



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Këshilli i Drejtoreve të Departamenteve Ligjore

Odbor Direktora Zakonodavnog Departmana - Council of Directors of Legal Departments

RREGULLORE Nr. 01/2012
PËR KËSHILLIN E DREJTORËVE TË DEPARTAMENTEVE LIGJORE

PRAVILNIK Br. 01/2012
O ODBORU DIREKTORA ZAKONODAVNIH DEPARTMANA

RREGULATION No. 01/2012
ON THE COUNCIL OF DIRECTORS OF LEGAL DEPARTMENTS

<p>Këshilli i Drejtoreve të Departamenteve Ligjore, Në mbështetje të nenit 42 (paragrafi 8) të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës nr. 09/2011, në mbledhjen e mbajtur me datën 09 shkurt 2012, Miraton:</p> <p style="text-align: center;">RREGULLORE Nr. 01/2012 PËR KËSHILLIN E DREJTORËVE TË DEPARTAMENTEVE LIGJORE</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi</p> <p>Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e punës, organizimi, funksionimi dhe fushëveprimi i Këshillit të Drejtoreve të Departamenteve Ligjore (në tekstin e mëtejshëm: Këshilli).</p> <p style="text-align: center;">Neni 2 Përgjegjësitë e Këshillit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Këshilli shërben si mekanizëm për bashkërendimin dhe mbarëvajtjen, hartimin dhe zbatimin e legjislacionit. 2. Drejtori i Zyrës Ligjore dhe drejtoret e departamenteve ligjore kanë të 	<p>Odbor Direktora Zakonodavnog Departmana, Na osnovu člana 42 (stava 8) Pravilnika o Radu Vlade Republike Kosovo br. 09/2011, na svojoj sednici održanoj 09 februara 2012,</p> <p>Usvaja:</p> <p style="text-align: center;">PRAVILNIK Br. 01/2012 O ODBORU DIREKTORA ZAKONODAVNIH DEPARTMANA</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Svrha</p> <p>Ovim pravilnikom utvrđuje se način rada, organizacija, funkcionisanje i delokrug delovanja Odbora direktora zakonodavnih departmana (u daljem tekstu: Odbor).</p> <p style="text-align: center;">Član 2 Odgovornosti Saveta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor služi kao mehanizam za koordinaciju i izvođenje, izradu i implementaciju zakonodavstva. 2. Direktor Zakonodavne kancelarije i direktori zakonodavnih departmana 	<p>The Council of Directors of Legal Departments, Pursuant to article 42 (paragraph 8) of the Rules of Procedure of Republic of Kosovo no. 09/2011, in the meeting held on 09 February 2012,</p> <p>Approved:</p> <p style="text-align: center;">REGULATION No. 01/2012 ON THE COUNCIL OF DIRECTORS OF LEGAL DEPARTMENTS</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose</p> <p>This regulation determines the method of work, organization, operation and scope of the Council of Directors of Legal Departments (hereinafter : Council).</p> <p style="text-align: center;">Article 2 Council responsibilities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Council serves as a mechanism for coordination, progress, drafting and implementation of legislation. 2. Director of Legal Office and Directors of Legal Departments shall have the right to submit to the Council and
--	---	---

<p>drejtë të paraqesin në Këshill dhe të kërkojnë nga Këshilli prononcimin për çështje të ndryshme ligjore dhe marrjen e opinionit ligjor nga Këshilli.</p> <p>3. Varësisht nga çështja e kërkuar dhe fushëveprimi i ministrisë përkatëse, drejtori i Zyrës Ligjore cakton departamentin apo departamentet ligjore të ministrisë/ve për përgatitjen e draftit i cili do të paraqitet për shqyrtim dhe aprovim në Këshill.</p> <p>4. Me qëllim të kryerjes së përgjegjësiive të tij, Këshilli:</p> <p>4.1. Përcakton prioritetet në hartimin dhe zbatimin e legjislacionit;</p> <p>4.2. Bashkërendon veprimet për hartimin dhe zbatimin e legjislacionit;</p> <p>4.3. Shqyrton çështje të ndryshme ligjore për dhënien e këshillave dhe opinionëve ligjore;</p> <p>4.4. Përcjellë mbarëvajtjen e realizimit të Programit Legjislativ;</p> <p>4.5. Shqyrton edhe çështje tjera nëse vlerëson se janë të nevojshme për mbarëvajtjen e punës së tij.</p>	<p>imaju pravo da podnesu Odboru i da traže od Odbora izjave o različitim pravnim pitanjima i dobijanje pravnog mišljenja od Odbora.</p> <p>3. Zavisno od traženog pitanju i delokruga delovanja resornog ministarstva, direktor zakonodavne kancelarije određuje departman ili zakonodavne departmane Ministarstva/ava za pripremu nacрта koji će biti podnet za razmatranje i usvajanje od strane Odbora.</p> <p>4. U cilju obavljanja svojih odgovornosti, Odbora:</p> <p>4.1. Određuje prioritete za izradu i primeni zakonodavstva;</p> <p>4.2. Kordiniše postupke za izradu i sprovođenje zakona;</p> <p>4.3. Razmatra različita pravna pitanja za davanje odbora i pravnih mišljenja;</p> <p>4.4. Prati dobro odvijanje implementacije zakonodavnog programa;</p> <p>4.5. Razmatra i druga pitanja ako smatra da je potrebno za napredovanje u svom radu.</p>	<p>request from the Council a statement regarding various legal issues and obtaining legal opinion from the Council.</p> <p>3. Depending on a required issue and scope of the relevant ministry, Director of Legal Office shall assign a department or legal departments of the Ministry/ies for the preparation of the draft which will be submitted for review and approval to the Council.</p> <p>4. With the aim to perform its responsibilities, the Council:</p> <p>4.1.Sets priorities to draft and implement the legislation;</p> <p>4.2.Coordinates actions on drafting and implementing the legislation;</p> <p>4.3.Reviews various legal issues to provide advice and legal opinions;</p> <p>4.4.Follow up the progress of implementation of the Legislative Program;</p> <p>4.5. Reviews other issues if considered to be necessary for the work.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 3 Përbërja e Këshillit</p> <p>Këshilli përbëhet nga drejtori i Zyrës Ligjore të Zyrës së Kryeministrit dhe drejtorët e departamenteve ligjore të ministrive.</p>	<p style="text-align: center;">Član 3 Sastav Odbora</p> <p>Odbor se sastoji od direktora zakonodavne kancelarije Kancelarije Premijera i direktora zakonodavnih departmana ministarstava.</p>	<p style="text-align: center;">Article 3 Council composition</p> <p>The Council is composed of the Director of Legal Office of the Office of Prime Minister and Directors of Legal Departments of ministries.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 4 Kryesuesi i Këshillit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Këshilli kryesohet nga Drejtori i Zyrës Ligjore të Zyrës së Kryeministrit. 2. Në rastet kur mungon Drejtori i ZL/ZKM e njofton Këshillin me shkrim dhe cakton njërin nga anëtarët e Këshillit për të kryesuar me mbledhjen e Këshillit. 3. Kryesuesi i Këshillit: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Organizon dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punës së Këshillit; 3.2. Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës së Këshillit; 3.3. Përfaqëson Këshillin; 3.4. Thërret dhe kryeson takimet e Këshillit; 3.5. Nënshkruan dokumentet e ndryshme të Këshillit, dhe 3.6. Kryen punë të tjera të cilat ia beson Këshilli. 	<p style="text-align: center;">Član 4 Predsednik Odbora</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odborom predsedava direktor zakonodavne kancelarije Kancelarije Premijera. 2. U slučaju odsustva direktora ZK / KP obaveštava Odbora u pismenoj formi i mora odrediti jednog od članova Odbora da predsedava sednicom Odbora. 3. Predsednik Odbora: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Organizuje i brine se o dobrom vođenju i radu Odbora; 3.2 Brine se o sprovođenju Poslovnika o radu Odbora; 3.3 Predstavlja Odbor; 3.4 Saziva i predsedava sednicama Odbora, 3.5. Potpisuje različita dokumenta Odbora i 3.6.Obavlja druge poslove koje mu poverava Odbora. 	<p style="text-align: center;">Article 4 Head of the Council</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Council is chaired by the Director of Legal Office of the Office of Prime Minister. 2. In case of absence of the Director of LO/OPM the Council shall be immediately notified in writing and shall appoint one of the members of the Council to lead the meeting of the Council. 3. Head of the Council: <ol style="list-style-type: none"> 3.1.Organizes and monitors the work of the Council; 3.2.Ensures the implementation of the Rules of Procedure of the Council; 3.3.Represents the Council; 3.4.Convenes and chairs meetings of the Council; 3.5.Shall sign various documents of the Council, and 3.6.Perform other duties as per the Council requests.

<p align="center">Neni 5 Mbledhjet e Këshillit</p>	<p align="center">Član 5 Sastanci Odbora</p>	<p align="center">Article 5 Council meetings</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Këshilli mbledhet njëherë në muaj, por mundë të mbledhet edhe më shpesh varësisht nga çështjet e kërkuara për shqyrtim nga Drejtori i Zyrës Ligjore apo me kërkesën e së paku tre (3) anëtarëve të Këshillit. 2. Kryesuesi i Këshillit thërret dhe kryeson takimet e Këshillit. 3. Ftesa për të marrë pjesë në mbledhje u dërgohet anëtarëve të Këshillit, jo më vonë se tri ditë pune para ditës kur duhet të mbahet mbledhja e Këshillit, me përjashtim të rasteve të veçanta. 4. Ftesa për mbajtjen e mbledhjes përmban: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes; 4.2. Rendin e ditës për mbledhje dhe 4.3. Materialet e mbledhjes. 5. Secili anëtar e ka të drejtën e propozimit për çështjet e caktuara për rendin e ditës. 6. Anëtarët e Këshillit janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit. Mos pjesëmarrja në mbledhje duhet të arsyetohet me shkrim tek Kryesuesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor se sastaje jednom mesečno, ali se može sretati i češće u zavisnosti od pitanja potrebnih za razmatranje od strane direktora zakonodavne kancelarije ili na zahtev najmanje tri (3) članova Odbora. 2. Predsedavajući Odbora saziva i rukovodi sednicama Odbora. 3. Poziv da se prisustvuje sastanku upućuje se članovima Odbora, najkasnije u roku od tri radna dana pre dana kada se sastanak Odbora odvija, osim u posebnim slučajevima. 4. Poziv za sednicu sadrži: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Datum, vreme i mesto sastanka, 4.2 .Dnevni red za sednicu i 4.3. Materijal za sednicu. 5. Svaki član ima pravo da predloži određena pitanja za dnevni red. 6. Članovi Odbora dužni su da prisustvuju sastancima Odbora. Ne učestvovanje na sastanku moraju opravdati u pisanom obliku predsedniku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Council shall meet once a month, but may meet more frequently depending on the issues required for review by the Director of Legal Office or with the request of at least three (3) Council members. 2. Head of the Council shall call and chair meetings of the Council. 3. Invitation to participate in the meeting shall be sent to members of the, Council no later than three working days before the day when the Council meeting takes place, except in special cases. 4. Invitation for the meeting includes: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Date, time and place of the meeting; 4.2. Agenda of the meeting and 4.3. Documents of the meeting. 5. Every member shall have the right to propose for certain issues of the Agenda. 6. Members of the Council are obliged to attend Council meetings. Non participation in the meeting must be justified in writing to the Chairperson.

<p>7. Në mungesë të arsyeshme të anëtarit të Këshillit, atë mund ta zëvendësojë zyrtari i departamentit ligjor të cilin ai e autorizon dhe ky zyrtar vepron në emër të drejtorit.</p> <p>8. Drejtori i Zyrës Ligjore mund të ftojë ekspertë dhe nëpunës tjerë të lartë civil për të marrë pjesë të takimet e Këshillit sipas nevojës. Po ashtu, anëtarët e Këshillit mund ti propozojnë drejtorit të Zyrës Ligjore që të ftojnë ekspertë dhe nëpunës tjerë të lartë civil për të marrë pjesë të takimet e Këshillit sipas nevojës.</p>	<p>7. Usled opravdanog odsustva člana Odbora, njega može da zameni zvaničnik zakonodavnog departmana koga on ovlasti i ovaj zvaničnik deluje u ime direktora.</p> <p>8. Direktor zakonodavne kancelarije. može pozvati i druge stručnjake i visoke civilne zvaničnike da prisustvuju sastancima Odbora po potrebi. Takođe, članovi Odbora mogu predložiti direktoru zakonodavne kancelarije da pozovu stručnjake i druge više civilne službenike da prisustvuju sastancima Odbora po potrebi.</p>	<p>7. In case of justified absence of a member of the Council, he may be substituted by an official of legal department who has been authorized and the same one acts on behalf of Director.</p> <p>8. Director of Legal Office may invite other experts and senior civil officials to attend Council meetings as needed. Also, members of the Council may propose to the Director of the Legal Office to invite experts and other senior civilian officials to attend Council meetings as needed.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 6 Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit</p> <p>Këshilli ka kuorum kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Këshillit.</p>	<p style="text-align: center;">Član 6 Kvorum za održavanje sastanaka Odbora</p> <p>Odbora ima kvorum kada su prisutni više od polovine članova Odbora.</p>	<p style="text-align: center;">Article 6 Quorum for a Council meeting</p> <p>The Council has a quorum when present more than half of the members of the Council.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 7 Mbajtja e mbledhjes</p> <p>1. Rendi i ditës miratohet me shumicë e anëtarëve të Këshillit të pranishmëve në takim.</p> <p>2. Pas miratimit të rendit të ditës miratohet procesverbali i mbledhjes paraprake.</p> <p>3. Këshilli procedon në mbledhje me rendin e ditës ashtu siç është miratuar.</p>	<p style="text-align: center;">Član 7 Vođenje sastanka</p> <p>1. Dnevni red se usvaja većinom glasova članova Odbora prisutnih na sastanku.</p> <p>2. Posle usvajanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodnog sastanka.</p> <p>3. Odbora procesuirira sastanak sa dnevnom redu kao što je usvojen.</p>	<p style="text-align: center;">Article 7 Holding a meeting</p> <p>1. The agenda is approved by a majority of Council members present at the meeting.</p> <p>2. Upon approval of the agenda the minutes of previous meeting shall be approved.</p> <p>3. The Council shall proceed with the meeting agenda as approved.</p>

<p>4. Propozuesi i pikës së rendit të ditës e cila është në shqyrtim jep arsytim lidhur me çështjen e paraqitur.</p> <p>5. Propozuesi i pikës që është në shqyrtim ka të drejtën e fjalës më shumë se njëherë.</p> <p>6. Këshilli kur e vlerëson të arsyeshme mundë të vendosë për shtyrjen e ndonjë pike të rendit të ditës për mbledhjen tjetër.</p>	<p>4. Predlagaç taçke dnevnoq reda koji je na razmatranju daje obrazloženje u vezi sa postavljenim.</p> <p>5. Predlaganje taçke koja je na razmatranju ima pravo da preuzme reç više od jednog puta.</p> <p>6. Kada Odbora proceni razumnim može da odluči da odloži neku taçku dnevnoq reda za sledeći sastanak.</p>	<p>4. An agenda item which is under review gives justification on the issue presented.</p> <p>5. An agenda item which is under review has the right of speech more than once.</p> <p>6. The Council when it considers reasonable may decide to postpone any agenda item for next meeting.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 8 Procesverbali për takimet e Këshillit</p>	<p style="text-align: center;">Član 8 Zapisnik sa sastanaka Odbor</p>	<p style="text-align: center;">Article 8 Council Meeting Minutes</p>
<p>1. Në mbledhjen e Këshillit mbahet procesverbali, i cili i dërgohet anëtarëve të Këshillit.</p> <p>2. Përgjegjëse për ruajtjen dhe mbajtjen e procesverbalit është Sekretaria e Këshillit.</p>	<p>1. Na sastanku Odbora se vodi zapisnik, koji se dostavlja članovima Odbora.</p> <p>2. Odgovoran za održavanje i vođenje zapisnika je sekretarijat Odbora.</p>	<p>1. In the Council meeting the minutes of the meeting are held and than sent to Council members.</p> <p>2. Responsible for maintaining and keeping minutes of the meeting is the Secretariat of the Council.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 9 Marrja e vendimeve</p>	<p style="text-align: center;">Član 9 Donošenje odluka</p>	<p style="text-align: center;">Article 9 Decision Making</p>
<p>Këshilli me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm jep opinione ligjore, konkluzione dhe rekomandime.</p>	<p>Odbor većinom glasova prisutnih članova daje pravna mišljenja, zaključke i preporuke.</p>	<p>The Council with a majority vote of members present provides legal opinions, conclusions and recommendations.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 10 Sekretaria e Këshillit</p>	<p style="text-align: center;">Član 10 Sekretarijat Savjeta</p>	<p style="text-align: center;">Article 10 Council Secretariat</p>
<p>1. Zyra Ligjore e ZKM-së e ushtron funksionin e Sekretarisë së Këshillit.</p>	<p>1. Zakonodavna kancelarija KP obavlja funkciju Sekretarijata Odbora.</p>	<p>1. Legal Office of OPM exercises the function of Secretariat of the Council.</p>

<p>2. Sekretaria e Këshillit shërben për të organizuar, bashkërenduar, zhvilluar dhe mirëmbajtur aktivitetet e nevojshme për punën e Këshillit.</p> <p>3. Detyrat e Sekretarisë të Këshillit janë:</p> <p>3.1. Mban procesverbalin nga mbledhja e Këshillit;</p> <p>3.2. Bashkërendon punën e hartimit të rekomandimeve raporteve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme;</p> <p>3.3. Kujdeset për mbajtjen, dërgimin dhe ruajtjen e dokumenteve që dalin nga puna e Këshillit;</p> <p>3.4. Përgatit mbledhjet e Këshillit;</p> <p>3.5. Kërkon të dhëna tek anëtarët e Këshillit për çështjet që shqyrtohen dhe kërkojnë në këshill.</p> <p>4. Kryesuesi i Këshillit cakton zyrtarin/en që kryeson punën e sekretarisë së Këshillit.</p>	<p>2. Sekretarijati Odbora služi da organizuje, koordinira, razvija i održava radne aktivnosti neophodne za rad Odbora.</p> <p>3. Zadaci Sekretarijata Odbora su:</p> <p>3.1 vodi zapisnik sa sastanka Odbora;</p> <p>3.2. koordinira rad na izradi preporuka , izveštaja i ostalim neophodnim dokumentima;</p> <p>3.3 Brine se za održavanje, otpremanje i čuvanje dokumenata koji proističu iz rada Odbora;</p> <p>3.4 Priprema sednice Odbora;</p> <p>3.5 zahteva podatke od članova Odbora o pitanjima koja se raspravljaju i traže od Odbora.</p> <p>4. Predsedavajući Odbora imenuje službenika koji rukovodi radom sekretarijata Odbora.</p>	<p>2. The Secretariat of the Council serves to organize, coordinate, develop and maintain work activities necessary for the Council.</p> <p>3. Duties of the Secretariat of the Council are as follows:</p> <p>3.1.Shall keeps the minutes of the meeting of the Council;</p> <p>3.2.Coordinates the work of drafting the recommendations, reports and other necessary documents;</p> <p>3.3. Is responsible for maintaining, submitting, and preserving of the documents that come forth by the work of the Council;</p> <p>3.4. Prepares meetings of the Council;</p> <p>3.5. Requires data to members of the Council on issues which are reviewed and requested in the. Council</p> <p>4. The Head of the Council appoints the official who leads the Secretariat work of the Council.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 11 Çmimi</p> <p>1. Pas përfundimit të çdo viti, më së largu deri në fund të muajit shkurt, Këshilli ndan çmimin për</p>	<p style="text-align: center;">Član 11 Priznanje</p> <p>1. Po završetku svake godine najkasnije do kraja februara, Odbora deli priznanja zakonodavnom</p>	<p style="text-align: center;">Article 11 Prize</p> <p>1. Every end of the year, latest by the end of February, the Council shares the prize for legal department who achieved the</p>

<p>departamentin ligjor që kanë arritur rezultatet më të mira.</p> <p>2. Kushtet për përzgjedhjen e departamentit përkatës sipas paragrafit të mësipërm përcaktohen nga Këshilli, duke u bazuar në kriteret në vijim:</p> <p>2.1. Realizimi i Programit Legjislativ;</p> <p>2.2. Numri i akteve nënligjore të miratuara;</p> <p>2.3. Respektimi i procedurave të përcaktuara për hartimin e legjislacionit;</p> <p>2.4. Realizimi i konsultimeve publike;</p> <p>2.5. Pjesëmarrja aktive në mbledhjet e Këshillit;</p> <p>2.6. Të arriturat tjera të veçanta.</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Hyrja në fuqi</p> <p>Kjo rregullore hynë në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Këshillit të Drejtorëve të Departamenteve Ligjore.</p> <p style="text-align: right;">Besim M. KAJTAZI,</p> <p style="text-align: right;">Drejtori i Zyrës Ligjore-ZKM/Kryesues i Këshillit të Drejtorëve të Departamenteve Ligjore 29 shkurt 2012</p>	<p>departmanu koji je postigao najbolje rezultate.</p> <p>2. Uslovi za izbor relevantnog departmana na osnovu prethodnog stava utvrđuje Odbora , na osnovu sledećih kriterijuma:</p> <p>2.1. Implementacija zakonodavnog programa;</p> <p>2.2 Broj usvojenih podzakonskih akata;</p> <p>2.3.Poštovanje procedura utvrđenih za izradu zakona;</p> <p>2.4 Realizacija javnih konsultacija;</p> <p>2.5.Aktivno učešće na sastancima Odbora,</p> <p>2.6. Druga specijalna dostignuća.</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Stupanje na snagu</p> <p>Ovaj pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana od dana potpisivanja od strane predsednika Odbora Direktora Zakonodavnog departmana.</p> <p style="text-align: right;">Besim M. KAJTAZI,</p> <p style="text-align: right;">Direktor Zakonodavne Kancelarije-KP/ Presednik Odbora Direktora Zakonodavnih Departmana 29 februara 2012</p>	<p>best results.</p> <p>2. Conditions for selection of the relevant department according to paragraph above shall be determined by the Council, based on the following criteria:</p> <p>2.1. Implementation of the Legislative Program;</p> <p>2.2. Number of secondary legislations approved;</p> <p>2.3. Respecting of procedures determined for drafting the legislation</p> <p>2.4. Implementation of public consultation;</p> <p>2.5. Active participation in meetings of the Council;</p> <p>2.6. Other special achievements.</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Entry into force</p> <p>The regulation shall enter into force seven (7) days after signature by the Head of Council of Directors of Legal Departments.</p> <p style="text-align: right;">Besim M. KAJTAZI,</p> <p style="text-align: right;">Director of Legal Office-OPM/ Head of the Council of Directors of Legal Departments. 29 February 2012</p>
--	---	---