

Shtojca 1.- Plani i Veprimit për zbatimin e SRMFP 2016-2020

<b>Shtylla 1: Disiplina Fiskale</b>						
<b>Prioritet 1: Saktësia e parashikimit të indikatorëve makroekonomik dhe të hyrave</b>						
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Një parashikimi i kujdesshëm dhe real i të hyrave të rregullta të buxhetit dhe të hyrave të njëhershme.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Shmangia mesatare e parashikimit të të hyrave në krahasim me ekzistueset.</li> <li>Shmangia mesatare e parashikimit të të hyrave që ndodhin në buxhet vetëm një herë në krahasim me ekzistueset.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>7.7%</li> <li>7.6%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 – 3 %</li> </ul>
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>		
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>	
1.1 Të siguruarit e kapacitetit të mjaftueshëm të stafit të trajnuar të njësisë makroekonomike.		<p>Në njësinë e Makroekonomisë janë punësuar 6 zyrtarë me shkathtësi të duhura analitike</p> <p>Të gjithë pjesëtarët e stafit e kanë vijuar trajnimin në përdorimin e modeleve për hartim të parashikimeve makroekonomike.</p>	Të gjithë pjesëtarët e stafit e kanë vijuar trajnimin në përdorimin e modeleve për hartim të parashikimeve makroekonomike.	Ministria e Financave (Njësia makroekonomike).	FMN, BE	
1.2 Publikimi i metodologjisë së hartimit të parashikimeve ekonomike.			Metodologjia e hartimit të parashikimeve ekonomike e publikuar në ueb faqen e MF.	Njësia e Makroekonomisë, MF		

1.3 Publikimi i kornizës makrofiscale dhe indikatorëve ekonomikë para miratimit të KASH dhe Ligjit Vjetor të Buxhetit.		Publikimi kornizës makrofiscale dhe indikatorëve makroekonomik para miratimit të KASH 2018-2020 në Qeveri (15 Prill 2017).  Publikimi i kornizës makrofiscale para miratimit të Ligjit Vjetor të Buxhetit 2018 (15 Tetor 2017).	Publikimi kornizës makrofiscale dhe indikatorëve makroekonomik para miratimit të KASH 2019-2021 në Qeveri (Prill 2018).  Publikimi i kornizës makrofiscale para miratimit të Ligjit Vjetor të Buxhetit 2019 (15 Tetor 2018).	Njësia e Makroekon omisë, MF	
1.4 Vendosja e pavarësisë së njësishë makroekonomike.		Është ndryshuar LMFP, që siguron pavarësinë e njësishë.	Raportimi drejtpërdrejt në Komisionin për Buxhet dhe Financa të Kuvendit të Kosovës.	Njësia e Makroekon omisë, MF	Komisioni për Buxhet dhe Financa i Kuvendit të Kosovës
1.5 Nxjerrja e një rregulloreje që do ta kufizonte përfshirjen e të hyrave që ndodhin vetëm një herë.		Themelim i GP dhe draftimi i Rregullores për kufizim të përfshirjes së të hyrave të njëhershme në Ligjin Vjetor të Buxhetit.	Aprovimi i Rregullores dhe fillimi i implementimit të saj në Buxhetin e vitit 2019.	Njësia e Makroekon omisë, MF	Departamenti i Buxhetit
<b>Prioriteti 2: Kontrollat efektive të zotimeve</b>					
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>		<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Zvogëlimi i vonesave të pagesave duke e rritur pajtueshmërinë me kontrollat e aplikueshme të zotimeve.		• Borxhet e pakryera të pagesave deri në fund të vitit fiskal si 1% e totalit të shpenzimeve.		2.3%	1.0%
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
2.1. Ndryshimet në LMFP / Rregullore.	Ligji për KBFP është aprovuar nga Kuvendi.	Hartimi i akteve nën ligjore.  Rishikimi i rregullores financiare për raportimin e vonesave në	Organizimi i trajnimeve për zyrtarë financiar për të ndihmuar në zbatimin e akteve nënligjore.	Ministria e Financave NJQH, Thesari	Departamenti i Thesarit, Buxhetit, MAP,

		pagesa.  Organizimi i trajnimeve për 65 zyrtarë financiar për të ndihmuar në interpretimin e Ligjit për KBFP për interpretim.	Organizimi i trajnimeve për 70 zyrtarë financiar për të ndihmuar në interpretimin e Ligjit për KBFP për interpretim.	NJQH	MAPL, ZKM, ZAP, Kuvendi i Kosovës
2.2 Trajnimi dhe ndërtimi i kapaciteteve të zyrtarit (-ëve) financiar.	Organizimi i trajnimit për 60 zyrtar financiar në fushën e MFK.	Trajnimi i 100 zyrtarëve financiar për menaxhimin e rrezikut dhe parandalimin e pagesave pa zotim të mjeteve.	Trajnimi i 80 zyrtarëve financiar për menaxhimin e rrezikut dhe parandalimin e pagesave pa zotim të mjeteve.	MF /NJQH- Thesari MAP/ IKAP	OB
2.3 Futja në përdorim e kontabilitetit të keshit të modifikuar dhe raportimit.			Krijimi i bazës ligjore për përdorimin e kontabilitetit të keshit të modifikuar.  OB prezantojnë raportet e tyre financiare në bazë të kontabilitetit të keshit të modifikuar.	MF, Thesari, Buxheti	MF/NJQH/O B
2.4 Identifikimi dhe krijimi i kontrolleve.	Finalizimi i përshkrimeve të proceseve në dy pilot OB-të.	Prezantimi i përshkrimeve të proceseve në 89 Organizatat tjera buxhetore.	Përshkrimi i proceseve për planifikimin e buxhetit, ekzekutimin e buxhetit, prokurimin publik dhe menaxhimin e pasurisë i përfunduar në të gjitha OB-të.	NJQH / OB	Buxheti, Thesari, personeli, prokurimi, menaxhimi i rrezikut
2.5 Zgjerimi i funksioneve të SIMFK.	Avancim i raportimit standard dhe të shpejt të informatave.	Blerja e serverëve që përkrah dhe rrit sigurinë e të dhënave për financat publike, avancojnë në shpejtësinë e gjenerimit dhe përgatitjes së të dhënave, dhe mundëson ndërlidhjen me vegla tjera të menaxhimit të financave publike.	Integrimi i Arkivës elektronike në kuder të SIMFK-së. Gjenerimi nga SIMFK të raporteve standarde në mënyrë automatike duke mos kalkuluar manualisht të dhënat për raportim.	Thesari/ OB	

2.6 Rishikimi i rregullores financiare për raportimin e vonesave në pagesa.	Rishikimi i rregullës dhe mbajtja e seminareve me OB-të.	Raportimi në baza mujore nga OB-të duke respektua rregulloren dhe formatin e raportimit.	Monitorimi i vonesave ne pagesa nga Thesari nëpërmes SIMFK dhe Arkivës elektronike.	Thesari	MF/ OB
2.7 Raportimi i borxheve të brendshme nga Njësia e borxheve.	Konsolidimi i raportit nga Njësia për Monitorim dhe raportimi i borxhit të brendshëm të shkaktuar nga OB-të.	Raportimi tremujor i borxheve të OB-ve.	Raportimi tremujor i borxheve të OB-ve dhe ndërmarrja e masave për ndëshkime për OB-të që kanë shkaktuar borxhe përtej lejimeve ligjore.	Thesari	MF
2.8 Sanksionimi i organizatave buxhetore në rastet e vonesës në pagesa.	Nxjerrja e një njoftimi nga Ministri i Financave për OB-të.	Analize e raportimit të vonesave në pagesa nga OB-të dhe njoftimi për Ministrin për të vazhduar me ndëshkimet për OB-të të cilat kanë shkaktua vonesa në pagesa në mënyrë sistematike.	Monitorimi dhe raportimi i vonesave në pagesa duke sanksionuar OB-të që kanë vonesa në pagesa.	Thesari/ Zyra Ligjore e MF-së/ Ministri i Financave	MF
2.9 Monitorimin e OB-ve nëpërmes SIMFK-së dhe arkivës elektronike.	Përgatitja e procedurës për monitorim të OB-ve nga Njësia për Monitorim të OB-ve duke aplikuar Sistemin e Arkivës digjitale.	Monitorimi i OB-ve.	Monitorimi i OB-ve dhe raportimi i rasteve ku OB-të kanë dështuar në zbatimin e rregullave financiare.	Thesari	MF
2.10 Ngritja e kapaciteteve tek Njësia për Monitorimit (NJpM)	Trajnimi i stafit të NJpM në funksion të njohjes së dy sistemeve dhe krahasimit të të dhënave financiare.	Vazhdim i trajnimeve të avancuara të stafit.	Mbajtja e seminareve nga NJpM me zyrtarët e OB-ve për të ngritur nivelin e zbatueshmërisë së rregullave financiare.	Thesari	MF

<b>Prioriteti 3: Mbledhja e qëndrueshme e të hyrave</b>						
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Zgjerimi i bazës tatimore përmes luftimit të evazionit fiskal dhe kontrabandimit të mallrave.		• Numri i bizneseve të regjistruara për TVSH.			16,583	35,000
		• Numri i tatimpaguesve që i deklarojnë të ardhurat në mënyrë vullnetare.			62,886 deklaruës	100,000 biznese
		• Shkalla e mbledhjes së borxheve.			44.7 mil	Sipas kriterit të FMN-së borxhet të mos jenë më të mëdha se 10% e të hyrave të vitit përkatës.
		• Përqindja e borxheve të mbledhura gjatë vitit 2015.			10.5%	Rritje mesatare prej 17%
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>				<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>	
3.1 Themelimi i Agjencisë së Tatimeve dhe Doganave të Kosovës (ATDK).	Projektligji për themelimin e ATDK.	Krijimi i një modeli për organizimin e ATDK.	Funksionimi i plotë i ATDK-së.	ATK, Dogana e Kosovës	MF	
3.2 Futja e shërbimit elektronik të e-faturës;	Përgatitja, përshkrimet funksionale dhe teknike të sistemit të faturës elektronike.	Planifikimi i infrastrukturës teknike për përkrahjen e funksionimit të sistemit të faturës elektronike.	Funksionalizimi i plotë i shërbimit të E-faturës.	ATK		
	Zhvillimi i një	Te iniciohet procesi i prokurimit				

	komponentë të deklarimit elektronik për librin e shitjes.	për tenderim të zhvillimit të sistemit.			
3.3 Modernizimi i sistemit të teknologjisë informative.	Tenderimi i sistemit të ri informativ.	Vendosja në funksion e sistemit të ri të teknologjisë informative.		ATK	
3.4 Rritja e shkathtësive dhe aftësive të stafit / Ndërtimi i kapaciteteve të Sektorit për Menaxhimin e Rrezikut.	Avancimi i mëtutjeshëm i modulit të riskut.  Vijimi i të paktën dy trajnimeve/vizitave jashtë shtetit në fushën e ngritjes së njohurive lidhur me qasjet apo strategjitë moderne të menaxhimit të rreziqeve.  Krijimi i modulit CAKI.	Vazhdimi i trajnimeve/vizitave jashtë shtetit në fushën e ngritjes së njohurive lidhur me qasjet apo strategjitë moderne të menaxhimit të rreziqeve.  Implementimi i një softueri të ri të biznes inteligjencës.  Funksionalizimi i plote i modulit CAKI.	Avancimi i mëtutjeshëm i Modulit CAKI.	ATK	
3.5 Trajnimi i stafit operativ për zbatimin e teknikave të reja në zbulimin e kontrabandës së mallrave.	Trajnimi i 100 zyrtarëve doganor për teknikat e zbulimit të kontrabandës.	Trajnimi i 100 zyrtarëve doganor për teknikat e zbulimit të kontrabandës.		DK/Spektori i trajnimit	
3.6 Trajnim i avancuar dhe zhvillim i kapacitetit për zyrtarët doganorë në fushat e vlerësimit,	Trajnimi i 200 zyrtarëve doganor në fushat respektive.	Trajnimi i 200 zyrtarëve doganor në fushat respektive.		DK/Spektori i trajnimit	

Originës dhe Vlerësimit të mallit.					
3.7 Rifreskimi rregullt i profileve të riskut, për të adresuar rreziqet e mallrave të nënvlerësuar.	Numri i profileve të krijuara/100.	Numri i profileve të krijuara/100.		DK/Drejtor ia e Zbatimit të ligjit	
3.8 Aplikimi i patrullave në vijën kufitare me fokus në vendet e njohura me risk të lartë.	Aplikimi i të paktën një patrullim në javë/4 në muaj/50 në vit.	Aplikimi i të paktën një patrullim në javë/4 në muaj/50 në vit.		DK/Departamentet rajonale	
3.9 Aktivizimi i sistemit të kamerave (Donacion nga EXBIS) të kontrollit të kufirit në vijën e gjelbër.		Skeneri i aktivizuar.		DK/Drejtor ia e Zbatimit të ligjit	
3.10 Aplikimi i kontrolleve të përbashkëta me Policinë Kufitare.	Numri i patrullimeve të përbashkëta 300.	Numri i patrullimeve të përbashkëta 300.		DK/Departamentet rajonale/Dr e jtor ia e Zbatimit të ligjit	Policia e Kosovës
3.11 Rritja e informatave nga sektori i Inteligjencës për	Rritja e numrit të informatave deri në 130.	Rritja e numrit të informatave deri në 130.		DK/Drejtor ia e Zbatimit të ligjit	

drejtoritë rajonale.					
3.12 Aplikimi i duhur i metodave të vlerësimit të mallit.	% e aplikimit të metodave.	% e aplikimit të metodave.		DK/Drejtor ia e Zbatimit të ligjit	
<b>Shtylla 2: Efikasiteti alokues</b>					
<b>Prioriteti 4: Zhvillimi i kornizës afatmesme të shpenzimeve (KASH)</b>					
<b>Objektivi</b>	<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Avancimi i mëtejshëm i rolit të KASH si dokument ndërlidhës ndërmjet Strategjive Kombëtare dhe planifikimit të buxhetit për tre vitet ardhshme.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përqindja e shmangies mesatare ndërmjet kufirit të KASH dhe kufirit vjetor buxhetor për OB-të.</li> <li>Numri i zyrtareve të trajnuar për vlerësimin e ndikimit buxhetor-VNB.</li> </ul>			7.15 % 80	3.5% 120
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
4.1 Funkcionalizimi i Grupit Drejtues për Planifikim Strategjik (GDPS), dhe i Komisionit për Planifikim Strategjik.	Shqyrtimi i Deklaratës ë Prioriteteve (Shkurt).  Shqyrtimi i dokumentit të KASH (Prill).  Shqyrtimi i draftit të Buxhetit Vjetor (Tetor).	Shqyrtimi i Deklaratës së Prioriteteve (Shkurt).  Shqyrtimi i dokumentit të KASH (Prill) .  Shqyrtimi i draftit të Buxhetit Vjetor (Tetor)	Shqyrtimi i Deklaratës ë Prioriteteve (Shkurt).  Shqyrtimi i dokumentit të KASH (Prill).  Shqyrtimi i draftit të Buxhetit Vjetor (Tetor)	ZKM	MF, MAP, MIE, MZHE
4.2 Trajnimi për fuqizimin e vlerësimit të ndikimit buxhetor.	Së paku 80 zyrtarë të trajnuar.	Trajnime sipas nevojës deri në 120 zyrtar.	Trajnime sipas nevojës deri në 120 zyrtar.	MF/IKAP	
4.3 Përgatitja e njoftimeve sqaruese për	Tabela e standardizuar për paraqitjen e shmangieve në kufijtë e	Tabela e standardizuar për paraqitjen e shmangieve në kufijtë e shpenzimeve e përfshirë	Tabela e standardizuar për paraqitjen e shmangieve në kufijtë e shpenzimeve e përfshirë	Departamenti i Buxhetit	



shmangie ndërmjet kufirit të KASH dhe kufirit të buxhetit vjetor.	shpenzimeve e përfshirë në Buxhetin e vitin 2017.	në Buxhetin e vitin 2018.	në Buxhetin e vitin 2019.		
4.4 Vlerësimi i rrezikut nga organizatat buxhetore për planifikim të buxhetit.		Analiza e Nevojave të vlerësimit të rrezikut në buxhetim.  Zhvillimi i kurrikulës.  Trajnimi i të paktën 10 Trajnerëve brenda Ministrisë së Financave.	Trajnimi i të paktën 130 zyrtarëve në tërë Qeverinë mbi vlerësimin e riskut.	MF	
4.5 Zbatimi i qasjes sektoriale gjatë përgatitjes së KASH.	KASH 2017-2019 i hartuar sipas qasjes sektoriale.	KASH 2018-2020 i hartuar sipas qasjes sektoriale.	KASH 2019-2021 i hartuar sipas qasjes sektoriale.	Departamenti i Buxhetit	
<b>Prioriteti 5: Besueshmëria dhe kontrolli i ekzekutimit të buxhetit vjetor</b>					
<b>Objektivi</b>	<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>		<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>	
Fuqizimi i besueshmërisë së buxhetit vjetor përmes përmirësimit të planifikimit buxhetor dhe besueshmërisë së tij, përfshirë planifikimin në nivel të programeve, për të siguruar që hartimi i buxhetit është në përputhje me kornizën makro-fiskale si dhe objektivat strategjike të Qeverisë.	Përqindja e shmangies mesatare të ekzekutimit të përgjithshëm të buxhetit krahasuar me buxhetin e aprovuar sipas OB të nivelit qendror.  Nr. i transfereve gjatë vitit fiskal.		10.46%  178 (nga këto transfere 30 janë nga rezerva e SH.P.) si dhe 5 vendime të qeverisë sipas nenit 13.2 të L.B.	5%  100 transfere, 2 vendime sipas nenit 13.2 të L.B	

Aktivitetet	Pikat e referimit			Institucionet	
	2016	2017	2018	Udhëheqja	Mbështetja
5.1 Përgatitja e udhëzimit administrativ për transferimet – ri-alokimet.		Hartimi i udhëzimit administrativ.	Implementimi i Udhëzimit administrativ.	Departamenti i Buxhetit	Kabineti i Ministrisë Dep. i Thesarit
5.2 Buxhetimi i bazuar në programe.			Implementimi i pilot projektit të buxhetimit bazuar në programe për Ministrinë e Financave.  Trajnim për zyrtarët e Dep. të Buxhetit mbi buxhetimin bazuar në programe.	Departamenti i Buxhetit	Kabineti i Ministrisë Dep. i Thesarit
5.3 Hartimi i një plani strategjik për buxhetimin Programor.			Hartimi i planit strategjik për buxhetimin Programor.	Departamenti i Buxhetit	Kabineti i Ministrisë Dep. i Thesarit
<b>Prioriteti 6: Cilësia e informatave të buxhetit kapital</b>					
<b>Objektivi</b>	<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Një menaxhim më efikas dhe më efektiv i planifikimit dhe monitorimit të investimeve publike nga OB-të në sistemin e PIP-it do të ndikoj në një planifikim të drejt të projekteve kapitale që duhet të jenë të ndërlidhura me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe me prioritetet e Qeverisë.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numri i ri-alokimeve për OB të nivelit qendror.</li> <li>Përqindja e zbatimit të buxhetit të investimeve kapitale krahasuar me buxhetin e planifikuar brenda një viti fiskal.</li> </ul>			55  98%	25  100%
Aktivitetet	Pikat e referimit			Institucionet	
	2016	2017	2018	Udhëheqja	Mbështetja
6.1 Miratimi i një Rregulloreje/Instruksioni nga		Hartimi i Rregullores.	Zbatimi i Rregullores.	Departamenti i Buxhetit	Kabineti i Ministrisë

Qeveria për ta fuqizuar Departamentin e Buxhetit që ofron një kornizë të qartë për politik-bërësit dhe përdoruesit e PIP-it në lidhje me metodologjinë e vlerësimit dhe përzgjedhjen e projekteve.					
6.2 Organizimi i trajnimit për sistemin PIP (trajnimi i zyrtarëve të rinj si dhe rifreskimi i njohurive të zyrtarëve ekzistues).	Së paku 55 zyrtar të OB-ve të nivelit qendror dhe lokal të trajnuar për sistem të PIP.	Së paku 120 zyrtar të OB-ve të nivelit qendror dhe lokal të trajnuar për sistem të PIP, trajnim sipas kërkesës.	Së paku 120 zyrtar të OB-ve të nivelit qendror dhe lokal të trajnuar për sistem të PIP, trajnim sipas kërkesës.	MF / Departamenti i Buxhetit	MAP/IKAP
6.3 Nxjerrja e një udhëzimi që e definon qartë se çka duhet të trajtohet projekt kapital.		Hartimi i një udhëzimi për klasifikimin e drejtë të shpenzimeve kapitale.	Implementimi i Udhëzimit Administrativ.	Departamenti i Buxhetit, Dep. i Thesarit	
6.4 Mirëmbajtja dhe zhvillimi i sistemit të PIP.		Punësimi i 3 Zyrtarëve të TI për mirëmbajtje dhe zhvillim të sistemit.		Departamenti i Buxhetit	Departamenti i TI, MF

<b>Shtylla 3: Efikasiteti operacional</b>					
<b>Prioriteti 7: Prokurimi Publik</b>					
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>		<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Sigurimi i përdorimit efikas, transparent dhe të drejtë të fondeve publike si dhe realizimi i parimit kryesor në prokurimin publik “vlera për para”.		- Përqindja e përdorimit të Procedurës së Negociuar pa publikim.		12,98 %	7%
		- Përqindja e monitorimit të njoftimeve për kontratë.		5%	100%
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
7.1 Themelimi i sistemit të e-prokurimit për kryerjen e aktiviteteve të prokurimit.	Pilotimi i platformës së e-prokurimit.  Trajnimi i 10 Trajnerëve për e-prokurim.  Zbatimi i e-prokurimit obligativ në nivel qendror.	Zbatimi i e-prokurimit obligativ në të gjitha organizatat buxhetore (nivelit qendror dhe lokal).	Zbatimi i e-prokurimit obligativ në të gjitha organizatat buxhetore (nivelit qendror dhe lokal).	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik (KRPP)	Qeveria e Kosovës, Organi Shqyrtues i Prokurimit (OSHP), Agjencia Qendrore e Prokurimit (AQP) dhe Autoritetet Kontraktuese (AK)
7.2 Zhvillimi dhe zbatimi i aktiviteteve të centralizuara të prokurimit.	Kryerja e 3 aktiviteteve të prokurimeve të centralizuara në nivel qendror (Ministri dhe Institucione Qendrore).  kryerja e 7 prokurimeve të centralizuara në nivel lokal (komuna).  100 % Realizimi i	Kryerja e 3 aktiviteteve të prokurimeve të centralizuara në nivel qendror (Ministri dhe Institucione Qendrore).  kryerja e 7 prokurimeve të centralizuara në nivel lokal (komuna).  100 % Realizimi i procedurave	Kryerja e 3 aktiviteteve të prokurimeve të centralizuara në nivel qendror (Ministri dhe Institucione Qendrore).  kryerja e 7 prokurimeve të centralizuara në nivel lokal (komuna).  100 % Realizimi i procedurave	MF/AQP	KRPP, OSHP, AK

	procedurave të prokurimit për mallra dhe shërbime specifike të autoriteteve kontraktuese.	të prokurimit për mallra dhe shërbime specifike të autoriteteve kontraktuese.	të prokurimit për mallra dhe shërbime specifike të autoriteteve kontraktuese.		
7.3 Monitorimi i aktiviteteve të prokurimit publik.	Monitorimi 100% i aktiviteteve të prokurimit sipas kërkesës. Monitorimi 100% i njoftimeve dhe publikimeve të kontratave. Monitorimi i procesit të menaxhimit të kontratave në 20 autoritete kontraktuese.	Monitorimi 100% i aktiviteteve të prokurimit sipas kërkesës. Monitorimi 100% i njoftimeve dhe publikimeve të kontratave. Monitorimi i procesit të menaxhimit të kontratave në 30 autoritete kontraktuese.	Monitorimi 100% i aktiviteteve të prokurimit sipas kërkesës. Monitorimi 100% i njoftimeve dhe publikimeve të kontratave. Monitorimi i procesit të menaxhimit të kontratave në 30 autoritete kontraktuese.	KRPP	OSHP dhe AQP
7.4 Vetëdijesimi i publikut të gjerë lidhur me rregullat e prokurimit publik.	Trajnimi i 4 grupeve nga 30 persona (nga Operatorët ekonomik, gjyqtar, prokuror, auditorë, etj.).	Trajnimi i 4 grupeve nga 30 persona (nga Operatorët ekonomik, gjyqtar, prokuror, auditorë, etj.).	Trajnimi i 4 grupeve nga 30 persona (nga Operatorët ekonomik, gjyqtar, prokuror, auditorë, etj.).	KRPP, Projekti PLANET	IKAP
7.5 Trajnimi i zyrtarëve të prokurimit.	330 zyrtarë të trajnuar për nivel bazik.	330 zyrtarë të trajnuar për nivel bazik.	330 zyrtarë të trajnuar për nivel të avancuar.	KRPP, IKAP	OSHP, AQP
<b>Prioriteti 8: Fuqizimi i auditimit të brendshëm</b>					
<b>Objektivi</b>	<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>		<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>	
Fuqizimi i funksionit të auditimit të brendshëm si shërbim me vlerë të shtuar ndaj menaxhimit llogaridhënës.	<ul style="list-style-type: none"> <li>% e auditorëve të brendshëm të certifikuar.</li> <li>% e Implementimit të rekomandimeve nga menaxhmenti.</li> </ul>		50% e AB janë të certifikuar  51% e implementi	90% e AB të certifikuar  Implementim i mbi 65 % e rekomandim	

				mit të rekomandi meve nga menaxhmenti	eve nga menaxhmenti
Aktivitetet	Pikat e referimit			Institucionet	
	2016	2017	2018	Udhëheqja	Mbështetja
8.1 Rishikimi i Ligjit për funksionimin e Auditimit të brendshëm.	Ligji për KBFP i aprovuar nga Kuvendi.	Miratimi i akteve nën ligjore.  Trajnimi i 70 AB për zbatimin e Ligjit për KBFP (MFK dhe AB).	Trajnimi i 75 AB për zbatimin e akteve nënligjore.	NJQH	Dep. i Thesarit, Buxhetit, MAP, MAPL, ZKM, ZAP, Kuvendi i Kosovës, AB, OB
8.2 Freskimi i manualit të Auditimit të Brendshëm.			Azhurnimi i Doracakut për AB.	NJQH	OB/NJAB
8.3 Ngritja e programit vendor për Certifikimin e Auditorëve të Brendshëm dhe trajnimi sipas nevojës.	Skema vendore për certifikimi e AB e krijuar.	Trajnimi i AB në skemën vendore të certifikimit.  70% e AB të certifikuar.	Trajnimi i AB në skemën vendore të certifikimit.  90% e AB të certifikuar në skemën vendore.	NJQH, IKAP	OB
8.4 Trajnimi i auditorëve të brendshëm në auditimin e fondeve të BE.		Stafi i NJQHAB i trajnuar për AB të fondeve të BE-së.  10 AB të trajnuar për Auditimin e fondeve të BE-së.	Auditimi i fondeve të BE-së nga auditorët e brendshëm vendor.	MF/NJQH	Asistenca teknike, OB

8.5 Monitorimi i implementimit të rekomandimeve të auditimit të brendshëm.	Raporti Vjetor për funksionimin e sistemit të KBFP-së.	Raporti Vjetor për funksionimin e sistemit të KBFP-së.	Raporti Vjetor për funksionimin e sistemit të KBFP-së.	NjAB/ NjQH	NjAB
<b>Prioriteti 9: Fuqizimi i auditimit të jashtëm</b>					
<b>Objektivi</b>	<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Zhvillimi i një institucioni suprem të auditimit që funksionon mirë, i cili kryen auditime në përputhje me standardet e auditimit të sektorit publik të pranuar ndërkombëtarisht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përqindja e raporteve të auditimit të shqyrtuara nga Komisioni për Mbikëqyrje të Financave Publike.</li> <li>Përqindja e rekomandimeve të adresuara të lëshuara nga Zyra e Auditorit Gjeneral.</li> <li>Përqindja e rekomandimeve të pa adresuara të lëshuara nga Zyra e Auditorit Gjeneral.</li> </ul>			10%	50%
				32%	60%
				37%	20%
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
9.1 Sigurimi i pavarësisë institucionale.	Kuvendi e aprovon Ligjin e ri për auditimin.  Emërohet auditori i ri i përgjithshëm.	Hartimi i legjislacionit sekondar.		ZAP, MF	Kuvendi
9.2 Trajtimi i zbrazëtirës ndërmjet praktikës së auditimit të ZAP dhe të ISSAI-ve (SNISA).		Të bëhet vlerësimi i përputhshmërisë së auditimeve të kryera nga ZAP me ISSAI duke kryer një vlerësim të KMF SAI; (Kornizës për Matjen e Performancës së Institucionit Suprem të Auditimit).	Përgatitet strategjia për ndërtimin institucional të kapaciteteve.  Zhvillimi i procedurave për kryerje të auditimit përmes mjetit të kompjuterizuar të auditimit (CAAT).	ZAP	Kuvendi

9.3 Përditësimi i Udhëzuesit për Auditimin e Rregullsisë.		Udhëzuesi i ri i auditimit të rregullsisë në pajtim me ISSAI-të.  Trajnimi i burimeve njerëzore, gjithsejtë 100 auditorë.	Rishikimi i procedurave të auditimit  Trajnimi i burimeve njerëzore, gjithsejtë 100 auditorë.	ZAP	Kuvendi, Qeveria e Kosovës, Entitetet e audituara
9.4 Zhvillimi i mëtejshëm i praktikës së auditimit të performancës së ZAP.	Finalizimi i udhëzimit të përditësuar të auditimit të performancës.  Trajnimi i stafit, gjithsejtë 30.	Përfshirja e udhëzimeve për auditimin e TI.-së në Udhëzuesin ekzistues të auditimit të performancës.  Trajnimi dhe certifikimi i burimeve njerëzore duke e zhvilluar tutje dhe implementuar skemën e certifikimit për auditor të performancës.		ZAP	Kuvendi, Qeveria e Kosovës, Entitetet e audituara, shoqëria civile, Universitetet.
9.5 Përfshirja e Kuvendit.	Numri i rritur i raporteve të auditimit të shqyrtuara në kuvend e në veçanti të auditimeve të performancës <sup>1</sup> .  Numri i rritur i dëgjimeve publike për të mbajtur qeverinë llogaridhënëse.  Përcjellja e adresimit të rekomandimeve të dhëna.  Konferencë 2 ditore me 200 pjesëmarrës.	Zhvillimi i punëtorive të përbashkëta për të zhvilluar më tutje marrëdhëniet.  Organizimi i vizitave studimore me anëtarët e komisionit përkatës (një në vit).  Konferencë 2 ditore me 200 pjesëmarrës.	Përqindja e rritur e rekomandimeve të adresuara.  Konferencë 2 ditore me 200 pjesëmarrës.	ZAP	

<sup>1</sup> Gjatë vitit 2015 KMFP ka shqyrtuar 12 raporte të auditimit të rregullsisë, 4 raporte të auditimit të performancës dhe Raportin Vjetor të Auditimit për 2014



<b>Shtylla 4: Çështjet e ndërlidhura të MFP</b>						
<b>Prioriteti 10: Përmirësimi i sistemeve të TI</b>						
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Përmirësimi i sistemeve të TI që funksionojnë në Ministrinë e Financave për ta përmirësuar cilësinë e informatave financiare.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Numri i sistemeve të Integruara.</li> </ul>			0	7 ( ATK, SIGTAS, BDMS, PIP, Free Balance, Lista e Pagave, Tatimi në Pronë)
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>				<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>		<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
10.1 Integrimi i sistemeve të TI në MF dhe agjencitë e saja vartëse.	Zhvillimi i termave të referencës për integrimin e sistemeve.  Kryerja e procedurave të prokurimit dhe dokumentimi i nevojave dhe i proceseve të punës.	Përfundimi i zhvillimit të depos për ruajtjen e të dhënave.	Integrimi i sistemeve ose i zhvillimit të ndërlidhjeve.  Zhvillimi i sistemit të raportimit.		MF/DTI	Dep. i Thesarit, Buxheti
10.2 Modernizimi i SIMFK, ngritja e kapaciteteve të teknologjisë informative të Thesarit.	Integrimi i SIMFK – moduli për ndërlidhje automatike me sistemin e ri të BQK për pagesa dhe të hyra – ATS (RTGSACH).	Kapacitetet harduerike dhe operacionalizimi i plotë i qendrës së të dhënave.			MF/Thesari	BQK, OB

10.3 Krijimi i një arkivi elektronik për Organizatat Buxhetore.	Saktësimi i nevojave për t'i plotësuar kërkesat e mbështetjes infrastrukturore.	Përgatitja e dokumenteve të prokurimit.  Përfundimi i prokurimit.  Trajnimi i stafit që do të merret me menaxhimin e sistemit.	Sistemi është plotësisht funksional.	MF/Thesari	OB
<b>Prioriteti 11: Transparenca për buxhetin</b>					
<b>Objektivi</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>		<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Sigurimi i pajtueshmërisë së informatave për buxhetin e Kosovës me IMF / standardin 2001 GFS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Buxhetimi dhe raportimi sipas tabelës së llogaritjeve që është në pajtim me GFS 2001.</li> </ul>		Nuk ekziston	Standardi GFS 2001 në përdorim
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>	
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>
11.1 Modifikimi i SIMFK për ta mundësuar përgatitjen e automatizuar të raporteve të buxhetit në pajtim me GFS.	Aprovimi i një Tabele të re të Llogaritjeve në pajtim me GFS 2001.	Përfshirja e një table të re të llogaritjes në SIMFK.  Përgatitja e doracakut.  Kryerja e trajnimit.		Thesari	MF, DTI
11.2 Rishikimi i planit kontabël të Qeverisë.	Rishikimi i rregullores për planin kontabël dhe harmonizimin me klasifikimin e GFS.	Aplikimi i rregullores për planin kontabël në procesin e buxhetimit dhe ekzekutimit.	Raportimi sipas kërkesave ligjore dhe standardeve të raportimit.	Thesari/ Buxheti	FMN, KE
11.3 Miratimi i një strukture të re kontabël të harmonizuar me IPSAS dhe GFS dhe të	Përgatitja e një dokumenti që bazohet në planin kontabël dhe që harmonizon klasifikimet sipas IPSAS, GFS.	Përgatitja e SIMFK që nëpërmes raporteve kristale të gjeneroj këto dy raporte duke harmonizuar të dhënat nga data baza e njëjtë me strukturë sipas dy standardeve.	Gjenerimi në mënyre automatike nga SIMFK i raporteve.	Thesari	FMN, KE

inkorporohet në SIMFK.					
11.4 Përkthimi i Manualit për statistikën financiare qeveritare dhe trajnimi i zyrtarëve për strukturën e re kontabël.	Trajnimi i stafit të MF-së për GFS dhe pastaj përgatitja e një matrice me kodet sipas GFSM 2014 dhe ndërlidhja me GFSM dhe planin kontabël duke ofruar edhe komente të shkruara për secilin kod.	Trajnimi i stafit të MF-së për GFS dhe pastaj përfshirja dhe trajnimi i OB-ve për të njohur dhe zbatuar secilin kod duke filluar nga buxheti deri tek ekzekutimi, duke eliminuar keq-kategorizimin e shpenzimeve nga OB-të.	Monitorimi i OB-ve për zbatueshmërinë e planit kontabël.	Thesari,	MF, OB, USAID, KE
11.5 Publikimi i serive kohore të të hyrave dhe shpenzimeve të qeverisë së përgjithshme.	Përgatitja e formatit dhe plotësimi në mënyrë retroaktivë të serive kohore/mujore duke filluar nga viti 2014.  Publikimi në gjysmën e dytë të viti 2016.	Vazhdimi i publikimit të serive kohore duke avancuar formatin e raportimit sipas standardeve.	Vazhdimi i publikimit të serive kohore.	Thesari, Makro	MF, USAID
11.6 Hartimi i Dokumentit të Buxhetit Miqësor (Narrativ).		Dokumenti i Buxhetit Miqësor (Narrativ) për vitin 2018 i hartuar.  Dokumenti Narrativ dërgohet në Komisionin për Buxhet dhe Financa dhe publikohet online për qytetar.	Dokumenti i Buxhetit Miqësor (Narrativ) për vitin 2019 i hartuar.  Dokumenti Narrativ dërgohet në Komisionin për Buxhet dhe Financa dhe publikohet online për qytetar.	Departamenti i Buxhetit	

<b>Prioriteti 12: Ngritja e qëndrueshme e kapaciteteve në MFP</b>						
<b>Objekti</b>		<b>Indikatori (-ët) për matjen e arritjes së objektivit</b>			<b>Baza</b>	<b>Qëllimi 2020</b>
Arritja e një mënyrë sistematike, e qëndrueshme dhe e integruar e ngritjes së kapaciteteve të nëpunësve civilë në Menaxhimin e Financave Publike duke e shfrytëzuar ekspertizën vendore, të administratës publike dhe atë të jashtme.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Numri i programeve për trajnimin në MFP.</li> <li>Numri i zyrtarëve të trajnuar në fushën e MFP.</li> </ul>			Numri i programeve	X programe nga fusha e MFP
					Numri i zyrtarëve të trajnuar	Xx zyrtarë të trajnuar në MFP
<b>Aktivitetet</b>	<b>Pikat e referimit</b>			<b>Institucionet</b>		
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Udhëheqja</b>	<b>Mbështetja</b>	
12.1 Zhvillimi i studimit të fizibilitetit mbi Qendrën e Trajnimeve për MFP, përfshirë vlerësimin e nevojave për trajnime.	Zhvillimi i Vlerësimit të nevojave.	Zhvillimi i Studimit të fizibilitetit.		MF	DIEKP, Departamenti i Buxhetit, Thesari, DQH, ATK, DK, KRPP etj.	
12.2 Përgatitja e Kurrikulës në Menaxhimin e Financave Publike.		Zhvillimi i Kurrikulës. Zhvillimi i Moduleve të Trajnimit. Trajnimi i Trajnerëve.		MF		
12.3 Ofrimi i trajnimeve në fushën e MFP			Trajnimet e ofruara për zyrtarët publik në fushën e MF.	MF IKAP	DIEKP, Departamenti i Buxhetit, Thesari, DQH, ATK, DK, KRPP	