

**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
*Qeveria - Vlada – Government***

***Komisioni Shtetëror për Shënjimin dhe Mirëmbajtjen e Kufirit Shtetëror***

***Državna Komisija za Obeležavanje i Održavanje Državne Granice***

***State Commission for Demarcation and Maintenance of State Borders***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Na osnovu člana 12, stav 4 Zakona br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, na osnovu Zakona br. 04/L-077, O obligacionim odnosima, Odluke Vlade br. 01/04, od 22.09.2017. o imenovanju Državne komisije za obeležavanje i održavanje državne granice, Odluke Vlade br. 01/91 od 26.02.2019. kao i Odluke Vlade br. 02/05/2019, za dopunu i izmenu odluke 01/04, DKOODG vrši:

**Objavljivanje javnog konkursa**

**za Sporazum o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ustanove: | **Kancelarija premijera** |
| Organizaciona jedinica: | **Državna komisija za obilježavanje i održavanje državne granice** |
| Naziv posla | **Ekspert** |
| Referentni broj: | ***DKOODG-011/SPU*** |
| Naknada za uslugu: | **Prema Odluci Vlade br. 01/91 od 26.02.2019** |
| Izveštava :  | **Predsednik DKOODG-e** |
| Vrsta ugovora: | **Sporazum o posebnim uslugama - (SPU)** |
| Trajanje ugovora: | **Šest (6) meseci** |
| Radno vrijeme: | **Puno radno vreme**  |
| Broj izvršilaca: | **1 (jedan)** |
| Mesto:  | **Pristina** |

**Dužnosti i odgovornosti angažovanih SPU:**

1. Pomaže u osmišljavanju i realizaciji projekata vezanih za platformu demarkacije granice;
2. Pomaže u osmišljavanju i realizaciji projekata vezanih za korekciju granice sa Crnom Gorom na osnovu dokumenta potpisanog od strane dva predsednika;
3. Vrši prikupljanje, sistematizaciju i analizu relevantnih dokumenata vezanih za identifikaciju državne granice Kosova sa susednim zemljama;
4. Koordinira saradnju KOODG sa relevantnim institucijama, posebno onima koji se bave inžinjerskim aspektima;
5. Istražuje sredstva u različitim arhivima u zemlji i inostranstvu, za inženjerske projekte koji se odnose na granicu;
6. Identifikuje graničnu liniju na terenu na osnovu različitih mapa;
7. Pruža informacije o osoblju u DKOODG za izvršavanje njihovih dužnosti i odgovornosti;
8. Obavlja bilo koju drugu dužnost u skladu sa važećim zakonima i propisima koji povremeno mogu razumno zahtevati na opravdan način;
9. Izrađuje pisane izveštaje za KOODG.

***Kvalifikacija, radno iskustvo i veštine:***

• Univerzitetska diploma u inženjerskoj oblasti

• 10 godina radnog iskustva u inženjerskim oblastima

• Treba da ima iskustva u međudržavnim pregovorima za potencijalne uticaje na teritoriji Kosova ili na

 susedne zemlje sa Kosovom

• Treba imati iskustva na identifikaciji međudržavne granične linije, uspostavljanje graničnih znakova i

 zameni infrastrukturnih objekata

• Treba imati znanje o inženjerskim projektima koji mogu uticati na međudržavne granice.

• Treba imati znanje o hidrotehničkim objektima čiji se uticaj proširuje na teritoriju susednih država ili

 susednih država na teritoriji Kosova

• Treba imati znanje o dugoročnim inženjerskim planovima koji mogu imati uticaj izvan granica Kosova.

• Treba posedovati tehničku i naučnu dokumentaciju trajne vrednosti

• Veoma dobre veštine pisanja i komunikacije na jednom od službenih jezika. Prioritet je poznavanje jezika

 susednih država.

• Poznavanje važećih zakona i propisa u relevantnim oblastima;

• Veštine komunikacije, planiranja rada i vođenja tima;

• Istraživačke, analitičke veštine, procene i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta;

• Poznavanje rada sa kompjuterima, u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

**OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE U VEZI SA PROCEDURAMA ZA KONKURISANJE**

Kandidati zainteresovani za angažovanje, **po Sporazumu o posebnim uslugama**,mora da podnese sledeća dokumenta:

Ø CV;

Ø Dokumentaciju predviđenu u uslovima zapošljavanja (dokaz o stručnoj kvalifikaciji, radnom iskustvu, referencama i svaki drugi dokument koji dokazuje i potvrđuje ispunjavanje relevantnih kriterija na terenu);

Ø Kopija lične karte

Dokumentacija mora biti u zapečaćenim kovertama sa naznakom pozicije na kojoj se konkuriše i dostaviti u kancelariji Državne komisije za održavanje i obeležavanje državne granice / Kancelarija Premijera, Trg Majke Tereze, Zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 405 ili poštom, koja nose poštanski žig na pošiljci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu. Prijave koje stignu nakon ovog roka i koje su nepotpune se odbijaju.

Naknada je prema odluci Vlade br. 01/91 od 26.02.2019.

Kancelarija Državne komisije za obeležavanje državne granice / KP pozdravlja aplikaciju svih lica muškog i ženskog roda iz svih zajednica.

Dodatne informacije možete dobiti na telefon: **038 200 14 999**

Samo kandidati odabrani za uži izbor će biti kontaktirani.

**Rok za konkurisanje je otvoren 7 dana od dana objavljivanja, od 18/05/2019 do dana 24/05/2019**