u horizontalnom i vertikalnom planu ima nedostataka. Trenutno u AHV osim dnevnih komunikacija, osim što je potrebno organizovati razne sastanke dnevno, nedeljno, mesečno. U oblasti komunikacija kao nedostatak tehničkih aspekata, kao što su neispravnost mreže u graničnim inspeksijskim tačkama, to su kratki nedostaci koji je regulisan od strane izvođača radova u toku dana. Uz primenu IT ASICUDA



može dosta ometati. Treba da IT AHV i CK da budu zajednicke.

CVED dokument treba da se primeni na komunikacije, što će olakšati pristup na TRACES. Za efikasniju komunikaciju, Cilj AHV je da nastavi usavršavanje i održavanje komunikacione opreme, u cilju povećanja efikasnosti rada i kontrole na granici.

Važnu ulogu u implementaciji ovog parametara predstavlja informaciona tehnologija. Razvoj i održavanje bi trebalo da bude prioritet. Uvezivanje u AHV, TRACES treba planirati na duži rok. Ona takođe treba da uspostavi bazu podataka za centralno skladište informacija o: PIK, alarmni sistem podstaknut od strane EU i drugih zemalja. **Ovaj napredni informacioni sistem će omogućiti korišćenje druge faze informacionog sistema TRACE.**

PIK i AHV su opremljeni softverskim sistemom za unos podataka, gde svaki član može da komunicira sa brojnim informativnim centrima, uključujući i uvoznih prihoda u toku dana i za sve ostale delatnosti koje se obavljaju u PIK.

Trenutno AHV poseduje softver (InterTrace), koji su svi uneti podaci identifikacija i registracija životinja, što je činjenica koja omogućava krijumčare životinje, jer čak i na polju su opremljeni su i PDA u mogućnosti da proveri podatke snimljene za svaku životinju. Ovaj softver je napravljen kao webstrana.

Razvoj i održavanje bi trebalo da bude prioritet AHV.

Praznine u IT oblasti su uglavnom tehničke prirode, gde postoje poteškoće u komunikaciji. Mali broj specijalizovanih IT osoblja, održavanje informacionih tehnologija poteškoće sa opremom. AHV planira profesionalnu izgradnju kapaciteta u IT.

### 6.1.3.6 Infrastruktura i oprema

Stanje infrastrukture u PIK-a je nedavno poboljšana. Trenutno postoje svi objekti **PIK**-a su pogodni za granične inspekcije kako zahteva EU. Oni ne stvaraju uslove za saradnju u okviru agencije i u drugim agencijama. Ova situacija se očekuje da se poboljša u budućnosti u okviru različitih programa namenjenih drugoj fazi uslova za rad u skladu sa zahtevima EU. Državni budžet treba da podrži razvoj infrastrukture granične inspekcije. Treba da se koristi donacije iz različitih projekata, kao što su IPA.

Trenutno oprema granične inspekcije nije u potpunosti završena. Odgovorna Jedinica za Upravljanje i organizacija granične inspekcije AHV će obezbediti direktnu kontrolu



infrastrukture i opreme i određivanje načina saradnje radi zajedničkog korišćenja infrastrukture i opreme. U međuvremenu, ovaj objekat će obezbediti tekuće održavanje infrastrukture i svih raspoloživih resursa. Nepostojanje posebne kancelarije za granične inspektore je očigledno (sami u PIK Vrbnica).

Cilj AHV je da ima svoje inspektore u određenim službama, uključujući kancelarijske opreme i pripremu uzoraka. U cilju stvaranja sveobuhvatnog i efikasnog upravljanja granicom, blisku saradnju između svih uključenih agencija je od suštinskog značaja. Ta saradnja ne treba da bude ograničena na TGP, ali bi trebalo da se proširi i na druge oblasti, uključujući i centralnom nivou. U tom smislu, koordinacija rada između KP i CK, AHV je potrebno. To treba da se uradi kako bi se povećala efikasnost i smanjenje preklapanja i protivurečnosti. Sve ovo će poslužiti kao glavni cilj otvorene granice, kontrolisane i bezbedne.

Postoji dobra saradnja između agencija, koja ima oblik horizontalnog pristupa u saradnji i koordinaciji, koji se nalazi na granici agencija i ministarstava / centralnih organa odgovornih za ove usluge imaju dobru saradnju i koordinaciju. To dovodi do svakodnevnih kontakata na centralnom i GP (u bilo zvanično ili nezvanično) i nastavlja sa daljim koordinaciju aktivnosti u realizaciji ciljeva koji proizilaze iz Strategije za IMG. Ova saradnja ima za cilj da: olakša optimalno rešenje praktičnih pitanja kao što su usklađivanje politike i prakse, gde je potrebno, razvoj nove infrastrukture i iznalaženje finansijskih sredstava za iste, mogućnost korišćenja iste strukturu (zgrada ili IT usluga), ali i razvoj zajedničke obuke za postojeće i novo osoblje. Za ovih strateških pitanja su takođe formiraju zajedničke radne grupe između agencija na svim nivoima, u cilju odgovarajućih rešenja za probleme u viši nivo i pronalaženje odgovarajućih rešenja, gde možemo da smatramo da je došlo do pozitivnih kretanja. Ova saradnja je očigledno sa svim agencijama koje su uključene u IMG-ca, ali i sa drugim državnim organima.

Organi nadležni za IMG, će tesno sarađivati i koordinira aktivnosti sa relevantnim međunarodnim partnerima koji rade na Kosovu, posebno sa Evropskom Komisijom, Kancelarije EU na Kosovu, EULEKS-a i podršku projektima, u cilju postizanja ciljeva koji proizilaze iz ove strategija. Sve ovo treba da služi kao glavni cilj za otvorenu, kontrolisanu i bezbedanu granicu.

Prema novim zakonskim odredbama treba dodati i institucionalnu saradnju između svih nadležnih organa koji su uključeni u IMG i jačanju njihovih sposobnosti da obavljaju svoje dužnosti efikasno i nezavisno.

## 6.2 SARADNJA IZMEĐU AGENCIJA

### 6.2.1 Pravni okvir

Na osnovu postojećeg zakonodavstva u pogledu saradnje između organa se poboljšavamo i postojeće zakonodavstvo se bazira na saradnji i koordinaciji aktivnosti, a u skladu sa standardima EU. Postoji zakon o saradnji između agencija koje se bave IMG i memorandum o razumevanju između agencija, međutim, trebalo da budu izrađeni i usvojeni dodatni sporazumi koji će biti sveobuhvatni.

On takođe će unaprediti saradnju u borbi protiv prekograničnog kriminala gde bi postala jasna podela odgovornosti i zadataka, posebno kada u TGP nisu uključene sve agencije (klasa B, C).

Unapređena je saradnja i da će se nastaviti jačanje kapaciteta među koordinacionim centrima za koordinaciju i saradnju između organa uključenih u IMG. U oblasti razmene informacija u upotrebi baze podataka između agencija. Ovo je regulisano Zakonom o nadzoru državne granice, Zakona o saradnji između organa uključenih u IMG, Administrativno naređenje o funkcionisanju Dužnosti i odgovornosti KKMK.

Ako je potrebno, aranžmani mogu biti povezani sa ostalim agencijama koje nisu direktno uključene u IMG.

### 6.2.2 Organizovanje i menadžiranje

Agencije uključene u IMG će dosledno da preduzimaju zajedničke projekte, održava redovne sastanke između agencija. Postoji potreba da se ojača saradnja, povećanjem broja zajedničkih operacija i istraga, zajedničke analize rizika i kriminalističko-obaveštajne, delotvornije i efikasnije kontrole lica, vozila, robe i reagovanje u vanrednim situacijama. Postala uobičajeno strateško planiranje, alokacija resursa i tehničkog osoblja na osnovu tekuće analize o ugroženosti životne sredine. Obavljaju se planiranja o aktivnosti za upravljanje granicama i vođene zajedničkim obavještajnim radom.

Za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana 2013 -2018, trebalo bi da budu napredne saradničke sposobnosti i koordinacija među organima odgovornim za upravljanje granicama.

Da bi ispunili specifične zadatke Strategije i Akcionog plana u ovom parametru treba da sadrži:

- Obezbediti da organi održavaju redovne sastanke na svim nivoima za rešavanje problema, pružaju uzajamnu pomoć u vršenju svojih dužnosti i vrše zajedničku nadzorno telo koje nadzire izvršni odbor.
- Poboljšati kontrolu granice (provere i posmatranja) i na graničnom prelazu između, sa posebnim akcentom na rast kroz analizu rizika i kriminalističko-obaveštajne, da obezbedi kontrolu lica, vozila i robe prelaze granicu između efektivnih posmatranja svim graničnim prelazima.

### 6.2.3 Procedure

Sve glavne agencije uključene u IMG poseduje uobičajene SOP na osnovu relevantnih zakona.

Postupci TGP su usaglašeni i pojednostavljeni. Treba povećati kontrolu i koordinaciju zajedničkih provera i da se nastavi organizacija TGP zajedničkih ili koordinisanih operacija u cilju usaglašavanja aktivnosti. Kompilacija ostalih SOP postaje neophodno.

Da biste dobili rezultate u borbi protiv prekograničnog kriminala i ilegalnih aktivnosti, trebalo bi da se proširi i na organizaciju i sprovođenje zajedničkih aktivnosti, na osnovu analize rizika. Informacije dobijene od sistema analize rizika može da posluži kao osnova za izbor kontrola.

U različitim situacijama će razvijati zajedničke planove za nepredviđene i hitne granična područja kako bi se razjasnila podela odgovornosti između agencija u situacijama koje uključuju nacionalne bezbednosti, javnog zdravlja ili ekstremnim situacijama kao što su prirodne katastrofe, bolesti pandemija, nagli priliv izbeglica, terorističke aktivnosti, velikih požara i velikih nesreća koje se javljaju u graničnoj oblasti.

#### 6.2.4 Ljudski resursi i obuke

Prema sadašnjoj situaciji broj ovlašćenih lica u IMG ne ispunjava dnevne potrebe i zahteve. Teškoće koje nastaju na terenu su različite prirode.

Mora biti popunjena u skladu sa potrebama posla i organizacionu strukturu agencija i organizovati zajedničku obuku dosledno zasnovanu na konceptu IMG i evropskim standardima.

Zajedničke aktivnosti obuke treba da uključuje osoblje iz svih agencija za upravljanje granicom. Ove aktivnosti ne samo da utiču na funkciju izgradnje međusobnog poverenja i razmenu informacija, ali i dovesti do efikasnijeg korišćenja resursa.

Različiti oblici obuke mogu se razlikovati između agencija:

- Obuka o pravilima i postupcima koji se odnose direktno ili koji obuhvata saradnju sa drugim zainteresovanim stranama;
- zajedničke obuke sa drugim agencijama na pitanjima od zajedničkog interesa;
- Obuka osoblja za prepoznavanje zadatke i aktivnosti svojih kolega i podizanje nivoa opšte svesti o značaju i prednostima saradnje između agencija.

Ove aktivnosti obuke treba da bude usmerena ne samo na regrute, ali su deo tekuće interne obuke i uključuju i operativne i upravljačkih sve agencije. Tipičan trening između agencija u cilju predstavljanja učesnika sa drugih graničnih službi će obuhvatiti sledeće oblasti:

- organizaciona struktura;
- pravni okvir;
- osnovne dužnosti i ovlašćenja, kao i
- oblasti od zajedničkog interesa.

Pored navedenih zajedničkih treninga svih agencija, obuke su moguće sledeće aktivnosti između agencija:

- osoblje iz drugih agencija pozvani da učestvuju u obuci na temu značaja za više od jedne agencije (npr. dužnost oficira za vezu).
- Razmena stručnog znanja i materijala za obuku, na primer između agencija -Ulazna viza obuka kadrova i konzularna pitanja zaposlenih, kao što su ispitivanja / provere dokumenata i intervju, osposobljavanje kadrova za usluge carinskih inspekcijских postupaka za sprečavanje pojave štetnih organizama ili suzbijanje krijumčarenja kontrole za proizvode životinjskog porekla, itd.
- U nekim slučajevima, za obuku jedinica sami mogu imati koristi od zajedničkih nacionalnih

centara za obuku. Toka da zajednički centar za obuku koriste nekoliko agencija. Pored smanjenja troškova za agencije i povećanja pristupa resursima, oni takođe omogućavaju razmenu ideja, stvaranje situacije u kojoj osoblje iz raznih agencija mogu doći u kontakt, neformalno i formalno, i pojačava koncept solidarnog nacionalnog pristupa upravljanju granicom.

### **Imenovanje osoblja na dužnosti**

Radno vreme agencija za upravljanje granicama, uključujući razmenu (smena) prometa treba da budu usklađeni, kako bi u svakoj TGP po mogućstvu bili bi održani sastanci (sastanci) podeljeno vođstvo promene. Shift razmene, sinhronizovan ili ne, treba da obezbedi najmanje 30 minuta da pokriju jedni druge, kako bi se izbegao prekid postupaka koji su u toku i omogući adekvatno predaju / odgovara.

## **6.2.5 Komunikacija i razmena informacija**

Zvanična komunikacija između agencija IMG na svim nivoima nije na odgovarajućem nivou. Komunikacija između agencija reguliše se ručnim komuniciranjem, koja je ojačana odlukom ministra unutrašnjih poslova.

Javnost je informisana o graničnim procedurama, za upotrebu na bazi komunikacije između agencija i prezentacija IMG: <http://vww.mpb-ks.org>.

Cilj ostaje da se promoviše i strukturisana komunikacija između agencija i sa drugim oblicima, u skladu sa EU standardima i najboljom praksom, posebno sistem za rano upozoravanje (Earli Varning Sistem).

Efikasno rano upozorenje mora biti na svom mestu, bilo kroz sistem kontakt tačaka u pojedinim agencijama ili preko KKMK ili kroz IT rešenja.

Uz poseban naglasak treba staviti pet oblasti koje se odnose na upravljanje informacijama i razmenu informacija, koji su:

- Prikupljanje informacija;
- Razmena informacija;
- Rano upozorenje;
- Analiza rizika;
- Zaštita podataka.

Sistem za razmenu informacija treba da bude opisan u uputstvu za upotrebu ili za upotrebu, koji bi takođe trebalo da obuhvati standardizovane oblike i uzorke za izveštavanje statističkih podataka ili informacija. Imajući usklađen sistem prikupljanja podataka i olakša razmenu

informacija i saradnju sa drugim agencijama i službama. Bez obzira na najčešće korišćeni metod (*rad ili kroz primenu IT, razmena informacija putem telefona ili hard-copi*) zaštita podataka mora uvek biti garantovana na osnovu zakonodavstva na snazi. (*Zakon o zaštiti podataka o ličnosti*).

Važnu ulogu u implementaciji informacionih tehnologija predstava parametara. U svim GP Nalazi se u sistem, Internet, intranet, radio i fiksni telefon, a sistem je podešen TVKM kamera za nadzor (CCTV) i ANPR KMKK sprovedena. Kosovska policija koristi BMS sistem u Kosovsku carinu, primenjeno ASICUDA world sistem i sistemski softver AHV ima AHVK za unos podataka, sa izuzetkom granice.

Sada smo u procesu integrisanja baze podataka preko agencija, gde je izradila i usvojila zajedničku strategiju o tome. Kada je ova strategija u razvoju, sledeći koraci su uzeti u obzir:

- usklađenost;
- bezbednost (zaštita podataka, regulisanje pristupa);
- Odgovornost (za pristup podacima, korisnička imena, itd);
- Pogodnost (dodavanje / menjanje komponente / module, korisnici, itd).

Treba učiniti sve napore da integriše postojeće sisteme za razmenu informacija i nadzora i ANPR kamere i one koji će biti podignut u budućnosti kako bi postala efikasnija i efikasnu razmenu informacija i sa manje troškova.

### 6.2.6 Infrastruktura i oprema

Trenutno infrastruktura TGP je znatno poboljšana i ostaje cilj u budućim infrastrukturnim poboljšanja su zasnovani na kategorizaciju i standardizaciju TGP / objekata i izgradnja novih objekata, renoviranje postojećih objekata i prostora.

Zajedničkih prostorija, deljenje i zajednička nabavka opreme istovremeno smanjenje troškova i povećanje saradnje između agencija. Potrebno je i neophodno sprovesti zajedničke investicije u KPK i da bude opremljen u skladu sa standardima EU, sa jednim ciljem da se obezbedi i osigura slobodno kretanje i pravilnu kontrolu granice (saobraćaj odvajanje, razdvajanje oblasti kontrole granica, postavljanje znakova na TGP, itd). Preporučuje se da redovno procene postojećih objekata i opreme, na osnovu utvrđenih potreba. Ovo uključuje izbor prioriternih graničnim prelazima u saradnji sa svim agencijama za upravljanje granicom, gde bi trebalo da bude koncentrisana sredstva, na osnovu analize rizika i pretnji. Odluka sa prioriternom TGP ili unapređenje TGP treba koordinirati sa ostalim zainteresovanim stranama, kao što su Ministarstvo za infrastrukturu, Odeljenje za saobraćaj, sportske opreme i operatera kroz korišćenje sistematskog operativan procesa za strateške analize rizika. Takođe, važno je da se izvrši konsultacije sa državama / susedima i da razmotre planove za njihov razvoj TGP u pitanju.

Dok komercijalne pošiljke uviđaj od strane PIK-a i DPE i bližim uslovima u pogledu infrastrukture i tehničke opreme moraju se poštovati kako bi se izbegla unakrsna kontaminacija između kontrolisane robe, pojedini objekti mogu biti namenjeni za upotrebu uobičajeno u slučaju veterinarstva i hrane. Prema raspoloživim infrastrukturama za PIK, ona može biti usvojena za određene proizvode životinjskog porekla ili za kompletan asortiman proizvoda životinjskog porekla (na sobnoj temperaturi, rashlađeno i smrznuto), i raznih vrsta stoke (papkara (U) registrovani kopitari (E) ili druge životinje (O).

Za PIK koji je odobren za kontrolu stoke treba da bude odvojena traka saobraćaja u oblasti PIK, da bi se izbeglo nepotrebno čekanje za žive životinje koje treba kontrolisati.

Zajedničko korišćenje opreme, zajedničko korišćenje objekata, mogućnost za korišćenje i deljenje opreme, uvek treba uzeti u obzir.

Stvaranje koordinisane međuresorske zajedničke nabavke može pomoći da uštede tako što koriste ekonomski stepen i profitabilnosti. Tamo gde to nije moguće, a granični organi mogu zahtevati posebne zahteve od opšteg interesa, da preuzme odgovornost za izdavanje tenderske procedure u ime svih graničnih službi.

## 6.3 MEĐUNARODNA SARADNJA

### 6.3.1 GRANIČNA POLICIJA

U cilju povećanja efikasnosti upravljanja granicama je veoma važna međunarodna saradnja. Ova saradnja se najbolje može uraditi kroz razmjenu informacija, uspostavljanje hitne procedure i komunikacionih kanala.

KP-ja ima za cilj da promoviše međunarodnu saradnju na tri nivoa: multilateralne, bilateralne na regionalnom nivou. KP-ja takođe ima za cilj da se aktivnije angažuju u multilateralne procese evropske saradnje kroz aktivno učešće u odgovarajućim radnim grupama Budimpeštanskog procesa.

#### 6.3.1.1 Pravni okvir

Trenutno, na polju međunarodne saradnje, na osnovu KP potpisala sporazume o saradnji sa susednim zemljama, kao što su Albanija i Makedonija. Mi smo u procesu usvajanja sporazuma o policijskoj saradnji sa Crnom Gorom, i Republikom Srbije i sporazuma sa međunarodnim posredovanjem u Briselu za IMG i mobilnost. Važnu ulogu u tom smislu imaju bilateralni sporazumi o demarkaciji granice sa susednom demarkacije granice sa Makedonijom je završena, dok je Crna Gora u procesu. Veoma je važno da se postigne dogovor o nadzoru Plavo - Zelene granice sa Republikom Srbije sa ciljem unapređenja upravljanja granične kontrole, kao što je to u našem zajedničkom interesu, s obzirom da Kosovo ima najdužu granicnu liniju sa ovom zemljom.

Ostvaren je značajan napredak u oblasti zajedničke patrole sa policijom Albanije i Makedonije, kao i sinhronizovanih patrola sa Crnom Gorom.

Kratkoročni cilj je svajanje i primena sporazuma prekogranične policijske saradnje sa Republikom Crne Gore.

Drugi cilj je da se postigne sporazum o saradnji sa FRONTEKS-om.

Takođe, Granična policija ima za cilj da bude aktivni deo inicijativa i mehanizama regionalne i



međunarodne saradnje, kao što su granične policije. Bečka konvencija o bezbednosti granica u jugoistočnoj Evropi, DCAF, itd.

### 6.3.1.2 Organizovanje i menadžiranje

U okviru Odeljenja granične policije za kontrole postoje i nadzor granice i Odsek za integrisano upravljanje granice i prekograničnu saradnju. Granična policija održava prekogranične sastanke na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou, koji su redovni sastanci. Albanija trenutno ima sastanak sa svim nivoima koji su održani u okviru odobrenog protokola za organizovanje ovakvih sastanaka. Ostaje da se ova vrsta protokola bude usvojena sa drugim zemljama. U ovoj oblasti KP namerava da bude aktivnija u pogledu bilateralnih odnosa, promovisanje graničnim službama susednih zemalja dajući prednost.

Sastanci sa Republikom Srbije, osnovni je održan na mesečnom nivou, na regionalnom i centralnom nivou na šest meseci.

To će biti učinjeno u početku imenovanjem kontakt osoba (u onim zemljama gde još nisu postavljeni) onda se otvore uobičajeni kontakt centri su razmenu informacija. Ovo će obezbediti efikasnu razmenu informacija, a ne samo za potrebe KP, ali će takođe pomoći drugim agencijama i institucijama u okviru Republike Kosova, kao što je Kosovska policija, carina, sudovi, itd.

Drugi cilj ostaje otvaranje novog TGP sa susjednim državama, u skladu sa potrebama i bilateralnih sporazuma.

### 6.3.1.3 Procedure

Pravni okvir koji se bavi međunarodnom saradnjom u kojima KP posluje zadovoljavajuće cilj ostaje da se postigne sporazum o saradnji sa drugim zemljama.

Takođe, u ovoj oblasti je trenutna situacija, koja je specifična u Republici Kosovo, posebno u pogledu zelene i plave granice sa Srbijom, koja je još uvek u punom odgovornosti KFOR-a. Cilj KP je da preuzme punu odgovornost od KFOR-a, nadzor zelene i plave granice sa Republikom Srbijom.

Još jedan od ciljeva KP, jeste razvoj standardnih operativnih procedura sa susednim organima i drugim zemljama.

KP sada realizuje planirane zajedničke patrole sa Makedonijom i Albanijom, i sinhronizovane patrole sa Crnom Gorom. Cilj Kp je da kontinuirano ostaje i da se poveća broj zajedničkih granične patrola na zeleno plavoj liniji i da to bude postepeno kao okolnosti promene (prebacivanje odgovornosti od KFOR-a na KP u vezi zelene i plave linije sa Srbijom), i obnavljanje postojećih ugovora i novi sporazumi koji povezuju saradnju sa susednim zemljama. U cilju povećanja efikasnosti upravljanja granicom, KP ima za cilj da razvije buduće operative

planove i zajedničke akcione planove za razne situacije i sistema komunikacije sa susednim zemljama.

#### 6.3.1.4 :Ljudski resursi i obuke

KP nedostaju ljudski resursi i postoji potreba za značajnim povećanjem ljudskih resursa u okviru KP.

Zvaničnici KP učestvuju u nekoliko obuka koje su održane u Akademiji Kosova za javnu bezbednost (KAJB), međutim, organizovali su obuke i za zvaničnike KP koji su zadovoljni potrebe službe i često organizuju obuke, seminare, zapošljavanja radionica i raznih studijskih boravaka u inostranstvu i obrnuto, podržan i finansiran od strane različitih institucija na lokalnom i međunarodnom nivou.

Obuka i seminari sa međunarodnim učešćem, studijskih poseta i razmene programa za zvaničnike su sredstva da se upoznaju sa iskustvima drugih zemalja i da podstakne kontakte sa kolegama.

Ovaj cilj se može postići tako što ćete pozvati kolegama iz drugih zemalja, ili direktno na TGP u pitanju.

Organizovanje obuke posebno za IMG, uključujući obuku za osoblje i lokalnim pograničnim susednim lokalnim centrima za obuku ili međunarodnih u multilateralom kontekstu, omogućavajući zvaničnike iz različitih graničnih službi u različitim zemljama kako bi saznali u vezi sa konceptom za IMG, i da deli najbolje prakse i iskustva.

Pozadina za ekvivalentnu vlast susednih zemalja, uključujući i opšte analize zakonodavnog, institucionalnog okvira i operativnih procedura, kao i međunarodna saradnja treba da bude deo nastavnog plana i programa za mlađih oficira i inspektora u cilju povećanja uzajamnog razumevanja.

Gde god postoje odgovarajući regionalni forumi, oni mogu da rade na uspostavljanju etape regionalnih standarda obuke, uključujući regionalne centre za obuku, zajedničke opisa posla i kvalifikacija trenera, kao i standardizaciji programa i materijala za obuku.

U svakom slučaju stalna potreba da se organizuje obuka je direktno vezana za rad zvaničnika KP, veoma je važno organizovati obuke jezika, kao što su engleski, makedonski i srpski jezik, kako bi da se povećale veštine komunikacije između zvaničnika KP i sa zvaničnicima susednih zemalja.

Engleski je posebno važno da učestvuju na međunarodnom nivou. Ona takođe treba da organizuje specijalističku obuku u oblasti integrisanog upravljanja granicom, znanja šengenske obuke u oblasti transnacionalnog kriminala, kao i zajedničke obuke sa pripadnicima Granične policije susednih zemalja i drugih zemalja u regionu i dalje, u cilju razmene najboljih praksi. KP je sveobuhvatna u pogledu pola i nacionalnosti, jer nastavlja da jača učešće u ovom procesu.

### 6.3.1.5 Komunikacija i razmena informacija

Komunikacija sa policijskim agencijama i drugim agencijama zemalja u regionu i šire, KP ima različite načine, počevši od redovnih sastanaka i kroz saradnju kancelarija koje se nalaze u okviru Kosovske policije i granične policije i centara za razmenu informacija.

Namera je da u budućnosti da imaju direktnu komunikaciju sa pograničnim vlastima susjednih zemalja (radio i fiksna telefonija).

Takođe će razmotriti mogućnost razmene nedeljnih izveštaja i ad hoc izveštaja, u cilju boljeg praćenja situacije na granicama.

Razmatrati ce se i mogućnost intenziviranja bilateralnih sastanaka, kao i regionalnih puteva sa ciljem predstavljanja zajedničkih stavova i harmonizacije politika koje se bave IMG.

KP kako bi se efikasnije i efikasnu komunikaciju, ima za cilj da bude član regionalnih i međunarodnih organizacija, kao što su policijske saradnje Fronteks, Europol, Interpol, itd. Trenutna situacija u pogledu informacionih tehnologija KP zadovoljava potrebe, ali može da bude poboljšana i kontinuirano razvijati. Postoji nekoliko uređaja koji ispunjavaju uslove u velikoj meri. Saradnja sa Upravom za informacione tehnologije, koja je zadužena za održavanje ovih uređaja informacione tehnologije je zadovoljavajuća, a svaki zahtev granične policije je prioritet zbog specifičnosti rada koji obavlja.

Jedan od glavnih ciljeva biće sporazum o saradnji koji omogućavaju korišćenje sredstava između dve susedne zemlje. Trenutno zajedničko korišćenje sistema za upravljanje granicom, postoje samo sa Albanijom (BMS sistema integracije i TIMS).

### 6.3.1.6 Infrastruktura i oprema

Od 17 TGP uslovi oko putne infrastrukture, objektima i opremu su dobri, a TGP duž granice sa Republikom Srbije i Crne Gore, gde kao objekta zvanicnici policaje koriste kontejnere.

Što se tiče TGP železnički saobraćaj iz dva svega oni kontrolišu od strane KP Han Elezi, dok ona u Lešku i Jarinja je pod kontrolom u saradnji sa EULEKS-om.

Cilj u budućnosti je da se izgrade zajedničke funkcionalni objekti zajedno sa drugim nacionalnim i međunarodnim agencijama koje služe TGP. Podržan od strane Evropske Komisije u procesu izgradnje zajedničkog TGP sa Makedonijom u Stančić - Belanovac.

Cilj KP je izgradnja šest TGP sa Srbijom i dele njihove opreme sa Republikom Srbije i obezbedila zaključke u Briselu o integrisanom upravljanju granicom, koji je projekat EU.

Zajednički objekti takođe se očekuje da će biti izgrađen na granici sa Crnom Gorom.

## 6.3.2 CARINA KOSOVA

U cilju olakšavanja legitimne trgovine, s jedne strane i sprečavanja i borbe protiv krijumčarenja robe, droge, oružja, i druge zabranjene ograničene robe, Kosovska carina je uspostavila dobru saradnju sa carinskim organima susednih zemalja koje su na u bilateralne međuvladine administrativnoj pomoći u carinskim pitanjima.

### 6.3.2.1 Pravni okvir

Zakon o Carini i akcizama, je predviđena saradnja u carinskim pitanjima i one koji se odnose na razmenu informacija o robi, šverc, prekograničnog kriminala i procedure koje treba slediti. Kosovska carina je pokrenula 24 bilateralnih sporazuma o međusobnoj saradnji u carinskim pitanjima, 10 od njih su potpisani, a 14 ostalih su pod pregovorima ili u tekstu sporazuma se čeka potvrda od dana potpisivanja. Zaključeni sporazumi predviđaju stvaranje istražnih grupa i kontrola pošiljki, u skladu sa zakonima zemalja potpisnica. Kroz ovaj mehanizam, zajedno sa carinskim administracijama zakonodavstva, olakšati carinski postupak, a sprovode zajedničke istrage i istraživanja. Obavezujuće sporazume za međusobne saradnje između graničnih službi i graničnih službi susednih zemalja je neophodna mera kako bi se uređuju pitanja od zajedničkog interesa, što može doprineti olakšavanje trgovine, sprečavanje i otkrivanje krijumčarenja robe i ljudi, kao i druge administrativne prekršaje. Takvi sporazumi treba da obezbede:

- način saradnje, uključujući i prilagođavanje radnih procedura i radnog vremena;
- zajedničko korišćenje tehničke opreme i prostora;
- zajednička obuka;
- razmena informacija;
- pomoć pri otkrivanju krivičnih dela i prekršaja;
- profesionalna saradnja;

- promovišu uslove da se obezbedi zakonito i slobodno kretanje robe i lica;
- uzajamno korišćenje baze podataka;
- zajednički rezervni planovi (zamena);
- oficiri za vezu / kontakt osoba između zemalja;
- informacije o novim metodama i radnih praksi.

Republika Kosovo još nije potpisala Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju sa Evropskom Komisijom kroz koju sporazum će stvoriti mogućnosti o carinskoj saradnji sa Evropskom Komisijom. Neophodno je uspostaviti dobru saradnju sa carinskim službama EU i zemljama "trećeg", u cilju otkrivanja i sprečavanja nepravilnosti i prevara u oblasti prekogranične aktivnosti. Takva saradnja će omogućiti CK informacije o standardima EU i na taj način pomoći CK u vidu saveta i obuke za postizanje tih standarda.

Neophodno je da se obezbedi sve pravne infrastrukture u CK koji mogu da se pridruže kao član raznih organizacija na međunarodnom nivou, što je cilj od velikog značaja za obavljanje poslova na profesionalan i moderan način. CK u saradnji sa drugim nadležnim ministarstvima deponovala svoj instrument o pristupanju Svetske Carinske Organizacije (SCO). Istovremeno je poslao zahtev za pristup aktivnostima organizovanim od SCO, što je proces koji je odvojen od članstva, ali dva pitanja i dalje ostaju otvorena.

U okviru razmene informacija u borbi protiv prekograničnog kriminala, sprovođenje zajedničkih aktivnosti i zajednička istraga bude pokrenuta, i dalje je od posebnog značaja učešća ili članstva u regionalnoj organizaciji SELEC (South East Centar za sprovođenje zakona).

U cilju omogućavanja trgovine i pojednostavljivanje carinskih procedura, Carinska služba će ispitati sve mogućnosti za članstvo u međunarodnim konvencijama.

### 6.3.2.2 Organizovanje i menadžiranje

Redovni mesečni sastanci se održavaju na lokalnom nivou između graničnih službi (nemaju sve države). Održava se na bilateralnim sastancima sa predstavnicima susednih graničnih pitanja sa inicijativom i organizovanje međunarodnih organizacija i institucija koje su prisutne u ovim zemljama. Organizovala i bila domaćin sastanka na nivou multilateralne saradnje na pitanjima od IMG-e koji je organizovan od strane međunarodne zajednice.

Obratite više pažnje na definisanje potreba i ciljeva carine u pogledu međunarodne saradnje u cilju promocije ove saradnje. Uspostaviti saradnju sa carinskim službama Evropske Unije i drugih međunarodnih organizacija, koji učestvuju u međunarodnim aktivnostima koje su obavljene od ove službe. Takođe je potrebno podsticati saradnju na operativnom nivou.

U cilju otkrivanja i sprečavanja nelegalnog prometa robe, potrebno je da se usvoji fleksibilne metode rada koji će omogućiti brzu i efikasnu razmenu informacija koje se

odnose na kretanje robe i dokumenata. U tom smislu, neophodno je uspostaviti saradnju u kojoj će centar biti u mogućnosti da obavlja svoje aktivnosti graničnih službi posluju na granici i susedne zemlje koje su imale praksama i procedurama u zemljama Evropske Unije (Evropske prakse poznate kao centri za saradnju, saradnju između centara za policiju i carinu).

Potrebno je nastaviti i intenzivirati održavanje redovnih sastanaka na visokom nivou, upravljanje lokalnom nivou između različitih službi uključenih u prekogranične aktivnosti u Republici Kosova i susednih zemalja. Značaj neformalnih kontakata između službenika sa obe strane granice ne treba potcenjivati i biti obeshrabreni.

### 6.3.2.3 Procedure

Nakon ratifikacije sporazuma sa zemljama u regionu već je pocela njihova puna primena, uključujući razmenu obaveštajnih podataka i razmene kriterijuma profilisanja sumnjive robe, kao prvi korak u harmonizaciji procedura tehnika za sprovođenje zakona.

Carinske službe na obe strane granice i carinske službe u istom međunarodnom nivou, treba da informišu jedna drugu od uspostavljenih standarda za dokumentaciju i fizičke kontrole, kako bi se uskladile svoje operativne procedure u najvećoj mogućoj meri, poštujući pravni okvir i odgovornosti. Na taj način, ne bi bilo duplih aktivnosti (poslova), da će se skratiti vreme implementacije procedura i troškovi će biti znatno smanjeni.

Inteligentna informacije i podaci koji bi trebalo da spreči prevare redovno razmenjuju između službi i prema zvaničnim zahtevima. Carine na obe strane moraju da uspostave zajedničke planove za hitne slučajeve i da uskladi rad i koordinira aktivnosti koje su u skladu sa standardima i praksom Evropske Unije.

### 6.3.2.4 Ljudski resursi i obuke

U okviru CK Odsek za međunarodnu saradnju koja na osnovu potpisanih ugovora je ključna tačka za njihovu implementaciju, uključujući obuku. Takođe, ovaj odeljak ima za cilj da koordinira međunarodne aktivnosti IMG sektora i sektora obuke. Organizovane zajedničke inicijative za obuku sa regionalnim upravama carina, kroz tehničku pomoć projektima finansiranim od strane Evropske komisije, ICITAP EKSBS carina na inicijativu Francuske i Italijanske carine i drugih međunarodnih organizacija.

Kosovska carina učestvuje u regionalnim carinskim inicijativama 2013 iz programa Evropske Komisije. Zbog toga se pridruže međunarodnim organizacijama kao što SCO, Balkan info sistem itd, CK ne učestvuje u obuci u njihovoj organizaciji. Od posebnog značaja je uspostavljanje istinskih kontakata sa tim organizacijama. Od velikog značaja će biti da svi običaji imaju dovoljan broj kvalifikovanih službenika da učestvuju u međunarodnoj saradnji. Oficiri koji su učestvovali u međunarodnom i prekograničnu saradnju (IMG), treba da ima dovoljno ovlašćenja

i da omogući aktivno učešće u međunarodnim aktivnostima (sastanci, seminari, radionice, itd). U cilju jačanja međunarodne saradnje, posebnu pažnju treba obratiti na organizaciju bilateralnih i multilateralnih sastanaka po sopstvenoj inicijativi ili kroz donatorske projekte.

Velika pomoć u obavljanju poslova na profesionalan način je organizovanje zajedničke obuke između zvaničnika uključenih u prekogranične aktivnosti u Republici Kosovo, u cilju informisanja politiku, standarde i procedure za zaštitu i granične kontrole. Takva obuka mora da sadrži priznanje dužnosti i odgovornosti svake službe i imaju za cilj da se poboljša svakodnevna interakcija. Organizovanje obuke posebno za IMG treba posmatrati u multilateralnom kontekstu, omogućavajući oficira iz različitih službi u različitim zemljama granice kako bi se upoznali o konceptom IMG, kao i najbolje prakse i iskustva . Pozadina za ekvivalentnu vlast susednih zemalja, uključujući i zakonodavne pozadine, institucionalni okvir i operativne procedure, kao i međunarodna saradnja treba da bude deo nastavnog plana i programa za mlade oficire i inspektore u cilju povećanja uzajamnog razumevanja. Gde god postoje odgovarajući regionalni forumi, oni mogu da rade na uspostavljanju zahteva i regionalnih standarda obuke, uključujući regionalne centre za obuku, zajedničke opisa posla i kvalifikacija trenera, kao i standardizaciji programa i materijala za obuku. Da bi se olakšala komunikacija između međunarodnih partnera, relevantne kurseve treba ponuditi prioritet jezika (obično susednih zemalja plus engleski) za osoblje koje im je potrebno za svakodnevni rad.

Potrebno da što pre da pronade načine da učestvuju u međunarodnoj obuci carinskih administracija. Takođe, neophodno je da se uspostavi sistem za upravljanje obuke, uključujući e-obuku.

### 6.3.2.5 Komunikacija i razmena informacija

Komunikacija sa regionalnim državama graničnih službi varira u zavisnosti od države. U većini razvijenih zemalja u okruženju komunikaciju na svim mogućim nivoima, dok su ostali, uključujući i treće zemlje samo razmena informacija i zvaničnog karaktera u pogledu prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija, krijumčarenja robe, terorizma, itd.

Da bi se sprovede sporazumi za regionalne komunikacije su smešteni u tri nivoa: centralni / menadžerskom nivou sektorskom i lokalnom nivou. U cilju povećanja efikasnosti pravnog olakšavanja trgovine, se održavaju redovni sastanci na lokalnom nivou za prevenciju i borbu protiv kriminala i sive ekonomije, podaci se dele na dnevnom nivou i održava redovne sastanke, a otvorena pitanja, sugestije i plasman politike i strategije sprovodi administracija sastanke dva puta godišnje između visokih rukovodilaca.

Da bi se obezbedila efikasna i efikasna komunikacija je neophodno da se koordiniraju aktivnosti i akcije na sledeći način:

- održavanje redovnih sastanaka između carinske kancelarije na obe strane granice;
- Uspostavljanje kontaktnih tačaka u graničnim prelazima;



- unapređenje telekomunikacija;
- razvoj i unapređenje standarda i programa;
- razmena podataka između različitih komunikacionih sistema u skladu sa standardima EU.

Cilj CK je da unaprede bilateralnu komunikaciju i povećanje nivoa komunikacija i razmena informacija za sve oblasti.

Važnu ulogu u implementaciji informacionih tehnologija predstava parametara. U okviru Projekta IPA (Multi-korisnik) sve carinske administracije u regionu da se koristi od projekta SEMENA elektronskoj razmeni podataka u pre-ostvarenje, čiji je cilj olakšavanje trgovine i prepoznavanje sumnjivih tereta. Kroz ovaj projekat, standardizovane informacije razmenjuju na bilateralnoj osnovi sa svakom zemljom u regionu, sa izuzetkom Srbije, gde nedostatak razmene podataka.

Integrisani sistemi i informacione tehnologije treba da se razvija na takav način da se navode podaci iz svih službi (agencija), koja se može koristiti na različitim nivoima pristupa i omogućavaju brzu razmenu informacija.

IT sistemi treba da budu dizajnirani na takav način da se obezbedi pravilno funkcionisanje zajedničke analize rizika i podrške procedurama u cilju sprečavanja nepravilnosti i prevara sa obe strane granice i međunarodnom nivou. Ovaj sistem treba da pruži informacije o licima, vozila i robe i:

- Obezbediti komunikaciju na različitim nivoima i informacija koje se prenose;
- stvaranje centralne baze podataka;
- Obezbediti efikasno i pravovremeno prikupljanje, obradu i širenje informacija o svim graničnim aktivnostima;
- kako bi se omogućilo automatsku razmenu informacija između svih graničnih jedinica;
- adekvatna zaštita podataka, i
- omogućće svim ovlašćenim korisnicima stalan pristup određenim izvorima informacija.

Stvaranje sistema ranog upozoravanja sa susednim zemljama carinskim službama da se otkriju na vreme i spreče prekogranične kriminalne aktivnosti. Ovaj sistem će biti uspostavljen na svim nivoima, lokalnom nivou - sistem direktne komunikacije, a na centralnom nivou putem zaštićene digitalne komunikacije.

### 6.3.2.6 Infrastruktura i oprema

Podizanje standarda TGP najviši nivo treba koordinirati sa susednim zemljama u regionalnom / bilateralnom nivou . U kasnijoj fazi saradnje treba da se razvija u smislu izgradnje zajedničke infrastrukture. Važan element koji treba uzeti u obzir budući status nacionalnih granica i granica ih identifikuje kao kratkoročni, srednjoročni ili dugoročni pogled na buduće proširenje EU, kako bi se ne trošili sredstva na nešto što u budućnosti ne može da se koristi. Prvo su pripreme za izgradnju spoja sa Makedonijom, TGP Stancic - Belanovac i pregovora sa Crnom Gorom do TGP Kula & Kućište.



Na osnovu IMG se složio sa zaključcima međunarodnog posredovanja u Briselu, na granici sa Srbijom predviđa izgradnju šest ( 6 ) zajedničkih objekata na graničnim prelazima.

Cilj u budućnosti je da se unapredi razvoj infrastrukture, izgradnje novih objekata i prostora u TGP, i obezbediti odgovarajuća sredstva i opremu za taj posao.

### **6.3.3 AGENCIJA ZA HRANU I VETERINU**

#### **6.3.3.1 Pravni okvir**

Glavni cilj je usklađivanje zakonskog okvira u vezi granične kontrole na osnovu zakonodavstva EU. U isto vreme, biće odobren za veterinarsku i fitosanitarnu zakonodavstvo i proteže trenutni pravni osnov za međunarodnu saradnju. Sporazuma sa susednim zemljama za veterinarske probleme fitosanitarnih regulisanim sporazumima između institucija i struktura, homologne određivanja tehničke procedure i uzajamne obaveze da ih sprovede.

Trenutnonacionalni pravni okvir nije prepreka za međunarodnu saradnju i odnosi između stranaka. (Važno je napomenuti da je potrebno i nastojanje da se uspostavi kancelariju u AHV za međunarodnu saradnju koja se smatra kao most između težnji AHV za članstvo u međunarodnim organizacijama, odnosno).

AHV je saradnja sa graničnim prelazima sa susednim zemljama, osim u Republici Srbiji, saradnja je neophodna, posebno u službenim upozorenjima i prijavljivanja bolesti životinja, obaveza nadležnih organa svih zemalja u regionu i šire.

Pored toga, zbog specifikacijama u oblasti veterinarstva, Agencija saraduje sa OIE, DG - Sanco, EFSA, FAO, TAIIEKS, USAID, KSBS, USDA, SZO, Svetska Banka, ECO, koji razmenjuje informacije o stanju epizootičan. Napori za Članstvo Kosova u ovim organizacijama i AHV trenutno neki mehanizmi kao posmatrača.

#### **6.3.3.2 Organizovanje i menadžiranje**

Drugi ključni cilj je harmonizacija okvira kontrole granice sa susednim zemljama u cilju olakšavanja razmene informacija i prekogranične saradnje. U tu svrhu, status graničnih inspekcijских mjesta, sa obe strane granice treba da budu koordinisane u smislu kapaciteta i kategorije granične veterinarske i fitosanitarne inspekcije. Saradnja sa EU i susednim zemljama u vezi sa zdravstvenom stanju životinja, biljaka, su intenzivirani, obezbeđujući brzu razmenu

korisnih informacija, posebno u vezi sa analizom rizika. Drugi cilj je efikasna kontrola i koordinacija zajedničkih operacija u cilju sprečavanja unošenja i širenja štetnih organizama za biljke, životinje i njihove proizvode. U cilju postizanja regionalne saradnje i koordinacije između zemalja Zapadnog Balkana sa svojim susedima treba da bude inicijativa za regionalnu platformu za IGM.

AHV ima za cilj unapređenje profesionalne saradnje sa veterinarskim vlastima, međunarodnim fitosanitarnim, čime se stvara sigurnije okruženje u smislu biljaka - bolesti životinja i bezbednosti hrane.

### 6.3.3.3 Procedure

Procedure granične veterinarske i fitosanitarne inspekcije u pogledu međunarodne saradnje i prekogranične aktivnosti su prilagođeni propisima EU i dobre radne prakse.

Olakšati sporazume o prekograničnoj saradnji sa susednim državama i da će omogućiti više sa dodatkom mnogih sporazuma i uvođenje standardizovanih postupaka.

AHV trenutno nema utvrđene procedure za saradnju sa međunarodnim pravnim obavezama za izveštavanje životinjskih i biljnih bolesti.

AHV ima za cilj da ujedini procedure sa relevantnim međunarodnim organima u svojim oblastima, da efikasnije rade u oblasti IMG.

### 6.3.3.4 Ljudski resursi i obuke

Treba da organizuju aktivnosti obuke za međunarodnu saradnju i prekogranične kontrole operacija prema unapred utvrđenom programu i organizaciji AHV u saradnji sa partnerskim agencijama. Obuka veterinarskih i fitosanitarnih inspektora TGP treba da uključi i interne procedure u vezi prekogranične saradnje, informacionih sistema, jezika, itd. Obuka treba da se zasniva na priručnika za obuku, kao što je predviđeno propisima EU i uključuje trening zajedničkog modula sa kolegama u susednim zemljama. Potreba za adekvatnim jezicima treba uzeti u obzir. Krajnji cilj je da se obezbedi profesionalno obučeni kadrova, pružaju za svaki nivo zahteva nacionalnu i međunarodnu saradnju. Međunarodne obuke su organizovane u kojoj su učestvovali zvaničnici IMG i AHV.

Ograničen broj zaposlenih, nedostatak adekvatne obuke na međunarodnom nivou doprineli su međunarodnu saradnju kao nezadovoljavajuće.

Cilj AHV je organizovanje obuke i ujedinjenje planova obuke sa drugim zemljama.

### 6.3.3.5 Komunikacija i razmena informacija

Otvorena i aktivna komunikacija treba da bude uspostavljena na svim nivoima između AHV i kolegama iz službe u susednim zemljama. Sastanci će se održavati periodično da bi se utvrdile međunarodne tačke kontakta i da olakša efikasnu komunikaciju rizika, efikasna komunikacija o rizicima po zdravlje ljudi i životinja, promene zakonodavstva i organizovanje kontrole granice.

Treba da razmenjuju informacije i preporuke o zakonodavstvu, rizika, ranog upozoravanja EU i međunarodnih organizacija (Svetska organizacija za zdravlje životinja IOE, i Svetska organizacija FAO, itd).

Trenutno AHV komunicira sa relevantnim međunarodnim vlastima i oblicima izveštavanja u slučaju bolesti, razmene informacija putem e-pošte i štampe koje se bave slučajevima oboljenja životinja-biljaka i drugih rizika.

Komunikacija nije redovna i ponekad zbog kašnjenja u komunikaciji stvore se granične kontrole u oblasti veterinarstva.

Cilj AHV je cilj promoviše komunikaciju i razmenu informacija sa svim nadležnim organima u regionu i šire, poštujući zakonske odredbe u ovoj oblasti.

Važnu ulogu u implementaciji informacionih tehnologija predstava parametara. PIK trenutno radi na tome da imaju pristup umreži visoke tehnologije i intranet mrežu, jer KP nema Outlook. Da bi obezbedili brz pristup informacijama, uspostavljanje moderne i standardizovane opreme, koja će omogućiti pristup međunarodnim bazama podataka. Sistem treba da omogući korišćenje sistema TRACE u drugoj fazi.

Cilj AHV je integracija postojećih sistema u pravcu SINGLE WINDOW .

### 6.3.3.7 Infrastruktura i oprema

Saradnja između susednih zemalja je olakšana infrastrukturom i opremom u PIK-u, što omogućava ravnomerni režim kontrole granice sa obe strane granice. Konkretno, kapacitet bi trebalo da bude usaglašen i kategorije TGP. Objekti i poruke granične inspekcije moraju da ispunjavaju zahteve i standarde EU u vezi sa njihovom veličinom i funkcijama. Tamo gde je nedostatak objekata, privremeni prostor mora biti jedinstven sa mogućnošću zajedničke aplikacije PIK "jedno zaustavljanje –jedna kontrola. "

AHV trenutno nema posebne stavke u PIK-u i ima samo jednu kancelariju u prostorijama KP i CK.

Cilj AHV za budućnost je izgradnja zajedničkih objekata u cilju sprovođenja zajedničke kontrole "jedno zaustavljanje –jedna kontrola. "

POGLAVLJE

VI

**7. SARADNJA IZ OBLASTI VIZA, AZILA I  
MIGRACIJE U KONTEKSTU MIK-a**

Nadležni organi u oblasti viza, azila i migracija nisu uvek predstavljeni u redu, tako da je saradnja i koordinacija između državnih organa u oblasti viza, azila i imigracije i graničnih službi treba da budu jasno definisane.

## 7.1 VIZE U KONTEKSTU MIK-a

Vize su propisane Zakonom o strancima (No.04/L- broj 069) u poglavlju III. U ovom poglavlju pod uslovom: izdavanje viza, vrsta viza, i produženje važenja vize.

Postupak za izdavanje vize na graničnim prelazima reguliše AU Br. 21/2010 - MUP - Za izdavanje vize na graničnim prelazima i procedura za izdavanje viza strancima u konzularnim predstavništvima Republike Kosovo reguliše AU br. 04/2010 o procedurama za izdavanje viza strancima u konzularnim predstavništvima Republike Kosova, izdate od strane Ministarstva Spoljnih Poslova i Ministarstva Unutrašnjih Poslova.

Ministarstvo Unutrašnjih Poslova (MUP), sprovodi postupak za dozvolu / ulaz, pod kojima stranci moraju prethodno preko svojih žiranta da dostavi niz dokumenata pre dolaska u Republici Kosovo, i dobiti odobrenje za ulazak u zemlju Odeljenje za strance, vize i dozvole boravka u DDAM MUP. Ova procedura se odnosi na državljane zemalja sa kojima je EU vizni režim primenjuje, sa izuzetkom zemalja sa kojima Republika Kosovo ima bilateralne sporazume o uzajamnom pokretu.

Dana 12.14.2012 Vlada Republike Kosova je osnovala vizni režim za 87 zemalja, što je odluka koja stupa na snagu od 1. jula 2013. Državljanima zemalja navedenih u Aneksu I, i deo Vlade Republike Kosova pre ulaska u Republiku Kosova da dobiju vize za Republiku Kosova u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Kosova, ili kao što je navedeno drugim odgovarajućim procedurama.

Izdavanje vize na granici za građane zemalja navedenih u Aneksu I odluci Vlade je izuzetak od opšteg pravila, pod kojima vize izdate od strane diplomatskih predstavništava ili konzularnih vlasti.

Republika Kosovo bi trebalo da počne sa realizacijom politike u vezi sa viznom režimu i drugih relevantnih dokumenata, uključujući i upotrebu biometrije, u skladu sa važećim propisima i standardima.

Harmonizacija pravnog okvira za sve institucije koje su uključene u postupku izdavanja viza strancima na osnovu odluke Vlade Republike Kosova.

Obuka osoblja koje se bave svim pitanjima koja se odnose na izdavanje viza strancima koji podnesu zahtev za ulazak u Republiku Kosovo.

Odgovarajuće tehnologije određene informacije kako da izdaju vize u najkraćem roku i da se identifikuju lažne dokumente i bazi podataka ustanovljenoj za vize u skladu sa pravnim tekovinama EU / Šengena.

## 7.2 AZIL I MIGRACIJA U KONTEKSTU MIK-a

Iz institucionalne perspektive, Republika Kosovo je stvorila odgovarajuće organe koji su odgovorni za primenu propisa iz oblasti azila, stranaca, državljanstva i readmisije.

Pitanja Azila su u nadležnosti Odeljenja za državljanstvo, azil i migracije odeljenja u okviru Ministarstva Unutrašnjih Poslova. Divizija za azil i centar za azilante su odgovorni za postupke azila. Odeljenje za migracije i strance je odgovoran za razvoj početnog postupka za azilante koji obuhvata: aplikacije, razvoj inicijalnog intervjua, uzimanja otisaka prstiju, fotografisanje i šalju ih u centru za azilante.

Takođe, DMF sprovodi infiltraciju stranaca iz Republike Kosovo sa odlukom suda. DCAM funkcioniše u okviru Odeljenja za povratak i readmisiju koja se bavi zahtevima za readmisiju prijem od zemalja sa kojima Republika Kosova je potpisala bilateralne sporazume o readmisiji, a na osnovu Zakona o readmisiji. Takođe, Odeljenje preduzima postupak u pitanju, zajedno sa Ministarstvom Spoljnih Poslova i Ministarstva za Migracije i Strance da se vrate u zemlju porekla lica kojima nije poznati status azila u Republici Kosovo, nakon okončanja upravnog postupka ili parnice.

U tom kontekstu, neophodno je razviti SOP kako bi se utvrdilo oblike saradnje i koordinacije između nadležnih tela za pitanja azila i stranaca. Takođe, trebalo bi da postoji kontinuirana obuka službenika i funkcionera DDAI DMF-granica za sprovođenje Zakona o azilu i Zakona o strancima i najboljom praksom Evropske Unije.

Da uspostavi osnovu integrisanih elektronskih podataka o strancima, uključujući i vize, dozvole boravka i radne dozvole, koje će integrisati sve institucije koje su uključene u oblasti viza, azila i migracija.

## POGLAVLJE VII

### 8. MONITORING, EVALUACIJA I REVIZIJA

Da bi se utvrdilo uspeh akcionog plana i promene koje odgovaraju na okolnosti, prioritete i situacije, svi elementi će biti predmet monitoringa, evaluacije i revizije na redovnoj osnovi. Na osnovu rezultata ovih analiza, akcije i aktivnosti će se prilagoditi ili redizajnirati, ili će ciljevima ce biti dodato.

Takođe, strategija će bitit revidirana u redovnim intervalima.



## Monitoring

Preporučuje se redovno praćenje izveštaja koji su pripremljeni i da će se rezimirati napredak koji je postignut. Nadzorni organ će nadgledati sprovođenje akcionog plana, sprovođenje aktivnosti, postizanje rezultata, troškova, resursa koji se koriste i od potencijalnih rizika. Ovo će se postići kroz kontinuirani proces prikupljanja, sistematske i pravilne analize informacija i podataka (sastanci, izveštaji aktivnosti itd), organa uključenih u IMG. Ovo pomaže da se proceni da li su postavljeni ciljevi postignuti, ili su blizu njega, takođe pomaže u postizanju i onda na više efikasno donošenje odluka.

## Procena

Procena obuhvata procenu efikasnosti, efektivnosti, uticaja, relevantnosti i održivosti akcionog plana i strategije. Kada će da se ocenjuje, relevantne informacije je ista koja se koristi za monitoring, ali sa različitim fokusom i dopunjen dodatnim informacijama. Svrha procene je da pregleda globalni pregled postignutog napretka u realizaciji. To je radi poređenja rezultata sa ciljevima akcionog plana i strategije, ne fokusira se samo na broj ciljeva koji su ispunjeni, ali i kvalitet rezultata. O ovome treba da se sprovodi u redovnim intervalima, na primer između obavljanje delatnosti i nakon njihovog završetka. Preporučuje se da se ovaj proces budu uključeni i spoljnih eksperti koji su nezavisni.

Procena rezultata treba da se koristi da ugrade naučene lekcije u procesu implementacije, da prikaže moguće promene i da se razmotri mogućnost promene procedure (politika). Evaluacioni izveštaji mogu poslužiti kao osnova za buduće procese u donošenju odluka.

## Revizija

Oba rezultata evaluacije i praćenja podataka se zahteva da preispita akcioni plan i strategiju. Strateški dokument treba revidirati češće u poređenju sa akcionim planom, a strategije se obično formiraju da pokriju duži period do pet godina. Međutim, ako se situacija u zemlji ili nacionalne politike za upravljanje granicom, drastično promeni, neki ciljevi u strategiji (a samim tim akcioni plan) treba preispitati. Strategije treba da se preispituju periodično, na primer, na svake tri do četiri godine, a izmenjen i dopunjen (dopunjen) koji bi trebalo da u skladu sa tim odražavaju nacionalne prioritete i pravce razvoja. Akcioni plan treba pregledati svake godine, ako je moguće, ali ne kasnije od svake dve godine.

Ako procena pokazuje da su neke aktivnosti nisu doveli do očekivanih rezultata, biće neophodno da se sagledaju aktivnosti i ciljeve takođe. Prvi korak je da se identifikuju telo primeni (rang) neophodne dodatke ili brisanja delova strategije i akcionog plana.

Ovaj dokument stupa na prethodnu saglasnost nadzornog organa i donošenja odluka, koji onda mogu zahtevati sprovođenje da razvije novu verziju ovih dokumenata.

## Prilozi

Organizacione Strukture Agencija MIK-a

- PK Prilog 1
- CK Prilog 2
- AHV Prilog 3

Struktura saradnje i koordiniranja za MIK

Prilog 4

Pravni okvir, Prilog 5

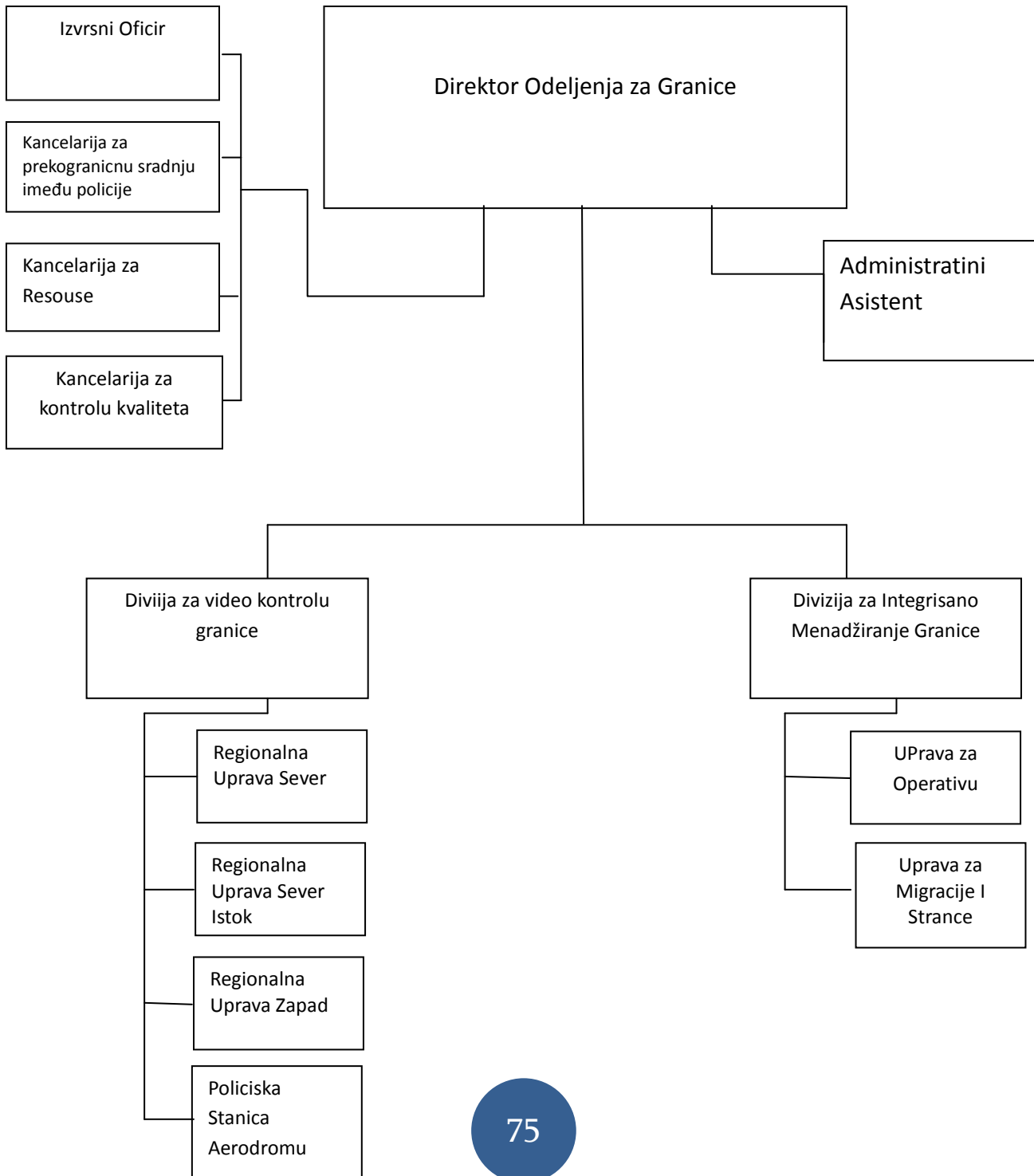
Lista država za koje se zahteva viza za ulaza u

**PRILOG 1**

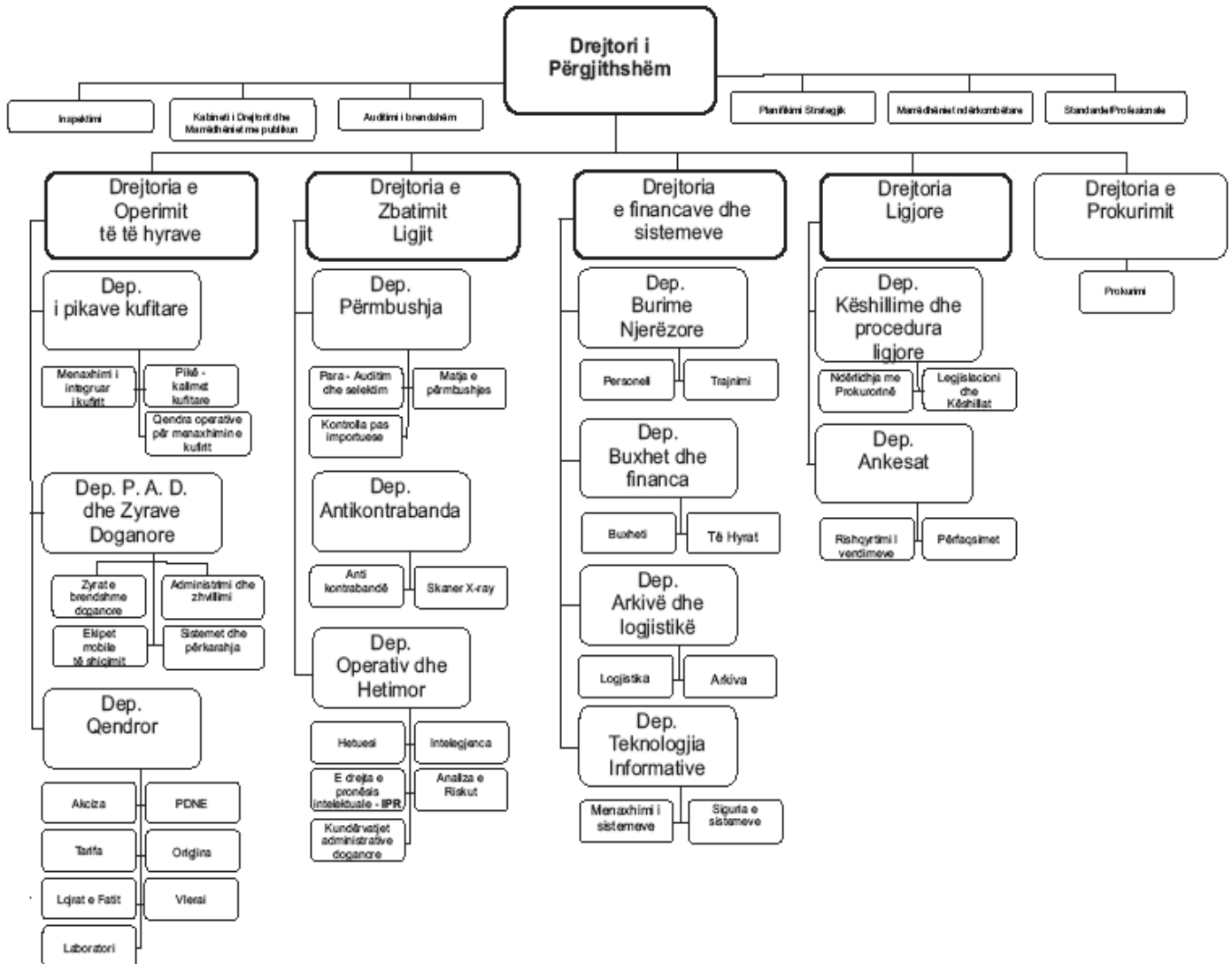
**Organizaciona Struktura Granične Policije**

Republika e Kosovës  
 Republika Kosovo – Republic of Kosovo  
 Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Punëve të Brendshme / Ministarstvo Unutrasnjih Poslova / Ministry of Internal Affairs  
 Policia e Kosovës / Policija Kosova / Kosovo Police

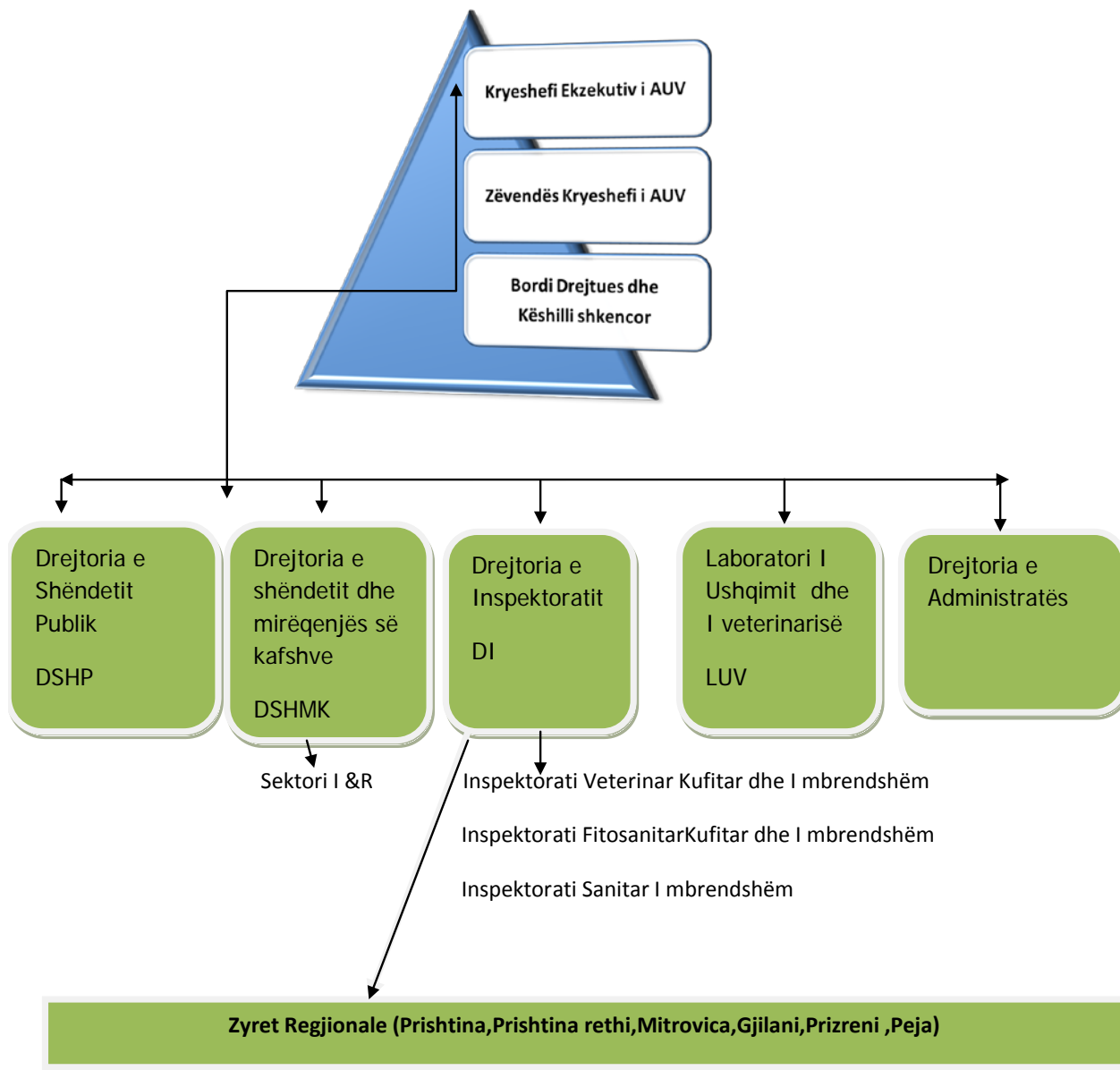


**PRILOG 2:**  
**Organizaciona Struktura Carine Kosova 2013**



**PRILOG 3**

**Organizativna Struktura AHV-nu**



**Izvršni Načelnik AHV**

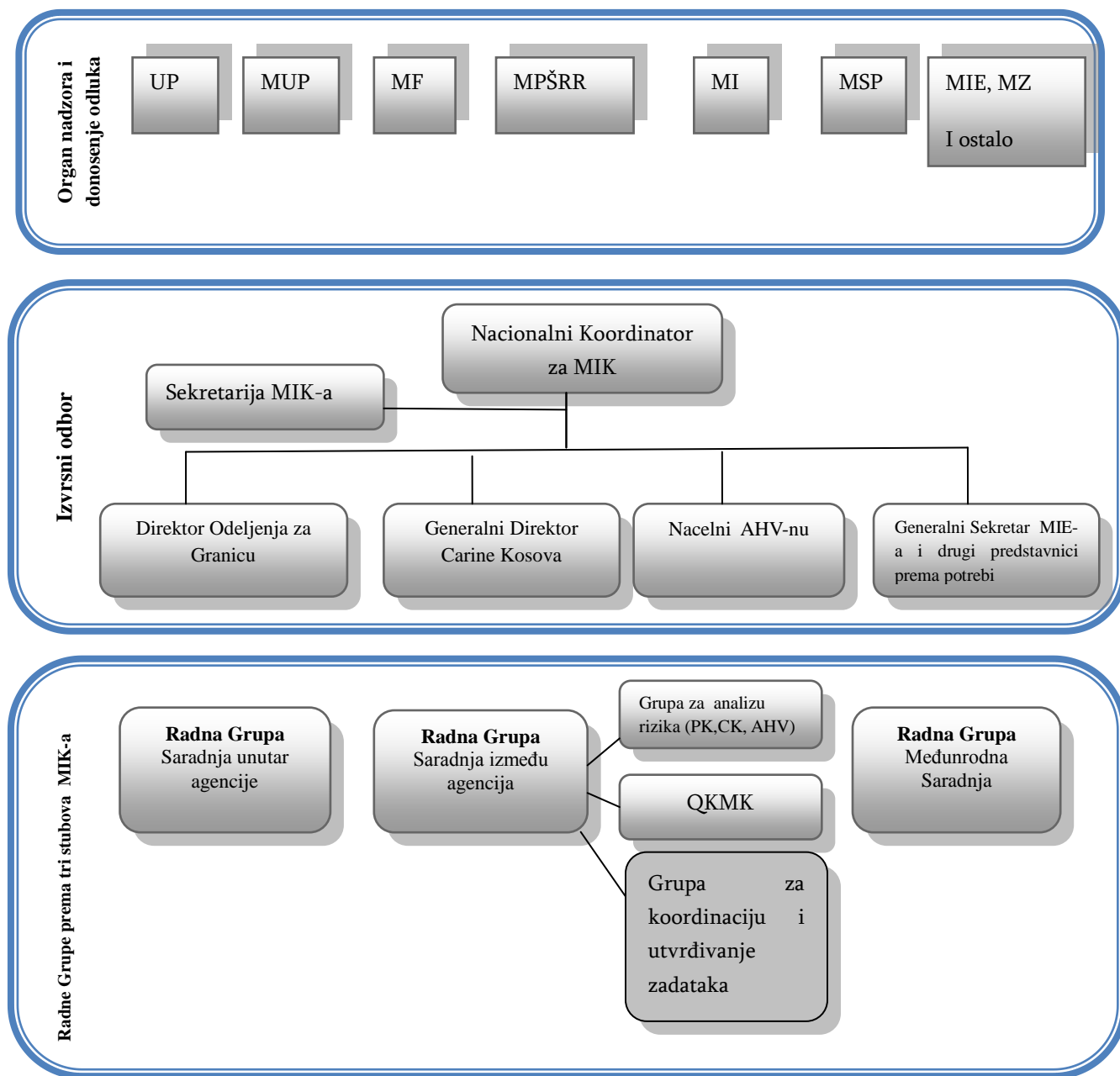
**Zam. Izvršni Načelnik AHV**

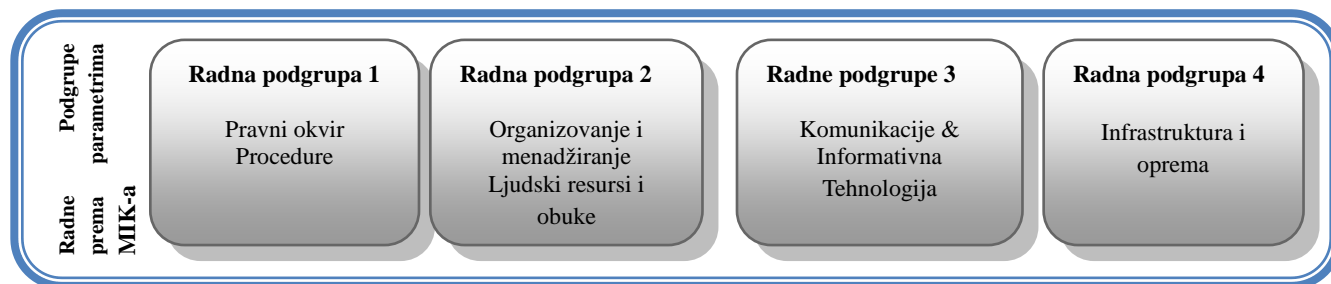
**Rukovodevi odbor i Naucni savet**

<b>Direktorat Javnog Zdravstva DJZ</b>	<b>Direktorat za zdravlje i dobrobit životinja DZDŽ</b>	<b>Direktorat za Inspektiranje DI</b>	<b>Laborator za Hranu i i Veterinu LHV</b>	<b>Uprava za za Administraciju UA</b>
--	---	---	--	---

**PRILOG 4**

**Struktura saradnje i koordiniranja za MIK**





## PRILOG 5

### Pravni okvir

1. Ustav Republike Kosova;
2. Zakon br. 04/L-072 za Kontrolu i Nadzor Državne Granice
3. Zakon br. 03/L-189 za Javnu Državnu Administraciju Republike Kosovo
4. Zakon br. 03/L-038 za Upotrebu Državnih Simbola Kosova
5. Zakon br. 03/L-054 za Pečate u Institucijama Republike Kosovo
6. Zakon br. 03/L-063 za Obaveštajnu Službu Kosova- Zakon br. 03/L-089 za izmenu i dopunu Zakona za Obaveštajnu Službu Kosova
7. Zakon br. 03/L-159 za Agenciju Protiv Korupcije
8. Zakon br. 2004/34 Protiv Korupcije
9. Krivični Zakonik Kosova
10. Zakonik o Krivičnoj Proceduri
11. Zakon br. 03/L-191 za Sprovođenje Krivičnih Sankcija
12. Zakon br. 04/l-31 za Međunarodnu Pravnu Saradnju u Krivičnim Pitanjima
13. Zakon br. 03/L-196 za Sprečavanje Pranja Novca i Finasiranja Terorizma
14. Zakon br. 04/L-076 za Policiju
15. Zakon br. 03/L-037 za Putna Dokumenta- Zakona br.03/L-217 za izmenu i dopunu Zakona br. 03/l-037 za Putna Dokumenta
16. Zakon br. 02/L-121 za Mesta stanovanja i Mesto prebivališta
17. Zakon br. 04/L-071 za Sistem Adresa
18. Zakon br. 03/L-99 za Ličnu Kartu
19. Zakon br. 02/L-118 za Lično Ime
20. Zakon br. 02/L-70 za Sigurnost u Drumskom Saobraćaju
21. Zakon br. 04/L-069) za Strance
22. Zakon br. 03/L- 073 za Azil - Zakon br. 03/L-089 za izmenu i dopunu Zakona za Azil
23. Zakon br. 03/L-034 za Državljanstvo Kosova - Zakon br. 04/L-059 za Izmenu i Dopunu Zakona br.. 03/L-034 za Državljanstvo Kosova
24. Zakon br. 03/L-136 za izdavanje dozvole za rad i zapošljavanje stranih državljana u Republiku Kosovo
25. Zakon br. 03-L-143 za Oružje
26. Zakon br. 03-L-232 za Trgovinu sa Strateškom Robom

27. Zakon br. 03-L-246 za Opremanje sa Oružjem, Municijom i dotičnom bezbednosnom opremom za Ovlašćene Državne Institucije za Bezbednost
28. Zakon br. 04/L-022 za Civilnu Upotrebu Eksploziva
29. Zakon br. 03/ L-172 za Zaštitu Ličnih Podataka
30. Zakon br. 03/L-178 za Klasifikaciju Informacija i Proverevanje Bezbednosti
31. Zakon br. 03/L-109 Zakonik za carine i Akcize
32. Zakon br. 04/L-048 za Spoljnu Tregovinu
33. Zakon br. 04/L-047 za Zaštitne Mere za Uvozne Robu
34. Zakon br. 03/L-170 za Carinske Mere za Zaštitu Prava Intelektualne Imovine
35. Zakon br. 02/L-33 za Strana Investiranja
36. Zakon br. 2003/22 za Sanitrani Inspektorat
37. Zakon br. 2004/2 za Veterinu
38. Zakon br. 02/L-109 za Sprečavanje Zaraznih Bolesti
39. Zakon br. 02/L-10 za Zbrinjavanje prema Životinjama
40. Zakon za Veterinarske Medicinske Proizvode
41. Zakon br. 04/L-078 za Opštu Bezbednost Proizvoda
42. Zakon ne 2003/26 za Medicinske Proizvode i Medicinsku Opremu
43. Zakon br. 03/L-016 za Hranu
44. Zakon br. 02/L-095 za Zaštitu Biljaka
45. Zakon br. 03/L-042 o Proizvodima i za Zaštitu Biljaka
46. Zakon br. 03/L-025 za Zaštitu Sredine
47. Zakon br. 03/L-119 za Biocidne Proizvode i dodatak zakona
48. Zakon br. 02/1-98 za Zaštitu Biljnih Varieteta
49. Zakon br. 02/L-128 za Narkotične Lekove i Psihotropične Substance i Prekursora
50. Zakon br. 02/L-30 za Otpatke
51. Zakon br. 02/L-116 za Hemikalije
52. Zakon br. 03/L – 033 za Status, imunitet i privilegije diplomatskih i konzularnih misija, i osoblje Kosova i međunarodnu vojnu prisutnost i njegovo osoblje
53. Zakon br. 03/L-141 za Administriranje Konfiskovane ili Zaplenjene Imovine
54. Zakon br. 03/L-104 za Zaštitu od Ne-Jonizovanog Zračenja, Jonizovanog i Nuklearne Bezbednosti
55. Zakon br. 04/-L-027 za Zaštitu od Prirodnih Nepogoda i Drugih Nepogoda
56. Zakon br. 2004/6 za Transport Opasne Robe
57. Zakon br. 02/L-103 za Opremu pod Pritiskom
58. Zakon br. 2004/1 za Drumski Transport-Zakon br. 02/L-127 za izmenu i dopunu Zakona za Drumski Transport i

Svi zakoni i direktive UE-je i one međunarodne u vezi sa:

- Graničnom Kontrolom,
- Carinskom Kontrolom,
- Inspektiranjem biljaka i biljnih proizvoda,
- Inspektiranje živih životinja, proizvoda sa životinjskim poreklom i hrana ne-životinjskog porekla,



- Kontrola Ljudskog Zdravlja,
- Azil i drugi oblici međunarodne zaštite,
- Migracija,
- Vize i dokumentacija identifikovanja,
- Prikupljanje informacija,
- Zaštitu Podataka,
- Anti-korupciju.

Br.12/108

Datum: 14.12.2012

Na osnovu člana 9 satv 4 i 93 stav (4) Ustava Republike Kosovo, Zakona br.04/L-069 za strance, na osnovu člana 4 Uredbe br.02/2011 iz oblasti administrativne odgovornosti Ureda Premijera i ministarstva izmenjen i dopunjen Uredbom br. 07/2011 član 19 Uredbe o Radu Vlade Republike Kosovo br. 09/2011, Vlada Republike Kosovo, na održanom sastanku dana 14 decembra 2012 god. Donosi ovu:

### ODLUKU

1. Upostavlja se rezim za vize za drzavljanje listovanih drzava u prilogu **I** ove odluke, koja je i sastavni deo ove odluke.
2. Drzavljeni iz listovanih drzava u prilogu **I** ove odluke pre nego sto ulaze u Republiku Kosova, treba da se opremaju sa vizom da bi usli u Republiku Kosovo u diplomatskim ili konzularnim misijama Republike Kosovo.
3. Izdavanje vize na granici za strane drzavljanje iz listovanih drzava u prilogu **I** ove odluke je izuzece iz opsteg pravila koja pomuta u tacki 2 ove odluke, prema kojem viza se izdaje od strane diplomatskih i konzularnih misija.
4. Drzavljeni listovanih drzava u prilogu **I** ove odluke, oslobadaju se obaveze da budu opremljeni sa vizom za ulazak u Republiku Kosovo u slucaju da oni posuduju vise ulaznu Šengen vizu. Ova lica mogu boraviti u republiku Kosovo do petnaest (15) dana
5. Rezim za vize nece biti sprovodljiv za ona lica koji posuduju putnu dokumentaciju Ujedinjenih Nacija, za strance za toliko vremena dok njihov status bude regulisan sa zakonom br. 03/L-033 za status, imunitet i diplomatske i konzularne privilegije, njihovo osoblje, međunarodnog vojnog prisustva i njihovog osoblja u Republiku kosova.
6. Ova odluka ne prejudicira obaveze koje proizlaze iz spozrazuma skolpjenih između Republike Kosova i ostalih drzava u vezi sprovođenja rezima za vize ili za određene kategorije viza.
7. Ministarstvo Spoljnih Poslova i Ministarstvo Unutrasnjih Poslova se obavezuju da u roku od tri (3) meseca od dana stupanja na snagu ove odluke, da usklađuju i usvoje potrebnu pravnu osnovu za procedure o izdavanju viza za stance u skladu za zakonodavstvom EU i *aquis communautaire*.
8. Ministarstvo Spoljnih Poslova i Ministarstvo Unutrasnjih Poslova i Ministarstvo za Financije za sprovođenje ove odluke.
9. Odluka stupana snagu dana njegovog potpisivanja, i pocinje da bude sprovedena od 1 jula 2013 god.

Hashim Thaqi

\_\_\_\_\_  
Premijer Republike Kosovo

Dostavljeno:

Zamenicima Premijera

Svim ministratstvima (Ministrima)

Generalnom Sekretaru (UPR)

Arhivi Valde

PRILOG 1

1. Afganistani ;
2. Algjeria ;
3. Angola ;
4. Armenia ;
5. Azerbajkhani ;
6. Bangladeš ;
7. Bjellorusia ;
8. Obala Slonovače ;
9. Benin ;
10. Bolivija ;
11. Burkina Faso ;
12. Burundi ;
13. Butan ;
14. Cadi ;
15. Egipat ;
16. Ekvador ;
17. Eritreja ;
18. Etiopija ;
19. Filipini ;
20. Gabon ;
21. Gambija ;
22. Gana ;
23. Gvineja
24. Ekvatorijalna ;
25. Gvineja ;
26. Gvineja Bisao ;
27. Gruzija ;
28. Haiti
29. Indija ;
30. Indonezija ;
31. Irak ;
32. Iran ;
33. Jemen ;
34. Kambodža ;
35. Kamerun ;
36. Cape Verde ;
37. Kazahstan ;
38. Kenija ;
39. Kirgistan ;
40. Mina ;
41. Kuba ;
42. Laos ( Demokratska Narodna Republika ) ;
43. Lebanoni ;
44. Liberija ;
45. Libija ;
46. Madagaskar ;
47. Majanmari ;

48. Mali ;
49. Maroko ;
50. Mauritanija ;
51. Moldavija ;
52. Mongolija ;
53. Mozambik ;
54. Nepal ;
55. Niger " :
56. Nigerija;
57. Pakistan;
58. Peru ;
59. Dominikanska Republika ;
60. Demokratska Republika Kangas ;
61. Centralna Afrikits Republika ;
62. Republika Kongo ;
63. Narodna Republika I / ernokratike Koreje ;
64. Ruanda ;
65. Rusija ;
66. Senegal ;
67. Sijera Leone ;
68. Sirija
69. Somalija ;
70. Sudan ;
71. Južni Sudan
72. Surinam ;
73. Šri Lanka ;
74. Tajland ;
75. Tanzanija ;
76. Tadžikistan ;
77. Togo
78. Tunis ;
79. Turkmenistan ;
80. Uganda;
81. Ukrajina ;
82. Unija Komora ;
83. Uzbekistan ;
84. Vijetnam ;
85. Jamajka ;
86. Džibuti ;
87. Zambija ;
88. Zimbabve .