

**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
*Qeveria - Vlada – Government***

**Koordinatori Nacional për Kulturë, Rini dhe Sport**Nacionalni Koordinator za Kulturu, Omladinu i Sport
National Coordinator for Culture, Youth and Sport

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona br. 03/l -149 o civilnoj službi Republike Kosovo, na osnovu Zakona br. 04/l-077, o obligacionim odnosima, u Odluci Vlade br. 04/49 od 29.05.2018 i kao i u Odluci br.01/86 od 25.01.2019 za usvajanje izveštaja o radu za 2018. i Akcionog plana Nacionalnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport za 2019.godinu, u cilju realizacije ovog plana kroz posebne usluge, KNKOS:

**Objavljuje Javni konkurs za Ugovor**

 **o Specijalnim Uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv institucije:  | **Kancelarija Premijera**  |
| Organizaciona jedinica:  | **Nacionalni Koordinator za Kulturu, Omladinu i Sport** |
| Radno mesto: | **Spoljni stručnjak** |
| Tarifa usluga:  | **Pregovarana**  |
| Izveštava | **Nacionalni Koordinator za Kulturu, Omladinu i Sport** |
| Vrsta ugovora:  | **Ugovor o specijalnim uslugama – (SSU)** |
| Trajanje ugovora:  |  |
| Broj izvođača:  |  |
| Mesto:  | **Priština** |

 Država:

**Dužnosti i odgovornosti angažovanih SSU:**

1. Izrađuje materijale testova za relevantne predmete;

2. Vrši konsultaciju planova i programa;

3. Bira programske sadržaje koje on / ona smatra da treba da se procene;

4. Materijale za testove priprema na osnovu nastavnog plana i programa;

5.Konsultuje školske udžbenike;

6. Šalje materijale testova u elektronskom obliku i potpisane na papiru;

7. Koordiniše i olakšava njegov/njen rad sa odgovarajućom grupom spoljnih eksperata;

8. Dužnosti i obaveze predaje u roku kancelariji NKKOS;

1. Svaki materijal je pregledan i odobren od strane tima relevantnog predmeta;
2. Odgovoran je za tačnost dostavljenih materijala;
3. Odgovoran je za bilo kakav propust u odnosu na ono što je fiksirano sporazumom;
4. Pruža informacije osoblju u okviru Kancelarije nacionalnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport o izvršenju njihovih dužnosti i odgovornosti;
5. Sastavlja pisane izveštaje za nacionalnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport.
6. Obavlja i druge poslove koji su usko povezani sa pripremom materijala.
7. Čuva poverljivost rad i izrađenih materijala.

***Kvalifikcija, radno iskustvo i veštine:***

• Univerzitetska diploma

• Najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovanju;

• Da je iz predmeta / relevantne oblasti za koju je pozvan/a za izradu materijala;

• Treba da ima iskustvo u sastavljanju testove po spoljnoj evaluaciji;

• Da dobro poznaje nastavni plan i da ima sposobnost za izradu materijala prema hijerarhiji nivoa znanja;

• Da dobro poznaje rad na kompjuteru;

• Da je kredibilna i poverljiva osoba;

• Da u potpunosti poštuje sporazum;

Kao što je gore navedeno, NKKOS, će na osnovu važečeg zakona, angažovati spoljne stručnjake pod dole navedenim oblastima:

**Za I-II razred**:

1. 1. spoljni stručnjak u oblasto obrazovanja (sa radnim iskustvomu višem ciklusu);

**Za III-V razred:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa radnim iskustvom u osnovnom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak u oblasti obrazovanja (sa iskustvom u višem ciklusa);
3. 1 spoljni stručnjak na engleskom jeziku (sa iskustvom u osnovnom ciklusu);

 **Za VI-IX, albanski jezik .**

1. 3 spoljna saradnika (sa iskustvom u nižem srednjem ciklusu);
2. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u visokom ciklusau);

 **Za I-V &VI-IX razred, srpski jezik:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa radnim iskustvom u osnovnom ciklusu);
2. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u radu na srednje niskom ciklusu);

**Za I-V &VI-IX, razred Turski jezik**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa radnim iskustvom u osnovnom ciklusu);
2. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u niže srednjem ciklusu);

**Za VI-IX razred , bosanski jezik:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u niže srednjem ciklusu);

**Za VI-IX razred, matematika:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za VI-IX razred, engleski jezik:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednje nižem ciklusu);

**Za VI-IX razred, biologija:**

1. 4 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem nižem ciklusu);
2. 1 spoljna stručnjaka sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za VI-IX razred, hemija:**

1. 2 spoljna sarad stručnjaka nika (sa iskustvom u srednjem nižem ciklusu);
2. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za VI-IX, razred fizika:**

1. 3 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem nižem ciklusu);
2. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za VI-IX razred Istorija**

1. 3 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem nižem ciklusu);
2. 2 spoljna stručnjake (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za VI-IX razred, Geografija:**

1. 4 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem nižem ciklusu);
2. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII, Albanski jezik:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednje visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Srpski jezik:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednje visokomciklusu);

**Za X-XII razred, Turski jezik:**

1. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u srednje visokom ciklusu);

**Za X-XII razred, Bosanski jezik:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednje visokom ciklusu);

**Za X-XII razred Matematika**

1. 4 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednje visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred engleski jezik:**

1. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Biologija:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, hemija:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred Fizika:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Građansko vaspitanje:**

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 2 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Sociologija:**

1. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Istorija:**

1. 4 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X –XII razred Geografiju**:

1. 2 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (; sa iskustvom u višem ciklusu)

**Za X-XII razred , Informaciona tehnologija i komunikacije:**

1. 1 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Ekonomija**:

1. 3 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X-XII razred, Muzika**:

1. 3 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**Za X- XII, Umetnost:**

1. 3 spoljna stručnjaka (sa iskustvom u srednjem visokom ciklusu);
2. 1 spoljni stručnjak (sa iskustvom u višem ciklusu);

**OPŠTI PODACI ZA KANDIDATE U VEZI POSTUPKA ZA KONKURISANJE**

Kandidati zainteresovani za angažovanje po **Ugovoru zaposebne usluge**, mora da podnesu sledeća dokumenta:

* CV;
* Dokumentaciju predviđena u uslovima zapošljavanja (dokaz o stručnoj spremi, radnom iskustvu, reference i bilo koji drugi dokument koji pokazuje i potvrđuje ispunjenje kriterijuma relevantne oblasti);
* Certifikat (dokaz) da nije pod istragom;
* Kopiju lične karte.

Dokumentacija treba da bude u zapečaćenoj koverti i treba se predati u Kancelariji Narodnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport / Kancelarija premijera, na Trgu Majke Tereze, zgrada Vlade, VIII sprat, kancelarija br. 806 /b ili putem pošte, koje nose poštanski žig stavljen na pošiljku poslednjeg dana roka za konkurisanje, će se smatrati validnim i biće uzeta u obzir ako stigne u roku od 4 dana; Aplikacije koje stignu nakon isteka toga roka i nepotpune prijave biće odbačene.

* naknadi se može pregovarati.

Kancelarija nacionalnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport / KP, pozdravlja aplikacije svih osoba muškog i ženskog pola, od svih zajednica.

Za dodatne informacije možete biti obavešteni putem telefona: **038 200 14 060**

Bići kontaktirani samo kandidati izabrani za uži izbor.

**Rok za prijavu je otvoren 7 dana od dana objavljivanja, od datuma 30/03/2019 do datuma 05/04/2019.**