

**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
*Qeveria - Vlada – Government***

***Komisioni Shtetëror për Shënjimin dhe Mirëmbajtjen e Kufirit Shtetëror***

***Državna Komisija za Obeležavanje i Održavanje Državne Granice***

***State Commission for Demarcation and Maintenance of State Borders***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Bazuar në nenin 12, paragrafin 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, bazuar në Ligjin Nr. 04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, në Vendimin e Qeverisë nr. 01/04, të datës 22.09.2017 mbi emërimin e Komisionit Shtetëror për Shënjimin dhe Mirëmbajtjen e Kufirit Shtetëror, Vendimin e Qeverisë nr.01/91, të datës 26.02.2019, si dhe Vendimin e Qeverisë me nr.04/101 të datës 02/05/2019, për plotësim ndryshimin e vendimit 01/04, KSHSHMKSH bënë:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit:  | **Zyra e Kryeministrit** |
| Njësia Organizative: | **Komisioni Shtetëror për Shënjimin dhe Mirëmbajtjen e Kufirit Shtetëror** |
| Titulli i punës:  | **Ekspert** |
| Numri i referencës:  | ***KSHSHMKSH-011/MSHV*** |
| Tarifa e shërbimit: | **Sipas vendimit të Qeverisë nr.01/91, të datës 26.02.2019** |
| Raporton :  | **Kryesuesit të KSHSHMKSH-së** |
| Lloji i kontratës:  | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **Gjashtë (6) muaj**  |
| Orari i punës:  | **I plotë** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)** |
| Vendi:  | **Prishtinë** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë e të angazhuarit për MSHV:**

1. Ndihmon në hartimin dhe zbatimin e projekteve në lidhje me platformen e demarkimit të

 kufirit;

1. Ndihmon në hartimin dhe zbatimin e projekteve në lidhje me korigjimin e kufirit me Malin e

Zi bazuar në dokumentin e nënshkruar nga dy presidentet;

1. Bënë mbledhjen, sisematizimin dhe analizën e dokumenteve relavante që kan të bëjn me

 identifikimin e kufirit shtetror të Kosovës me shtetet fqinjë;

1. Koordinon bashkpunimin e KSHSHMKSH me institucionet relevante, sidomos të atyre që

 merren me aspektet ingjinierike;

1. Bënë hulumtimin e fondeve në arkivat e ndryshme brenda dhe jashtë vendit, për projektet

 ingjinierike që prekin kufirin;

6.      Bënë identifikimin e vijë së kufirit në terren bazuar në hartat e ndryshme;

7.      Ofron informata për stafin brenda KSHSHMKSH për ekzekutimin e detyrave dhe

 përgjegjësive të tyre;

8.      Kryen çdo detyrë tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat mund të kërkohen

 në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe;

9.      Harton raporte me shkrim për KSHSHMKSH.

***Kualifikimi, përvoja e punës dhe aftësitë:***

•          Diplomë universitare në fushat inxhinierike

•          10 vite përvojë pune në lëmitë inxhinierike

•          Të ketë përvojë në negociata ndërshtetërore për ndikimet e mundshme në territorin e Kosovës

 apo te shtetit fqinjë me Kosovën

•          Të ketë përvojë në identifikimin e vijës kufitare ndërshtetërore, vendosjen e shenjave kufitare

 dhe nderimin e objekteve të infrastrukturës

•          Te ketë njohuri për projektet ingjinierike të cilat mund te ndikojnë në kufijtë ndërshtetëror.

•          Të ketë njohuri për objektet hidroteknike ndikimi i të cilave shtrihet në territorin e shteteve

 fqinje apo te shteteve fqinje në territorin e Kosovës

•          Të ketë njohuri për planet afatgjata inxhinierike të cilat mund të kenë ndikim jashtë kufijve të

 Kosovës.

•          Të ketë njohuri për dokumentacioni tekniko shkencor me vlerë të përhershme

•          Aftësi shumë të mira në të shkruar dhe komunikim të një nga gjuhët zyrtare. Përparësi është

 njohja e gjuhëve të shteteve fqinjë.

•          Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve në fuqi për fushat përkatëse;

•          Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;

•          Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave

 profesionale;

•          Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

**INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR KANDIDATËT LIDHUR ME PROCEDURAT E KONKURIMIT**

Kandidatët e interesuar për angazhim, **për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta,** duhet të dorëzojnë këto dokumente:

Ø  CV-në;

Ø  Dokumentacionet e parapara në kushtet e punësimit (dëshmitë e kualifikimit profesional, përvojës së punës,  referenca dhe çdo dokument tjetër i cili demonstron dhe vërteton përmbushjen e kritereve të fushës përkatëse);

Ø  Kopje të letërnjoftimit.

Dokumentacionet duhet të jenë në pliko (zarf) të mbyllur ku duhet të specifikohet pozita për të cilën aplikohet dhe të dorëzohen në Zyrën e Komisionit Shtetëror për Shënjimin e Kufirit Shtetëror/ Zyrën e Kryeministrit, sheshi Nëna Terezë, Ndërtesa e Qeverisë, kati IV, zyra nr. 405 ose përmes postës, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim.

Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kompensimi është i sipas vendimit të Qeverisë nr.01/91, të datës 26.02.2019.

Zyra e Komisionit Shtetëror për Shënjimin e Kufirit Shtetëror/ZKM, mirëpret aplikimin nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

Për informata shtesë mund të njoftoheni përmes telefonit: **038 200 14 999**

Do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur për listën e ngushtë.

**Afati i aplikimit është i hapur 8 ditë nga data e publikimit, nga data ­­­­­­­­18/05/2019 deri më datën 24/05/2019.**